

การประเมิน “องค์กรคุณธรรม”

ระดับขององค์กรคุณธรรม องค์กรคุณธรรมแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 องค์กรส่งเสริมคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรได้ร่วมกันส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร โดยมีการร่วมกันประกาศเจตนารมณ์และกำหนดเป้าหมาย ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ รวมทั้งร่วมกันจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด

ระดับที่ 2 องค์กรพัฒนาคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับส่งเสริมคุณธรรม มีการดำเนินงานตามแผนอย่างได้มาตรฐาน จนประสบผลสำเร็จในระดับหนึ่งมีการประเมินผล มีการปรับปรุงหรือพัฒนา และมีการทบทวนหรือถอดบทเรียนจากการดำเนินงาน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี

ระดับที่ 3 องค์กรคุณธรรมต้นแบบ หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับพัฒนาคุณธรรม จนประสบผลสำเร็จทำให้องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น และองค์กรมีการรวบรวมจัดทำองค์ความรู้จากผลสำเร็จการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จในการดำเนินงาน และมีความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม การประเมินองค์กรคุณธรรม เป็นกระบวนการสำคัญในการส่งเสริมพัฒนา และยกระดับองค์กร เพื่อเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมและมีมาตรฐานเดียวกัน แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 องค์กรระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง การประเมินแบ่งเป็น 3 ระดับ ๙ ตัวชี้วัด ดังนี้

ระดับที่ 1 องค์กรส่งเสริมคุณธรรม เป็นการประเมินกระบวนการพัฒนา ต้องดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ ในแต่ละข้อต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ข้อละ ๑ คะแนน รวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน

ระดับที่ 2 องค์กรพัฒนาคุณธรรม เป็นการประเมินการดำเนินงานตามแผน ต้องดำเนินการข้อ ๑ - ๖ ทุกข้อ ในแต่ละข้อต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน

ระดับที่ 3 องค์กรคุณธรรมต้นแบบ เป็นการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง ต้องดำเนินการทุกข้อ ตั้งแต่ ข้อ ๑ - ๙ ในแต่ละข้อต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน

ส่วนที่ 2 องค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่าในส่วนกลาง การประเมินแบ่งเป็น 3 ระดับ โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ๙ ตัวชี้วัด แต่ให้ใช้ผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า มาเป็นฐานในการคำนวณ ว่าองค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่าจะมีผลการประเมินเป็นระดับใด ดังนี้

ระดับที่ 1 องค์กรส่งเสริมคุณธรรม ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ที่ประเมินได้ในระดับ “ส่งเสริมคุณธรรม” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ % ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ทั้งหมด

ระดับที่ 2 องค์กรพัฒนาคุณธรรม ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ที่ประเมินได้ในระดับ “พัฒนาคุณธรรม” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๕ % ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ทั้งหมด

ระดับที่ 3 องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ที่ประเมินได้ในระดับ “คุณธรรมต้นแบบ” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ % ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ทั้งหมด

แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนัก/กองหรือเทียบเท่า.....กองการเจ้าหน้าที่.....

ชื่อผู้ประสานงานหลัก (สำนัก/กองหรือเทียบเท่า).....นางสาวดวงกมล กฤตสัมพันธ์.....สังกัด.....กองการเจ้าหน้าที่.....

เบอร์โทรศัพท์.....๐ ๒๒๘๑ ๔๑๖๘.....e-mail :hr.labob@gmail.com.....

จำนวนผู้บริหารและสมาชิกในสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด จำนวน.....๖๕.....คน

การประเมินองค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวมคะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
การประเมินระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม (ข้อ ๑ - ๓)						
การประเมินกระบวนการพัฒนา						
๑) องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๖๐ - ๗๙.๙๙ % ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๔๐ - ๕๙.๙๙ % ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร น้อยกว่า ๔๐% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	๓	กองการเจ้าหน้าที่มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันของบุคลากรในสังกัด โดยมีรายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์และลงนามเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน ๖๕ คน คิดเป็น ๑๐๐% ของบุคลากรในสังกัด กองการเจ้าหน้าที่ โดยมีหลักฐานดังนี้ - ประกาศกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง เจตนารมณ์ การเป็นองค์กรคุณธรรม ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
						- รายชื่อบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ ร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กร คุณธรรม ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)
๒) องค์กรมีการกำหนด เป้าหมาย จาก “ปัญหา ที่อยากแก้” และ “ความ ดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้อง กับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และ คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	มีการกำหนดเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับ หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	มีการกำหนดเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับ หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	มีการกำหนดเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับ หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	ไม่มีการกำหนด เป้าหมาย	๓	- ประกาศกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ เรื่อง เจตนารมณ์ การเป็นองค์กรคุณธรรม ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
๓) องค์กรมีการจัดทำ แผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมี ส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	- มีการจัดทำแผน การดำเนินงานตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมาย หน่วยงานและ บุคลากรรับผิดชอบ การดำเนินงาน และ - มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการหรือ คณะทำงานรับผิดชอบ การดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผน การดำเนินงานตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมาย หน่วยงานและ บุคลากรรับผิดชอบ การดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผน การดำเนินงานตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๒ และ	- ไม่มีการจัดทำ แผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	๓	- แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และป้องกัน การทุจริตของกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒) - คำสั่งกองการเจ้าหน้าที่ ที่ ๑/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ส่งเสริมคุณธรรมและป้องกัน การทุจริต ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)
การประเมินระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม (ข้อ ๑ - ๖) การประเมินกระบวนการพัฒนาและการดำเนินงานตามแผน						
๔) องค์กรมีผลสำเร็จของ การดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๓	มีการดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป	มีการดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๖๐ - ๖๙.๙๙% ขึ้นไป	มีการดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๓ และมี ผลสำเร็จ ๕๐ - ๕๙.๙๙% ขึ้นไป	มีการดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ น้อยกว่า ๕๐%	๓	- ผลการดำเนินงานตามแผน ปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกองการเจ้าหน้าที่ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗) โดยในแผนมีจำนวน ๑๑ โครงการ/ กิจกรรม ซึ่งโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเสร็จแล้ว จำนวน ๖ โครงการ/กิจกรรม

การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
						คิดเป็น ๕๔.๕๕% (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔) - ผลการดำเนินงานตามแผน ปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกองการเจ้าหน้าที่ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗) โดยในแผนมีจำนวน ๑๑ โครงการ/ กิจกรรม ซึ่งโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเสร็จแล้ว จำนวน ๑๑ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็น ๑๐๐% (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕)
๕) องค์กรมีการประเมินผล หรือรายงานผลการ ดำเนินงาน มีการปรับปรุง หรือพัฒนา มีการทบทวน หรือ ถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงาน มีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือ รายงานผลการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือ พัฒนาการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน	- มีการประเมินผลหรือ รายงานผลการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือ พัฒนาการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน	- มีการประเมินผลหรือ รายงานผลการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓	- ไม่มีการประเมินผล หรือรายงานผลการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๓	- สรุปการประชุมติดตาม การดำเนินงานการประเมินองค์กร คุณธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๖) - รายงานการประชุมคณะทำงาน ส่งเสริมคุณธรรมและป้องกัน การทุจริต ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่

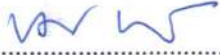
การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
	ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการถอดบทเรียน จากผลสำเร็จของการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๓	ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓				จันทร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๗)
๖) องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและ หน่วยงาน ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริม การดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓	- มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำ ความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประกาศยกย่อง เชิดชู <u>หน่วยงาน</u> ภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำ ความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศ ยกย่อง ภายในองค์กร และผ่าน ช่องทางสื่อสาร ที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เพชบุรีк เว็บไซต์ เป็นต้น	- มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำ ความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประกาศยกย่อง เชิดชู <u>หน่วยงาน</u> ภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำ ความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศ ยกย่อง ภายในองค์กร	- มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้	- ไม่มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายใน หรือ ภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำ ความดีจนเป็น แบบอย่างได้	๓	- ประกาศยกย่องเชิดชูบุคคล “ผู้ได้รับการยกย่องเชิดชูบุคคลที่มี คุณธรรมและทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” ได้แก่ นางสาวดวงกมล กฤตสัมพันธ์ - ประกาศยกย่องเชิดชู “กลุ่ม/ฝ่าย ที่มีการส่งเสริมคุณธรรมจนเป็น แบบอย่างได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” ได้แก่ กลุ่มวินัยและ เสริมสร้างระบบคุณธรรม - มีการประชาสัมพันธ์การประกาศ ยกย่องภายในองค์กร และผ่านช่องทาง สื่อสารที่หลากหลาย ได้แก่ ๑) บอร์ด ประชาสัมพันธ์ของกองการเจ้าหน้าที่ ๒) Facebook ของกองการเจ้าหน้าที่ และ ๓) ไลน์กลุ่มของกองการ เจ้าหน้าที่

การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
						- ผลการคัดเลือกให้สำนักตรวจสอบ ภายในและกองคลัง เป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ได้แก่ ๑) บอร์ดประชาสัมพันธ์ของ กองการเจ้าหน้าที่ ๒) Facebook ของกองการเจ้าหน้าที่ และ ๓) ไลน์กลุ่มของกองการเจ้าหน้าที่ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๘)
การประเมินระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ (ข้อ ๑ - ๙) การประเมินกระบวนการ การดำเนินงานตามแผน และพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง						
๗) องค์กรมีผลสำเร็จของ การดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศ หรือสภาพแวดล้อมที่ เอื้อต่อการส่งเสริม คุณธรรม และบุคลากร มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น	- มีผลสำเร็จของการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ ๙๐% ขึ้นไป และ - องค์กรมีบรรยากาศ หรือสภาพแวดล้อม เปลี่ยนแปลงในทาง ที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรม และ - บุคลากรในองค์กร	- มีผลสำเร็จของการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๘๐ - ๘๙.๙๙ % ขึ้นไป และ - องค์กรมีบรรยากาศ หรือสภาพแวดล้อม เปลี่ยนแปลงในทาง ที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรม	- มีผลสำเร็จของการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๓ ๗๐ - ๗๙.๙๙ % ขึ้นไป	- มีผลสำเร็จของการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ น้อยกว่า ๗๐ %	๓	- รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และป้องกัน การทุจริตของกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗) โดยในแผน มีจำนวน ๑๑ โครงการ/กิจกรรม โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเสร็จ แล้ว จำนวน ๑๑ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็น ๑๐๐% (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕)

การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
	มีพฤติกรรมที่ เปลี่ยนแปลงในทาง ที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้					<p>- ดำเนินการปรับปรุงบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม โดยจัดให้มีพื้นที่สำหรับใช้งาน จำนวน ๓ กิจกรรม ดังนี้</p> <p>๑. มีพื้นที่สำหรับใส่กระดาษเพื่อใช้ ๒ หน้า</p> <p>๒. มีพื้นที่สำหรับแยกขยะรีไซเคิล</p> <p>๓. กิจกรรม ๕ ส</p> <p>(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๙)</p> <p>- ข้อมูลการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงจากการตั้งปณิธานความดีและการรายงานผลการตั้งปณิธานความดี</p> <p>(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๐)</p> <p>- การประเมินพฤติกรรมของคนในองค์กรโดยใช้การสังเกต พบว่าส่วนใหญ่ พฤติกรรมการใช้กระดาษของบุคลากรในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ มีการใช้กระดาษ ๒ หน้า ใช้ QR Code แทนเอกสารแนบมากขึ้น โดยพิจารณาจากปริมาณการใช้กระดาษลดลง ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๔๘ เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีการประหยัดพลังงานโดยการปิดไฟฟ้า</p>

การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
						ช่วงเวลา พักกลางวัน (๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.)
๘) องค์กรมีการรวบรวม องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรมตามแผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำ เป็นเอกสารและจัดทำ สื่อในรูปแบบต่าง ๆ	- มีการรวบรวม องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรมตามแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และจัดทำ เป็นเอกสารครบ ทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อ รูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (Powerpoint) การโฆษณาบนสื่อ ออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวม องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรมตามแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และจัดทำ เป็นเอกสารครบ ทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อ รูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (Powerpoint) การโฆษณาบนสื่อ ออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวม องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรมตามแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓ และจัดทำเป็น เอกสารครบทุกกิจกรรม	- ไม่มีการรวบรวม องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรมตามแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓	๓	- มีการรวบรวมองค์ความรู้เรื่องวินัย “รู้หรือไม่ผู้ถูกกล่าวหาที่มีสิทธิ อะไรบ้าง” - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ ได้แก่ ๑) Infographic และ ๒) บทความ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๑)
๙) องค์กรมีขีดความสามารถ ในการเผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรม และมีความ พร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้	- มีการเผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้ จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ - มีการเผยแพร่ผ่าน	- มีการเผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้ จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ - มีการเผยแพร่ผ่าน	- มีการเผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรม และ สื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร	- ไม่มีการเผยแพร่ เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการ ดำเนินกิจกรรม และ สื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำ ไว้ในข้อที่ ๘	๓	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ได้แก่ ๑) เว็บไซต์ของกอง การเจ้าหน้าที่ ๒) บอร์ด ประชาสัมพันธ์ของกองการเจ้าหน้าที่ และ ๓) Facebook ของกอง

การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้	ช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	ช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง				การเจ้าหน้าที่ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๒)
รวมคะแนน					๒๗	

ลงชื่อ..... ผู้รับรองรายงาน
(นางวลีพร นนทิการ)
ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เอกสารแนบ ๑



ประกาศกองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง เจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรม

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม จึงได้ส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกของบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” โดยน้อมนำหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และรักษาสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทยที่งดงาม เพื่อให้เกิดการบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามธรรมาภิบาลนำไปสู่การเป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรม

กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงขอประกาศเจตนารมณ์ว่า ผู้บริหารและบุคลากรจะร่วมกันขับเคลื่อนให้กองการเจ้าหน้าที่เป็นองค์กรคุณธรรม ภายใต้คุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” โดยมี “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. การใช้ทรัพยากร/วัสดุสำนักงานฟุ่มเฟือย
 ๒. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เป็นองค์กรน่าอยู่ น่าทำงาน
- ความดีที่อยากทำ

๑. มีความจงรักภักดี และเทิดทูนสถาบันหลัก อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติ

หน้าที่

๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบและเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก

๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องตามหลักกฎหมาย มีวินัย และไม่ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปในทางมิชอบเพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๕. มีค่านิยมและทัศนคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ความเสียสละ มีจิตสาธารณะ และคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน









ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗





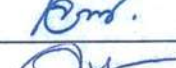
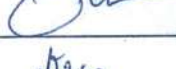
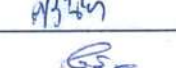
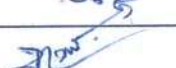


(นางสาวขวัญเรือน มงคลสวัสดิ์)






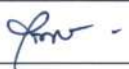

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่









สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายชื่อบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่
ร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม ลงวันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗




ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวขวัญเรือน มงคลสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	
๒	นางวลีพร นนทิการ	นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ	
กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล			
๓	นายกุลพล รัตนโสภณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๔	นางสาวลลนา นาชัยรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๕	นางสาวดวงกมล กฤตสัมพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๖	นางสาวกมลวรรณ กฤตสัมพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๗	นายธเนศ แก้วจันทาร	บุคลากร	
๘	นางสาวนิตยา ชัยสว่าง	บุคลากร	





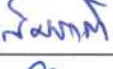





ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม			
๙	นางสาวยุพิน สวยงาม	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๑๐	นางสาวสุชัญญา โพธิ์ธิดาตากร	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๑๑	นางนุสรุา สุขพันธุ์ถาวร	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๑๒	นางสาวศิริกุล ประเสริฐเวชรัตน์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๑๓	นางสาวเจนจิรา รวย	นิติกรชำนาญการ	
๑๔	นางสาวอรพร วงศ์แสงเอี่ยม	นิติกรชำนาญการ	
๑๕	นางสาวศรันยา แรังกุศล	นิติกรชำนาญการ	
๑๖	นางสาวชลธิชา จันทร์ผดุงจิต	นิติกรชำนาญการ	
๑๗	นายบุญเจริญ ค่ายไส	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๘	นายศุภโชค หนูทวน	นิติกร	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง			
๑๙	นางสาววิรัตน์ ชัยผาดิกานต์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ พิเศษ	
๒๐	นายสนธิวัฒน์ เศรษฐรัมย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ พิเศษ	
๒๑	นางสาวจินตนา กระจ่างวัน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๒๒	นางสาวปัทมา อ่ำอิม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๒๓	นางสาวนิตา เปรมปัญญา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๒๔	นางสาวกนกอร เทียนปัญญา	บุคลากร	
๒๕	นางสาวเสาวรส คำพิมูล	บุคลากร	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ			
๒๖	นางสาวกนกวลี เตชมนีแดง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ พิเศษ	
๒๗	นางสาวอารัตน์ ขอชั้นกลาง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๒๘	นางสาวหิรัญพร นุกิจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๒๙	นางสาวพุดดา จารีกจินตามณี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๓๐	นายเดชนรงค์ ชัยสม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๓๑	นางสาวสุพัตรา ไทยโคกสี	บุคลากร	
๓๒	นางสาวจิราภรณ์ ทองพิมล	บุคลากร	
๓๓	นางสาวมัทธนา สืบทับ	บุคลากร	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
กลุ่มวางแผนอัตรากำลังคน			
๓๔	นางพัชรพร แหยมวิเชียร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ พิเศษ	
๓๕	นางวราฐิณี พงศ์โรจน์เผ่า	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ พิเศษ	
๓๖	นายณัฐวุฒิ ทุมทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๓๗	นางสาวสตัปพร คชศักดิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๓๘	นายพงษ์เทพ จิตหาญ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๓๙	นายคงเอก พรหมมณี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๔๐	นางสาวนิภาพร มังคละ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๔๑	นายวีระพล สิริธัญชาติ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๔๒	นางสาวโชติณัฐ เกษมณี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๔๓	นางสาวพรรณทิพย์ สาทศรี	บุคลากร	
๔๔	นางสุนทรีย์ สุปัญญา	บุคลากร	
๔๕	นางสาวเจนจิรา ลัดดาวารกรณ์	บุคลากร	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์			
๔๖	นางสาวกันยารัตน์ เสวตนันท์กุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ พิเศษ	
๔๗	ว่าที่ ร.ต.ยุทธพล จันทร์ปัญญา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๔๘	นางสาวสุทัศนาศา บุญขำ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สุทัศนาศา
๔๙	นางสาวจิราพร ทองทา	บุคลากร	จิราพร
๕๐	นายสุทธิพงษ์ จันทาศรี	เจ้าพนักงานธุรการ	
๕๑	นางสาวจุฑารัตน์ สอนมาลา	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	จุฑารัตน์
๕๒	นางสาวลักขณา บำรุง	เจ้าหน้าที่สวัสดิการ	ลักขณา
๕๓	นางสาวกมลชนก ทองสุข	เจ้าหน้าที่สวัสดิการ	กมลชนก
๕๔	นายศุภณัฒม์ ชัยสุภา	นิติกร	ศุภณัฒม์
๕๕	นายตะวัน คำคง	นิติกร	ตะวัน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ฝ่ายบริหารทั่วไป			
๕๖	นางสาวนิภากร ดำนิล	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๕๗	นางสมกิจ วิริยะนันท์กุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๕๘	นางสาวณัฐกานต์ สุราเลิศ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๕๙	นางสาวสุภารัตน์ กลางคำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๖๐	นายเข้มชาติ นาคคำ	พนักงานพิมพ์ระดับ ส๔	
๖๑	นางสาวสุรรัตน์ เอียงสันเทียะ	เจ้าหน้าที่ประสานงาน	
๖๒	นางสาวชिरาภรณ์ สอนอาจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๖๓	นายพิสุทธิ์ กริ่งสัมฤทธิ์	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	
๖๔	นางสาวอัมพร ช่างเรือน	เจ้าหน้าที่พัสดุ	
๖๕	นายนริศ ศรีสอน	พนักงานจ้างเหมา	

เอกสารแนบ ๒

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	กลุ่ม/ฝ่ายที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			
				ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๗)
๑. กิจกรรมส่งเสริมการนำหลักคุณธรรมมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน	เพื่อส่งเสริมให้ผู้ที่สนใจนำหลักคุณธรรมมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน	กลุ่มสวัสดิการฯ	๑ กิจกรรม			✓	
๒. กิจกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นและพนักงานราชการดีเด่น	เพื่อยกย่องชมเชยบุคลากรภายใน สป.กษ. และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ	กลุ่มสวัสดิการฯ	๑ กิจกรรม		✓	✓	
๓. กิจกรรมจิตอาสา	เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์หรือมีความรับผิดชอบต่อสังคม	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย	๔ กิจกรรม	✓	✓	✓	
๔. กิจกรรมคัดเลือกและยกย่องเชิดชูบุคคลและกลุ่ม/ฝ่าย ที่เป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร	เพื่อเป็นการประกาศยกย่องเชิดชูบุคคลและกลุ่ม/ฝ่าย ที่เป็นแบบอย่างที่ดี	ฝ่ายบริหารฯ	๑ กิจกรรม			✓	
๕. กิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	เพื่อเป็นการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย	๒ กิจกรรม	✓		✓	
๖. กิจกรรมสืบสานประเพณีและดำรงไว้ซึ่งวิถีวัฒนธรรมไทย	เพื่อสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของไทย	ฝ่ายบริหารฯ	๒ กิจกรรม	✓	✓	✓	
๗. กิจกรรมการพัฒนาความรู้เฉพาะด้านให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านวินัย	เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้เฉพาะด้านเพื่อป้องกันการทุจริต	กลุ่มวินัยฯ	๓ ครั้ง		✓		

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	กลุ่ม/ฝ่ายที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			
				ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๗)
๘. กิจกรรมการตั้งปณิธานความดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะ สร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัว องค์กร ชุมชน และประเทศชาติ	ฝ่ายบริหารฯ	๑ ครั้ง		✓	✓	
๙. กิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	เพื่อเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน	กลุ่มพัฒนาระบบฯ	๑ ครั้ง		✓		
๑๐. กิจกรรมการปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและการปฏิบัติงาน	เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและการปฏิบัติงานของบุคลากร	ฝ่ายบริหารฯ	๓ กิจกรรม		✓	✓	
๑๑. กิจกรรมการรายงานข้อมูลการดำเนินการทางวินัยและสรุปองค์ความรู้	เพื่อให้มีการรายงาน ติดตาม การดำเนินการทางวินัยอย่างต่อเนื่อง	กลุ่มวินัยฯ	๗ ครั้ง	✓	✓	✓	

เอกสารแนบ ๓



คำสั่งกองการเจ้าหน้าที่

ที่ ๑ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริต

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามกลไกการขับเคลื่อนตามกรอบแนวทางของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประกอบกับกองการเจ้าหน้าที่ได้มีคำสั่งที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตไปแล้ว นั้น

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่ม/ฝ่ายต่าง ๆ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิกคำสั่งกองการเจ้าหน้าที่ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และแต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริต โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|----------------|
| ๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายสนธิวัฒน์ เศรษฐรัมย์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง | คณะทำงาน |
| ๓. นางสมกิจ วิริยะนันท์กุล
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวพุดดา จารีกจินตตามณี
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวชลธิชา จันทร์ผดุงจิต
นิติกรชำนาญการ
กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวสุทัศนีย์ บุญขำ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ | คณะทำงาน |

- | | |
|---|---------------------------------|
| ๗. นายวีระพล สิริธัญชาติ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
กลุ่มวางแผนอัตรากำลังคน | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวดวงกมล กฤตสัมพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะทำงานและ
เลขานุการ |
| ๙. นางสาวกมลวรรณ กฤตสัมพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. ส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมกับหน่วยงาน สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของกองการเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งดำเนินการขับเคลื่อนงานให้เป็นไปตามแผนดังกล่าว
 ๓. ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของกองการเจ้าหน้าที่
 ๔. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

Lot

นางสาววิญญูเรือน นงคองรัมย์
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เอกสารแนบ ๔

การประเมิน “องค์กรคุณธรรม”

ระดับขององค์กรคุณธรรม องค์กรคุณธรรมแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 องค์กรส่งเสริมคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรได้ร่วมกันส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร โดยมีการร่วมกันประกาศเจตนารมณ์และกำหนดเป้าหมาย ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ รวมทั้งร่วมกันจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด

ระดับที่ 2 องค์กรพัฒนาคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับส่งเสริมคุณธรรม มีการดำเนินงานตามแผนอย่างได้มาตรฐาน จนประสบผลสำเร็จในระดับหนึ่งมีการประเมินผล มีการปรับปรุงหรือพัฒนา และมีการทบทวนหรือถอดบทเรียนจากการดำเนินงาน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี

ระดับที่ 3 องค์กรคุณธรรมต้นแบบ หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับพัฒนาคุณธรรม จนประสบผลสำเร็จทำให้องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น และองค์กรมีการรวบรวมจัดทำองค์ความรู้จากผลสำเร็จการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จในการดำเนินงาน และมีความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม การประเมินองค์กรคุณธรรม เป็นกระบวนการสำคัญในการส่งเสริมพัฒนา และยกระดับองค์กร เพื่อเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมและมีมาตรฐานเดียวกัน แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ องค์กรระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง การประเมินแบ่งเป็น ๓ ระดับ ๙ ตัวชี้วัด ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม เป็นการประเมินกระบวนการพัฒนา ต้องดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ ในแต่ละข้อต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ข้อละ ๑ คะแนน รวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม เป็นการประเมินการดำเนินงานตามแผน ต้องดำเนินการข้อ ๑ - ๖ ทุกข้อ ในแต่ละข้อต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ เป็นการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง ต้องดำเนินการทุกข้อ ตั้งแต่ ข้อ ๑ - ๙ ในแต่ละข้อต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน

ส่วนที่ ๒ องค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่าในส่วนกลาง การประเมินแบ่งเป็น ๓ ระดับ โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ๙ ตัวชี้วัด แต่ให้ใช้ผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า มาเป็นฐานในการคำนวณ ว่าองค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่าจะมีผลการประเมินเป็นระดับใด ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ที่ประเมินได้ในระดับ “ส่งเสริมคุณธรรม” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ % ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ทั้งหมด

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ที่ประเมินได้ในระดับ “พัฒนาคุณธรรม” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๕ % ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ทั้งหมด

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ที่ประเมินได้ในระดับ “คุณธรรมต้นแบบ” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ % ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ทั้งหมด

แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนัก/กองหรือเทียบเท่า.....กองการเจ้าหน้าที่.....

