

สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าประสงค์ตามแผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รายงาน
๑. การสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน	๑.๑ นโยบายการบริหารงานมีความโปร่งใส ผู้บริหารเป็นต้นแบบที่ดีในการปฏิบัติงาน	๑.๑.๑ คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ สป.กษ.	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๒.๒๓	ศปท.
		๑.๑.๒ จำนวนผู้นำต้นแบบ	๒ คน	๒ คน	กกจ.
	๑.๒ ผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานมีการสื่อสารและมีความสัมพันธ์ที่ดี	๑.๒.๑ จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรมการถ่ายทอดประสบการณ์ของผู้บริหาร	๕ ครั้ง	๑๑ ครั้ง	สภ.ธ.
		๑.๒.๒ จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์บุคลากร สป.กษ.	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	กก.
		๑.๒.๓ ร้อยละของหน่วยงานที่จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในหน่วยงานและการทำงานเป็นทีม (หน่วยงานละ ๔ ครั้งต่อปี)	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๕๖.๒๕	ทุกหน่วยงาน
		๑.๒.๔ ร้อยละของหน่วยงานที่จัดกิจกรรมการสื่อสารภายในหน่วยงาน (หน่วยงานละ ๖ ครั้งต่อปี)	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๕๓.๑๓	ทุกหน่วยงาน
		๑.๒.๕ จำนวนครั้งที่ทำกิจกรรมการสื่อสารระหว่างหน่วยงาน	๔ ครั้ง	๗ ครั้ง	สผง.
	๑.๓ หน่วยงานมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ถูกสุขอนามัย มีความปลอดภัย	๑.๓.๑ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๗๔	ร้อยละ ๗๗.๖๐	กกจ.
๒. การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	๒.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ	๒.๑.๑ ร้อยละของบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ ๗๒	ร้อยละ ๘๓.๙๐	สภ.ธ.
		๒.๑.๒ ร้อยละความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากร	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๗๗.๘๐	สภ.ธ.
		๒.๑.๓ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดการความรู้	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๗๕	สภ.ธ.
		๒.๑.๔ จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาให้เป็นตัวแทนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพี่เลี้ยงของหน่วยงาน	๒๐ คน	๒๗ คน	สภ.ธ.

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รายงาน
	๒.๒ บุคลากรมีขวัญกำลังใจและมี ความก้าวหน้าในอาชีพ	๒.๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อปัจจัย ด้านความสำเร็จของงานความก้าวหน้าในงานและการยกย่อง ชมเชย	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๖.๘๐	กกจ.
๓. การส่งเสริม สนับสนุน จัดสวัสดิการให้บุคลากร สป.กษ.	๓.๑ บุคลากรได้รับสวัสดิการที่เหมาะสม ทั่วถึง	๓.๑.๑ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดสวัสดิการ	ร้อยละ ๖๖	ร้อยละ ๗๔.๔๐	กกจ.

รายละเอียดรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าประสงค์ตามแผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p><b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑</b> การสร้างบรรยากาศ ที่ดีในการทำงาน <u>เป้าประสงค์ที่ ๑.๑</u> นโยบายการบริหารงาน มี ความ โปร่งใส ผู้บริหารเป็นต้นแบบที่ ดีในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑.๑.๑ คะแนนการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ของ สป.กษ.</p>	<p>ร้อยละ ๘๕</p>	<p>ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปรากฏว่า สป.กษ. ได้คะแนนผลการประเมิน ITA รวมทั้งสิ้น ๙๒.๒๓ อยู่ในเกณฑ์ระดับผลการ ประเมิน A ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด โดยคะแนนในแต่ละตัวชี้วัดการประเมิน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนนร้อยละ ๙๐.๗๓</li> <li>๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้คะแนนร้อยละ ๙๒.๗๗</li> <li>๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้ คะแนนร้อยละ ๙๒.๙๕</li> </ol> <p><b>ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๙๒.๒๓</b></p>	<p><b>วิธีการเก็บข้อมูล/การดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ให้บุคลากรภายใน สป.กษ. ทำแบบทดสอบ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจัดทำแนวทางการ ดำเนินงานของ สป.กษ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> <li>๒. จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมิน ITA ของ สป.กษ.</li> <li>๓) แจกแนวทางปฏิบัติในภาพรวมให้สอดคล้องกับ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ของ สป.กษ.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สำนัก/กองดำเนินการ</li> <li>๔. ติดตามผลการดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติ ในภาพรวมให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ของ สป.กษ.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> <li>๕. จัดส่งข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในการประเมินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</li> </ol>

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
				<p>ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๖. จัดประชุมชี้แจงแนวทาง ITA ในส่วนของการ ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๗. ให้บุคลากรภายใน สป.กษ. ตอบแบบประเมิน ความพึงพอใจต่อกระบวนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ สป.กษ. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p><b>ปัญหา อุปสรรค :</b></p> <p>เนื่องจากการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนของตัวชี้วัดการประเมินของ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ที่ สป.กษ. ได้คะแนนร้อยละ ๙๒.๙๕ ลดลงจากปี ที่ผ่านมาเป็นจำนวน ๗.๐๕ (๑๐๐) คะแนน ปัญหา ที่เกิดขึ้น พบว่า สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ออก หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีความเข้มข้น และลงรายละเอียดข้อมูลถี่มาก ขึ้นกว่าเดิมทำให้แนวทางการตอบแบบ OIT ของ สป.กษ. ยังไม่ครอบคลุมตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ทั้งหมด</p>

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
				<p><b>ข้อเสนอแนะ :</b>  สำหรับการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ศปท. ควรวางแผน/เตรียมความพร้อม และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของการจัดเตรียมข้อมูล เพื่อประกอบการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของ สป.กษ. ให้ตรงตามวัตถุประสงค์และครอบคลุมตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป</p> <p><b>เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึก ศปท. ที่ กษ ๐๒๓๒/ว ๔๐๓ ลว. ๒๒ พ.ย. ๖๔</li> <li>- บันทึก ศปท. ที่ กษ ๐๒๓๒/ว ๔๕๖ ลว. ๒๒ ธ.ค. ๖๔</li> <li>- บันทึก ศปท. ที่ กษ ๐๒๓๒/ว ๒๘ ลว. ๑๓ ม.ค. ๖๕</li> <li>- บันทึก ศปท. ที่ กษ ๐๒๓๒/ว ๙๗ ลว. ๒๓ มี.ค. ๖๕</li> <li>- บันทึก ศปท. ที่ กษ ๐๒๓๒/๑๓๙ ลว. ๒๖ เม.ย. ๖๕</li> <li>- บันทึก ศปท. ที่ กษ ๐๒๓๒/ว ๑๕๖ ลว. ๙ พ.ค. ๖๕</li> <li>- บันทึก ศปท. ที่ กษ ๐๒๓๒/ว ๒๖๙ ลว. ๑๘ ส.ค. ๖๕</li> </ul> <p><b>ผู้รายงาน</b> ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</p>

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p><b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑</b> การสร้างบรรยากาศที่ดี ในการทำงาน <u>เป้าประสงค์ ๑.๑</u> นโยบายการบริหารงาน มี ความ โปร่งใส ผู้บริหารเป็นต้นแบบที่ ดีในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑.๑.๒ จำนวนผู้นำ ต้นแบบ</p>	<p>จำนวน ๒ คน</p>	<p>ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้อนุมัติให้ กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดทำโครงการโหวต ผู้นำการเปลี่ยนแปลงในองค์กร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยแบ่งการโหวตเป็น ๒ ประเภท ประเภทบริหาร และประเภทอำนวยการ ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ทั้งในส่วนกลางและส่วน ภูมิภาค และได้มีการประกาศผลและมอบโล่รางวัล ผู้นำการเปลี่ยนแปลงในองค์กร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน :</u></p> <p>๑. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม “โหวตผู้นำการเปลี่ยนแปลง ในองค์กร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๑,๓๑๗ คน</p> <p>๒. ผลการโหวตกิจกรรม “โหวตผู้นำการเปลี่ยนแปลง ในองค์กร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แก่</p> <p>๒.๑ ผู้นำการเปลี่ยนแปลง ประเภทบริหาร ได้แก่ นายสำราญ สารบรรณ์ รองปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ (จำนวน ๔๑๓ คะแนน)</p>	<p><u>คำอธิบายตัวชี้วัด :</u> ผู้นำต้นแบบแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม เป็นข้าราชการ ประเภทบริหาร ๑ คน ข้าราชการประเภท อำนวยการ ๑ คน ผู้ที่มีคะแนนโหวตสูงสุดในแต่ละ ประเภทจะได้รับรางวัลและแสดงทัศนคติในการ ปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีและเผยแพร่ ให้แก่บุคลากร สป.กษ.</p> <p><u>วิธีการเก็บข้อมูล/การดำเนินงาน :</u> ดำเนินการให้บุคลากร สป.กษ.เข้าร่วมกิจกรรม โหวตผู้นำการเปลี่ยนแปลงในองค์กรโดยใช้ระบบ Online (Google Form)</p> <p><u>ปัญหา อุปสรรค :</u> -</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ :</u> -</p> <p><u>เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง :</u></p> <p>- บันทึก กกจ. ที่ กษ ๐๒๐๒/๓๑๓๗ ๑๔ ส.ค. ๖๕ เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรม “โหวตผู้นำการเปลี่ยนแปลง ในองค์กร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- บันทึก กกจ. ที่ กษ ๐๒๐๒/๓๖๐๒ ลว. ๙ ก.ย. ๖๕ เรื่อง รายงานผลการดำเนินกิจกรรม “โหวต ผู้นำการเปลี่ยนแปลงในองค์กร” ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
			๒.๒ ผู้นำการเปลี่ยนแปลง ประเภทอำนวยการ ได้แก่ นายณฤทธิ์ บุญชัย ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ (จำนวน ๑๒๙ คน)	- บันทึก กกจ ที่ กษ๐๒๐๒/๓๙๑๒ ลว. ๑๕ ก.ย. ๖๕ เรื่อง เชิญร่วมพิธีมอบโล่รางวัล “ผู้นำการเปลี่ยนแปลงในองค์กร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <b>ผู้รายงาน</b> กองการเจ้าหน้าที่
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑</b> การสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน <u>เป้าประสงค์ ๑.๒</u> ผู้บังคับบัญชาและ ผู้ปฏิบัติงานมีการสื่อสาร และมีความสัมพันธ์ที่ดี	๑.๒.๑ จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรมการถ่ายทอดประสบการณ์ของผู้บริหาร	จำนวน ๕ ครั้ง	๑. หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๒ วันที่ ๑๗ ม.ค. ๖๕ รุ่นที่ ๔๓ วันที่ ๑๘ ก.ค. ๖๕ ๒. หลักสูตรนักบริหารการ พัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ - ระดับต้น รุ่นที่ ๕๓ วันที่ ๒๐ ธ.ค. ๖๔ รุ่นที่ ๕๔ วันที่ ๑๗ ม.ค. ๖๕ รุ่นที่ ๕๕ วันที่ ๑๔ ก.พ. ๖๕ รุ่นที่ ๕๖ วันที่ ๗ มี.ค. ๖๕ รุ่นที่ ๕๗ วันที่ ๒๕ เม.ย. ๖๕ รุ่นที่ ๕๘ วันที่ ๓๐ พ.ค. ๖๕ รุ่นที่ ๕๙ วันที่ ๒๗ มิ.ย. ๖๕ - ระดับสูง รุ่นที่ ๘๐ วันที่ ๒๑ มี.ค. ๖๕ รุ่นที่ ๘๑ วันที่ ๔ ก.ค. ๖๕	<b>คำอธิบายตัวชี้วัด :</b> กิจกรรมการถ่ายทอดประสบการณ์ของผู้บริหาร หมายถึง การกำหนดหัวข้อรายวิชาในหลักสูตรฝึกอบรมต่าง ๆ ที่มีผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นวิทยากรบรรยาย <b>วิธีการเก็บข้อมูล/การดำเนินงาน :</b> จัดทำหนังสือเชิญผู้บริหารบรรยายพิเศษ <b>ปัญหา อุปสรรค :</b> การกำหนดนัดหมายวันเวลาของผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในบางครั้ง ผู้บริหารอาจมีภารกิจที่เร่งด่วน ติดงานสำคัญ ทำให้มาบรรยายตามกำหนดการไม่ได้ <b>ข้อเสนอแนะ :</b> ทำการนัดหมายล่วงหน้า และเตรียมสลับตาราง/ตารางสำรองเมื่อผู้บริหารติดภารกิจ ไม่สามารถมาได้

