



ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของโครงการสวัสดิการสถานที่จอดรถยนต์  
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้จัดทำโครงการสวัสดิการสถานที่จอดรถยนต์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้บริการแก่สมาชิกและบุคลากรภายในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ดังนั้น เพื่อให้การจัดโครงการสวัสดิการสถานที่จอดรถยนต์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และเป็นปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๒) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๘ (๓) แห่งระเบียบสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ จึงให้มีประกาศคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของโครงการสวัสดิการสถานที่จอดรถยนต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของโครงการสวัสดิการสถานที่จอดรถยนต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ สถานที่จอดรถยนต์ของโครงการสวัสดิการฯ ซึ่งได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ (๑) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้เป็นสถานที่จอดรถยนต์ของโครงการสวัสดิการฯ

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิขอใช้สถานที่จอดรถยนต์ของโครงการสวัสดิการฯ จะต้องเป็นผู้มีสถานที่ปฏิบัติงาน ณ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เลขที่ ๓ ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

ข้อ ๖ ขั้นตอนการดำเนินการจัดสรรที่จอดรถยนต์

(๑) ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะขอที่จอดรถยนต์ของโครงการสวัสดิการฯ ดำเนินการยื่นคำขอตามแบบที่คณะกรรมการสวัสดิการฯ กำหนด พร้อมแนบสำเนาทะเบียนรถยนต์ของผู้ยื่นคำขอ ณ กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่ ในวันและเวลาราชการ

กรณีชื่อผู้ยื่นคำขอกับชื่อเจ้าของรถยนต์ที่ปรากฏในทะเบียนรถยนต์ไม่ตรงกัน ให้แนบสำเนาเอกสาร (เพิ่มเติม) ที่แสดงความเกี่ยวข้องกับผู้ยื่นคำขอ และเจ้าของรถยนต์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ ได้แก่ การเป็นคู่สมรส การเป็นบิดามารดา หรือบุตร หรือบุคคลในครอบครัวเดียวกัน เป็นต้น

(๒) คณะกรรมการ...

(๒) คณะกรรมการสวัสดิการฯ จะพิจารณาให้สิทธิที่จอดรถยนต์แก่ผู้ยื่นคำขอ ๑ ราย ต่อ ๑ ช่องจอด เท่านั้น ตามลำดับที่ยื่นคำขอไว้ หรือตามเหตุผลความจำเป็นและความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการสวัสดิการฯ เห็นสมควร

(๓) ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการฯ แจ้งให้ผู้ได้รับสิทธิที่จอดรถยนต์ทราบ เพื่อให้มาชำระค่าบำรุงที่จอดรถยนต์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการได้รับสิทธิที่จอดรถยนต์

ให้ผู้ที่ได้รับสิทธิที่จอดรถยนต์ดังกล่าว จัดทำหนังสือยินยอมตัดบัญชีเงินเดือนให้กับฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการฯ

(๔) คณะกรรมการสวัสดิการฯ จะจัดที่จอดรถยนต์ เป็นช่องเฉพาะสำหรับผู้ได้รับสิทธิที่จอดรถยนต์ ในสถานที่ซึ่งได้จัดไว้ให้เท่านั้น

(๕) กรณีผู้ได้รับสิทธิที่จอดรถยนต์ ได้เปลี่ยนช่องจอดรถยนต์ให้พ้นระยะเวลาการจอดรถยนต์ต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์ในการคำนวณอัตราค่าบำรุงที่จอดรถยนต์

ข้อ ๗ ผู้ที่ได้รับสิทธิที่จอดรถยนต์แล้ว จะต้องชำระค่าบำรุงที่จอดรถยนต์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ดังนี้

(๑) ค่าบำรุงที่จอดรถยนต์ให้ชำระล่วงหน้าในอัตราเดือนละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๕ ของเดือนที่นำรถยนต์เข้าจอด หากชำระล่าช้าจะเสียค่าปรับเดือนละ ๓๐ บาท (สามสิบบาทถ้วน)

การได้รับสิทธิที่จอดรถยนต์ หรือการใช้สิทธิที่จอดรถยนต์ไม่เต็มเดือน ในเดือนใด ให้ชำระค่าบำรุงในเดือนนั้นเต็มเดือน

(๒) ค่าสตีกเกอร์หน้ารถยนต์ แผ่นละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) เพื่อใช้แสดงให้ทราบ ว่าได้รับสิทธิที่จอดรถยนต์ และได้รับอนุญาตให้เข้าจอดรถยนต์ในช่องจอดที่คณะกรรมการสวัสดิการฯ จัดไว้ให้ ยกเว้น สตีกเกอร์สำหรับรถยนต์คันแรก ที่ได้แจ้งความประสงค์ขอสิทธิที่จอดรถยนต์ไว้ คณะกรรมการสวัสดิการฯ จะไม่คิดค่าสตีกเกอร์

ข้อ ๘ ข้อกำหนดในการใช้ที่จอดรถยนต์ โครงการสวัสดิการฯ

(๑) ผู้ได้รับสิทธิที่จอดรถยนต์ต้องติดสตีกเกอร์ที่บริเวณกระจกหน้า ให้สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

(๒) ผู้ได้รับสิทธิที่จอดรถยนต์จะต้องจอดรถยนต์ในช่องจอดรถยนต์ ซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการฯ จัดไว้ให้ และกรณีการจัดสรรช่องจอดรถยนต์สำหรับผู้อำนวยความสะดวก/ศูนย์/หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ คณะกรรมการสวัสดิการฯ จะจัดช่องจอดชั้นที่ ๑ ไว้ให้ และจะต้องชำระค่าบำรุงที่จอดรถยนต์ตามข้อ ๗ ด้วย

(๓) ผู้ได้รับสิทธิที่จอดรถยนต์ต้องช่วยกันรักษาความสะอาดบริเวณที่จอดรถยนต์ของโครงการสวัสดิการฯ

(๔) ผู้ได้รับสิทธิที่จอดรถยนต์จะมอบสิทธิที่จอดรถยนต์ให้แก่บุคคลอื่นมิได้

(๕) ห้ามล้างรถยนต์บริเวณที่จอดรถยนต์ของโครงการสวัสดิการฯ

(๖) หากช่องจอดที่เป็นช่องว่างจะพิจารณาจัดให้สมาชิกที่จอดขวาง เข้าจอดในช่องก่อน โดยจัดลำดับการได้สิทธิตามคำขอที่ยื่นไว้ตามลำดับ หากสมาชิกไม่ประสงค์เข้าช่องจอดที่เป็นช่องที่จัดให้ ต้องแจ้งเป็นหนังสือภายใน ๗ วัน เพื่อเรียกลำดับคิวถัดไป ทั้งนี้ ให้สมาชิกดังกล่าวคงสิทธิในการเข้าช่องจอดที่เป็นช่องในครั้งต่อไปเป็นลำดับแรก

(๗) ช่องจอดที่ว่างเป็นช่องขวางจะจัดให้สมาชิกแสดงความประสงค์ไว้เข้าจอดตามลำดับ

(๘) กรณีมีความประสงค์จะสลับช่องจอด สามารถที่จะสลับช่องจอดได้เฉพาะ ช่องจอดในช่องกับช่อง หรือช่องจอดขวางกับขวางเท่านั้น และผู้ที่ทำการสลับช่องจอดจะต้องแจ้ง ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการฯ เป็นหนังสือเพื่อทราบ ทั้งนี้ การสลับช่องจอดสามารถสลับได้เฉพาะ ที่จอดรถยนต์ชั้นที่ ๓ และชั้นที่ ๔ เท่านั้น

(๙) กรณีสมาชิกที่ได้รับสิทธิที่จอดรถยนต์ย้าย โอน ลาออก หรือพ้นจากราชการ และมีได้ปฏิบัติงาน ณ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แล้วนั้นไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้สมาชิกที่ย้าย โอน ลาออก หรือพ้นจากราชการดังกล่าวเป็นผู้หมดสิทธิ ตามข้อ ๙ (๒) ทั้งนี้ ให้ดำเนินการแจ้งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ สวัสดิการฯ เป็นหนังสือก่อนวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เพื่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการฯ จะได้ดำเนินการจัดสรรที่จอดรถยนต์ดังกล่าว ให้แก่สมาชิกรายใหม่ตามลำดับที่ยื่นคำขอไว้ ต่อไป

ข้อ ๙ ผู้ได้รับสิทธิที่จอดรถยนต์จะหมดสิทธิในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) มีความประสงค์ขอยกเลิกที่จอดรถยนต์ โดยยื่นความประสงค์ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนวันที่ ๕ ของเดือน

(๒) ขาดคุณสมบัติ ตามข้อ ๕

(๓) ผู้ที่ได้รับสิทธิที่จอดรถยนต์ ซึ่งไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ที่คณะกรรมการสวัสดิการฯ กำหนด ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการฯ ออกหนังสือเตือน ๒ ครั้ง โดยให้มีระยะเวลาห่างกัน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน แจ้งให้ผู้ได้รับสิทธิที่จอดรถยนต์ทราบ และหากพบว่ากระทำผิดเงื่อนไขอีก ให้คณะกรรมการ สวัสดิการฯ ยกเลิกสิทธิที่จอดรถยนต์ได้ทันที

เว้นแต่ ผู้ที่ได้รับสิทธิที่จอดรถยนต์ไม่ชำระค่าบำรุงติดต่อกัน ๒ เดือน โดยไม่มีเหตุ อันสมควร ให้คณะกรรมการสวัสดิการฯ ยกเลิกสิทธิเข้าจอดรถยนต์ได้ทันที

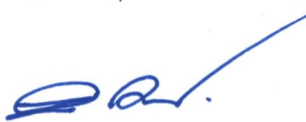
ข้อ ๑๐ ให้เลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการฯ มีอำนาจกำหนดมาตรการใด ๆ เพื่อดำเนินการ กับผู้ที่ฝ่าฝืนนำรถยนต์เข้าจอดในสถานที่ จอดรถยนต์ของโครงการสวัสดิการฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต ได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๑ ให้เลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการฯ กำหนดแนวทาง วิธีการ ในการปฏิบัติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขแห่งประกาศนี้ รวมทั้งบรรดาเอกสารแนบท้ายประกาศด้วย

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการสวัสดิการฯ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่ภายในโครงการสวัสดิการฯ มีต้องรับผิดชอบการสูญหายหรือเสียหายของทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากการเข้าใช้บริการโครงการสวัสดิการฯ และผู้ซึ่งเข้าใช้บริการโครงการสวัสดิการฯ โดยมีได้รับ อนุญาตด้วย

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีข้อพิพาท การโต้แย้งสิทธิ ให้คณะกรรมการสวัสดิการฯ เป็นผู้ที่มีอำนาจวินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการสวัสดิการฯ ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายนวนิตย์ พลเคน)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์