

**สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๒ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard**

ตามที่ สำนักงาน ก.พ. ได้ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการที่กำหนดไว้ และให้มีรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงาน ก.พ. ทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard และแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติระยะ ๒๐ ปี ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายสำนักงาน ก.พ. ที่ให้ส่วนราชการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแนวทาง HR Scorecard อีกทั้ง เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ เกิดประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีคุณภาพและเกิดการพัฒนาอย่างแท้จริงและยั่งยืน สามารถช่วยเหลือ ส่งเสริม และพัฒนา ด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดี

ในปี ๒๕๖๒ กองการเจ้าหน้าที่ ได้แจ้งให้หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard รายงานผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม ในรอบ ๑๒ เดือน และจัดทำเป็นรายงานสรุปผล โดยในภาพรวมมีโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นไปตามเป้าหมาย จำนวน ๑๐ โครงการ/กิจกรรม และไม่เป็นไปตามเป้าหมาย จำนวน ๒ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานหลัก
๑. โครงการศึกษาและปรับปรุงระบบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ตอบสนองกับมาตรฐาน PMQA ตัวชี้วัด : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จของการปรับปรุงระบบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ตอบสนองกับมาตรฐาน PMQA	ร้อยละ ๗๐	ระดับ ๓.๔๙๗ (ร้อยละ ๗๔.๙๗)	กองการเจ้าหน้าที่
๒. โครงการทบทวนและปรับปรุงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของ สป.กษ. ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการทบทวนและปรับปรุงเส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพของ สป.กษ.	ระดับ ๓	ระดับ ๒	กองการเจ้าหน้าที่
๓. โครงการพัฒนาระบบบูรณาการฐานข้อมูลบุคลากรภายใต้สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ระดับ เชี่ยวชาญ และอำนวยการสูงขึ้นไป) ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบูรณาการฐานข้อมูลบุคลากรภายใต้สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ระดับเชี่ยวชาญ และอำนวยการสูงขึ้นไป)	ระดับ ๕	ระดับ ๔	กองการเจ้าหน้าที่

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานหลัก
๔. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)	ระดับ ๓	ระดับ ๓	กองการเจ้าหน้าที่
๕. โครงการพัฒนาบุคลากรให้เป็น Smart Officer ตัวชี้วัด : ร้อยละของระดับการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๗๕	ระดับ ๔.๙๙ (ร้อยละ ๘๔.๙๗)	สถาบัน เกษตรราธิการ
๖. โครงการสร้างสื่อการเรียนรู้จากการฝึกอบรม ตัวชี้วัด : จำนวนองค์ความรู้ที่มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสถาบันเกษตรราธิการ (ไม่น้อยกว่า ๗ เรื่อง ต่อปี)	ไม่น้อยกว่า ๗ เรื่อง	ระดับ ๔ (จำนวน ๘ เรื่อง)	สถาบัน เกษตรราธิการ
๗. โครงการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กองในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จในการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กองในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ (จำนวน ๑๒ องค์ความรู้ ภายในวันที่ ๒๗ ของเดือน)	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐ (จำนวน ๑๒ องค์ ความรู้)	กองเกษตร สารนิเทศ
๘. โครงการพัฒนาข้าราชการที่มีสมรรถนะสูงด้วยการให้ทุนการศึกษาและฝึกอบรม ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาข้าราชการด้านทุนการศึกษาและฝึกอบรม	ร้อยละ ๘๐	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐)	สถาบัน เกษตรราธิการ
๙. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการของ สป.กษ. ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนการที่สำคัญ	ร้อยละ ๘๕	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๙๖.๙๙)	สำนักพัฒนา ระบบบริหาร
๑๐. โครงการพัฒนา ส่งเสริมให้มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ส่งเสริมให้มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลประสิทธิภาพ	ระดับ ๕	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๘๑.๕๕)	ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต
๑๑. โครงการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรในองค์กร ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับความผาสุกและความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๗๕	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๘๕.๔๓)	กองการเจ้าหน้าที่
๑๒. โครงการสร้างวัฒนธรรมองค์กร สป.กษ. ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจต่อกิจกรรมวัฒนธรรมองค์กร	ร้อยละ ๘๒	ระดับ ๓.๙๕ (ร้อยละ ๘๓.๐๐)	สำนักพัฒนา ระบบบริหาร

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๒ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ๑. โครงการศึกษาและปรับปรุงระบบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ตอบสนองกับมาตรฐาน PMQA

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จของการปรับปรุงระบบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ตอบสนองกับมาตรฐาน PMQA

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๔๑๖๘

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๔๑๖๘

คำอธิบาย : เป็นการศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามเกณฑ์ PMQA ในหมวด ๕ มุ่งเน้นบุคลากร และนำผลของความสำเร็จในแต่ละโครงการ/กิจกรรม หาค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จ โดยมีโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๘ โครงการ/กิจกรรม ได้แก่ ๑. แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. แผนสร้างความผาสุก ๓. แผนสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ ๔. การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล ๕. การดำเนินการเรื่องระบบแรงจูงใจ ๖. เกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรม ๗. กิจกรรมการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร ๘. แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๕๐
๒	ร้อยละ ๖๐
๓	ร้อยละ ๗๐
๔	ร้อยละ ๘๐
๕	ร้อยละ ๙๐

แหล่งข้อมูลอ้างอิง : - ไม่มี -

หมายเหตุ : จะดำเนินการวัดผลความสำเร็จของกิจกรรมที่ ๕ การดำเนินการเรื่องระบบแรงจูงใจ เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- ได้ดำเนินการประชุมคณะทำงานฯ หมวด ๕ และกำหนดกรอบกิจกรรมในการดำเนินงาน
- จัดทำรายงานการประเมินสถานะของหน่วยงานในหมวดที่ ๕ เพื่อประกอบการจัดทำ (Self-Assessment)
- ติดตามผลความสำเร็จในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ในรอบ ๑๒ เดือน โดยผลการดำเนินงาน จำนวน ๗ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๙๗

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน

โครงการ/กิจกรรม	คะแนนที่ได้ (SM _i)	น้ำหนัก (W _i)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W _i ×SM _i)
๑. แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๖๐	๐.๑๔๓	๘.๕๘
๒. แผนสร้างความผาสุก	๑๔.๒๙	๐.๑๔๓	๒.๐๔
๓. แผนสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	๕๐	๐.๑๔๓	๗.๑๕
๔. การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล	๑๐๐	๐.๑๔๓	๑๔.๓
๕. เกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรม	๑๐๐	๐.๑๔๓	๑๔.๓
๖. กิจกรรมการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร	๑๐๐	๐.๑๔๓	๑๔.๓

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๒ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

โครงการ/กิจกรรม	คะแนนที่ได้ (SM _i)	น้ำหนัก (W _i)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W _i ×SM _i)
๗. แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน	๑๐๐	๐.๑๔๓	๑๔.๓
	$\sum(W_i)=๑$	๑.๐๐๑	๗๔.๙๗

เกณฑ์การคิดคะแนนรายโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ (S)	ขั้นตอนทั้งหมด (M)	คะแนนที่ได้ (S/M*๑๐๐)
๑. แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๓	๕	๖๐
๒. แผนสร้างความสุข	๑	๗	๑๔.๒๙
๓. แผนสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	๒	๔	๕๐
๔. การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล	๔	๕	๑๐๐
๕. เกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรม	๓	๓	๑๐๐
๖. กิจกรรมการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร	๘	๘	๑๐๐
๗. แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน	๗	๗	๑๐๐

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน
ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จของการปรับปรุงระบบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ตอบสนองกับมาตรฐาน PMQA	ระดับ ๓.๔๙๗ (ร้อยละ ๗๔.๙๗)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
- ปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

หลักฐานอ้างอิง :

- รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Application Report)
- บันทึกติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ผลการพิจารณารางวัลเลิศศรีรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบที่ ๒

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๒ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Application Report) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๖. บันทึกกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๐๒๐๒/- ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่องรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๒ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ๒. โครงการทบทวนและปรับปรุงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของ สป.กษ.

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการทบทวนและปรับปรุงเส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพของ สป.กษ.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๓๙๓๓

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๔๑๖๘

คำอธิบาย : เป็นการประเมินผลความสำเร็จจากขั้นตอนการดำเนินงาน โดยพิจารณาการให้คะแนนจากความคืบหน้าของขั้นตอนการทบทวนและปรับปรุงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของ สป.กษ.

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ทบทวน ศึกษาและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ในหน้าที่หลากหลาย
๒	ประชุม อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ในหน้าที่หลากหลาย
๓	ทบทวนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)
๔	ประชุมคณะกรรมการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๕	ประชุม อ.ก.พ. สป.กษ. เพื่อพิจารณาเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)

แหล่งข้อมูลอ้างอิง :

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการเสนอเรื่อง ประสบการณ์ในหน้าที่หลากหลายให้ อ.ก.พ. กษ. พิจารณาเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๑ พร้อมทั้งได้จัดทำประกาศ อ.ก.พ. กษ. และได้แจ้งเวียนประกาศ อ.ก.พ. กษ. ไปยังหน่วยงานในสังกัด กษ. เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการทบทวนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้สอดคล้องกับประกาศ อ.ก.พ. กษ. เรื่องประสบการณ์ในหน้าที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และรวมทั้งอยู่ระหว่างการทบทวนคำสั่งคณะกรรมการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าฯ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน
โครงการทบทวนและปรับปรุงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของ สป.กษ.	ระดับ ๒

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ความชัดเจนของแนวทางการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -ไม่มี-

หลักฐานอ้างอิง : ประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง ประสบการณ์ในหน้าที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานรัฐมนตรี

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๒ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ๓. โครงการพัฒนาระบบบูรณาการฐานข้อมูลบุคลากรภายใต้สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ระดับ เชี่ยวชาญ และอำนวยการสูงขึ้น)

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบูรณาการฐานข้อมูลบุคลากรภายใต้สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ระดับ เชี่ยวชาญ และอำนวยการสูงขึ้น)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๔๑๖๘

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๔๑๖๘

คำอธิบาย : การออกแบบ และพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับทรงคุณวุฒิ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ประเภทบริหาร ระดับต้น ระดับสูง ให้พร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ศึกษา วิเคราะห์ สรุปลงข้อมูลที่มีความจำเป็นต่อการบริหารและพัฒนาบุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่มีความจำเป็นต่อการดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
๒	ประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถึงแนวทางการบูรณาการฐานข้อมูล
๓	ออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับทรงคุณวุฒิ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ประเภทบริหาร ระดับต้น ระดับสูง เพื่อทดสอบระบบ
๔	ปรับปรุงฐานข้อมูลให้มีความถูกต้องร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๕	บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับทรงคุณวุฒิ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ประเภทบริหาร ระดับต้น ระดับสูง ให้พร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

แหล่งข้อมูลอ้างอิง :

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ได้จัดประชุม (หารือ) เรื่อง การบูรณาการฐานข้อมูลข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ประเภทบริหาร ระดับต้นและระดับสูง ในภาพกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสถาบันเกษตรวิชาการ โดยมีรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายสุรจิตต์ อินทรชิต) เป็นประธาน และได้เชิญผู้แทนหน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ ที่มีหน้าที่กำกับดูแลงานด้านการเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุม จำนวน ๓๙ คน จาก ๑๖ หน่วยงาน ซึ่งหลังจากการประชุมฯ ดังกล่าว ได้ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ ให้ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลข้าราชการกลุ่มดังกล่าวให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพื่อที่กองการเจ้าหน้าที่จะได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบันต่อไป

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๒ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบูรณาการฐานข้อมูลบุคลากรภายใต้สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ระดับเชี่ยวชาญ และอำนาจการสูงขึ้นไป)	ระดับ ๔

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

มี web application ที่สามารถเข้าถึงโปรแกรมใช้งานในรูปแบบ online (<http://report-hr.go.th>) และมีการประสานงานโดยตรงต่อผู้ปฏิบัติผ่านทาง Line Group : Moac HR Report สมาชิกประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายมีปริมาณมาก จึงต้องใช้ระยะเวลานานในการรวบรวมข้อมูล

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -ไม่มี-

หลักฐานอ้างอิง :

- บันทึกกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๐๒๐๒/๕๐๑๙ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง การบูรณาการฐานข้อมูลข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ประเภทอำนาจการ ระดับสูง ประเภทบริหาร ระดับต้น และระดับสูง ในภาพกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- บันทึกกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๐๒๐๒/ว๕๖๒๘ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง การบูรณาการฐานข้อมูลข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ประเภทอำนาจการ ระดับสูง ประเภทบริหาร ระดับต้นและระดับสูง ในภาพกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๒ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ๔. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๔๑๖๘