ชื่อผู้ประสานงานหลัก (สำนัก/กองหรือเทียบเท่า).....นางสาวดวงกมล กฤตสัมพันธ์.....สังกัด.....กองการเจ้าหน้าที่.....

เบอร์โทรศัพท์.....๐ ๒๒๘๑ ๔๑๖๘.....e-mail :hr.labob@gmail.com.....

จำนวนผู้บริหารและสมาชิกในสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด จำนวน.....๖๕.....คน

การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
การประเมินระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม (ข้อ ๑ - ๓)						
การประเมินกระบวนการพัฒนา						
๑) องค์กรมีการประกาศ เจตนารมณ์ร่วมกัน ที่จะขับเคลื่อนองค์กร ให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรม ทางศาสนา หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และ คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	จำนวนผู้บริหารและ บุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศ เจตนารมณ์ โดยทำ เป็นลายลักษณ์อักษร	จำนวนผู้บริหารและ บุคลากรในองค์กร ๖๐ - ๗๙.๙๙ % ขึ้นไป ร่วมประกาศ เจตนารมณ์ โดยทำ เป็นลายลักษณ์อักษร	จำนวนผู้บริหารและ บุคลากรในองค์กร ๔๐ - ๕๙.๙๙ % ขึ้นไป ร่วมประกาศ เจตนารมณ์ โดยทำ เป็นลายลักษณ์อักษร	จำนวนผู้บริหารและ บุคลากรในองค์กร น้อยกว่า ๔๐% ร่วมประกาศ เจตนารมณ์ โดยทำ เป็นลายลักษณ์อักษร	๓	กองการเจ้าหน้าที่มีการประกาศ เจตนารมณ์ร่วมกันของบุคลากร ในสังกัด โดยมีรายชื่อผู้เข้าร่วม ประกาศเจตนารมณ์และลงนาม เป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน ๖๕ คน คิดเป็น ๑๐๐% ของบุคลากรในสังกัด กองการเจ้าหน้าที่ โดยมีหลักฐาน ดังนี้ - ประกาศกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ เรื่อง เจตนารมณ์ การเป็นองค์กรคุณธรรม ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
						- รายชื่อบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ ร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กร คุณธรรม ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)
๒) องค์กรมีการกำหนด เป้าหมาย จาก “ปัญหา ที่ยากแก่” และ “ความ ดีที่ยากทำ” ที่สอดคล้อง กับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และ คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	มีการกำหนดเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับ หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	มีการกำหนดเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับ หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	มีการกำหนดเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับ หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	ไม่มีการกำหนด เป้าหมาย	๓	- ประกาศกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ เรื่อง เจตนารมณ์ การเป็นองค์กรคุณธรรม ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)
๓) องค์กรมีการจัดทำ แผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมี ส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	- มีการจัดทำแผน การดำเนินงานตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมาย หน่วยงานและ บุคลากรรับผิดชอบ การดำเนินงาน และ	- มีการจัดทำแผน การดำเนินงานตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมาย หน่วยงานและ บุคลากรรับผิดชอบ การดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผน การดำเนินงานตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๒ และ	- ไม่มีการจัดทำ แผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	๓	- แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และป้องกัน การทุจริตของกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒) - คำสั่งกองการเจ้าหน้าที่ ที่ ๑/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ส่งเสริมคุณธรรมและป้องกัน

การประเมินองค์กร คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	หลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
	- มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการหรือ คณะทำงานรับผิดชอบ การดำเนินงาน					การทุจริต ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)
การประเมินระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม (ข้อ ๑ - ๖)						
การประเมินกระบวนการพัฒนาและการดำเนินงานตามแผน						
๔) องค์กรมีผลสำเร็จของ การดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๓	มีการดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป	มีการดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๖๐ - ๖๙.๙๙% ขึ้นไป	มีการดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๓ และมี ผลสำเร็จ ๕๐ - ๕๙.๙๙% ขึ้นไป	มีการดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ น้อยกว่า ๕๐%	๑	- ผลการดำเนินงานตามแผน ปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกองการเจ้าหน้าที่ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗) โดยในแผนมีจำนวน ๑๑ โครงการ/ กิจกรรม ซึ่งโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเสร็จแล้ว จำนวน ๖ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็น ๕๔.๕๕% (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔)
รวมคะแนน					๑๐	

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายงาน

(นางสาวขวัญเรือน มงคลสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เอกสารแนบ ๑



ประกาศกองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง เจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรม

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม จึงได้ส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกของบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” โดยน้อมนำหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และรักษาสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทยที่งดงาม เพื่อให้เกิดการบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามธรรมาภิบาลนำไปสู่การเป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรม

กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงขอประกาศเจตนารมณ์ว่า ผู้บริหารและบุคลากรจะร่วมกันขับเคลื่อนให้กองการเจ้าหน้าที่เป็นองค์กรคุณธรรม ภายใต้คุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” โดยมี “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. การใช้ทรัพยากร/วัสดุสำนักงานฟุ่มเฟือย
 ๒. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เป็นองค์กรน่าอยู่ น่าทำงาน
- ความดีที่อยากทำ

๑. มีความจงรักภักดี และเทิดทูนสถาบันหลัก อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติ

หน้าที่

๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบและเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก

๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องตามหลักกฎหมาย มีวินัย และไม่ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปในทางมิชอบเพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๕. มีค่านิยมและทัศนคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ความเสียสละ มีจิตสาธารณะ และคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน









ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗





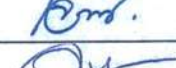
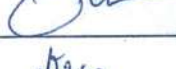
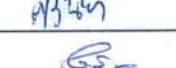
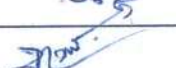


(นางสาวขวัญเรือน มงคลสวัสดิ์)






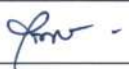

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่









สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายชื่อบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่
ร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม ลงวันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗




ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวขวัญเรือน มงคลสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	
๒	นางวลีพร นนทิการ	นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ	
กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล			
๓	นายกุลพล รัตนโสภณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๔	นางสาวลลนา นาชัยรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๕	นางสาวดวงกมล กฤตสัมพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๖	นางสาวกมลวรรณ กฤตสัมพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๗	นายธเนศ แก้วจันทาร	บุคลากร	
๘	นางสาวนิตยา ชัยสว่าง	บุคลากร	





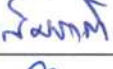





ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม			
๙	นางสาวยุพิน สวยงาม	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๑๐	นางสาวสุชัญญา โพธิ์ธิดาทอง	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๑๑	นางนุสรุ สุธพันธ์ถาวร	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๑๒	นางสาวศิริกุล ประเสริฐเวชรัตน์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๑๓	นางสาวเจนจิรา รวย	นิติกรชำนาญการ	
๑๔	นางสาวอรพร วงศ์แสงเอี่ยม	นิติกรชำนาญการ	
๑๕	นางสาวศรันยา แรงกุล	นิติกรชำนาญการ	
๑๖	นางสาวชลธิชา จันทร์ผดุงจิต	นิติกรชำนาญการ	
๑๗	นายบุญเจริญ ค่ายใส	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๘	นายศุภโชค หนูทวน	นิติกร	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง			
๑๙	นางสาววิรัตน์ ชัยผาดิกานต์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ พิเศษ	
๒๐	นายสนธิวัฒน์ เศรษฐรัมย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ พิเศษ	
๒๑	นางสาวจินตนา กระจ่างวัน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๒๒	นางสาวปัทมา อ่ำอิม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๒๓	นางสาวนิตา เปรมปัญญา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๒๔	นางสาวกนกอร เทียนปัญญา	บุคลากร	
๒๕	นางสาวเสาวรส คำพิมูล	บุคลากร	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ			
๒๖	นางสาวกนกวลี เตชมนีแดง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ พิเศษ	
๒๗	นางสาวอารัตน์ ขอชั้นกลาง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๒๘	นางสาวหิรัญพร นุกิจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๒๙	นางสาวพุดดา จารีกจินตามณี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๓๐	นายเดชนรงค์ ชัยสม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๓๑	นางสาวสุพัตรา ไทยโคกสี	บุคลากร	
๓๒	นางสาวจิราภรณ์ ทองพิมล	บุคลากร	
๓๓	นางสาวมัทธนา สืบทับ	บุคลากร	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
กลุ่มวางแผนอัตรากำลังคน			
๓๔	นางพัชรพร แหยมวิเชียร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ พิเศษ	
๓๕	นางวราฐิณี พงศ์โรจน์เผ่า	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ พิเศษ	
๓๖	นายณัฐวุฒิ ทุมทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๓๗	นางสาวสตัปพร คชศักดิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๓๘	นายพงษ์เทพ จิตหาญ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๓๙	นายคงเอก พรหมมณี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๔๐	นางสาวนิภาพร มังคละ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๔๑	นายวีระพล สิริธัญชาติ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๔๒	นางสาวโชติณัฐ เกษมณี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๔๓	นางสาวพรรณทิพย์ สาทศรี	บุคลากร	
๔๔	นางสุนทรีย์ สุปัญญา	บุคลากร	
๔๕	นางสาวเจนจิรา ลัดดาวารกรณ์	บุคลากร	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์			
๔๖	นางสาวกันยารัตน์ เสวตนันท์กุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ พิเศษ	
๔๗	ว่าที่ ร.ต.ยุทธพล จันทร์ปัญญา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๔๘	นางสาวสุทัศนาศา บุญขำ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สุทัศนาศา
๔๙	นางสาวจิราพร ทองทา	บุคลากร	จิราพร
๕๐	นายสุทธิพงษ์ จันทาศรี	เจ้าพนักงานธุรการ	
๕๑	นางสาวจุฑารัตน์ สอนมาลา	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	จุฑารัตน์
๕๒	นางสาวลักขณา บำรุง	เจ้าหน้าที่สวัสดิการ	ลักขณา
๕๓	นางสาวกมลชนก ทองสุข	เจ้าหน้าที่สวัสดิการ	กมลชนก
๕๔	นายศุภณัฒม์ ชัยสุภา	นิติกร	ศุภณัฒม์
๕๕	นายตะวัน คำคง	นิติกร	ตะวัน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ฝ่ายบริหารทั่วไป			
๕๖	นางสาวนิภากร ดำนิล	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๕๗	นางสมกิจ วิริยะนันท์กุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๕๘	นางสาวณัฐกานต์ สุราเลิศ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๕๙	นางสาวสุภารัตน์ กลางคำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๖๐	นายเข้มชาติ นาคคำ	พนักงานพิมพ์ระดับ ส๔	
๖๑	นางสาวสุรรัตน์ เอียงสันเทียะ	เจ้าหน้าที่ประสานงาน	
๖๒	นางสาวชिरาภรณ์ สอนอาจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๖๓	นายพิสุทธิ์ กริ่งสัมฤทธิ์	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	
๖๔	นางสาวอัมพร ช่างเรือน	เจ้าหน้าที่พัสดุ	
๖๕	นายนริศ ศรีสอน	พนักงานจ้างเหมา	

เอกสารแนบ ๒

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	กลุ่ม/ฝ่ายที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			
				ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๗)
๑. กิจกรรมส่งเสริมการนำหลักคุณธรรมมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน	เพื่อส่งเสริมให้ผู้ที่สนใจนำหลักคุณธรรมมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน	กลุ่มสวัสดิการฯ	๑ กิจกรรม			✓	
๒. กิจกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นและพนักงานราชการดีเด่น	เพื่อยกย่องชมเชยบุคลากรภายใน สป.กษ. และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ	กลุ่มสวัสดิการฯ	๑ กิจกรรม		✓	✓	
๓. กิจกรรมจิตอาสา	เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์หรือมีความรับผิดชอบต่อสังคม	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย	๒ กิจกรรม	✓	✓	✓	
๔. กิจกรรมคัดเลือกและยกย่องเชิดชูบุคคลและกลุ่ม/ฝ่าย ที่เป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร	เพื่อเป็นการประกาศยกย่องเชิดชูบุคคลและกลุ่ม/ฝ่าย ที่เป็นแบบอย่างที่ดี	ฝ่ายบริหารฯ	๑ กิจกรรม			✓	
๕. กิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	เพื่อเป็นการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย	๒ กิจกรรม	✓		✓	
๖. กิจกรรมสืบสานประเพณีและดำรงไว้ซึ่งวิถีวัฒนธรรมไทย	เพื่อสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของไทย	ฝ่ายบริหารฯ	๒ กิจกรรม	✓	✓	✓	
๗. กิจกรรมการพัฒนาความรู้เฉพาะด้านให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านวินัย	เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้เฉพาะด้านเพื่อป้องกันการทุจริต	กลุ่มวินัยฯ	๑ ครั้ง		✓		

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	กลุ่ม/ฝ่ายที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			
				ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๗)
๘. กิจกรรมการตั้งปณิธานความดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะ สร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัว องค์กร ชุมชน และประเทศชาติ	ฝ่ายบริหารฯ	๑ ครั้ง		✓	✓	
๙. กิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	เพื่อเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน	กลุ่มพัฒนาระบบฯ	๑ ครั้ง		✓		
๑๐. กิจกรรมการปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและการปฏิบัติงาน	เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและการปฏิบัติงานของบุคลากร	ฝ่ายบริหารฯ	๓ กิจกรรม		✓	✓	
๑๑. กิจกรรมการรายงานข้อมูลการดำเนินการทางวินัยและสรุปองค์ความรู้	เพื่อให้มีการรายงาน ติดตาม การดำเนินการทางวินัยอย่างต่อเนื่อง	กลุ่มวินัยฯ	๗ ครั้ง	✓	✓	✓	

เอกสารแนบ ๓



คำสั่งกองการเจ้าหน้าที่

ที่ ๑ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริต

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามกลไกการขับเคลื่อนตามกรอบแนวทางของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประกอบกับกองการเจ้าหน้าที่ได้มีคำสั่งที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตไปแล้ว นั้น

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่ม/ฝ่ายต่าง ๆ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิกคำสั่งกองการเจ้าหน้าที่ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และแต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริต โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|----------------|
| ๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายสนธิวัฒน์ เศรษฐรัมย์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง | คณะทำงาน |
| ๓. นางสมกิจ วิริยะนันท์กุล
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวพุดดา จารีกจินตตามณี
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวชลธิชา จันทร์ผดุงจิต
นิติกรชำนาญการ
กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวสุทัศนีย์ บุญขำ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ | คณะทำงาน |

- | | |
|---|---------------------------------|
| ๗. นายวีระพล สิริธัญชาติ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
กลุ่มวางแผนอัตรากำลังคน | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวดวงกมล กฤตสัมพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะทำงานและ
เลขานุการ |
| ๙. นางสาวกมลวรรณ กฤตสัมพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. ส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมกับหน่วยงาน สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของกองการเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งดำเนินการขับเคลื่อนงานให้เป็นไปตามแผนดังกล่าว
 ๓. ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของกองการเจ้าหน้าที่
 ๔. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

Lot

นางสาววิญญูเรือน นงคองรัมย์
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เอกสารแนบ ๔

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ.....กองการเจ้าหน้าที่.....

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน					**การปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงาน
	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	*องค์ความรู้	
๑. กิจกรรมส่งเสริมการนำ หลักคุณธรรมมาเป็นแนวทาง ในการดำเนินชีวิตและการ ปฏิบัติงาน	๑ กิจกรรม	บุคลากรในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ กิจกรรม ดังนี้ ๑. กิจกรรมส่งเสริม พระพุทธศาสนาเนื่องในวันมาฆบูชา หนึ่งปีนไตร่ร่วมใจ สป.กษ. “ทำบุญ ฟังธรรม จิตใจเบิกบาน” ณ วัด สุทัศน์เทพวรารามราชวรมหาวิหาร ถนนบำรุงเมือง แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔.๑	-	กกจ./ กลุ่มสวัสดิการฯ	ได้มีการจัดทำ องค์ความรู้ที่ได้ มาจากการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม ตามแผน การดำเนินงาน	

ผลการดำเนินงาน						**การปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงาน
โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	*องค์ความรู้	
๒. กิจกรรมการคัดเลือก ข้าราชการพลเรือนดีเด่นและ พนักงานราชการดีเด่น	๑ กิจกรรม	<p>ผลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือน ดีเด่นและพนักงานราชการดีเด่น ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ข้าราชการพลเรือนดีเด่นของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ราย ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> ๑) นางสาวฉัตรทิพย์ เรืองจันทร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สถาบันเกษตรราธิการ ๒) นางสาวกุลชญา พัฒนกุล ตระกูล นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ สำนักตรวจ ราชการ ● พนักงานราชการดีเด่นของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ราย ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> ๑) นางสาวศิริมา พัฒนพันธ์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน สำนักงานเกษตร และสหกรณ์จังหวัดระนอง ๒) นายอริวัฒน์ วงษ์มัน เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน สำนักงานเกษตร และสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น 	-	กกจ./ กลุ่มสวัสดิการฯ		

ผลการดำเนินงาน						**การปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงาน
โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	*องค์ความรู้	
		๓) นางนลินรัตน์ เหล่ารัตเดชา เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน สำนักงานเกษตร และสหกรณ์จังหวัดแพร่ ๔) นายมาโนช จินดาดวง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน สำนักงานเกษตร และสหกรณ์จังหวัดสงขลา ๕) นางกรรณิการ์ กาจันทร์ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล สำนักงาน เกษตรและสหกรณ์จังหวัด เพชรบูรณ์ ๖) นางสาวจิรัฐติกาล ทวีบุญ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน สำนักงานเกษตร และสหกรณ์จังหวัดหนองคาย กองการเจ้าหน้าที่ได้มีการยกย่อง เชิดชูเกียรติและเผยแพร่เกียรติคุณ ให้แก่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็น ข้าราชการพลเรือนดีเด่นและ พนักงานราชการดีเด่นของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้ ๑. จัดทำโปสเตอร์ข้าราชการ พลเรือนดีเด่นและพนักงานราชการ ดีเด่นของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ..				

ผลการดำเนินงาน						**การปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงาน
โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	*องค์ความรู้	
		๒๕๖๖ และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ อาคาร ๑ กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ ๒. จัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ ยกย่องเขตชูเกียรติและเผยแพร่ เกียรติคุณข้าราชการพลเรือนดีเด่น และพนักงานราชการดีเด่นของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔.๒				

ผลการดำเนินงาน						**การปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงาน
โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	*องค์ความรู้	
๓. กิจกรรมจิตอาสา	๒ กิจกรรม	บุคลากรในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา จำนวน ๔ กิจกรรม ดังนี้ ๑. กิจกรรมจิตอาสาพัฒนา “เราทำความดีด้วยหัวใจ” ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ ภายใต้แนวคิด “ของเก่า เราขอ ส่งต่อมูลนิธิ กระจกเงา” เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ มูลนิธิกระจกเงา แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ซึ่งกองประสานงานโครงการ พระราชดำริเป็นผู้ดำเนินการ ๒. กิจกรรมปฏิบัติปันสุข สป.กษ. ส่งรักผ่านอักษรเบรลล์ เพื่อนำไป บริจาค ณ ศูนย์เทคโนโลยี การศึกษาเพื่อคนตาบอด อำเภอ ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ซึ่งสำนักพัฒนาระบบบริหารเป็น ผู้ดำเนินการ ๓. กิจกรรมการบริจาคโลหิต ๓.๑ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์	-	กกจ./ ทุกกลุ่ม/ฝ่าย		

ผลการดำเนินงาน						**การปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงาน
โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	*องค์ความรู้	
		๓.๒ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมไชยรงค์ ชูชาติ สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ๔. กิจกรรมบริจาคอาหารสัตว์ ณ มูลนิธิบ้านสงเคราะห์สัตว์พิการ (ปากเกร็ด) เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔.๓				


ผลการดำเนินงาน						**การปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงาน
โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	*องค์ความรู้	
๔. กิจกรรมคัดเลือกและยกย่อง เชิดชูบุคคลและกลุ่ม/ฝ่าย ที่เป็น แบบอย่างที่ดีขององค์กร	๑ กิจกรรม	ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากยังไม่ถึงกำหนดระยะเวลาดำเนินการ	-	กกจ./ ฝ่ายบริหารฯ		
๕. กิจกรรมเทิดทูน สถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	๒ กิจกรรม	บุคลากรในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรมเทิดทูน สถาบัน ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ จำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้ ๑. กิจกรรมกฐินพระราชทาน เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ วัดศรีสุदारามวรวิหาร แขวง บางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ๒. กิจกรรมพิธีถวาย ความจงรักภักดีและสำนึก ในพระมหากรุณาธิคุณแต่สมเด็จพระ พระนิษัฐานิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ บริเวณด้านหน้า อาคาร ๑ กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔.๔	-	กกจ./ ทุกกลุ่ม/ฝ่าย		

ผลการดำเนินงาน						**การปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงาน
โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	*องค์ความรู้	
๖. กิจกรรมสืบสานประเพณี และดำรงไว้ซึ่งวิถีวัฒนธรรมไทย	๒ กิจกรรม	บุคลากรในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรมสืบสานประเพณี และดำรงไว้ซึ่งวิถีวัฒนธรรมไทย จำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้ ๑. กิจกรรมใส่บาตรข้าวสาร อาหารแห้ง ณ กระทรวงเกษตร และสหกรณ์ เนื่องในโอกาสวันขึ้น ปีใหม่ มกราคม ๒๕๖๗ ๒. กิจกรรมสงฆ์พระและรดน้ำ ดำหัวผู้อำนวยการ กองการเจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ ณ กองการ เจ้าหน้าที่ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔.๕	-	กกจ./ ฝ่ายบริหารฯ		

ผลการดำเนินงาน						**การปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงาน
โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	*องค์ความรู้	
๗. กิจกรรมการพัฒนาความรู้ เฉพาะด้านให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านวินัย	๑ ครั้ง	ข้าราชการของกลุ่มวินัยและ เสริมสร้างระบบคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ เข้าร่วม การพัฒนาความรู้เฉพาะด้าน จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้ ๑. นางสาวศรinya แรงกุศล ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมาย ภาครัฐ ระดับชำนาญการขึ้นไป รุ่นที่ ๓๔ ของสำนักงาน คณะกรรมการกฤษฎีกา ระหว่าง วันที่ ๓๐ มกราคม - ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลปรีนเซส ๒. นางสาวชลธิชา จันทร์ผดุงจิต และนายศุภโชค หนูทวน ได้เข้าร่วม การฝึกอบรมโครงการเสริมสร้าง หลักปฏิบัติราชการที่ดีจาก คำวินิจฉัยของศาลปกครอง และการให้ความรู้เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ของศาลปกครองและการใช้ สิทธิทางศาล ของสำนักงานศาล ปกครองนครศรีธรรมราช ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หัวข้อ “การควบคุมความชอบด้วย กฎหมายของการดำเนินการ	-	กกจ./ กลุ่มวินัยฯ		

ผลการดำเนินงาน						**การปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงาน
โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	*องค์ความรู้	
		<p>ทางวินัย” เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ผ่านระบบออนไลน์</p> <p>๓. นางสาวชลธิชา จันทร์ผดุงจิต และนายศุภโชค หนูทวน ได้เข้าร่วม การฝึกอบรมโครงการเสริมสร้าง หลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำ วินิจฉัยของศาลปกครองและการให้ ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของ ศาลปกครองและการใช้สิทธิทาง ศาล ของสำนักงานศาลปกครอง อุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หัวข้อ “โทษทางวินัย ไม่ชอบใจแต่ชอบด้วยกฎหมาย” เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ผ่านระบบออนไลน์</p>				

ผลการดำเนินงาน						**การปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงาน
โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	*องค์ความรู้	
๘. กิจกรรมการตั้งปณิธาน ความดีของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	๑ ครั้ง	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรมการตั้งปณิธาน ความดี และอยู่ระหว่าง ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรายงาน ผลการปฏิบัติตนตามที่ได้ ตั้งปณิธานความดีไว้ตามระยะเวลา ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กำหนด	-	กกจ./ ฝ่ายบริหารฯ		

ผลการดำเนินงาน						**การปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงาน
โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	*องค์ความรู้	
๙. กิจกรรมการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับแผน การดำเนินงานด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑ ครั้ง	ดำเนินการเผยแพร่แผนกลยุทธ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี ๒๕๖๗ ผ่านทางเว็บไซต์กองการ เจ้าหน้าที่ (https://www.opsmoac.go.th/hr-action_plan-preview-๕๖๑๑๙๑๗๙๑๘๐๖) 	-	กกจ./ กลุ่มพัฒนา ระบบฯ		

ผลการดำเนินงาน						**การปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงาน
โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	*องค์ความรู้	
๑๐. กิจกรรมการปรับปรุง สภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรมและการ ปฏิบัติงาน	๓ กิจกรรม	ดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อม ให้เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและ การปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีพื้นที่ สำหรับใช้งาน จำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้ ๑. มีพื้นที่สำหรับใส่กระดาษเพื่อใช้ ๒ หน้า ๒. มีพื้นที่สำหรับแยกขยะรีไซเคิล และอยู่ระหว่างการดำเนินกิจกรรม ๕ ส รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔.๖	-	กกจ./ ฝ่ายบริหารฯ		ได้มีการปรับเปลี่ยนกิจกรรม จากเดิมกิจกรรมมีมุมยิ้มถูกผ้า เป็นกิจกรรม ๕ ส เพื่อให้สอดคล้อง กับปัญหาที่อยากแก้ “ปรับปรุง สภาพแวดล้อมให้เป็นองค์กรน่าอยู่ น่าทำงาน” ตามที่ได้มีการประกาศ เจตนารมณ์

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน					**การปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงาน
	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	*องค์ความรู้	
๑๑. กิจกรรมการรายงานข้อมูล การดำเนินการทางวินัยและสรุปล องค์ความรู้	๗ ครั้ง	ดำเนินการรายงานข้อมูล การดำเนินการทางวินัยของ สป.กษ. ผ่านระบบรายงาน ข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐกระทำ การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ของสำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนเมษายน ๒๕๖๗ จำนวน ๗ ครั้ง	-	กกจ./ กลุ่มวินัยฯ		ได้มีการปรับปรุงเป้าหมาย/ตัวชี้วัด จากเดิมจำนวน ๙ ครั้ง เป็นจำนวน ๗ ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับ การรายงานผลตามระยะเวลา ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กำหนด เนื่องจากการรายงาน ข้อมูลการดำเนินการทางวินัยของ สป.กษ. ผ่านระบบจะมีการรายงาน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

หมายเหตุ : *องค์ความรู้ คือ มีการถอดบทเรียนหรือองค์ความรู้ที่ได้มาจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน

**การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงาน จากผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมหน่วยงานมีการทบทวนการดำเนินงานโดยมีประเด็น/เรื่องที่ต้องปรับปรุงหรือพัฒนาเพื่อให้ผลสำเร็จของโครงการบรรลุตามเป้าหมายเพิ่มมากขึ้น

เอกสารแนบ ๔.๑

กิจกรรมส่งเสริมการนำหลักคุณธรรมมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน

๑. กิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในวันมาฆบูชา หนึ่งปีนไตร่วมใจ สป.กษ. “ทำบุญ ฟังธรรม จิตใจเบิกบาน”



เอกสารแนบ ๔.๒

กิจกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นและพนักงานราชการดีเด่น

ผลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นและพนักงานราชการดีเด่นของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้าราชการพลเรือนดีเด่นของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ราย ได้แก่

๑) นางสาวฉัตรทิพย์ เรืองจันทร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สถาบันเกษตรวิชาการ

๒) นางสาวกุลชญา พัฒนกุลตระกูล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักตรวจ

ราชการ

พนักงานราชการดีเด่นของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ราย ได้แก่

๑) นางสาวศิริมา พัฒนพันธ์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์

จังหวัดระนอง

๒) นายอริวัฒน์ วงษ์มัน เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์

จังหวัดขอนแก่น

๓) นางนลินรัตน์ เหล่ารัตเดชา เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานเกษตรและ

สหกรณ์จังหวัดแพร่

๔) นายมานิช จินดาตวง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์

จังหวัดสงขลา

๕) นางกรรณิการ์ กาจันทร์ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

เพชรบูรณ์

๖) นางสาวจิรัฐติกาล ทวีบุญ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์

จังหวัดหนองคาย

กองการเจ้าหน้าที่ได้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติและเผยแพร่เกียรติคุณให้แก่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นและพนักงานราชการดีเด่นของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. จัดทำโปสเตอร์ข้าราชการพลเรือนดีเด่นและพนักงานราชการดีเด่นของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ อาคาร ๑ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ข้าราชการพลเรือนดีเด่น

ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2566



นางสาวสิริตรทิพย์ เรืองจันทร์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สถานีวิทยุกระจายเสียง



นางสาวนุชชญา พงษ์นุกุลตระกูล
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักตรวจราชการ

พนักงานราชการดีเด่น

ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2566



นางสาวสิริริตา พงษ์พันธ์
เจ้าหน้าที่โครงการนโยบายและแผน
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง



นายศศิธรรัตน์ วงษ์ชัย
เจ้าหน้าที่โครงการนโยบายและแผน
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น



นางนันทิยา แซ่ตั้งเขา
เจ้าหน้าที่โครงการนโยบายและแผน
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแพร่



นายนาถพงษ์ จิตกวาง
เจ้าหน้าที่โครงการนโยบายและแผน
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา



นางศศิธรณิการ์ ภาทินทร์
เจ้าหน้าที่สถิติข้อมูล
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดหนองคาย



นางสาวจิรดิภา จิตกวาง
เจ้าหน้าที่โครงการนโยบายและแผน
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดหนองคาย

๒. จัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ ยกย่องเชิดชูเกียรติและเผยแพร่เกียรติคุณข้าราชการพลเรือนดีเด่นและพนักงานราชการดีเด่นของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ขอแสดงความยินดีกับข้าราชการพลเรือนดีเด่นและพนักงานราชการดีเด่น

ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2566



นางสาวสิริริตา พงษ์พันธ์
เจ้าหน้าที่โครงการนโยบายและแผน
สำนักงานระยอง



นายศศิธรรัตน์ วงษ์ชัย
เจ้าหน้าที่โครงการนโยบายและแผน
สำนักงานขอนแก่น



นางนันทิยา แซ่ตั้งเขา
เจ้าหน้าที่โครงการนโยบายและแผน
สำนักงานแพร่



นายนาถพงษ์ จิตกวาง
เจ้าหน้าที่โครงการนโยบายและแผน
สำนักงานสงขลา



นางศศิธรณิการ์ ภาทินทร์
เจ้าหน้าที่สถิติข้อมูล
สำนักงานหนองคาย



นางสาวจิรดิภา จิตกวาง
เจ้าหน้าที่โครงการนโยบายและแผน
สำนักงานหนองคาย

เอกสารแนบ ๔.๓

กิจกรรมจิตอาสา

๑. กิจกรรมจิตอาสาพัฒนา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



๒. กิจกรรมปฏิบัติทึนปึนสุข สป.กษ. สั่่งรั้กฝ่านอักษรเบรลล์





๓. กิจกรรมการบริจาคโลหิต





๔. กิจกรรมบริจาคอาหารสัตว์ ณ มูลนิธิบ้านสงเคราะห์สัตว์พิการ (ปากเกร็ด) เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



เอกสารแนบ ๔.๔

กิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๑. กิจกรรมกฐินพระราชทาน เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ วัดศรีสุदारาม วรวิหาร แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร



๒. กิจกรรมพิธีถวายความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณแต่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ บริเวณด้านหน้า อาคาร ๑ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



เอกสารแนบ ๔.๕

กิจกรรมสืบสานประเพณีและดำรงไว้ซึ่งวิถีวัฒนธรรมไทย

๑. กิจกรรมใส่บาตรข้าวสารอาหารแห้ง ณ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ มกราคม ๒๕๖๗



๒. กิจกรรมสงฆ์พระและรดน้ำดำหัวผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ ณ กองการเจ้าหน้าที่



เอกสารแนบ ๔.๖

กิจกรรมการปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและการปฏิบัติงาน

๑. มีพื้นที่สำหรับใส่กระดาษเพื่อใช้ ๒ หน้า

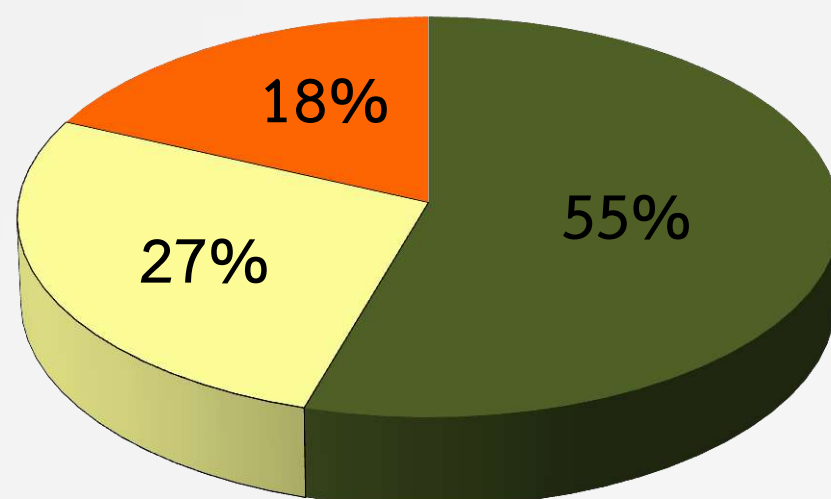


๒. มีพื้นที่สำหรับแยกขยะรีไซเคิล



องค์ความรู้

**องค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ
ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของกองการเจ้าหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**



- เสร็จแล้ว
- ดำเนินการตามแผน
- ยังไม่ถึงกำหนดระยะเวลาดำเนินการ

โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ						รวม โครงการ/ กิจกรรม	ข้อเสนอแนะ
	เสร็จแล้ว		อยู่ระหว่างการดำเนินการ					
			ดำเนินการตามแผน		ยังไม่ถึงกำหนด ระยะเวลา ดำเนินการ			
จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
11	6	54.55	3	27.27	2	18.18	11	ติดตามการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ที่อยู่ในแผน ให้เป็นไป ตามเป้าหมายที่วางไว้
รวมผลการใช้จ่ายงบประมาณทั้งหมด 0 บาท								

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	กลุ่ม/ฝ่าย ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			
				ไตรมาส 1 (ต.ค. – ธ.ค. 66)	ไตรมาส 2 (ม.ค. – มี.ค. 67)	ไตรมาส 3 (เม.ย. – มิ.ย. 67)	ไตรมาส 4 (ก.ค. – ก.ย. 67)
1. กิจกรรมส่งเสริมการนำหลักคุณธรรมมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน	เพื่อส่งเสริมให้ผู้ที่สนใจนำหลักคุณธรรมมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน	กลุ่มสวัสดิการฯ	1 กิจกรรม			/	
2. กิจกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นและพนักงานราชการดีเด่น	เพื่อยกย่องชมเชยบุคลากรภายใน สป.กษ. และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ	กลุ่มสวัสดิการฯ	1 กิจกรรม		/	/	
3. กิจกรรมจิตอาสา	เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์หรือมีความรับผิดชอบต่อสังคม	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย	2 กิจกรรม	/	/	/	
4. กิจกรรมคัดเลือกและยกย่องเชิดชูบุคคลและกลุ่ม/ฝ่ายที่เป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร	เพื่อเป็นการประกาศยกย่องเชิดชูบุคคลและกลุ่ม/ฝ่าย ที่เป็นแบบอย่างที่ดี	ฝ่ายบริหารฯ	1 กิจกรรม			/	
5. กิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	เพื่อเป็นการเทิดทูน สถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย	2 กิจกรรม	/		/	

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของกองการเจ้าหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	กลุ่ม/ฝ่าย ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			
				ไตรมาส 1 (ต.ค. – ธ.ค. 66)	ไตรมาส 2 (ม.ค. – มี.ค. 67)	ไตรมาส 3 (เม.ย. – มิ.ย. 67)	ไตรมาส 4 (ก.ค. – ก.ย. 67)
6. กิจกรรมสืบสานประเพณี และดำรงไว้ซึ่งวิถีวัฒนธรรมไทย	เพื่อสืบสานประเพณีและวัฒนธรรม อันดีงามของไทย	ฝ่ายบริหารฯ	2 กิจกรรม	/	/	/	
7. กิจกรรมการพัฒนาความรู้ เฉพาะด้าน ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านวินัย	เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนา ความรู้เฉพาะด้านเพื่อป้องกันการ ทุจริต	กลุ่มวินัยฯ	1 ครั้ง		/		
8. กิจกรรมการตั้งปณิธาน ความดีของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์	เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและปลูกฝัง ค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตในการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต พัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มี จิตสาธารณะ สร้างประโยชน์ให้แก่ ครอบครัว องค์กร ชุมชน และ ประเทศชาติ	ฝ่ายบริหารฯ	1 ครั้ง		/	/	
9. กิจกรรมการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร เกี่ยวกับแผนการ ดำเนินงานด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	เพื่อเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ การดำเนินงาน	กลุ่มพัฒนาระบบฯ	1 ครั้ง		/		

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของกองการเจ้าหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	กลุ่ม/ฝ่าย ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			
				ไตรมาส 1 (ต.ค. – ธ.ค. 66)	ไตรมาส 2 (ม.ค. – มี.ค. 67)	ไตรมาส 3 (เม.ย. – มิ.ย. 67)	ไตรมาส 4 (ก.ค. – ก.ย. 67)
10. กิจกรรมการปรับปรุงสภาพแวดล้อม ให้เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและการปฏิบัติงาน	เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและการปฏิบัติงานของบุคลากร	ฝ่ายบริหารฯ	3 กิจกรรม		/	/	
11. กิจกรรมการรายงานข้อมูลการดำเนินการทางวินัยและสรุปองค์ความรู้	เพื่อให้มีการรายงาน ติดตามการดำเนินการทางวินัยอย่างต่อเนื่อง	กลุ่มวินัยฯ	7 ครั้ง	/	/	/	

เอกสารแนบ ๕

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ.....กองการเจ้าหน้าที่.....
(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน					**การปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงาน
	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	*องค์ความรู้	
๑. กิจกรรมส่งเสริมการนำ หลักคุณธรรมมาเป็นแนวทาง ในการดำเนินชีวิตและการ ปฏิบัติงาน	๑ กิจกรรม	บุคลากรในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้ ๑. กิจกรรมส่งเสริม พระพุทธศาสนาเนื่องในวันมาฆบูชา หนึ่งปีนไตร่ร่วมใจ สป.กษ. “ทำบุญ ฟังธรรม จิตใจเบิกบาน” ณ วัด สุทัศน์เทพวรารามราชวรมหาวิหาร ถนนบำรุงเมือง แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๒. กิจกรรมพิธีเจริญพระพุทธมนต์ ตักบาตร และเวียนเทียน เนื่องใน วันวิสาขบูชา พุทธศักราช ๒๕๖๗ ณ พระอุโบสถวัดเบญจมบพิตรดุสิต วนาราม เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕.๑	-	กกจ./ กลุ่มสวัสดิการฯ	-	-

ผลการดำเนินงาน						**การปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงาน
โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	*องค์ความรู้	
๒. กิจกรรมการคัดเลือก ข้าราชการพลเรือนดีเด่นและ พนักงานราชการดีเด่น	๑ กิจกรรม	<p>ผลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือน ดีเด่นและพนักงานราชการดีเด่น ของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ข้าราชการพลเรือนดีเด่นของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ราย ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> ๑) นางสาวฉัตรทิพย์ เรืองจันทร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สถาบันเกษตรราธิการ ๒) นางสาวกุลชญา พัฒนกุล ตระกูล นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ สำนักตรวจ ราชการ ● พนักงานราชการดีเด่นของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ราย ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> ๑) นางสาวศิริมา พัฒนพันธ์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน สำนักงานเกษตร และสหกรณ์จังหวัดระนอง ๒) นายอธิวัฒน์ วงษ์มัน เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน สำนักงานเกษตร และสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น 	-	กกจ./ กลุ่มสวัสดิการฯ	-	-

ผลการดำเนินงาน						**การปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงาน
โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	*องค์ความรู้	
		๓) นางนลินรัตน์ เหล่ารัตเดชา เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน สำนักงานเกษตร และสหกรณ์จังหวัดแพร่ ๔) นายมาโนช จินดาดวง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน สำนักงานเกษตร และสหกรณ์จังหวัดสงขลา ๕) นางกรรณิการ์ กาจันทร์ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล สำนักงาน เกษตรและสหกรณ์จังหวัด เพชรบูรณ์ ๖) นางสาวจิรัฐติกาล ทวีบุญ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน สำนักงานเกษตร และสหกรณ์จังหวัดหนองคาย กองการเจ้าหน้าที่ได้มีการยกย่อง เชิดชูเกียรติและเผยแพร่เกียรติคุณ ให้แก่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็น ข้าราชการพลเรือนดีเด่นและ พนักงานราชการดีเด่นของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้ ๑. จัดทำโปสเตอร์ข้าราชการ พลเรือนดีเด่นและพนักงานราชการ ดีเด่นของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ.				

ผลการดำเนินงาน						**การปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงาน
โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	*องค์ความรู้	
		๒๕๖๖ และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ อาคาร ๑ กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ ๒. จัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ ยกย่องเขตชูเกียรติและเผยแพร่ เกียรติคุณข้าราชการพลเรือนดีเด่น และพนักงานราชการดีเด่นของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕.๒				

ผลการดำเนินงาน						**การปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงาน
โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	*องค์ความรู้	
๓. กิจกรรมจิตอาสา	๒ กิจกรรม	บุคลากรในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา จำนวน ๔ กิจกรรม ดังนี้ ๑. กิจกรรมจิตอาสาพัฒนา “เราทำความดีด้วยหัวใจ” ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ ภายใต้แนวคิด “ของเก่า เราขอ ส่งต่อมูลนิธิ กระจกเงา” เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ มูลนิธิกระจกเงา แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ซึ่งกองประสานงานโครงการ พระราชดำริเป็นผู้ดำเนินการ ๒. กิจกรรมปฏิบัติปันสุข สป.กษ. ส่งรักผ่านอักษรเบรลล์ เพื่อนำไป บริจาค ณ ศูนย์เทคโนโลยี การศึกษาเพื่อคนตาบอด อำเภอ ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ซึ่งสำนักพัฒนาระบบบริหารเป็น ผู้ดำเนินการ ๓. กิจกรรมการบริจาคโลหิต ๓.๑ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์	-	กกจ./ ทุกกลุ่ม/ฝ่าย	-	ได้มีการปรับเปลี่ยนเป้าหมาย/ ตัวชี้วัด โดยปรับจากเดิม ๒ กิจกรรม เป็น ๔ กิจกรรม

ผลการดำเนินงาน						**การปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงาน
โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	*องค์ความรู้	
		๓.๒ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมไชยรงค์ ชูชาติ สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ๓.๓ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ๔. กิจกรรมบริจาคอาหารสัตว์ ณ มูลนิธิบ้านสงเคราะห์สัตว์พิการ (ปากเกร็ด) เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕.๓				

ผลการดำเนินงาน						**การปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงาน
โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	*องค์ความรู้	
๔. กิจกรรมคัดเลือกและยกย่อง เชิดชูบุคคลและกลุ่ม/ฝ่าย ที่เป็น แบบอย่างที่ดีขององค์กร	๑ กิจกรรม	ดำเนินการจัดกิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากรที่ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และมีพฤติกรรมที่ตรง กับหัวข้อปณิธานความดีของกอง การเจ้าหน้าที่ ๑๐ ข้อ มากที่สุด จำนวน ๑ ท่าน และระดับกลุ่ม/ฝ่าย จำนวน ๑ กลุ่ม/ฝ่าย โดยกำหนดให้ หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย เสนอรายชื่อ เจ้าหน้าที่ในกลุ่ม/ฝ่าย จำนวน ๒ ท่าน ซึ่งเห็นว่าเป็นผู้ที่ทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้และให้บุคลากร สังกัดกองการเจ้าหน้าที่ร่วมโหวต ผ่าน Google Form ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ พร้อมทั้งมีการประกาศยกย่อง เชิดชู ภายในหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ ผ่านกลุ่ม Line กองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด คือ <u>นางสาว ดวงกมล กฤตสัมพันธ์</u> และกลุ่ม/ฝ่าย ที่ได้คะแนนสูงสุด คือ <u>กลุ่มวินัยและ เสริมสร้างระบบคุณธรรม</u> รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕.๔	-	กกจ./ ฝ่ายบริหารฯ	-	-


ผลการดำเนินงาน						**การปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงาน
โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	*องค์ความรู้	
๕. กิจกรรมเทิดทูน สถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	๒ กิจกรรม	บุคลากรในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรมเทิดทูน สถาบัน ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ จำนวน ๕ กิจกรรม ดังนี้ ๑. กิจกรรมกฐินพระราชทาน เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ วัดศรีสุदारามวรวิหาร แขวง บางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ๒. กิจกรรมพิธีถวาย ความจงรักภักดีและสำนึก ในพระมหากรุณาธิคุณแต่สมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ บริเวณด้านหน้า อาคาร ๑ กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ ๓. กิจกรรมลงนามถวาย พระพรเนื่องในวันฉัตรมงคล เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๔. โครงการเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธา พิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องใน โอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา	-	กกจ./ ทุกกลุ่ม/ฝ่าย	-	-

ผลการดำเนินงาน						**การปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงาน
โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	*องค์ความรู้	
		<p>๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ “กระทรวงเกษตรและสหกรณ์รวมใจปลูกหม่อน น้อมถวาย ๔๖ พรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี” เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p> <p>๕. กิจกรรมพิธีถวายเครื่องราชสักการะ วางพานพุ่ม และพิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ท้องสนามหลวง</p> <p>รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕.๕</p>				

ผลการดำเนินงาน						**การปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงาน
โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	*องค์ความรู้	
๖. กิจกรรมสืบสานประเพณี และดำรงไว้ซึ่งวิถีวัฒนธรรมไทย	๒ กิจกรรม	บุคลากรในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรมสืบสานประเพณี และดำรงไว้ซึ่งวิถีวัฒนธรรมไทย จำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้ ๑. กิจกรรมใส่บาตรข้าวสาร อาหารแห้ง ณ กระทรวงเกษตร และสหกรณ์ เนื่องในโอกาสวันขึ้น ปีใหม่ มกราคม ๒๕๖๗ ๒. กิจกรรมสรงน้ำพระและรดน้ำ คำหัวผู้อำนวยกา รกองการเจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ ณ กองการ เจ้าหน้าที่ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕.๖	-	กกจ./ ฝ่ายบริหารฯ	-	-

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน					**การปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงาน
	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	*องค์ความรู้	
๗. กิจกรรมการพัฒนาความรู้ เฉพาะด้านให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านวินัย	๑ ครั้ง	ข้าราชการของกลุ่มวินัยและ เสริมสร้างระบบคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ เข้าร่วม การพัฒนาความรู้เฉพาะด้าน จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้ ๑. นางสาวศรinya แรงกุล ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมาย ภาครัฐ ระดับชำนาญการขึ้นไป รุ่นที่ ๓๔ ของสำนักงาน คณะกรรมการกฤษฎีกา ระหว่าง วันที่ ๓๐ มกราคม – ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลปรีนเซส ๒. นางสาวชลธิชา จันทร์ผดุงจิต และนายศุภโชค หนูทวน ได้เข้าร่วม การฝึกอบรมโครงการเสริมสร้าง หลักปฏิบัติราชการที่ดีจาก คำวินิจฉัยของศาลปกครอง และการให้ความรู้เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ของศาลปกครองและการใช้ สิทธิทางศาล ของสำนักงานศาล ปกครองนครศรีธรรมราช ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หัวข้อ “การควบคุมความชอบด้วย กฎหมายของการดำเนินการ	-	กกจ./ กลุ่มวินัยฯ	-	ได้มีการปรับเปลี่ยนเป้าหมาย/ ตัวชี้วัด โดยปรับจากเดิม ๑ ครั้ง เป็น ๓ ครั้ง

ผลการดำเนินงาน						**การปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงาน
โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	*องค์ความรู้	
		ทางวินัย” เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ผ่านระบบออนไลน์ ๓. นางสาวชลธิชา จันทร์ผดุงจิต และนายศุภโชค หนูทวน ได้เข้าร่วม การฝึกอบรมโครงการเสริมสร้าง หลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำ วินิจฉัยของศาลปกครองและการให้ ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของ ศาลปกครองและการใช้สิทธิทาง ศาล ของสำนักงานศาลปกครอง อุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หัวข้อ “โทษทางวินัย ไม่ชอบใจแต่ชอบด้วยกฎหมาย” เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ผ่านระบบออนไลน์				

ผลการดำเนินงาน						**การปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงาน
โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	*องค์ความรู้	
๘. กิจกรรมการตั้งปณิธาน ความดีของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	๑ ครั้ง	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร กองการเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรม การตั้งปณิธานความดี โดยมีผู้เข้าร่วม กิจกรรม จำนวน ๔๖ คน รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕.๗	-	กกจ./ ฝ่ายบริหารฯ	-	-
๙. กิจกรรมการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับแผน การดำเนินงานด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑ ครั้ง	ดำเนินการเผยแพร่แผนกลยุทธ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี ๒๕๖๗ ผ่านทางเว็บไซต์กองการ เจ้าหน้าที่ (https://www.opsmoac.go.th/hr-action_plan-preview-๔๖๑๑๙๑๗๙๑๘๐๖) 	-	กกจ./ กลุ่มพัฒนา ระบบฯ	-	-

ผลการดำเนินงาน						**การปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงาน
โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	*องค์ความรู้	
๑๐. กิจกรรมการปรับปรุง สภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรมและการ ปฏิบัติงาน	๓ กิจกรรม	ดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อม ให้เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและ การปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีพื้นที่ สำหรับใช้งาน จำนวน ๓ กิจกรรม ดังนี้ ๑. มีพื้นที่สำหรับใส่กระดาษเพื่อใช้ ๒ หน้า ๒. มีพื้นที่สำหรับแยกขยะรีไซเคิล ๓. กิจกรรม ๕ ส รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕.๘	-	กกจ./ ฝ่ายบริหารฯ	-	ได้มีการปรับเปลี่ยนกิจกรรม จากเดิมกิจกรรมมีมุมยิ้มถุงผ้า เป็นกิจกรรม ๕ ส เพื่อให้สอดคล้อง กับปัญหาที่อยากแก้ “ปรับปรุง สภาพแวดล้อมให้เป็นองค์กรน่าอยู่ น่าทำงาน” ตามที่ได้มีการประกาศ เจตนารมณ์

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน					**การปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงาน
	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	*องค์ความรู้	
๑๑. กิจกรรมการรายงานข้อมูล การดำเนินการทางวินัยและสรุป องค์ความรู้	๗ ครั้ง	ดำเนินการรายงานข้อมูล การดำเนินการทางวินัยของ สป.กษ. ผ่านระบบรายงาน ข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐกระทำ การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ของสำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนเมษายน ๒๕๖๗ จำนวน ๗ ครั้ง รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕.๙	-	กกจ./ กลุ่มวินัยฯ	ได้มีการจัดทำ องค์ความรู้เรื่อง วินัย “รู้หรือไม่รู้ถูก กล่าวหา มีสิทธิ อะไรบ้าง” ใน ๒ รูปแบบ ได้แก่ ๑) Infographic และ ๒) บทความ และมีการเผยแพร่ องค์ความรู้ผ่าน ช่องทางสื่อสาร ได้แก่ ๑) เว็บไซต์ ของกองการ เจ้าหน้าที่ ๒) บอร์ด ประชาสัมพันธ์ของ กองการเจ้าหน้าที่ และ ๓) Facebook ของ กองการเจ้าหน้าที่	ได้มีการปรับปรุงเป้าหมาย/ตัวชี้วัด จากเดิมจำนวน ๙ ครั้ง เป็นจำนวน ๗ ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับ การรายงานผลตามระยะเวลา ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กำหนด เนื่องจากการรายงาน ข้อมูลการดำเนินการทางวินัยของ สป.กษ. ผ่านระบบจะมีการรายงาน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

หมายเหตุ : *องค์ความรู้ คือ มีการถอดบทเรียนหรือองค์ความรู้ที่ได้มาจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน

**การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงาน จากผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมหน่วยงานมีการทบทวนการดำเนินงานโดยมีประเด็น/เรื่องที่ควรปรับปรุงหรือพัฒนาเพื่อให้ผลสำเร็จของโครงการบรรลุตามเป้าหมายเพิ่มมากขึ้น

เอกสารแนบ ๕.๑

กิจกรรมส่งเสริมการนำหลักคุณธรรมมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน

๑. กิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในวันมาฆบูชา หนึ่งปีนไตร่วมใจ สป.กษ. “ทำบุญ ฟังธรรม จิตใจเบิกบาน”



๒. กิจกรรมพิธีเจริญพระพุทธมนต์ ตักบาตร และเวียนเทียน เนื่องในวันวิสาขบูชา พุทธศักราช ๒๕๖๗



เอกสารแนบ ๕.๒

กิจกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นและพนักงานราชการดีเด่น

ผลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นและพนักงานราชการดีเด่นของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้าราชการพลเรือนดีเด่นของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ราย ได้แก่

- ๑) นางสาวฉัตรทิพย์ เรืองจันทร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สถาบันเกษตรราธิการ
- ๒) นางสาวกุลชญา พัฒนกุลตระกูล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักตรวจ

ราชการ

พนักงานราชการดีเด่นของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ราย ได้แก่

- ๑) นางสาวศิริมา พัฒนพันธ์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์
จังหวัดระนอง

- ๒) นายอริวัฒน์ วงษ์มัน เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์
จังหวัดขอนแก่น

- ๓) นางนลินรัตน์ เหล่ารัตเดชา เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานเกษตรและ
สหกรณ์จังหวัดแพร่

- ๔) นายมานิช จินดาตวง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์
จังหวัดสงขลา

- ๕) นางกรรณิการ์ กาจันทร์ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
เพชรบูรณ์

- ๖) นางสาวจิรัฐติกา ทวีบุญ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์
จังหวัดหนองคาย

กองการเจ้าหน้าที่ได้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติและเผยแพร่เกียรติคุณให้แก่ผู้ที่ได้รับ
การคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นและพนักงานราชการดีเด่นของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. จัดทำโปสเตอร์ข้าราชการพลเรือนดีเด่นและพนักงานราชการดีเด่นของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ อาคาร ๑ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ข้าราชการพลเรือนดีเด่น
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2566





นางสาวจิตรทิพย์ เรืองจันทร์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สถานีวิทยุกระจายเสียง



นางสาวอุษณา พิมพ์ฤทธิศร
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักตรวจราชการ

พนักงานราชการดีเด่น
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2566



นางสาวสิริมา พิมพ์พันธ์
เจ้าหน้าที่โครงการนโยบายและแผน
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง



นายอภิวัฒน์ วงษ์ชัย
เจ้าหน้าที่โครงการนโยบายและแผน
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น



นางสมิทธิภรณ์ จิตต์องศา
เจ้าหน้าที่โครงการนโยบายและแผน
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแพร่



นายมาโนช จิตต์องศา
เจ้าหน้าที่โครงการนโยบายและแผน
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา



นางศุภณิการ์ กานันท์
เจ้าหน้าที่เทคนิคข้อมูล
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดหนองคาย



นางสาวจิรฉัตร พิชาบุญ
เจ้าหน้าที่โครงการนโยบายและแผน
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดหนองคาย

๒. จัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ ยกย่องเชิดชูเกียรติและเผยแพร่เกียรติคุณข้าราชการพลเรือนดีเด่นและพนักงานราชการดีเด่นของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ขอแสดงความยินดีกับข้าราชการพลเรือนดีเด่นและพนักงานราชการดีเด่น
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2566



นางสาวสิริมา พิมพ์พันธ์
เจ้าหน้าที่โครงการนโยบายและแผน
สำนักงานระยอง



นายอภิวัฒน์ วงษ์ชัย
เจ้าหน้าที่โครงการนโยบายและแผน
สำนักงานขอนแก่น



นางสมิทธิภรณ์ จิตต์องศา
เจ้าหน้าที่โครงการนโยบายและแผน
สำนักงานแพร่



นายมาโนช จิตต์องศา
เจ้าหน้าที่โครงการนโยบายและแผน
สำนักงานสงขลา



นางศุภณิการ์ กานันท์
เจ้าหน้าที่เทคนิคข้อมูล
สำนักงานหนองคาย



นางสาวจิรฉัตร พิชาบุญ
เจ้าหน้าที่โครงการนโยบายและแผน
สำนักงานหนองคาย

เอกสารแนบ ๕.๓

กิจกรรมจิตอาสา

๑. กิจกรรมจิตอาสาพัฒนา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



๒. กิจกรรมปฏิบัติทึนป็นสุข สป.กษ. ส่งรักผ่านอักษรเบรลล์





๓. กิจกรรมการบริจาคโลหิต



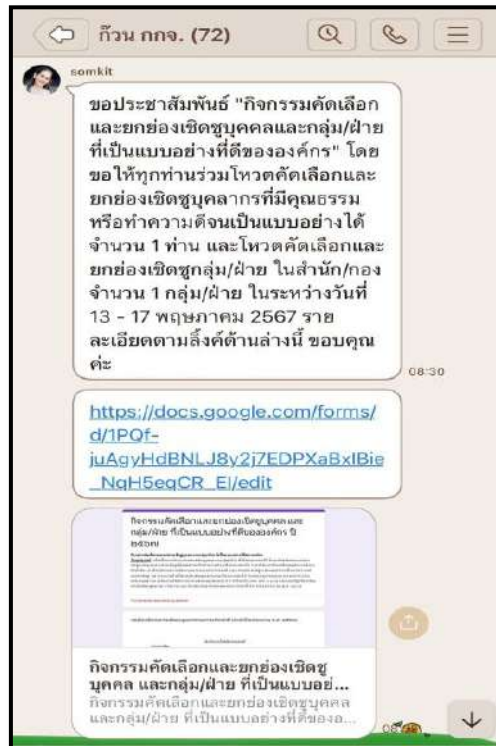


๔. กิจกรรมบริจาคอาหารสัตว์ ณ มูลนิธิบ้านสงเคราะห์สัตว์พิการ (ปากเกร็ด) เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



เอกสารแนบ ๕.๔

กิจกรรมคัดเลือกและยกย่องเชิดชูบุคคลและกลุ่ม/ฝ่าย ที่เป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร
ของกองการเจ้าหน้าที่







สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กองการเจ้าหน้าที่

มอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวดวงกมล กฤตสัมพันธ์

เป็นผู้ได้รับการยกย่องเชิดชูบุคคลที่มีคุณธรรมและทำความดี
จนเป็นแบบอย่างได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวชวัลย์เรื่อน มงคลสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กองการเจ้าหน้าที่

มอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

กลุ่มวิทย์และเสริมสร้างระบบคุณธรรม

เป็นกลุ่ม/ฝ่าย ที่มีการส่งเสริมคุณธรรมจนเป็นแบบอย่างได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวชญเรือน มงคลสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เอกสารแนบ ๕.๕

กิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๑. กิจกรรมกฐินพระราชทาน เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ วัดศรีสุदारาม วรวิหาร แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร



๒. กิจกรรมพิธีถวายความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณแด่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ บริเวณด้านหน้า อาคาร ๑ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



๓. กิจกรรมลงนามถวายพระพรเนื่องในวันฉัตรมงคล เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗



๔. โครงการเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ “กระทรวงเกษตรและสหกรณ์รวมใจปลูกหม่อน น้อมถวาย ๔๖ พรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี” เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



๕. กิจกรรมพิธีถวายเครื่องราชสักการะ วางพานพุ่ม และพิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคลเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ท้องสนามหลวง



เอกสารแนบ ๕.๖

กิจกรรมสืบสานประเพณีและดำรงไว้ซึ่งวิถีวัฒนธรรมไทย

๑. กิจกรรมใส่บาตรข้าวสารอาหารแห้ง ณ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ มกราคม ๒๕๖๗



๒. กิจกรรมสงฆ์พระและรดน้ำดำหัวผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ ณ กองการเจ้าหน้าที่



เอกสารแนบ ๕.๗

กิจกรรมการตั้งปณิธานความดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	พอเพียง		วินัย		สุจริต		จิตอาสา		กตัญญู	
			๑. น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติหน้าที่	๒. ใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า	๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องตามหลักกฎหมาย วินัย และไม่ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปทางมิชอบเพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น	๒. ปฏิบัติงานตามเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐) ไม่เบียดบังเวลาราชการ	๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเอง	๒. ไม่รับ - ไม่ให้ หรือเรียกรับของขวัญและของกำนัลทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่	๑. มีทัศนคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม ความเสียสละ มีจิตสาธารณะ	๒. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน	๑. มีความจงรักภักดี และเทิดทูนสถาบันหลัก อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	๒. อนุรักษ์และสืบสาน วิถีประเพณีวัฒนธรรมไทย
กองการเจ้าหน้าที่												
๑	น.ส.ดวงมกล กฤตสัมพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	✓		✓		✓		✓		✓	
๒	นางสมกิจ วิริยะนันท์กุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		✓		✓	✓		✓		✓	
๓	นายกุลพล รัตนโสภณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	✓			✓	✓		✓		✓	
๔	นายนริศ ศรีสอน	พนักงานจ้างเหมา	✓		✓		✓		✓		✓	
๕	น.ส.สตีบพร คชศักดิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	✓		✓		✓		✓			✓
๖	น.ส.นิตยา ชัยสว่าง	บุคลากร	✓			✓	✓		✓		✓	
๗	นายบุญเจริญ ค่ายใส	นิติกรปฏิบัติการ		✓	✓		✓		✓			✓
๘	น.ส.นิตดา เปรมปัญญา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	✓		✓		✓			✓	✓	
๙	นายธเนศ แก้วจันทาร	บุคลากร		✓	✓		✓			✓		✓
๑๐	นางวลีพร นนทิการ	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล		✓	✓		✓			✓	✓	
๑๑	น.ส.พรรณทิพย์ สาทศรี	บุคลากร	✓		✓		✓		✓		✓	
๑๒	น.ส.เจนจิรา ลัดดาวารณณ์	บุคลากร	✓		✓			✓	✓			✓
๑๓	น.ส.อรพร วงศ์แสงเอี่ยม	นิติกรชำนาญการ	✓		✓		✓		✓		✓	
๑๔	น.ส.โชติณัฐ เกษมณี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	✓		✓		✓		✓		✓	
๑๕	นายณัฐวุฒิ ทุมทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	✓			✓	✓			✓	✓	
๑๖	น.ส.นิภาพร มังคละ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		✓	✓		✓			✓		✓
๑๗	นายตะวัน คำคง	นิติกร		✓	✓			✓		✓	✓	
๑๘	นายพิสุทธิ์ กริ่งสัมฤทธิ์	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	✓		✓		✓		✓		✓	
๑๙	น.ส.กมลวรรณ กฤตสัมพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	✓		✓		✓			✓	✓	
๒๐	น.ส.เจนจิรา ราย	นิติกรชำนาญการ	✓		✓		✓		✓		✓	
๒๑	นายคงเอก พรหมมณี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	✓			✓		✓		✓	✓	
๒๒	นางนุสรา สุขพันธุ์ถาวร	นิติกรชำนาญการพิเศษ		✓		✓	✓		✓		✓	
๒๓	นายวีระพล สิริธัญชาติ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		✓	✓		✓		✓			✓
๒๔	น.ส.สุรรัตน์ เอียงสันเทียะ	เจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไป		✓	✓		✓		✓			✓
๒๕	นางพัชราพร แหยมวิเชียร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ		✓	✓		✓		✓		✓	
๒๖	นางสุนทรีย์ สุปัญญา	บุคลากร	✓		✓		✓		✓		✓	
๒๗	นางวราลัณี พงศ์โรจน์เฒ่า	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	✓			✓	✓		✓		✓	
๒๘	น.ส.วิรัตน์ ชัยผาดิกานต์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	✓		✓		✓		✓		✓	
๒๙	น.ส.วชิราภรณ์ สอนอาจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		✓		✓	✓			✓	✓	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	พอเพียง		วินัย		สุจริต		จิตอาสา		กตัญญู	
			๑. น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติหน้าที่	๒. ใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า	๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องตามหลักกฎหมาย วินัย และไม่ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปในทางมิชอบเพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น	๒. ปฏิบัติงานตามเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐) ไม่เบียดบังเวลาราชการ	๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเอง	๒. ไม่รับ - ไม่ให้ หรือเรียกรับของขวัญและของกำนัลทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่	๑. มีทัศนคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ความเสียสละ มีจิตสาธารณะ	๒. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว	๑. มีความจงรักภักดี และเทิดทูนสถาบันหลัก อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	๒. อนุรักษ์และสืบสาน วิถีประเพณีวัฒนธรรมไทย
๓๐	น.ส.นิภากร ดำนิล	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	✓		✓		✓		✓	✓		
๓๑	น.ส.ศิริกุล ประเสริฐเวชรัตน์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	✓		✓		✓		✓			✓
๓๒	น.ส.อัมพร ช่างเรือน	เจ้าพนักงานพัสดุ	✓			✓	✓		✓		✓	
๓๓	น.ส.ปัทมา อ่ำอิม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	✓		✓		✓		✓		✓	
๓๔	นายศุภโชค หนูทวน	นิติกร		✓	✓		✓			✓		✓
๓๕	น.ส.มัทนา สืบทับ	บุคลากร	✓		✓		✓		✓		✓	
๓๖	น.ส.จิราพร ทองทา	บุคลากร	✓		✓		✓		✓		✓	
๓๗	น.ส.สุทัศนีย์ บุญขำ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		✓	✓		✓			✓		✓
๓๘	น.ส.สุภารัตน์ กลางคำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	✓			✓	✓			✓	✓	
๓๙	นายเข้มชาติ นาคคำ	พนักงานพิมพ์ ส๔	✓		✓		✓		✓		✓	
๔๐	น.ส.เสาวรส คำพิมูล	บุคลากร	✓			✓	✓			✓		✓
๔๑	น.ส.จินตนา กระจ่างวัน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	✓		✓		✓		✓		✓	
๔๒	น.ส.พุดตา จารีกจินตมณี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		✓	✓			✓		✓		✓
๔๓	น.ส.กนกอร เทียนปัญญา	บุคลากร		✓		✓		✓	✓			✓
๔๔	น.ส.ทิฆัมพร นุกิจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		✓	✓			✓	✓			✓
๔๕	น.ส.อาภารัตน์ ขอชั้นกลาง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		✓	✓		✓			✓	✓	
๔๖	น.ส.จีราภรณ์ ทองพิมล	บุคลากร	✓		✓		✓		✓		✓	

เอกสารแนบ ๕.๘

กิจกรรมการปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและการปฏิบัติงาน

๑. มีพื้นที่สำหรับใส่กระดาษเพื่อใช้ ๒ หน้า



๒. มีพื้นที่สำหรับแยกขยะรีไซเคิล



๓. กิจกรรม ๕ ส





เอกสารแนบ ๕.๙

กิจกรรมการรายงานข้อมูลการดำเนินการทางวินัยและสรุปลงค์ความรู้

การรายงานผ่านระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖)

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
Office of Public Sector Anti-Corruption Commission (PACC)

ระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

ผู้ใช้งาน: นางสาวยุทธพร ศรีสวัสดิ์ (เปลี่ยนรหัสผ่าน) (ออกจากระบบ)
หน่วยงาน: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายงานเดือน

เดือน: ตุลาคม ปี: 2566 ค้นหา

รายงาน 1 รายงาน 2 รายงาน 3 รายงาน 4 รายงาน 5

พิมพ์รายงาน 5 รายงานสรุปข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ประจำเดือน ตุลาคม ปี 2566

หน่วยงาน	ผลรายงานรอบเดือน			
	เรื่องใหม่		การรายงานความคืบหน้า	
	สถานะ	จำนวนเรื่องร้องเรียน	สถานะ	จำนวนเรื่องร้องเรียน
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	-	0	-	0
- สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	-	0	-	0

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
Office of Public Sector Anti-Corruption Commission (PACC)

ระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

ผู้ใช้งาน: นางสาวยุทธพร ศรีสวัสดิ์ (เปลี่ยนรหัสผ่าน) (ออกจากระบบ)
หน่วยงาน: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายงานเดือน

เดือน: ตุลาคม ปี: 2566 ค้นหา

รายงาน 1 รายงาน 2 รายงาน 3 รายงาน 4 รายงาน 5

พิมพ์รายงาน 1 รายงานเรื่องร้องเรียน แยกตาม สปพ.

สปพ. หน่วยงาน (-) บัญชีเลข (+) ข้อหาข้อเท็จ	ข้อมูลเรื่องสำนวนงาน (ตุลาคม 2566)								เรื่องมีมติ คณ.						เรื่องหลังมติ คณ.								รวม ทั้งหมด	สรุป เรื่อง คดี					
	เรื่อง รับ ทั้งหมด	เรื่อง ค้าง ใน เดือน	เรื่อง เสร็จ แล้ว	เรื่อง รับ ทั้งหมด	เรื่อง ค้าง ใน เดือน	เรื่อง เสร็จ แล้ว	เรื่อง ค้าง ใน เดือน	เรื่อง เสร็จ แล้ว	เรื่อง ค้าง ใน เดือน	เรื่อง เสร็จ แล้ว	เรื่อง ค้าง ใน เดือน	เรื่อง เสร็จ แล้ว	เรื่อง ค้าง ใน เดือน	เรื่อง เสร็จ แล้ว	เรื่อง ค้าง ใน เดือน	เรื่อง เสร็จ แล้ว	เรื่อง ค้าง ใน เดือน	เรื่อง เสร็จ แล้ว	เรื่อง ค้าง ใน เดือน	เรื่อง เสร็จ แล้ว									
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - รวมทั้งหมด +/-	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

การรายงานผ่านระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐกระทำกรทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ธันวาคม ๒๕๖๖)

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
Office of Public Sector Anti-Corruption Commission (PAAC)

ระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ
กระทำกรทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

ผู้ใช้งาน: นายสาธิตพรจด์เคสเอ็ม (เบปีนทร์พินาน) (แสดงประวัติ)
หน่วยงาน: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายงานรอบเดือน

เดือน

ธันวาคม

ปี

2566

ค้นหา

รายงาน 1 รายงาน 2 รายงาน 3 รายงาน 4 **รายงาน 5**

พิมพ์รายงาน 5

รายงานสรุปข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐกระทำกรทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ประจำเดือน ธันวาคม ปี 2566

หน่วยงาน	ผลรายงานรอบเดือน			
	เรื่องใหม่		การรายงานความลับหน้า	
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	สถานะ	จำนวนเรื่องร้องเรียน	สถานะ	จำนวนเรื่องร้องเรียน
- สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ไม่มีเรื่องรับใหม่	0	ไม่มีรายงานความลับหน้า	0

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
Office of Public Sector Anti-Corruption Commission (PAAC)

ระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ
กระทำกรทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

ผู้ใช้งาน: นายสาธิตพรจด์เคสเอ็ม (เบปีนทร์พินาน) (แสดงประวัติ)
หน่วยงาน: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายงานรอบเดือน

เดือน

ธันวาคม

ปี

2566

ค้นหา

รายงาน 1 รายงาน 2 รายงาน 3 รายงาน 4 **รายงาน 5**

พิมพ์รายงาน 1

รายงานเรื่องร้องเรียน แยกตาม สปป.

สปป. หน่วยงาน (-) ขาดเอกสาร (+) ขยายถึงเกณฑ์	ข้อมูลเรื่องร้องเรียน (ธันวาคม 2566)								เรื่องร้องเรียนที่ สรร.				เรื่องร้องเรียนที่ สรร.						รวมค่า	สรุปเรื่อง																			
	ก่อนคดี สรร.				หลังคดี สรร.				เรื่องร้องเรียนที่ สรร.				เรื่องร้องเรียนที่ สรร.																										
	เรื่องรับ	เรื่องรับ	แล้วเสร็จ	รวม	เรื่องรับ	แล้วเสร็จ	รวม	เรื่องร้องเรียนที่ สรร.	เรื่องร้องเรียนที่ สรร.	เรื่องร้องเรียนที่ สรร.	เรื่องร้องเรียนที่ สรร.	เรื่องร้องเรียนที่ สรร.	เรื่องร้องเรียนที่ สรร.	เรื่องร้องเรียนที่ สรร.	เรื่องร้องเรียนที่ สรร.	เรื่องร้องเรียนที่ สรร.																							
	พิเคราะห์	ค้นหา	ปิด	ค้าง	พิเคราะห์	ค้นหา	ปิด	ค้าง	คดี	ไม่รับ	รับ	รับ	รับ	รับ	รับ	รับ	รับ																						
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์																																							
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	0	0	1	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	8	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - รวมทั้งหมด +/-	0	0	1	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	8	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

(.) ค่า (-) / (+) ขยาย

การรายงานผ่านระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (มกราคม ๒๕๖๗)

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
Office of Public Sector Anti-Corruption Commission (PACC)

ระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ
กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

ผู้ใช้งาน: นางสาวอรพราภ วัฒนเสฐรัมย์ (เปลี่ยนรหัสผ่าน) (ยกเลิกระบบ)
หน่วยงาน: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายงานรอบเดือน

เดือน: มกราคม ปี: 2567 ค้นหา

รายงาน 1 รายงาน 2 รายงาน 3 รายงาน 4 รายงาน 5

พิมพ์รายงาน 5 รายงานสรุปข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ประจำเดือน มกราคม ปี 2567

หน่วยงาน	ผลรายงานรอบเดือน			
	เรื่องใหม่		การรายงานความคืบหน้า	
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	สถานะ	จำนวนเรื่องร้องเรียน	สถานะ	จำนวนเรื่องร้องเรียน
- สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ไม่มีเรื่องรับใหม่	0	ไม่มีรายงานความคืบหน้า	0

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
Office of Public Sector Anti-Corruption Commission (PACC)

ระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ
กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

ผู้ใช้งาน: นางสาวอรพราภ วัฒนเสฐรัมย์ (เปลี่ยนรหัสผ่าน) (ยกเลิกระบบ)
หน่วยงาน: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายงานรอบเดือน

เดือน: มกราคม ปี: 2567 ค้นหา

รายงาน 1 รายงาน 2 รายงาน 3 รายงาน 4 รายงาน 5

พิมพ์รายงาน 1 รายงานเรื่องร้องเรียน แยกตาม ส.ป.บ.

ส.ป.บ.หน่วยงาน (-) ข้อร้องเรียน (+) ขยายคดีแทน	ข้อมูลเบื้องต้นรายงาน (มกราคม 2567)								เรื่องก่อนคดี ส.ป.บ.							เรื่องหลังคดี ส.ป.บ.						รวม รวม	สรุป เรื่อง คดี			
	เรื่อง รับ	เรื่อง ค้าง	เสร็จ หรือ โอน	รวม สง ค้าง	เรื่อง รับ ใหม่	เสร็จ หรือ โอน	เรื่อง ค้าง	รวม สง ค้าง	เรื่องใหม่ ครั้งแรก	กรณี ทวนคิด พิจารณา	ยุติ	วินิจฉัย ไม่รับ แจ้ง	วินิจฉัย ย้าย แจ้ง	สง แจ้ง	รวม คดี	รับใหม่	เรื่องเดิม ครั้งแรก	แจ้ง ความคืบ หน้า	ยุติ	วินิจฉัย ไม่รับ แจ้ง	สง แจ้ง			ปฏิบัติ ตาม ตาม	ไม่ ดำเนินการ	รวม รวม
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	0	0	1	0	0	0	9	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	9	0	0	(-) 10 / (+) 10
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - รวมทั้งหมด +/-	0	0	1	0	0	0	9	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	9	0	0	0

การรายงานผ่านระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (มีนาคม ๒๕๖๖)

ระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ
กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

ผู้ใช้งาน: นางสาวอรพาส คณสีณ (เปลี่ยนชื่อใหม่) (ออกจากระบบ)
หน่วยงาน: กระทรวงกลาโหมและสหกรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมและสหกรณ์

รายงานรอบเดือน

เดือน: มีนาคม ปี: 2567 **ค้นหา**

รายงาน 1 รายงาน 2 รายงาน 3 รายงาน 4 รายงาน 5

ฉบับที่รายงาน 5 รายงานสรุปข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ประจำเดือน มีนาคม ปี 2567

หน่วยรายงาน	ผลรายงานรอบเดือน			
	เรื่องใหม่		การรายงานความเสียหาย	
กระทรวงกลาโหมและสหกรณ์	สถานะ	จำนวนเรื่องร้องเรียน	สถานะ	จำนวนเรื่องร้องเรียน
- สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมและสหกรณ์	-	0	-	0

ระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ
กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

ผู้ใช้งาน: นางสาวอรพาส คณสีณ (เปลี่ยนชื่อใหม่) (ออกจากระบบ)
หน่วยงาน: กระทรวงกลาโหมและสหกรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมและสหกรณ์

รายงานรอบเดือน

เดือน: มีนาคม ปี: 2567 **ค้นหา**

รายงาน 1 รายงาน 2 รายงาน 3 รายงาน 4 รายงาน 5

ฉบับที่รายงาน 1 รายงานเรื่องร้องเรียนแยกตาม สปท.

ผลิ. หน่วยรายงาน (+) / ข้อหาตั้งข้อสงสัย (-)	ข้อมูลเรื่องที่รายงาน (มีนาคม 2567)						เชิงซ้อนเมื่อ สปท.						เรื่องซ้อนเมื่อ สปท.						รวมรวมรวม	รวมรวมรวม	สรุปเรื่องคำสั่ง					
	ก่อนเกิด สปท.			หลังเกิด สปท.			เดือนเกิดเรื่องร้องเรียน						เดือนการปฏิบัติงาน													
เรื่องขึ้นชื่อ	เรื่องขึ้นชื่อ	เรื่องขึ้นชื่อ	เรื่องขึ้นชื่อ	เรื่องขึ้นชื่อ	เรื่องขึ้นชื่อ	เรื่องขึ้นชื่อ	เรื่องขึ้นชื่อ	เรื่องขึ้นชื่อ	เรื่องขึ้นชื่อ	เรื่องขึ้นชื่อ	เรื่องขึ้นชื่อ	เรื่องขึ้นชื่อ	เรื่องขึ้นชื่อ	เรื่องขึ้นชื่อ	เรื่องขึ้นชื่อ	เรื่องขึ้นชื่อ	เรื่องขึ้นชื่อ	เรื่องขึ้นชื่อ								
กระทรวงกลาโหมและสหกรณ์																										
สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมและสหกรณ์	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
กระทรวงกลาโหมและสหกรณ์ - รวมทั้งหมด +/-	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(-) 0 / (+) 1 ข่าว

การรายงานผ่านระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เมษายน ๒๕๖๗)

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
Office of Public Sector Anti-Corruption Commission (PACC)

ระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ
กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

ผู้ใช้งาน: นายสุวรงค์ วงศ์วรรณ (เปลี่ยนชื่อผ่าน) (ต่อจากระบบ)
หน่วยงาน: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายงานรอบเดือน

เดือน

เมษายน

ปี

2567

ค้นหา

ค้นหา

รายงาน 1
รายงาน 2
รายงาน 3
รายงาน 4
รายงาน 5

พิมพ์รายงาน 5 รายงานสรุปข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ประจำเดือน เมษายน ปี 2567

หน่วยงาน	ผลรายงานรอบเดือน			
	เรื่องใหม่		การรายงานความคืบหน้า	
	สถานะ	จำนวนเรื่องร้องเรียน	สถานะ	จำนวนเรื่องร้องเรียน
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ไม่มีเรื่องรับใหม่	0	ไม่มีรายงานความคืบหน้า	0
- สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์				

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
Office of Public Sector Anti-Corruption Commission (PACC)

ระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ
กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

ผู้ใช้งาน: นางสาวอรุณ วงศ์วรรณ (เปลี่ยนชื่อผ่าน) (ต่อจากระบบ)
หน่วยงาน: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายงานรอบเดือน

เดือน

เมษายน

ปี

2567

ค้นหา

ค้นหา

รายงาน 1
รายงาน 2
รายงาน 3
รายงาน 4
รายงาน 5

พิมพ์รายงาน 1 รายงานเรื่องร้องเรียน แยกตาม สปภ.

สปภ. หน่วยงาน (-) ปล่อยจนจบ (+) ขยายต่อจนจบ	ข้อมูลเรื่องรายงาน (เมษายน 2567)								เรื่องออกนอกเขต					เรื่องล้มเลิก ค.ร.ม.							รวม	สรุปเรื่อง คงค้าง				
	ก่อนคดี ค.ร.ม.				หลังคดี ค.ร.ม.				เรื่องแล้วเสร็จไปโดย					เรื่องแล้วเสร็จไม่												
	เรื่องรับ	เรื่องค้าง	เรื่องรับใหม่	รวม	เรื่องรับ	เรื่องค้าง	เรื่องรับใหม่	รวม	เรื่องคดี	แจ้งความ	คดี	วินิจฉัย	ไม่รับ	ส่ง	รวม	เรื่องคดี	แจ้งความ	คดี	วินิจฉัย	ไม่รับ			ส่ง	รวม		
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	0	0	1	0	0	0	9	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	8	0	9	0	0	(-) ปล่อย / (+) ขยาย	0
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	0	0	1	0	0	0	9	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	8	0	9	0	0	0	0
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - รวมทั้งหมด 4/-	0	0	1	0	0	0	9	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	8	0	9	0	0	0	0

เอกสารแนบ ๖

สรุปการประชุม
ติดตามการดำเนินงานการประเมินองค์กรคุณธรรม
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ห้อง ๑๔๐๓)

.....

เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมในครั้งนี้เพื่อติดตามการดำเนินงานการประเมินองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.กษ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเกณฑ์การประเมิน ข้อ ๑ - ๔ และชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน ข้อ ๕ - ๙ เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดได้ครบถ้วน

ประเด็นที่ ๑ ผลการดำเนินงานการประเมินองค์กรคุณธรรม (เกณฑ์การประเมิน ข้อ ๑ - ๔) ของ ๑๕ สำนัก/กอง

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ได้มีหนังสือที่ กษ ๐๒๓๒/ว ๑๙๙ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ ขอความร่วมมือสำนัก/กอง จัดทำข้อมูลผลการประเมินองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์การประเมิน ข้อ ๑ - ๔ พร้อมเอกสารหลักฐาน และพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อ (ร่าง) เกณฑ์การคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรมต้นแบบของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.กษ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ศปท. ได้ดำเนินการตรวจสอบผลการประเมินองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์การประเมิน ข้อ ๑ - ๔ พร้อมเอกสารหลักฐานของสำนัก/กอง เรียบร้อยแล้ว พบว่า บางหน่วยงานดำเนินการไม่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด และเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน โดย ศปท. ได้สรุปข้อมูลผลการดำเนินงานดังกล่าว พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มากยิ่งขึ้น ดังนี้

ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนัก/กอง ในสังกัด สป.กษ.

หน่วยงาน	กิจกรรม/ โครงการ	ดำเนินการ ได้ตามแผน		ล่าช้ากว่าแผน		ดำเนินการ ไตรมาส ๓-๔		ประเด็น/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
๑. กก.	๑๑	๑๐	๙๐.๙๑	-	-	๑	๙.๐๙	๑. ปรับแบบรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเอกสารแนบ ๒ โดยขอให้เพิ่มรายละเอียดข้อมูล "การรวบรวมองค์ความรู้" และ "การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงาน" ๒. เพิ่มรายละเอียดผลการดำเนินงานของกิจกรรม เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม วัน เวลา และสถานที่ของกิจกรรม ดังนี้ - กิจกรรมงานพระราชพิธีพืชมงคลจรดพระนังคัลแรกนาขวัญ - กิจกรรมการดำเนินการตามพิธีทางศาสนา - กิจกรรมสืบสานประเพณี และดำรงไว้ซึ่งวิถีวัฒนธรรมไทย - กิจกรรมตั้งปณิธานความดีของบุคลากร สป.กษ. - กิจกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง/การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ของ สป.กษ. - กิจกรรมดำเนินการแนวทางการปรับปรุงองค์กร ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๗
๒. กกจ.	๑๑	๑๐	๙๐.๙๑	-	-	๑	๙.๐๙	ข้อมูลครบถ้วน
๓. กค.	๑๔	๑๑	๗๘.๕๗	-	-	๓	๒๑.๔๓	เพิ่มรายละเอียดผลการดำเนินงานของกิจกรรมส่งเสริมเทิดทูนสถาบันชาติและพระมหากษัตริย์ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม วัน เวลา และสถานที่ของกิจกรรม และขอให้ใส่รายละเอียดผลการดำเนินงานที่แสดงว่าหน่วยงานดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนฯ
๔. สกต.	๒๕	๒๑	๘๔.๐๐	-	-	๔	๑๖.๐๐	๑. เพิ่มรายละเอียดข้อมูล "การรวบรวมองค์ความรู้" และ "การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงาน" ๒. เพิ่มรายละเอียดผลการดำเนินงานของกิจกรรม เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม วัน เวลา และสถานที่ของกิจกรรม ดังนี้

หน่วยงาน	กิจกรรม/ โครงการ	ดำเนินการ ได้ตามแผน		ล่าช้ากว่าแผน		ดำเนินการ ไตรมาส ๓-๔		ประเด็น/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
								<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมให้ความรู้ในหัวข้อคุณธรรม จริยธรรม ในหลักสูตร การฝึกอบรมต่าง ๆ ของบุคลากรในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - กิจกรรมการให้ความรู้ เรื่อง เสริมสร้างมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๕. กกส.	-	-	-	-	-	-	-	ขอให้จัดส่งข้อมูลผลการดำเนินงานและเอกสารหลักฐานตามเกณฑ์การประเมินให้ครบถ้วน
๖. สตร.	๘	๘	๑๐๐	-	-	-	-	เพิ่มรายละเอียดข้อมูล "การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงาน"
๗. กนท.	๑๙	๑๕	๗๘.๙๕	-	-	๔	๒๑.๐๕	<p>๑. ปรับแบบรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเอกสารแนบ ๒ โดยขอให้เพิ่มรายละเอียดข้อมูล "การรวบรวมองค์ความรู้" และ "การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงาน"</p> <p>๒. เพิ่มรายละเอียดผลการดำเนินงานของกิจกรรม เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม วัน เวลา และสถานที่ของกิจกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมส่งเสริมเทิดทูนสถาบันชาติและพระมหากษัตริย์ - กิจกรรมการดำเนินการตามพิธีทางศาสนา - กิจกรรมการรณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมของ สป.กษ. - กิจกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง/การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ของ สป.กษ. - กิจกรรมการควบคุมภายในของ สป.กษ. <p>๓. ผลการดำเนินงานของกิจกรรมส่งเสริมเทิดทูนสถาบันชาติและพระมหากษัตริย์ขอให้ใส่รายละเอียดที่แสดงว่าหน่วยงานดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนฯ</p>
๘. สกม.	๑๒	๑๐	๘๓.๓๓	-	-	๒	๑๖.๖๗	<p>๑. เพิ่มรายละเอียดข้อมูล "การรวบรวมองค์ความรู้"</p> <p>๒. เพิ่มรายละเอียดผลการดำเนินงานของกิจกรรมส่งเสริมเทิดทูนสถาบันชาติและพระมหากษัตริย์ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม วัน เวลา และสถานที่ของกิจกรรม และขอให้ใส่รายละเอียดผลการดำเนินงานที่แสดงว่าหน่วยงานดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนฯ</p>

หน่วยงาน	กิจกรรม/ โครงการ	ดำเนินการ ได้ตามแผน		ล่าช้ากว่าแผน		ดำเนินการ ไตรมาส ๓-๔		ประเด็น/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
๙. ศทส.	๑๕	๑๒	๘๐.๐๐	-	-	๓	๒๐.๐๐	<p>๑. ปรับแบบรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเอกสารแนบ ๒ โดยขอให้เพิ่มรายละเอียดข้อมูล "การรวบรวมองค์ความรู้" และ "การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงาน"</p> <p>๒. เพิ่มรายละเอียดผลการดำเนินงานของกิจกรรม เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม วัน เวลา และสถานที่ ของกิจกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมส่งเสริมเทิดทูนสถาบันชาติและพระมหากษัตริย์ - กิจกรรมการดำเนินการตามพิธีทางศาสนา - กิจกรรมสืบสานประเพณี และดำรงไว้ซึ่งวิถีวัฒนธรรมไทย - กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต - การนำเข้าข้อมูลการป้องกันการทุจริต ผ่านระบบบัญชีข้อมูลและข้อมูลเปิดของ สป.กษ. - กิจกรรมการควบคุมภายในของ ศทส. <p>๓. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม/โครงการขอให้ใส่รายละเอียดที่แสดงว่าหน่วยงานดำเนินงาน ได้ตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมส่งเสริมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ - กิจกรรมสืบสานประเพณี และดำรงไว้ซึ่งวิถีวัฒนธรรมไทย
๑๐. สกธ.	๙	๗	๗๗.๗๘	-	-	๒	๒๒.๒๒	<p>๑. ปรับแบบรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเอกสารแนบ ๒ โดยขอให้เพิ่มรายละเอียดข้อมูล "การรวบรวมองค์ความรู้" และ "การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงาน"</p> <p>๒. เพิ่มรายละเอียดผลการดำเนินงานของกิจกรรม เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม วัน เวลา และสถานที่ ของกิจกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมส่งเสริมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ - กิจกรรมส่งเสริมความพอเพียงในหน่วยงาน - กิจกรรมการพัฒนางานบริการของ สกธ. ให้มีการดำเนินงานในรูปแบบดิจิทัล

หน่วยงาน	กิจกรรม/ โครงการ	ดำเนินการ ได้ตามแผน		ล่าช้ากว่าแผน		ดำเนินการ ไตรมาส ๓-๔		ประเด็น/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน
		จำนวน	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละ	
๑๑. สฝง.	๙	๗	๗๗.๗๘	๑	๑๑.๑๑	๑	๑๑.๑๑	๑. ปรับแบบรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเอกสารแนบ ๒ โดยขอให้เพิ่มรายละเอียดข้อมูล "การรวบรวมองค์ความรู้" และ "การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงาน" ๒. กิจกรรมล่าช้ากว่าแผน คือ กิจกรรม ๕ ส. (แผนกำหนดดำเนินงานในไตรมาส ๑) ขอให้ดำเนินงานแล้วเสร็จในไตรมาส ๓
๑๒. สตบ.	๙	๗	๗๗.๗๘	-	-	๒	๒๒.๒๒	๑. เพิ่มรายละเอียดข้อมูล "การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงาน" ๒. เพิ่มรายละเอียดผลการดำเนินงานของกิจกรรมการดำเนินการแนวทางการปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
๑๓. สกร.	๑๗	๑๔	๘๒.๓๕	-	-	๓	๑๗.๖๕	๑. ปรับแบบรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเอกสารแนบ ๒ โดยขอให้เพิ่มรายละเอียดข้อมูล "การรวบรวมองค์ความรู้" และ "การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงาน" ๒. เพิ่มรายละเอียดผลการดำเนินงานของกิจกรรม เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม วัน เวลา และสถานที่ของกิจกรรม ดังนี้ - กิจกรรมส่งเสริมเทิดทูนสถาบันชาติและพระมหากษัตริย์ - กิจกรรมรณรงค์การประหยัดพลังงาน - กิจกรรมรณรงค์การลดใช้กระดาษในสำนัก และรณรงค์ให้นำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ - กิจกรรมการจัดทำนโยบาย No Gift Policy - กิจกรรมประชาสัมพันธ์การแสดงผลงานของผู้บริหาร บุคลากร ในการต่อต้านการทุจริตผ่านช่องทางต่างๆ - กิจกรรมจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ของ สกร. ๓. ผลการดำเนินงานของกิจกรรมส่งเสริมเทิดทูนสถาบันชาติและพระมหากษัตริย์ขอให้ใส่รายละเอียดที่แสดงว่าหน่วยงานดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนฯ

หน่วยงาน	กิจกรรม/ โครงการ	ดำเนินการ ได้ตามแผน		ล่าช้ากว่าแผน		ดำเนินการ ไตรมาส ๓-๔		ประเด็น/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
๑๔. สพบ.	๒๑	๑๗	๘๐.๙๕	-	-	๔	๑๙.๐๕	๑. เพิ่มรายละเอียดผลการดำเนินงานของกิจกรรม เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม วัน เวลา และสถานที่ของกิจกรรม ดังนี้ - กิจกรรมส่งเสริมเทิดทูนสถาบันชาติและพระมหากษัตริย์ - กิจกรรมการให้ความรู้ เรื่อง การเสริมสร้างและพัฒนาจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากร สพบ. - กิจกรรมการให้ความรู้ เรื่อง เสริมสร้างมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากรสำนักพัฒนาระบบบริหาร - กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต - กิจกรรมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง/การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ของ สพบ. - กิจกรรมการควบคุมภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
								๒. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม/โครงการขอให้ใส่รายละเอียดที่แสดงว่าหน่วยงานดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนฯ - กิจกรรมการดำเนินการตามพิธีทางศาสนา - กิจกรรมสืบสานประเพณี และดำรงไว้ซึ่งวิถีวัฒนธรรมไทย
๑๕. ศปท.	๘	๗	๘๗.๕๐	-	-	๑	๑๒.๕๐	ข้อมูลครบถ้วน

มติที่ประชุม ขอให้สำนัก/กอง ปรับปรุงการรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนฯ ให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยขอให้เพิ่มเติม/ปรับปรุงรายละเอียดข้อมูลผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ

ประเด็นที่ ๒ แนวทางการดำเนินงานการประเมินองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์การประเมิน ข้อ ๕ - ๙

การดำเนินงานการประเมินองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์การประเมิน ข้อ ๕ - ๙ ศปท. ได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานและตัวอย่างเอกสารหลักฐานในการประเมินองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อให้สำนัก/กอง ได้นำไปเป็นแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน มีรายละเอียด ดังนี้

เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ข้อ ๕

องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

แนวทางการดำเนินการ

๑. สำนัก/กอง จัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน ที่ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ของสำนัก/กอง โดยมีการสรุปทบทเรียนและข้อเสนอเพื่อปรับปรุงการดำเนินโครงการ/กิจกรรม หรือ สำนัก/กอง มีการเข้าร่วมประชุมติดตามการดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรมของ สป.กษ. โดย ศปท. จะดำเนินการจัดทำสรุปการประชุม สรุปทบทเรียน และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบ ๒) โดยขอให้มีการถอดบทเรียน/องค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และระบุแนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ

ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน

๑) บันทึกการประชุมติดตามรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ของ สป.กษ.

บันทึกการประชุม ติดตามรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ห้อง ๑๒๓)	
ผู้เข้าร่วมประชุม	
๑. นางสาวสุชาดา โฉมเจ็ด	รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
๒. นางสาวอดิษฐ์ ภูมิพรหมรัตน์	นักวิชาตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ สำนักตรวจสอบภายใน
๓. นางสาวเหรียญทอง สะอาดดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักตรวจสอบภายใน
๔. นางสาวสุรางค์ ชื่นสำราญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักการเกษตรต่างประเทศ
๕. นางสาวณิศา เทพศาสตรา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน
๖. นางสาวจิตชนก ผาสุกศาสตร์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กองคลัง
๗. นางสาวนันทพร วงศ์หา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กองคลัง
๘. นายกุลพล รัตนโสภณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒) แบบรายงาน...

๒) แบบรายงานผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			*องค์ความรู้	**การปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงาน
		ผลดำเนินงาน	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ		
"ปัญหาที่ยากแก่" และ "ความท้าทาย" ๑. มีความจงรักภักดี และเทิดทูนสถาบันหลัก อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์						
๑) กิจกรรมส่งเสริมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ - งานเทิดทูนวีรชนวีรชนวีรชนวีรชนวีรชน ต่าง ๆ - งานวันสำคัญทางศาสนา	จำนวน ๒ งาน	๑. บุคลากร ศปท. จำนวน ๒ ราย ร่วมพิธีวางพวงมาลัยดอกไม้สดถวายราชสักการะ เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เนื่องในวันพระบิดาแห่งฝนหลวง ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ศูนย์ฝนหลวงหัวหิน อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๒. บุคลากร ศปท. จำนวน ๒ ราย เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในวันมาฆบูชา "หนึ่งใจได้รวมใจ สป.กษ. ทำบุญฟังธรรม จัดเจบึกบาน" เมื่อวันที่ ๒๑ ก.พ. ๖๗ ณ วัดอุทิศเทพวรารามราชวรวิหาร	-	ทุกกลุ่ม	-	กำหนดเป้าหมายในการเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นมากกว่า ๒ งาน และเพิ่มจำนวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้บุคลากร ศปท. มีความจงรักภักดีต่อสถาบัน และมีจิตทำบุญให้พระพุทธศาสนามากยิ่งขึ้น

เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ข้อ ๖

องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงาน ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

แนวทางการดำเนินการ

๑. มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ โดยสำนัก/กอง สามารถประกาศยกย่องบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกจากกิจกรรม ดังนี้

- ๑) กิจกรรมการตั้งปณิธานความดี (ศปท.)
- ๒) กิจกรรมบุคลากรดีเด่น (ดำเนินเด่น) หรือหัวหน้าดีเด่น (เดินนำดี) (กจ.)
- ๓) บุคลากรที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นข้าราชการหรือพนักงานราชการดีเด่นประจำปี
- ๔) สำนัก/กอง จัดกิจกรรมโหวต "บุคลากรต้นแบบ" ขึ้นภายในหน่วยงาน

๒. มีการประกาศยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ โดยสำนัก/กอง สามารถประกาศยกย่องหน่วยงานได้จาก

- ๑) สำนัก/กอง จัดกิจกรรมคัดเลือก "กลุ่ม/ฝ่ายต้นแบบ" ขึ้นภายในหน่วยงาน
- ๒) กิจกรรมการคัดเลือกหน่วยงานต้นแบบของ สป.กษ. (ศปท.) (รายละเอียดประเด็นการประชุมที่ ๓)

๓. สำนัก/กอง ดำเนินการประกาศ ยกย่อง บุคลากรและหน่วยงาน ที่ได้รับการคัดเลือกจากข้อ ๑ และ ๒ โดยประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

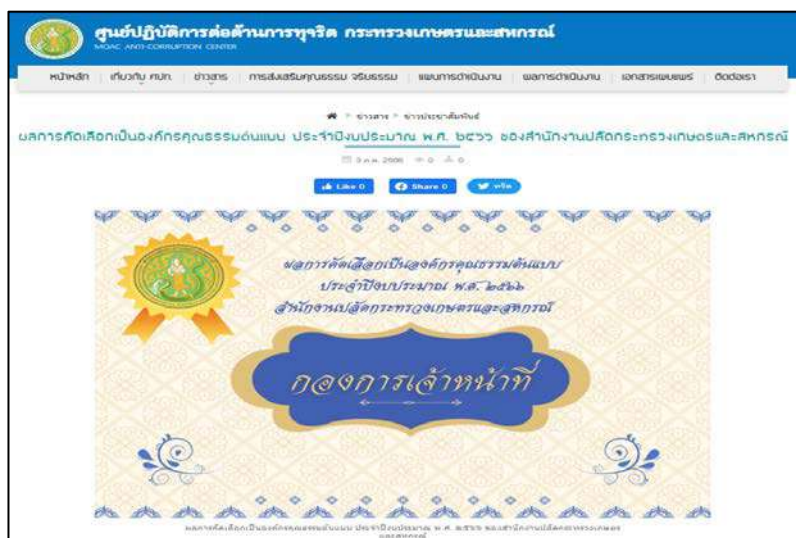
ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน



ประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากร



ประกาศยกย่อง เชิดชูหน่วยงาน



ช่องทางหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน



ไลน์สำนัก/กอง



บอร์ดประชาสัมพันธ์

เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ข้อ ๗

องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

แนวทางการดำเนินการ

๑. รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานโดยมีผลการดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนฯ ๙๐ % ขึ้นไป (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เอกสารแนบ ๒)

๒. สร้างบรรยากาศหรือปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้มีการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม เช่น กิจกรรม ๕ ส. การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก การจัดมุมหนังสือ/มุมความรู้ การใช้กระดาษ Reuse

๓. ประเมิน/เก็บข้อมูลพฤติกรรมของบุคลากรในสำนัก/กอง ที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น อันเป็นผลจากการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนฯการดำเนินงานที่กำหนดไว้

๑) สำนัก/กอง นำผลจากการตั้งปณิธานความดีของบุคลากรในหน่วยงานมาเป็นข้อมูลประกอบการประเมินพฤติกรรมของบุคลากร

๒) ประเมินพฤติกรรมของบุคลากรภายในหน่วยงานจากการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมอื่นที่กำหนดไว้ในแผนฯ

ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน				**การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงาน
		ผลกระทบนางาน	งบประมาณที่เบิกจ่าย	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	*องค์ความรู้	
"ปัญหาที่ยากแก่" และ "ความดีที่ยากทำ" ๑.	จำนวน ๒ งาน	๑. บุคลากร ศปท. จำนวน ๒ ราย ร่วมพิธีวางพวงมาลัยสดถวายราชสักการะ เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เนื่องในวันพระบิดาแห่งฝนหลวง ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ศูนย์ฝนหลวงพืชน์ อ.พืชน์ จ.ประจวบคีรีขันธ์	-	ทุกกลุ่ม	-	กำหนดเป้าหมายในการเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นมากกว่า ๒ งาน และเชิญจำนวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้บุคลากร ศปท. มีความจงรักภักดีต่อสถาบัน และมีจิตทำบุญทำกุศลต่อสถาบันมากยิ่งขึ้น
๒) กิจกรรมส่งเสริมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ และพระสงฆ์ปฏิบัติดีปฏิบัติชอบ	จำนวน ๒ งาน	๒. บุคลากร ศปท. จำนวน ๒ ราย เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในวันวิสาขบูชา "หนึ่งถิ่นใจ ไร่สามใจ สืบสุข. ทำบุญฟังธรรม จิตใจเบิกบาน" เมื่อวันที่ ๒๑ ก.พ. ๖๗ ณ วัดสุทัศนเทพวรารามราชวรมหาวิหาร	-	ทุกกลุ่ม	-	

รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงาน



บรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม

สรุปผลการตามปณิธานความดีที่ตั้งไว้ของบุคลากร สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗																				
ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	การตั้งปณิธาน					ผลการ											
				พอเพียง	วินัย	สุจริต	จิตอาสา	กตัญญู	พอเพียง	วินัย	สุจริต	จิตอาสา	กตัญญู							
				๑. ง่าย เข้าถึง บริการ สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบ ถ่วงดุล	๒. ง่าย เข้าถึง บริการ สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบ ถ่วงดุล	๓. ง่าย เข้าถึง บริการ สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบ ถ่วงดุล	๔. ง่าย เข้าถึง บริการ สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบ ถ่วงดุล	๕. ง่าย เข้าถึง บริการ สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบ ถ่วงดุล	๑. ง่าย เข้าถึง บริการ สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบ ถ่วงดุล	๒. ง่าย เข้าถึง บริการ สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบ ถ่วงดุล	๓. ง่าย เข้าถึง บริการ สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบ ถ่วงดุล	๔. ง่าย เข้าถึง บริการ สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบ ถ่วงดุล	๕. ง่าย เข้าถึง บริการ สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบ ถ่วงดุล							
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต																				
๑	นางสาว	พิชิตกันต์ ทองพรัตน์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน		✓	✓	✓		✓	✓		y	y	y	y	y	y	y	y	y
๒	นางสาว	ลาภินี เตโชชะ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน		✓	✓		✓		✓		y	y	y	y	y	y	y	y	y
๓	นางสาว	ณิชาญา อิ่มนุช	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน			✓		✓		✓			y	y	y	y	y	y	y	y
๔	นาง	สุวิทย์ โรหิตัง	ช่างเทคนิคการ	✓		✓		✓	✓			y	y	y	y	y	y	y	y	y
๕	นางสาว	เสศกนก ล่องสูงใจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	✓		✓		✓	✓			y	y	y	y	y	y	y	y	y
๖	นาง	วิรัตน์ พรหมศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ			✓		✓		✓			y	y	y	y	y	y	y	y
๗	นางสาว	ฉัฐวิมล ชัยรัฐวิระสิน	นิสิต	✓		✓		✓	✓			y	y	y	y	y	y	y	y	y
๘	นางสาว	นิมิตตา เมธีประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	✓		✓		✓	✓			y	y	y	y	y	y	y	y	y
๙	นางสาว	อานิสรา คัมปังภา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	✓		✓		✓	✓			y	y	y	y	y	y	y	y	y
๑๐	นางสาว	ปาณิลา บุรีรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	✓		✓		✓	✓			y	y	y	y	y	y	y	y	y

รายงานผลกิจกรรมการตั้งปณิธาน

เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ข้อ ๘

องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ

แนวทางการดำเนินการ

๑. รวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม

๒. จัดทำสื่อขององค์ความรู้หรือผลสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนฯ ในข้อ ๑ โดยจัดทำในรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ Powerpoint Infographic การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ วารสาร E-Book เป็นต้น

ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่เบิกจ่าย	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	องค์ความรู้	**การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงาน
๓) กิจกรรมเสริมหลักสูตร	บุคลากร ศปท. ร้อยละ ๙๐ ร่วมกับบุคลากรในศูนย์ฯ ร้อยละ ๙๐	บุคลากร ศปท. ร้อยละ ๙๐ ร่วมกับบุคลากรในศูนย์ฯ ร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีการบันทึกผลสัมฤทธิ์	-	ทุกศูนย์	-	-
"ปัญหาที่รอถาม" และ "ความดีที่รอทำ" ๓. นำมาทำคลิปวิดีโอของครูวิทยากรที่เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และการปฏิบัติงาน						
๔) กิจกรรมส่งเสริมความเข้าใจในหน่วยงาน	จำนวน ๒ ครั้ง	๑. บุคลากร ศปท. นำเอกสารจากสำนักงานซึ่งประธานสหภาพมีกลางร่วมกันเพื่อส่งเสริมความเข้าใจในบุคลากรในหน่วยงาน และเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้ได้ทราบ	-	ทุกศูนย์	-	-
๕) การรณรงค์ เรื่อง การประหยัดพลังงาน	จำนวน ๒ รณรงค์	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เรื่อง การประหยัดพลังงาน โดยประชาสัมพันธ์ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์สื่ออิเล็กทรอนิกส์ของ ศปท. ผลิตสื่อวีดิทัศน์ในการรณรงค์เรื่อง อนุรักษ์น้ำ และให้บุคลากรได้ดู	-	ทุกศูนย์	เรื่อง การประหยัดพลังงานในสำนักงาน	เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์การรณรงค์ เรื่อง การประหยัดพลังงานในมากขึ้น
"ปัญหาที่รอถาม" และ "ความดีที่รอทำ" ๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ ไม่รังแก ควบคุมบังคับ						
๖) กิจกรรมประกาศนียบัตรคุณธรรมแก่พนักงานทุจริต	จำนวนบุคลากรที่ร่วมประกาศนียบัตร ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีใช้ภายในตำแหน่งหน้าที่	-	ทุกศูนย์	ในนามของพนักงาน	ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์

รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงาน



องค์ความรู้ที่ได้จากกิจกรรมตามแผนฯ



ผลสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนฯ

เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ข้อ ๙
 องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน
 และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้

แนวทางการดำเนินการ

สำนัก/กอง นำสื่อที่ได้มีการจัดทำตามเกณฑ์ข้อ ๘ มาเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง เช่น ไลน์
 เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ บอร์ด เป็นต้น

ตัวอย่างเอกสารหลักฐาน



บอร์ดประชาสัมพันธ์

ไลน์สำนัก/กอง



เว็บไซต์หน่วยงาน



มติที่ประชุม

ขอให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการ ดังนี้

๑. นำแนวทางการดำเนินงานการประเมินองค์กรคุณธรรม ตามเกณฑ์การประเมิน ข้อ ๕ - ๙ ไปประกอบการดำเนินงานของหน่วยงาน
๒. จัดส่งข้อมูลการประเมินองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์ข้อ ๑ - ๙ พร้อมเอกสารหลักฐาน และแบบรายงานการประเมินองค์กรคุณธรรม (ระบุคะแนน/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ลงนาม) โดยจัดส่งให้ ศปท. ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

ประเด็นที่ ๓ ผลการคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรมต้นแบบของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ศปท. ได้มีหนังสือที่ กษ ๐๒๓๒/ว ๒๓๙ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ขอความร่วมมือ สำนัก/กอง คัดเลือกหน่วยงานคุณธรรมต้นแบบของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.กษ.) จำนวน ๑ หน่วยงาน โดยพิจารณาหน่วยงานที่มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การให้บริการ และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับหน่วยงานอื่น (๑ หน่วยงานเท่ากับ ๑ คะแนนโหวต) ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ศปท. ได้ดำเนินการสรุปผลการคัดเลือก (โหวต) และรวบรวมเอกสาร หลักฐานประกอบการประเมินตามเกณฑ์การคัดเลือกเป็นหน่วยงานคุณธรรมต้นแบบของ สป.กษ. เรียบร้อยแล้ว โดยหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรมต้นแบบของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่ สำนักตรวจสอบภายใน และกองคลัง โดย ศปท. จะแจ้งผลการคัดเลือกให้หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทราบ และนำไปประชาสัมพันธ์ ประกาศยกย่อง เชิดชูให้บุคลากรภายในสำนัก/กอง ทราบอย่างทั่วถึง

ผลการคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรมต้นแบบของ สป.กษ. ตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

หน่วยงาน	เกณฑ์การคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรมต้นแบบ					รวมคะแนน
	๑. คะแนนการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เต็ม ๕ คะแนน)	๒. ความครบถ้วนของเอกสารประกอบการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เต็ม ๕ คะแนน)	๓. มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรม การประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ และมีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ไลน์ เฟซบุ๊ก บอร์ดประชาสัมพันธ์ (เต็ม ๕ คะแนน)	๔. ผลการประเมินองค์คุณธรรม เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ย้อนหลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (เต็ม ๕ คะแนน)	๕. คะแนนโหวตจากบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (เต็ม ๕ คะแนน)	
กก.	๕	๔	๒	๔	๒	๑๗
กกจ.	๕	๕	๔	๔	๓	๒๑
กก.	๕	๕	๔	๔	๔	๒๒
สกกต.	๕	๔	๒	๕	๑	๑๗
กกส.	๓	๓	๑	๔	๑	๑๒
สตร.	๕	๔	๒	๔	๑	๑๖
กนท.	๕	๕	๑	๔	๑	๑๖
สทม.	๕	๔	๕	๔	๑	๑๙
ศทส.	๕	๕	๔	๔	๑	๑๙
สกกธ.	๕	๕	๒	๔	๑	๑๗

หน่วยงาน	เกณฑ์การคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรมต้นแบบ					รวม คะแนน
	๑. คะแนนการประเมิน องค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เต็ม ๕ คะแนน)	๒. ความครบถ้วนของ เอกสารประกอบการ ประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เต็ม ๕ คะแนน)	๓. มีการรวบรวมองค์ ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรม การประเมินองค์กร คุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจัดทำสื่อ ในรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ และมีการเผยแพร่ผ่าน ช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ไลน์ ๓๒๒ บอร์ดประชาสัมพันธ์ (เต็ม ๕ คะแนน)	๔. ผลการประเมิน องค์กรคุณธรรม เป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ ย้อนหลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (เต็ม ๕ คะแนน)	๕. คะแนนโหวต จากบุคลากร ในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ (เต็ม ๕ คะแนน)	
สผง.	๕	๔	๒	๔	๒	๑๗
สดน.	๕	๕	๒	๕	๕	๒๒
สกร.	๕	๕	๔	๔	๒	๒๐
สปบ.	๕	๕	๒	๔	๑	๑๗
ศปท.	๕	๕	๒	๕	๑	๑๘

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบผลการคัดเลือกเป็นหน่วยงานคุณธรรมต้นแบบของ สป.กษ. ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดย ศปท. จะทำหนังสือแจ้งเวียนผลการคัดเลือกหน่วยงาน
คุณธรรมต้นแบบ เพื่อให้สำนัก/กอง นำไปประชาสัมพันธ์ ประกาศยกย่อง เชิดชู
ให้บุคลากรภายในสำนัก/กอง ทราบอย่างทั่วถึง

.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม
ติดตามการดำเนินงานการประเมินองค์กรคุณธรรม
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ห้อง ๑๔๐๓)

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------------|---|
| ๑. นางสาวมัลลยาภา เนียมประเสริฐ | รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต |
| ๒. นายกุลพล รัตนโสมณ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
กองการเจ้าหน้าที่ |
| ๓. นางสาวดวงกมล กฤตสัมพันธ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กองการเจ้าหน้าที่ |
| ๔. นางสาวชิตชนก ผาสุกศาสตร์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
กองคลัง |
| ๕. นางสาวรัชดาภรณ์ รักรุ่ง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
กองคลัง |
| ๖. นายธวัชชัย ศิลแสน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน |
| ๗. นางสาวจิรัฐ สายนาค | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน |
| ๘. นายกรกฤต ผ่องใส | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
สถาบันเกษตรกรการค้า |
| ๙. นางวัชรียา ใจเพียร | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สถาบันเกษตรกรการค้า |
| ๑๐. นางสาวพรพรรณ ไกรฤกษ์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน |
| ๑๑. นางสาวอรรณณ สังขวิเชียร | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน |
| ๑๒. นางสาวชุลีพร ศรีสุวรรณ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
สำนักกฎหมาย |
| ๑๓. นางสาวสุรรัตน์ วรรณบุตร | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กองกลาง |
| ๑๔. นางสาวนงนภัส หอมสุวรรณ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักการเกษตรต่างประเทศ |
| ๑๕. นางสาวเหรียญทอง สะอาดดี | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักตรวจสอบภายใน |
| ๑๖. นางสาวอาทิตา วัฒน | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สำนักตรวจสอบภายใน |
| ๑๗. นางสาวประภาพร พึ่งรุ่งเรืองวัฒนา | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |

๑๘. นางสาวภัทรภา โตคมขำ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๙. นางสาวสุดารัช มโนภักดิ์
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สำนักพัฒนาระบบบริหาร
๒๐. นางสาวปรียากร ชาธิพา
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
สำนักพัฒนาระบบบริหาร
๒๑. นางสาวเอมอร ภูสมตา
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สำนักตรวจราชการ
๒๒. นางสาวศิริวรรณ คอสน์เทียะ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
๒๓. นางสาวบุศรารักษ์ ศรีอินทร์
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
๒๔. นางสาวนิตยา มัชฌิมุฑิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
๒๕. นางวันทนา เรืองเดช
พนักงานพิมพ์ ส.๔
กองเกษตรสารนิเทศ
๒๖. นางสาวเกศกนก ผ่องสุขใจ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
๒๗. นางรัชณี พรหมศรี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
๒๘. นางสาวอภิชญา กลิ่นนุช
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
๒๙. นางสาวอัญรินทร์ ชัยรัฐวัชรสิน
นิติกร
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

เอกสารแนบ ๗

รายงานการประชุม
คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริต
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
วันจันทร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมกองการเจ้าหน้าที่

ผู้มาประชุม

๑. นางวลีพร นนทิการ	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสมกิจ วิริยะนันท์กุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะกรรมการ
๓. นางสาวพุดตา จารีกจินตามณี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ	คณะกรรมการ
๔. นางสาวชลธิชา จันทร์ผดุงจิต	นิติกรชำนาญการ กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม	คณะกรรมการ
๕. นางสาวสุทัศนาศา บุญข้า	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์	คณะกรรมการ
๖. นายวีระพล สิริธัญชาติ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กลุ่มวางแผนอัตรากำลังคน	คณะกรรมการ
๗. นางสาวดวงกมล กฤตสัมพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ และเลขานุการ
๘. นางสาวกมลวรรณ กฤตสัมพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสนธิวัฒน์ เศรษฐรัมย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	คณะกรรมการ นิติการกิจ
----------------------------	---	--------------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายกุลพล รัตนโสภณ	กองการเจ้าหน้าที่
๒. นายศุภโชค หนูทวน	กองการเจ้าหน้าที่

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริต ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ตามบันทึกกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๗๕๖ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริต ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วนั้น ปรากฏว่าไม่มีคณะกรรมการฯ ท่านใดขอแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว โดยที่ประชุมได้มีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ดังนี้

๑. ให้ปรับปรุง (ร่าง) ประกาศกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง เจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรม โดยมี “ปัญหาที่ยากแก่” ดังนี้ ๑. การใช้ทรัพยากร/วัสดุสำนักงาน ฟุ่มเฟือย ๒. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เป็นองค์กรน่าอยู่ น่าทำงาน และ “ความดีที่ยากทำ” ดังนี้ ๑. มีความจงรักภักดี และเทิดทูนสถาบันหลัก อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๒. น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติหน้าที่ ๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบและเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก ๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องตามหลักกฎหมาย มีวินัย และไม่ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปในทางมิชอบเพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น ๕. มีค่านิยมและทัศนคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ความเสียสละ มีจิตสาธารณะ และคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการแจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์ฯ ให้บุคลากรแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย ลงนามรับทราบประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน

๒. เห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ปรับปรุง (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ ตามข้อสังเกตของที่ประชุม

๓. มอบหมายให้กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม จัดทำองค์ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ และมีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๔. มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ และส่งข้อมูลให้ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๕. มอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการติดตามภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริต ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริต ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗)

ตามมติที่ประชุมคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริต ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้เห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ได้เห็นชอบแผนดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งเวียนแผนดังกล่าวให้กลุ่ม/ฝ่าย ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗) โดยในแผนประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ทั้งสิ้นจำนวน ๑๑ โครงการ/กิจกรรม ซึ่งผลการดำเนินการสรุปได้ดังนี้

- ๑) โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเสร็จแล้ว จำนวน ๖ โครงการ/กิจกรรม
- ๒) โครงการ/กิจกรรมที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๕ โครงการ/กิจกรรม

รายละเอียดดังตาราง

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่ม/ฝ่าย ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย	การดำเนินการ ในช่วง	ผลการดำเนินงาน
๑. กิจกรรมส่งเสริม การนำหลักคุณธรรม มาเป็นแนวทางในการ ดำเนินชีวิตและการ ปฏิบัติงาน	กลุ่มสวัสดิการฯ	๑ กิจกรรม	เม.ย. - มิ.ย. ๖๗	- บุคลากรในสังกัดกอง การเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องใน วันมาฆบูชา หนึ่งปีนไตร่วมใจ สป.กษ. “ทำบุญ ฝังธรรม จิตใจ เบิกบาน” ณ วัดสุทัศน์ เทพวรารามราชวรมหาวิหาร ถนนบำรุงเมือง แขวงวัด ราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ - อยู่ระหว่างจัด/เข้าร่วมกิจกรรม วันวิสาขบูชา
๒. กิจกรรม การคัดเลือกข้าราชการ พลเรือนดีเด่นและ พนักงานราชการดีเด่น	กลุ่มสวัสดิการฯ	๑ กิจกรรม	ม.ค. - มี.ค. ๖๗ / เม.ย. - มิ.ย. ๖๗	- จัดทำโปสเตอร์ข้าราชการ พลเรือนดีเด่นและพนักงาน ราชการดีเด่นของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และติด บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ อาคาร ๑ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - จัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ ยกย่องเชิดชูเกียรติและเผยแพร่ เกียรติคุณข้าราชการพลเรือนดีเด่น

โครงการ...

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่ม/ฝ่าย ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย	การดำเนินการ ในช่วง	ผลการดำเนินงาน
				และพนักงานราชการดีเด่นของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๓. กิจกรรมจิตอาสา	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย	๒ กิจกรรม	ต.ค. - ธ.ค. ๖๖ / ม.ค. - มี.ค. ๖๗ / เม.ย. - มิ.ย. ๖๗	บุคลากรในสังกัดกอง การเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรม จิตอาสา จำนวน ๔ กิจกรรม
๔. กิจกรรมคัดเลือก และยกย่องเชิดชูบุคคล และกลุ่ม/ฝ่าย ที่เป็น แบบอย่างที่ดีของ องค์กร	ฝ่ายบริหารฯ	๑ กิจกรรม	เม.ย. - มิ.ย. ๖๖	<u>ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก ยังไม่ถึงกำหนดระยะเวลา ดำเนินการ</u>
๕. กิจกรรมเทิดทูน สถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย	๒ กิจกรรม	ต.ค. - ธ.ค. ๖๖ / เม.ย. - มิ.ย. ๖๗	บุคลากรในสังกัดกอง การเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรม เทิดทูน สถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ จำนวน ๒ กิจกรรม
๖. กิจกรรมสืบสาน ประเพณีและดำรงไว้ ซึ่งวิถีวัฒนธรรมไทย	ฝ่ายบริหารฯ	๒ กิจกรรม	ต.ค. - ธ.ค. ๖๖ / ม.ค. - มี.ค. ๖๗ / เม.ย. - มิ.ย. ๖๗	บุคลากรในสังกัดกอง การเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรม สืบสานประเพณีและดำรงไว้ ซึ่งวิถีวัฒนธรรมไทย จำนวน ๒ กิจกรรม
๗. กิจกรรมการพัฒนา ความรู้เฉพาะด้าน ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านวินัย	กลุ่มวินัยฯ	๑ ครั้ง	ม.ค. - มี.ค. ๖๗	ข้าราชการของกลุ่มวินัยและ เสริมสร้างระบบคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ เข้าร่วม การพัฒนาความรู้เฉพาะด้าน จำนวน ๓ ครั้ง
๘. กิจกรรมการตั้ง ปณิธานความดี ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์	ฝ่ายบริหารฯ	๑ ครั้ง	ม.ค. - มี.ค. ๖๗ / เม.ย. - มิ.ย. ๖๗	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรมการตั้งปณิธาน ความดี โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔๖ คน - <u>อยู่ระหว่างประชาสัมพันธ์</u> <u>ให้บุคลากรรายงานผลการปฏิบัติ</u> <u>ตนตามที่ได้ตั้งปณิธานความดีไว้</u> <u>ตามระยะเวลาที่ศูนย์ปฏิบัติการ</u> <u>ต่อต้านการทุจริตกำหนด</u>

โครงการ...

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่ม/ฝ่าย ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย	การดำเนินการ ในช่วง	ผลการดำเนินงาน
๙. กิจกรรม การเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับ แผนการดำเนินงาน ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	กลุ่มพัฒนาระบบฯ	๑ ครั้ง	ม.ค. – มี.ค. ๖๗	ดำเนินการเผยแพร่แผนกลยุทธ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ปี ๒๕๖๗ ผ่านทางเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่
๑๐. กิจกรรม การปรับปรุง สภาพแวดล้อมให้เอื้อ ต่อการส่งเสริม คุณธรรมและการ ปฏิบัติงาน	ฝ่ายบริหารฯ	๓ กิจกรรม	ม.ค. – มี.ค. ๖๗ / เม.ย. – มิ.ย. ๖๗	- ดำเนินการปรับปรุง สภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรมและการ ปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีพื้นที่ สำหรับใช้งาน จำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้ ๑) มีพื้นที่สำหรับใส่กระดาษ เพื่อใช้ ๒ หน้า และ ๒) มีพื้นที่ สำหรับแยกขยะรีไซเคิล - ยังไม่ได้ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส
๑๑. กิจกรรม การรายงานข้อมูล การดำเนินการทางวินัย และสรุปองค์ความรู้	กลุ่มวินัยฯ	๗ ครั้ง	ต.ค. – ธ.ค. ๖๖ / ม.ค. – มี.ค. ๖๗ / เม.ย. – มิ.ย. ๖๗	- ดำเนินการรายงานข้อมูล การดำเนินการทางวินัยของ สป.กษ. ผ่านระบบรายงาน ข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐกระทำ การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ของสำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนเมษายน ๒๕๖๗ จำนวน ๗ ครั้ง - อยู่ระหว่างจัดทำองค์ความรู้

ทั้งนี้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ได้มีหนังสือที่ กษ ๐๒๓๒/ว ๑๙๙ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ ขอความร่วมมือให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการจัดทำข้อมูลผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ตามเกณฑ์การประเมิน ข้อ ๑ – ๔ พร้อมเอกสารหลักฐาน ตามแนวทางการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่งให้ ศปท. ทาง E-mail : anticor.moac@outlook.com ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดส่งรายงานผลดังกล่าวให้ ศปท. เรียบร้อยแล้ว โดยผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๑ – ๔ ของกองการเจ้าหน้าที่ มีผลคะแนนรวม เท่ากับ ๑๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน เนื่องจากในเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ข้อ ๔ องค์กร มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ซึ่งเกณฑ์การให้คะแนน มีดังนี้

○ คะแนน...

๐ คะแนน มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ น้อยกว่า ๕๐%

๑ คะแนน มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๕๐ - ๕๙.๙๙% ขึ้นไป

๒ คะแนน มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๖๐ - ๖๙.๙๙% ขึ้นไป

๓ คะแนน มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป

กองการเจ้าหน้าที่มีผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมตามแผนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ๖ โครงการ/กิจกรรม จาก ๑๑ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็น ๕๔.๕๕% จึงทำให้การประเมินองค์กรคุณธรรม ข้อ ๔ ได้คะแนนเท่ากับ ๑ คะแนน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

การติดตามและทบทวนแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดโครงการ/กิจกรรมในแผน จำนวน ๑๑ โครงการ/กิจกรรม (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗) โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเสร็จแล้ว จำนวน ๑๑ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็น ๑๐๐%

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเรียนว่า

๑. จากผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนในกิจกรรมจิตอาสา ซึ่งทุกกลุ่ม/ฝ่ายเป็นผู้รับผิดชอบ ขอเสนอให้มีการทบทวนเป้าหมายของกิจกรรม โดยปรับเพิ่มเป้าหมาย จากเดิม ๒ กิจกรรม เป็น ๔ กิจกรรม เนื่องจากบุคลากรในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา จำนวน ๔ กิจกรรม ดังนี้

๑) กิจกรรมจิตอาสาพัฒนา “เราทำความดีด้วยหัวใจ” ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายใต้แนวคิด “ของเก่า เราขอ ส่งต่อมูลนิธิกระจกเงา” เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ มูลนิธิกระจกเงา แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ซึ่งกองประสานงานโครงการพระราชดำริเป็นผู้ดำเนินการ

๒) กิจกรรมปฏิบัติทึนป็นสุข สป.กษ. ส่งรักผ่านอักษรเบรลล์ เพื่อนำไปบริจาค ณ ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด อำเภอบางกร่าง จังหวัดนนทบุรี ซึ่งสำนักพัฒนาระบบบริหารเป็นผู้ดำเนินการ

๓) กิจกรรมการบริจาคโลหิต

๓.๑) เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓.๒) เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมไชยรงค์ ชูชาติ สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.)

๓.๓) เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔) กิจกรรมบริจาคอาหารสัตว์ ณ มูลนิธิบ้านสงเคราะห์สัตว์พิการ (ปากเกร็ด) เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๒. จากผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนในกิจกรรมการพัฒนาความรู้เฉพาะด้านให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านวินัย ซึ่งกลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรมเป็นผู้รับผิดชอบ ขอเสนอให้มีการทบทวนเป้าหมายของกิจกรรม โดยปรับเพิ่มเป้าหมาย จากเดิม ๑ ครั้ง เป็น ๓ ครั้ง เนื่องจากข้าราชการของกลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมการพัฒนาความรู้เฉพาะด้าน จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้

๑) นางสาวศรันยา แรงกุลศ ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนา นักกฎหมายภาครัฐ ระดับชำนาญการขึ้นไป รุ่นที่ ๓๔ ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม - ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลปรีนเซส

๒) นางสาวชลธิชา จันทร์ผดุงจิตและนายศุภโชค หนูทวน ได้เข้าร่วมการฝึกอบรม โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองและการให้ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองและการใช้สิทธิทางศาล ของสำนักงานศาลปกครองนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หัวข้อ “การควบคุมความชอบด้วยกฎหมายของการดำเนินการทางวินัย” เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ผ่านระบบออนไลน์

๓) นางสาวชลธิชา จันทร์ผดุงจิตและนายศุภโชค หนูทวน ได้เข้าร่วมการฝึกอบรม โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองและการให้ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองและการใช้สิทธิทางศาล ของสำนักงานศาลปกครองอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หัวข้อ “โทษทางวินัยไม่ชอบใจแต่ชอบด้วยกฎหมาย” เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ผ่านระบบออนไลน์

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุมได้มีการถกเถียงทบทวนจากผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ว่าโครงการ/กิจกรรมที่แต่ละกลุ่ม/ฝ่ายเป็นผู้รับผิดชอบ มีปัญหา/อุปสรรคในเรื่องใดหรือไม่ เพื่อนำไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของกองการเจ้าหน้าที่ ในปีงบประมาณถัดไป โดยมีประเด็นในกิจกรรมการพัฒนาความรู้เฉพาะด้านให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านวินัย

ซึ่งคณะทำงานของกลุ่มวินัยฯ ได้ชี้แจงว่าบุคลากรของกลุ่มวินัยฯ ได้เข้าร่วมการอบรมของศาลปกครองโดยการไปหาช่องทางอบรมด้วยตนเอง หากศาลปกครองไม่มีการจัดอบรมให้ ก็จะไม่สามารถเข้าร่วมการพัฒนาความรู้เฉพาะด้านได้ ประธานการประชุมจึงให้คำแนะนำว่ากรณีที่ศาลปกครองไม่มีการจัดอบรม ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในโดยอาจจะใช้การแลกเปลี่ยนประสบการณ์กันระหว่างบุคลากรของกลุ่มวินัยฯ

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม คณะทำงานฯ มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงเป้าหมายกิจกรรมจิตอาสาจากเดิม ๒ กิจกรรม เป็น ๔ กิจกรรม และกิจกรรมการพัฒนาความรู้เฉพาะด้านให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยจากเดิม ๑ ครั้ง เป็น ๓ ครั้ง ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอขอให้ที่ประชุมรับรองมติที่ประชุมในวาระที่ ๔ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และส่งผลการประเมินองค์กรคุณธรรมให้ ศปท. ภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับรองมติที่ประชุมในวาระที่ ๔ ตามที่เลขานุการเสนอ

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

กมลวรรณ

(นางสาวกมลวรรณ กฤตสัมพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กองการเจ้าหน้าที่

ผู้จัดรายงานการประชุม

ดวงกมล กฤตสัมพันธ์

(นางสาวดวงกมล กฤตสัมพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กองการเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เอกสารแนบ ๘

กิจกรรมคัดเลือกและยกย่องเชิดชูบุคคลและกลุ่ม/ฝ่าย ที่เป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร
ของกองการเจ้าหน้าที่



ช่องทางการประชาสัมพันธ์
กิจกรรมคัดเลือกและยกย่องเชิดชูบุคคลและกลุ่ม/ฝ่าย ที่เป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร
ของกองการเจ้าหน้าที่

ช่องทางที่ ๑ ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ของกองการเจ้าหน้าที่



ช่องทางที่ ๒ ผ่าน Facebook ของกองการเจ้าหน้าที่



ช่องทางที่ ๓ ผ่านไลน์กลุ่มของกองการเจ้าหน้าที่



ผลการคัดเลือกเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



ช่องทางการประชาสัมพันธ์
ผลการคัดเลือกเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ช่องทางที่ ๑ ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ของกองการเจ้าหน้าที่



ช่องทางที่ ๒ ผ่านไลน์กลุ่มของกองการเจ้าหน้าที่



ช่องทางที่ ๓ ผ่าน Facebook ของกองการเจ้าหน้าที่



กองการเจ้าหน้าที่

ขอยกย่องเชิดชู

บุคคลที่มีคุณธรรมและทำความดี
จนเป็นแบบอย่างได้



นางสาวดวงกมล กฤตลัมพันธ์

กิจกรรมคัดเลือกและยกย่องเชิดชูบุคคลและกลุ่ม/ฝ่าย
ที่เป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองการเจ้าหน้าที่

ขอยกย่องเชิดชู

กลุ่ม/ฝ่ายที่มีผลการส่งเสริมคุณธรรม
จนเป็นแบบอย่างได้



กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม

กิจกรรมคัดเลือกและยกย่องเชิดชูบุคคลและกลุ่ม/ฝ่าย
ที่เป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เอกสารแนบ ๙

องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม

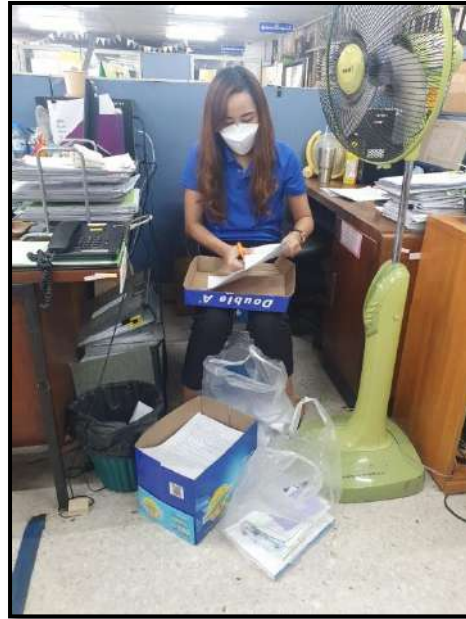
๑. จัดให้มีพื้นที่สำหรับใส่กระดาษที่ใช้แล้ว เพื่อเป็นการประหยัดกระดาษและใช้กระดาษให้ครบทั้ง ๒ หน้า



๒. จัดให้มีพื้นที่สำหรับแยกขยะรีไซเคิล



๓. กิจกรรม ๕ ส





เอกสารแนบ ๑๐

การประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริม
คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้อมูลการตั้งปณิธานของบุคลากรในโครงการปณิธานความดีของ สป.กษ.

