

สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ตามที่ สำนักงาน ก.พ. ได้ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการที่กำหนดไว้ และให้มีรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงาน ก.พ.ทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard และแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระยะ ๒๐ ปี ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายสำนักงาน ก.พ. ที่ให้ส่วนราชการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแนวทาง HR Scorecard อีกทั้ง เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ เกิดประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีคุณภาพและเกิดการพัฒนาอย่างแท้จริงและยั่งยืน สามารถช่วยเหลือ ส่งเสริม และพัฒนา ด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดี

ในปี ๒๕๖๓ กองการเจ้าหน้าที่ ได้แจ้งให้หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard รายงานผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม โดยมีจำนวนทั้งสิ้น ๑๙ โครงการ/กิจกรรม โดยมีโครงการ/กิจกรรมที่เป็นไปตามเป้าหมายจำนวน ๑๔ โครงการ/กิจกรรม ไม่เป็นไปตามเป้าหมายจำนวน ๓ โครงการ/กิจกรรม และไม่ได้ดำเนินการเนื่องจาก มีการเปลี่ยนแปลงนโยบาย จำนวน ๒ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานหลัก
๑. โครงการศึกษาและปรับปรุงระบบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ตอบสนองกับมาตรฐาน PMQA ตัวชี้วัด : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จของการปรับปรุงระบบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ตอบสนองกับมาตรฐาน PMQA	ร้อยละ ๗๕	ไม่ได้ดำเนินการ	กกจ./ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง
๒. โครงการทบทวนและปรับปรุงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของ สป.กษ. ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการทบทวนและปรับปรุงเส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพของ สป.กษ.	ระดับ ๕	ระดับ ๔	กกจ.
๓. โครงการพัฒนาระบบบูรณาการฐานข้อมูลบุคลากรภายใต้สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ระดับ เชี่ยวชาญ และอำนวยการสูงขึ้น) ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบูรณาการฐานข้อมูลบุคลากรภายใต้สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ระดับ เชี่ยวชาญ และอำนวยการสูงขึ้น)	ระดับ ๕	ระดับ ๕	กกจ./ศทส./ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานหลัก
๔. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) (การลงบันทึกประวัติบุคลากร หัวข้อประวัติการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน)	ระดับ ๕	ระดับ ๕	กกจ./สภช./ศทส./ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. โครงการพัฒนาช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัยภายในองค์กร ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ระดับ ๕	ระดับ ๕	กกจ./ศทส.
๖. โครงการพัฒนาบุคลากรให้เป็น Smart Officer ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จในการประเมินสมรรถนะความสามารถเป็น Smart Officer ของข้าราชการ สป.กษ.	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐ (ระดับ ๕)	สภช.
๗. การจัดการความรู้ของหน่วยงาน ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง โดยวิธีการถอดความรู้จากผู้รู้หน่วยงาน เป้าหมาย : อย่างน้อย ๑ หัวข้อความรู้ ต่อสำนัก/กอง (๑๘ หน่วยงาน เท่ากับร้อยละ ๑๐๐)	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๔.๗๔ (ระดับ ๔.๗๔)	สภช.
๘. โครงการจัดทำคลังความรู้ในเว็บไซต์การจัดการความรู้ ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคลังความรู้ในเว็บไซต์การจัดการความรู้	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๙๐ (ระดับ ๕)	สภช./ศทส.
๙. โครงการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง ในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จในการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง ในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ (จำนวน ๑๑ องค์ความรู้ ภายในวันที่ ๒๗ ของเดือน)	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๕๔.๕๔ (๖ องค์ความรู้)	กกส.
๑๐. โครงการวิเคราะห์ทักษะและแนวทางการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ (Future Skill) ของบุคลากร สป.กษ. ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จในการวิเคราะห์ทักษะและแนวทางการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ (Future Skill) ของบุคลากร สป.กษ.	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐ (ระดับ ๕)	สภช.

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานหลัก
๑๑. โครงการจัดทำมาตรฐานและพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศของ สป.กษ. ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการจัดทำมาตรฐานและพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศของ สป.กษ.	ระดับ ๕	ระดับ ๒	ศทส./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๒. โครงการพัฒนาข้าราชการที่มีสมรรถนะสูงด้วยการให้ทุนการศึกษาและฝึกอบรม ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาข้าราชการด้านทุนการศึกษาและฝึกอบรม	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐ (ระดับ ๔)	สทศ.
๑๓. โครงการสรรหา Young Smart Officer ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมในการสรรหา Young Smart Officer	ระดับ ๕	ระดับ ๕	กกจ.
๑๔. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการของ สป.กษ. ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนการที่สำคัญ	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๗.๒๘ (ระดับ ๕)	สพบ.
๑๕. โครงการพัฒนา ส่งเสริมให้มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผน ปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐ (ระดับ ๕)	ศปท.
๑๖. กิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือนให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน	ระดับ ๕	ระดับ ๕	กกจ./ศปท.
๑๗. โครงการสร้างความภาคภูมิใจและความผูกพันของบุคลากรในองค์กร ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อโครงการ/กิจกรรมในแผนเสริมสร้างความภาคภูมิใจ	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๒.๒๓ (ระดับ ๕)	กกจ.
๑๘. โครงการสำรวจความผูกพันของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตัวชี้วัด : ร้อยละความผูกพันของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๒.๔๗ (ระดับ ๕)	กกจ.
๑๙. โครงการสร้างวัฒนธรรมองค์กร สป.กษ. ตัวชี้วัด : ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรมพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร	ร้อยละ ๘๓	ไม่ได้ดำเนินการ	สพบ.

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓ (รอบ ๑๑ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ๑. โครงการศึกษาและปรับปรุงระบบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ตอบสนองกับมาตรฐาน PMQA

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จของการปรับปรุงระบบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ตอบสนองกับมาตรฐาน PMQA

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ **ผู้จัดเก็บข้อมูล :** กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๔๑๖๘ **โทรศัพท์ :** ๐ ๒๒๘๑ ๔๑๖๘

คำอธิบาย : เป็นการศึกษาเกณฑ์ PMQA หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร และจัดทำแผนพัฒนาองค์การ โดยการนำผลความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม หาค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๖๕
๒	ร้อยละ ๗๐
๓	ร้อยละ ๗๕
๔	ร้อยละ ๘๐
๕	ร้อยละ ๘๕

แหล่งข้อมูลอ้างอิง : - ไม่มี -

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ไม่ได้ดำเนินการในปี ๒๕๖๓ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายและให้ทบทวนลักษณะสำคัญขององค์การ และจัดทำแผนพัฒนาองค์การในช่วงปลายปี สำหรับดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๑ เดือน
ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จของการปรับปรุงระบบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ตอบสนองกับมาตรฐาน PMQA	ไม่ได้ดำเนินการ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : มีการเปลี่ยนแปลงของนโยบาย

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -ไม่มี-

หลักฐานอ้างอิง : -ไม่มี-

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓ (รอบ ๑๑ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ๒. โครงการทบทวนและปรับปรุงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของ สป.กษ.

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการทบทวนและปรับปรุงเส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพของ สป.กษ.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ **ผู้จัดเก็บข้อมูล :** กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๓๙๓๓ **โทรศัพท์ :** ๐ ๒๒๘๑ ๔๑๖๘

คำอธิบาย : เป็นการประเมินผลความสำเร็จจากขั้นตอนการดำเนินงาน โดยพิจารณาการให้คะแนนจากความคืบหน้าของขั้นตอนการทบทวนและปรับปรุงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของ สป.กษ.

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำคำสั่งคณะกรรมการเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของ สป.กษ.
๒	ศึกษา จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบ การทบทวนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๓	ทบทวนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ของ สป.กษ.
๔	ประชุมคณะกรรมการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๕	ประชุม อ.ก.พ. สป.กษ. เพื่อพิจารณาเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)

แหล่งข้อมูลอ้างอิง :

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการการทบทวนร่างเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ มติที่ประชุมให้สำรวจความคิดเห็นของข้าราชการในสังกัด สป.กษ. ต่อร่างเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๑ เดือน
โครงการทบทวนและปรับปรุงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของ สป.กษ.	ระดับ ๔

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : การดำเนินการสำรวจความคิดเห็นต่อร่างเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career path) ของ สป.กษ. เป็นกิจกรรมที่เพิ่มเติมขั้นตอนที่วางแผนไว้ และต้องใส่รายละเอียด ระยะเวลาในการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -ไม่มี-

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒๓๐๕/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้า

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓ (รอบ ๑๑ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ในอาชีพ (Career Path) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๒. หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

๓. บันทึกกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๕๒๑๒ ลงวันที่ ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ข้าราชการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ตำแหน่งประเภทอำนวยการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓ (รอบ ๑๑ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ๓. โครงการพัฒนาระบบบูรณาการฐานข้อมูลบุคลากรภายใต้สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ระดับ เชี่ยวชาญ และอำนวยการสูงขึ้น)

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบูรณาการฐานข้อมูลบุคลากรภายใต้สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ระดับ เชี่ยวชาญ และอำนวยการสูงขึ้น)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๔๑๖๘

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๔๑๖๘

คำอธิบาย : การออกแบบ และพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับทรงคุณวุฒิ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ประเภทบริหาร ระดับต้น ระดับสูง ให้พร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรคของการใช้งานระบบ HR-Report
๒	ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา
๓	มอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ
๔	ดำเนินการแก้ไขปัญหาของการใช้งานระบบพร้อมปรับปรุงระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕	ติดตามและสรุปผลการดำเนินการ

แหล่งข้อมูลอ้างอิง :

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. ได้มีการจัดประชุม (หารือ) เรื่อง การบูรณาการฐานข้อมูลข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ประเภทบริหาร ระดับต้น และระดับสูง ในภาพกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อวันที่อังคารที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสถาบันเกษตรราชการ โดยมีรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายสุรจิตต์ อินทรชิต) เป็นประธาน โดยเชิญผู้แทนหน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงฯ ที่มีหน้าที่กำกับดูแลงานด้านการเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุม จำนวน ๓๙ ท่าน จาก ๑๖ หน่วยงาน ร่วมหารือและระดมความคิดเห็นในการประชุมดังกล่าว

๒. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีหนังสือแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงฯ เพื่อขอความอนุเคราะห์หน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงฯ ในการตรวจสอบและบันทึกข้อมูลข้าราชการกลุ่มดังกล่าวให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ตามหนังสือเลขที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๕๖๒๘ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง การบูรณาการฐานข้อมูลข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ประเภทบริหาร ระดับต้นและระดับสูง ในภาพกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓. ดำเนินการมอบหมายผู้ใช้งานระบบ (กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง และกลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ) โดยให้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบฯ พร้อมรายงานปัญหาการใช้งานระบบให้ผู้แทนจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร ทราบ เพื่อแก้ไขต่อไป

๔. คณะทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกองการเจ้าหน้าที่ ได้มีการหารือร่วมกับผู้แทนจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร สป.กษ. ในการศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรคของการใช้งานระบบ HR-Report และแนวทาง

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓ (รอบ ๑๑ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

การแก้ไขปัญหา เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากร ต่อไป

๕. ผู้ใช้งานระบบ (กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ) ได้แจ้งความต้องการใช้งานในแต่ละหัวข้อ เช่น การเพิ่มสถานะของบุคลากร (ปกติ ลาออก เกษียณอายุฯ) ประวัติการดำรงตำแหน่งให้แสดงข้อมูลอย่างครบถ้วน และได้ประสานไปยังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงโปรแกรม

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๑ เดือน
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบูรณาการฐานข้อมูลบุคลากรภายใต้สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ระดับเชี่ยวชาญ และอำนาจการสูงขึ้นไป)	ระดับ ๕

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. มี web application ที่สามารถเข้าถึงโปรแกรมใช้งานในรูปแบบ online (<http://report-hr.go.th>) และมีการประสานงานโดยตรงต่อผู้ปฏิบัติผ่านช่องทาง Line Group : Moac HR Report สมาชิกประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒. ผู้ใช้งานระบบ (กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง และกลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ) มีความเข้าใจในการใช้งานระบบฯ การจัดเก็บข้อมูล และการทำงานในรูปแบบใหม่
๓. การประสานงานกับผู้พัฒนาระบบฯ (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร) ซึ่งให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา จึงต้องมีการอัปเดตข้อมูลอยู่เสมอ เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -ไม่มี-

หลักฐานอ้างอิง :

๑. บันทึกกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๐๒๐๒/๕๐๑๙ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง การบูรณาการฐานข้อมูลข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ประเภทอำนาจการ ระดับสูง ประเภทบริหาร ระดับต้น และระดับสูง ในภาพกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒. บันทึกกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๕๖๒๘ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง การบูรณาการฐานข้อมูลข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ประเภทอำนาจการ ระดับสูง ประเภทบริหาร ระดับต้นและระดับสูง ในภาพกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๓. บันทึกกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๖๑๙๒ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกองการเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓ (รอบ ๑๑ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ๔. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) (การลงบันทึกประวัติบุคลากร หัวข้อประวัติการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๔๑๖๘

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๔๑๖๘

คำอธิบาย : เป็นการบริหารจัดการกำหนดสิทธิ์ของ User ผู้แทนสำนัก/กอง ในการเข้าถึงข้อมูลการฝึกอบรมในระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และลดภาระงานของกองการเจ้าหน้าที่ในการลงข้อมูลการฝึกอบรมรายบุคคล เพื่อให้บุคลากรสามารถบันทึกข้อมูลการฝึกอบรมได้เอง ยกเว้นหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน เพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้นได้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อศึกษา วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน
๒	ดำเนินการกำหนดสิทธิ์ของแต่ละ User ให้เป็นไปตามข้อหารือ
๓	จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๔	จัดทำบันทึกแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในสังกัด สป.กษ. ทราบถึงแนวทางปฏิบัติของการใช้ระบบ DPIS
๕	ติดตามและสรุปผลการดำเนินการ

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

กองการเจ้าหน้าที่ ได้แบ่งกลุ่มของการฝึกอบรม และแนวทางปฏิบัติการบันทึกประวัติการฝึกอบรม ดังนี้

๑. หลักสูตรการฝึกอบรมที่มีผลต่อการเลื่อนระดับการดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
 ๒. หลักสูตรฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการได้รับเงินเพิ่ม
 - ๒.๑ หลักสูตรฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ก.) สายงานนิติกร
 - ๒.๒ หลักสูตรการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งด้านพัสดุแนวทางปฏิบัติ
- ข้อ ๑ และ ๒ ให้ผู้ผ่านการฝึกอบรม ส่งหลักฐานการผ่านการฝึกอบรมมายังกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อบันทึกลงในประวัติบุคลากรในระบบ (DPIS)
๓. การฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน ที่จัดโดยสถาบันเกษตรวิชาการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แนวทางปฏิบัติ ขอให้ทางสถาบันเกษตรวิชาการ จัดทำข้อมูลรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมและข้อมูลของโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อลงบันทึกประวัติการฝึกอบรมฯ ของบุคลากร ต่อไป
 ๔. การฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน อื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น แนวทางปฏิบัติ ให้อยู่ในการกำกับดูแลและควบคุมของหัวหน้าสำนักงานหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการบันทึกข้อมูลประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน/สัมมนา ของบุคลากรภายในหน่วยงาน โดยใช้ User ของสำนัก/กอง/ศูนย์ ในการดำเนินการ และได้มีบันทึกแจ้งเวียนพร้อมแนบคู่มือการปฏิบัติงานให้หน่วยงานภายใน สป.กษ. เพื่อทราบและปฏิบัติแล้ว
 ๕. กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามผล และตรวจสอบความถูกต้องของการลงบันทึกข้อมูลประวัติการฝึกอบรมหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเรียบร้อยแล้ว

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓ (รอบ ๑๑ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๑ เดือน
ระดับความสำเร็จในการใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) (การลงบันทึกประวัติบุคลากรหัวข้อประวัติการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน)	ระดับ ๕

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : มีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อสร้างความเข้าใจในการเข้าใช้งานระบบฯ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : เป็นการใช้งานระบบในหัวข้อใหม่ในระบบ DPIS ต้องมีการติดตามความถูกต้องอยู่เสมอ

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ควรมีการจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน

หลักฐานอ้างอิง :

๑. การประชุมหารือ การบริหารจัดการและกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงของแต่ละ User ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒. บันทึกกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๖๑๙๒ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกองการเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒
๓. บันทึกกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๒๘๙ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง การบันทึกประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน/สัมมนา ในระบบสารสนเทศบริหารทรัพยากรบุคคล (DPIS)

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓ (รอบ ๑๑ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ๕. โครงการพัฒนาช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัยภายในองค์กร

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๔๑๖๘

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๔๑๖๘

คำอธิบาย : พัฒนาช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เข้าถึงได้ในข้อมูลข่าวสารที่มีความเร่งด่วนและสำคัญบนเว็บไซต์การบริหารทรัพยากรบุคคล (กกจ.)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ศึกษา วิเคราะห์ ถึงแนวทางการทำงานของระบบ
๒	ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓	ออกแบบและพัฒนาระบบข่าวด่วน กกจ. Hot news บนเว็บไซต์
๔	ทดสอบระบบ
๕	จัดทำบันทึกแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทราบในการเปิดใช้งานระบบข่าวด่วน กกจ. Hot news