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๔๑๖๘

คำอธิบาย : เป็นการบริหารจัดการกำหนดสิทธิ์ของ User ผู้แทนสำนัก/กอง ในการเข้าถึงข้อมูลการฝึกอบรมในระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และลดภาระงานของกองการเจ้าหน้าที่ในการลงข้อมูลการฝึกอบรมรายบุคคล เป็นการเพิ่มสิทธิ์ผู้แทนสำนัก/กอง ในการใช้งานหัวข้อประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน/สัมมนา ในการบันทึกข้อมูลในหลักสูตรฝึกอบรม ยกเว้นหลักสูตรที่ใช้ในการประเมินเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้นได้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มอบหมายผู้ทำหน้าที่เป็น User Admin ของกองการเจ้าหน้าที่
๒	ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับแนวทางการเปิดสิทธิ์ในการเข้าถึงของ User แต่ละระดับ
๓	ประชุมหารือร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ถึงวิธีบริหารจัดการกำหนดสิทธิ์ของแต่ละ User
๔	ดำเนินการกำหนดสิทธิ์ของแต่ละ User ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
๕	จัดทำบันทึกแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายใต้สังกัด สป.กษ. ทราบถึงแนวทางปฏิบัติของการใช้ระบบ DPIS

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการมอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มทะเบียนประวัติฯ ทำหน้าที่เป็น Admin หลักในการดำเนินงานในระบบ DPIS และได้ประชุมหารือ ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีฯ ในการกำหนดสิทธิ์ที่จะเข้าถึงหัวข้อต่างๆ ของแต่ละ User ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลของผู้มีสิทธิ์ในการใช้งาน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน
ระดับความสำเร็จในการใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)	ระดับ ๓

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : เนื่องจากหลักสูตรฝึกอบรม มีจำนวนมาก ต้องแบ่งระดับความสำคัญของแต่ละหลักสูตรฝึกอบรมที่จำเป็นต่อการเลื่อนระดับที่สูงขึ้น อีกทั้งต้องสร้างการรับรู้และเข้าใจกับผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเรื่องการลงบันทึกข้อมูลในระบบ DPIS เพราะเป็นเรื่องใหม่ อีกทั้งต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานประกอบและเมื่อมีวิธีการปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงาน กองการเจ้าหน้าที่จำเป็นต้องคำนึงถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ทั้งข้อดีและข้อเสีย

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๒ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ควรมีการจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน

หลักฐานอ้างอิง : การประชุมหารือ การบริหารจัดการและกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงของแต่ละ User ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๒ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน
ร้อยละของระดับการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับ ๔.๙๙ (ร้อยละ ๘๔.๙๗)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : มีบางหลักสูตรที่ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้ว แต่ยังไม่ครบกำหนดการติดตามการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -ไม่มี-

หลักฐานอ้างอิง : ผลการดำเนินงานจากผู้รับผิดชอบโครงการ รวบรวมสรุปโดยกลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคล

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๒ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ๗. โครงการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กองในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จในการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กองในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ (จำนวน ๑๒ องค์ความรู้ ภายในวันที่ ๒๗ ของเดือน)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายอานนท์ นนทรีย์

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวพนิดา ลาดเลา

โทรศัพท์ : ๑๓๙

โทรศัพท์ : ๑๓๗

คำอธิบาย : ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กองในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์

หมายเหตุ/เงื่อนไข : - ไม่มี-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กองในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์ ได้ร้อยละ ๘๐
๒	ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กองในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์ ได้ร้อยละ ๘๕
๓	ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กองในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์ ได้ร้อยละ ๘๕
๔	ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กองในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์ ได้ร้อยละ ๙๐
๕	ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กองในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์ ได้ร้อยละ ๑๐๐

แหล่งข้อมูลอ้างอิง : องค์ความรู้ที่เผยแพร่ในจดหมายข่าวประจำเดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ได้ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กองในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์ ได้จำนวน ๑๒ องค์ความรู้ คือ

- ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ระบบมรดกทางการเกษตรโลก
- พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง สป.กษ. รวมใจลดใช้พลังงาน
- ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง สังคมผู้สูงอายุ
- มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง สหภาพยุโรปประกาศปลดใบเหลืองแบบให้ไทย
- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การใช้ QR CODE ตรวจสอบครุภัณฑ์
- มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ต่อต้านการทุจริต
- เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง สำนักงานไร่ชี้ดจำกัด
- พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การขับเคลื่อนนโยบายด้านการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด
- มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง ประโยชน์ของ BLOCK CHAIN
- กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระเบียบ หลักเกณฑ์ การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๒ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

- สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การอบรม เรื่อง สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย โดยวิทยากรจากหลักสูตรจิตอาสา ๙๐๔ “หลักสูตรหลักประจำ” รุ่นที่๒/๖๑ “เป็นเข้า เป็นแม่พิมพ์”
- กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน
ร้อยละความสำเร็จในการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กองในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ (จำนวน ๑๒ องค์ความรู้ ภายในวันที่ ๒๗ ของเดือน)	ร้อยละ ๑๐๐ (จำนวน ๑๒ องค์ความรู้)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ข้อมูลองค์ความรู้ของแต่ละสำนัก/กอง

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ได้รับองค์ความรู้ล่าช้า ทำให้การรวบรวมใช้ระยะเวลานานขึ้น

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -ไม่มี-

หลักฐานอ้างอิง : บทความของแต่ละสำนัก/กอง ในแต่ละเดือน ซึ่งลงภายในวันที่ ๒๗ ของเดือน

https://www.moac.go.th/news-magazine_moac

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๒ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ๘. โครงการพัฒนาข้าราชการที่มีสมรรถนะสูงด้วยการให้ทุนการศึกษาและฝึกอบรม

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาข้าราชการด้านทุนการศึกษาและฝึกอบรม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคคล

โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๒

โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๕๖๒๙ ต่อ ๑๒๑

คำอธิบาย : การพัฒนาข้าราชการด้านทุนการศึกษาและฝึกอบรม ได้แก่ การพัฒนาข้าราชการที่มีสมรรถนะสูงด้วยการให้ทุนศึกษาต่อในประเทศของบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ณ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT) โครงการให้ทุนการศึกษาภาษาจีน ณ มหาวิทยาลัยหัวเฉียว มณฑลฮกเกี้ยน สาธารณรัฐประชาชนจีน และโครงการพัฒนาศักยภาพนักบริหารการพัฒนาระบบเกษตรและสหกรณ์ด้านการเกษตรต่างประเทศ

หมายเหตุ/เงื่อนไข : -ไม่มี-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๖๐
๒	ร้อยละ ๗๐
๓	ร้อยละ ๘๐
๔	ร้อยละ ๙๐
๕	ร้อยละ ๑๐๐

กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๑. กำหนดเกณฑ์การคัดเลือก (ร้อยละ ๒๐)
๒. ประกาศรับสมัคร (ร้อยละ ๑๐)
๓. ตรวจสอบคุณสมบัติ (ร้อยละ ๒๐)
๔. ประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน คัดเลือกผู้รับทุน (ร้อยละ ๒๐)
๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน (ร้อยละ ๑๐) และจัดทำสัญญาการรับทุน (ร้อยละ ๒๐)

แหล่งข้อมูลอ้างอิง : -ไม่มี-

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. มีผู้ได้รับทุนศึกษาต่อในประเทศของบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ณ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT) จำนวน ๒ ราย เป็นข้าราชการสังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และกรมชลประทาน
๒. มีผู้ได้รับทุนการศึกษาภาษาจีน จำนวน ๔ ราย เป็นข้าราชการสังกัดสำนักงานการเกษตรต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมปศุสัตว์และกรมวิชาการเกษตร
๓. มีผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพนักบริหารการพัฒนาระบบเกษตรและสหกรณ์ด้านการเกษตรต่างประเทศ โดยให้เดินทางไปราชการชั่วคราว ณ สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น และสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงปักกิ่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ ๒๖ เมษายน – ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๒ ราย ได้แก่ กรมส่งเสริมการเกษตร และกรมพัฒนาที่ดิน

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๒ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ พัฒนาข้าราชการด้านทุนการศึกษาและ ฝึกอบรม	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -ไม่มี-

หลักฐานอ้างอิง :

- ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เข้ารับทุนรัฐบาลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระดับปริญญาโท ปริญญาเอก เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิรับทุนรัฐบาลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ณ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย
- หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๒๔๙ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ขอเชิญสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพนักบริหารการพัฒนาระบบเกษตรและสหกรณ์ ด้านการเกษตรต่างประเทศ
- ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพนักบริหารการพัฒนาระบบเกษตรและสหกรณ์ ด้านการเกษตรต่างประเทศ เรื่อง ผลการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพนักบริหารการพัฒนาระบบเกษตรและสหกรณ์ ด้านการเกษตรต่างประเทศ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
- บันทึกสถาบันเกษตรกรไทย ต่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๔๔๕ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเชิญรับการศึกษาคณะกรรมการทุนการศึกษาข้าราชการ รุ่นที่ ๑๕
- บันทึกสถาบันเกษตรกรไทย ต่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๕๕๓ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง แจ้งกำหนดการคัดเลือกผู้รับการศึกษาระบบเกษตรและสหกรณ์ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน
- รายงานการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เข้ารับทุนการศึกษาภาษาจีน ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒
- ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เข้ารับทุนการศึกษาภาษาจีน ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒
- หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ต่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๑๑๘๓ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ขอเชิญทำสัญญารับการศึกษาระบบเกษตรและสหกรณ์ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน รุ่นที่ ๑๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๒ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ๙. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการของ สป.กษ.

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนการที่สำคัญ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

นายวุฒิพงศ์ เนียมหอม

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑. นางสาวสุภาวรรณ เพ็ชศรี หัวหน้ากลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง

๒. นายชัยสิทธิ์ ล้อมวงษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๓. นางสาวชนิกานต์ ชูจร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๔. นางสาวทิพย์วิมล เสวกพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๕. นายพุทธพล ชะโกทอง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๖. นางสาวจิตรประไพ ผันผล เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๕

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๓ ภายใน ๑๘๕, ๓๘๘

คำอธิบาย :

วัดผลสำเร็จของตัวชี้วัดของกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

กระบวนการ	ตัวชี้วัด (i)
กระบวนการหลัก	
๑. บริหารโครงการสำคัญ/โครงการพิเศษของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไปสู่การปฏิบัติ	ร้อยละของความสำเร็จในการบรรลุตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการระดับ กษ. และระดับ สป.กษ.
๒. พัฒนาระบบราชการของ กษ.	ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อกระบวนการพัฒนาระบบราชการของ กษ.
๓. บริหารจัดการภัยพิบัติของ กษ.	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการความเสี่ยงและลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติด้านการเกษตร
๔. เตรียมพร้อม/ป้องกัน/เผชิญเหตุ/ฟื้นฟูภัยพิบัติด้านการเกษตรของ กษ.	ระดับความสำเร็จของการเตรียมพร้อม/ป้องกัน/เผชิญเหตุ/ฟื้นฟูภัยพิบัติด้านการเกษตรของ กษ.
๕. บริหารจัดการด้านการเกษตรต่างประเทศ	ระดับความสำเร็จของการเจรจาและการดำเนินงานความร่วมมือด้านการเกษตรต่างประเทศ
๖. ตรวจสอบราชการของ กษ.	ร้อยละของจำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนอง
๗. ตรวจสอบภายในของ กษ.	ร้อยละความสำเร็จของรายงานที่ปฏิบัติตามกระบวนการตรวจสอบด้านการดำเนินงาน
๘. พัฒนาศักยภาพบุคคลของ กษ.	ร้อยละของระดับการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
๙. บริหารทรัพยากรบุคคลของ กษ.	ระดับความสำเร็จในการให้บริการงานด้านทรัพยากรบุคคลของ กษ.
๑๐. ให้คำแนะนำ/ความเห็นด้านกฎหมายของ กษ.	ความเห็นด้านกฎหมายมีความถูกต้องตามหลักกฎหมาย มีมาตรฐานและเสนอได้ทันกำหนดเวลา
๑๑. ดำเนินการด้านงานคดีของ กษ.	ร้อยละของจำนวนคดีที่ดำเนินการทันภายในระยะเวลาที่กำหนด (ร้อยละ ๑๐๐)
๑๒. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายและการพัฒนากฎหมายของ กษ.	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของ กษ.
๑๓. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญาของ กษ.	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญาตามที่กฎหมายกำหนด
๑๔. บริหารเศรษฐกิจดิจิทัลด้านการเกษตรของ กษ.	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลของ กษ.

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๒ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

๑๕. ประชาสัมพันธ์ของ กษ.	ร้อยละของข่าวประชาสัมพันธ์นโยบายของ สป.กษ. และ กษ. ที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน
๑๖. ช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน	ระดับความสำเร็จของงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน
๑๗. สงเคราะห์เกษตรกร	ร้อยละความพึงพอใจของผู้มารับบริการ
๑๘. บริหารจัดการข้อร้องเรียนของ กษ.	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนจนได้ข้อยุติ
กระบวนการสนับสนุน	
๑. บริหารเชิงกลยุทธ์ของ สป.กษ.	ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติงาน/โครงการของสำนัก/กอง ตามแผนปฏิบัติราชการปี ๒๕๖๒
๒. พัฒนาระบบราชการของ สป.กษ.	ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อกระบวนการพัฒนาระบบราชการของ สป.กษ.
๓. ตรวจสอบภายในของ สป.กษ.	ร้อยละความสำเร็จของรายงานที่ปฏิบัติตามกระบวนการตรวจสอบด้านการดำเนินงาน
๔. บริหารทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ.	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัด สป.กษ. ต่อกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
๕. ดำเนินการด้านกฎหมายของ สป.กษ.	ร้อยละความสำเร็จของการเสนอเรื่องที่ผ่านมาผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร
๖. การบริหารเศรษฐกิจดิจิทัลด้านการเกษตรของ สป.กษ.	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลของ สป.กษ.
๗. บริหารระบบงานสารบรรณของ สป.กษ.	ร้อยละความสำเร็จของเรื่องที้นำเข้าและส่งออก ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ได้ภายในเวลาที่กำหนด
๘. บริหารงานคลังของ สป.กษ.	ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารงบประมาณ งานพัสดุและบริหารการเบิกจ่าย
๙. การบริหารจัดการการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	ร้อยละความสำเร็จของการประสานงานและอำนวยความสะดวกสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปฏิบัติงานได้ตามแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

หมายเหตุ/เงื่อนไข :-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

แหล่งข้อมูลอ้างอิง :

๑. การจัดการกระบวนการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. แผนปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๒
๓. คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๒ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

วัดความสำเร็จในการดำเนินงานของกระบวนการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทุกกระบวนการ ซึ่งประกอบด้วย กระบวนการหลัก จำนวน ๑๘ กระบวนการ และกระบวนการสนับสนุน จำนวน ๙ กระบวนการ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

กระบวนการ	ตัวชี้วัด (i)	คะแนนที่ได้ (SM _i)	น้ำหนัก (W _i)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W _i ×SM _i)
กระบวนการหลัก				
๘. บริหารโครงการสำคัญ/โครงการพิเศษของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไปสู่การปฏิบัติ	ร้อยละของความสำเร็จในการบรรลุตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการระดับ กษ. และระดับ สป.กษ.	๙๗.๖๗	๐.๒	๑๙.๕๓๔
๙. พัฒนาระบบราชการของ กษ.	ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อกระบวนการพัฒนาระบบราชการของ กษ.	๘๑.๗๗	๐.๐๓๓	๒.๖๘๘๔๑
๑๐. บริหารจัดการภัยพิบัติของ กษ.	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการความเสี่ยงและลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติด้านการเกษตร	๑๐๐	๐.๐๔๑	๔.๑
๑๑. เตรียมพร้อม/ป้องกัน/เผชิญเหตุ/ฟื้นฟูภัยพิบัติด้านการเกษตรของ กษ.	ระดับความสำเร็จของการเตรียมพร้อม/ป้องกัน/เผชิญเหตุ/ฟื้นฟูภัยพิบัติด้านการเกษตรของ กษ.	๑๐๐	๐.๐๔๑	๔.๑
๑๒. บริหารจัดการด้านการเกษตรต่างประเทศ	ระดับความสำเร็จของการเจรจาและการดำเนินงานความร่วมมือด้านการเกษตรต่างประเทศ	๑๐๐	๐.๐๓๓	๓.๓
๑๓. ตรวจสอบราชการของ กษ.	ร้อยละของจำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนอง	๑๐๐	๐.๐๓๓	๓.๓
๑๔. ตรวจสอบภายในของ กษ.	ร้อยละความสำเร็จของรายงานที่ปฏิบัติตามกระบวนการตรวจสอบด้านการดำเนินงาน	๑๐๐	๐.๐๓๓	๓.๓
๑๕. พัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กษ.	ร้อยละของระดับการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	๘๖	๐.๐๓๓	๒.๘๓๘
๑๖. บริหารทรัพยากรบุคคลของ กษ.	ระดับความสำเร็จในการให้บริการงานด้านทรัพยากรบุคคลของ กษ.	๙๗.๐๒	๐.๐๓๓	๓.๒๐๑๖๖
๑๗. ให้คำแนะนำ/ความเห็นด้านกฎหมายของ กษ.	ความเห็นด้านกฎหมายมีความถูกต้องตามหลักกฎหมาย มีมาตรฐานและเสนอได้ทันกำหนดเวลา	๑๐๐	๐.๐๓๓	๓.๓
๑๘. ดำเนินการด้านงานคดีของ กษ.	ร้อยละของจำนวนคดีที่ดำเนินการทันภายในระยะเวลาที่กำหนด (ร้อยละ ๑๐๐)	๑๐๐	๐.๐๓๓	๓.๓
๑๙. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายและการพัฒนากฎหมายของ กษ.	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของ กษ.	๑๐๐	๐.๐๓๓	๓.๓
๒๐. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญาของ กษ.	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญาตามที่กฎหมายกำหนด	๑๐๐	๐.๐๓๓	๓.๓

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๒ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

๒๑. บริหารเศรษฐกิจดิจิทัลด้านการเกษตรของ กษ.	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลของ กษ.	๙๔	๐.๐๓๓	๓.๑๐๒
๒๒. ประชาสัมพันธ์ของ กษ.	ร้อยละของข่าวประชาสัมพันธ์นโยบายของ สป.กษ. และ กษ. ที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน	๙๙	๐.๐๓๓	๓.๒๖๗
๒๓. ช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน	ระดับความสำเร็จของงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน	๑๐๐	๐.๐๔๑	๔.๑
๒๔. สงเคราะห์เกษตรกร	ร้อยละความพึงพอใจของผู้มารับบริการ	๙๐.๓๑	๐.๐๔๑	๓.๗๐๒๗๑
๒๕. บริหารจัดการข้อร้องเรียนของ กษ.	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนจนได้ข้อยุติ	๑๐๐	๐.๐๔๑	๔.๑
กระบวนการสนับสนุน				
๑. บริหารเชิงกลยุทธ์ของ สป.กษ.	ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติงาน/โครงการของสำนัก/กอง ตามแผนปฏิบัติราชการปี ๒๕๖๒	๙๕.๖	๐.๐๒	๑.๙๑๒
๒. พัฒนาระบบราชการของ สป.กษ.	ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อกระบวนการพัฒนาระบบราชการของ สป.กษ.	๘๔.๗๓	๐.๐๒	๑.๖๙๔๖
๓. ตรวจสอบภายในของ สป.กษ.	ร้อยละความสำเร็จของรายงานที่ปฏิบัติตามกระบวนการตรวจสอบด้านการดำเนินงาน	๑๐๐	๐.๐๒	๒
๔. บริหารทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ.	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัด สป.กษ. ต่อกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๘๑.๔	๐.๐๒	๑.๖๒๘
๕. ดำเนินการด้านกฎหมายของ สป.กษ.	ร้อยละความสำเร็จของการเสนอเรื่องที่ผ่านมาเห็นชอบจากผู้บริหาร	๑๐๐	๐.๐๒	๒
๖. การบริหารเศรษฐกิจดิจิทัลด้านการเกษตรของ สป.กษ.	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลของ สป.กษ.	๙๗.๕	๐.๐๒	๑.๙๕
๗. บริหารระบบงานสารบรรณของ สป.กษ.	ร้อยละความสำเร็จของเรื่องที่น่าเข้าและส่งออกผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ได้ภายในเวลาที่กำหนด	๙๙.๙๗	๐.๐๒	๑.๙๙๙๔
๘. บริหารงานคลังของ สป.กษ.	ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารงบประมาณ งานพัสดุและบริหารการเบิกจ่าย	๙๗.๗	๐.๐๒	๑.๙๕๔
๙. การบริหารจัดการการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	ร้อยละความสำเร็จของการประสานงานและอำนวยความสะดวกสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปฏิบัติงานได้ตามแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	๑๐๐	๐.๐๔	๔
		$\sum(W_i)=๑$	๑.๐๐๑	๙๖.๙๘๑๗๘

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน
ร้อยละความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนการที่สำคัญ	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๙๖.๙๙)

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๒ (รอบ ๑๒ เดือน)

ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕

ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. สำนักพัฒนาระบบบริหารแจ้งเวียนทุกหน่วยงานดำเนินการทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน ซึ่งหน่วยงานทุกสำนัก/กองในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ส่งผลการทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการสรุปได้ ดังนี้

๑) กระบวนการหลัก ดำเนินการปรับปรุง ๒ กระบวนการ เพิ่มประสิทธิภาพ ๗ กระบวนการ และคงเดิม ๖ กระบวนการ

๒) กระบวนการสนับสนุน ดำเนินการปรับปรุง ๒ กระบวนการ เพิ่มประสิทธิภาพ ๒ กระบวนการ และคงเดิม ๕ กระบวนการ

๒. สำนักพัฒนาระบบบริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำกรอบแนวคิด/หลักการทางาน/ข้อกำหนดที่สำคัญ และเป้าหมายของกระบวนการหลัก จำนวน ๑๐ กระบวนการ ที่รองรับนโยบายสำคัญของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการ ตามประเด็นของผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายพีรพันธ์ คอทอง) ซึ่งหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักแต่ละกระบวนการวิเคราะห์และจัดทำกระบวนการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๓. จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักแต่ละกระบวนการตามรายหน่วยงาน ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณา (ร่าง) กระบวนการตามนโยบายสำคัญของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. จัดประชุมพิจารณา (ร่าง) กระบวนการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายพีรพันธ์ คอทอง) เป็นประธานการประชุม และมีคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐหมวด ๖ และผู้อำนวยการทุกสำนัก/กอง ร่วมพิจารณากระบวนการดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ ซึ่งที่ประชุมมีมติ ดังนี้ ๑) เห็นชอบ (ร่าง) กระบวนการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) มอบหมายให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สำนักการเกษตรต่างประเทศ และสำนักกฎหมาย พิจารณาและปรับปรุงแก้ไขกระบวนการที่รับผิดชอบ และ ๓) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขอให้ทุกสำนัก/กอง พิจารณาทบทวนกระบวนการสนับสนุนและกระบวนการของหน่วยงานให้มีความสอดคล้องกับกระบวนการหลักที่ได้รับความเห็นชอบ โดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมหรือการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีบนแนวคิด “Anytime Anywhere and Any Device” เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น

๕. สำนักพัฒนาระบบบริหารได้ปรับปรุง (ร่าง) กระบวนการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ได้จากการทบทวนปรับปรุงของหน่วยงานที่ปรับปรุงกระบวนการเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒๗ กระบวนการ ประกอบด้วย กระบวนการหลัก ๑๘ กระบวนการ และกระบวนการสนับสนุน ๙ กระบวนการ

๖. สำนักพัฒนาระบบบริหารเสนอ (ร่าง) กระบวนการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อขอความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒

๗. สำนักพัฒนาระบบบริหารแจ้งเวียนกระบวนการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ถือและปฏิบัติตาม และรายงานผลการดำเนินงานกระบวนการให้สำนักพัฒนาระบบบริหารเมื่อสิ้นปีงบประมาณ เพื่อจะนำไปเป็นฐานข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการในปีถัดไป

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. เกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ในหมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๒ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

๒. ผู้บริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ความสำคัญของการทำงานกระบวนการที่เชื่อมโยงกระบวนการสู่การปฏิบัติให้สามารถปฏิบัติได้จริง สามารถลดต้นทุนและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้เพื่อเพิ่มสมรรถนะการปฏิบัติงานให้สูงขึ้น

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - ไม่มี -

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทุกสำนัก/กอง ควรพิจารณาทบทวนกระบวนการสนับสนุนและกระบวนการของหน่วยงานให้มีความสอดคล้องกับกระบวนการหลักที่ได้รับความเห็นชอบ โดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมหรือการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีบนแนวคิด “Anytime Anywhere and Any Device” เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น

หลักฐานอ้างอิง :

๑. รายงานการประชุมพิจารณา (ร่าง) กระบวนการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒
๒. คู่มือการจัดการกระบวนการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. บันทึกแจ้งเวียนกระบวนการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. รายงานผลการดำเนินงานของกระบวนการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๒ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ๑๐. โครงการพัฒนาส่งเสริมให้มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาส่งเสริมให้มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ผู้จัดเก็บข้อมูล : น.ส.เกศกนก ผ่องสุขใจ

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๖๓ / สายใน ๑๑๒

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๖๓

คำอธิบาย : เป็นการดำเนินการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต และบทบาทในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชนในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการดำรงตนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตโปร่งใส ตลอดจนการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

หมายเหตุ/เงื่อนไข : -ไม่มี-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ขออนุมัติโครงการพัฒนาส่งเสริมให้มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย ๒ โครงการ คือ ๑) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเสริมสร้างความเข้มแข็งในการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๒) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปลูกจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒	ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาส่งเสริมให้มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓	รายงานผลการดำเนินงานโครงการให้ผู้บริหารทราบ
๔	ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
๕	ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

แหล่งข้อมูลอ้างอิง : แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ดำเนินการจัดโครงการเพื่อส่งเสริมให้มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย ๒ โครงการ คือ
 ๑) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเสริมสร้างความเข้มแข็งในการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๔ – ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร กลุ่มเป้าหมาย ๑๕๐ คน เข้าร่วม ๑๕๐ จากการสำรวจพบว่าผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๓

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๒ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

๒) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปลูกจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องปรีดิเนชั่นบอลรูม ๑ (ชั้น ๑๑ อาคาร ๑) โรงแรมปรีดิเนชั่นพาเลซ มหานคร กรุงเทพมหานคร กลุ่มเป้าหมาย ๑๕๐ คน เข้าร่วม ๑๔๓ จากการสำรวจพบว่าผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๘

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน
ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ส่งเสริมให้มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๘๑.๕๕)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : การให้ความร่วมมือของบุคลากรในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการเข้าร่วมโครงการ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. ผลการดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเสริมสร้างความเข้มแข็งในการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
๒. ผลการดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปลูกจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๒ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ๑๑. โครงการสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรในองค์กร

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับความผูกพันและความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ว่าที่ร้อยตรียุทธพล จันทร์ปัญญา

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๙ ๙๐๙๔

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๙ ๙๐๙๔ ภายใน ๑๔๘

คำอธิบาย : เป็นการวัดตามระดับคะแนนและคิดเป็นร้อยละของบุคลากรที่ได้รับความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรในองค์กร

หมายเหตุ/เงื่อนไข : -ไม่มี-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๗๐
๒	ร้อยละ ๗๒.๕
๓	ร้อยละ ๗๕
๔	ร้อยละ ๗๗.๕
๕	ร้อยละ ๘๐

แหล่งข้อมูลอ้างอิง : -ไม่มี-

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อเสริมสร้างความผูกพันให้กับบุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๖ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

๑. โครงการธรรมะสัญจร ณ จังหวัดอ่างทอง จัดขึ้นเมื่อวันเสาร์ที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ภาพรวมความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๖๑๖

๒. โครงการ สป.กษ.ขออาสา ชื่อโครงการ “เกษตรอาสาปลูกป่าสีเขียว” ณ ศูนย์ศึกษาวิธีการฟื้นฟูที่ดินเสื่อมโทรมเขาชะงุ้ม อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดราชบุรี ตำบลเขาชะงุ้ม อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ภาพรวมความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๔

๓. โครงการบรรยายธรรมะใน สป.กษ. จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ห้อง ๑๑๕ ภาพรวมความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๑๔๔

๔. กิจกรรมหลักสูตรการฝึกอบรมอาชีพต่างๆ โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพการผลิตเจลล้างมือสมุนไพร “มรดกทางภูมิปัญญาของไทย” จัดขึ้นในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ห้อง๑๑๕) ภาพรวมความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๓

๕. โครงการฉีดวัคซีนไข้หวัดตามฤดูกาล ปี ๒๕๖๒ ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ห้อง ๑๑๕ ภาพรวมความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๖๘๘

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๒ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน
ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับความผาสุกและความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๘๕.๔๓)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. คณะกรรมการดำเนินการแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒. คณะทำงานจัดทำแผนเสริมสร้างความผาสุก และความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๓. คณะทำงานจัดทำแผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประจำกองการเจ้าหน้าที่
๔. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผน
๕. ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ.ให้ความร่วมมือตอบแบบสำรวจและนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างแท้จริง
๖. ได้รับอนุมัติแผนงาน/แผนเงินจากคณะกรรมการสวัสดิการ สป.กษ.

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -ไม่มี-

หลักฐานอ้างอิง :

รายงานผลการสอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๒ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ๑๒. โครงการสร้างวัฒนธรรมองค์การ สป.กษ.

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจต่อกิจกรรมวัฒนธรรมองค์การ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักพัฒนา
ระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

- ๑.นางสาวสุภาววรรณ เพ็ชศรี หัวหน้ากลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง
- ๒.นางสาวชนนิกันต์ ชูขจร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
- ๓.นางสาวทิพย์วิมล เสวกพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
- ๔.นายพุทธพล ชะโกทอง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๕.นางสาวจิตรประไพ ผันผล เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๕

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๓ ภายใน ๑๘๕, ๓๙๘

คำอธิบาย : ความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์การ หมายถึง ทศนคติและข้อคิดเห็นของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่มีต่อการดำเนินกิจกรรมตามแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หมายเหตุ/เงื่อนไข : -ไม่มี-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๗๘
๒	ร้อยละ ๘๐
๓	ร้อยละ ๘๒
๔	ร้อยละ ๘๔
๕	ร้อยละ ๘๖

แหล่งข้อมูลอ้างอิง : -ไม่มี-

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. จัดประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕) และแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ รวมทั้ง มอบหมายหน่วยงานเจ้าภาพหลักในการรับผิดชอบกิจกรรมทั้ง ๔ ด้าน
๒. จัดทำแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) และแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสป.กษ. ซึ่งปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ และดำเนินการแจ้งเวียนแผนฯ ดังกล่าวให้หน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคดำเนินการตามแผน
๓. จัดกิจกรรมภายใต้แผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของ สป.กษ. ที่ สพบ. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก ประกอบด้วย
 - ๑) กิจกรรมการคัดเลือกเมล็ดพันธุ์ขับเคลื่อนองค์การ (Smart Seed) เป็นการคัดเลือกข้าราชการของหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็น “เมล็ดพันธุ์ขับเคลื่อนองค์การ (Smart Seed)” รุ่นที่ ๒ ตามแนวทางที่กำหนด เพื่อสร้างเป็น “ผู้นำด้านการเปลี่ยนแปลง (Change Agent)” ด้านการพัฒนาองค์การ และเพื่อเป็นการสร้างกลไกการขับเคลื่อนนโยบายในระดับพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้ง สามารถบูรณาการงานร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ของ สป.กษ.
 - ๒) กิจกรรมการสร้างเครือข่าย และพัฒนาองค์ความรู้ของเมล็ดพันธุ์ขับเคลื่อนองค์การ รุ่นที่ ๒ (Smart Seed #๒) ของ สป.กษ. สู่การเป็น SMART OFFICER ได้ดำเนินจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างเครือข่าย และพัฒนาองค์ความรู้ของ

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๒ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

เมล็ดพันธุ์ขับเคลื่อนองค์กร รุ่นที่ ๒ (Smart Seed #๒) ของ สป.กษ. ผู้การเป็น SMART OFFICER” เมื่อวันที่ ๘ – ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมไมด้า รีสอร์ท กาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกเป็นเมล็ดพันธุ์ขับเคลื่อนองค์กร (Smart Seed) ของ สป.กษ. ให้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของการพัฒนาองค์การ (Organization Development) และนวัตกรรมการทำงาน รวมทั้ง สามารถนำนวัตกรรมมาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน ตลอดจนสามารถนำประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓) กิจกรรมการสร้างและพัฒนาแนวคิดด้านนวัตกรรมในการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๑๘ – ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรม อีสติน มักกะสัน กรุงเทพฯ เพื่อคัดเลือกบุคลากรของหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่มีองค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรในด้านต่างๆ เพื่อสร้างเป็นทีมนวัตกรรมของหน่วยงาน และส่งเสริมบุคลากรกลุ่มดังกล่าวให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ ให้เกิดความเชี่ยวชาญจนนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนาระบบการทำงานของหน่วยงาน

๔) โครงการ MOAC PHOTO CONTEST ๒๐๑๙ ภายใต้หัวข้อ “สป.กษ. Through my EyEs” เพื่อรวบรวมภาพถ่ายที่เป็นภาพลักษณ์ที่ดีของ สป.กษ. และเผยแพร่ให้กับบุคลากรในสังกัด สป.กษ. ตลอดจนบุคคลภายนอก รวมทั้ง เพื่อนำเสนอบรรยากาศการทำงานในมุมมองต่างๆ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และแบ่งปันความรู้สึกร่วมกันของบุคลากรในสังกัด สป.กษ. เพื่อนำไปสู่การพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

กิจกรรมสร้างเวทีสื่อสาร Meet My Big Boss ได้มีการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “Meet My Big Boss ผู้การพัฒนา สป.กษ. ยุค ๔.๐” เมื่อวันที่ ๒๗ – ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรม อีสติน มักกะสัน กรุงเทพฯ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรใน สป.กษ. เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถพัฒนาปรับปรุงแนวคิดเรื่องของนวัตกรรม และเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นประสบการณ์ทำงานระหว่างผู้บริหารและบุคลากรของ สป.กษ. รวมทั้ง เป็นช่องทางในการนำเสนอผลจากการสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานของทีมนวัตกรรมจาก “โครงการการสร้างและพัฒนาแนวคิดด้านนวัตกรรมในการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน”

๔. หน่วยงานเจ้าภาพหลักในแต่ละด้านร่วมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ร่างแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และร่างรายละเอียดของกิจกรรม/โครงการ โดยได้จัดส่งให้สำนักพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

๕. ประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ และประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ร่างแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และร่างรายละเอียดของกิจกรรม/โครงการ ทั้ง ๔ ด้าน

๖. ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ร่างแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑

๗. ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)

๘. ดำเนินการประชุม เรื่อง “การจัดทำกระบวนการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด” จำนวน ๔ ครั้ง ใน ๔ ภูมิภาค คือ

- ๘.๑ ครั้งที่ ๑ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (จังหวัดบุรีรัมย์) ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๑ พฤษภาคม
- ๘.๒ ครั้งที่ ๒ ภาคใต้ (จังหวัดสตูล) ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- ๘.๓ ครั้งที่ ๓ ภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่) ระหว่างวันที่ ๖ – ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๒ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

๘.๔ ครั้งที่ ๔ ภาคกลาง (จังหวัดอ่างทอง) ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

๙. ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำกระบวนการที่สร้างคุณค่าของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรม อีสติน มักกะสัน กรุงเทพมหานคร

๑๐. ดำเนินการจัดโครงการประกวดการพัฒนากระบวนการทำงาน (The Best Officer Show) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีผลงานที่ส่งเข้ารับการประกวดฯ จำนวนทั้งสิ้น ๘ ผลงาน

ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “Meet My Big Boss เพื่อสร้างความผูกพันและพัฒนาบุคลากร” ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรม อีสติน มักกะสัน กรุงเทพมหานคร

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน
ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรม ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์การ	ระดับ ๓.๙๕ (ร้อยละ ๘๓.๐๐)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้มีการกำหนดหน่วยงานเจ้าภาพหลักเพื่อเป็นแกนหลักในการรับผิดชอบกิจกรรมภายใต้แผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้ง ๔ ด้าน คือ

- ๑) ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์การ (กกส.)
- ๒) ด้านการเสริมสร้างความสัมพันธ์และระบบสื่อสารภายในองค์การ (สพบ.)
- ๓) ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (สกร.)
- ๔) ด้านการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในองค์การ (กกจ.)

๒. ผู้บริหารให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งสนับสนุนงบประมาณในการผลักดันให้เกิดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -ไม่มี-

หลักฐานอ้างอิง : -ไม่มี-

หลักฐานอ้างอิง:

๑. แผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) และแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. บันทึก สพบ. ที่ กษ ๐๒๒๑/ว ๒๓๓ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การ ตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการ และแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓. บันทึก สพบ. ด่วนมาก ที่ กษ ๐๒๒๑/๓๔๗ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑, บันทึก สพบ. ด่วนมาก ที่ กษ ๐๒๒๑/๓๓๒ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑, บันทึก สพบ. ที่ กษ ๐๒๒๑/๔๓๗ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และบันทึก สพบ. ที่ กษ ๐๒๒๑/๕๔๔ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขอเชิญท่านเป็นประธานการประชุม เรื่อง การจัดทำกระบวนการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด และขอความอนุเคราะห์สถานที่ในการประชุม

๔. บันทึก สพบ. ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๒๑/๖๔๘ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำกระบวนการที่สร้างคุณค่าของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๕. บันทึก สพบ. ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๒๑/ว ๖๖๔ และด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๒๑/ว ๖๖๕ ลงวันที่

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๒ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

๙. กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำกระบวนการงานที่สร้างคุณค่าของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๑๐. บันทึก สพบ. ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๒๑/๗๖๕ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบ (ร่าง) กระบวนการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๑๑. เล่มคู่มือกระบวนการงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๑๒. คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๕๔๘/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการประกวดการพัฒนาระบบการทำงาน (The Best Officer Show) และคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกรองผลงานโครงการประกวดการพัฒนา ระบบการทำงาน (The Best Officer Show) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑
๑๓. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง โครงการประกวดการพัฒนา ระบบการทำงาน (The Best Officer Show) ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑
๑๔. บันทึก สพบ. ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๒๑/๗๕๑ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขยายเวลาจัดส่งผลงานเข้าประกวดโครงการประกวดการพัฒนา ระบบการทำงาน (The Best Officer Show)
๑๕. ผลงานโครงการประกวดการพัฒนา ระบบการทำงาน (The Best Officer Show)
๑๖. บันทึก สพบ. ที่ กษ ๐๒๒๑/ว ๘๑๘ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกรองผลงานโครงการประกวดการพัฒนา ระบบการทำงาน (The Best Officer Show) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (รอบคัดเลือก)
๑๗. บันทึก สพบ. ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๒๑/ว ๘๔๙ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง รายงานผลการพิจารณาโครงการประกวดการพัฒนา ระบบการทำงาน (The Best Officer Show) รอบคัดเลือก และเชิญเข้าร่วมประชุมพิจารณาผลงานโครงการประกวดการพัฒนา ระบบการทำงาน (The Best Officer Show) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (รอบตัดสิน)
๑๘. บันทึก สพบ. ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๒๑/ว ๘๙๑ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง ประกาศผลการพิจารณาผลงานโครงการประกวดการพัฒนา ระบบการทำงาน (The Best Officer Show)
๑๙. บันทึก สพบ. ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๒๑/ว ๘๔๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Meet My Big Boss เพื่อสร้างความผูกพันและพัฒนาบุคลากร
๒๐. บันทึก สพบ. ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๒๑/๘๔๖ และด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๒๑/ว ๘๔๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Meet My Big Boss เพื่อสร้างความผูกพันและพัฒนาบุคลากร
๒๑. บันทึก สพบ. ที่ กษ ๐๒๒๑/ว ๙๓๙ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน