



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะดำเนินการรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ โดยดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ และประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อน การย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานรัฐมนตรี ประกอบกับมติคณะกรรมการประเมินบุคคล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร**

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑  
กลุ่มงานประสานการเมือง สำนักงานรัฐมนตรี

**๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร**

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

**๓. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล**

๓.๑ เป็นข้าราชการสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓.๒ ผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อน การย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานรัฐมนตรี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

**๔. การรับสมัคร**

กำหนดการรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

๔.๑ กรณีสมัครด้วยตนเอง ให้ผู้สมัครยื่นเอกสารสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ โดยจะถือวันและเวลาประทับตรารับเอกสารของกองการเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ

๔.๒ กรณีสมัคร...

๔.๒ กรณีสมัครทางไปรษณีย์ ให้จัดส่งเอกสารสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลทางไปรษณีย์ ส่วนพิเศษ EMS ถึง กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (วงเล็บมุมซองด้านล่าง ใบสมัครตำแหน่งชำนาญการพิเศษ) ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยจะถือวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรา รับเอกสารเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดระยะเวลาจะไม่รับพิจารณาเอกสารดังกล่าว

**๕. เอกสารที่ต้องยื่นประกอบการพิจารณาเข้ารับการประเมินบุคคล ประกอบด้วย**

- ๕.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (แบบฟอร์ม K - ๑)
  - ๕.๒ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (แบบฟอร์ม K - ๒)
  - ๕.๓ ข้อมูลผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (แบบฟอร์ม K - ๓)
  - ๕.๔ แบบการเสนอเค้าโครงผลงาน จำนวน ๒ เรื่อง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (แบบฟอร์ม K - ๔)
  - ๕.๕ แบบเสนอเค้าโครงข้อเสนอนโยบายการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน จำนวน ๑ เรื่อง โดยต้องเป็นการพัฒนาและปรับปรุงงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ (แบบฟอร์ม K - ๕)
  - ๕.๖ แบบพิจารณาการันตีระยะเวลาเกื้อกูลการในการดำรงตำแหน่งในสายงาน ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลตามที่กำหนด ไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ (แบบฟอร์ม K - ๙)
- ให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๕.๑ - ๕.๕ เข้าเป็นเล่มเดียวกัน (เข้าเล่มด้วยสันพลาสติกโดยไม่ต้องเย็บเล่ม) จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล**

คณะกรรมการประเมินบุคคล เป็นผู้พิจารณาประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ ตามประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อน การย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมาของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานรัฐมนตรี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบและเกณฑ์คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย	๑๐
๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง พิจารณาจาก ผลการประเมินคุณลักษณะของบุคคลที่ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่มีความสำเร็จและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เป็นต้น	๒๐
๓. เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน พิจารณาโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความชำนาญในงาน ผลสำเร็จของงาน คุณภาพของผลงาน ประโยชน์ของผลงานต่อทางราชการ	๔๐

องค์ประกอบ	คะแนน
<p><b>๓.๑ ประโยชน์ของผลงาน</b></p> <p>พิจารณาจากผลงานนั้นเป็นการพัฒนาความก้าวหน้าในงาน สามารถใช้เป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นต้นแบบในทางปฏิบัติได้ หรือเป็นการประยุกต์เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิค วิธีการ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในระดับกลุ่มงานหรือฝ่าย หรือกองขึ้นไป</p> <p><b>๓.๒ ความรู้ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน</b></p> <p>พิจารณาจากผลงานนั้นได้แสดงถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ความชำนาญงานที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงาน หรือคิดริเริ่มใหม่ คิดค้น สร้างหรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุงหรือแก้ไขใหม่ หรือจัดทำเป็นครั้งแรกของส่วนราชการ หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหา กำหนดข้อเสนอแนะ หรือวางแผนรองรับผลกระทบต่าง ๆ ได้เหมาะสม เป็นที่ยอมรับในส่วนราชการระดับกลุ่มงาน หรือฝ่าย หรือกองขึ้นไป</p> <p><b>๓.๓ คุณภาพของผลงาน</b></p> <p>พิจารณาจากความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ ที่มีการเรียบเรียงเนื้อหาและสาระสำคัญได้ครบถ้วน เป็นระบบ มีการนำความรู้ในเรื่องนั้นไม่ว่าจะหลักการ วิธีการ หรือข้อกฎหมายมาใช้ได้อย่างถูกต้อง บรรลุเป้าหมายที่กำหนดตามโครงการหรือแผนงาน และสนองนโยบายของส่วนราชการ หรือช่วยประหยัดเวลาและงบประมาณ และมีความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการที่ยอมรับได้</p>	
<p><b>๔. ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน</b></p> <p>พิจารณาจากข้อเสนอแนวคิด สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p><b>๔.๑ ความท้าทายและความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ</b></p> <p>พิจารณาว่าหากนำไปดำเนินการได้จริงจะช่วยให้เกิดผลดีต่อหน่วยงานหรือส่วนราชการระดับกลุ่มงานหรือฝ่าย หรือกองขึ้นไป</p> <p><b>๔.๒ คุณค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำไปปฏิบัติ</b></p> <p>พิจารณาจากข้อเสนอแนะเมื่อปฏิบัติตามแล้วจะให้ผลคุ้มค่า หรือจะช่วยให้การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของหน่วยงานหรือส่วนราชการได้ในระดับสูง และข้อเสนอแนะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ หรือประชาชน</p> <p><b>๔.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</b></p> <p>พิจารณาจากข้อเสนอแนะมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่จะพัฒนาหรือปรับปรุงงาน โดยนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิค วิธีการ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ในการปฏิบัติงาน</p>	๒๐
<p><b>๕. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b></p> <p>โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์</p>	๑๐
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>

### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล โดยจะแจ้งให้ทราบต่อไป ทางเว็บไซต์ <https://www.opsmoac.go.th> หัวข้อ ประกาศ/คำสั่ง

### ๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล ตำแหน่งละ ๑ คน พร้อมทั้งเค้าโครงผลงาน ข้อเสนอแนวคิดที่เสนอขอประเมิน สัดส่วนของผลงาน ในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) โดยประกาศอย่างเปิดเผยทางเว็บไซต์ <https://www.opsmoac.go.th> หัวข้อ ประกาศ/คำสั่ง และในการประเมินบุคคลหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วง และได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ จะดำเนินการรายงาน ผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ทราบ เพื่อดำเนินการระงับ หรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป

ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มวางแผนอัตรากำลังคน กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๔๑๖๗ และสามารถดาวน์โหลด แบบฟอร์มและรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://www.opsmoac.go.th> หัวข้อ ประกาศ/คำสั่ง หรือตาม QR Code ด้านล่างนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประยูร อินสกุล)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



หลักเกณฑ์ อ.ก.พ. สป.กษ.



แบบฟอร์ม K

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑  
กลุ่มงานประสานการเมือง สำนักงานรัฐมนตรี

๑. ปฏิบัติงานในฐานะที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ที่สูงในการประสานนโยบายระหว่างกระทรวงและการประสานกับรัฐสภาตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย
๒. การประชาสัมพันธ์ ชี้แจง ทำความเข้าใจ และให้ข้อมูลแก่สื่อมวลชน
๓. เป็นผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน และงานรับข้อร้องเรียนหรือร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี
๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย