



ผลสำเร็จ การดำเนินงานตามแผน

จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”
กองการเจ้าหน้าที่
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
กองการเจ้าหน้าที่ สป.กษ.

ประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรม การทอการเจ้าหน้าที่

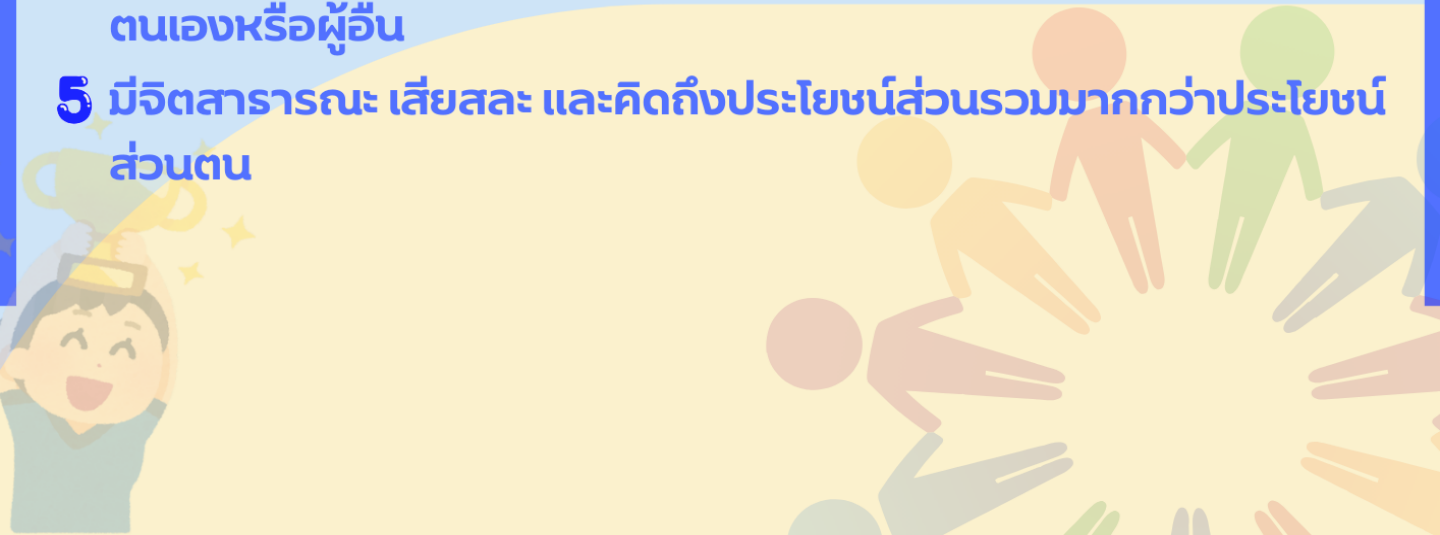
ภายใต้คุณธรรม 5 ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”

ปัญหาที่อยากแก้

- 1 ปรับปรุงสภาพแวดล้อม สถานที่ทำงานให้น่าอยู่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
- 2 ใช้วัสดุสำนักงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

ความดีที่อยากทำ

- 1 มีความจงรักภักดีและเทิดทูนต่อสถาบันหลัก อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- 2 น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติหน้าที่
- 3 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างถูกต้อง
- 4 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องตามหลักกฎหมาย ยึดมั่นในระเบียบวินัย และไม่ใช้อำนาจตำแหน่งหน้าที่ไปในทางมิชอบเพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- 5 มีจิตสาธารณะ เสียสละ และคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว



สรุปผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผน

จาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ”

กองการเจ้าหน้าที่

7 เป้าหมาย



13 โครงการ/กิจกรรม

ดำเนินการแล้วเสร็จ



13 โครงการ/กิจกรรม

คิดเป็นร้อยละ 100



เป้าหมาย

1

การปรับปรุงสภาพแวดล้อม

แผน

1 กิจกรรม

ผล

1 กิจกรรม

ร้อยละ 100

2

การใช้วัสดุสำนักงาน
และทรัพยากรอย่างประหยัด

แผน

1 กิจกรรม

ผล

1 กิจกรรม

ร้อยละ 100

3

ความจงรักภักดีและเทิดทูน
ต่อสถาบันหลัก

แผน

2 กิจกรรม

ผล

2 กิจกรรม

ร้อยละ 100

4

ความจงรักภักดีและเทิดทูน
ต่อสถาบันหลัก

แผน

1 กิจกรรม

ผล

1 กิจกรรม

ร้อยละ 100

5

ื่อนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจ
พอเพียงมาประยุกต์ใช้

แผน

1 กิจกรรม

ผล

1 กิจกรรม

ร้อยละ 100

6

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ
ซื่อสัตย์สุจริต

แผน

3 กิจกรรม

ผล

3 กิจกรรม

ร้อยละ 100

7

คำนิยมและทัศนคติ
ในการปฏิบัติหน้าที่

แผน

4 กิจกรรม

ผล

4 กิจกรรม

ร้อยละ 100

ข้อมูลการดำเนินงานตามแผน จาก “ปัญหาที่ยากแก็” และ “ความดีที่ยากทำ” ของกองการเจ้าหน้าที่

1 การปรับปรุงสภาพแวดล้อม สถานที่ทำงานให้น่าอยู่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

กองการเจ้าหน้าที่มีการดำเนินกิจกรรมการปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
จำนวน 2 กิจกรรม ดังนี้

(1) กิจกรรมหน้าบ้านน่ามอง โดยมีการจัดทำบอร์ดทำเนียบบุคลากรของ กกจ. และตกแต่งมุมหน้าสำนักงาน
ให้เป็นไปตามเทศกาลต่างๆ เช่น วันคริสต์มาส วันขึ้นปีใหม่ วันวาเลนไทน์ เป็นต้น



(2) กิจกรรม 5ส. โดยบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ร่วมกันดำเนินกิจกรรม 5ส. ในวันที่ 2 พฤษภาคม 2568
เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อม สถานที่ทำงานให้น่าอยู่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน



ก่อน



หลัง



2

การใช้วัสดุสำนักงาน และทรัพยากรอย่างประหยัด

กองการเจ้าหน้าที่มีการดำเนินกิจกรรมการลดใช้พลังงานและวัสดุสำนักงานภายในหน่วยงาน

1) การใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด

(1) มีการล้างเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น การทำความสะอาดพัดลม และเครื่องปรับอากาศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของเครื่องใช้ไฟฟ้า



(๒) มีการประชาสัมพันธ์และดำเนินการตามมาตรการปิดไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด



๒) การใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด โดยฝ่ายบริหารทั่วไปมีการจัดทำบัญชีเบิกจ่ายวัสดุ และกำหนดผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเพื่อควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุให้เหมาะสมกับการใช้งาน

3

ความจงรักภักดีและเทิดทูนต่อสถาบันหลัก และดำรงไว้ซึ่งประเพณีและวัฒนธรรมไทย

โดยบุคลากรในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมเทิดทูน สถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และดำรงไว้ซึ่งประเพณีและวัฒนธรรมไทย

๑) กิจกรรมเทิดทูนต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

(๑) กิจกรรมกฐินพระราชทาน เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ วัดอมรินทราราม วรวิหาร แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร

(๒) กิจกรรมพืชมงคลมหาชาติเฉลิมพระเกียรติพลเรือเอก พระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าอาภากรเกียรติวงศ์ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ เนื่องในวโรกาสคล้ายวันประสูติครบรอบ ๑๔๔ ปี กัณฑ์ที่ ๘ - ๙ - ๑๐ ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ วัดบางแวง เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร



(๓) กิจกรรมพิธีเจริญพระพุทธมนต์ ถวายพระราชกุศล เถลิงพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสพระราชพิธีสมมงคลพระชนมายุเท่าพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ ณ พระอุโบสถวัดสระเกศราชวรมหาวิหาร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร



(๔) กิจกรรมพิธีเจริญพระพุทธมนต์ ถวายพระพรชัยมงคลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ พระอุโบสถวัดพระศรีรัตนศาสดาราม ในพระบรมมหาราชวัง กรุงเทพมหานคร

๒) กิจกรรมสืบสานประเพณีและดำรงไว้ซึ่งวิถีวัฒนธรรมไทย

(๑) กิจกรรมใส่บาตรอาหารแห้ง ณ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ มกราคม ๒๕๖๘

(๒) กิจกรรมสงฆ์น้ำพระและรดน้ำดำหัวในวันสงกรานต์ โดยมีการจัดกิจกรรมในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘



4

การน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติหน้าที่

บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่มีการดำเนินกิจกรรมการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน ดังนี้

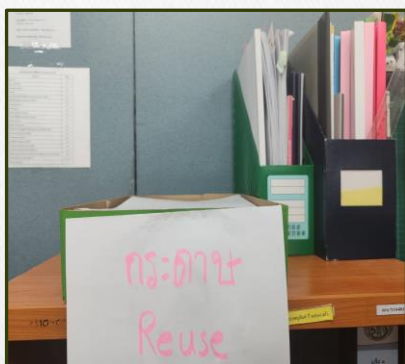
(๑) การใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด

๑) มีการล้างเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น การทำความสะอาดพัดลม และเครื่องปรับอากาศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของเครื่องใช้ไฟฟ้า

๒) มีการประชาสัมพันธ์และดำเนินการตามมาตรการปิดไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด

(๒) การประหยัดกระดาษ โดยทุกกลุ่ม/ฝ่าย มีการนำกระดาษที่ใช้ไปแล้ว ๑ หน้า กลับมาใช้ซ้ำอีก ๑ หน้าที่เหลือ และมีการส่งข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์เอกสาร และ QR Code

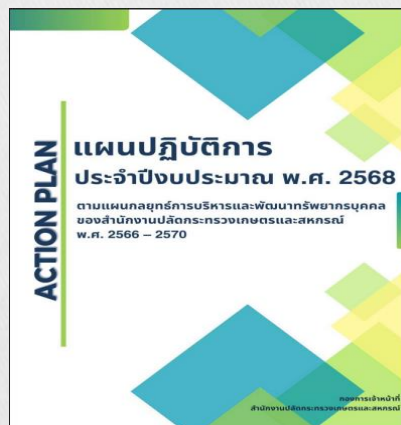
แทนการพิมพ์เอกสาร



5

การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้

กองการเจ้าหน้าที่มีการดำเนินกิจกรรมเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และมีการแจ้งเวียนให้บุคลากรของกองการเจ้าหน้าที่และหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อรับทราบและดำเนินการตามแผนฯ



6

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องตามหลักกฎหมาย มีวินัย และไม่ใช้อำนาจ ในตำแหน่งหน้าที่ไปในทางมิชอบ

๑) กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กร
คุณธรรม ของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่
โดยกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์ในการ
เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีบุคลากรเข้าร่วมประกาศ จำนวน
๗๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
ของบุคลากรทั้งหมด

๒) กิจกรรมการจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
งานด้านการบริหารงานบุคคล โดยดำเนินการประเมิน
ความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล
ในกระบวนการ การประเมินผลงานตำแหน่งประเภท
วิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมาของสำนักงานปลัดกระทรวง
เกษตรและสหกรณ์ โดยจัดส่งข้อมูลแผนฯ ให้ สปท. ตาม
หนังสือ ที่ กษ ๐๒๐๒/๙๐๗ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๖๘



แบบรายงาน สปท. ๑ รายงานผลการจัดการความเสี่ยงการทุจริต (ขั้นตอนที่ ๑ - ๔)

ขั้นตอนที่ ๑ การคัดเลือกประเมินความเสี่ยงการทุจริต

๑) กรมฯ กษ..... การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์.....

ชื่อหน่วยงาน..... กองการเจ้าหน้าที่

ประเภทความเสี่ยง..... การบริหารงานบุคคล

ขั้นตอนที่ ๒ การกำหนดความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน (๑)	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต / ผลการประเมินความเสี่ยง (๒)
๑	ใช้การประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามแบบฟอร์มที่กำหนด	เจ้าหน้าที่ใช้การประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามแบบฟอร์มที่กำหนด
๒	ตรวจสอบความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ใช้การประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามแบบฟอร์มที่กำหนด
๓	ตรวจสอบความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ใช้การประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามแบบฟอร์มที่กำหนด
๔	ตรวจสอบความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ใช้การประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามแบบฟอร์มที่กำหนด
๕	ตรวจสอบความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ใช้การประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามแบบฟอร์มที่กำหนด
๖	ตรวจสอบความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ใช้การประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามแบบฟอร์มที่กำหนด
๗	ตรวจสอบความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ใช้การประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามแบบฟอร์มที่กำหนด
๘	ตรวจสอบความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ใช้การประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามแบบฟอร์มที่กำหนด
๙	ตรวจสอบความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ใช้การประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามแบบฟอร์มที่กำหนด
๑๐	ตรวจสอบความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ใช้การประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๓) กิจกรรมการรายงานข้อมูลการดำเนินการทางวินัย โดยดำเนินการรายงานข้อมูลการดำเนินการทางวินัย
ของ สป.กษ. ผ่านระบบการรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ
ของสำนักงาน ป.ป.ท. จำนวน จำนวน ๗ ครั้ง (ต.ค.๖๗ - เม.ย. ๖๘)

7

ค่านิยมและทัศนคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม การมีจิตสาธารณะ เสียสละ และคิดถึงประโยชน์ส่วนรวม

๑) กิจกรรมการตั้งปณิธานความดีของ
บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นการเข้าร่วม
กิจกรรมการตั้งปณิธานความดี ของ สป.กษ.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โดยมีบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ร่วมตั้ง
ปณิธานความดีฯ จำนวน ๖๔ คน
จากทั้งหมด ๖๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๗๕



๒) กิจกรรมการคัดเลือกและยกย่องเชิดชูบุคคล และหน่วยงานภายในกองการเจ้าหน้าที่ ที่เป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร โดยมี ๓ กิจกรรม ได้แก่

(๑) การคัดเลือกบุคลากรตามกิจกรรมตั้งปณิธานความดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โดยผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่

นางวลีพร นนทิการ
ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล



(๒) การคัดเลือกบุคลากรตามกิจกรรมเดินนำดี ดำเนินเด่น
โดยผู้ได้รับการคัดเลือก ดังนี้

- เดินนำดี ได้แก่

นายกุลพล รัตนโสภณ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ทรัพยากรบุคคล

- ดำเนินเด่น ได้แก่

นายคงเอก พรหมมณี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กลุ่มวางแผนอัตรากำลังคน



(๓) การคัดเลือกหน่วยงานภายในกองการเจ้าหน้าที่ที่เป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร
โดยกลุ่ม/ฝ่ายที่ได้รับการคัดเลือก ได้แก่
กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม



๓) กิจกรรมจิตอาสา โดยกองการเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒ กิจกรรม ได้แก่

(๑) เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาด้านการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ วัดจำปี ตำบลสนามคลี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี



(๒) กิจกรรมการบริจาคโลหิต

ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมไชยรงค์ ชูชาติ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๗๖ ราย และได้รับการบริจาคโลหิต จำนวน ๖๓ ยูนิต

ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมไชยรงค์ ชูชาติ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๘๐ ราย และได้รับการบริจาคโลหิต จำนวน ๖๓ ยูนิต



๔) กิจกรรมส่งเสริมการนำหลักคุณธรรมมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน โดยดำเนินการจัดโครงการบรรยายธรรม "รู้ทันจิต ชีวิตเป็นสุข" เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ๑๓๔ - ๑๓๕

วิทยากร : พระสุธีวชิรปฏิภาณ (วีรพล)

มีผู้เข้าร่วมโครงการ ณ ห้องประชุม ๑๓๔ - ๑๓๕ จำนวน ๕๘ คน และผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๑๖๕ คน รวมทั้งสิ้น ๒๒๓ คน