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
			<p><u>ผลการดำเนินงาน : ๑๑ ครั้ง</u></p>	<p><u>เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึก สกธ.ที่ กษ ๐๒๑๐/๑๙๓๕ ลว.๒๙ ธ.ค. ๖๔ เรื่อง ขอเชิญเป็นประธานและบรรยายพิเศษ หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี รุ่นที่ ๔๒</li> <li>- บันทึก สกธ.ที่ กษ ๐๒๑๐/๗๔๐ ลว.๙ มิ.ย.๖๕ เรื่อง ขอเชิญเป็นประธานและบรรยายพิเศษ หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี รุ่นที่ ๔๓</li> <li>- บันทึก สกธ.ที่ กษ ๐๒๑๐/๑๗๗๐ ลว. ๒ ธ.ค. ๖๔ เรื่อง ขอเชิญเป็นประธานพิธีเปิดและบรรยาย พิเศษฯ นบต. รุ่นที่ ๕๓-๕๔</li> <li>- บันทึก สกธ.ที่ กษ ๐๒๑๐/๑๔๖ ลว. ๒๗ ม.ค. ๖๕ เรื่อง ขอเชิญเป็นประธานพิธีเปิดและบรรยาย พิเศษฯ นบต. รุ่นที่ ๕๕-๕๖</li> <li>- บันทึก สกธ.ที่ กษ ๐๒๑๐/๕๒๖ ลว. ๒๑ เม.ย. ๖๕ เรื่อง ขอเชิญเป็นประธานพิธีเปิดและบรรยาย พิเศษฯ นบต. รุ่นที่ ๕๗-๕๘</li> <li>- บันทึก สกธ.ที่ กษ ๐๒๑๐/๓๒๕ ลว.๗ มี.ค. ๖๕ เรื่อง ขอเชิญเป็นประธานพิธีเปิดและบรรยาย พิเศษฯ นบส. รุ่นที่ ๘๐-๘๑</li> </ul> <p><u>ผู้รายงาน</u> สถาบันเกษตรราธิการ</p>



ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑</p> <p>การสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน</p> <p>เป้าประสงค์ ๑.๒</p> <p>ผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานมีการสื่อสารและมีความสัมพันธ์ที่ดี</p>	<p>๑.๒.๒ จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์บุคลากร สป.กษ.</p>	<p>จำนวน ๑ ครั้ง</p>	<p>มีการแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้เข้าร่วมกิจกรรมวันสถาปนากระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ โดยมีกิจกรรมดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กิจกรรมทำบุญเลี้ยงพระ</li> <li>๒. ไหว้สักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำกระทรวง</li> <li>๓. จัดนิทรรศการในห้องประชุม ๑๑๕</li> </ol> <p><b>ผลการดำเนินงาน : ๑ ครั้ง</b></p>	<p><b>คำอธิบายตัวชี้วัด</b></p> <p>เป็นการวัดจำนวนครั้งที่จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์บุคลากร สป.กษ.</p> <p><b>วิธีการเก็บข้อมูล/การดำเนินงาน</b></p> <p>มีการจัดทำบันทึกแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p><b>ปัญหา อุปสรรค</b></p> <p>-</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ :</b></p> <p>-</p> <p><b>เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึก กก. ที่ กษ ๐๒๐๑.๐๖/ว ๒๑๘๕ ลว. ๑๗ มี.ค. ๖๕</li> <li>- บันทึก กก. ที่ กษ ๐๒๐๑.๐๖/ว ๑๗๗๘ ลว. ๑๘ มี.ค. ๖๕</li> <li>- บันทึก กก. ที่ กษ ๐๒๐๑.๐๖/ว ๑๗๔๙ ลว. ๑๘ มี.ค. ๖๕</li> </ul> <p><b>ผู้รายงาน</b> กองกลาง</p>

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างบรรยากาศ ที่ดีในการทำงาน <u>เป้าประสงค์ ๑.๒</u> ผู้บังคับบัญชาและ ผู้ปฏิบัติงานมีการสื่อสาร และมีความสัมพันธ์ที่ดี</p>	<p>๑.๒.๓ ร้อยละของ หน่วยงานที่จัด กิจกรรมเสริมสร้าง ความสัมพันธ์ ภายในหน่วยงาน และการทำงานเป็น ทีม (หน่วยงานละ ๔ ครั้งต่อปี)</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>๑. ดำเนินการครบตามแผน จำนวน ๕๔ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๒๕ ๒. ดำเนินการไม่ครบตามแผน จำนวน ๒๔ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ ๓. ไม่ดำเนินการตามแผน จำนวน ๒ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๘ ๔. ไม่ส่งรายงาน จำนวน ๑๖ หน่วยงาน คิดเป็น ร้อยละ ๑๖.๖๗</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๕๖.๒๕</u></p>	<p><u>คำอธิบายตัวชี้วัด :</u> เป็นการวัดจำนวนครั้งที่จัดกิจกรรมเสริมสร้าง ความสัมพันธ์ภายในหน่วยงานและการทำงานเป็นทีม เช่น</p> <p>๑. งานเลี้ยงส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ๒. กิจกรรมพิเศษรับประทานอาหารร่วมกัน ๓. กิจกรรมจับของขวัญวันขึ้นปีใหม่ ๔. กิจกรรม Big cleaning day ๕. การปลูกต้นไม้ร่วมกัน</p> <p><u>วิธีการเก็บข้อมูล/การดำเนินงาน</u> มีการจัดทำบันทึกแจ้งเวียนไปยังหน่วยงาน ในสังกัด สป.กษ. เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุกและ ความผู้พันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p><u>ปัญหา อุปสรรค</u> ๑. หน่วยงานไม่เห็นถึงความสำคัญของการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมดังกล่าว ๒. หน่วยงานไม่จัดส่งรายงานการจัดกิจกรรม หรือ จัดส่งล่าช้า ส่งผลให้มีการติดตาม/ทวงถามหลายครั้ง</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u> ๑. เพิ่มการประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้หน่วยงานเห็นถึงความสำคัญของการดำเนิน</p>

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
				<p>โครงการ/กิจกรรมดังกล่าว</p> <p>๒. นำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสารและการรายงานให้มีความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น</p> <p><b>เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง</b></p> <p>- บันทึก กกจ. ที่ กษ ๐๒๐๒/ว๓๘๕๒ ลว. ๑๓ ก.ย. ๖๕ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>- บันทึกหน่วยงานที่แจ้งผลรายงานฯ มายังกองการเจ้าหน้าที่ สป.กษ.</p> <p><b>ผู้รายงาน</b> กองการเจ้าหน้าที่</p>
<p><b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑</b></p> <p>การสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน</p> <p><u>เป้าประสงค์ ๑.๒</u></p> <p>ผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานมีการสื่อสารและมีความสัมพันธ์ที่ดี</p>	<p>๑.๒.๔ ร้อยละของหน่วยงานที่จัดกิจกรรมการสื่อสารภายในหน่วยงาน (หน่วยงานละ ๖ ครั้งต่อปี)</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>๑. ดำเนินการครบตามแผน จำนวน ๕๑ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๑๓</p> <p>๒. ดำเนินการไม่ครบตามแผน จำนวน ๒๕ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๐๔</p> <p>๓. ไม่ดำเนินการตามแผน จำนวน ๔ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๔.๑๖</p> <p>๔. ไม่ส่งรายงาน จำนวน ๑๖ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗</p>	<p><b>คำอธิบายตัวชี้วัด</b></p> <p>เป็นการวัดจากจำนวนครั้งที่ทำกิจกรรมการสื่อสารภายในหน่วยงาน (จำนวน ๖ ครั้ง/หน่วยงาน) ในการประชุมหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายภายในกอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/เกษตรและสหกรณ์จังหวัด</p> <p><b>วิธีการเก็บข้อมูล/การดำเนินงาน</b></p> <p>มีการจัดทำบันทึกแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุกและ</p>

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
			<p><u>ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๕๓.๑๓</u></p>	<p>ความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p><b>ปัญหา อุปสรรค</b></p> <p>๑. หน่วยงานไม่เห็นถึงความสำคัญของการดำเนินโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว</p> <p>๒. หน่วยงานไม่จัดส่งรายงานการจัดกิจกรรม หรือจัดส่งล่าช้า ส่งผลให้มีการติดตาม/ทวงถามหลายครั้ง</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>๑. เพิ่มการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้หน่วยงานเห็นถึงความสำคัญของการดำเนินโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว</p> <p>๒. นำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มช่องทางในการสื่อสารและการรายงานการจัดกิจกรรมให้มีความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น</p> <p><b>เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง</b></p> <p>- บันทึก กกจ. ที่ กษ ๐๒๐๒/ว๓๘๕๒ ลว. ๑๓ ก.ย. ๖๕ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>- บันทึกหน่วยงานที่แจ้งรายงานผลฯ มายัง กองการเจ้าหน้าที่ สป.กษ.</p> <p><b>ผู้รายงาน</b> กองการเจ้าหน้าที่</p>

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p><b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑</b> การสร้างบรรยากาศ ที่ดีในการทำงาน <u>เป้าประสงค์ ๑.๒</u> ผู้บังคับบัญชาและ ผู้ปฏิบัติงานมีการสื่อสาร และมีความสัมพันธ์ที่ดี</p>	<p>๑.๒.๕ จำนวนครั้งที่ทำกิจกรรมการสื่อสารระหว่างหน่วยงาน</p>	<p>จำนวน ๔ ครั้ง</p>	<p>ดำเนินการจัดประชุมเพื่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ที่สำคัญ</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน : จำนวน ๗ ครั้ง</b></p>	<p><b>คำอธิบายตัวชี้วัด</b> การจัดประชุมเพื่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ที่สำคัญ</p> <p><b>วิธีการเก็บข้อมูล/การดำเนินงาน</b> ดำเนินการจัดประชุมเพื่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ที่สำคัญ จำนวน ๗ ครั้ง</p> <p>ครั้งที่ ๑ ๒๐ ม.ค. ๖๕ ครั้งที่ ๒ ๒๘ ก.พ. ๖๕ ครั้งที่ ๓ ๒๒ มี.ค. ๖๕ ครั้งที่ ๔ ๑๙ พ.ค. ๖๕ ครั้งที่ ๕ ๒๐ มิ.ย. ๖๕ ครั้งที่ ๖ ๒๗ ก.ค. ๖๕ ครั้งที่ ๗ ๓๑ ส.ค. ๖๕</p> <p><b>ปัญหา อุปสรรค :</b> -</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ :</b> -</p> <p><b>เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง</b> รายงานการประชุมฯ</p> <p><b>ผู้รายงาน</b> สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ</p>

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p><b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑</b> การสร้างบรรยากาศ ที่ดีในการทำงาน <u>เป้าประสงค์ ๑.๓</u> หน่วยงานมีสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ถูกสุขอนามัย มีความ ปลอดภัย</p>	<p>๑.๓.๑ ร้อยละ ความพึงพอใจของ บุคลากรที่มีต่อ สภาพแวดล้อมใน การปฏิบัติงาน</p>	<p>ร้อยละ ๗๔</p>	<p>ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อ สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน เช่น สถานที่ ทำงาน เครื่องมือ/อุปกรณ์ และบรรยากาศในการ ทำงาน เป็นต้น</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๗๗.๖</u></p>	<p><u>คำอธิบายตัวชี้วัด :</u> ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อม หมายถึง ความพึงพอใจและความคิดเห็นของข้าราชการ ที่มีต่อสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของ สป.กษ.</p> <p><u>วิธีการเก็บข้อมูล/การดำเนินงาน :</u> เก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม โดยใช้ระบบ Online (Google Form) จากการสุ่มตัวอย่าง ข้าราชการ สป.กษ. ในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p><u>ปัญหา อุปสรรค :</u> -</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ :</u> -</p> <p><u>เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง :</u> - บันทึก ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๓๘๐๑ ลว. ๙ ก.ย. ๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ข้าราชการในหน่วยงาน ตอบแบบสำรวจความผูกพันของข้าราชการที่มีต่อ องค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของข้าราชการที่ มีต่อความผูกพันของข้าราชการในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p><u>ผู้รายงาน</u> กองการเจ้าหน้าที่</p>

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p><b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒</b> การเสริมสร้างแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงาน <u>เป้าประสงค์ ๒.๑</u> บุคลากรได้รับการพัฒนา ความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับงานที่ ปฏิบัติ</p>	<p>๒.๑.๑ ร้อยละของ บุคลากรในหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนา</p>	<p>ร้อยละ ๗๒</p>	<p>สกธ. แจ้งหน่วยงานให้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ปี ๖๖ และติดตามผลการพัฒนาตามแผนพัฒนา รายบุคคลของข้าราชการ ปี ๖๕ ให้ สกธ.ทราบ</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๘๓.๙๐</u></p>	<p><u>คำอธิบายตัวชี้วัด :</u> บุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนา หมายถึง ข้าราชการในสังกัด สป.กษ.ที่พัฒนาตนเองตาม แผนพัฒนารายบุคคล (IDP) อย่างน้อย ๑ หัวข้อ</p> <p><u>วิธีการเก็บข้อมูล/การดำเนินงาน :</u> ระบบแผนพัฒนารายบุคคล IDP</p> <p><u>ปัญหา อุปสรรค :</u> บุคลากรบางรายไม่สามารถพัฒนาได้ครบตามแผน (ปิดช่องว่างได้ไม่ครบ (Gap))</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ :</u> ควรเลือกหัวข้อการพัฒนาไม่เกิน ๒ หัวข้อต่อปี</p> <p><u>เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง</u> - บันทึก สกธ.ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๘๕๒ ลว. ๔ ก.ค. ๖๕ เรื่อง การติดตามผลการพัฒนาตามแผนพัฒนา รายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p><u>ผู้รายงาน</u> สถาบันเกษตรราธิการ</p>

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p><b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒</b> การเสริมสร้างแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงาน <u>เป้าประสงค์ ๒.๑</u> บุคลากรได้รับการพัฒนา ความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับงานที่ ปฏิบัติ</p>	<p>๒.๑.๒ ร้อยละ ความพึงพอใจต่อ การพัฒนาบุคลากร</p>	<p>ร้อยละ ๘๐</p>	<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ทำบันทึกขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากร ๒. ออกแบบสอบถามออนไลน์ (Google Form) ๓. รวบรวมและสรุปผลจากแบบสอบถามออนไลน์ ๔. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของ บุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากร สป.กษ.</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๗๗.๘</u></p>	<p><b>คำอธิบายตัวชี้วัด :</b> ความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากร หมายถึง ความพึงพอใจและความคิดเห็นของบุคลากร ที่มีต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในรอบ ๑ ปีที่ ผ่านมา ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการ ไม่เป็น ทางการ การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ของ หน่วยงาน และการพัฒนาตนเองของบุคลากร</p> <p><b>วิธีการเก็บข้อมูล/การดำเนินงาน :</b> แบบสอบถามออนไลน์ (Google Form)</p> <p><b>ปัญหา อุปสรรค :</b> -</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ :</b> -</p> <p><b>เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง :</b> - บันทึก สกธ. ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๑๐๒๓ ลว. ๓ ส.ค. ๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจ ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากร</p> <p><b>ผู้รายงาน</b> สถาบันเกษตรราธิการ</p>



ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p><b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒</b> การเสริมสร้างแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงาน <u>เป้าประสงค์ ๒.๑</u> บุคลากรได้รับการพัฒนา ความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับงานที่ ปฏิบัติ</p>	<p>๒.๑.๓ ร้อยละ ความพึงพอใจของ บุคลากรต่อการ จัดการความรู้</p>	<p>ร้อยละ ๙๐</p>	<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. จัดทำบันทึกแจ้งหน่วยงานใน สป.กษ. ขอความ อนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของ บุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. ผ่านแบบสอบถาม Online ๒. รวบรวมผลแบบสอบถาม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำรายงาน ๓. สรุปผลเพื่อจัดทำรายงาน ๔. เสนอผู้บริหารทราบ</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๗๕</b></p>	<p><b>คำอธิบายตัวชี้วัด :</b> ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดการความรู้ หมายถึง การประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ต่อการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. ประกอบด้วย ๑. ด้านบริบทการจัดการความรู้ และ ๒. ด้านกระบวนการจัดการความรู้</p> <p><b>วิธีการเก็บข้อมูล/การดำเนินงาน :</b> แบบสอบถามออนไลน์ (Google Form)</p> <p><b>ปัญหา อุปสรรค :</b> -</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ :</b> -</p> <p><b>เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง :</b> - บันทึก สกธ. ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๑๐๓๗ ลว. ๕ ส.ค. ๖๕ เรื่อง การประเมินการบริหารจัดการ ความรู้ สป.กษ. - บันทึก สกธ. ที่ กษ ๐๒๑๐/๑๒๕๑ ลว. ๒๘ ก.ย. ๖๕ เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการ จัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p><b>ผู้รายงาน</b> สถาบันเกษตรราธิการ</p>

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p><b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒</b> การเสริมสร้างแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงาน <u>เป้าประสงค์ ๒.๑</u> บุคลากรได้รับการพัฒนา ความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับงานที่ ปฏิบัติ</p>	<p>๒.๑.๔ จำนวน บุคลากรที่ได้รับการ พัฒนาให้เป็ตัวแทน การแลกเปลี่ยน เรียนรู้และพี่เลี้ยง ของหน่วยงาน</p>	<p>จำนวน ๒๐ คน</p>	<p>โครงการสัมมนาเรื่อง การพัฒนาและสร้างตัวแทน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพี่เลี้ยงของหน่วยงาน : กรอบวิธิตัดเพื่อการนำการเปลี่ยนแปลง ผ่านการ จัดกิจกรรมดังกล่าวฯ</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน : จำนวน ๒๗ คน</b></p>	<p><b>คำอธิบายตัวชี้วัด :</b> ตัวแทนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพี่เลี้ยงของ หน่วยงาน หมายถึง บุคลากร สป.กษ.ที่เข้าร่วม โครงการสัมมนา การพัฒนาบุคลากรให้เป็นตัวแทน แห่งการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p><b>วิธีการเก็บข้อมูล/การดำเนินงาน :</b> ดำเนินการจัดโครงการสัมมนา การพัฒนา บุคลากรให้เป็นตัวแทนแห่งการเรียนรู้</p> <p><b>ปัญหา อุปสรรค :</b> -</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ :</b> -</p> <p><b>เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง :</b> - บันทึก สกธ. ที่ กษ ๐๒๑๐/๖๔๐ ลว. ๒๔ พ.ค. ๖๕ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการและการประเมินผล การพัฒนาและสร้างตัวแทนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพี่เลี้ยงของหน่วยงาน : กรอบวิธิตัดเพื่อการนำ การเปลี่ยนแปลง</p> <p><b>ผู้รายงาน</b> สถาบันเกษตรราธิการ</p>

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p><b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒</b> การเสริมสร้างแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงาน <u>เป้าประสงค์ ๒.๒</u> บุคลากรมีขวัญกำลังใจ และมีความก้าวหน้าใน อาชีพ</p>	<p>๒.๒.๑ ร้อยละ ความพึงพอใจของ บุคลากรต่อปัจจัย ด้านความสำเร็จของ งานความก้าวหน้า ในงานและการยก ย่องชมเชย</p>	<p>ร้อยละ ๗๐</p>	<p>ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร ต่อปัจจัยด้านความสำเร็จของงานความก้าวหน้า ในงานและการยกย่องชมเชย</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๗๖.๘๐</u></p>	<p><u>คำอธิบายตัวชี้วัด</u> ความพึงพอใจของบุคลากรต่อปัจจัยด้านความสำเร็จ ของงานความก้าวหน้าในงานและการยกย่องชมเชย หมายถึง ผลการประเมินความพึงพอใจของข้าราชการ ต่อปัจจัยด้านความสำเร็จของงานความก้าวหน้าใน งานและการยกย่องชมเชย ของ สป.กษ.</p> <p><u>วิธีการเก็บข้อมูล/การดำเนินงาน</u> เก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม ด้วยระบบ Online (Google Form) จากการสุ่มตัวอย่างข้าราชการ สป.กษ. ในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p><u>ปัญหา อุปสรรค :</u> -</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ :</u> -</p> <p><u>เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง</u> - บันทึก ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๓๘๐๑ ลว. ๙ ก.ย. ๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ข้าราชการใน หน่วยงานตอบแบบสำรวจความผูกพันของข้าราชการ ที่มีต่อองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของข้าราชการที่ มีต่อความผูกพันของข้าราชการในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p><u>ผู้รายงาน</u> กองการเจ้าหน้าที่</p>

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมสนับสนุน จัดสวัสดิการให้บุคลากร สป.กษ.</p> <p>เป้าประสงค์ ๓.๑ บุคลากรได้รับสวัสดิการ ที่เหมาะสมทั่วถึง</p>	<p>๓.๑.๑ ร้อยละ ความพึงพอใจของ บุคลากรต่อการจัด สวัสดิการ</p>	<p>ร้อยละ ๖๖</p>	<p>ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร ต่อการจัดสวัสดิการของ สป.กษ.</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ ๗๔.๔๐</b></p>	<p><b>คำอธิบายตัวชี้วัด</b> ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดสวัสดิการ หมายถึง ความพึงพอใจของข้าราชการต่อการจัด สวัสดิการของ สป.กษ. โดยการจัดกิจกรรมต่างๆ</p> <p><b>วิธีการเก็บข้อมูล/การดำเนินงาน</b> เก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม ด้วยระบบ Online (Google Form) จากการสุ่มตัวอย่างข้าราชการ สป.กษ. ในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p><b>ปัญหา อุปสรรค</b> -</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ :</b> -</p> <p><b>เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง :</b> - บันทึก ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๓๘๐๑ ลว. ๙ ก.ย. ๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ข้าราชการใน หน่วยงานตอบแบบสำรวจความผูกพันของข้าราชการ ที่มีต่อองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของข้าราชการที่ มีต่อความผูกพันของข้าราชการในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p><b>ผู้รายงาน</b> กองการเจ้าหน้าที่</p>

สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความภาคภูมิใจและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	
				ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน</b>					
๑.๑ นโยบายการบริหารงานมีความโปร่งใส ผู้บริหารเป็นต้นแบบที่ดีในการปฏิบัติงาน	๑. เสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร	๑. กิจกรรมการส่งเสริมให้มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในองค์กร	ศปท.	✓	
	๒. ส่งเสริมการสร้างผู้นำต้นแบบ	๒. โทวตผู้ผ่านการเปลี่ยนแปลงในองค์กร	กกจ. กลุ่มพัฒนาระบบฯ	✓	
๑.๒ ผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานมีการสื่อสารและมีความสัมพันธ์ที่ดี	๓. เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงาน	๓. การถ่ายทอดประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร - การเชิญผู้บริหารเป็นวิทยากรถ่ายทอดประสบการณ์ในหลักสูตรอบรม	สภค.	✓	
		๔. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์บุคลากร สป.กษ.	กก.	✓	
		๕. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในสำนัก/กอง และการทำงานเป็นทีม (หน่วยงานละ ๔ ครั้งต่อปี)	ทุกหน่วยงาน	- ครบ ๕๔ หน่วยงาน - ไม่ครบ ๒๔ หน่วยงาน	๒ หน่วยงาน
	๔. พัฒนาการสื่อสารภายในองค์กร	๖. การจัดประชุมภายในหน่วยงาน (ระดับกลุ่ม/ฝ่าย และระดับสำนัก/กอง) (หน่วยงานละ ๖ ครั้งต่อปี)  - ระหว่างหน่วยงาน (เช่น ประชุมประจำเดือนของผู้บริหาร สป.กษ.)	ทุกหน่วยงาน	- ครบ ๕๑ หน่วยงาน - ไม่ครบ ๒๕ หน่วยงาน	๔ หน่วยงาน
			สผง.	✓	

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	
				ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ
๑.๓ หน่วยงานมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ถูกสุขอนามัย มีความปลอดภัย	๕. สร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการทำงาน	๗. การจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติฉุกเฉินและประชาสัมพันธ์	กค.	✓	
		๘. การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ/การเรียนรู้แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของ สป.กษ.	กค.	✓	
	๖. สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน และถูกสุขอนามัย	๙. การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้พร้อมสำหรับการใช้งาน	ทุกหน่วยงาน	๖๗ หน่วยงาน	๑๓ หน่วยงาน
		๑๐. การจัดทำกระบวนการระดับสำนัก/กอง	สพบ./ทุกหน่วยงาน	✓	
		๑๑. การปรับปรุงสภาพแวดล้อมด้านอาคารสถานที่ - กิจกรรม ๕ ส./Big Cleaning Day	กกจ./ทุกหน่วยงาน	กิจกรรม ๕ ส. ๗๒ หน่วยงาน	กิจกรรม ๕ ส. ๘ หน่วยงาน Big Cleaning Day กกจ. ไม่ได้ดำเนินการ
		- โครงการปรับปรุงลานจอดรถยนต์	กกจ.	✓	
		- โครงการฉีดพ่นยากแมลง และกำจัดหนู	กค.	✓	
		- โครงการปรับปรุงโรงอาหาร	กกจ.	✓	
		- โครงการพ่นยาฆ่าเชื้อภายในอาคารสำนักงาน	กค.	✓	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</b>					
๒.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ	๗. พัฒนาระบบและ วิธีการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ	๑๒. การขับเคลื่อนให้บุคลากรจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและพัฒนาตามแผน	สกธ./ทุกหน่วยงาน	✓	
		๑๓. การทบทวน ปรับปรุงการกำหนด/การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรม	สกธ./ทุกหน่วยงาน	✓	

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	
				ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ
	๘. ส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสร้างระบบพี่เลี้ยงในหน่วยงาน	๑๔. การจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน	สกธ./ทุกหน่วยงาน	✓	
		๑๕. การพัฒนาและสร้างตัวแทนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพี่เลี้ยงของหน่วยงาน	สกธ./ทุกหน่วยงาน	✓	
๒.๒ บุคลากรมีขวัญกำลังใจและมีความก้าวหน้าในอาชีพ	๙. สร้างโอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ	๑๖. โครงการประเมินการดำเนินงานตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของ สป.กษ.	กกจ. กลุ่มพัฒนาระบบฯ	✓	
		๑๗. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน - การให้ความรู้ในการย้ายสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน เพื่อรองรับผลกระทบหลากหลายและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน	กกจ. กลุ่มพัฒนาระบบฯ	✓	
		- การแจ้งเวียนตำแหน่งว่างใน สป.กษ	กกจ. กลุ่มสรรหาฯ		✓
		- การเปิดโอกาสให้มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานภายในสำนัก/กอง	ทุกหน่วยงาน	๕๙ หน่วยงาน	๒๑ หน่วยงาน
	๑๐. สนับสนุนให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการสร้างผลการปฏิบัติงาน	๑๘. การทบทวนและปรับปรุงการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ - การประเมินผลการปฏิบัติราชการ - การเลื่อนตำแหน่ง	กกจ. กลุ่มทะเบียนฯ	✓	
			กกจ. กลุ่มสรรหาฯ /กลุ่มวางแผนฯ	✓	
		๑๙. การยกย่องชมเชย ๑) โครงการประกวดแชร์เรื่องราวดี ๆ (Positive memories) - ระดับหน่วยงาน (สำนัก/กอง) - ระดับองค์กร (สป.กษ.)	สปบ.	✓	

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	
				ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ
		๒) โครงการประกวดการสร้างนวัตกรรม การปรับปรุงการทำงานของ สป.กษ. - ระดับหน่วยงาน (สำนัก/กอง) - ระดับองค์กร (สป.กษ.)	สปบ.	✓	
			สปบ.	✓	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริม สนับสนุน จัดสวัสดิการให้บุคลากร สป.กษ.</b>					
๓.๑ บุคลากรได้รับสวัสดิการที่เหมาะสม ทัวถึง	๑๑. ส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขอนามัยและคุณภาพชีวิตที่ดีด้วยการจัดสวัสดิการ	๒๐. การส่งเสริมสุขอนามัย เช่น - โครงการตรวจสุขภาพประจำปีและติดตามการตรวจทุก ๔ เดือน	กกจ. กลุ่มสวัสดิการฯ	✓	
		- โครงการปรับปรุง อุปกรณ์ เครื่องเล่นห้องออกกำลังกาย เพื่อพร้อมใช้งานอยู่เป็นประจำ		✓	
		- การฉีดวัคซีนไข้หวัดตามฤดูกาล		✓	
		๒๑. การพัฒนาคุณภาพชีวิต เช่น - โครงการบรรยายธรรมะ	กกจ. กลุ่มสวัสดิการฯ	✓	
		- โครงการจิตอาสา สป.กษ.		กกจ./กปพ.	✓
		- โครงการประกันอุบัติเหตุกลุ่ม	กกจ. กลุ่มสวัสดิการฯ	✓	
		- โครงการประกันภัยหมู่พนักงานข้าราชการ		✓	
				- โครงการสงเคราะห์สมาชิกสวัสดิการ สป.กษ. กรณีเสียชีวิตและภัยพิบัติ	
		- กิจกรรมหลักสูตรการฝึกอาชีพต่างๆ		✓	

หมายเหตุ สำนัก/กองไม่จัดส่งรายงาน จำนวน ๑๖ หน่วยงาน



รายละเอียดรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความภาคภูมิใจและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

เป้าประสงค์ ๑.๑ นโยบายการบริหารงานมีความโปร่งใส ผู้บริหารเป็นต้นแบบที่ดีในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. เสริมสร้างธรรมาภิบาล ในองค์กร	๑. กิจกรรมการส่งเสริมให้ มีการนำหลักธรรมาภิบาล มาใช้ในองค์กร	<b>๑. อธิบายวิธีการ/ขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินงาน</b> ๑) วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการ จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ และ ประชุมคณะกรรมการพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติ การประจำปี ๒๕๖๕ ๒) ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ ต่อผู้บริหาร ๓) สื่อสารแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและ ป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้บุคลากรใน สป.กษ. ทราบและถือปฏิบัติ ๔) ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ๕) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ รอบ ๖ เดือน ๖) ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ ๑๒ เดือน ๗) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ ๑๒ เดือน ให้ผู้บริหารทราบ ๘) รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ต.ค. - พ.ย. ๖๔  พ.ย. ๖๔  พ.ย. ๖๔  ธ.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ มี.ค. ๖๕  ก.ย. ๖๕  ต.ค. ๖๕  ส.ค. ๖๕	- บันทึก ที่ กษ ๐๒๓๒/ว ๓๒๓ ลว ๒๒ ก.ย. ๖๔ - บันทึก ที่ กษ ๐๒๓๒/ว ๓๖๒ ลว ที่ ๒๕ ต.ค. ๖๔ - บันทึก ที่ กษ ๐๒๓๒/๓๘๗ ลว ๑๐ พ.ย.๖๔ - บันทึก ที่ กษ ๐๒๓๒/ว ๓๘๙ ลว ที่ ๑ พ.ย. ๖๔ - บันทึก ที่ กษ ๐๒๓๒/ว ๙๓ ลว ๑๗ มี.ค. ๖๕ - บันทึก ที่ กษ ๐๒๓๒/ว ๓๑๓ ลว ๒๑ ก.ย. ๖๕ - บันทึก ที่ กษ ๐๒๓๒/๒๕๑ ลว ๒ ส.ค. ๖๕	ศปท.

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ผู้บริหารทราบ</p> <p><b>๒. ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) โดยในภาพรวมจาก ๒ ยุทธศาสตร์ ๕ กลยุทธ์ และ ๒๓ กิจกรรม มีการดำเนินการที่เป็นไปตามเป้าหมาย จำนวน ๒๓ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p><b>๓. ปัญหาและอุปสรรค</b></p> <p>-</p> <p><b>๔. ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>-</p>			

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๒. ส่งเสริมการสร้างผู้นำต้นแบบ	๒. โหวตผู้นำการเปลี่ยนแปลงในองค์กร	<p><b>๑. วิธีการ/ขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินการ</b></p> <p>๑) กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำบันทึกถึงปลัดกระทรวงฯ เพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการโหวตผู้นำการเปลี่ยนแปลงในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๖</p> <p>๒) ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการโครงการฯ กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำบันทึกแจ้งเวียนบุคลากรในสังกัด สป.กษ. เข้าร่วมโครงการผ่านระบบออนไลน์</p> <p>๓) เมื่อสิ้นสุดระยะเวลากิจกรรมกองการเจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกรายงานผลการดำเนินโครงการฯ</p> <p>๔) กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโล่รางวัล ผู้บริหารในดวงใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ รางวัล และเตรียมมอบรางวัลให้แก่ผู้ที่ได้รับคะแนนโหวตสูงสุดในประเภทบริหารและประเภทอำนวยการ</p> <p><b>๒. ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>๑) มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม “โหวตผู้นำการเปลี่ยนแปลงในองค์กร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๑,๓๓๗ คน</p> <p>๒) ผลการโหวตกิจกรรม “โหวตผู้นำการเปลี่ยนแปลงในองค์กร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แก่</p>	<p>๑๕ ก.ค. ๖๕</p> <p>๑๖ ก.ค. ๖๕</p> <p>๓๑ ก.ค. ๖๕</p> <p>๑ ก.ย. ๖๕</p> <p>๒๓ ก.ย. ๖๕</p>	<p>- บันทึก กกจ. ที่ กษ ๐๒๐๒/๓๑๓๗ ลว. ๑๔ ส.ค. ๖๕ เรื่องขออนุมัติจัดกิจกรรม “โหวตผู้นำการเปลี่ยนแปลงในองค์กร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>-บันทึก กกจ.ที่ กษ ๐๒๐๒/๓๖๐๒ ลว. ๙ ก.ย. ๖๕ เรื่อง รายงานผลการดำเนินกิจกรรม “โหวตผู้นำการเปลี่ยนแปลงในองค์กร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- บันทึก กกจ. ที่ กษ ๐๒๐๒/๓๙๑๒ ลว. ๑๕ ก.ย. ๖๕ เรื่องเชิญร่วมพิธีมอบโล่รางวัล “ผู้นำการเปลี่ยนแปลงในองค์กร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>กกจ.</p> <p>กลุ่มพัฒนาระบบฯ</p>

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๒.๑ ผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลง ประเภทบริหาร ได้แก่ นายสำราญ สาราบรณ์ รองปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ (จำนวน ๔๑๓ คະແນນ)</p> <p>๒.๒ ผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลง ประเภทอำนวยการ ได้แก่ นายณฤทธิ์ บุญชัย ผู้อำนวยการสำนักแผนงาน และโครงการพิเศษ (จำนวน ๑๒๙ คະແນນ)</p> <p><b>๓. ปัญหา อุปสรรค</b></p> <p>-</p> <p><b>๔. ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>-</p> <p><i>หมายเหตุ บุคลากรกลุ่มเป้าหมายโครงการ ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ของ สป.กษ. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค</i></p>			

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

เป้าประสงค์ ๑.๒ ผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานมีการสื่อสารและมีความสัมพันธ์ที่ดี

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>๓. เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงาน</p>	<p>๓. การถ่ายทอดประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร</p> <p>- การเชิญผู้บริหารเป็นวิทยากรถ่ายทอดประสบการณ์ในหลักสูตรอบรม</p>	<p><b>๑. วิธีการ/ขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินการ</b></p> <p>๑) เชิญผู้บริหารบรรยายพิเศษถ่ายทอดประสบการณ์ในหลักสูตร</p> <p>๑.๑) หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>รุ่นที่ ๔๒</p> <p>รุ่นที่ ๔๓</p> <p>๑.๒) หลักสูตรนักบริหารการ พัฒนาการเกษตรและสหกรณ์</p> <p>- ระดับต้น</p> <p>รุ่นที่ ๕๓</p> <p>รุ่นที่ ๕๔</p> <p>รุ่นที่ ๕๕</p> <p>รุ่นที่ ๕๖</p> <p>รุ่นที่ ๕๗</p> <p>รุ่นที่ ๕๘</p> <p>รุ่นที่ ๕๙</p> <p>- ระดับสูง</p> <p>รุ่นที่ ๘๐</p> <p>รุ่นที่ ๘๑</p>	<p>๑๗ ม.ค. ๖๕</p> <p>๑๘ ก.ค. ๖๕</p> <p>๒๐ ธ.ค. ๖๔</p> <p>๑๗ ม.ค. ๖๕</p> <p>๑๔ ก.พ. ๖๕</p> <p>๗ มี.ค. ๖๕</p> <p>๒๕ เม.ย. ๖๕</p> <p>๓๐ พ.ค. ๖๕</p> <p>๒๗ มิ.ย. ๖๕</p> <p>๒๑ มี.ค. ๖๕</p> <p>๔ ก.ค. ๖๕</p>	<p>- บั น ที่ ก ส ก ธ .ที่ ก ข ๐๒๑๐/๑๙๓๕ ลว. ๒๙ ธ.ค. ๖๔ เรื่อง ขอเชิญเป็นประธานและบรรยายพิเศษหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี รุ่นที่ ๔๒</p> <p>- บั น ที่ ก ส ก ธ .ที่ ก ข ๐๒๑๐/๗๔๐ ลว.๙ มิ.ย. ๖๕ เรื่อง ขอเชิญเป็นประธานและบรรยายพิเศษหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี รุ่นที่ ๕๓</p> <p>- บั น ที่ ก ส ก ธ .ที่ ก ข ๐๒๑๐/๑๗๗๐ ลว. ๒ ธ.ค. ๖๔ เรื่อง ขอเชิญเป็นประธานพิธีเปิดและบรรยายพิเศษฯ นบต. รุ่นที่ ๕๓-๕๔</p> <p>- บั น ที่ ก ส ก ธ .ที่ ก ข ๐๒๑๐/๑๔๖ ลว. ๒๗ ม.ค. ๖๕ เรื่อง ขอเชิญเป็นประธานพิธีเปิดและบรรยายพิเศษฯ นบต. รุ่นที่ ๕๕-๕๖</p>	<p>ส ก ธ .</p>

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
		<p><b>๒. ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>กิจกรรมการถ่ายทอดประสบการณ์ของผู้บริหาร หมายถึง การกำหนดหัวข้อรายวิชาในหลักสูตร ผีกรอบมต่าง ๆ ที่มีผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงเกษตร และสหกรณ์เป็นวิทยากรบรรยาย จำนวน ๑๑ ครั้ง</p> <p><b>๓. ปัญหา อุปสรรค</b></p> <p>-</p> <p><b>๔. ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>-</p>		<p>- บั น ที่ ก ส ก ฐ .ที่ ก ษ ๐๒๑๐/๕๒๖ ลว. ๒๑ เม.ย. ๖๕ เรื่อง ขอเชิญเป็นประธาน พิธีเปิดและบรรยายพิเศษฯ นบต. รุ่นที่ ๕๗-๕๙</p> <p>- บั น ที่ ก ส ก ฐ .ที่ ก ษ ๐๒๑๐/๓๒๕ ลว. ๗ มี.ค. ๖๕ เรื่อง ขอเชิญเป็นประธาน พิธีเปิดและบรรยายพิเศษฯ นบส. รุ่นที่ ๘๐-๘๑</p>	
	<p>๔. การจัดกิจกรรมเสริมสร้าง ความสัมพันธ์บุคลากร สป.กษ.</p>	<p><b>๑. วิธีการ/ขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินการ</b></p> <p>เป็นการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ บุคลากร สป.กษ. คือกิจกรรมวันสถาปนากระทรวงเกษตร และสหกรณ์ในวันที่ ๑ เม.ย. ๖๕ โดยมีกิจกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมทำบุญเลี้ยงพระ</li> <li>- ไหว้สักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำกระทรวง</li> <li>- จัดนิทรรศการในห้องประชุม ๑๑๕</li> </ul> <p><b>๒. ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>ดำเนินการจัดกิจกรรม เพื่อเสริมสร้าง ความสัมพันธ์ของบุคลากร สป.กษ. จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p><b>๓. ปัญหา อุปสรรค</b></p> <p>-</p> <p><b>๔. ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>-</p>	<p>๑ เม.ย. ๖๕</p>	<p>- บั น ที่ ก ก ก .ที่ ก ษ ๐๒๐๑.๐๖/ ว๒๑๘๕ ลว. ๑๗ มี.ค. ๖๕</p> <p>- บั น ที่ ก ก ก .ที่ ก ษ ๐๒๐๑.๐๖/ ว๑๗๗๘ ลว. ๑๘ มี.ค. ๖๕</p> <p>- บั น ที่ ก ก ก .ที่ ก ษ ๐๒๐๑.๐๖/ ว๑๗๔๙ ลว. ๑๘ มี.ค. ๖๕</p> <p>- ภาพถ่าย</p>	<p>กก.</p>

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๕. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในสำนัก/กองและการทำงานเป็นทีม (หน่วยงานละ ๔ ครั้งต่อปี)</p>	<p><b>๑. อธิบายวิธีการ/ขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินงาน</b>            สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้จัดกิจกรรมภายในสำนัก/กอง เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) งานเลี้ยงส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่</li> <li>๒) กิจกรรมพิเศษรับประทานอาหารเช้าร่วมกัน</li> <li>๓) กิจกรรมจับของขวัญวันขึ้นปีใหม่</li> <li>๔) กิจกรรม Big cleaning day</li> <li>๕) การปลูกต้นไม้ร่วมกัน</li> </ol> <p><b>๒. ผลของการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ดำเนินการครบตามแผน จำนวน ๕๔ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๒๕</li> <li>๒) ดำเนินการไม่ครบตามแผน จำนวน ๒๔ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐</li> <li>๓) ไม่ดำเนินการตามแผน จำนวน ๒ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๘</li> <li>๔) ไม่ส่งรายงาน จำนวน ๑๖ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗</li> </ol> <p>โดยผลรวมการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ <b>๕๖.๒๕</b></p> <p><b>๓. ปัญหา อุปสรรค</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) หน่วยงานไม่เห็นถึงความสำคัญของการดำเนินโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว</li> <li>๒) หน่วยงานไม่จัดส่งรายงานการจัดกิจกรรมหรือจัดส่งล่าช้า ส่งผลให้มีการติดตาม/ทวงถามหลายครั้ง</li> </ol>	<p>ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕</p>	<p>- บันทึกเชิญ/ภาพถ่าย</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
		<p><b>๔. ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>๑) เพิ่มการประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ ความเข้าใจให้หน่วยงานเห็นถึงความสำคัญของการดำเนินโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว</p> <p>๒) นำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสารและการรายงานให้มีความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น</p>			
๔. พัฒนาการสื่อสารภายในองค์กร	๖. การจัดประชุมภายในหน่วยงาน (ระดับกลุ่ม/ฝ่าย และระดับสำนัก/กอง) (หน่วยงานละ ๖ ครั้งต่อปี)	<p><b>๑. อธิบายวิธีการ/ขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินงาน</b></p> <p>สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้มีการจัดการประชุมหารือในเรื่องต่างๆ ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการในระดับต่างๆ เช่น ระดับกลุ่ม/ฝ่าย ระดับสำนัก/กอง ระดับทีมงาน</p> <p><b>๒. ผลของการดำเนินงาน</b></p> <p>๑) ดำเนินการครบตามแผน จำนวน ๕๑ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๑๓</p> <p>๒) ดำเนินการไม่ครบตามแผน จำนวน ๒๕ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๐๔</p> <p>๓) ไม่ดำเนินการตามแผน จำนวน ๔ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๔.๑๖</p> <p>๔) ไม่ส่งรายงาน จำนวน ๑๖ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗</p> <p>โดยผลรวมการดำเนินงาน <u>คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๑๓</u></p>	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	- รายงานการประชุม/สรุปการประชุม/บันทึกช่วยจำ	ทุกหน่วยงาน



กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
		<p><b>๓. ปัญหา อุปสรรค</b></p> <p>๑) หน่วยงานไม่เห็นถึงความสำคัญของการดำเนินโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว</p> <p>๒) หน่วยงานไม่จัดส่งรายงานการจัดกิจกรรมหรือจัดส่งล่าช้า ส่งผลให้มีการติดตาม/ทวงถามหลายครั้ง</p> <p><b>๔. ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>๑) เพิ่มการประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ ความเข้าใจให้หน่วยงานเห็นถึงความสำคัญของการดำเนินโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว</p> <p>๒) นำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสารและการรายงานให้มีความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น</p>			
	- ระหว่างหน่วยงาน (เช่น ประชุมประจำเดือนของผู้บริหาร สป.กษ.)	<p><b>๑. อธิบายวิธีการ/ขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินงาน</b></p> <p>การจัดประชุมเพื่อสื่อสารภายในองค์กรของ สป.กษ. ที่สำคัญ</p> <p><b>๒. ผลของการดำเนินงาน</b></p> <p>ดำเนินการจัดประชุมเพื่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ที่สำคัญ จำนวน ๗ ครั้ง</p> <p>ครั้งที่ ๑ ๒๐ ม.ค. ๖๕</p> <p>ครั้งที่ ๒ ๒๘ ก.พ. ๖๕</p> <p>ครั้งที่ ๓ ๒๒ มี.ค. ๖๕</p> <p>ครั้งที่ ๔ ๑๙ พ.ค. ๖๕</p> <p>ครั้งที่ ๕ ๒๐ มิ.ย. ๖๕</p>	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	- รายงานการประชุม/สรุปการประชุม/บันทึกช่วยจำ	สผง.

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
		ครั้งที่ ๖ ๒๗ ก.ค. ๖๕ ครั้งที่ ๗ ๓๑ ส.ค. ๖๕ <u>๓. ปัญหา อุปสรรค</u> - <u>๔. ข้อเสนอแนะ</u> -			

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

เป้าประสงค์ ๑.๓ หน่วยงานมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ถูกสุขอนามัย มีความปลอดภัย

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๕. สร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการทำงาน	๗. การจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติ อุทกภัย และประชาสัมพันธ์	<p><b>๑. อธิบายวิธีการ/ขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินงาน</b></p> <p>๑) ดำเนินการแจ้งเวียนให้คณะทำงานการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน ของ สป.กษ. พิจารณา (ร่าง) แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒) เสนอ (ร่าง) แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ผู้บริหารพิจารณา ให้ความเห็นชอบ</p> <p>๓) สื่อสารแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้บุคลากรรับทราบ ผ่านช่องทางต่าง</p> <p><b>๒. ผลของการดำเนินงาน</b></p> <p>สามารถดำเนินงานได้ตามแผนฯ</p> <p><b>๓. ปัญหา อุปสรรค</b></p> <p>เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ (Covid - ๑๙) ได้มีมาตรการระยะห่างทางสังคม เป็นผลให้ไม่สามารถจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ จึงใช้เป็นการแจ้งเวียนเพื่อให้คณะทำงานฯ พิจารณา (ร่าง) แผนฯ</p>	<p>๒๓ มี.ค. ๖๕</p> <p>๓๐ มี.ค. ๖๕</p> <p>๘ เม.ย. ๖๕</p>	<p>- บันทึกที่ กษ ๐๒๐๓/ว ๑๘๑๑ ลว. ๒๓ มี.ค. ๖๕ เรื่อง ขอแจ้งเวียนเพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน ฯ</p> <p>- บันทึกที่ กษ ๐๒๐๓/๑๘๙๙ ลว. ๓๐ มี.ค. ๖๕</p> <p>- บันทึกที่ กษ ๐๒๐๓/ว ๒๒๕๔ ลว. ๘ เม.ย. ๖๕</p>	กค.

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
		<b>๔. ข้อเสนอแนะ</b> -			
	๘. การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ/การเรียนรู้แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของ สป.กษ.	<b>๑. อธิบายวิธีการ/ขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินงาน</b> ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมไชยรงค์ ชูชาติ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม <b>๒. ผลของการดำเนินงาน</b> สามารถดำเนินงานได้ตามแผนฯ <b>๓. ปัญหา อุปสรรค</b> - <b>๔. ข้อเสนอแนะ</b> -	๒๕ ส.ค. ๖๕	- บันทึก ที่ กษ ๐๒๐๓/๔๔๗๒ ลว. ๑๒ ก.ค. ๖๕	กค.
๖. สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานและถูกสุขอนามัย	๘. การจัดหาวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้พร้อมสำหรับการใช้งาน	<b>๑. อธิบายวิธีการ/ขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินงาน</b> ๑) ตรวจสอบความต้องการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับปฏิบัติงานแต่ละหน่วยงานภายใน สป.กษ. ๒) รวบรวมรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเสนอขอ/จัดทำแผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๓) ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ สป.กษ. <b>๒. ผลของการดำเนินงาน</b> ๑) ดำเนินการตามแผน จำนวน ๖๗ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๗๙	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	- รายงานการประชุม - แผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ทุกหน่วยงาน

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๒) ไม่ดำเนินการตามแผน จำนวน ๑๓ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๕๔</p> <p>๓) ไม่ส่งรายงาน จำนวน ๑๖ หน่วยงาน คิดเป็น ร้อยละ ๑๖.๖๗</p> <p><b>โดยผลรวมการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๗๙</b></p> <p><b>๓. ปัญหา อุปสรรค</b></p> <p>๑) หน่วยงานไม่เห็นถึงความสำคัญของการ ดำเนินโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว</p> <p>๒) หน่วยงานไม่จัดส่งรายงานการจัดกิจกรรม หรือจัดส่งล่าช้า ส่งผลให้มีการติดตาม/ทวงถามหลายครั้ง</p> <p><b>๔. ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>๑) เพิ่มการประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้หน่วยงานเห็นถึงความสำคัญของการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมดังกล่าว</p> <p>๒) นำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่ม ช่องทางในการสื่อสารและการรายงานให้มีความ สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น</p>			

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๑๐. การจัดทำกระบวนการระดับสำนัก/กอง</p>	<p><b>๑. อธิบายวิธีการ/ขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินงาน</b></p> <p>๑) สพบ. ได้จัดประชุมหารือการจัดทำกระบวนการระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กับทุกหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๑๔ - ๒๕ ก.พ. ๖๕ และได้จัดทำกรอบแนวทางการดำเนินการการจัดทำกระบวนการระดับสำนัก/กอง และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๒) ทุกหน่วยงานได้ดำเนินการทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนระดับสำนัก/กอง ของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว และจัดส่งผลการทบทวน/ปรับปรุงให้ สพบ. ทราบแล้ว</p> <p>๓) ทุกหน่วยงานได้จัดทำเล่มคู่มือกระบวนการของสำนัก/กองเรียบร้อยแล้ว ซึ่ง สพบ. ได้เผยแพร่คู่มือดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ สป.กษ.</p> <p>๔) ทุกหน่วยงานได้มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์เล่มกระบวนการของสำนัก/กอง ให้บุคลากรในหน่วยงาน ทราบและปฏิบัติตามกระบวนการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๕) รวบรวม ติดตามผลการดำเนินงานกระบวนการ และตัวชี้วัดกระบวนการ เพื่อสรุปเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาความเห็นชอบ</p> <p><b>๒. ผลของการดำเนินงาน</b></p> <p>ดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ ๙๖.๙๗</p>	<p>๒๕ ก.พ. ๖๕</p> <p>๒๒ ก.ค. ๖๕</p> <p>๑ ส.ค. ๖๕</p> <p>๒๕ ก.พ. ๖๕</p> <p>๒๓ ส.ค. ๖๕</p>	<p>- บันทึก สพบ. ที่ กษ ๐๒๒๑/ว ๒๓๒ ลว. ๒๕ ก.พ. ๖๕ เรื่อง กรอบแนวทางการดำเนินงาน การจัดทำกระบวนการระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- บันทึก สพบ. ที่ กษ ๐๒๒๑/๗๕๕ ลว. ๒๒ ก.ค. ๖๕ เรื่อง สรุปผลการดำเนินงาน การจัดทำกระบวนการระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๙ เดือน</p> <p>- เว็บไซต์ <a href="http://www.opsmoac.go.th">www.opsmoac.go.th</a> หัวข้อ&gt;การพัฒนาระบบราชการ&gt;การจัดทำกระบวนการ&gt;คู่มือกระบวนการระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- บันทึก สพบ. ที่ กษ ๐๒๒๑/ว๒๓๒ ลว. ๒๕ ก.พ. ๖๕ เรื่อง กรอบแนวทางการดำเนินงาน การจัดทำ</p>	<p>สพบ./ ทุกหน่วยงาน</p>

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
		<p><b>๓. ปัญหา อุปสรรค</b></p> <p>-</p> <p><b>๔. ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>-</p>		<p>กระบวนการระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- บันทึก สพบ. ที่ กษ ๐๒๒๑/ว๘๙๙ ลงวันที่ ๒๓ ส.ค. ๖๕ เรื่อง รายงานผล การดำเนินงานการจัดทำ กระบวนการหลักและ กระบวนการสนับสนุนระดับ สำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน</p>	
	<p>๑๑. การปรับปรุงสภาพแวดล้อมด้านอาคารสถานที่</p> <p>- กิจกรรม ๕ ส./Big Cleaning Day</p>	<p><b>๑. อธิบายวิธีการ/ขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินงาน</b></p> <p><b>๑.๑ การดำเนินงานของ กกจ.</b></p> <p>กลุ่มสวัสดิการฯ ได้มีการกำหนดกิจกรรมไว้ตามแผนปฏิบัติงานและการจัดสรรเงินรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สป.กษ. ข้อ ๒.๒ งบประมาณกิจกรรมต่างๆ ข้อย่อย ๒.๒.๗ รางวัลสำหรับกิจกรรม ๕ ส จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท และข้อ ๒.๓ งานกิจกรรมต่างๆ ข้อย่อย ๒.๓.๒. กิจกรรม big cleaning day/ เศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p><b>๑.๒ การดำเนินงานของหน่วยงาน</b></p> <p>๑) ทบทวน/แต่งตั้งคณะทำงานกิจกรรม ๕ ส.</p> <p>๒) กำหนดแผนการดำเนินงาน</p> <p>๓) ดำเนินกิจกรรมตามแผน</p>	<p>ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕</p>	<p>-</p>	<p>กกจ/ ทุกหน่วยงาน</p>

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
		<p><b>๒. ผลของการดำเนินงาน</b></p> <p><b>๒.๑ ผลของการดำเนินงานกิจกรรม Big Cleaning Day (กกจ.)</b>            ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)</p> <p><b>๒.๒ ผลของการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส.</b></p> <p>๑) ดำเนินการตามแผน จำนวน ๗๒ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๗๕</p> <p>๒) ไม่ดำเนินการตามแผน จำนวน ๘ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๘.๓๓</p> <p>๓) ไม่ส่งรายงาน จำนวน ๑๖ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗</p> <p><b>โดยผลรวมการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๙๒</b></p> <p><b>๓. ปัญหา อุปสรรค</b></p> <p>๑) กลุ่มสวัสดิการฯ ไม่ได้ดำเนินการตามแผน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งต้องปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราวฉบับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒) หน่วยงานไม่เห็นถึงความสำคัญของการดำเนินโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว</p>			





กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๒) สํารวจหลอดไฟฟ้ําที่ซํารุดไม่สามารถใช้งานได้อาคาร ๔ จำนวน ๖๕ หลอด ชั้น ๑, ๓ และ ๔ จะดําเนินการจัดซื้อมาเปลี่ยนตอไป</p> <p>๓) งานเปลี่ยนหลังคาถนจอตระยยนต์ของอาคาร ๔ ชั้น ๔ เนื่องจากเกิดเหตุพายุฝนตกอย่างหนักทำให้หลังคาซํารุดเสียหายเป็นอย่างมาก เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายกับระยยนต์และผู้ทีจอตระยยนต์บริเวณชั้น ๔ ซึ่งรายการดังกล่าวมีงบประมาณไม่เพียงพอ (ปี ๒๕๖๕) ทั้งนี้ คณะกรรมการสวัสดิการ สป.กษ. มีมติอนุมัติค่าใช้จําในการดําเนินการปรับปรุงแก้ไขให้มีสภาพพร้อมใช้งาน และปลอดภัยต่อผู้รับบริการทีจอตระยยนต์ในปี ๒๕๖๖ แล้ว</p> <p><b>๓. ปัญหา อุปสรรค</b></p> <p>-</p> <p><b>๔. ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>-</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕</p>		
	<p>- โครงการฉีดปลวก แมลง และกำจัดหนู</p>	<p><b>๑. อธิบายวิธีการ/ขั้นตอนที่หน่วยงานดําเนินงาน</b></p> <p>ดําเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างบริษัทฉีดปลวก แมลง และกำจัดหนู ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p><b>๒. ผลของการดําเนินงาน</b></p> <p>ดําเนินการฉีดปลวก แมลง และกำจัดหนูให้กับหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) ได้ทุกเดือน</p> <p><b>๓. ปัญหา อุปสรรค</b></p> <p>-</p>	<p>ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕</p>	<p>- บันทึก กค. ที่ กษ ๐๒๐๓/๕๑๕๘ ลว. ๒๘ ก.ย. ๖๔</p> <p>- บันทึก กค. ที่ กษ ๐๒๐๓/๑๕๗๒ ลว. ๑๖ มี.ค. ๖๕</p>	<p>กค./ทุกหน่วยงาน</p>

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
		<b>๔. ข้อเสนอแนะ</b> -			
	- โครงการปรับปรุง โรงอาหาร	<p><b>๑. อธิบายวิธีการ/ขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินงาน</b> กลุ่มสวัสดิการฯ ได้มีการกำหนดโครงการตามแผนการปฏิบัติงานและการจัดสรรเงินรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒.๔ งบประมาณซ่อมแซมปรับปรุงบำรุงรักษาของสวัสดิการ สป.กษ. ข้อย่อย ๒.๔.๑ งานโครงการ/กิจกรรมของสวัสดิการ สป.กษ. และคณะกรรมการสวัสดิการฯ ได้เห็นชอบแล้ว อีกทั้งได้มีมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการฯ ในเรื่องค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้างของสวัสดิการ ข้อ ๒. ปรับปรุง ซ่อมแซม โรงอาหาร สวัสดิการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p><b>๒. ผลของการดำเนินงาน</b> ๑) มีการดำเนินการเปลี่ยนไส้กรองตู้น้ำดื่มภายในโรงอาหาร สวัสดิการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒) มีการดำเนินการเปลี่ยนปั้มน้ำโรงอาหาร สวัสดิการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p><b>๓. ปัญหา อุปสรรค</b> -</p> <p><b>๔. ข้อเสนอแนะ</b> -</p>	<p>๒๐ ม.ค. ๖๕</p> <p>๒๓ พ.ค. ๖๕</p> <p>๑๗ ก.ย. ๖๕</p>	<p>- บันทึก กกจ. ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๒๐๙ ลว. ๒๐ ม.ค. ๖๕ เรื่อง ขอส่งแผนการปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สวัสดิการ สป.กษ.</p> <p>- รูปภาพถ่าย/ก่อนและหลัง</p>	กกจ.

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
	- โครงการพ่นยาฆ่าเชื้อภายในอาคารสำนักงาน	<p><b>๑. อธิบายวิธีการ/ขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินงาน</b> ดำเนินการแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทราบในการดำเนินการพ่นยาฆ่าเชื้อภายในอาคาร สป.กษ. เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid – ๑๙)</p> <p><b>๒. ผลของการดำเนินงาน</b> ดำเนินการพ่นยาฆ่าเชื้อภายในอาคารสำนักงาน</p> <p><b>๓. ปัญหา อุปสรรค</b> -</p> <p><b>๔. ข้อเสนอแนะ</b> -</p>	<p>๘ ต.ค. ๖๔</p> <p>๕ พ.ย. ๖๔</p> <p>๑๗ ธ.ค. ๖๔</p> <p>๕ ม.ค. ๖๕</p> <p>๒๑ ม.ค. ๖๕</p> <p>๓ ก.พ. ๖๕</p> <p>๒๑ ก.พ. ๖๕</p> <p>๒๕ ก.พ. ๖๕</p> <p>๑๔ มี.ค. ๖๕</p> <p>๑๘ เม.ย. ๖๕</p> <p>๒๑ มิ.ย. ๖๕</p> <p>๒๑ ก.ค. ๖๕</p>	<p>- บันทึกที่ กษ ๐๒๐๓/ว ๔๗๓ ลว. ๗ ต.ค. ๖๔</p> <p>- บันทึกที่ กษ ๐๒๐๓/ว ๕๙๘๕ ลว. ๒ พ.ย. ๖๔</p> <p>- บันทึกที่ กษ ๐๒๐๓/ว ๖๖๗๘ ลว. ๑๔ ธ.ค. ๖๔</p> <p>- บันทึกที่ กษ ๐๒๐๓/ว ๓๔ ลว. ๕ ม.ค. ๖๕</p> <p>- บันทึกที่ กษ ๐๒๐๓/ว ๓๖๑ ลว. ๒๐ ม.ค. ๖๕</p> <p>- บันทึกที่ กษ ๐๒๐๓/ว ๖๕๐ ลว. ๓ ก.พ. ๖๕</p> <p>- บันทึกที่ กษ ๐๒๐๓/ว ๙๓๔ ลว. ๒๓ ก.พ. ๖๕</p> <p>- บันทึกที่ กษ ๐๒๐๓/ว ๑๐๔๕ ลว. ๒๕ ก.พ. ๖๕</p> <p>- บันทึกที่ กษ ๐๒๐๓/ว ๑๔๗๕ ลงวันที่ ๑๔ มี.ค. ๖๕</p> <p>- บันทึกที่ กษ ๐๒๐๓/ว ๒๒๕๓ ลว. ๘ เม.ย. ๖๕</p> <p>- บันทึกที่ กษ ๐๒๐๓/ว ๓๙๐๘ ลว. ๒๐ มิ.ย. ๖๕</p> <p>- บันทึกที่ กษ ๐๒๐๓/ว ๔๕๙๑ ลว. ๑๙ ก.ค. ๖๕</p>	กค.

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ ๒.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>๗. พัฒนาระบบและวิธีการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑๒. การขับเคลื่อนให้บุคลากรจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและพัฒนาตามแผน</p>	<p><b>๑. อธิบายวิธีการ/ขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินงาน</b></p> <p>๑) สกธ. แจ้งหน่วยงานทบทวนแผนพัฒนารายบุคคล ปี ๖๕ โดยปรับหัวข้อวิชาที่ต้องการพัฒนาให้สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นของ สป.กษ. อย่างน้อย ๑ ทักษะ</p> <p>๒) แจ้งหน่วยงานติดตามผลการพัฒนารายบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ และการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p><b>๒. ผลของการดำเนินงาน</b></p> <p>บุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนา คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๙๐</p> <p><b>๓. ปัญหา อุปสรรค :</b></p> <p>บุคลากรบางรายไม่สามารถพัฒนาได้ครบตามแผน (ปิดช่องว่างได้ไม่ครบ (Gap))</p> <p><b>๔. ข้อเสนอแนะ :</b></p> <p>ควรเลือกหัวข้อการพัฒนาไม่เกิน ๒ หัวข้อต่อปี</p>	<p>๑๙ ก.ค. ๖๔</p> <p>๔ ก.ค. ๖๕</p>	<p>- บันทึก สกธ.ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๒๑๐ ลว. ๑๙ ก.ค. ๖๔ เรื่อง ทบทวนแผน IDP ปี ๖๕</p> <p>- บันทึก สกธ. ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๘๕๒ ลว. ๔ ก.ค. ๖๕ เรื่อง การติดตามผลการพัฒนารายบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ และการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ประจำปี ๒๕๖๖</p>	<p>สกธ.</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p>
	<p>๑๓. การทบทวนปรับปรุงการกำหนด/การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม</p>	<p><b>๑. อธิบายวิธีการ/ขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินงาน</b></p> <p>๑) กำหนดคุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตร โดยพิจารณาจากตำแหน่งในการปฏิบัติงานและ ความจำเป็นในการนำความรู้ไปใช้</p> <p>๒) แจ้งหัวหน้าหน่วยงานให้พิจารณาส่งผู้มี</p>	<p>ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕</p>	<p>- หนังสือจากหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. แจ้งความประสงค์ขอเข้ารับการฝึกอบรม</p>	<p>สกธ.</p>

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
		<p>คุณสมบัติตามที่โครงการกำหนดเข้ารับการอบรม</p> <p>๓) พิจารณาคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ เป็นไปตามคุณสมบัติของหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้ตรงตามลักษณะงาน</p> <p><b>๒. ผลของการดำเนินงาน</b> ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้</p> <p><b>๓. ปัญหา อุปสรรค</b> -</p> <p><b>๔. ข้อเสนอแนะ</b> -</p>			
<p>๘. ส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสร้างระบบพี่เลี้ยงในหน่วยงาน</p>	<p>๑๔. การจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน</p>	<p><b>๑. อธิบายวิธีการ/ขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินงาน</b></p> <p>๑) สกธ.กำหนดแนวทางการดำเนินงานเสนอคณะทำงานและคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ. ให้ความเห็นชอบ</p> <p>๒) หน่วยงานทบทวนองค์ความรู้ ที่จำเป็นภายในหน่วยงาน เพื่อเลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้</p> <p>๓) หน่วยงานเสนอขอความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ต่อผู้อำนวยการสำนัก/กอง</p> <p>๔) หน่วยงานดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้</p> <p>๕) สรุปผลการดำเนินงานส่ง สกธ.</p> <p>๖) สกธ. สรุปเสนอ CKO</p> <p><b>๒. ผลของการดำเนินงาน</b> ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้</p>	<p>ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕</p>	<p>- บันทึก สกธ. ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๑๐๓๗ ลว. ๕ ส.ค. ๖๕ เรื่อง การประเมินการบริหารจัดการความรู้ สป.กษ.</p> <p>- บันทึก สกธ. ที่ กษ ๐๒๑๐.๐๔/๔๗๔ ลว. ๒ ก.ย. ๖๕ เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามการจัดการความรู้ (รอบ ๑๑ เดือน)</p> <p>- บันทึก สกธ. ที่ กษ ๐๒๑๐/๑๒๕๑ ลว. ๒๘ ก.ย. ๖๕ เรื่อง สรุปผลการ</p>	<p>สกธ./ ทุกหน่วยงาน</p>

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
		<p><b>๓. ปัญหา อุปสรรค</b></p> <p>-</p> <p><b>๔. ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>-</p>		<p>ดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	
	<p>๑๕. การพัฒนาและสร้างตัวแทนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพี่เลี้ยงของหน่วยงาน</p>	<p><b>๑. อธิบายวิธีการ/ขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินงาน</b></p> <p>ตัวแทนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพี่เลี้ยงของหน่วยงาน หมายถึง บุคลากร สป.กษ.ที่เข้าร่วมโครงการสัมมนา การพัฒนาบุคลากรให้เป็นตัวแทนแห่งการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p><b>๒. ผลของการดำเนินงาน</b></p> <p>ดำเนินโครงการพัฒนาและสร้างตัวแทนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพี่เลี้ยงของหน่วยงาน : กรอบวิธีคิดเพื่อการนำการเปลี่ยนแปลง (Growth Mindset) ในรูปแบบ online</p> <p><b>๓. ปัญหา อุปสรรค</b></p> <p>-</p> <p><b>๔. ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>-</p>	<p>๕ พ.ค. ๖๕</p>	<p>- บันทึก สกธ. ที่ กษ ๐๒๑๐/๔๐๔ ลว. ๒๒ มี.ค. ๖๕ เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาและสร้างตัวแทนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพี่เลี้ยงของหน่วยงาน</p>	<p>สกธ./ ทุกหน่วยงาน</p>

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน  
เป้าประสงค์ ๒.๒ บุคลากรมีขวัญกำลังใจและความก้าวหน้าในอาชีพ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๙. สร้างโอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ	๑๖. โครงการประเมินการดำเนินงานตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของ สป.กษ.	จะประเมินการผลการดำเนินโครงการหลังจากที่ได้ประกาศใช้ไปแล้ว โดยจะทำการประเมินโดยใช้แบบสอบถามที่สร้างขึ้น และสรุปเสนอผู้บริหาร	ปี ๖๕ - ๖๖	-	
	๑๗. การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน - การให้ความรู้ในการย้ายสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเพื่อรองรับประสบการณ์หลากหลายและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน	<b>๑. อธิบายวิธีการ/ขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินงาน</b> กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ ในเรื่องประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ว.๑๗ ผ่านเว็บไซต์ POSMOAC.go.th หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ <b>๒. ผลของการดำเนินงาน</b> ข้าราชการในสังกัด สป.กษ. ได้รับทราบแนวทางประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย หรือ ว ๑๗ (สำหรับข้าราชการ มีคุณสมบัติที่จะดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	- การเผยแพร่ความรู้ในเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ <a href="https://www.opsmoac.go.th">https://www.opsmoac.go.th</a> หัวข้อประชาสัมพันธ์ และหัวข้อ ประกาศ/คำสั่ง	กกจ. กลุ่มพัฒนาระบบฯ
	- การแจ้งเวียนตำแหน่งว่างใน สป.กษ	<b>๑. อธิบายวิธีการ/ขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินงาน</b> ทำบันทึกหรือหนังสือแจ้งเวียนตำแหน่งว่างใน สป.กษ เพื่อให้ข้าราชการที่ต้องการย้ายแจ้งความประสงค์มาที่กองการเจ้าหน้าที่	-	-	กกจ. กลุ่มสรรหาฯ



กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
		<p><b>๒. ผลของการดำเนินงาน</b></p> <p>ไม่ได้ดำเนินการจ้างเวียนตำแหน่งว่างใน สป.กษ เนื่องจากผู้บริหารมีนโยบายชะลอการบรรจุแต่งตั้ง/โอน/ย้าย เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p><b>๓. ปัญหา อุปสรรค</b></p> <p>-</p> <p><b>๔. ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>-</p>			
	<p>- การเปิดโอกาสให้มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานภายในสำนัก/กอง</p>	<p><b>๑. อธิบายวิธีการ/ขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินงาน</b></p> <p>หน่วยงานได้มีการบันทึกจ้างเวียนภายในหน่วยงานของตนเอง เพื่อสำรวจข้อมูลข้าราชการเพื่อรองรับประสบการณ์หลากหลาย (ว ๑๗/๒๕๕๘)</p> <p><b>๒. ผลของการดำเนินงาน</b></p> <p>๑) ดำเนินการตามแผนจำนวน ๕๙ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๔๖</p> <p>๒) ไม่ดำเนินการตามแผน จำนวน ๒๑ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๘๗</p> <p>๓) ไม่ส่งรายงาน จำนวน ๑๖ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗</p> <p>: โดยผลรวมการดำเนินงาน <b>คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๔๒</b></p>	<p>ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕</p>	<p>- บันทึกจ้างเวียนภายในหน่วยงาน</p>	<p>กกจ/ ทุกหน่วยงาน</p>

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
		<p><b>๓. ปัญหา อุปสรรค</b></p> <p>๑) หน่วยงานไม่เห็นถึงความสำคัญของการดำเนินโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว</p> <p>๒) หน่วยงานไม่จัดส่งรายงานการจัดกิจกรรมหรือจัดส่งล่าช้า ส่งผลให้มีการติดตาม/ทวงถามหลายครั้ง</p> <p><b>๔. ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>๑) เพิ่มการประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ ความเข้าใจให้หน่วยงานเห็นถึงความสำคัญของการดำเนินโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว</p> <p>๒) นำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสารและการรายงานให้มีความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น</p>			
<p>๑๐. สนับสนุนให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการสร้างผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑๘. การทบทวนและปรับปรุงการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ</p> <p>- การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p>	<p><b>๑. อธิบายวิธีการ/ขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินงาน</b></p> <p>๑) จัดประชุมคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>๒) ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ และกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคลพร้อมทั้งแจ้งเวียนให้ข้าราชการรับทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติต่อไป</p> <p>๓) แจ้งแนวทางการประเมินฯ</p> <p>ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑ มี.ค. ๖๕</p> <p>ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑ ก.ย. ๖๕</p>	<p>ธ.ค. ๖๔ – ม.ค. ๖๕</p> <p>ก.พ. ๖๕</p> <p>๑ มี.ค. ๖๕</p> <p>๑ ก.ย. ๖๕</p>	<p>- บันทึก ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๒๕๓ ลว. ๒๔ ม.ค. ๖๕ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ฯ</p> <p>- บันทึก ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๕๑๕ ลว. ๑๐ ก.พ. ๖๕ เรื่อง แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>- บันทึก ที่ กษ ๐๒๐๒/ว</p>	<p>กกจ.</p> <p>กลุ่มทะเบียนฯ</p>

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
		<p><b>๒. ผลของการดำเนินงาน</b> ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้</p> <p><b>๓. ปัญหา อุปสรรค</b> -</p> <p><b>๔. ข้อเสนอแนะ</b> -</p>		<p>๗๙๓ ลว. ๒ มี.ค. ๖๕ เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติการ ประเมินผลฯ สำหรับรอบ การประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๑ มี.ค. ๖๕) - บันทึก ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๓๕๘๓ ลว. ๓๑ ส.ค. ๖๕ เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติ การประเมินผลฯ สำหรับ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕)</p>	
	- การเลื่อนตำแหน่ง	<p><b>๑. อธิบายวิธีการ/ขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินงาน</b> ทบทวนเกณฑ์การพิจารณาและร่างประกาศรับสมัครฯ เสนอคณะกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนประกาศรับสมัคร โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด โดยมีผลการแต่งตั้งตำแหน่ง สำคัญๆในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้ - ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒๑ ราย</p>	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑) รายชื่อผู้ได้รับการ คัดเลือกเข้ารับ การ ประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ พิเศษ, ระดับเชี่ยวชาญ, ประเภททั่วไประดับอาวุโส,	กจจ. กลุ่มสรรหา/ กลุ่มวางแผนฯ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเพณีวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๒๗ ราย</li> <li>- ประเพณีทั่วไป ระดับอาวุโส จำนวน ๑ ราย</li> <li>- ประเพณีอำนวยการ ระดับต้น จำนวน ๘ ราย</li> </ul> <p><b>๒. ผลของการดำเนินงาน</b> ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้</p> <p><b>๓. ปัญหา อุปสรรค</b> -</p> <p><b>๔. ข้อเสนอแนะ</b> -</p>		<p>และอำนวยการ ระดับต้น</p> <p>๒) รายงานการประชุม อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ธ.ค. ๖๔</p> <p>๓) บันทึก ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๒๖๒ ลว. ๒๔ ม.ค. ๖๕ แจ้ง ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ จำนวน ๔ เรื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขการเลื่อน การย้าย การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเพณีวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์</li> <li>- ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ เรื่อง</li> </ul>	

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
				<p>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อน การย้าย การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ของสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานรัฐมนตรี</p> <p>- ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>- ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการ</p>	

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
				พลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานรัฐมนตรี	
	<p>๑๙. การยกย่องชมเชย</p> <p>๑) โครงการประกวด แชร์ เรื่องราวดี ๆ (Positive memories)</p> <p>- ระดับหน่วยงาน (สำนัก/กอง)</p> <p>- ระดับองค์กร (สป.กษ.)</p>	<p><b>๑. อธิบายวิธีการ/ขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินงาน</b></p> <p>๑) จัดทำรายละเอียดโครงการประกวดแชร์ เรื่องราวดี ๆ (Positive memories) และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดส่งผลงานและพิจารณาตัดสิน ผลงานโครงการประกวดแชร์ประสบการณ์เรื่องราวดี ๆ (Positive memories)</p> <p>๒) สปพ. ได้แจ้งเวียนประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดส่งผลงานและพิจารณาตัดสินผลงานโครงการประกวดแชร์ประสบการณ์เรื่องราวดี ๆ (Positive memories) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรจัดส่งผลงาน เข้าร่วมประกวด</p> <p>๓) ดำเนินการตัดสินผลงานโครงการ ประสบการณ์เรื่องราวดี ๆ (Positive memories) เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>๔) จัดทำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง ผลการตัดสินผลงานที่ส่งเข้า</p>	มี.ค. - ก.ย. ๖๕	<p>- บันทึก สปพ. ที่ กษ ๐๒๒๑/๔๑๔ ลว. ๗ เม.ย. ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัด “กิจกรรมการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์” และ “โครงการประกวดแชร์ ประสบการณ์ เรื่องราวดี ๆ (Positive memories)” และ แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสิน โครงการประกวดแชร์เรื่องราวดี ๆ (Positive memories)</p> <p>- จัดทำบันทึกเชิญชวนบุคลากร ร่วมส่งผลงานเข้าประกวดในโครงการประกวดแชร์</p>	สปพ.

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ประกวดในโครงการประกวดแชร์ประสบการณ์ เรื่องราวดีๆ (Positive memories) ๕) สพบ. จะดำเนินการจัดพิธีมอบรางวัลและยก ย่องชมเชยบุคคลที่ชนะการประกวดโครงการ ประกวดแชร์ประสบการณ์เรื่องราวดีๆ (Positive memories) ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ในงาน สัมมนา เรื่อง ทิศทางการขับเคลื่อนงานของ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (OPSMOAC Goes To Next Normal ๒๐๒๓) <b>๒. ผลของการดำเนินงาน</b> ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ <b>๓. ปัญหา อุปสรรค</b> - <b>๔. ข้อเสนอแนะ</b> -</p>		<p>ประสบการณ์เรื่องราวดีๆ (Positive memories) - รายงานการประชุม - ประกาศสำนักงานปลัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง ผลการตัดสินผลงานที่ ส่งเข้าประกวดในโครงการ ประกวดแชร์ประสบการณ์ เรื่องราวดีๆ (Positive memories) - ประกาศนียบัตรยกย่อง ชมเชย</p>	
	<p>๒) โครงการประกวด การสร้างนวัตกรรมการ ปรับปรุงการทำงานของ สป.กษ. - ระดับหน่วยงาน (สำนัก/กอง)</p>	<p><b>๑. อธิบายวิธีการ/ขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินงาน</b> ๑) สพบ. ได้จัดทำโครงการประกวดการสร้าง นวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานของ สป.กษ. และ หลักเกณฑ์การประกวดโครงการประกวดการสร้าง นวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานของ สป.กษ. ซึ่งปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ ๒) สพบ. ได้แจ้งเวียนหลักเกณฑ์การประกวด</p>	<p>๒๑ เม.ย. – ๓๐ ก.ค. ๖๕</p>	<p>- บันทึก สพบ. ที่ กษ ๐๒๒๑/๔๑๔ ลว. ๗ เม.ย. ๖๕ เรื่อง ขออนุมัติ ดำเนินการจัด “กิจกรรม การประกวดการสร้าง นวัตกรรมการปรับปรุงการ ทำงานระดับบุคคลของ</p>	<p>สพบ.</p>

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
		<p>โครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานของ สป.กษ. ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทราบ และร่วมดำเนินการกิจกรรมประกวดดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>๓) ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคดำเนินการโครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานของ สป.กษ. ระดับหน่วยงาน (สำนัก/กอง) และยกย่องชมเชยบุคคลที่ชนะการประกวดในหน่วยงาน</p> <p>๔) ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมอบรางวัลและยกย่องชมเชยบุคคลที่ชนะการประกวดโครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานของ สป.กษ. ระดับหน่วยงาน (สำนัก/กอง) เรียบร้อยแล้ว เมื่อเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p><b>๒. ผลของการดำเนินงาน</b> ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้</p> <p><b>๓. ปัญหา อุปสรรค</b> -</p> <p><b>๔. ข้อเสนอแนะ</b> -</p>		<p>สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์” และ “โครงการประกวดแชร์ประสบการณ์ เรื่องราวดี ๆ (Positive memories)” และแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินโครงการประกวดแชร์เรื่องราวดี ๆ (Positive memories)</p> <p>- โครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานของ สป.กษ.</p> <p>- หลักเกณฑ์โครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ.</p>	



กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
	<p>- ระดับองค์กร (สป.กษ.)</p>	<p><b>๑. อธิบายวิธีการ/ขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินงาน</b></p> <p>๑) ได้มีการทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผลงานโครงการประกวดการสร้างนวัตกรรม การปรับปรุงการทำงานของ สป.กษ. ซึ่งคงใช้คำสั่งเดิมมีข้อบังคับประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๒) สพบ. ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การตัดสินผลงานโครงการประกวดการสร้างนวัตกรรม การปรับปรุงการทำงานของ สป.กษ. ระดับองค์กร (สป.กษ.) ซึ่งปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>๓) ดำเนินการตัดสินผลงานโครงการประกวดการสร้างนวัตกรรม การปรับปรุงการทำงานของ สป.กษ. ระดับองค์กร (สป.กษ.) โดยผ่านการพิจารณาตัดสินผลงานจากคณะกรรมการตัดสินผลงานโครงการประกวดการสร้างนวัตกรรม การปรับปรุงการทำงานของ สป.กษ. เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>๔) ประกาศผลการประกวดโครงการประกวดการสร้างนวัตกรรม การปรับปรุงการทำงานของ สป.กษ. ระดับองค์กร (สป.กษ.) เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>๕) สพบ. จำดำเนินการจัดมอบรางวัลและยกย่องชมเชยบุคคลที่ชนะการประกวดโครงการประกวดการสร้างนวัตกรรม การปรับปรุงการทำงานของ</p>	<p>๒๑ เม.ย. – ๒๓ ก.ย. ๖๕</p>	<p>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผลงานโครงการประกวดการสร้างนวัตกรรม การปรับปรุงการทำงานของ สป.กษ.</p> <p>- บันทึก สพบ. ที่ กษ ๐๒๒๑/๔๑๔ ลว. ๗ เม.ย. ๖๕ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัด “กิจกรรมการประกวดการสร้างนวัตกรรม การปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์” และ “โครงการประกวดแชร์ประสบการณ์เรื่องราวดี ๆ (Positive memories)” และแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินโครงการประกวดแชร์เรื่องราวดี ๆ (Positive memories)</p> <p>- โครงการประกวดการสร้างนวัตกรรม การปรับปรุงการ</p>	

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
		<p>สป.กษ. ระดับองค์กร (สป.กษ.) ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ในงานสัมมนา เรื่อง ทิศทางการขับเคลื่อนงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (OPSMOAC Goes To Next Normal ๒๐๒๓)</p> <p><b>๒. ผลของการดำเนินงาน</b> ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้</p> <p><b>๓. ปัญหา อุปสรรค</b> -</p> <p><b>๔. ข้อเสนอแนะ</b> -</p>		<p>ทำงานของ สป.กษ.</p> <p>- หลักเกณฑ์การตัดสินใจผลงานโครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานของ สป.กษ. ระดับองค์กร (สป.กษ.)</p> <p>- ประกาศผลการประกวดโครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานของ สป.กษ. ระดับองค์กร (สป.กษ.)</p>	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริม สนับสนุน จัดสวัสดิการให้บุคลากร สป.กษ.

เป้าประสงค์ ๓.๑ บุคลากรได้รับสวัสดิการที่เหมาะสม ทั่วถึง

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๑. ส่งเสริมให้บุคลากร มีสุขอนามัยและคุณภาพชีวิตที่ดีด้วยการจัดสวัสดิการ	๒๐. การส่งเสริมสุขอนามัย - โครงการตรวจสุขภาพประจำปีและติดตามการตรวจทุก ๔ เดือน - โครงการปรับปรุงอุปกรณ์ เครื่องเล่นห้องออกกำลังกาย เพื่อพร้อมใช้งานอยู่เป็นประจำ - โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ - การฉีดวัคซีน ใช้หวัดตามฤดูกาล	<b>๑. อธิบายวิธีการ/ขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินงาน</b> ๑) จัดทำแผนการปฏิบัติงานและขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ สวัสดิการ สป.กษ. ๒) เสนอคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ ๓) แผนการปฏิบัติงานและขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สวัสดิการ สป.กษ. ได้รับการอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ ๔) ดำเนินการตามแผน ได้แก่ - โครงการตรวจสุขภาพประจำปีและติดตามการตรวจทุก ๔ เดือน - โครงการปรับปรุง อุปกรณ์ เครื่องเล่นห้องออกกำลังกาย เพื่อพร้อมใช้งานอยู่เป็นประจำ - โครงการออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพ - การฉีดวัคซีน ใช้หวัดตามฤดูกาล <b>๒. ผลการดำเนินงาน</b> - โครงการตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๕ และติดตามการตรวจ ทุก ๔ เดือน	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	- บันทึก กกจ. ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๒๐๙ ลว ๒๐ ม.ค. ๖๕ เรื่อง ขอส่งแผนการปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สวัสดิการ สป.กษ. - ภาพถ่ายกิจกรรม / โครงการต่างๆ	กกจ. กลุ่มสวัสดิการฯ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ครั้งที่ ๑ (ตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๕ และ ฟังผลการตรวจ) เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุม กระทรวงเกษตร และสหกรณ์ (๑๑๕) และฟัง ผลการรักษา เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้อง ประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (๑๑๕)</p> <p>ครั้งที่ ๒ (กำหนดการตรวจสุขภาพเพื่อติดตาม ผลการรักษา ประจํารอบ ๔ เดือน) เมื่อวันจันทร์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ (๑๑๕) และฟังผลการรักษา เมื่อวันพุธที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ (๑๑๕)</p> <p>- โครงการปรับปรุง อุปกรณ์ เครื่องเล่นห้อง ออกกำลังกาย เพื่อพร้อมใช้งานอยู่เป็นประจำ ห้องออกกำลังกายมีอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน ยกเว้นเครื่องฝึกบริหารกล้ามเนื้อ Multi-station จำนวน ๑ เครื่อง เนื่องจากสายพานหมดอายุ การใช้งานอยู่ระหว่างรอการซ่อมแซม</p> <p>- โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ เดือนก.ย. ๖๔ - มิ.ย.๖๕ ไม่ได้ดำเนินโครงการ ดังกล่าว เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งต้อง ปฏิบัติ ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิด</p>	<p>๒๕ ก.พ. ๖๕, ๒๕ มี.ค. ๖๕</p> <p>๑ ส.ค. ๖๕, ๓ ส.ค. ๖๕</p> <p>๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕</p>		

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
		<p>สถานที่เป็นการชั่วคราว ประกอบกับมีการดำเนินการปรับปรุงห้องออกกำลังกาย จนถึงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ และมีการเปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ตามวันเวลาราชการ (จันทร์ - ศุกร์) ในเวลา ๑๖.๓๐ - ๒๐.๐๐ น.</p> <p>- การฉีดวัคซีนใช้ขวดตามฤดูกาล</p> <p>มีการฉีดวัคซีนใช้ขวดตามฤดูกาล จำนวน ๑๕๐ โดสให้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (๑๑๕)</p> <p><b>๓. ปัญหา อุปสรรค</b></p> <p>เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้โครงการ/กิจกรรมบางส่วนไม่สามารถดำเนินการได้</p> <p><b>๔. ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>-</p>	๒๔ ส.ค. ๖๕		
	<p>๒๑. การพัฒนาคุณภาพชีวิต เช่น</p> <p>- โครงการธรรมสัง្រจร</p> <p>- โครงการบรรยายธรรมะ</p> <p>- โครงการจิตอาสา สป.กษ.</p>	<p><b>๑. อธิบายวิธีการ/ขั้นตอนที่หน่วยงานดำเนินงาน</b></p> <p>๑) จัดทำแผนการปฏิบัติงานและขอจัดสรรเงินรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สวัสดิการสป.กษ.</p> <p>๒) เสนอคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>๓) ขออนุมัติแผนงาน/แผนเงิน ประจำปี ๒๕๖๕ ได้รับการอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ เมื่อวันที่ ๒๐ ม.ค. ๖๕</p>	<p>ต.ค. ๖๔ – ม.ค. ๖๕</p> <p>๒๐ ม.ค. ๖๕</p> <p>๒๐ ม.ค. ๖๕</p>	<p>- บันทึก กกจ. ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๒๐๙ ลว ๒๐ ม.ค. ๖๕</p> <p>เรื่อง ข อ ส ่ง แ ผ น ก าร ปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ สวัสดิการ สป.กษ.</p>	<p>กกจ.</p> <p>กลุ่มสวัสดิการฯ</p>

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการประกันอุบัติเหตุกลุ่ม</li> <li>- โครงการประกันภัยหมู่พนักงานขับรถยนต์</li> <li>- โครงการสงเคราะห์สมาชิกสวัสดิการ สป.กษ. กรณีเสียชีวิตและภัยพิบัติ</li> <li>- กิจกรรมหลักสูตรการฝึกอบรมต่างๆ</li> </ul>	<p>๔) ดำเนินการตามแผน</p> <p><b>๒. ผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการธรรมสัง្រ</li> <li>- ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ซึ่งต้องปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราวฉบับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- โครงการบรรยายธรรมะ</li> <li>- ดำเนินการโครงการบรรยายธรรม ในสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. โดยพระมหานันท สุนติภทฺโท ผู้ช่วยเจ้าอาวาสวัดสระเกศราชวรมหาวิหาร ถ่ายทอดสดทางหน้าเพจเฟซบุ๊ก กระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>- โครงการจิตอาสา สป.กษ.</li> <li>- โครงการจิตอาสา สป.กษ. (รักษป่าชายเลน) ปลูกป่าชายเลน จัดขึ้นเมื่อวันอาทิตย์ที่ ๒๖ มิ.ย. ๖๕ ณ ศูนย์ศึกษาธรรมชาติ กองทัพบก (บางปู) อำเภอเมือง จ.สมุทรปราการ โดยมีบุคลากรของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔๙ ราย</li> <li>- โครงการประกันอุบัติเหตุกลุ่ม</li> <li>- สมาชิกสวัสดิการได้รับความคุ้มครองจากการประสบอุบัติเหตุ ประกอบด้วยข้าราชการ พนักงาน</li> </ul>	<p>ม.ค. – ก.ย. ๖๔</p> <p>๓๑ มี.ค. ๖๕</p> <p>๒๖ มิ.ย. ๖๕</p> <p>ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพถ่ายกิจกรรม/โครงการต่างๆ</li> <li>- อนุมัติโครงการ/กิจกรรม</li> <li>- รูปภาพถ่ายกิจกรรม</li> <li>- อนุมัติโครงการ/กิจกรรม</li> <li>- รูปภาพถ่ายกิจกรรม</li> <li>- อนุมัติโครงการประกันอุบัติเหตุกลุ่มให้แก่สมาชิกสวัสดิการ สป.กษ.</li> </ul>	

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด สป.กษ.</p> <p>- โครงการประกันภัยหมู่พนักงานชั่วคราวยนต์ ดำเนินโครงการประกันอุบัติเหตุให้แก่พนักงาน ชั่วคราวยนต์ของ สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค รวมทั้งลูกจ้างประจำ</p> <p>- โครงการสงเคราะห์สมาชิกสวัสดิการ สป.กษ. กรณีเสียชีวิตและภัยพิบัติ ให้ความช่วยเหลือสมาชิกสวัสดิการ สป.กษ. ประกอบด้วยข้าราชการ พนักงานราชการและ ลูกจ้างประจำในสังกัด สป.กษ. ทั้งในส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค</p> <p>- กิจกรรมหลักสูตรการฝึกอาชีพต่างๆ ดำเนินการโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ หลักสูตร การทำสเปรย์แอลกอฮอล์ ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (๑๑๕) มีบุคลากรเข้า ร่วมกิจกรรม จำนวน ๕๐ คน</p> <p><b>๓. ปัญหา อุปสรรค</b> เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้ โครงการ/กิจกรรมบางส่วนไม่สามารถดำเนินการได้</p> <p><b>๔. ข้อเสนอแนะ</b> -</p>	<p>ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕</p> <p>ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕</p> <p>๒๗ ก.ค. ๖๕</p>	<p>- ขออนุมัติแผนประกัน อุบัติเหตุกลุ่มพนักงานชั่วคราวยนต์</p> <p>- หลักฐานการจ่ายเงิน ช่วยเหลือกรณีภัยพิบัติ</p> <p>- อนุมัติโครงการ/กิจกรรม</p> <p>- รูปภาพถ่ายกิจกรรม</p>	