



ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

ด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะดำเนินการรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ โดยดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านควบคุมการก่อสร้าง) วิศวกรโยธา ทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งเลขที่ ๘ กรมชลประทาน

๑.๒ ตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านบำรุงรักษา) วิศวกรชลประทาน ทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งเลขที่ ๙ กรมชลประทาน

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านควบคุมการก่อสร้าง) วิศวกรโยธา ทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งเลขที่ ๘ กรมชลประทาน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑

๒.๒ ตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านบำรุงรักษา) วิศวกรชลประทาน ทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งเลขที่ ๙ กรมชลประทาน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๒

๓. คุณสมบัติของผู้มีสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล

เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเป็นไปตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย ๑ และ ๒

๔. การสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล

กำหนดการรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๔ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๔.๑ กรณีสมัครด้วยตนเอง ให้ยื่นเอกสารประกอบการประเมินบุคคลพร้อมสำเนา จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด) ที่หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของกรมเจ้าสังกัด ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ และจะถือวันประทับตรารับเอกสารของกรมเจ้าสังกัดเป็นสำคัญ

๔.๒ กรณีสมัครทางไปรษณีย์ ให้ส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคลพร้อมสำเนา จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด) ถึงหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของกรมเจ้าสังกัด ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดระยะเวลาจะไม่รับพิจารณาเอกสารประกอบการประเมินบุคคลดังกล่าว

อนึ่ง ผู้สนใจสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๔๑๖๗ และสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://www.opsmoac.go.th> หัวข้อ (ประกาศ/คำสั่ง)

๕. เอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล ประกอบด้วย

๕.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (แบบฟอร์ม ทว - ๑)

๕.๒ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (แบบฟอร์ม ทว - ๒)

๕.๓ แบบแสดงผลงานที่ผ่านมาหรือผลการปฏิบัติงานที่มีความสำเร็จและเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ (แบบฟอร์ม ทว - ๓)

๕.๔ แบบการเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินบุคคล ระดับทรงคุณวุฒิ (แบบฟอร์ม ทว - ๔)

๕.๕ แบบเสนอเค้าโครงผลงาน ระดับทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง (แบบฟอร์ม ทว - ๕)

เรื่องละไม่เกิน ๕ หน้า (ไม่นับรวมรายการอ้างอิง)

๕.๖ แบบเสนอเค้าโครงข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ระดับทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ เรื่อง (แบบฟอร์ม ทว - ๖) ไม่เกิน ๒ หน้า

๕.๗ สำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ. ๗ ให้ถ่ายเอกสารทุกหน้า ให้มีความชัดเจนและมีข้อมูลครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ

ในการสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล ให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลจะต้องเป็นผู้ได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศนี้ และให้จัดเรียงเอกสารตามข้อ ๕.๑ - ๕.๗ เข้าเป็นเล่มเดียวกัน (เข้าเล่มด้วยสันพลาสติกโดยไม่ต้องใส่ปกพลาสติกใส) จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด)

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ เป็นผู้พิจารณาประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ ตามประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งกำหนดองค์ประกอบในการพิจารณาและเกณฑ์การตัดสินดังนี้

๖.๑ องค์ประกอบและเกณฑ์การพิจารณา

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย	๑๐
๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (พิจารณาจากผลการประเมินคุณลักษณะของบุคคลที่ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่มีความสำเร็จและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เป็นต้น)	๒๐

องค์ประกอบ	คะแนน
๓. เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน (พิจารณาโดยคำนึงถึงคุณภาพของผลงาน ประโยชน์ของผลงานต่อทางราชการ วงการวิชาการ หรือวิชาชีพ และการนำผลงานที่เสนอหรือผลงานที่เกี่ยวข้องไปเผยแพร่ ในการประชุมวิชาการ หรือเผยแพร่ในรูปแบบอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ)	๓๐
๔. ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน (พิจารณาจากข้อเสนอแนวคิด สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ และสามารถนำไปใช้ ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม)	๒๐
๕. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง เช่น วิสัยทัศน์ การตัดสินใจ ภาวะผู้นำ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นต้น โดยอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีการอย่างอื่น ตามที่ คณะกรรมการประเมินบุคคลกำหนด	๒๐
รวม	๑๐๐

๖.๒ เกณฑ์การตัดสินผู้ผ่านการประเมินบุคคล

- ๑) ผู้ผ่านการประเมินบุคคลต้องได้คะแนนรวมจากคณะกรรมการประเมินบุคคล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๒) กรณีมีผู้ผ่านการประเมินหลายคน ให้ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเป็นผู้ผ่านการประเมินบุคคล ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดในองค์ประกอบที่ ๓ เป็นผู้ผ่านการประเมินบุคคล

๗. การประกาศรายชื่อ และการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล และการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยจะแจ้งให้ทราบต่อไป ทางเว็บไซต์ [https:// www. opsmoac.go.th](https://www.opsmoac.go.th) หัวข้อ ประกาศ/คำสั่ง

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล ตำแหน่งละ ๑ คน พร้อมทั้งเค้าโครงผลงาน ข้อเสนอแนวคิดที่เสนอขอประเมิน สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและ รายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) โดยประกาศอย่างเปิดเผยทางเว็บไซต์ <https://www.opsmoac.go.th> หัวข้อ ประกาศ/คำสั่ง และในการประเมินบุคคลหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ จะดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา ๕๗ ทราบ เพื่อดำเนินการระงับ หรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยและ ผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประยูร อินสกุล)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

กระทรวง	เกษตรและสหกรณ์	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิศวกรรมโยธา
กรม	ชลประทาน		(ด้านควบคุมการก่อสร้าง)
		ชื่อตำแหน่งในสายงาน	วิศวกรโยธาทรงคุณวุฒิ
		ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
		ระดับตำแหน่ง	ทรงคุณวุฒิ
		ตำแหน่งเลขที่	๘

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ทรงคุณวุฒิ ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานด้านวิศวกรรมโยธา เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายกระทรวงหรือระดับชาติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกระทรวง ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานด้านวิศวกรรมโยธา เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษและมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายกระทรวงหรือระดับชาติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับงานควบคุมการก่อสร้างโครงการชลประทานขนาดใหญ่ เช่น เขื่อนเก็บกักน้ำ เขื่อนระบายน้ำหรือประตูระบายน้ำ ระบบส่งน้ำ ระบบระบายน้ำ เป็นต้น ซึ่งเป็นงานที่อยู่ในความรับผิดชอบและตามอำนาจหน้าที่ของกรมชลประทาน

๒. ควบคุม กำกับดูแล งานก่อสร้างโครงการชลประทานขนาดใหญ่ ที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนเป็นพิเศษ ให้เป็นไปตามหลักวิชาการ รูปแบบ รายการ ข้อกำหนด และกำหนดเวลา รวมถึงการแก้ไขปัญหาในการดำเนินการก่อสร้าง

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการวิชาการด้านงานควบคุมการก่อสร้างโครงการชลประทานแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ก) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งวิศวกรโยธา ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

- ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมโยธาหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔. มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคล และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

คุณสมบัติการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ปี)
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	๑๕ ปี
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*	๑๔ ปี
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*	๑๓ ปี
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	๑๓ ปี
ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรืออุฒิปัตร์ หรือหนังสืออนุมัติบัตร	๑๑ ปี

* หมายถึง คุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

ข) คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

๑. ความรู้

มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ วิธีการ หน้าที่ และขั้นตอนของงานด้านวิศวกรรมตามมาตรฐาน กฎระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดไว้ และตรงตามวัตถุประสงค์ขององค์กร มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานควบคุม การก่อสร้างโครงการชลประทานขนาดใหญ่ เช่น เขื่อนเก็บกักน้ำ เขื่อนระบายน้ำหรือประตูระบายน้ำ ระบบส่งน้ำ ระบบระบายน้ำ เป็นต้น สามารถควบคุม กำกับดูแล งานก่อสร้างโครงการชลประทานขนาดใหญ่ ที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนเป็นพิเศษ ให้เป็นไปตามหลักวิชาการ รูปแบบ รายการ ข้อกำหนด และกำหนดเวลา รวมถึงการแก้ไขปัญหาในการดำเนินการก่อสร้าง และสามารถให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการวิชาการด้านงานควบคุมการก่อสร้างโครงการชลประทาน แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ความสามารถ

มีความสามารถอธิบายได้ถึงขอบเขต ภาระ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ซึ่งเกี่ยวข้องกับแนวคิด หลักการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติงานด้านวิศวกรรม พร้อมทั้งสามารถตอบข้อซักถามประเด็นต่าง ๆ เกี่ยวกับงานที่ตนเองรับผิดชอบได้ สามารถให้ข้อมูลแก่ผู้อื่นถึงขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานหลักๆ ด้านวิศวกรรมที่ตนรับผิดชอบ พร้อมทั้งสามารถช่วยเหลือ อธิบาย ให้คำแนะนำกับสมาชิกในทีมรับรู้ได้ สามารถระบุได้ถึงขั้นตอนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถวิเคราะห์ อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานวิศวกรรมที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งสามารถเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว สามารถใช้ประสบการณ์ หรือความชำนาญจากการปฏิบัติงานวิศวกรรมมาพัฒนาและปรับปรุง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และสามารถอธิบายได้ถึงประโยชน์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน ด้านวิศวกรรมแก่สมาชิกในทีมได้อย่างละเอียด รวมทั้งเป็นตัวแทนของหน่วยงานในการถ่ายทอดความรู้ และแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ให้บุคคลภายนอกรับรู้ได้

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็นในงานก่อสร้างโครงการชลประทานขนาดใหญ่ที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนเป็นพิเศษ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับงานควบคุมการก่อสร้างโครงการชลประทานขนาดใหญ่ เช่น เขื่อนเก็บกักน้ำ เขื่อนระบายน้ำหรือประตูระบายน้ำ ระบบส่งน้ำ ระบบระบายน้ำ เป็นต้น ให้เป็นไปตามหลักวิชาการ รูปแบบ รายการ ข้อกำหนด และกำหนดเวลา รวมถึงการแก้ไขปัญหาในการดำเนินการก่อสร้าง

๔. คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๑ มีความคิดริเริ่มในการปรับปรุงนโยบาย และแผนงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๔.๒ มีความอดทน อดทน อดทน ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ ของกรมชลประทาน

๔.๓ มีบุคลิกลักษณะและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๔.๔ มีทัศนคติที่ดีต่องานกรมชลประทาน ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ มองการณ์ไกล โดยการคาดคะเนถึงสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในภายภาคหน้า เพื่อนำมาใช้ประกอบในการให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับงานควบคุมการก่อสร้างโครงการชลประทานขนาดใหญ่

๔.๖ มีความคิดรอบคอบในการวินิจฉัย สั่งการต่าง ๆ โดยการไตร่ตรอง หาเหตุผล และตัดสินใจเลือกทางปฏิบัติที่เห็นว่าดีที่สุดหลาย ๆ ทาง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๔.๗ มีคุณธรรมในจิตใจ มีระเบียบ มีความรู้ มีวินัยในการปฏิบัติงานและเป็นผู้มีวิสัยทัศน์

๔.๘ มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง สามารถปฏิบัติงานและทุ่มเทให้กับงาน ได้ทั้งในเวลาและนอกเวลา

ราชการ

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ)



(นายจันทก เมตตาจิตร)

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นายสุริยพล นุชองงค์)

ตำแหน่ง อธิบดีกรมชลประทาน

๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๘

วันที่

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

กระทรวง กรม	เกษตรและสหกรณ์ ชลประทาน	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ชื่อตำแหน่งในสายงาน ตำแหน่งประเภท ระดับตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านบำรุงรักษา) วิศวกรชลประทานทรงคุณวุฒิ วิชาการ ทรงคุณวุฒิ ๙
----------------	----------------------------	--	---

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ทรงคุณวุฒิ ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานด้านวิศวกรรมชลประทาน เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายกระทรวงหรือระดับชาติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกระทรวง ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานด้านวิศวกรรมชลประทาน เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษและมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายกระทรวงหรือระดับชาติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย กำหนดหลักเกณฑ์ทางวิศวกรรมชลประทาน เกี่ยวกับการบำรุงรักษา ซ่อมแซม ปรับปรุงอาคารชลประทาน และปรับปรุงโครงการชลประทาน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิธีการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๒. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน เสนอแนะนโยบาย เกี่ยวกับการบำรุงรักษา ซ่อมแซม ปรับปรุงอาคารชลประทาน และปรับปรุงโครงการชลประทาน เพื่อให้การกำหนดนโยบายมีประสิทธิภาพสูงสุด ลดต้นทุนในการบำรุงรักษา และยืดอายุการใช้งานของอาคารชลประทาน

๓. ให้คำปรึกษา พัฒนา และบริการวิชาการ เกี่ยวกับด้านบำรุงรักษา ซ่อมแซม ปรับปรุงอาคารชลประทาน และปรับปรุงโครงการชลประทาน เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔. กำกับ ดูแลงานจ้างเหมาก่อสร้าง ติดตามงาน พัฒนาระบบโทรมาตรและเครื่องมือที่ทันสมัย เพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย

๕. เป็นผู้แทนกรมชลประทานในการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการบำรุงรักษา ซ่อมแซม และปรับปรุงอาคารชลประทาน เพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ก) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งวิศวกรชลประทาน ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

- ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

- ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมชลประทาน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔. มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

คุณสมบัติการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ปี)
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	๑๕ ปี
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*	๑๔ ปี
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*	๑๓ ปี
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	๑๓ ปี
ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรืออุฒิปัตร์ หรือหนังสืออนุมติบัตร	๑๑ ปี

* หมายถึง คุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

ข) คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

๑. ความรู้

มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ วิธีการ หน้าที่ และขั้นตอนของงานด้านวิศวกรรมตามมาตรฐานกฎระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดไว้ และตรงตามวัตถุประสงค์ขององค์กร มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิศวกรรมชลประทาน นโยบายด้านการบำรุงรักษา ซ่อมแซม ปรับปรุงอาคารชลประทาน ปรับปรุงโครงการชลประทาน การดูแลงานจ้างเหมาก่อสร้าง ติดตามงาน และพัฒนาระบบโทรมาตรและเครื่องมือที่ทันสมัยเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย สามารถให้คำปรึกษา พัฒนา และบริการวิชาการเกี่ยวกับด้านบำรุงรักษา ซ่อมแซม ปรับปรุงอาคารชลประทาน และปรับปรุงโครงการชลประทาน เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. ความสามารถ

มีความสามารถอธิบายได้ถึงขอบเขต ภาระ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ซึ่งเกี่ยวข้องกับแนวคิด หลักการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมชลประทาน พร้อมทั้งสามารถตอบข้อซักถามประเด็นต่าง ๆ เกี่ยวกับงานที่ตนเองรับผิดชอบได้ สามารถให้ข้อมูลแก่ผู้อื่นถึงขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานหลักๆ ด้านวิศวกรรมที่ตนรับผิดชอบ พร้อมทั้งสามารถช่วยเหลือ อธิบาย ให้คำแนะนำกับสมาชิกในทีมรับรู้ได้ สามารถระบุได้ถึงขั้นตอนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถวิเคราะห์อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานวิศวกรรมที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งสามารถเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว สามารถใช้ประสบการณ์ หรือความชำนาญจากการปฏิบัติงานวิศวกรรมมาพัฒนาและปรับปรุง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และสามารถอธิบายได้ถึงประโยชน์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมแก่สมาชิกในทีมได้อย่างละเอียด รวมทั้งเป็นตัวแทนของหน่วยงานในการถ่ายทอดความรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ให้บุคคลภายนอกรับรู้ได้

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็นในงานด้านบำรุงรักษา ซ่อมแซม ปรับปรุงอาคารชลประทาน ปรับปรุงโครงการชลประทาน ที่เพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิธีการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมทั้งเสนอแนะเพื่อกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบำรุงรักษา ซ่อมแซม ปรับปรุงอาคารชลประทาน และปรับปรุงโครงการชลประทานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ลดต้นทุนในการบำรุงรักษา และยืดอายุการใช้งานของอาคารชลประทาน และสามารถให้คำปรึกษา พัฒนา และบริการวิชาการเกี่ยวกับด้านบำรุงรักษา ซ่อมแซม ปรับปรุงอาคารชลประทาน และปรับปรุงโครงการชลประทาน เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔. คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- ๔.๑ มีความคิดริเริ่มในการปรับปรุงนโยบาย และแผนงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- ๔.๒ มีความอดทน อดทน อดทน ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ ของกรมชลประทาน
- ๔.๓ มีบุคลิกลักษณะและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๔.๔ มีทัศนคติที่ดีต่องานกรมชลประทาน ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๕ มองการไกล โดยการคาดคะเนถึงสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นในภายภาคหน้า เพื่อนำมาใช้ประกอบในการให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับงานวิศวกรรมชลประทานด้านบำรุงรักษา ซ่อมแซม ปรับปรุงอาคารชลประทาน ปรับปรุงโครงการชลประทาน
- ๔.๖ มีความคิดรอบคอบในการวินิจฉัย สั่งการต่าง ๆ โดยการไตร่ตรอง หาเหตุผล และตัดสินใจเลือกทางปฏิบัติที่เห็นว่าดีที่สุดหลาย ๆ ทาง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้
- ๔.๗ มีคุณธรรมในจิตใจ มีระเบียบ มีความรู้ มีวินัยในการปฏิบัติงานและเป็นผู้มีวิสัยทัศน์
- ๔.๘ มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง สามารถปฏิบัติงานและทุ่มเทให้กับงาน ได้ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ)

(นายจันทน์ เมตตาจิตร)

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายสุริยพล นุชอนงค์)

ตำแหน่ง อธิบดีกรมชลประทาน

วันที่ ๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๘