กิจกรรมการตั้งปณิธานความดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												
ลำดับที่	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	พฤติกรรม		วินัย		สุจริต		จิตอาสา		กตัญญู	
			๑. มีส่วนร่วม ปฏิบัติงานหรือ ช่วยเหลือ เพื่อนร่วมงาน ด้วยความ ซื่อสัตย์ และ ซื่อตรง	๒. ใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่าง ประหยัด และคุ้มค่า	๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความถูกต้องตามหลัก กฎหมาย วินัย และไม่ ใช้อำนาจในตำแหน่ง หน้าที่ที่เป็นการเมือง เพื่อแสวงหาประโยชน์ แก่ตนเองหรือผู้อื่น	๒. ปฏิบัติงานตาม เวลาราชการ (๑๒.๓๐ - ๑๒.๓๐) ไม่เฝ้าตนเวลา ราชการ	๑. ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์ ซื่อตรง ซื่อสัตย์ ซื่อตรง ซื่อสัตย์ ซื่อตรง	๒. ไม่รับ - ไม่ให้ หรือเรียก ของขวัญและของ ค่าตัว หรือเงิน หรือประโยชน์อื่น ใดจากการปฏิบัติ หน้าที่	๑. มีทัศนคติ ในการปฏิบัติ หน้าที่โดยยึด หลักคุณธรรม มากกว่า ประโยชน์ ส่วนตน	๒. คิดถึง ประโยชน์ ส่วนรวม มากกว่า ประโยชน์ ส่วนตน	๑. มีความ จงรักภักดี และ เลื่อมใส ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	๒. อนุรักษ และสืบสาน ไว้ประเพณี วัฒนธรรมไทย
กองการเจ้าหน้าที่												
๑	น.ส.ดวงนล กฤตสัมพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	✓		✓		✓		✓		✓	
๒	นางสมคิด วิริยะนันท์กุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ		✓			✓	✓		✓	✓	
๓	นายคุณพล รัตนโสภา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	✓				✓		✓		✓	
๔	นายอภิศ ศิวชล	พนักงานช่างเทคนิค	✓		✓		✓				✓	
๕	น.ส.ศันษา ศะสิทธิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	✓		✓		✓		✓			✓
๖	น.ส.นิธยา ชัยสว่าง	บุคลากร	✓				✓		✓		✓	
๗	นายบุญเจริญ คำยโส	นิติกรปฏิบัติการ		✓	✓		✓		✓			✓
๘	น.ส.นันทิศา เปรมปัญญา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	✓		✓		✓			✓	✓	
๙	นายอนันต์ แก้วชิงหาร	บุคลากร		✓	✓		✓			✓		✓
๑๐	นางวิมล นนทการ	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล			✓		✓			✓		✓
๑๑	น.ส.พรอมพิณี สาทศรี	บุคลากร	✓		✓		✓		✓		✓	
๑๒	น.ส.ณงนจิรา สัตถวารการณ	บุคลากร	✓		✓			✓	✓			✓
๑๓	น.ส.อรุณพร วงศ์แสงเขียน	นิติกรชำนาญการ	✓		✓		✓		✓		✓	
๑๔	น.ส.จิตติมา เกษมณี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	✓		✓		✓		✓		✓	

๑๕	นายณัฐวุฒิ บุญทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	✓				✓			✓	✓	
๑๖	น.ส.นิภากร มิ่งผล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		✓	✓		✓			✓		✓
๑๗	นายตะวัน คำคง	นิติกร		✓	✓			✓		✓	✓	
๑๘	นายพิชญ์ธีร์ กิ่งสิงห์เกียรติ	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	✓		✓		✓		✓		✓	
๑๙	น.ส.กมลวรรณ กฤตสัมพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	✓		✓		✓		✓		✓	
๒๐	น.ส.เจนจิรา ราช	นิติกรชำนาญการ	✓		✓		✓		✓		✓	
๒๑	นายศุภเมศ พรหมณีน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	✓				✓		✓		✓	
๒๒	นางบุษรา สุทธิรุ่งเรือง	นิติกรชำนาญการพิเศษ			✓		✓		✓			✓
๒๓	นายวิมล สิริปัญญา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	✓		✓		✓		✓			✓
๒๔	น.ส.สุวิวัฒน์ เอ็งสำนเพ็ญ	เจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไป	✓		✓		✓		✓		✓	
๒๕	นายธีรภัทร แหม่มวิเชียร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	✓		✓		✓		✓		✓	
๒๖	นายสุเมธวีร์ สุปัญญา	บุคลากร	✓		✓		✓		✓		✓	
๒๗	นายวสุณี พงศ์โรจน์แก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	✓				✓		✓		✓	
๒๘	น.ส.วิวัฒน์ ชัยภักดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	✓		✓		✓		✓		✓	
๒๙	น.ส.ศราภรณ์ สอนอจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		✓	✓		✓			✓	✓	
๓๐	น.ส.นิภากร คำนิล	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	✓		✓		✓		✓		✓	
๓๑	น.ส.ศิริกุล ประเสริฐเวชรินทร์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	✓		✓		✓		✓		✓	
๓๒	น.ส.ณิชากร ช่างเขียน	เจ้าพนักงานโสต	✓		✓		✓		✓		✓	
๓๓	น.ส.ปัทมา อ่ำอิม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	✓		✓		✓		✓		✓	
๓๔	นายสุวิโชค หงวน	นิติกร		✓	✓		✓		✓		✓	
๓๕	น.ส.ณิชาภา สิงห์ชัย	บุคลากร	✓		✓		✓		✓		✓	
๓๖	น.ส.จิราพร ทองษา	บุคลากร	✓		✓		✓		✓		✓	
๓๗	น.ส.สุวิธิตา บุญจำ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		✓	✓		✓		✓		✓	
๓๘	น.ส.ศุภวิวัฒน์ กลางคำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	✓		✓		✓		✓		✓	

๓๙	นายเข้มชาติ นาคคำ	พนักงานพิมพ์ ๓๔	✓		✓		✓		✓		✓	
๔๐	น.ส.เสาวรส คำพิบูล	บุคลากร	✓				✓		✓		✓	
๔๑	น.ส.จินตนา กระจำวัน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	✓		✓		✓		✓		✓	
๔๒	น.ส.บุษดา จงรักจินตณีน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		✓	✓			✓	✓		✓	
๔๓	น.ส.กนกพร เทียนปัญญา	บุคลากร	✓		✓		✓		✓		✓	
๔๔	น.ส.พิณพร บุกิจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	✓		✓		✓		✓		✓	
๔๕	น.ส.อาภากรีน ธรอินกลาง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	✓		✓		✓		✓		✓	
๔๖	น.ส.จิราภรณ์ ทองพิณ	บุคลากร	✓		✓		✓		✓		✓	

เอกสารแนบ ๑๑

องค์ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน

รูปแบบองค์ความรู้ที่ ๑ ในรูปแบบ Infographic

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
OFFICE OF THE PERMANENT SECRETARY FOR MINISTRY OF AGRICULTURE AND COOPERATIVES

องค์ความรู้เรื่องวินัย

รู้หรือไม่ ผู้ถูกกล่าวหาที่มีสิทธิ์อะไรบ้าง

- 1) สิทธิรับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
- 2) สิทธิในการคัดค้านคณะกรรมการสอบสวน (เช่น เป็นผู้ชี้แจงเหตุการณ์ในขณะทำผิดตามเรื่องที่ถูกกล่าวหา เป็นต้น)
- 3) สิทธิในการที่จะได้รับการแจ้ง ข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา
- 4) สิทธิในการชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา และนำพยานหลักฐานมาพิสูจน์เพื่อหักล้างข้อกล่าวหา
- 5) สิทธิในการนำกษัตริย์หรือที่ปรึกษาเข้าร่วมในการให้ปากคำของตน

ที่มา: พจนานุกรมวินัยข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2561, กฎ ก.พ. ว่าด้วยการวินิจฉัยวินัย พ.ศ. 2561

ทั้งนี้ หากการดำเนินการทางวินัยที่กระทำโดยกระบวนสิทธิ์ของผู้ถูกกล่าวหา อาจส่งผลให้การดำเนินการทางวินัยนั้นเป็นการดำเนินการทางวินัยที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รูปแบบองค์ความรู้ที่ ๒ ในรูปแบบบทความ

ผู้ถูกกล่าวหาที่มีสิทธิ์ใน "หนวดยุติธรรม" หรือ "ที่ปรึกษา" เข้าร่วมในการสอบสวนวินัยได้หรือไม่

หลายท่านคงเคยได้ยินเจ้าหน้าที่ตำรวจแจ้งสิทธิที่ปรากฏในภาพยนตร์ให้ผู้ต้องหาพิจารณาว่า "คุณมีสิทธิที่จะไม่พูด เพราะทุกคำที่คุณพูดก็ใช้เป็นหลักฐานในชั้นศาล คุณมีสิทธิที่จะเรียกหาความช่วยเหลือจากทนาย หรือจะพูดหรือไม่พูดก็ตามใจคุณ" โดยคำกล่าวนี้เป็นการแจ้งสิทธิที่ถูกต้องตามกฎหมายแล้ว

อย่างไรก็ตาม การสอบสวนวินัยข้าราชการพลเรือนเป็นเรื่องที่แตกต่างจากคดีอาญา เพราะการสอบสวนวินัยเป็นการดำเนินการทางวินัยที่กระทำโดยกระบวนสิทธิ์ของผู้ถูกกล่าวหา ซึ่งแตกต่างจากคดีอาญาที่ผู้ต้องหาสามารถเรียกทนายเพื่อช่วยเหลือได้

สำหรับการดำเนินการทางวินัยนั้น เริ่มจาก ก.พ. ฉบับที่ ๑๘ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๕ (กฎหมายฉบับเดิม) มีกำหนดให้สิทธิดังกล่าวแก่ผู้ถูกกล่าวหา แต่กำหนดไว้ว่า "ในการสอบสวนผู้ถูกกล่าวหา... ห้ามมิให้ผู้ใดอื่นอยู่ในที่สอบสวน..." กรณีจึงมีประเด็นว่าหากผู้ถูกกล่าวหาจะขอใช้สิทธินำพยานและที่ปรึกษาเข้ามาในที่สอบสวนโดยอาศัยหลักการตามมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองฯ ได้หรือไม่ ?

ซึ่งในประเด็นนี้คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้เคยมีคำวินิจฉัยสรุปได้ว่า คำสั่งลงโทษทางวินัยถือเป็นคำสั่งทางปกครอง เนื่องจากเป็นการใช้อำนาจตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาที่มีผลกระทบต่อสถานะทางของเจ้าหน้าที่ของรัฐในบังคับบัญชา การสอบสวนวินัยจึงถือเป็นการพิจารณาทางปกครอง และผู้ถูกกล่าวหาที่กล่าวหาว่าผิดวินัยจึงเป็นผู้ที่มีอำนาจตามกฎหมายของพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๑๕ ดังนั้น เมื่อสิทธิของผู้ถูก ก.พ. ฉบับที่ ๑๘ (พ.ศ. ๒๕๔๐) เป็นหลักแล้วที่กระบวนวินัยธรรมดาว่าหากผู้ถูกกล่าวหาขอใช้สิทธิในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง เพราะผู้ถูกกล่าวหาซึ่งเป็นผู้ถูกกล่าวหาเป็นผู้ที่มีอำนาจตามกฎหมายแล้ว หากมีสิทธินำพยานหรือที่ปรึกษาเข้ามาในที่สอบสวนการสอบสวนวินัยที่ดำเนินการโดยกระบวนสิทธิ์ที่คณะกรรมการสอบสวน จึงต้องนำมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง มาใช้บังคับ

ต่อมาเมื่อสำนักงาน ก.พ. ได้มีคำวินิจฉัย ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ขึ้นใช้แทน กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๘ (พ.ศ. ๒๕๔๐) จึงได้กำหนดสิทธิของผู้ถูกกล่าวหาไว้ใน ข้อ ๒๑ ให้ชัดเจนว่า "ในการสอบสวนผู้ถูกกล่าวหา ห้ามมิให้ผู้ใดอื่นอยู่ในที่สอบสวน เว้นแต่เป็นผู้ที่ปรึกษาหรือทนายความที่ทำการสอบสวน... หรือเป็นพยานหรือที่ปรึกษาของผู้ถูกกล่าวหา..."

เราอาจสรุปได้ว่าคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองดังกล่าวเป็นเหตุให้มีการปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย เพื่อเป็นการคุ้มครองว่าของกฎหมายและเป็นหลักเกณฑ์ที่ประกันความโปร่งใสให้แก่ผู้ถูกกล่าวหา

ที่มา : เรื่องสิทธิที่ ๒๐๘/๒๕๕๘

กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เอกสารแนบ ๑๒

ช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน

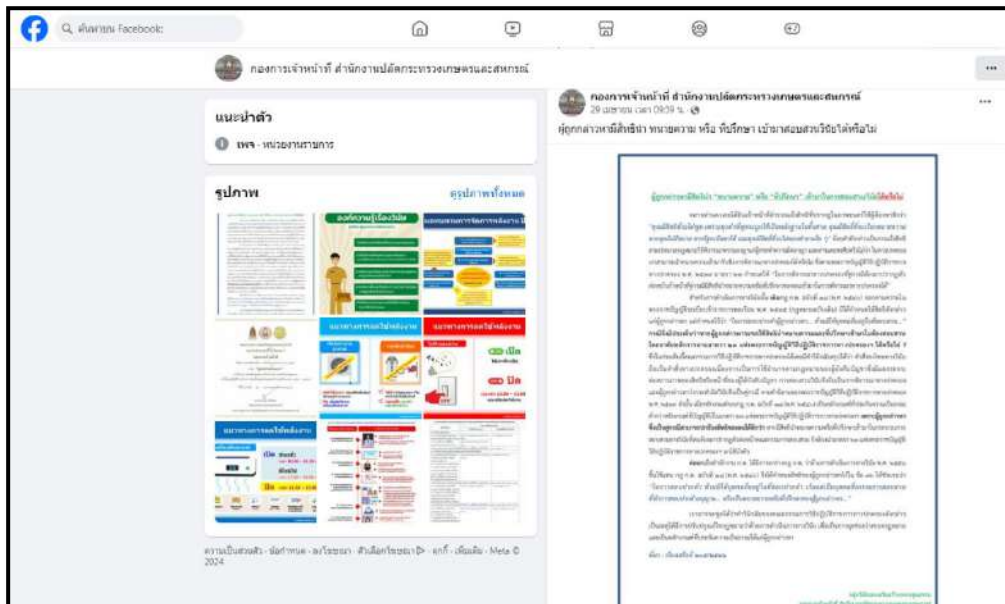
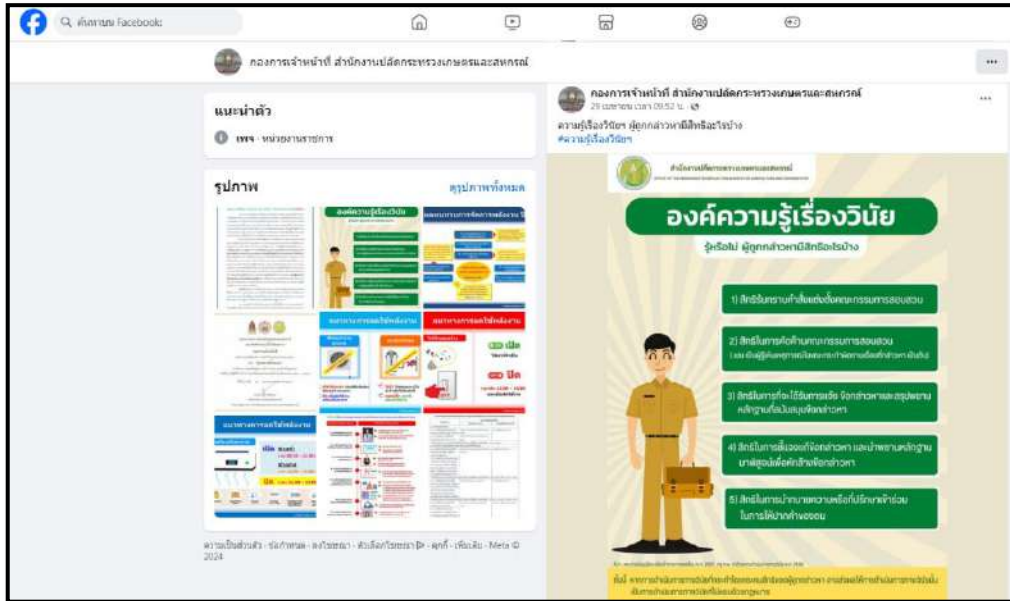
ช่องทางที่ ๑ ผ่านเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่



ช่องทางที่ ๒ ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ของกองการเจ้าหน้าที่



ช่องทางที่ ๓ ผ่าน Facebook ของกองการเจ้าหน้าที่





องค์ความรู้เรื่องวินัย

รู้หรือไม่ ผู้ถูกกล่าวหา มีสิทธิอะไรบ้าง

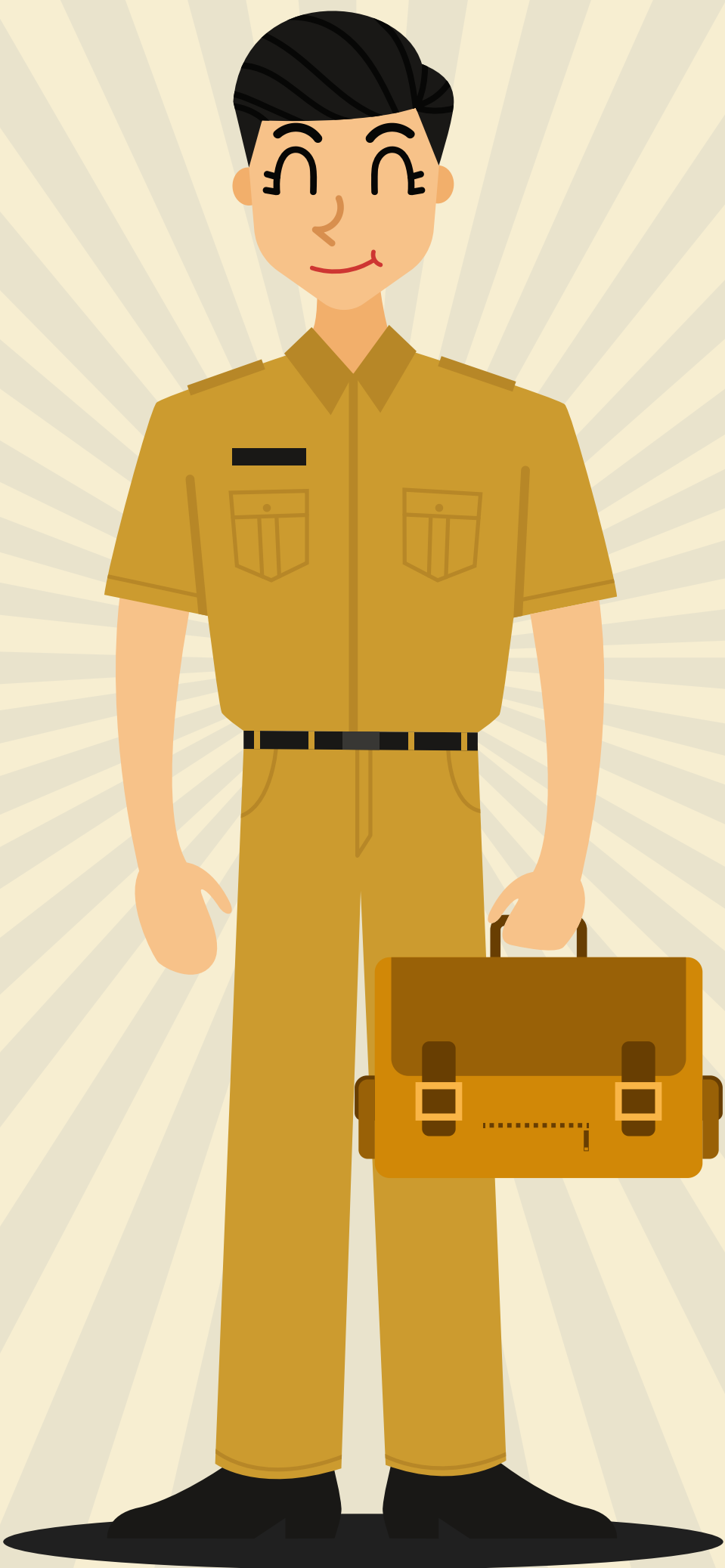
1) สิทธิรับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

2) สิทธิในการคัดค้านคณะกรรมการสอบสวน
(เช่น เป็นผู้รู้เห็นเหตุการณ์ในขณะกระทำผิดตามเรื่องที่ถูกกล่าวหา เป็นต้น)

3) สิทธิในการที่จะได้รับการแจ้ง ข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา

4) สิทธิในการชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา และนำพยานหลักฐานมาพิสูจน์เพื่อหักล้างข้อกล่าวหา

5) สิทธิในการนำทนายความหรือที่ปรึกษาเข้าร่วมในการให้ปากคำของตน



ที่มา : พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 , กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. 2556

ทั้งนี้ หากการดำเนินการทางวินัยที่กระทำโดยกระบวนสิทธิของผู้ถูกกล่าวหา อาจส่งผลให้การดำเนินการทางวินัยนั้นเป็นการดำเนินการทางวินัยที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ผู้ถูกกล่าวหาสิทธินำ “ทนายความ” หรือ “ที่ปรึกษา” เข้ามาในการสอบสวนวินัยได้หรือไม่

หลายท่านคงเคยได้ยินเจ้าหน้าที่ตำรวจแจ้งสิทธิที่ปรากฏในภาพยนตร์ให้ผู้ต้องหาฟังว่า “คุณมีสิทธิที่จะไม่พูด เพราะทุกคำที่พูดจะถูกใช้เป็นหลักฐานในชั้นศาล คุณมีสิทธิที่จะเรียกทนายความ หากคุณไม่มีทนาย ทางรัฐจะจัดหาให้ และคุณมีสิทธิที่จะไม่ตอบคำถามใด ๆ” ถ้อยคำดังกล่าวเป็นการแจ้งสิทธิตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาแก่ผู้กระทำความผิดอาญา และท่านเคยสงสัยหรือไม่ว่า ในทางปกครองเราสามารถนำทนายความเข้ามารับฟังการพิจารณาทางปกครองได้หรือไม่ ซึ่งตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ มาตรา ๒๓ กำหนดให้ “ในการพิจารณาทางปกครองที่คู่กรณีต้องมาปรากฏตัวต่อหน้าเจ้าหน้าที่คู่กรณีมีสิทธินำทนายความหรือที่ปรึกษาของตนเข้ามาในการพิจารณาทางปกครองได้”

สำหรับการดำเนินการทางวินัยนั้น เดิมกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๘ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ (กฎหมายฉบับเดิม) มิได้กำหนดให้สิทธิดังกล่าวแก่ผู้ถูกกล่าวหา แต่กำหนดไว้ว่า “ในการสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหา... ห้ามมิให้บุคคลอื่นอยู่ในที่สอบสวน...” กรณีจึงมีประเด็นว่าหากผู้ถูกกล่าวหาจะขอใช้สิทธินำทนายความและที่ปรึกษาเข้ามาในห้องสอบสวน โดยอาศัยหลักการตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองฯ ได้หรือไม่ ? ซึ่งในประเด็นนี้คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้เคยมีคำวินิจฉัยสรุปได้ว่า คำสั่งลงโทษทางวินัยถือเป็นคำสั่งทางปกครองเนื่องจากการใช้อำนาจตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาซึ่งมีผลกระทบต่อสถานภาพของสิทธิหรือหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา การสอบสวนวินัยจึงถือเป็นการพิจารณาทางปกครองและผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยจึงเป็นคู่กรณี ตามค่านิยมของพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ดังนั้น เมื่อหลักเกณฑ์ของกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๘ (พ.ศ. ๒๕๔๐) เป็นหลักเกณฑ์ที่ประกันความเป็นธรรมต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองฯ เพราะผู้ถูกกล่าวหาซึ่งเป็นคู่กรณีสามารถปกป้องสิทธิของตนได้ดีกว่า หากมีสิทธินำทนายความหรือที่ปรึกษาเข้ามาในกระบวนการสอบสวนทางวินัยที่ตนต้องมาปรากฏตัวต่อหน้าคณะกรรมการสอบสวน จึงต้องนำมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองฯ มาใช้บังคับ

ต่อมาเมื่อสำนักงาน ก.พ. ได้มีการร่างกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ขึ้นใช้แทน กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๘ (พ.ศ. ๒๕๔๐) จึงได้กำหนดสิทธิของผู้ถูกกล่าวหาไว้ใน ข้อ ๓๒ ให้ชัดเจนว่า “ในการสอบปากคำ ห้ามมิให้บุคคลอื่นอยู่ในที่สอบปากคำ เว้นแต่เป็นบุคคลซึ่งกรรมการสอบสวนที่ทำการสอบปากคำอนุญาต... หรือเป็นทนายความหรือที่ปรึกษาของผู้ถูกกล่าวหา...”

เราอาจจะพูดได้ว่าคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองดังกล่าวเป็นเหตุให้มีการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย เพื่อเป็นการอุดช่องว่างของกฎหมายและเป็นหลักเกณฑ์ที่ประกันความเป็นธรรมให้แก่ผู้ถูกกล่าวหา

ที่มา : เรื่องเสร็จที่ ๒๐๕/๒๕๔๑