



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

-----

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะดำเนินการรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร**

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับอาวุโส

ตำแหน่งเลขที่ ๔๗ กลุ่มสารบรรณ กองกลาง

๑.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับอาวุโส

ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๑๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครพนม

๑.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับอาวุโส

ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๘ กลุ่มการเงิน กองคลัง

**๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร**

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

**๓. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล**

๓.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด  
ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓.๒ เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

**๔. การรับสมัคร**

กำหนดการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๔.๑ กรณีสมัครด้วยตนเอง ให้ผู้สมัครยื่นเอกสารสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลได้ที่  
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘  
ในวันและเวลาราชการ โดยจะถือวันและเวลาประทับตรารับเอกสารของกองการเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ

๔.๒ กรณี ...



๔.๒ กรณีสมัครทางไปรษณีย์ ให้จัดส่งเอกสารสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ EMS ถึง กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (วงเล็บมุมซองด้านล่างใบสมัครตำแหน่งอาวุโส) ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยจะถือวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดระยะเวลาจะไม่รับพิจารณาเอกสารดังกล่าว

๕. เอกสารที่ต้องยื่นประกอบการพิจารณาเข้ารับการประเมินบุคคล จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด) ประกอบด้วย เอกสารประกอบการประเมินบุคคล (แบบฟอร์ม 0๓)

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

คณะกรรมการประเมินบุคคล เป็นผู้พิจารณาประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ ตามประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ การประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีองค์ประกอบและเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ (พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป) ประวัติทางวินัย และผลการปฏิบัติราชการ	๑๐
๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (พิจารณาจากความสามารถในการวางแผนงาน การจัดระบบงาน ควบคุม กำกับดูแล ตัดสินใจและแก้ไขปัญหาอุปสรรค ตรวจสอบ มอบหมายงาน ให้คำปรึกษาหารือเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งสามารถปกครองบังคับบัญชา และพัฒนาบุคลากรในฝ่ายเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ และสร้างแรงจูงใจได้อย่างเป็นธรรมชาติ เป็นต้น)	๒๐
๓. ผลสัมฤทธิ์ของงาน (พิจารณาจากผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถหรือผลงานสำคัญพิเศษ ซึ่งเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะประเมิน)	๔๐
๔. ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ (พิจารณาจากการดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน มีความคิดริเริ่มในการปรับปรุงนโยบายและแผนงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ทันสมัยอยู่เสมอ มีความอดทนอดกลั้นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ มีมนุษยสัมพันธ์กับทุกฝ่ายทั้งผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน)	๒๐
๕. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีการอย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการประเมินกำหนด	๑๐
รวม	๑๐๐

เกณฑ์การตัดสิน

๑) ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๒) กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกหลายคน ให้ผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก



### ๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล โดยประกาศอย่างเปิดเผยทางเว็บไซต์ <https://www.opsmoac.go.th> หัวข้อ ประกาศ/คำสั่ง

ทั้งนี้ ในการประเมินบุคคลหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา ๕๗ ทราบ เพื่อดำเนินการระงับ หรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้น และผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่าผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้งหรือมีเจตนา แจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการทางวินัยกับผู้ทักท้วงต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประยูร อินสกุล)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับอาวุโส  
ตำแหน่งเลขที่ ๔๗ กลุ่มสารบรรณ กองกลาง

๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มสารบรรณ
๒. ควบคุม กำกับดูแลเกี่ยวกับการรับ - ส่งเอกสารสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๓. ควบคุม กำกับดูแลเกี่ยวกับการส่งหนังสือไปยังหน่วยงานภายในและภายนอกสังกัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์
๔. ควบคุม กำกับดูแลเกี่ยวกับงานแจ้งเวียนหนังสือในสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และระบบ ออนไลน์
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนเอกสารลับของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของกอง
๗. ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบเกี่ยวกับการออกเลขที่หนังสือ/ออกเลขที่คำสั่งของสำนักงานปลัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๘. ควบคุม กำกับดูแลการแจ้งเวียนหนังสือของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย
๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย



หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับอาวุโส  
ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๑๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป  
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครพนม

๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๒. ควบคุม กำกับดูแลเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไปของสำนักงาน
๓. ควบคุม กำกับดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
๔. กำกับดูแล ประสานงานการตรวจราชการประจำปีและของผู้บริหารระดับสูง
๕. กำกับดูแล ประสานงานการดำเนินงานภายในจังหวัดกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แหล่งวิชาการ และหน่วยงานอื่น
๖. ควบคุม กำกับดูแลประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ พัฒนาการเกษตร งานนิทรรศการ ผลิตเอกสาร และวัสดุเพื่อการประชาสัมพันธ์
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย



หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับอาวุโส  
ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๘ กลุ่มการเงิน กองคลัง

๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มการเงิน
๒. ควบคุม กำกับดูแล และตรวจสอบเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การนำส่งคืนคลัง
๓. ควบคุม กำกับดูแล และตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ เงินบำเหน็จ บำนาญ ค่าตอบแทนและเงินช่วยเหลือ
๔. ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำหนังสือโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าซื้อทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของหรือค่าเช่าทรัพย์สิน เพื่อแจ้งกรมสรรพากร สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
๕. ดำเนินการอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการการรักษาพยาบาล และออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและอนุมัติเบิกเงินในระบบ New GFMS Thai และอนุมัติรายการโอนเงิน และการนำเงินส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online
๗. เป็นที่ปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการเงิน การคลังต่อหน่วยงานในสังกัดทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องเรื่องต่าง ๆ ในภารกิจด้านการบริหารงานคลังให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย