



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะดำเนินการรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ โดยดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ และประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมา ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานรัฐมนตรี จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- ๑) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๔ กลุ่มบริหารงานพัสดุ กองคลัง
- ๒) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔๓๗ กลุ่มรับเรื่องร้องเรียน สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน
- ๓) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๓ กลุ่มประสานงานโครงการพระราชดำริ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
- ๔) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔๒๕ กลุ่มป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
- ๕) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๖๓๗ กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่
- ๖) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๖๗๐ กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน
- ๗) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๙ กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑

๓. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล

ผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ และประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ

เชิญชวนญาติมา ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานรัฐมนตรี (รายละเอียดตาม QR CODE เอกสารแนบท้าย ๒)

๔. การรับสมัคร

กำหนดการรับสมัครระหว่างวันที่ ๙ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

๔.๑ กรณีสมัครด้วยตนเอง ให้ผู้สมัครยื่นเอกสารสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ โดยจะถือวันและเวลาประทับตรารับเอกสารของกองการเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ

๔.๒ กรณีสมัครทางไปรษณีย์ ให้จัดส่งเอกสารสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ EMS ถึง กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (วงเล็บมุมของด้านล่างใบสมัครตำแหน่งชำนาญการพิเศษ) ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยจะถือวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดระยะเวลาจะไม่รับพิจารณาเอกสารดังกล่าว

๕. เอกสารที่ต้องยื่นประกอบการพิจารณาเข้ารับการประเมินบุคคล ประกอบด้วย

๕.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (แบบฟอร์ม ๗)

๕.๒ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (แบบฟอร์ม ๘)

๕.๓ ข้อมูลผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (แบบฟอร์ม ๙)

๕.๔ แบบเสนอเค้าโครงผลงาน (แบบฟอร์ม ๑๐)

๕.๕ แบบเสนอเค้าโครงข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (แบบฟอร์ม ๑๑)

๕.๖ แบบพิจารณาการถือฤกษ์ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน (แบบฟอร์ม ๑๒)

ให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๕.๑ - ๕.๖ เข้าเป็นเล่มเดียวกัน (เข้าเล่มด้วยสันพลาสติกโดยไม่ต้องเย็บเล่ม) จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)

อนึ่ง ผู้ประสงค์สมัครสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://www.opsmoac.go.th> หัวข้อ ประกาศ/คำสั่ง หรือ QR CODE ตามเอกสารแนบท้าย ๒

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

คณะกรรมการประเมินบุคคล เป็นผู้พิจารณาประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ ตามประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งกำหนดองค์ประกอบในการพิจารณา และเกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

๖.๑ องค์ประกอบในการพิจารณา

| องค์ประกอบ | คะแนน |
|--|-------|
| ๑. ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย | ๑๐ |
| ๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (พิจารณาจาก ผลการประเมินคุณลักษณะของบุคคลที่ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่มีความสำเร็จและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เป็นต้น) | ๒๐ |

| องค์ประกอบ | คะแนน |
|--|-------|
| ๓. ค่าโครงการผลงานที่จะส่งประเมิน (พิจารณาโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความชำนาญในงาน ผลสำเร็จของงาน คุณภาพของผลงาน ประโยชน์ของผลงานต่อทางราชการ วงการวิชาการหรือวิชาชีพ) | ๓๐ |
| ๔. ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (พิจารณาจากข้อเสนอแนวคิด สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม) | ๒๐ |
| ๕. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง เช่น วิสัยทัศน์ การตัดสินใจ ภาวะผู้นำ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นต้น โดยอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่น ตามที่ คณะกรรมการประเมินบุคคลกำหนด | ๒๐ |
| รวม | ๑๐๐ |

๖.๒ เกณฑ์การตัดสิน

- ๑) ผู้ผ่านการประเมินบุคคลต้องได้คะแนนรวมจากคณะกรรมการประเมินบุคคล ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐
- ๒) กรณีมีผู้ผ่านการประเมินบุคคลหลายคน ให้ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเป็นผู้ผ่านการประเมินบุคคล
- ๓) ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดในองค์ประกอบที่ ๓ เป็นผู้ผ่านการประเมินบุคคล

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล โดยจะแจ้งให้ทราบต่อไป ทางเว็บไซต์ <https://www.opsmoac.go.th> หัวข้อ ประกาศ/คำสั่ง

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล ตำแหน่งละ ๑ คน พร้อมทั้งค่าโครงการผลงาน ข้อเสนอแนวคิดที่เสนอขอประเมิน สัดส่วนของผลงานใน ส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) โดยประกาศอย่างเปิดเผยทางเว็บไซต์ <https://www.opsmoac.go.th> หัวข้อ ประกาศ/คำสั่ง และในการประเมินบุคคลหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ จะดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ทราบ เพื่อดำเนินการระงับ หรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประยูร อินสกุล)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หน้าที่ความรับผิดชอบ
ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๔
กลุ่มบริหารงานพัสดุ กองคลัง

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนจัดซื้อจัดจ้าง การเช่า การจ้างที่ปรึกษาของหน่วยงาน และปฏิบัติงานในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์
๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกกรณี
๓. ติดตาม กำกับดูแลการใช้ที่ราชพัสดุ ที่อยู่ในอำนาจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับยานพาหนะ อาคาร สถานที่ และการรักษาความปลอดภัยของหน่วยงาน
๕. จัดทำทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ของหน่วยงานต่าง ๆ และตรวจสอบใบสำคัญตามระเบียบพัสดุ
๖. ให้คำปรึกษา ตอบข้อหารือเกี่ยวกับงานพัสดุ
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๔๓๗ กลุ่มรับเรื่องร้องเรียน
สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

๑. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มรับเรื่องร้องเรียน สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน
๒. การประสานการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียนของประชาชน ประจำกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๓. การแก้ไขปัญหาการชุมนุมร้องเรียนของเกษตรกรและผู้ยากจนประจำกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๔. ดำเนินการเร่งรัด ติดตาม และประเมินผล การรับเรื่องร้องเรียนและการชุมนุมร้องเรียนของเกษตรกรและผู้ยากจน
๕. ดำเนินการรวบรวมจัดทำฐานข้อมูล รายงานสถิติผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาการร้องเรียน การชุมนุมร้องเรียนของเกษตรกรและผู้ยากจน

หน้าที่ความรับผิดชอบ
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๓ กลุ่มประสานงานโครงการพระราชดำริ
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ความเชื่อมโยงสอดคล้อง และประมวลแผนงานโครงการเพื่อจัดทำแผนงบประมาณโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการต่อยอดโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และข้อสั่งการขององคมนตรีที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. ศึกษา วิเคราะห์ และกำกับดูแลการบริหารจัดการโครงการ รวมทั้งจัดทำระบบติดตามผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และข้อสั่งการขององคมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำกรอบแนวทาง และสนับสนุนการบริหารจัดการเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งออกแบบแนวทางส่งเสริมการเกษตร ภายใต้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อนำไปกำหนดเป็นกรอบแนวทางการขยายผลพัฒนาต่อไป

๔. ศึกษา วิเคราะห์ แนวนโยบายการบริหารจัดการพื้นที่โครงการหลวง โครงการตามพระราชประสงค์ โครงการในพระบรมราชานุเคราะห์ โครงการตามพระราชดำริหรือโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อกำหนดแนวทางสนับสนุนการดำเนินงาน และติดตามผลการดำเนินงานโครงการในภาพรวมกระทรวง

๕. ศึกษา วิเคราะห์นโยบายสำคัญที่เป็นภารกิจบูรณาการระหว่างกระทรวงและส่วนราชการอื่นนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อนำเสนอกรอบแนวทางการดำเนินงานของผู้บริหาร

๖. ศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรองงานภารกิจเพื่อเสนอความเห็นต่อผู้บริหารกระทรวงในการพิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรี

๗. วิเคราะห์ จัดทำแนวทาง/เกณฑ์การขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

๘. ประสาน อำนวยความสะดวก และสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการต่อยอดโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงและหน่วยงานนอกสังกัดกระทรวง หน่วยงานภาคเอกชน รวมทั้ง มูลนิธิ

๙. ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการต่อยอดโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และข้อสั่งการขององคมนตรีที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๔๒๕ กลุ่มป้องกันและแก้ไขปัญหายุทธศาสตร์ชาติ
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

๑. อำนวยการ บูรณาการ และให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ร.บ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับชาติ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และกรอบการดำเนินงานเซนไดเพื่อลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติ (Sendai Framework for Disaster Risk Reduction)
๒. อำนวยการ และประสานหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อร่วมบูรณาการงานด้านการลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติด้านการเกษตร (Disaster Risk Reduction) อำนวยการและร่วมฝึกการบริหารวิกฤตการณ์ระดับชาติ (C-MEX) อำนวยการและร่วมฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแบบบูรณาการ (IDMEX) และอำนวยการและร่วมฝึกกระตมสรรพกำลังเพื่อการทหาร (MOBEX) ภายใต้แผนเตรียมความพร้อมแห่งชาติ
๓. อำนวยการ และสนับสนุนการดำเนินการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือเกษตรกรเป็นไปอย่างรวดเร็ว และทั่วถึง
๔. วิเคราะห์ และจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรที่ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตร นำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่าย เพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อให้การช่วยเหลือและฟื้นฟูอาชีพเกษตรกรที่ประสบภัยเป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
๕. จัดทำสรุปรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติด้านการเกษตร เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร หรือเป็นข้อมูลในการดำเนินงานของคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๖. ทำหน้าที่เป็นผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานของงานด้านภัยพิบัติหรืองานด้านความมั่นคง
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

ตำแหน่งเลขที่ ๖๓๗ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่

ตำแหน่งเลขที่ ๖๗๐ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน

ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๙ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุตรดิตถ์

๑. บูรณาการจัดทำแผนงาน/โครงการ/งบประมาณของส่วนราชการสังกัดกระทรวงฯ ในจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
๒. จำทำแผนพัฒนาการเกษตรของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด แผนบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญและแผนเชิงพื้นที่
๓. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดประจำปี
๔. ประสานและสนับสนุนการบูรณาการงานตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล และดำเนินโครงการที่มีความสำคัญ ซึ่งเป็นประเด็นเร่งด่วนและเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมของจังหวัด
๕. ติดตามประเมินผล แผนงาน โครงการ และงบประมาณของหน่วยงานในสังกัด
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ



แบบฟอร์มเอกสารประกอบการพิจารณา