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : มีการประชุมคณะทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกองการเจ้าหน้าที่ โดยมีผู้แทนจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารร่วมเป็นคณะทำงาน ซึ่งได้มีการหารือแนวทางการทำงานของระบบ โดยการปรับปรุงเว็บไซต์จำเป็นที่จะต้องจ้าง Outsource มาดำเนินการ กองการเจ้าหน้าที่จึงได้ปรับปรุงรูปแบบบางส่วนให้มีความทันสมัยยิ่งขึ้น ในส่วนที่ต้องปรับปรุงรูปแบบอื่น จะต้องมีการตั้งงบประมาณในการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์แบบเต็มรูปแบบ ต่อไป

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๑ เดือน
ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	ระดับ ๕

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : เว็บไซต์ของการบริหารทรัพยากรบุคคล (กกจ.) เป็นการพัฒนาจากการจ้าง Outsource จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการเองได้ อีกทั้งไม่ได้จัดสรรงบประมาณในส่วนที่ต้องดำเนินการไว้

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -ไม่มี-

หลักฐานอ้างอิง : บันทึกกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๖๑๙๒ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกองการเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓ (รอบ ๑๑ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ๖. โครงการพัฒนาบุคลากรให้เป็น Smart Officer

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จในการประเมินสมรรถนะความสามารถเป็น Smart Officer ของข้าราชการ สป.กษ.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๒

โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๕๖๒๙ ต่อ ๑๒๑

คำอธิบาย : การประเมินสมรรถนะความสามารถสำหรับ Smart Officer ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้ทราบถึงสมรรถนะของข้าราชการ สป.กษ. สำหรับใช้เป็นข้อมูลกำหนดแนวทางการพัฒนาความรู้และเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากร จึงได้ประเมินสมรรถนะความสามารถด้วยแบบทดสอบเชิงพฤติกรรม ผ่านระบบออนไลน์ ประกอบด้วยสมรรถนะ ๗ ด้าน ของ Smart Officer ได้แก่ ๑) ความเชี่ยวชาญ/ความรู้ ๒) ภาวะผู้นำ/คุณธรรม/จริยธรรม ๓) จิตอาสา/บริการ ๔) ความรับผิดชอบ/ซื่อสัตย์สุจริต ๕) การทำงานเป็นทีม ๖) เก่งคิด/เก่งปฏิบัติ และ ๗) ประยุกต์ใช้ความรู้ไปสู่การปฏิบัติได้

หมายเหตุ/เงื่อนไข : -ไม่มี-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๖๐
๒	ร้อยละ ๗๐
๓	ร้อยละ ๘๐
๔	ร้อยละ ๙๐
๕	ร้อยละ ๑๐๐

ขั้นตอนที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ร้อยละ
๑	จัดทำแผนการดำเนินงานประเมินสมรรถนะความสามารถเป็น Smart Officer ของข้าราชการ สป.กษ.	๓๕
๒	ดำเนินการตามแผนการประเมินสมรรถนะความสามารถเป็น Smart Officer ของข้าราชการ สป.กษ.	๓๕
๓	สรุปผลการประเมินสมรรถนะความสามารถเป็น Smart Officer ของข้าราชการ สป.กษ. และรายงานให้ผู้บริหารทราบ	๒๐
๔	แจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	๑๐
รวม		๑๐๐

แหล่งข้อมูลอ้างอิง : -ไม่มี-

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

สถาบันเกษตรราธิการได้กำหนดสมรรถนะบุคลากรของ กษ. มุ่งสู่การเป็น Smart Officer (SO) ออกเป็น ๗ ลักษณะ ได้แก่ ๑) ความเชี่ยวชาญ/ความรู้ ๒) ภาวะผู้นำ/คุณธรรม/จริยธรรม ๓) จิตอาสา/บริการ ๔) ความรับผิดชอบ/ซื่อสัตย์สุจริต ๕) ทำงานเป็นทีม ๖) เก่งคิด/เก่งปฏิบัติ ๗) ประยุกต์ใช้ความรู้สู่การปฏิบัติ โดยได้กำหนดให้ข้าราชการ สป.กษ. ระดับชำนาญการพิเศษลงมา จำนวน ๙๘๐ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒)

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓ (รอบ ๑๑ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

การประเมินสมรรถนะความสามารถเป็น SO ของข้าราชการ สป.กษ.

ผลการดำเนินงาน มีข้าราชการ สป.กษ. ระดับชำนาญการพิเศษลงมา จำนวน ๙๒๗ คน ได้ทำแบบสอบถามฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ภาพรวมการประเมินพบว่า ส่วนใหญ่มีคะแนนรวมอยู่ระหว่าง ร้อยละ ๕๐.๐๐ - ๘๙.๙๙ เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็นพบว่า ด้านทำงานเป็นทีม และประยุกต์ใช้ความรู้สู่การปฏิบัติ มีคะแนนเฉลี่ยสูงที่สุดเท่ากัน ๒.๒ รองลงมา ได้แก่ ด้านภาวะผู้นำ/คุณธรรม/จริยธรรม และด้านความรับผิดชอบ/ซื่อสัตย์สุจริต มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากัน ๒.๑ สำหรับด้าน ความเชี่ยวชาญ/ความรู้ มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด ๑.๕

การประเมินสมรรถนะความสามารถเป็น SO หลักสูตร นักบริหาร ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผลการดำเนินงาน มีผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหาร จำนวน ๙๘๓ คน ได้ทำแบบสอบถามฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ภาพรวมการประเมินพบว่า ส่วนใหญ่มีคะแนนรวมอยู่ระหว่าง ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙ เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็นพบว่า ด้านภาวะผู้นำ/คุณธรรม/จริยธรรม ด้านความรับผิดชอบ/ซื่อสัตย์สุจริต และด้านเก่งคิด/เก่งปฏิบัติ มีคะแนนเฉลี่ยสูงที่สุดเท่ากัน ๒.๒ รองลงมาได้แก่ ด้านจิตอาสา/บริการ ด้านทำงานเป็นทีมและด้านประยุกต์ใช้ความรู้สู่การปฏิบัติ มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากัน ๒.๐ สำหรับด้านความเชี่ยวชาญ/ความรู้ มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด ๑.๙

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๑ เดือน
ร้อยละความสำเร็จในการประเมินสมรรถนะความสามารถเป็น Smart Officer ของข้าราชการ สป.กษ.	ร้อยละ ๑๐๐ (ระดับ ๕)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหาร ของสถาบันเกษตรราธิการให้ความร่วมมือในการทำแบบสอบถามเพื่อวัดสมรรถนะความสามารถสำหรับ Smart Officer

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -ไม่มี-

หลักฐานอ้างอิง :

๑. หนังสือสถาบันเกษตรราธิการ ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๙๕๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ แจ้งเวียนสรุปผลการดำเนินงานประเมินสมรรถนะความสามารถเป็น Smart Officer ของผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ (นบส. นบก. นบต.) ปิงบประมาณ ๒๕๖๒
๒. บันทึกสถาบันเกษตรราธิการ ที่ กษ ๐๒๑๐/๙๐๘ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานผลการประเมินสมรรถนะความสามารถสำหรับ Smart Officer หลักสูตรนักบริหาร ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. บันทึกสถาบันเกษตรราธิการ ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอส่งรายงานผลการประเมินสมรรถนะความสามารถสำหรับ Smart Officer สป.กษ.
๔. บันทึกสถาบันเกษตรราธิการ ที่ กษ ๐๒๑๐/๒๑๔ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง สรุปผลการประเมินสมรรถนะความสามารถสำหรับ Smart Officer สป.กษ.
๕. บันทึกสถาบันเกษตรราธิการ ที่ กษ ๐๒๑๐/๒๑๘๘๑ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทำแบบสอบถามเพื่อวัดสมรรถนะความสามารถสำหรับ Smart Officer

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓ (รอบ ๑๑ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ๗. การจัดการความรู้ของหน่วยงาน

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง โดยวิธีการถอดความรู้จากผู้รู้หน่วยงาน
เป้าหมาย : อย่างน้อย ๑ หัวข้อความรู้ ต่อสำนัก/กอง (๑๘ หน่วยงาน เท่ากับร้อยละ ๑๐๐)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรวิชาการ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๒

โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๕๖๒๙ ต่อ ๑๒๑

คำอธิบาย : การถอดความรู้ คือ ๑) การถอดความรู้คือการสืบค้นความเป็นมา/กระบวนการ/วิธีการทำงาน/ปัจจัยความสำเร็จ/ปัญหาและวิธีแก้ไขของกลุ่มเป้าหมายที่ศึกษาไม่เน้นระเบียบวิธีเหมือนงานวิจัย เน้นการพูดคุย สัมภาษณ์ เล่าเรื่อง ๒) สังเคราะห์จับประเด็นให้ได้กระบวนการทำงานในเชิงบทเรียนประสบการณ์ที่ดำเนินการผ่านมาจริง ๓) ผลลัพธ์จะเป็นเอกสารที่แสดงออกง่ายๆ ไม่ซับซ้อนผู้ที่สนใจนำไปปรับใช้ได้โดยง่าย

หมายเหตุ/เงื่อนไข : -ไม่มี-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๖๐
๒	ร้อยละ ๗๐
๓	ร้อยละ ๘๐
๔	ร้อยละ ๙๐
๕	ร้อยละ ๑๐๐

แหล่งข้อมูลอ้างอิง : -ไม่มี-

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการประชุมคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติให้ทุกสำนัก/กอง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ กิจกรรม ๒.๓ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดำเนินกิจกรรมการถอดความรู้จากผู้รู้หน่วยงาน อย่างน้อย ๑ ความรู้ พร้อมทั้งสรุปสาระสำคัญ และวิธีการนำความรู้ไปใช้ในรูปแบบใด เช่น คู่มือการปฏิบัติงาน ทำเป็นคลิปวิดีโอ ฝึกปฏิบัติ เป็นต้น ครบถ้วนและทันตามเวลาที่กำหนดภายใน ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

ผลการดำเนินงาน :

หน่วยงาน	หัวข้อการถอดความรู้จากผู้รู้
๑. กองกลาง	การประดับพระฉายาลักษณ์ ตั้งเครื่องราชสักการะ และจัดสถานที่ลงนามถวายพระพรตามหน่วยงานอาคารบ้านเรือน
๒. กองการเจ้าหน้าที่	การสรรหาบรรจุแต่งตั้ง
๓. กองเกษตรสารนิเทศ	การผลิตและเผยแพร่จดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๔. กองคลัง	การตรวจสอบพัสดุประจำปี
๕. กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรฯ	การจัดการทรัพยากรการเกษตรอย่างยั่งยืน

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓ (รอบ ๑๑ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

หน่วยงาน	หัวข้อการถอดความรู้จากผู้รู้
๖. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	การพัฒนาระบบสารสนเทศ (Web Application) ด้วย LA ravel Framework
๗. สถาบันเกษตรกรบริการ	การสร้าง/ทบทวนมาตรฐานหลักสูตรนักบริหาร สำหรับใช้ขอเทียบหลักสูตร
๘. สำนักกฎหมาย	-
๙. สำนักการเกษตรต่างประเทศ	หลักปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดประชุมระดับรัฐมนตรี ด้านธุรการ
๑๐. สำนักงานรัฐมนตรี	กระบวนการขอเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอก
๑๑. สำนักตรวจราชการ	การสนับสนุนการตรวจราชการอย่างมืออาชีพ
๑๒. สำนักตรวจสอบภายใน	การบริหารงบประมาณ
๑๓. กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	การใช้หลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ สำหรับวิสาหกิจชุมชน
๑๔. สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	แผนเตรียมความพร้อมด้านอาหาร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๑๕. สำนักพัฒนาระบบบริหาร	No Copy : มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๑๖. สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร และรับเรื่องร้องเรียน	การจัดประชุมและการเขียนรายงานการประชุม คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (อบก.) ส่วนกลาง
๑๗. กองประสานงานโครงการพระราชดำริ	แนวทางขับเคลื่อนบูรณาการติดตามโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ด้านการเกษตร
๑๘. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
๑๙. สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา	เทคนิคการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตาม พรบ. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๑ เดือน
ร้อยละความสำเร็จของการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง โดยวิธีการถอดความรู้จากผู้รู้หน่วยงาน เป้าหมาย : อย่างน้อย ๑ หัวข้อความรู้ต่อสำนัก/กอง (๑๘ หน่วยงาน เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐)	ร้อยละ ๙๔.๗๔ (ระดับ ๔.๗๔)

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓ (รอบ ๑๑ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -ไม่มี-

หลักฐานอ้างอิง :

๑. บันทึกสถาบันเกษตรกรบริการ ส่วนที่ ๑๖ ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๘๙๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง (รอบ ๑๑ เดือน) และการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. บันทึกสถาบันเกษตรกรบริการ ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๒๒๑ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๕ เดือน)

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓ (รอบ ๑๑ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ๘. โครงการจัดทำคลังความรู้ในเว็บไซต์การจัดการความรู้

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคลังความรู้ในเว็บไซต์การจัดการความรู้

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรบริการ

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๒. กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๒

โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๕๖๒๙ ต่อ ๑๒๑

คำอธิบาย : “คลังความรู้” หรือ “ชุมชนความรู้” ที่ได้จากการเก็บสะสม “เกร็ดความรู้” ที่ได้จากกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งเราอาจเก็บส่วนนี้ด้วยวิธี ต่าง ๆ เช่น ICT ซึ่งเป็นการสกัดความรู้ที่ซ่อนเร้นให้เป็นความรู้ที่เด่นชัด นำไปเผยแพร่และแลกเปลี่ยนหมุนเวียนใช้ พร้อมยกระดับต่อไป

หมายเหตุ/เงื่อนไข : -ไม่มี-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๕๐
๒	ร้อยละ ๖๐
๓	ร้อยละ ๗๐
๔	ร้อยละ ๘๐
๕	ร้อยละ ๙๐

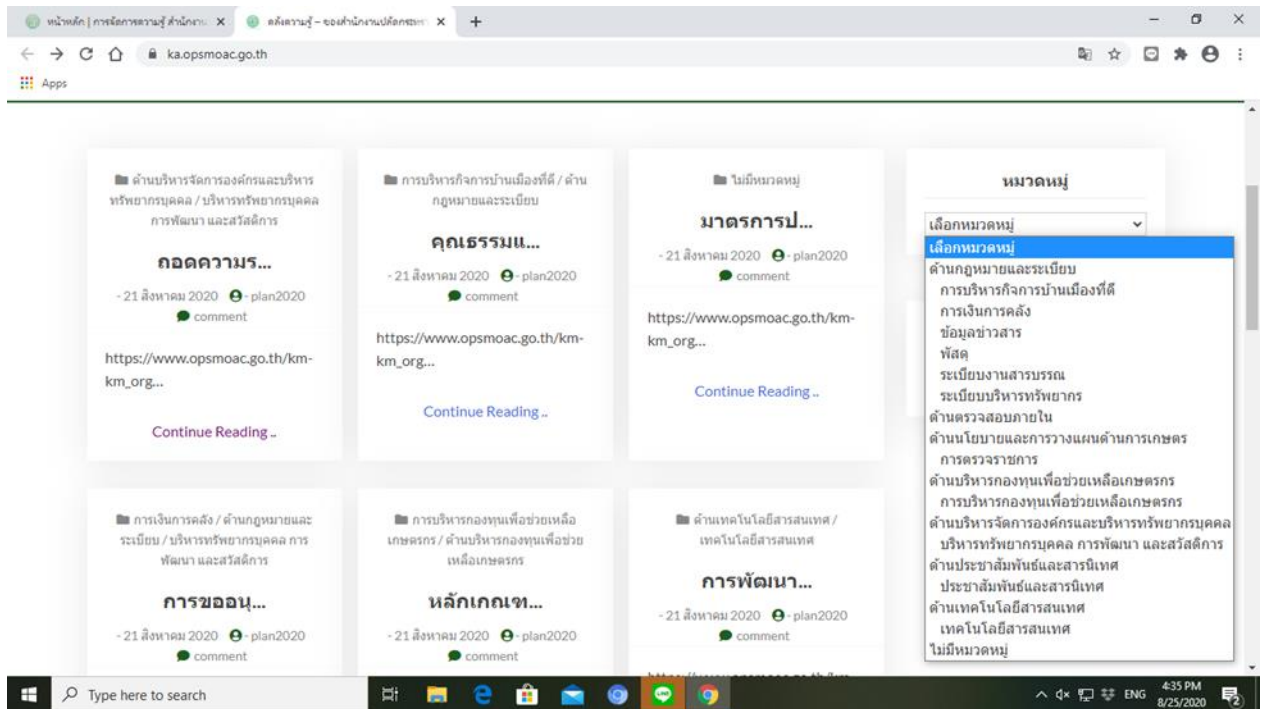
ขั้นตอนที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ร้อยละ
๑	รวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นของ สป.กษ. และจัดรวบรวมองค์ความรู้ดังกล่าวเป็นฐานข้อมูล เพื่อเลือกเป็นองค์ความรู้ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๐
๒	การจัดการองค์ความรู้/ความรู้ ให้เป็นระบบและหมวดหมู่	๓๐
๓	การปรับปรุงและนำองค์ความรู้/ความรู้ลงเว็บไซต์ เพื่อจัดทำคลังความรู้ของ สป.กษ.	๒๐
๔	การเผยแพร่องค์ความรู้/ความรู้ในคลังความรู้ผ่านเว็บไซต์ KM ของ สป.กษ.	๒๐
๕	ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน	๑๐
รวม		๑๐๐

แหล่งข้อมูลอ้างอิง : -ไม่มี-

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. สถาบันเกษตรกรบริการได้ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นของ สป.กษ. และจัดรวบรวมองค์ความรู้ดังกล่าวเป็นฐานข้อมูล เพื่อเลือกเป็นองค์ความรู้ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. สถาบันเกษตรกรบริการได้ดำเนินการจัดการองค์ความรู้/ความรู้ ให้เป็นระบบและหมวดหมู่ พร้อมทั้งดำเนินการปรับปรุงและนำองค์ความรู้/ความรู้ลงเว็บไซต์ เพื่อจัดทำคลังความรู้ของ สป.กษ. และเผยแพร่องค์ความรู้/ความรู้ในคลังความรู้ผ่านเว็บไซต์ KM ของ สป.กษ.

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓ (รอบ ๑๑ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard



ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๑ เดือน
ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคลัง ความรู้ในเว็บไซต์การจัดการความรู้	ร้อยละ ๙๐ (ระดับ ๕)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -ไม่มี-

หลักฐานอ้างอิง : ข้อมูลจากเว็บไซต์ <https://www.opsmoac.go.th/km-home>

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓ (รอบ ๑๑ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ๙. โครงการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง ในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จในการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง ในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ (จำนวน ๑๑ องค์ความรู้ ภายในวันที่ ๒๗ ของเดือน)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ **ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวพนิดา ลาดเลา

โทรศัพท์ : ๑๓๙ **โทรศัพท์ :** ๑๓๗

คำอธิบาย : ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง ในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์

หมายเหตุ/เงื่อนไข : - ไม่มี -

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กองในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์ ได้ร้อยละ ๘๐
๒	ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กองในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์ ได้ร้อยละ ๘๕
๓	ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กองในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์ ได้ร้อยละ ๙๐
๔	ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กองในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์ ได้ร้อยละ ๙๕
๕	ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กองในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์ ได้ร้อยละ ๑๐๐

แหล่งข้อมูลอ้างอิง : องค์ความรู้ที่เผยแพร่ในจดหมายข่าวประจำเดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ได้ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กองในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ พร้อมทั้งนำขึ้นเว็บไซต์ ได้จำนวน ๖ องค์ความรู้

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๑ เดือน
ร้อยละความสำเร็จในการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กองในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ (จำนวน ๑๑ องค์ความรู้ ภายในวันที่ ๒๗ ของเดือน)	ร้อยละ ๕๔.๕๔ (๖ องค์ความรู้)

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๒ (รอบ ๑๑ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ข้อมูลองค์ความรู้ของแต่ละสำนัก/กอง

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. ได้รับองค์ความรู้ล่าช้า ทำให้การรวบรวมใช้ระยะเวลานานขึ้น และไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จึงทำให้โครงการไม่สามารถดำเนินการที่เหลือต่อไปได้
๒. งบประมาณกองเกษตรสารนิเทศ ปี ๒๕๖๓ สามารถจัดทำจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓ เท่านั้น

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -ไม่มี-

หลักฐานอ้างอิง : บทความของแต่ละสำนักในแต่ละเดือน

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓ (รอบ ๑๑ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ๑๐. โครงการวิเคราะห์ทักษะและแนวทางการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ (Future Skill) ของบุคลากร สป.กษ.

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จในการวิเคราะห์ทักษะและแนวทางการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ (Future Skill) ของบุคลากร สป.กษ.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกร **ผู้จัดเก็บข้อมูล :** กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๒ **โทรศัพท์ :** ๐ ๒๙๔๐ ๕๖๒๙ ต่อ ๑๒๑

คำอธิบาย : การวิเคราะห์ทักษะและแนวทางการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ (Future Skills) คือ การศึกษาวิเคราะห์ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ (Future Skills) จากแผนงานยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ เพื่อพัฒนาคนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สามและอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นวัตกรรม

หมายเหตุ/เงื่อนไข : -ไม่มี-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๖๐
๒	ร้อยละ ๗๐
๓	ร้อยละ ๘๐
๔	ร้อยละ ๙๐
๕	ร้อยละ ๑๐๐

ขั้นตอนที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ร้อยละ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานยกร่างแนวทางการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ของบุคลากรในสป.กษ.	๑๕
๒	ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑	๔๐
๓	ยกร่างแนวทางการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ของบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๒๕
๔	เชิญผู้เกี่ยวข้องพิจารณาถ้อยแถลงและให้ข้อเสนอแนะ และเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ	๒๐
รวม		๑๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีคำสั่งที่ ๑๑๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะทำงานยกร่างแนวทางการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ของบุคลากรสป.กษ. โดยมีรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายสำราญ สาราบรรณ์) เป็นประธานคณะทำงาน และแต่งตั้ง ผอ.กกจ./ผอ.สพบ./ผอ.สผง. เป็นคณะทำงานหัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันเกษตรกรเป็นคณะทำงานและเลขานุการ พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ของ กกจ. สพบ. และ สผง. เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและยกร่างแนวทางการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓ (รอบ ๑๑ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

๒. การยกร่างทักษะที่จำเป็น : ได้รวบรวมและศึกษาข้อมูลจากเอกสาร นโยบายและแผนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินการ
๓. การวิเคราะห์ข้อมูล : ได้เข้าพบและสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ เพื่อสอบถามแนวคิดและวิสัยทัศน์ รวมถึงแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในแต่ละหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการยกร่างฯ โดยได้ดำเนินการระหว่างต้นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๔. การรับฟังความคิดเห็น : ได้ประชุมหารือและกำหนด (ร่าง) ทักษะที่จำเป็นของบุคลากร สป.กษ. เมื่อวันที่ ๒ และ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ และจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อ (ร่าง) ทักษะที่จำเป็นของบุคลากร สป.กษ. เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ มีผู้เข้าร่วมให้ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นต่างๆ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ทักษะที่จำเป็นของ สป.กษ. และทักษะที่จำเป็นของแต่ละสำนัก/กอง/ศูนย์ และเห็นชอบคำจำกัดความ โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง (ร่าง) ให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น
๕. การประชุมคณะทำงานยกร่างฯ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการของทักษะที่จำเป็นของ สป.กษ. และมีข้อเสนอแนะให้จัดทำแผนปฏิบัติการแนวทางการพัฒนาบุคลากรตามทักษะที่จำเป็นของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕
๖. การเสนอขอความเห็นชอบ : ซึ่งปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๑ เดือน
ร้อยละความสำเร็จในการวิเคราะห์ทักษะและแนวทางการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ (Future Skill) ของบุคลากร สป.กษ.	ร้อยละ ๑๐๐ (ระดับ ๕)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -ไม่มี-

หลักฐานอ้างอิง :

- บันทึกสถาบันเกษตรกรราธิการ ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๙๔๐ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอส่งเอกสารทักษะที่จำเป็นของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- บันทึกสถาบันเกษตรกรราธิการ ที่ กษ ๐๒๑๐/๘๔๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบทักษะที่จำเป็นของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- บันทึกสถาบันเกษตรกรราธิการ ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๗๘๒ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานการประชุม (เวียน) คณะทำงานยกร่างแนวทางการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
- บันทึกสถาบันเกษตรกรราธิการ ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๖๔๓ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การประชุม (เวียน) คณะทำงานยกร่างแนวทางการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- บันทึกสถาบันเกษตรกรราธิการ ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบในการประชุม (เวียน) คณะทำงานยกร่างแนวทางการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓ (รอบ ๑๑ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

๖. บันทึกสถาบันเกษตรกรราธิการ ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๔๐๙ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุม
๗. รายงานการประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) ทักษะที่จำเป็นของ สป.กษ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓
๘. บันทึกสถาบันเกษตรกรราธิการ ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๓๒๑ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญประชุม
๙. บันทึกสถาบันเกษตรกรราธิการ ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๑๒๗ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง การดำเนินงานยกร่างแนวทางการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ (Future Skill) ของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สัมภาษณ์ผู้บริหาร)
๑๐. บันทึกสถาบันเกษตรกรราธิการ ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง การดำเนินงานยกร่างแนวทางการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ (Future Skill) ของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สัมภาษณ์ผู้อำนวยการสำนัก/กอง)
๑๑. คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๑๔/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานยกร่างแนวทางการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓
๑๒. บันทึกกลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสตร์ทรัพยากรบุคคล ที่ กษ ๐๒๑๐/พิเศษ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนการดำเนินงานจัดทำทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ (Future Skill) ของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๑๓. บันทึกสถาบันเกษตรกรราธิการ ที่ กษ ๐๒๑๐/๗๓ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานยกร่างแนวทางการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓ (รอบ ๑๑ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ๑๑. โครงการจัดทำมาตรฐานและพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศของ สป.กษ.

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการจัดทำมาตรฐานและพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศของ สป.กษ.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายคณาภรณ์ คุณาพิส
-------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

โทรศัพท์ : ๐๒-๒๘๑-๕๕๕๕ ต่อ ๓๖๐	โทรศัพท์ : ๐๒-๒๘๑-๕๕๕๕ ต่อ ๓๖๑
---------------------------------------	---------------------------------------

คำอธิบาย : โครงการจัดทำมาตรฐานและพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศของ สป.กษ. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีกรอบแนวทางในการพัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหาร หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงต่อการใช้งานของหน่วยงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ยิ่งขึ้น

หมายเหตุ/เงื่อนไข : -ไม่มี-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ศึกษาแนวทางการจัดทำมาตรฐานและพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สป.กษ.
๒	จัดทำมาตรฐานการพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สป.กษ.
๓	ประชุมหารือแนวทางการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สป.กษ. ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔	ดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สป.กษ.
๕	ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน

แหล่งข้อมูล :

๑. แนวทางการจัดทำมาตรฐานและพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สป.กษ.
๒. มาตรฐานการพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สป.กษ.
๓. ผลการพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สป.กษ.

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. ศึกษาแนวทางการจัดทำมาตรฐานและพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สป.กษ.
๒. จัดทำมาตรฐานการพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สป.กษ.

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓ (รอบ ๑๑ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๑ เดือน
ระดับความสำเร็จในการจัดทำมาตรฐานและพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศของ สป.กษ.	ระดับ ๒

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : การจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลเป็นระบบอย่างต่อเนื่องและเพียงพอ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เป็นปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อสุขภาพและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทั้งในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
๒. ในการพัฒนาด้านดิจิทัลให้บุคลากรให้ได้มีศักยภาพ จำเป็นต้องจัดเตรียมงบประมาณในการดำเนินการให้เพียงพอและต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

๑. การพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จจำเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นจึงได้จัดทำข้อเสนอหลักสูตรพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรของ สป.กษ. ใช้เป็นข้อมูลส่วนหนึ่งในการจัดทำแนวทางในการพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลของ สป.กษ. ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
๒. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรจัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลของบุคลากรทุกตำแหน่งของ สป.กษ. พร้อมตั้งงบประมาณในการพัฒนาให้เพียงพอและต่อเนื่อง อีกทั้งจัดทำเครื่องมือให้สามารถเรียนรู้ด้วยตัวเองในบางหลักสูตร

หลักฐานอ้างอิง : มาตรฐานการพัฒนาบุคคลด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สป.กษ.

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓ (รอบ ๑๑ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ๑๒. โครงการพัฒนาข้าราชการที่มีสมรรถนะสูงด้วยการให้ทุนการศึกษาและฝึกอบรม

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาข้าราชการด้านทุนการศึกษาและฝึกอบรม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรวิชาการ

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๒. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยีพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๓. กลุ่มวิชาการและหลักสูตร

โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๕๖๒๙ ต่อ ๑๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๕๖๒๙ ต่อ ๑๒๑, ๑๔๒, ๑๕๐

คำอธิบาย : การพัฒนาข้าราชการด้านทุนการศึกษาและฝึกอบรมได้แก่

๑. การพัฒนาข้าราชการที่มีสมรรถนะสูงด้วยการให้ทุนศึกษาต่อในประเทศของบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ณ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT)
๒. โครงการให้ทุนการศึกษาภาษาจีน ณ มหาวิทยาลัยหัวเฉียว มณฑลฮกเกี้ยน สาธารณรัฐประชาชนจีน
๓. โครงการพัฒนาศักยภาพนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ด้านการเกษตรต่างประเทศ

หมายเหตุ/เงื่อนไข : -ไม่มี-

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๖๐
๒	ร้อยละ ๗๐
๓	ร้อยละ ๘๐
๔	ร้อยละ ๙๐
๕	ร้อยละ ๑๐๐

ขั้นตอนที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ร้อยละ
๑	กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก	๒๐
๒	ประกาศรับสมัคร	๑๐
๓	ตรวจสอบคุณสมบัติ	๒๐
๔	ประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน คัดเลือกผู้รับทุน	๒๐
๕	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน	๑๐
๖	จัดทำสัญญาการรับทุน	๒๐
รวม		๑๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. การพัฒนาข้าราชการที่มีสมรรถนะสูงด้วยการให้ทุนศึกษาต่อในประเทศของบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ณ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT) ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการ กษ. เพื่อรับทุนศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ปริญญาเอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓ (รอบ ๑๑ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

๒. โครงการให้ทุนการศึกษาภาษาจีน ณ มหาวิทยาลัยหัวเฉียว มณฑลฮกเกี้ยน สาธารณรัฐประชาชนจีน ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับทุนการศึกษาโครงการทุนการศึกษาข้าราชการรุ่นที่ ๑๖

๓. โครงการพัฒนาศักยภาพนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ด้านการเกษตรต่างประเทศ ได้ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมดีเด่น (Outstanding) หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๑ เดือน
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาข้าราชการด้านทุนการศึกษาและฝึกอบรม	ร้อยละ ๙๐ (ระดับ ๔)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลให้ไม่ได้มีการดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ด้านการเกษตรต่างประเทศ และโครงการให้ทุนการศึกษาภาษาจีน ณ มหาวิทยาลัยหัวเฉียว มณฑลฮกเกี้ยน สาธารณรัฐประชาชนจีน ได้ประกาศรายชื่อผู้รับทุนเรียบร้อยแล้ว แต่เป็นการศึกษาแบบออนไลน์ในประเทศไทย ช่วงเวลาหลังเลิกงานและช่วงวันหยุด (วันเสาร์-วันอาทิตย์) แทน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -ไม่มี-

หลักฐานอ้างอิง :

๑. บันทึกกลุ่มส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยีพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ กษ ๐๒๑๐/พิเศษ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการศึกษาของผู้รับทุนรัฐบาลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระดับปริญญาโท ปริญญาเอก ณ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT)
๒. บันทึกสถาบันเกษตรราธิการ ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๓๒๒๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิรับทุนรัฐบาลของกษ. เพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ปริญญาเอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ณ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT)
๓. ประกาศคณะกรรมการบริหารโครงการทุนศึกษา ทุนฝึกอบรมของ ขรก.กษ. ของสถาบันเกษตรราธิการ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิรับทุนศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ปริญญาเอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ณ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT)
๔. ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เข้ารับทุนรัฐบาลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระดับปริญญาโท ปริญญาเอก เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการ กษ. เพื่อรับทุนศึกษาต่อในระดับ ปริญญาโท ปริญญาเอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ณ AIT ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๕. หนังสือสมาคมวัฒนธรรมและเศรษฐกิจไทย-จีน ที่ ๐๔๓-๑๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แจ้งผลการคัดเลือกทุนการศึกษาภาษาจีนออนไลน์ รุ่นที่ ๑๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
๖. หนังสือสมาคมวัฒนธรรมและเศรษฐกิจไทย-จีน ด่วนมาก ที่ ๐๓๘-๒๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แจ้งการเปลี่ยนแปลงการเรียนของทุนการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
๗. บันทึกสถาบันเกษตรราธิการ ที่ กษ ๐๒๑๐/๓๙๖ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง เสนอรายชื่อผู้รับทุนฝึกอบรมภาษาจีน ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน
๘. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการทุนการศึกษา ทุนฝึกอบรมของข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓ (รอบ ๑๑ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

เพื่อคัดเลือก ขรก.กษ. ของสถาบันเกษตรกรธิการ เข้ารับทุนฝึกอบรมภาษาจีน ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓

๙. ประกาศสมาคมวัฒนธรรมและเศรษฐกิจไทย-จีน ที่ ๕/๒๕๖๓ เรื่อง ขยายเวลาในการรับสมัครรับทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยหัวเฉียว เมืองเซี่ยะเหมิน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑๐. บันทึกสถาบันเกษตรกรธิการ ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๑๒๐ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญรับทุนการศึกษาโครงการทุนการศึกษาข้าราชการ รุ่นที่ ๑๖

๑๑. หนังสือสมาคมวัฒนธรรมและเศรษฐกิจไทย-จีน ที่ ๐๐๒-๐๑๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญรับทุนการศึกษาโครงการทุนการศึกษาข้าราชการ รุ่นที่ ๑๖

๑๒. หนังสือกองคลัง ที่ กษ ๐๒๐๓/ว ๒๗๗๑ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แจงโอนกลับเงินงบประมาณเข้าสู่ร่าง พ.ร.บ. โอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๓ และเข้าเงินกันสำรองส่วนกลางของสป.กษ.

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓ (รอบ ๑๑ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ๑๓. โครงการสรรหา Young Smart Officer

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมในการสรรหา Young Smart Officer

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๒ ๓๕๖๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๒ ๓๕๖๐

คำอธิบาย : เป็นการวัดผลความสำเร็จในขั้นตอนดำเนินการกำหนดคุณสมบัติ Young Smart Officer โดยคุณสมบัติ ต้องมีความสอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ (Future Skills)

หมายเหตุ/เงื่อนไข : -ไม่มี-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ศึกษา แนวทางการกำหนดคุณสมบัติของ Young Smart Officer
๒	กำหนดแนวทางการดำเนินงาน
๓	ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อยก (ร่าง) คุณสมบัติ ของ Young Smart Officer
๔	หาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการพิจารณา (ร่าง) คุณสมบัติของ Young Smart Officer
๕	สรุปผล และนำเสนอผู้บริหาร

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

กองการเจ้าหน้าที่ได้นำข้อมูลทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ (Future Skills) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สมรรถนะประจำสายงาน สมรรถนะหลักของสำนักงาน ก.พ. มาหาความสัมพันธ์ และยก (ร่าง) หลักเกณฑ์ การสรรหา Young Smart Officer พร้อมทั้งได้หาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพิจารณาหลักเกณฑ์ดังกล่าว และกองการเจ้าหน้าที่ได้เสนอขอความเห็นชอบปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แล้วเมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๑ เดือน
ระดับความสำเร็จในการเตรียมความพร้อม ในการสรรหา Young Smart Officer	ระดับ ๕

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -ไม่มี-

หลักฐานอ้างอิง :

๑. บันทึกกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๐๒๐๒/- ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง โครงการสรรหาข้าราชการสมรรถนะสูง Young Smart Officer

๒. บันทึกกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๐๒๐๒/ว๓๖๓๑ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญประชุมหาหรือ ร่างหลักเกณฑ์ การสรรหา Young Smart Officer

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓ (รอบ ๑๑ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

๓. บันทึกกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๐๒๐๒/๓๖๖๑ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบหลักเกณฑ์
การสรรหา Young Smart Officer ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓ (รอบ ๑๑ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ๑๔. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการของ สป.กษ.

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนการที่สำคัญ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล :
๑. นางสาวสุภาวรรณ เพ็ชศรี
๒. นางสาวทิพย์วิมล เสวกพันธ์
๓. นางสาวจิตรประไพ ผันผล

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๓

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๓ ภายใน ๑๘๕

คำอธิบาย : วัดผลสำเร็จของตัววัดของกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่สามารถดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนการสำคัญของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งคำนวณจากผลการดำเนินการของกระบวนการทั้งหมด ๒๗ กระบวนการ ประกอบด้วยกระบวนการหลัก ๑๘ กระบวนการและกระบวนการสนับสนุน ๙ กระบวนการ

หมายเหตุ/เงื่อนไข : - ไม่มี -

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนการสำคัญของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ร้อยละ ๖๕)
๒	ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนการสำคัญของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ร้อยละ ๗๐)
๓	ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนการสำคัญของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ร้อยละ ๗๕)
๔	ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนการสำคัญของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ร้อยละ ๘๐)
๕	ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนการสำคัญของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ร้อยละ ๘๕)

แหล่งข้อมูลอ้างอิง :

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๑ เดือน
ร้อยละความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนการที่สำคัญ	ร้อยละ ๙๗.๒๘ (ระดับ ๕)

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓ (รอบ ๑๑ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. สำนักพัฒนาระบบบริหารแจ้งเวียนทุกหน่วยงานดำเนินการทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน ซึ่งหน่วยงานทุกสำนัก/กองในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ส่งผลการทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการ
๒. สำนักพัฒนาระบบบริหารได้ปรับปรุง (ร่าง) กระบวนการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ได้จากการทบทวนปรับปรุงของหน่วยงานที่ปรับปรุงกระบวนการเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒๗ กระบวนการ ประกอบด้วย กระบวนการหลัก ๑๘ กระบวนการ และกระบวนการสนับสนุน ๙ กระบวนการ
๓. สำนักพัฒนาระบบบริหารเสนอ (ร่าง) กระบวนการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อขอความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓
๔. สำนักพัฒนาระบบบริหารแจ้งเวียนกระบวนการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ถือและปฏิบัติตาม และรายงานผลการดำเนินงานกระบวนการให้สำนักพัฒนาระบบบริหารเมื่อสิ้นปีงบประมาณ เพื่อจะนำไปเป็นฐานข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการในปีถัดไป
๕. สำนักพัฒนาระบบบริหารดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกระบวนการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งประกอบด้วย กระบวนการหลัก จำนวน ๑๘ กระบวนการ และกระบวนการสนับสนุน จำนวน ๙ กระบวนการ และผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพงาน จุดควบคุม และความเสี่ยงของกระบวนการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. เกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ในหมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ
๒. ผู้บริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้ความสำคัญของการทำงานกระบวนการที่เชื่อมโยงกระบวนการสู่การปฏิบัติให้สามารถปฏิบัติได้จริง สามารถลดต้นทุนและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้เพื่อเพิ่มสมรรถนะการปฏิบัติงานให้สูงขึ้น

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - ไม่มี -

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทุกสำนัก/กอง ควรพิจารณาทบทวน กระบวนการสนับสนุนและกระบวนการงานของหน่วยงานให้มีความสอดคล้องกับกระบวนการหลักที่ได้รับความเห็นชอบ โดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมหรือการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คู่มือการจัดการกระบวนการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. บันทึกแจ้งเวียนกระบวนการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓ (รอบ ๑๑ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ๑๕. โครงการพัฒนาส่งเสริมให้มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผน ปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายศุภชัย สีหะ
-----------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๖๓ / สายใน ๑๑๒	โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๖๓
-------------------------------------------	-------------------------------

คำอธิบาย : สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.กษ.) ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริต สป.กษ. พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นกรอบดำเนินงานในการป้องกันการทุจริตภายใน สป.กษ. ซึ่งการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ เป็นการรวบรวมโครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในด้านการป้องกันการทุจริต การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมในทุกภาคส่วน การเสริมสร้าง และปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ/เงื่อนไข : -ไม่มี-

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๗๐
๒	ร้อยละ ๗๕
๓	ร้อยละ ๘๐
๔	ร้อยละ ๘๕
๕	ร้อยละ ๙๐

แหล่งข้อมูลอ้างอิง : แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :
 ศปท. ได้มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รวมทั้งได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทราบและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ แล้ว ส่วนการวัดผลการดำเนินการจะวัดตามรอบการรายงานของ สำนักงาน ป.ป.ท. คือ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๑ เดือน
ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละ ๙๐ (ระดับ ๕)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : การมีส่วนร่วม การให้ความร่วมมือ และการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริต สป.กษ. ของหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๒ (รอบ ๑๑ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : บางหน่วยงานจัดส่งผลการดำเนินงานตามแผนฯ ล่าช้ากว่าเวลาที่ ศปท. กำหนด ทำให้การรายงานให้ผู้บริหารทราบอาจล่าช้าตามไปด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ควรมีการประสานงานหน่วยงานในการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ ก่อนระยะเวลาตามปฏิทินการดำเนินงานของแผนฯ

หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. หนังสือนำเรียนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๓. แจ้งเวียนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานงานในสังกัดทราบเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๔. หนังสือที่ กษ ๐๒๓๒/๑๒๔ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓
๕. หนังสือที่ กษ ๐๒๓๒/ว๒๕๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓ (รอบ ๑๑ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ๑๖. กิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือนให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอรพร วงศ์แสงเอี่ยม

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๒ ๔๔๒๔

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๑๑๓๒

คำอธิบาย : กิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน เป็นการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และเป็นการสร้างองค์ความรู้เพื่อให้ข้าราชการสามารถนำไปปรับใช้อันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน โดยรูปแบบของการให้ความรู้จะเป็นลักษณะการบรรยายหรือเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ทราบถึงข้อกำหนดวินัย แนวทางการรักษาวินัย แนวทางการพิจารณากำหนดโทษของ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมถึงกรณีศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย

หมายเหตุ/เงื่อนไข : -ไม่มี-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน
๒	ศึกษาวิเคราะห์และกลั่นกรอง กรณีศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยที่ผ่านมาของหน่วยงานในสังกัด และแนวทางการลงโทษของ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน
๓	ประชุมคณะทำงาน เพื่อกำหนดกรณีศึกษาและรูปแบบการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน
๔	การให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน อย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง
๕	การให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน อย่างน้อยจำนวน ๒ ครั้ง

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน เพื่อศึกษาวิเคราะห์และกลั่นกรอง กรณีศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยที่ผ่านมาของหน่วยงานในสังกัด และแนวทางการพิจารณากำหนดโทษของ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน
๒. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลกรณีศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยที่ผ่านมาของหน่วยงานในสังกัด และแนวทางการพิจารณากำหนดโทษของ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน พร้อมทั้งจัดทำปฏิทินการดำเนินการ
๓. ศึกษาวิเคราะห์และกลั่นกรอง กรณีศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยที่ผ่านมาของหน่วยงานในสังกัด และแนวทางการพิจารณากำหนดโทษของ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน
๔. กำหนดรูปแบบการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ให้แก่ข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๕. ดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือนให้แก่ข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยรูปแบบการให้ความรู้จะเป็นลักษณะการบรรยายหรือเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ทราบถึงข้อกำหนดวินัย แนวทางการรักษาวินัย แนวทางการพิจารณากำหนดโทษของ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมถึงกรณีศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓ (รอบ ๑๑ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๑ เดือน
ระดับความสำเร็จในการให้ความรู้เกี่ยวกับ วินัยข้าราชการพลเรือน	ระดับ ๕

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. กรณีศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยที่ผ่านมาของหน่วยงานในสังกัด
๒. แนวทางการพิจารณากำหนดโทษของ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๓. ข้อมูลข้อกำหนดวินัย แนวทางการรักษาวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -ไม่มี-

หลักฐานอ้างอิง :

๑. บันทึก กองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๐๒๐๒/๒๘๓ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน
๒. คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๙๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน
๓. ปฏิทินการดำเนินงานการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน
๔. ข้อมูลการศึกษาวิเคราะห์และถ่วงถ่วง กรณีศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยที่ผ่านมาของหน่วยงานในสังกัดและแนวทางการพิจารณากำหนดโทษของ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน
๕. ข้อมูลข้อกำหนดวินัย แนวทางการรักษาวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
๖. บันทึก กองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๐๒๐๒/พิเศษ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง เชิญประชุมคณะทำงานดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน
๗. รายงานการประชุมคณะทำงานดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓
๘. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๓๘ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓
๙. ภาพถ่ายการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ให้แก่ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๓๘ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
๑๐. เอกสารประกอบการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน “หัวข้อวินัยข้าราชการ”
๑๑. บันทึก กองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๐๒๐๒/พิเศษ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เชิญประชุมคณะทำงานดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน
๑๒. รายงานการประชุมคณะทำงานดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓
๑๓. การให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือนแก่ข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่องการดำเนินการทางวินัย ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.opsmoac.go.th หัวข้อการบริหารทรัพยากรบุคคล (กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม)

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓ (รอบ ๑๑ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

๑๔. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การดำเนินการทางวินัย ของสำนักงาน ก.พ.

๑๕. ภาพพิมพ์เว็บไซต์ของหน่วยงาน “www.opsmoac.go.th” หัวข้อ การให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน เรื่อง การดำเนินการทางวินัย ของสำนักงาน ก.พ.

๑๖. การประชุมเชิงปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โครงการ Smart HR ๔.๐ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๑๓๔ หัวข้อ การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการรักษาและการดำเนินการทางวินัย

๑๗. ภาพถ่ายการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ผ่านระบบ VDO Conference กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๑๘. เอกสารประกอบการบรรยายให้ความรู้เรื่อง “การรักษาและการดำเนินการทางวินัย”

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓ (รอบ ๑๑ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ๑๗. โครงการสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรในองค์กร

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อโครงการ/กิจกรรมในแผนเสริมสร้างความผูกพัน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ว่าที่ร้อยตรียุทธพล จันทร์ปัญญา

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๙ ๙๐๙๔

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๙ ๙๐๙๔ ภายใน ๑๔๘

คำอธิบาย : เป็นการวัดระดับคะแนนและคิดเป็นร้อยละของบุคลากรที่มีความพึงพอใจของบุคลากรที่มีโครงการ/กิจกรรมในแผนเสริมสร้างความผูกพัน

หมายเหตุ/เงื่อนไข : -ไม่มี-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๗๐
๒	ร้อยละ ๗๒.๕
๓	ร้อยละ ๗๕
๔	ร้อยละ ๗๗.๕
๕	ร้อยละ ๘๐

แหล่งข้อมูลอ้างอิง : -ไม่มี-

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ได้ดำเนินโครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ๒๕๖๓ และได้ดำเนินโครงการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒ โครงการ โดยมีการวัดความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อโครงการ/กิจกรรมตามแผนเสริมสร้างความผูกพันประจำปี ๒๕๖๓ แต่บางโครงการ/กิจกรรม ไม่สามารถดำเนินการได้ เช่น โครงการธรรมสัง្រอร์ โครงการบรรยายธรรมะ โครงการ สป.กษ.ขออาสา เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVIC-๑๙) จึงไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่วางไว้ได้

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๑ เดือน
ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อโครงการ/กิจกรรมในแผนเสริมสร้างความผูกพัน	ร้อยละ ๘๒.๒๓ (ระดับ ๕)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : มีรูปแบบการขับเคลื่อนการจัดทำแผนฯ โดยผ่านคณะทำงาน/คณะกรรมการฯ อย่างชัดเจน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -ไม่มี-

หลักฐานอ้างอิง :

- สรุปผลการดำเนินโครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ๒๕๖๓
- สรุปผลโครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล ปี ๒๕๖๓

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓ (รอบ ๑๑ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ๑๘. โครงการสำรวจความผูกพันของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความผูกพันของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ **ผู้จัดเก็บข้อมูล :** ว่าที่ร้อยตรียุทธพล จันทร์ปัญญา

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๙ ๙๐๙๔ **โทรศัพท์ :** ๐ ๒๖๒๙ ๙๐๙๔ ภายใน ๑๔๘

คำอธิบาย : เป็นการวัดผลของการวัดระดับความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ด้วยวิธีการออกแบบสำรวจความคิดเห็น

หมายเหตุ/เงื่อนไข : -ไม่มี-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๖๐
๒	ร้อยละ ๖๕
๓	ร้อยละ ๗๐
๔	ร้อยละ ๗๕
๕	ร้อยละ ๘๐

แหล่งข้อมูลอ้างอิง : -ไม่มี-

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

จะเริ่มดำเนินการออกแบบสำรวจความผูกพันของข้าราชการที่มีต่อสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

๑. ออกแบบสำรวจความผูกพันของข้าราชการที่มีต่อสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เม.ย. ๖๓
๒. กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการสำรวจผ่านระบบออนไลน์ พ.ค. – มิ.ย. ๖๓
๓. แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ตอบแบบสำรวจผ่านระบบออนไลน์ ก.ค. – ส.ค. ๖๓
๔. สรุปผลการดำเนินการสำรวจความผูกพันของข้าราชการที่มีต่อสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ส.ค. ๖๓

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๑ เดือน
ร้อยละความผูกพันของข้าราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์	ร้อยละ ๘๒.๔๗ (ระดับ ๕)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -ไม่มี-

หลักฐานอ้างอิง :

๑. บันทึกกองการเจ้าหน้าที่ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๓๑๙๐ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้ข้าราชการในสังกัดตอบแบบสำรวจความผูกพันที่มีต่อองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓ (รอบ ๑๑ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

๒. แบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับความผูกพันของข้าราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มีต่อองค์กร ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๓. ข้อมูลสรุปผลการดำเนินการสำรวจความผูกพันของข้าราชการที่มีต่อสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓ (รอบ ๑๑ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ๑๙. โครงการสร้างวัฒนธรรมองค์การ สป.กษ.

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรมพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักพัฒนา
ระบบบริหาร

- ผู้จัดเก็บข้อมูล :**
๑. นางสาวสุภาววรรณ เพ็ชศรี
 ๒. นายชัยสิทธิ์ ล้อมวงษ์
 ๓. นางสาวชนนิกานต์ ชูขจร
 ๔. นางสาวทิพย์วิมล เสวกพันธ์
 ๕. นางสาวจิตระประไพ ผันผล
 ๖. นายพุทธพล ชะโกทอง

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๓

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๓ ภายใน ๑๘๕

คำอธิบาย : ความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์การ หมายถึง ทศนคติ และข้อคิดเห็นของบุคลากร
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่มีต่อการดำเนินกิจกรรมตามแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๓

หมายเหตุ/เงื่อนไข : -ไม่มี-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๗๗
๒	ร้อยละ ๘๐
๓	ร้อยละ ๘๓
๔	ร้อยละ ๘๖
๕	ร้อยละ ๘๙

แหล่งข้อมูลอ้างอิง : -ไม่มี-

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

สำนักพัฒนาระบบบริหารอยู่ระหว่างการดำเนินการสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรม
องค์การ ซึ่งจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๑ เดือน
ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากร ต่อกิจกรรมพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ	ไม่ได้ดำเนินการ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ผู้บริหารให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ รวมทั้ง สนับสนุนงบประมาณในการผลักดันให้เกิดกิจกรรมส่งเสริม
วัฒนธรรมองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงไปของนโยบายผู้บริหาร จึงไม่ได้ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม
เกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์การต่อ

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓ (รอบ ๑๑ เดือน)
ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -ไม่มี-

หลักฐานอ้างอิง : บันทึกข้อความสำนักพัฒนาระบบ ที่ กษ ๐๒๒๑/ว๘๗๖ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความ
อนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามการรับรู้และเข้าใจทิศทางการยุทธศาสตร์ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและวัฒนธรรมองค์การ
ของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