

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๕
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ตามแนวทาง HR Scorecard

เป้าประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รายงาน
มิติที่ ๑ : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์					
๑.๑ ระบบงานของ HR มีความสอดคล้องกับมาตรฐาน PMQA	๑. โครงการศึกษาและปรับปรุงระบบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ตอบสนองกับมาตรฐาน PMQA	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จของการปรับปรุงระบบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ตอบสนองกับมาตรฐาน PMQA	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๑๐๐	กกจ./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑.๒ อัตรากำลังคนมีความสอดคล้องกับภารกิจของ สป.กษ.	๒. แผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	ระดับความสำเร็จในการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น	ระดับ ๕	ระดับ ๕	กกจ.
	๓. กิจกรรมการทบทวนและสื่อสารประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของ สป.กษ.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๑๐๐	กกจ.
มิติที่ ๒ : ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล					
๒.๑ ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลสามารถนำไปใช้งานได้มีประสิทธิภาพ	๔. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการคัดเลือกบุคคลและการประเมินผลงานทางวิชาการของข้าราชการสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการคัดเลือกบุคคลและการประเมินผลงานทางวิชาการ	ระดับ ๕	ระดับ ๕	กกจ./ศทส.

เป้าประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รายงาน
	๕. โครงการพัฒนาระบบ ฐานข้อมูล Talent Inventory (Successor) ตามแนวทางการจัดทำแผนทดแทนตำแหน่ง (Succession Plan) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลTalent Inventory (Successor) ตามแนวทางการจัดทำแผนทดแทนตำแหน่ง (Succession Plan) ของกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	ระดับ ๕	ระดับ ๕	กกจ./ศทส.
	๖. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน ระบบ DPIS (การลาป่วย ลากิจ ลา พักผ่อน ในระบบ DPIS)	ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินกิจกรรม	ระดับ ๕	ระดับ ๕	กกจ./ศทส.
๒.๒ ช่องทางการสื่อสาร ด้านการบริหารทรัพยากร บุคคลที่ทันสมัยภายใน องค์กร	๗. โครงการพัฒนาช่องทางการสื่อสาร ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัย ภายในองค์กร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม	ระดับ ๕	ระดับ ๕	กกจ./ศทส.
มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล					
๓.๑ บุคลากรได้รับการ พัฒนาให้มีศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุ ตามเป้าหมายขององค์กร	๘. โครงการพัฒนาบุคลากรให้เป็น Smart Officer	ระดับความสำเร็จในการประเมินสมรรถนะ ความสามารถเป็น Smart Officer ของข้าราชการ สป.กษ.	ระดับ ๕	ระดับ ๕	สกธ.
	๙. โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ	ร้อยละของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ที่ได้รับการพัฒนา ตามแผนปฏิบัติการฝึกอบรมประจำปี	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕.๔๒	สกธ.
		ร้อยละของระดับการนำความรู้ที่ได้รับ	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐.๒๐	

เป้าประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รายงาน
		จากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน			
	๑๐. การจัดการความรู้ของหน่วยงาน	ร้อยละของหน่วยงานที่มีการจัดทำองค์ความรู้ระดับหน่วยงาน	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	สภค.
		จำนวนนวัตกรรมในการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจากการจัดการความรู้ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๓ นวัตกรรม	๕ นวัตกรรม	
	๑๑. โครงการจัดทำคลังความรู้ในเว็บไซต์การจัดการความรู้	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคลังความรู้ในเว็บไซต์การจัดการความรู้	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๘๐	สภค./ศทส.
	๑๒. โครงการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง ในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละความสำเร็จ ในการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง ในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ (จำนวน ๑๑ องค์ความรู้)	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	กกส.
	๑๓. โครงการพัฒนาสมรรถนะและทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามแผนพัฒนาบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประจำปี	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการโครงการพัฒนาสมรรถนะและทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามแผนพัฒนาบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประจำปี	ระดับ ๕	ระดับ ๕	สภค.
	๑๔. โครงการจัดทำมาตรฐานและพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศของ สป.กษ.	ระดับความสำเร็จในการจัดทำมาตรฐานและพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศของ สป.กษ.	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ศทส./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เป้าประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รายงาน
๓.๒ ข้าราชการสมรรถนะสูง เป็นคนเก่ง	๑๕. โครงการพัฒนาข้าราชการ ที่มีสมรรถนะสูงด้วยการให้ทุนการศึกษา และฝึกอบรม	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนา ข้าราชการด้านทุนการศึกษาและฝึกอบรม	ระดับ ๕	ระดับ ๕	สภ.ค.
	๑๖. โครงการสรรหา Young Smart Officer	ร้อยละของจำนวนตำแหน่งที่บรรจุบุคลากร ตามเกณฑ์คุณสมบัติ Young Smart Officer	ร้อยละ ๓๕	ร้อยละ ๑๐๐	กกจ.
๓.๓ เพื่อยกระดับบุคลากร ของ สป.กษ. ให้เป็น ผู้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ	๑๗. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ กระบวนการของ สป.กษ.	ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดของกระบวนการของ สป.กษ.	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๖.๙๗	สพบ.
มิติที่ ๔ : ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล					
๔.๑ มีระบบการบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่มี ความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้	๑๘. การจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริม คุณธรรมและป้องกัน การทุจริตของ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผน ปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการ ทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	ศปท.
	๑๙. กิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย ข้าราชการพลเรือนให้แก่ข้าราชการ พลเรือนสามัญ	ระดับความสำเร็จในการให้ความรู้เกี่ยวกับ วินัยข้าราชการพลเรือน	ระดับ ๕	ระดับ ๕	กกจ./ศปท.
มิติที่ ๕ : คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน					
๕.๑ บุคลากรมีความสุข และความพึงพอใจในการ	๒๐. โครงการสร้างความสุข และความผูกพันของบุคลากรในองค์กร	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อ โครงการ/กิจกรรมในแผนเสริมสร้าง ความสุขฯ	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๘.๘๖	กกจ.

เป้าประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รายงาน
ปฏิบัติงาน	๒๑. โครงการสำรวจความผูกพัน ของข้าราชการในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละความผูกพันของข้าราชการในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๔.๖	กกจ.
	๒๒. โครงการสร้างวัฒนธรรมองค์กร สป.กษ.	ร้อยละการรับรู้วัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ.	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๘ .๔๖	สปพ.

รายละเอียดรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๕
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ตามแนวทาง HR Scorecard (รอบ ๑๒ เดือน)


โครงการ/กิจกรรม	ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน
<p>๑. โครงการศึกษาและปรับปรุงระบบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ตอบสนองกับมาตรฐาน PMQA</p>	<p>ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จของการปรับปรุงระบบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ตอบสนองกับมาตรฐาน PMQA</p>	<p>๑. อธิบายวิธีการ : เป็นการประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน โดยมีการปรับปรุงระบบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับ PMQA ในหมวดที่ ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร</p> <p>ขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินงาน :</p> <p>๑ ศึกษา วิเคราะห์ เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หรือ PMQA</p> <p>๒ จัดทำแผนในการปรับปรุงระบบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ตอบสนองกับมาตรฐาน PMQA หมวดที่ ๕ มุ่งเน้นบุคลากร โดยมีโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๗ โครงการ/กิจกรรม คือ</p> <p>๒.๑ การบริหารการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจในส่วนของ สป.กษ.</p> <p>๒.๒ แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ.</p> <p>๒.๓ แผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ.</p> <p>๒.๔ กิจกรรมการทบทวนและสื่อสารประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ของ สป.กษ.</p> <p>๒.๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล</p> <p>๓ ดำเนินการตามแผนการปรับปรุงงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕</p>	<p>- บันทึก สพบ. ที่ กษ ๒๒๑/ว๓๙ ลงวันที่ ๑๒ ม.ค. ๖๕ เรื่อง ปรับปรุง (ร่าง) แบบประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง (Self-Assessment)</p> <p>- บันทึก กกจ. ที่ กษ ๐๒๐๒/๑๓๙๘ ลงวันที่ ๘ เม.ย. ๖๕ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กรและตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน</p> <p>- บันทึก กกจ. ที่ กษ ๐๒๐๒/๔๒๗๕ ลงวันที่ ๖ ต.ค. ๖๕ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กรและตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการของ สป.กษ.</p>


โครงการ/กิจกรรม	ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน
		<p>ให้ตอบสนองกับมาตรฐาน PMQA</p> <p>๔ ติดตามผลการปฏิบัติงาน รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน</p> <p>๕ สรุปผลการดำเนินการ</p> <p>๒. ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๓. ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี -</p> <p>๔. ข้อเสนอแนะ - ไม่มี -</p>		<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p>๒. แผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)</p>	<p>ระดับความสำเร็จในการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น</p>	<p>๑. อธิบายวิธีการ : เป็นการเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นตามแผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งของ สป.กษ. ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดำเนินการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง</p> <p>ขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินงาน :</p> <p>๑ จัดทำวาระคำขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นตามแผนการกำหนดตำแหน่ง ปี ๒๕๖๕ พร้อมทั้งตรวจสอบแบบประเมินค่างาน</p> <p>๒ เสนอคณะทำงานกลั่นกรองการกำหนดตำแหน่งและโครงสร้างการแบ่งงานภายในก่อนเสนอ อ.ก.พ. กษ.</p>	<p>ก.พ. - มี.ค. ๖๕</p> <p>เม.ย. ๖๕</p>	<p>- วาระคำขอปรับปรุง</p> <p>- รายงานการประชุมคณะทำงานกลั่นกรองการกำหนดตำแหน่งและโครงสร้างการแบ่งงานภายในก่อนเสนอ อ.ก.พ.</p>



โครงการ/กิจกรรม	ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน
		<p>๓ เสนอ อ.ก.พ. กษ. เพื่อพิจารณาการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง</p> <p>๔ จัดทำคำสั่งปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเสนอปลัดฯ ลงนาม</p> <p>๕ แจ้งเวียนคำสั่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>๒. ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๕</p> <p>๓. ปัญหา อุปสรรค : - ไม่มี -</p> <p>๔. ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี -</p>	<p>เม.ย. ๖๕</p> <p>พ.ค. ๖๕</p> <p>พ.ค. ๖๕</p>	<p>กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ เม.ย. ๖๕</p> <p>- รายงานการประชุม อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เม.ย. ๖๕</p> <p>- คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๓๒๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ พ.ค. ๖๕</p> <p>- บันทึกที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๑๘๗๘ ลงวันที่ ๑๗ พ.ค. ๖๕</p>
<p>๓. กิจกรรมการทบทวนและสื่อสารประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของ สป.กษ.</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ</p>	<p>๑. อธิบายวิธีการ : เพื่อปรับปรุงเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพให้ครอบคลุม และสอดคล้องกับบริบทของ สป.กษ. และสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรภายใน สป.กษ.</p> <p>ขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินงาน :</p> <p>๑ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ทบทวนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>	<p>๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๕</p>	<p>- เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ตำแหน่งประเภท</p>

โครงการ/กิจกรรม	ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน
		<p>๒ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ประชุม อ.ก.พ. สป.กษ. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เรื่อง การขอรับรองหลักสูตร “เตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งเกษตรและ สหกรณ์จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตร ต่างประเทศ” เพิ่มเติม ในเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ประเภทผู้อำนวยการ ระดับต้น และ ตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการ ระดับสูง อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายเกษตร) (ผู้อำนวยการ ระดับต้น) และอัครราชทูต (ฝ่ายเกษตร) (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) เพื่อกำหนด หลักสูตรเตรียมกษ.ฯ เพื่อเพิ่มเติมลงในเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพฯ ซึ่งที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบ ในเรื่องที่เสนอดังกล่าว</p> <p>๓ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ประชุม อ.ก.พ. สป.กษ. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เรื่อง การทบทวนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาการกำหนดคุณสมบัติ เพิ่มเติม ที่ต้องผ่านความเห็นชอบจาก ก.พ. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดและการเลื่อนการบังคับใช้ใช้เส้นทางความก้าวหน้าใน อาชีพ (Career Path) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบ ในเรื่องที่เสนอดังกล่าว</p> <p>๔ กองการเจ้าหน้าที่ ได้มีบันทึกกองการเจ้าหน้าที่ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๐๒/๔๐๑๔ ลงวันที่ ๒๒ ก.ย. ๖๕ เรื่อง ลงนามประกาศเลื่อนการ บังคับใช้เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)</p>	<p>๒๕ ต.ค. ๖๔</p> <p>๑๓ ก.ย. ๖๕</p> <p>๒๒ ก.ย. ๖๕</p>	<p>อำนาจการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์</p> <p>- รายงานการประชุม อ.ก.พ. สป.กษ. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔</p> <p>- รายงานการประชุม อ.ก.พ. สป.กษ. ครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๕</p> <p>- บันทึก กกจ. ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๐๒/๔๐๑๔ ลงวันที่ ๒๒ ก.ย. ๖๕ เรื่อง ลงนามประกาศ เลื่อนการบังคับใช้เส้นทาง</p>

โครงการ/กิจกรรม	ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน
		<p>๕ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีประกาศเรื่อง การบังคับใช้เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>๖ กองการเจ้าหน้าที่ ได้มีบันทึกกองการเจ้าหน้าที่ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๐๒/๔๑๑๗ ลงวันที่ ๒๙ ก.ย. ๖๕ เรื่อง การเสนอขอความเห็นชอบการกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมที่จำเป็นกับตำแหน่ง ตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้ ก.พ. เห็นชอบการกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมที่จำเป็นกับตำแหน่ง ในเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด และเสนอ อ.ก.พ. สป.กษ. พิจารณา อีกครั้ง ก่อนที่จะมีการประกาศบังคับใช้</p> <p>๗ กองการเจ้าหน้าที่ ได้แจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง การบังคับใช้เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภท</p>	<p>๒๙ ก.ย. ๖๕</p> <p>๒๙ ก.ย. ๖๕</p> <p>๒๙ ก.ย. ๖๕</p>	<p>ความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)</p> <p>- ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง การบังคับใช้เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๒๙ ก.ย. ๖๕</p> <p>- บันทึก กกจ. ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๐๒/๔๑๑๗ ลงวันที่ ๒๙ ก.ย. ๖๕ เรื่อง การเสนอขอความเห็นชอบการกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมที่จำเป็นกับตำแหน่งตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>- www.opsmoac.go.th. หัวข้อประกาศ/คำสั่ง</p>

โครงการ/กิจกรรม	ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน
		<p>อำนาจการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๒๙ ก.ย. ๖๕ ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มไลน์ และหนังสือเวียน แล้ว</p> <p>๒. ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๓. ปัญหา อุปสรรค : - ไม่มี -</p> <p>๔. ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี -</p>		
<p>๔. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการคัดเลือกบุคคลและการประเมินผลงานทางวิชาการของข้าราชการสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการคัดเลือกบุคคลและการประเมินผลงานทางวิชาการ</p>	<p>๑. อธิบายวิธีการ/ขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินงาน</p> <p>๑ ศึกษาข้อมูลและกำหนดรูปแบบการทำงานของระบบฐานข้อมูลฯ (การคำนวณคุณสมบัติ)</p> <p>๒ ทหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓ ออกแบบและพัฒนาตัวระบบฯ</p> <p>๔ ทดสอบระบบฯ</p> <p>๕ ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>๒. ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๕</p> <p>๓. ปัญหา อุปสรรค : ปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต้องเปลี่ยนฐานข้อมูลจาก DPIS๕ เป็น DPIS๖ อาจทำให้ระบบฐานข้อมูลเกิดข้อผิดพลาดได้</p>	<p>ต.ค. ๖๔ – ม.ค. ๖๕ พ.ย. ๖๕ ก.พ.-ก.ค. ๖๕ ก.ย. ๖๕ ก.ย. ๖๕</p>	<p>- บันทึก ก ก ก จ . ที่ กษ ๐๒๐๒/ว๔๗๘๗ ลงวันที่ ๒๔ พ.ย. ๖๔ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกองการเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔</p> 

โครงการ/กิจกรรม	ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน
		๔. ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี -		
๕. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูล Talent Inventory (Successor) ตามแนวทางการจัดทำแผนทดแทนตำแหน่ง (Succession Plan) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูล Talent Inventory (Successor) ตามแนวทางการจัดทำแผนทดแทนตำแหน่ง (Succession Plan) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	<p>๑. อธิบายวิธีการ/ขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินงาน</p> <p>๑ ศึกษาแนวทางและกำหนดรูปแบบการทำงานของระบบฐานข้อมูลฯ</p> <p>๒ ทหาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓ ออกแบบและพัฒนาตัวระบบฐานข้อมูลฯ</p> <p>๔ ทดสอบระบบฐานข้อมูลฯ</p> <p>๕ สรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>๒. ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๕</p> <p>๓. ปัญหา อุปสรรค : การเปลี่ยนแปลงของนโยบายผู้บริหาร</p> <p>๔. ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี -</p>	<p>ธ.ค.๖๔-ม.ค. ๖๕</p> <p>ม.ค.-ก.พ. ๖๕</p> <p>มี.ค.-ก.ค.๖๕</p> <p>ส.ค. ๖๕</p> <p>ก.ย. ๖๕</p>	<p>- บันทึก ก ก ก จ. ที่ กษ ๐๒๐๒/ว๔๗๘๗ ลงวันที่ ๒๔ พ.ย. ๖๔ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกองการเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔</p> 
๖. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบ DPIS (การลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน ในระบบ DPIS)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม	<p>๑. อธิบายวิธีการ/ขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินงาน</p> <p>๑ ศึกษาวิธีการและหาหรือแนวทาง การดำเนินงาน</p> <p>๒ สร้างการรับรู้ภายในกองการเจ้าหน้าที่</p> <p>๓ ทดลองใช้การลาผ่านระบบ DPIS ภายในกองการเจ้าหน้าที่</p> <p>๔ สรุปผลและแก้ไขปัญหา</p> <p>๕ จัดทำคู่มือ และสร้างการรับรู้ให้แก่หน่วยงานใน สป.กษ.</p>	<p>ต.ค.-พ.ย. ๖๕</p> <p>ม.ค. ๖๕</p> <p>ม.ค.-ก.ย. ๖๕</p> <p>ส.ค. ๖๕</p>	<p>- บันทึก ก ก ก จ. ที่ กษ ๐๒๐๒/ว๔๗๘๗ ลงวันที่ ๒๔ พ.ย. ๖๔ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกองการเจ้าหน้าที่ ครั้งที่</p>

โครงการ/กิจกรรม	ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน
		<p>๒. ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๕</p> <p>๓. ปัญหา อุปสรรค : ปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต้องเปลี่ยนฐานข้อมูลจาก DPIS๕ เป็น DPIS๖ อาจทำให้ระบบฐานข้อมูลเกิดข้อผิดพลาดได้</p> <p>๔. ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี -</p>	พ.ค. ๖๕	<p>๑/๒๕๖๔</p> <p>- คู่มือการลาผ่านระบบ DPIS</p> 
<p>๗. โครงการพัฒนาช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัยภายในองค์กร</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม</p>	<p>๑. อธิบายวิธีการ/ขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินงาน</p> <p>๑ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล จัดแบ่งกลุ่มของชุดข้อมูลงานด้านสวัสดิการฯ</p> <p>๒ รวบรวมข้อมูล และจำแนกตามการจัดแบ่งกลุ่มข้อมูลงานด้านสวัสดิการฯ</p> <p>๓ ปรับปรุงข้อมูลงานด้านสวัสดิการฯ ตามการจัดแบ่งกลุ่มข้อมูลบนเว็บไซต์การบริหารทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>๔ จัดทำแบนเนอร์ รวมถึงผังข่าวสารด้านสวัสดิการฯ และประชาสัมพันธ์หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ สป.กษ.</p> <p>๕ ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>๒. ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๕</p> <p>๓. ปัญหา อุปสรรค : - ไม่มี -</p> <p>๔. ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี -</p>	<p>ธ.ค.๖๔- ม.ค.๖๕ ม.ค. - ก.พ. ๖๕ ม.ค. - มี.ค. ๖๕ มี.ค. ๖๕ มี.ค. - มิ.ย. ๖๕</p>	<p>- บันทึก ก ก จ. ที่ กษ ๐๒๐๒/ว๔๗๘๗ ลงวันที่ ๒๔ พ.ย. ๖๔ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกองการเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔</p> 

โครงการ/กิจกรรม	ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน
<p>๘. โครงการพัฒนาบุคลากรให้เป็น Smart Officer</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการประเมินสมรรถนะความสามารถเป็น Smart Officer ของข้าราชการ สป.กษ.</p>	<p>๑. อธิบายวิธีการ/ขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินงาน</p> <p>๑ สถาบันเกษตรราธิการได้จัดทำแผนการดำเนินงานประเมินสมรรถนะความสามารถเป็น Smart Officer ออกเป็น ๗ ลักษณะ ได้แก่ ๑) ความเชี่ยวชาญ/ความรู้ ๒) ภาวะผู้นำ/คุณธรรม/จริยธรรม ๓) จิตอาสา/บริการ ๔) ความรับผิดชอบ/ซื่อสัตย์สุจริต ๕) ทำงานเป็นทีม ๖) เก่งคิด/เก่งปฏิบัติ ๗) ประยุกต์ใช้ความรู้สู่การปฏิบัติ (ร้อยละ ๓๕)</p> <p>๒ ดำเนินการตามแผนการประเมินสมรรถนะฯ โดยได้กำหนดให้ข้าราชการที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามแผนปฏิบัติการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒,๑๔๔ คน ทำแบบทดสอบเพื่อวัดสมรรถนะความสามารถสำหรับ Smart Officer (ร้อยละ ๓๕)</p> <p>๓ สรุปผลการประเมินสมรรถนะฯ พบว่า มีข้าราชการที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามแผนปฏิบัติการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒,๑๓๖ คน ได้ทำแบบทดสอบฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ภาพรวมการประเมินพบว่า ส่วนใหญ่มีคะแนนรวมอยู่ระหว่าง ร้อยละ ๖๐.๐๐-๖๙.๙๙ เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็นพบว่า ด้านทำงานเป็นทีม และ เก่งคิด/เก่งปฏิบัติ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ๒.๙ เท่ากัน รองลงมาได้แก่ ด้านประยุกต์ใช้ความรู้สู่การปฏิบัติมีค่าเฉลี่ย ๒.๘ จัดทำรายงานให้ปลัดกระทรวงฯ ทราบ (ร้อยละ ๒๐)</p> <p>๔ แจกเวียนผลการประเมินสมรรถนะความสามารถสำหรับ Smart Officer ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ (ร้อยละ ๑๐)</p>	<p>ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลระหว่างวันที่ ๒๘ ม.ค. - ๒๘ ก.พ. ๖๔</p>	<p>- บันทึก สกธ. ที่ กษ ๐๒๑๐/ว๑๖๖๒ ลว. ๓ พ.ย. ๖๔ เรื่อง แบบทดสอบเพื่อวัดสมรรถนะความสามารถสำหรับ Smart Officer ของผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่ดำเนินการโดยสถาบันเกษตรราธิการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>- บันทึก สกธ. ที่ กษ ๐๒๑๐/๔๓๐ ลว. ๒๙ มี.ค. ๖๕ เรื่อง รายงานผลการประเมินสมรรถนะความสามารถสำหรับ Smart Officer ของผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่ดำเนินการโดยสถาบันเกษตรราธิการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔+</p> <p>- บันทึก สกธ. ที่ กษ ๐๒๑๐/ว๑๖๖ ลว. ๗ เม.ย. ๖๕ เรื่อง ขอส่งรายงานสรุปผลการประเมิน</p>

โครงการ/กิจกรรม	ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน
		<p>๒. ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๕</p> <p>๓. ปัญหา อุปสรรค : - ไม่มี -</p> <p>๔. ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี -</p>		<p>สมรรถนะความสามารถ สำหรับ Smart Officer ของผู้ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรที่ดำเนินการโดย สถาบันเกษตรราธิการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - บันทึก สกธ. ที่ กษ. ๐๒๑๐/๘๑๘ ลว. ๒๗ มี.ย. ๖๕ เรื่อง รายงานผลการ ประเมินสมรรถนะ ความสามารถสำหรับ Smart Officer หลักสูตร นักบริหาร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - บันทึก สกธ. ที่ กษ. ๐๒๑๐/ว๙๐๙ ลว. ๘ ก.ค. ๖๕ เรื่อง ขอส่งรายงาน สรุปผลการประเมิน สมรรถนะความสามารถ สำหรับ Smart Officer หลักสูตรนักบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>

โครงการ/กิจกรรม	ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน
<p>๙. โครงการพัฒนาความรู้ทักษะ สมรรถนะ ให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ</p>	<p>ร้อยละของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้รับการพัฒนาตามแผนปฏิบัติการฝึกอบรมประจำปี</p>	<p>๑. อธิบายวิธีการ/ขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินงาน บุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามแผนปฏิบัติการฝึกอบรม จำนวน ๔๘๐ คน</p> <p>๒. ผลการดำเนินงาน : มีบุคลากร สป.กษ. ที่ได้รับการพัฒนา จำนวน ๔๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๔๒</p> <p>๓. ปัญหา อุปสรรค : - ไม่มี -</p> <p>๔. ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี -</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕</p>	<p>- บันทึก สกธ. ที่ กษ ๐๒๑๐/๑๕๐ ลว. ๒๗ ม.ค. ๖๕ เรื่อง รายงานติดตามประเมินผลโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการออกแบบและผลิตสื่อมัลติมีเดียเพื่อการประชาสัมพันธ์ด้วยสมาร์ตโฟน (ในรูปแบบ Online : ถ่ายทอดสด)</p> <p>- บันทึก สกธ. ที่ กษ ๐๒๑๐/๑๙๑ ลว. ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๒</p>

โครงการ/กิจกรรม	ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน
				<p>- บันทึก สกธ. ที่ กษ ๐๒๑๐/๒๐๔ ลว. ๗ ก.พ. ๖๕ เรื่อง เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน และ ประเมินผลโครงการสัมมนา แนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ : กรอบ วิธีคิดเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง (Mindset for HR) ในรูปแบบ Online</p> <p>- บันทึก สกธ. ที่ กษ ๐๒๑๐/๓๙๒ ลว. ๒๑ มี.ค. ๖๕ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลโครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ ความรู้ : คิดอย่างมีตรรกะ เพื่อชัยชนะและความเป็นเลิศในงานในรูปแบบ Online</p> <p>- บันทึก สกธ. ที่ กษ ๐๒๑๐/๔๕๒ ลว. ๑ เม.ย. ๖๕ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน และ ประเมินผลโครงการ</p>

โครงการ/กิจกรรม	ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน
				<p>ฝึกอบรมหลักสูตร ความรู้ ความเข้าใจองค์การระหว่างประเทศและการเกษตรต่างประเทศ รุ่นที่ ๘</p> <p>- บันทึก สกธ. ที่ กษ ๐๒๑๐/๑๐๔๙ ลว. ๙ ส.ค. ๖๕ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานและประเมินผล โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตร ระดับกลาง</p>
	<p>ร้อยละของระดับการนำ ความรู้ที่ได้รับจากการ ฝึกอบรมไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. อธิบายวิธีการ/ขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินงาน</p> <p>เป็นการติดตามประเมินผลหลักสูตรตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสถาบันเกษตรราธิการ ได้แก่</p> <p>๑.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การออกแบบและผลิตสื่อมัลติมีเดียเพื่อการประชาสัมพันธ์ด้วยสมาร์ทโฟน (ในรูปแบบ Online : ถ่ายทอดสด) (๘๙.๐๐)</p> <p>๑.๒ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตร สหกรณ์ ระดับกลาง รุ่นที่ ๑๐๐ (๙๘.๘๐)</p> <p>๑.๓ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตร สหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๕๓ (๘๘.๖๐)</p> <p>๑.๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตรความรู้ความเข้าใจองค์การระหว่างประเทศ และการเกษตรต่างประเทศ รุ่นที่ ๘ (๘๗.๐๐)</p> <p>๑.๕ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕</p>	<p>- บันทึก สกธ. ที่ กษ ๐๒๑๐/๕๑๕ ลว. ๑๙ เม.ย. ๖๕ เรื่อง รายงานติดตาม ประเมินผลโครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการออกแบบและผลิตสื่อมัลติมีเดียเพื่อการประชาสัมพันธ์ด้วยสมาร์ทโฟน (ในรูปแบบ Online : ถ่ายทอดสด)</p> <p>- บันทึก สกธ. ที่ กษ ๐๒๑๐/๗๙๗ ลว. ๒๒ มิ.ย.</p>

โครงการ/กิจกรรม	ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน
		<p>ข้าราชการที่ดี สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๒ (๘๘.๒๐)</p> <p>๒. ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๙๐.๒๐</p> <p>๓. ปัญหา อุปสรรค : - ไม่มี -</p> <p>๔. ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี -</p>		<p>๖๕ เรื่อง รายงานติดตามประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้ความเข้าใจองค์การระหว่างประเทศ และการเกษตรต่างประเทศ รุ่นที่ ๘</p> <p>- บันทึก สกธ. ที่ กษ ๐๒๑๐/๘๒๗ ลว. ๒๘ มิ.ย. ๖๕</p> <p>เรื่อง รายงานติดตามประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี สำหรับข้าราชการที่ดี สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๒</p>
<p>๑๐. การจัดการความรู้ของหน่วยงาน</p>	<p>ร้อยละของหน่วยงานที่มีการจัดทำองค์ความรู้ระดับหน่วยงาน</p>	<p>๑. อธิบายวิธีการ/ขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินงาน ดำเนินการจัดทำองค์ความรู้ จำนวน ๑๙ หน่วยงาน จากทั้งหมด ๑๙ หน่วยงาน</p> <p>๒. ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๓. ปัญหา อุปสรรค : - ไม่มี -</p>	<p>๒๖ พ.ย. - ๓ ธ.ค. ๖๔</p>	<p>- บันทึก สกธ. ที่ กษ ๐๒๑๐/ว๑๗๕๒ ลว. ๒๖ พ.ย. ๖๔</p> <p>เรื่อง ระบุองค์ความรู้ที่จำเป็นในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๖๕</p>

โครงการ/กิจกรรม	ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน
		๔. ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี -		
	จำนวนนวัตกรรมในการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจากการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	<p>๑. อธิบายวิธีการ/ขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินงาน สำนัก/กอง ดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้สำนัก/กอง รวมทั้งสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน จำนวน ๕ นวัตกรรม</p> <p>๒. ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๕</p> <p>๓. ปัญหา อุปสรรค : - ไม่มี -</p> <p>๔. ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี -</p>	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๑ ส.ค. ๖๕	<p>- บันทึก สกธ. ที่ กษ ๐๒๑๐/ว๗๖๙ ลว. ๑๖ มิ.ย. ๖๔ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๙ เดือน)</p> <p>- บันทึก สกธ. ที่ กษ ๐๒๑๐/๙๕๒ ลว. ๑๙ ก.ค. ๖๕ เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานการจัดการความรู้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบ ๙ เดือน)</p> <p>- บันทึก สกธ. ที่ กษ ๐๒๑๐/ว๑๐๙๔ ลว. ๑๙ ส.ค. ๖๔ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p>

โครงการ/กิจกรรม	ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน
				(รอบ ๑๑ เดือน) - บันทึก สกธ. ที่ กษ ๐๒๑๐/๑๒๕๑ ลว. ๒๘ ก.ย. ๖๕ เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๑. โครงการจัดทำคลังความรู้ในเว็บไซต์ การจัดการความรู้	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคลังความรู้ในเว็บไซต์ การจัดการความรู้	<p>๑. อธิบายวิธีการ/ขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินงาน</p> <p>๑.๑ รวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นของ สป.กษ. และจัดรวบรวมองค์ความรู้ดังกล่าวเป็นฐานข้อมูล เพื่อเลือกเป็นองค์ความรู้ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ร้อยละ ๒๐)</p> <p>๑.๒ การจัดองค์ความรู้/ความรู้ ให้เป็นระบบและหมวดหมู่ (ร้อยละ ๒๐)</p> <p>๑.๓ การปรับปรุงและนำองค์ความรู้/ความรู้ ลงเว็บไซต์ เพื่อจัดทำ คลังความรู้ของ สป.กษ. ((ร้อยละ ๒๐)</p> <p>๑.๔ การเผยแพร่องค์ความรู้/ความรู้ในคลังความรู้ผ่านเว็บไซต์ KM ของ สป.กษ. (ร้อยละ ๒๐)</p> <p>๒. ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๘๐</p> <p>๓. ปัญหา อุปสรรค : - ไม่มี -</p> <p>๔. ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี -</p>	๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๑ ส.ค. ๖๕	www.opsmoac.go.th/km

โครงการ/กิจกรรม	ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน
<p>๑๒. โครงการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง ในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จในการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง ในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ (จำนวน ๑๑ องค์ความรู้)</p>	<p>๑. อธิบายวิธีการ/ขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินงาน ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานได้จำนวน ๑๒ องค์ความรู้ เริ่มตั้งแต่ ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕</p> <p>๒. ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๓. ปัญหา อุปสรรค : สถานการณ์ Covid๑๙ ทำให้มีมาตรการ WFH ส่งผลให้การรวบรวมข้อมูล และการดำเนินงานมีอุปสรรคและเกิดความล่าช้า</p> <p>๔. ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี -</p>	<p>ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕</p>	<p>https://www.moac.go.th/news-magazine_moac</p>
<p>๑๓. โครงการพัฒนาสมรรถนะและทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามแผนพัฒนาบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินการโครงการพัฒนาสมรรถนะและทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลตามแผนพัฒนาบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประจำปี</p>	<p>๑. อธิบายวิธีการ/ขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินงาน จำนวนบุคลากรตามแผนปฏิบัติการฝึกอบรมหลักสูตรการออกแบบและผลิตสื่อมัลติมีเดียเพื่อการประชาสัมพันธ์ด้วยสมาร์ทโฟน (ในรูปแบบ Online : ถ่ายทอดสด) จำนวน ๕๐ คน มีบุคลากรได้รับการพัฒนาจำนวน ๕๕ คน</p> <p>๒. ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๕</p> <p>๓. ปัญหา อุปสรรค : - ไม่มี -</p> <p>๔. ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี -</p>	<p>๑๔ - ๑๗ ธ.ค. ๖๔</p>	<p>- บันทึก สกธ. ที่ กษ ๐๒๑๐/๑๖๕๙ ลว. ๓ พ.ย. ๖๔ เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการออกแบบและผลิตสื่อมัลติมีเดียเพื่อการประชาสัมพันธ์ด้วยสมาร์ทโฟน</p> <p>- บันทึก สกธ. ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๑๖๙๘ ลว. ๑๒</p>

โครงการ/กิจกรรม	ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน
				<p>พ.ย. ๖๔ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการออกแบบและผลิตสื่อมัลติมีเดียเพื่อการประชาสัมพันธ์ด้วยสมาร์ทโฟน (ในรูปแบบ Online : ถ่ายทอดสด)</p> <p>- บันทึก สกธ. ที่ กษ ๐๒๑๐/๑๕๐ ลว. ๒๗ ม.ค. ๖๕ เรื่อง รายงานติดตามประเมินผลโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การออกแบบและผลิตสื่อมัลติมีเดียเพื่อการประชาสัมพันธ์ด้วยสมาร์ทโฟน (ในรูปแบบ Online : ถ่ายทอดสด)</p> <p>- บันทึก สกธ. ที่ กษ ๐๒๑๐/๕๑๕ ลว. ๑๙ เม.ย. ๖๕ เรื่อง รายงานติดตามประเมินผลโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ</p>

โครงการ/กิจกรรม	ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน
				หลักสูตร การออกแบบและผลิตสื่อมัลติมีเดียเพื่อการประชาสัมพันธ์ด้วยสมาร์ตโฟน (ในรูปแบบ Online : ถ่ายทอดสด)
๑๔. โครงการจัดทำมาตรฐานและพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศของ สป.กษ.	ระดับความสำเร็จในการจัดทำมาตรฐานและพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศของ สป.กษ.	<p>๑. อธิบายวิธีการ/ขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินงาน</p> <p>๑.๑ ทบทวนหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>๑.๒ จัดประชุมหารือเพื่อคัดเลือกหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อย ๑ หลักสูตร</p> <p>๑.๓ ดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>	<p>ม.ค.๖๕</p> <p>มี.ค.๖๕</p> <p>มี.ค.๖๕</p>	<p>- มาตรฐานการพัฒนาบุคคลด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สป.กษ.</p> <p>- รายงานการประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๘ มี.ค. ๖๕ วาระที่ ๔.๒ การพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศของ สป.กษ</p> <p>- การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเรื่อง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๑๘ มี.ค. ๖๕</p>

โครงการ/กิจกรรม	ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน
		<p>๑.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการพัฒนาเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>๑.๕ เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>๒. ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๕</p> <p>๓. ปัญหา อุปสรรค : - ไม่มี -</p> <p>๔. ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี -</p>	<p>พ.ค.๖๕</p> <p>ส.ค.๖๕</p>	<p>- รายงานสรุปผลการพัฒนา</p> <p>- บันทึกข้อความที่ กษ ๐๒๐๙/๔๕๗ ลงวันที่ ๒๒ ส.ค. ๖๕ เรื่อง ขอส่งรายงานสรุปผลการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>
<p>๑๕. โครงการพัฒนาข้าราชการที่มีสมรรถนะสูงด้วยการให้ทุนการศึกษาและฝึกอบรม</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาข้าราชการด้านทุนการศึกษาและฝึกอบรม</p>	<p>๑. อธิบายวิธีการ/ขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินงาน</p> <p>การพัฒนาข้าราชการที่มีสมรรถนะสูงด้วยการให้ทุนศึกษาต่อในประเทศของบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ณ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT) โดยมีการดำเนินการดังนี้</p> <p>๑.๑ กำหนดเกณฑ์การคัดเลือก (ร้อยละ ๒๐)</p> <p>๑.๒ ประกาศรับสมัคร (ร้อยละ ๑๐)</p> <p>๑.๓ ตรวจสอบคุณสมบัติ (ร้อยละ ๒๐)</p> <p>๑.๔ ประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน คัดเลือกผู้รับทุน (ร้อยละ ๒๐)</p> <p>๑.๕ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน (ร้อยละ ๑๐) และ จัดทำสัญญาการรับทุน (ร้อยละ ๒๐)</p> <p>๒. ผลการดำเนินงาน : ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐)</p> <p>๓. ปัญหา อุปสรรค : - ไม่มี -</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๔</p> <p>- ๓๐ ก.ย. ๖๕</p>	<p>- ประกาศคณะกรรมการบริหารโครงการทุนศึกษาทุนฝึกอบรม ของข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ของสถาบันเกษตรกรบริการ ลงวันที่ ๑๓ ม.ค. ๖๕ เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อรับทุนศึกษาต่อ ณ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- บันทึก สกธ. ที่ กษ</p>

โครงการ/กิจกรรม	ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน
		๔. ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี -		<p>๐๒๑๐/ว๗๒ ถว. ๑๒ ม.ค. ๖๕ เรื่องรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร โครงการทุนศึกษา ทุนฝึกอบรมของข้าราชการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ของสถาบันเกษตรราธิการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ ม.ค. ๖๕</p> <p>- ประกาศคณะกรรมการบริหารโครงการทุนศึกษา ทุนฝึกอบรม ของข้าราชการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ของสถาบันเกษตรราธิการ ลงวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๕ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับทุนโครงการ ทุนศึกษาต่อในประเทศของ บุคลากรกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ ณ สถาบัน เทคโนโลยีแห่งเอเชีย ระยะ ที่ ๔ (ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>

โครงการ/กิจกรรม	ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน
				<p>- ประกาศคณะกรรมการบริหารโครงการทุนศึกษาทุนฝึกอบรม ของข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ของสถาบันเกษตรราธิการ ลงวันที่ ๓ พ.ค. ๖๕ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิรับทุนโครงการทุนศึกษาต่อในประเทศของบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ณ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย ระยะที่ ๔ (ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- บันทึก สกธ. ที่ กษ ๐๒๑๐/ว๕๗๕ ลว. ๕ พ.ค. ๖๕ เรื่อง รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารโครงการทุนศึกษา ทุนฝึกอบรม ของข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ของสถาบันเกษตรราธิการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕</p>

โครงการ/กิจกรรม	ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน
<p>๑๖. โครงการสรรหา Young Smart Officer</p>	<p>ร้อยละของจำนวนตำแหน่งที่บรรจุบุคลากรตามเกณฑ์คุณสมบัติ Young Smart Officer</p>	<p>๑. อธิบายวิธีการ/ขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินงาน มีการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการใหม่ ตามเกณฑ์คุณสมบัติ Young Smart Officer โดยมีการบรรจุข้าราชการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๖๙ ตำแหน่ง มีผู้ที่ผ่านตามเกณฑ์คุณสมบัติ Young Smart Officer จำนวน ๖๙ ราย โดยมีตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน และเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ผลของการดำเนินงาน : ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๓. ปัญหา อุปสรรค : เนื่องจากในการทดสอบ Smart Officer ต้องใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์จำนวนมาก ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่มีอุปกรณ์ไม่เพียงพอ จึงต้องมีการจัดการทดสอบหลายวัน ทำให้เกิดความล่าช้าและไม่สะดวก สำหรับผู้ที่เข้ามาทดสอบ</p> <p>๔. ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี -</p>	<p>ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕</p>	<p>- คำสั่งบรรจุแต่งตั้งข้าราชการใหม่</p> <p>- รายงานการประเมิน Smart Officer</p>
<p>๑๗. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการของ สป.กษ.</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกระบวนการของ สป.กษ.</p>	<p>๑. อธิบายวิธีการ/ขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินงาน การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดประสิทธิผล และสามารถเชื่อมโยงการทำงานตั้งแต่ต้นจนจบและนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>๑ สพบ. ได้แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) ทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>๒๗ ม.ค. ๖๕</p>	<p>- บันทึก สพบ. ที่ กษ ๐๒๒๑/ว๑๐๗ ลงวันที่ ๒๗</p>

โครงการ/กิจกรรม	ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน
		<p>ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒ ดำเนินการแจ้งเวียน (ร่าง) กระบวนการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้คณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งคณะกรรมการทุกท่านได้ให้ความเห็นชอบเรียบร้อย เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓ สพบ. ได้จัดทำ (ร่าง) กระบวนการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเสนอต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๔ ได้ดำเนินการสื่อสารกระบวนการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) รับทราบและถือปฏิบัติตามกระบวนการที่หน่วยงานรับผิดชอบหลัก เช่น หนังสือเวียน เว็บไซต์ สป.กษ. เป็นต้น</p>	<p>๒๔ ก.พ. ๖๕</p> <p>๘ มี.ค. ๖๕</p> <p>๑๐ มี.ค. ๖๕</p>	<p>ม.ค. ๖๕ เรื่อง การจัดทำกระบวนการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - บันทึก สพบ. ที่ กษ ๐๒๒๑/ว๒๑๙, ๒๑๘, ๒๒๐ ลงวันที่ ๒๔ ก.พ. ๖๕ เรื่อง พิจารณา (ร่าง) กระบวนการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - บันทึก สพบ. ที่ กษ ๐๒๒๑/๒๖๙ ลงวันที่ ๘ มี.ค. ๖๕ เรื่อง ขอความเห็นชอบ (ร่าง) การจัดการกระบวนการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - คู่มือการจัดการกระบวนการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - บันทึก สพบ. ที่ กษ ๐๒๒๑/ว๒๘๔ ลงวันที่ ๑๐ มี.ค. ๖๕ เรื่อง การจัดการกระบวนการ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>

โครงการ/กิจกรรม	ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน
		<p>๕ ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกระบวนการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวม และจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดกระบวนการ และผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพงาน จุดควบคุม และความเสี่ยงของ กระบวนการของ สป.กษ. เพื่อเสนอปลัด กษ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน พ.ย. ๖๕</p> <p>๒. ผลของการดำเนินงาน : ร้อยละ ๙๖.๙๗</p> <p>๓. ปัญหา อุปสรรค : - ไม่มี -</p> <p>๔. ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี -</p>	๒๓ ส.ค. ๖๕	- บันทึก สพบ. ที่ กษ ๐๒๒๑/ว๙๐๐ ลงวันที่ ๒๓ ส.ค. ๖๕ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตาม กระบวนการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๘. การจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผน ปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	<p>๑. อธิบายวิธีการ/ขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินงาน</p> <p>๑ วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ และประชุมคณะกรรมการพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>๒ ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ ต่อผู้บริหาร</p> <p>๓ สื่อสารแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้บุคลากรใน สป.กษ. ทราบและถือปฏิบัติ</p>	<p>ต.ค. - พ.ย. ๖๔</p> <p>พ.ย. ๖๔</p> <p>พ.ย. ๖๔</p>	<p>- บันทึก สพบ. ที่ กษ ๐๒๓๒/ว๓๒๓ ลงวันที่ ๒๒ ก.ย. ๖๔</p> <p>- บันทึก สพบ. ที่ กษ ๐๒๓๒/ว๓๖๒ ลงวันที่ ๒๕ ต.ค. ๖๔</p> <p>- บันทึก สพบ. ที่ กษ ๐๒๓๒/๓๘๗ ลงวันที่ ๑๐ พ.ย. ๖๔</p>

โครงการ/กิจกรรม	ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน
		<p>๔ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ</p> <p>๕ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ ๖ เดือน</p> <p>๖ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ ๑๒ เดือน</p> <p>๗ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ ๑๒ เดือน ให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>๒. ผลของการดำเนินงาน : ร้อยละ ๑๐๐ (จำนวน ๒๓ กิจกรรม)</p> <p>๓. ปัญหา อุปสรรค : -</p> <p>๔. ข้อเสนอแนะ : -</p>	<p>ธ.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕</p> <p>มี.ค. ๖๕</p> <p>ก.ย. ๖๕</p> <p>ต.ค. ๖๕</p>	<p>- บันทึก สพบ. ที่ กษ ๐๒๓๒/ว๓๘๙ ลงวันที่ ๑๒ พ.ย. ๖๔</p> <p>- บันทึก สพบ. ที่ กษ ๐๒๓๒/ว๔๓ ลงวันที่ ๑๗ มี.ค. ๖๕</p> <p>- บันทึก สพบ. ที่ กษ ๐๒๓๒/ว๓๑๓ ลงวันที่ ๒๑ ก.ย. ๖๕</p>
<p>๑๙. กิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือนให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ</p>	<p>ระดับความสำเร็จในการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน</p>	<p>๑. อธิบายวิธีการ/ขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินงาน</p> <p>๑ แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน เพื่อศึกษาวิเคราะห์และกลั่นกรอง กรณีศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยที่ผ่านมาของหน่วยงานในสังกัด และมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. /คณะกรรมการ ป.ป.ท. ชี้มูลความผิดวินัยข้าราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อนำมาเป็นข้อมูล</p>	<p>ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕</p>	<p>- บันทึก กองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๐๒๐๒/๒๘๓ ลงวันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย</p>

โครงการ/กิจกรรม	ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน
		<p>การให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน</p> <p>๒ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกรณีศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยที่ผ่านมาของหน่วยงานในสังกัดและมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. / คณะกรรมการ ป.ป.ท. ซึ่งมีความผิดวินัยข้าราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน พร้อมทั้งจัดทำปฏิทินการดำเนินการ</p> <p>๓ ศึกษาวิเคราะห์และกลั่นกรอง กรณีศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยที่ผ่านมาของหน่วยงานในสังกัดและมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. / คณะกรรมการ ป.ป.ท. ซึ่งมีความผิดวินัยข้าราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน</p> <p>๔ กำหนดรูปแบบการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ให้แก่ข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>๕ ดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือนให้แก่ข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยรูปแบบของการให้ความรู้จะอยู่ในลักษณะการบรรยาย เผยแพร่ความรู้และองค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์, กลุ่ม Line, Facebook, และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงานเพื่อให้ทราบถึงวินัยข้าราชการพลเรือนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพฤติการณ์กระทำความผิดที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. และคณะกรรมการ ป.ป.ท. ซึ่งมีความผิดวินัย</p> <p>๒. ผลของการดำเนินงาน : ระดับ ๕</p> <p>๓. ปัญหา อุปสรรค : - ไม่มี -</p>		<p>ข้าราชการพลเรือน</p> <p>- คำสั่งสำนักงานปลัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๙๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ ม.ค. พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน</p> <p>- บันทึก ก ก จ. ที่ กษ ๐๒๐๒/พิเศษ ลงวันที่ ๑๐ ม.ค. ๖๕ เรื่อง เชิญประชุมคณะทำงานดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ผ่านระบบ Application Zoom</p> <p>- รายงานการประชุมคณะทำงานดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ ม.ค. ๖๕</p> <p>- บันทึก ก ก จ. ที่ กษ ๐๒๐๒/พิเศษ ลงวันที่ ๒๓</p>

โครงการ/กิจกรรม	ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน
		๔. ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี -		<p>ก.พ. ๖๕ เรื่อง เชิญประชุม คณะทำงานดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ผ่านระบบ Application Zoom</p> <p>- รายงานการประชุม คณะทำงานดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ ก.พ. ๖๕</p> <p>- บันทึก ก กจ. ที่ กษ ๐๒๐๒/พิเศษ ลงวันที่ ๔ ก.ค. ๖๕ เรื่อง เชิญประชุม คณะทำงานดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ผ่านระบบ Application Zoom</p> <p>- รายงานการประชุม คณะทำงานดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ครั้งที่</p>

โครงการ/กิจกรรม	ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน
				๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ ก.ค. ๖๕
๒๐. โครงการสร้างความ ผาสุกและความผูกพันของ บุคลากรในองค์กร	ร้อยละความพึงพอใจของ บุคลากรที่มีต่อโครงการ/ กิจกรรมในแผนเสริมสร้าง ความผาสุกฯ	๑. อธิบายวิธีการ/ขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินงาน เป็นการวัดระดับคะแนนและคิดเป็นร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มี ต่อโครงการ/กิจกรรมในแผนเสริมสร้างความผาสุกฯ โดยมีขั้นตอนการ ดำเนินงาน ดังนี้ ๑.๑ ประชุมคณะทำงานนำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลของ สป.กษ. สู่การปฏิบัติ ๑.๒ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการแผนกลยุทธ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ. เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนเสริมสร้าง ความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. ๑.๓ แจกเวียนแผนเสริมสร้างความผาสุกฯ ๑.๔ ดำเนินการตามแผนเสริมสร้างความผาสุกฯ ๑.๕ สัมภาษณ์ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อโครงการ/กิจกรรม ในแผนเสริมสร้างความผาสุกฯ ได้แก่ - โครงการบรรยายธรรมะ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๒ - โครงการตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๕๘ - กิจกรรมหลักสูตรการฝึกอาชีพ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๔ - โครงการ สป.กษ. ขออาสา (รักษ์ป่าชายเลน) คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๗๓ - ความพึงพอใจที่มีต่อลานจอดรถยนต์ คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๔ ๑.๖ สรุปผลการดำเนินการตามแผนเสริมสร้างความผาสุกฯ	๑๓ ม.ค. ๖๕ ๑๕ ก.พ. ๖๕ ๑๑ มี.ค. ๖๕ มี.ค. – ก.ย. ๖๕ ก.ย. ๖๕ ก.ย. ๖๕	๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ ก.ค. ๖๕ - บันทึกก กจ. ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๕๒๖๕ ลง วันที่ ๓๐ ธ.ค. ๖๔ เรื่อง ขอ เชิญประชุมคณะทำงานนำ แผนกลยุทธ์การบริการและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ. สู่การปฏิบัติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ - บันทึก ก กจ. ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๑๘๗ ลงวันที่ ๑๘ ม.ค. ๖๕ เรื่อง ขอจัดส่งรายงาน การประชุม - บันทึกก กจ. ที่ กษ ๐๒๐๒/ ว ๔๕๔ ลงวันที่ ๘ ก.พ. ๖๕ เรื่อง ขอเชิญประชุม

โครงการ/กิจกรรม	ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน
		<p>๒. ผลการดำเนินงาน : ความพึงพอใจในภาพรวมที่มีต่อโครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๖</p> <p>๓. ปัญหา อุปสรรค : เนื่องจากความผูกพันเป็นเรื่องละเอียดอ่อนและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ส่งผลกระทบทำให้เกิดความผูกพัน ซึ่งเป็นเรื่องที่ควบคุมได้ยาก</p> <p>๔. ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี -</p>		<p>คณะกรรมการดำเนินการแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕</p> <p>- บันทึก ก ก ก จ. ที่ ก ข ๐๒๐๒/ว ๗๒๖ ลงวันที่ ๒๕ ก.พ. ๖๕</p> <p>เรื่อง ขอจัดส่งรายงานการประชุม</p> <p>- บันทึก ก ก ก จ. ที่ ก ข ๐๒๐๒/๘๔๕ ลงวันที่ ๗ มี.ค. ๖๕ เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>- บันทึก ก ก ก จ. ที่ ก ข ๐๒๐๒/ว ๘๓๑ ลงวันที่ ๑๑ มี.ค. ๖๕</p> <p>เรื่อง แจ้งเวียนแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>- บันทึก ก ก ก จ. ที่ ก ข ๐๒๐๒/ว ๓๘๕๒ ลงวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๕</p> <p>เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหาร</p>

โครงการ/กิจกรรม	ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน
				<p>ทรัพยากรบุคคล (รอบ ๑๒ เดือน) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- สรุปสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อโครงการ/กิจกรรมในแผนเสริมสร้างความผูกพัน</p>
<p>๒๑. โครงการสำรวจความผูกพันของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>	<p>ร้อยละ ความผูกพันของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>	<p>๑. อธิบายวิธีการ/ขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินงาน</p> <p>เป็นการวัดผลของการวัดระดับความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะเริ่มดำเนินการออกแบบสำรวจความผูกพันของข้าราชการที่มีต่อสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้</p> <p>๑.๑ ออกแบบสำรวจความคิดเห็นของข้าราชการที่มีต่อความผูกพันของข้าราชการที่มีต่อสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>๑.๒ แจกเวียนหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ตอบแบบสำรวจผ่านระบบออนไลน์</p> <p>๑.๓ สรุปผลการดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของข้าราชการที่มีต่อความผูกพันของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>	<p>ส.ค. ๖๕</p> <p>๙ ก.ย. ๖๕</p> <p>ก.ย. – ต.ค. ๖๕</p>	<p>- บันทึก ที่ กษ๐๒๐๒/ว ๓๘๐๑ ลงวันที่ ๙ ก.ย.๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้บุคลากรตอบแบบสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของข้าราชการที่มีต่อความผูกพันของข้าราชการ</p>

โครงการ/กิจกรรม	ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน
		<p>๒. ผลการดำเนินงาน : ผลการสำรวจฯ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๖</p> <p>๓. ปัญหา อุปสรรค : หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตอบแบบสำรวจช้ากว่ากำหนดทำให้การประมวลผลเกิดความล่าช้า</p> <p>๔. ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี -</p>		<p>ใน สังกัด สำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>
<p>๒๒. โครงการสร้างวัฒนธรรมองค์กร สป.กษ.</p>	<p>ร้อยละการรับรู้วัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ.</p>	<p>๑. อธิบายวิธีการ/ขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินงาน : เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด สป.กษ. มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ. โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>๑.๑ จัดประชุมหารือ เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๑.๒ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ให้ความเห็นชอบแผนส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งแจ้งเวียนแผนดังกล่าว ให้หน่วยงานในสังกัดทราบ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๑.๓ ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ตามแผนส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย</p> <p>- กิจกรรมการทบทวน/ปรับปรุงการกำหนดพฤติกรรมที่</p>	<p>๒๕ ก.พ. ๖๕</p> <p>๑๐ มี.ค. ๖๕</p> <p>มี.ค. - ก.ย. ๖๕</p>	<p>- รายงานการประชุม</p> <p>- บันทึก สพบ ที่ ๐๒๒๑/๒๘๓ ลงวันที่ ๑๐ มี.ค. ๖๕ เรื่อง ขอความเห็นชอบ (ร่าง) แผนส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- บันทึก สพบ ที่ ๐๒๒๑/ว ๒๘๔ ลงวันที่ ๑๑ มี.ค. ๖๕ เรื่อง แจ้งเวียนแผนส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรของ</p>

โครงการ/กิจกรรม	ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน
		<p>ฟังประสงค์และไม่ฟังประสงค์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมการประกาศค่านิยม (พฤติกรรมที่ฟังประสงค์และไม่ฟังประสงค์) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - กิจกรรมการประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่บุคคลต้นแบบภายในระดับหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (Star of The Year) - กิจกรรมประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรผ่านสื่อต่าง ๆ - กิจกรรม “เปิดใจ รับฟัง” เพื่อขับเคลื่อนวัฒนธรรมและงานขององค์กรสู่เป้าหมาย - กิจกรรมการประกวดแชร์ประสบการณ์เรื่องราวดี ๆ (Positive memories) - กิจกรรมการประกวดสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <p>๑.๔ ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน</p>	<p>๑๙ ก.ค. ๖๕</p>	<p>สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพถ่ายกิจกรรม <p>- บันทึกสพบที่ ๐๒๒๑/๗๔๑ ลงวันที่ ๑๙ ก.ค. ๖๕ เรื่อง รายงานผลความก้าวหน้าตามแผนส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๙ เดือน</p>

โครงการ/กิจกรรม	ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน
		<p>๑.๕ ดำเนินการสำรวจการรับรู้และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>	<p>๒๐ มิ.ย. ๖๕ / ๓ ส.ค. ๖๕</p> <p>๒๓ ส.ค. ๖๕</p>	<p>- บันทึก สพบ ที่ ๐๒๒๑/ว ๖๕๓ ลงวันที่ ๒๐ มิ.ย. ๖๕ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๙ เดือน</p> <p>- บันทึก สพบ ที่ ๐๒๒๑/ว ๘๑๑ ลงวันที่ ๘ ส.ค. ๖๕ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน</p> <p>- บันทึก สพบ ที่ ๐๒๒๑/ว ๙๐๔ ลงวันที่ ๒๓ ส.ค. ๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม</p>

โครงการ/กิจกรรม	ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน
		<p>๒. ผลของการดำเนินงาน : ร้อยละ ๘๘ .๕๖</p> <p>๓. ปัญหา อุปสรรค : - ไม่มี -</p> <p>๔. ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี -</p>		<p>การรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>- สพบ. ได้สรุปผลการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับรู้และเข้าใจ ๘๘.๕๖</p>