

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนเสริมสร้างความภาคภูมิใจและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 12 เดือน)

ตัวชี้วัดแผน : ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมินความภาคภูมิใจและความผูกพันของบุคลากรมากกว่าร้อยละ 80

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผน : ร้อยละ 80.40

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	เป้าหมาย ตัวชี้วัดฯ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดฯ	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร</b>								
1.1 ผู้บังคับบัญชาและ ผู้ปฏิบัติงานมีการสื่อสาร และมีความสัมพันธ์ที่ดี	1.1 คะแนนประเมิน ความสัมพันธ์กับเพื่อน ร่วมงานและผู้บังคับ- บัญชา	ร้อยละ 80	ร้อยละ 81	1.1 เสริมสร้างความ สัมพันธ์ระหว่าง ผู้บังคับบัญชาและ ผู้ปฏิบัติงาน	1. เครือข่ายสร้างสุข สป.กษ.	ความสำเร็จในการสร้าง เครือข่ายสร้างสุข สป.กษ. (ร้อยละ 100)	ร้อยละ 100	กกจ.
					2. กิจกรรมสุขใจกับบ้าน หลังใหม่ <u>กิจกรรมที่ 1</u> การปฐมนิเทศ (Orientation)	ความสำเร็จในการกำหนด รูปแบบกิจกรรมและจัดทำ สื่อประกอบกิจกรรม (ร้อยละ 100)	ร้อยละ 100	กกจ.
					<u>กิจกรรมที่ 2</u> การสร้างพี่เลี้ยงที่ดี	ความสำเร็จในการสร้างพี่เลี้ยง ที่ดี (ร้อยละ 100)	ร้อยละ 100	กกจ.
					3. การจัดกิจกรรม เสริมสร้างความสัมพันธ์ บุคลากร สป.กษ.	จัดกิจกรรมเสริมสร้าง ความสัมพันธ์บุคลากร สป.กษ. (2 ครั้งต่อปี)	2 ครั้ง	กก.

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	เป้าหมาย ตัวชี้วัดฯ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดฯ	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					4. การจัดกิจกรรม เสริมสร้างความสัมพันธ์ ภายในสำนัก/กอง (4 กิจกรรมต่อปี)	สำนัก/กองมีการจัดกิจกรรม เสริมสร้างความสัมพันธ์ ภายในสำนัก/กอง อย่างน้อย 4 กิจกรรมต่อปี (1 กิจกรรมวัน เกิด และ 3 กิจกรรมอื่น ๆ) (ร้อยละ 80)	ร้อยละ 100	ทุกหน่วยงาน
					5. การเสริมสร้างบทบาท การเป็นหัวหน้างานที่ดี	จัดโครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างบทบาทการเป็น หัวหน้างานที่ดี (1 ครั้งต่อปี)	1 ครั้ง	สทศ.
			1.2 พัฒนาการ สื่อสารภายใน องค์กร		6. การจัดประชุมภายใน สำนัก/กอง (4 ครั้งต่อปี)	สำนัก/กองมีการจัดประชุม ภายในสำนัก/กองอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี (ร้อยละ 80)	ร้อยละ 100	ทุกหน่วยงาน
					7. การสื่อสารและสร้าง การรับรู้แผนปฏิบัติ ราชการและตัวชี้วัดของ องค์กร <u>กิจกรรมที่ 1</u> การสื่อสารและสร้าง การรับรู้แผนปฏิบัติ ราชการขององค์กร	มีช่องทางการสื่อสารและ สร้างการรับรู้แผนปฏิบัติ ราชการขององค์กร (3 ช่องทางต่อปี)	3 ช่องทาง	สผง.

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	เป้าหมาย ตัวชี้วัดฯ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดฯ	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					<u>กิจกรรมที่ 2</u> การสื่อสารและสร้าง การรับรู้ตัวชี้วัดของ องค์กร	มีช่องทางการสื่อสารและ สร้างการรับรู้ตัวชี้วัดของ องค์กร (3 ช่องทางต่อปี)	4 ช่องทาง	สพบ.
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน</b>								
2.1 หน่วยงานมี สภาพแวดล้อมที่เอื้อ ต่อการปฏิบัติงาน ถูกสุขอนามัย มีความ ปลอดภัย	2.1 ร้อยละความ พึงพอใจของบุคลากร ที่มีต่อสภาพแวดล้อม ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 75	ร้อยละ 73.40	21สร้างสภาพแวดล้อม ที่ปลอดภัยในการ ทำงาน	8. การสื่อสารและ ขับเคลื่อนแผนรองรับภัย พิบัติฉุกเฉิน	ความสำเร็จในการสื่อสาร และขับเคลื่อนแผนรองรับ ภัยพิบัติฉุกเฉิน (ร้อยละ 100)	ร้อยละ 100	กค.
					9. การพัฒนาระบบ รักษาความปลอดภัยของ สป.กษ. (อาคารสถานที่ และระบบสารสนเทศ) <u>กิจกรรมที่ 1</u> การพัฒนาระบบ รักษาความปลอดภัยของ สป.กษ. (อาคารสถานที่)	ความสำเร็จในการพัฒนา ระบบรักษาความปลอดภัย ของ สป.กษ. ด้านอาคาร สถานที่ (ร้อยละ 100)	ร้อยละ 100	กค.
					<u>กิจกรรมที่ 2</u> การพัฒนาระบบรักษา ความปลอดภัยของ สป.กษ. (ระบบสารสนเทศ)	ความสำเร็จในการพัฒนา ระบบรักษาความปลอดภัย ของ สป.กษ. (ระบบ สารสนเทศ) (ร้อยละ 100)	ร้อยละ 100	ศทส.

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	เป้าหมาย ตัวชี้วัดฯ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดฯ	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				2.2 สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานและถูกสุขอนามัย	10. การบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ ให้เพียงพอและพร้อมสำหรับการใช้งาน	ทุกสำนัก/กองมีการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ ให้เพียงพอและพร้อมสำหรับการใช้งาน (ร้อยละ 100)	ร้อยละ 100	ทุกหน่วยงาน
					11. การพัฒนากระบวนการระดับสำนัก/กองสู่ความเป็นเลิศด้านการปฏิบัติงาน	ความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการระดับสำนัก/กอง (ร้อยละ 100)	ร้อยละ 100	สพบ.
				ปรับปรุงสภาพแวดล้อม <u>กิจกรรมที่ 1</u> การปรับปรุงสภาพแวดล้อม สป.กษ. ถนนราชดำเนินนอก	ความสำเร็จในการปรับปรุงสภาพแวดล้อม สป.กษ. ถนนราชดำเนินนอก (ร้อยละ 100)	ร้อยละ 100	กค.	

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	เป้าหมาย ตัวชี้วัดฯ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดฯ	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					<u>กิจกรรมที่ 2</u> การปรับปรุง สภาพแวดล้อมของ สำนัก/กอง	ทุกสำนัก/กองมีการ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมของ สำนัก/กอง (ร้อยละ 100)	- ดำเนินการแล้วเสร็จ 94 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 98.95 - ไม่ได้ดำเนินการ 1 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 1.05	ทุกหน่วยงาน
					13. การปรับปรุงโรง อาหารสวัสดิการกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ (ถนนราชดำเนินนอก)	ความสำเร็จในการปรับปรุง โรงอาหารสวัสดิการกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ (ถนน ราชดำเนินนอก) (ร้อยละ 100)	ร้อยละ 100	กกจ.
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</b>								
3.1 บุคลากรมี แรงจูงใจในการ ปฏิบัติงาน	3.1 คะแนนประเมิน ความผูกพันที่มีต่อ องค์กร ด้านความเต็มใจ ที่จะทุ่มเทพยายาม อย่างมากเพื่อประโยชน์ ขององค์กร	ร้อยละ 80	ร้อยละ 86.40	3.1 เสริมสร้างให้ บุคลากรเกิดแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงาน	14. การประกวดการ สร้างนวัตกรรมการ ปรับปรุงการทำงานของ สป.กษ.	ความสำเร็จในการดำเนิน โครงการประกวดการสร้าง นวัตกรรมการปรับปรุงการ ทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ (ร้อยละ 100)	ร้อยละ 100	สปพ.
					15. กิจกรรมเดินนำดี ดำเนินเด่น Awards ของ หน่วยงานประจำปี	ทุกสำนัก/กองมีการจัด กิจกรรมเดินนำดี ดำเนินเด่น Awards ของ หน่วยงาน ประจำปี (ร้อยละ 100)	- ดำเนินการแล้วเสร็จ 91 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 95.79 - ไม่ได้ดำเนินการ 4 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 4.21	ทุกหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	เป้าหมาย ตัวชี้วัดฯ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดฯ	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					16. การพัฒนาทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Mindset & Skills) และในการดำเนินชีวิต	จัดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Mindset & Skills) และในการดำเนินชีวิต (1 ครั้งต่อปี)	1 ครั้ง	สภ.ช.
	3.2 คะแนนการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการจัดสวัสดิการ	ร้อยละ 75	ร้อยละ 69.40	3.2 ส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขอนามัยและคุณภาพชีวิตที่ดี	17. โครงการตรวจสุขภาพประจำปีและติดตามการตรวจทุก 4 เดือน	จัดโครงการตรวจสุขภาพประจำปีและติดตามการตรวจทุก 4 เดือน (3 ครั้งต่อปี)	3 ครั้ง	กกจ.
					18. โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ <u>กิจกรรมที่ 1</u> โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ระดับ สป.กษ.	จัดโครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ระดับ สป.กษ. (1 ครั้งต่อปี)	1 ครั้ง	กกจ./สพบ./ สผง./ศทส./ กกส.
					<u>กิจกรรมที่ 2</u> โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ระดับสำนัก/กอง	ทุกสำนัก/กองมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย (ร้อยละ 100)	- ดำเนินการแล้วเสร็จ 90 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 94.74 - ไม่ได้ดำเนินการ 5 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 5.26	ทุกหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	เป้าหมาย ตัวชี้วัดฯ	ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดฯ	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					19. การฉีดวัคซีนไข้หวัด ตามฤดูกาล	จัดกิจกรรมฉีดวัคซีนไข้หวัด ตามฤดูกาล (1 ครั้งต่อปี)	1 ครั้ง	กกจ.
					20. โครงการจิตอาสา  <u>กิจกรรมที่ 1</u> โครงการจิตอาสา	จัดโครงการจิตอาสา (1 ครั้งต่อปี)	1 ครั้ง	กปพ./กกจ.
					<u>กิจกรรมที่ 2</u> การแบ่งปันที่ เปลี่ยนแปลง CSR “สร้าง รอยยิ้ม สร้างกำลังใจ พลังแห่งการให้ส่งต่อถึง สังคมไทย”		1 ครั้ง	สพบ./กกจ./ กนท./กกส./ สภ.
					21. กิจกรรมหลักสูตรการ ฝึกอาชีพต่าง ๆ	จัดกิจกรรมหลักสูตรการ ฝึกอาชีพต่าง ๆ (1 ครั้งต่อปี)	1 ครั้ง	กกจ.
					22. กิจกรรม MOAC CARE ใส่ใจชาว สป.กษ.	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อ ด้านการดูแลสภาวะจิตใจ (4 เรื่องต่อปี)	4 เรื่อง	กกจ.

**รายละเอียดผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามแผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 12 เดือน)**

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รายงาน
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร</b> <b>กลยุทธ์ที่ 1.1 เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงาน</b>				
1. เครือข่ายสร้างสุข สป.กษ.	ความสำเร็จในการสร้างเครือข่ายสร้างสุข สป.กษ. (ร้อยละ 100) โดยมีขั้นตอนดังนี้ 1) แจกเวียนให้ทุกหน่วยงานแจ้งรายชื่อผู้แทนเพื่อเข้าร่วมเป็นเครือข่ายสร้างสุข สป.กษ. (ร้อยละ 15) 2) สร้างช่องทางการติดต่อ สื่อสารของเครือข่ายสร้างสุข สป.กษ. (ร้อยละ 15) 3) สื่อสารและสร้างความเข้าใจร่วมกันในการดำเนินการสร้างความผูกพันตามแผนให้กับเครือข่าย เพื่อไปขยายผลการดำเนินการในสำนัก/กอง (ร้อยละ 30) 4) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน (ร้อยละ 20) 5) สรุปผลการดำเนินงานตามแผน (ร้อยละ 20)	ความสำเร็จในการสร้างเครือข่ายสร้างสุข สป.กษ. ร้อยละ 100 โดยดำเนินการ ดังนี้ 1. แจกเวียนให้ทุกหน่วยงานพิจารณารายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติในการเป็นนักสร้างสุขของหน่วยงานเข้าร่วมเครือข่ายสร้างสุข 2. สร้าง OpenChat ใน Line เป็นช่องทางสำหรับติดต่อและสื่อสารภายในเครือข่ายสร้างสุข 3. จัดประชุมผ่าน Zoom Cloud Meeting เพื่อสื่อสารสร้างความเข้าใจ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันในการดำเนินการสร้างความผูกพันตามแผนให้กับเครือข่าย เพื่อไปขยายผลการดำเนินการในสำนัก/กอง 4. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนรอบ 9 เดือน และ 12 เดือน เนื่องจากแจ้งเวียนแผนในเดือนมีนาคม จึงปรับระยะเวลาในการติดตามผลการดำเนินงาน 5. สรุปผลการดำเนินงานตามแผน	- หนังสือ กกจ. ที่ กษ 0202/ว 1672 ลงวันที่ 1 เมษายน 2567 เรื่อง ขอรายชื่อผู้แทนสำนัก/กอง เข้าร่วมเครือข่ายสร้างสุข สป.กษ. - หนังสือ กกจ. ที่ กษ 0202/ว 1672 ลงวันที่ 1 เมษายน 2567 เรื่อง ขอเชิญประชุมเครือข่ายสร้างสุข สป.กษ. - หนังสือ กกจ. ที่ กษ 0202/ว 2660 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2567 เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 9 เดือน) - หนังสือ กกจ. ที่ กษ 0202/ว 4227 ลงวันที่ 2 กันยายน 2567 เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 12 เดือน)	กกจ.



โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รายงาน
<p>2. กิจกรรมสุขใจกับบ้าน หลังใหม่</p> <p><u>กิจกรรมที่ 1</u></p> <p>การปฐมนิเทศ (Orientation)</p>	<p>ความสำเร็จในการกำหนดรูปแบบกิจกรรมและจัดทำสื่อประกอบกิจกรรม (ร้อยละ 100) โดยมีขั้นตอนดังนี้</p> <p>1) ร่างรูปแบบกิจกรรมและสื่อประกอบกิจกรรม (ร้อยละ 30)</p> <p>2) ทหารีร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสรุปรูปแบบกิจกรรมและสื่อประกอบกิจกรรม (ร้อยละ 30)</p> <p>3) จัดทำสื่อประกอบการจัดกิจกรรม (ร้อยละ 30)</p> <p>4) แจกเวียนแนวทางการจัดกิจกรรม และเผยแพร่สื่อประกอบการจัดกิจกรรม (ร้อยละ 10)</p>	<p>ความสำเร็จในการกำหนดรูปแบบกิจกรรมและจัดทำสื่อประกอบกิจกรรม ร้อยละ 100 โดยดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1. จัดทำร่างรูปแบบกิจกรรม และรูปแบบของสื่อประกอบกิจกรรม</p> <p>2. ทหารีร่วมกับ สพบ. สผง. และ กกส. เพื่อสรุปรูปแบบกิจกรรมและสื่อประกอบกิจกรรม</p> <p>3. กกส. จัดทำสื่อวิดิทัศน์สำหรับแนะนำองค์กร</p> <p>4. แจกเวียนแนวทางการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่/ข้าราชการที่รับโอน และกิจกรรมต้อนรับ สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ รวมทั้งเผยแพร่สื่อประกอบการจัดกิจกรรมให้กับทุกหน่วยงาน</p>	<p>หนังสือ กกจ. ที่ กษ 0202/ว 4431 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 เรื่อง แนวทางการดำเนินกิจกรรมสุขใจกับบ้านหลังใหม่ ตามแผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>	<p>กกจ.</p>
<p><u>กิจกรรมที่ 2</u></p> <p>การสร้างพี่เลี้ยงที่ดี</p>	<p>ความสำเร็จในการสร้างพี่เลี้ยงที่ดี (ร้อยละ 100) โดยมีขั้นตอนดังนี้</p> <p>1) กำหนดแนวทางการดำเนินงาน (ร้อยละ 20)</p> <p>2) กำหนดรายละเอียดบทบาทของพี่เลี้ยง (ร้อยละ 20)</p>	<p>ความสำเร็จในการสร้างพี่เลี้ยงที่ดี ร้อยละ 100 โดยดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1. กำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรมการสร้างพี่เลี้ยงที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และบทบาทการเป็นพี่เลี้ยงประจำหน่วยงาน</p>	<p>- หนังสือ กกจ. ที่ กษ 0202/ว 2043 ลงวันที่ 30 เมษายน 2567 เรื่อง ขอรายชื่อผู้แทนสำนัก/กอง เพื่อเป็น “พี่เลี้ยง” ของหน่วยงานในกิจกรรมสุขใจกับบ้านหลังใหม่</p>	<p>กกจ.</p>

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รายงาน
	<p>3) แจ้งเวียนให้ทุกสำนัก/กองแจ้งรายชื่อของพี่เลี้ยงสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่/รับโอน สำนัก/กองละ 1 คน (ร้อยละ 20)</p> <p>4) สร้างช่องทางการติดต่อ สื่อสารสำหรับพี่เลี้ยง (ร้อยละ 20)</p> <p>5) ส่งเสริมการเป็นพี่เลี้ยงที่ดี (ร้อยละ 20)</p>	<p>2. แจ้งเวียนแนวทางการดำเนินกิจกรรมและให้ทุกหน่วยงานพิจารณาผู้มีคุณสมบัติในการเป็นพี่เลี้ยงประจำหน่วยงาน สำนัก/กอง ละ 1 คน</p> <p>3. สร้าง OpenChat พี่เลี้ยงที่ดี สป.กษ. เป็นช่องทางในการติดต่อ สื่อสาร และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นสำหรับพี่เลี้ยง</p> <p>4. จัดประชุมพี่เลี้ยงประจำหน่วยงาน จำนวน 95 คน เพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเตรียมพร้อมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผ่าน Zoom Cloud Meeting</p> <p>5. พี่เลี้ยงประจำหน่วยงานเข้าฝึกอบรมออนไลน์หลักสูตรมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน และการสอนงาน (Coaching) ของสำนักงาน ก.พ. เพื่อส่งเสริมการเป็นพี่เลี้ยงที่ดี โดยพี่เลี้ยงเข้าฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวน 91 ราย คิดเป็นร้อยละ 95.79 ของพี่เลี้ยง สป.กษ. ทั้งหมด (95 ราย)</p>	<p>- หนังสือ กกจ. ที่ กษ 0202/ว 2233 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 เรื่อง ขอเชิญประชุม “พี่เลี้ยง” ของหน่วยงาน ในกิจกรรมสุขใจกับบ้านหลังใหม่</p>	
<p>3. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์บุคลากร สป.กษ.</p>	<p>จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์บุคลากร สป.กษ. (2 ครั้งต่อปี)</p>	<p>จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์บุคลากร สป.กษ. จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่</p> <p>1. กิจกรรมทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี 2567 ในวันที่ 3 มกราคม 2567</p> <p>2. กิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครบรอบ 132 ปี ในวันที่ 1 เมษายน 2567</p>	<p>ภาพถ่ายกิจกรรม</p>	<p>กก.</p>

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รายงาน
4. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในสำนัก/กอง (4 กิจกรรมต่อปี)	สำนัก/กองมีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในสำนัก/กอง อย่างน้อย 4 กิจกรรมต่อปี (1 กิจกรรมวันเกิด และ 3 กิจกรรมอื่น ๆ) (ร้อยละ 80)	สำนัก/กอง จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในสำนัก/กอง อย่างน้อย 4 กิจกรรมต่อปี (1 กิจกรรมวันเกิด และ 3 กิจกรรมอื่น ๆ) จำนวน 95 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 100	ภาพถ่ายกิจกรรม	ทุกหน่วยงาน
5. การเสริมสร้างบทบาทการเป็นหัวหน้างานที่ดี	จัดโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างบทบาทการเป็นหัวหน้างานที่ดี (1 ครั้งต่อปี)	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ 67 ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร ระหว่างวันที่ 21 - 27 มกราคม 2567 มีผู้เข้าอบรมจำนวน 100 คน ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้นำทีมในอนาคต ปรับแนวคิดมุมมอง วิธีการทำงาน การสื่อสาร บุคลิกภาพ ตลอดจนวิธีการแก้ไขปัญหา และให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้สร้างเครือข่าย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เพิ่มพูนสัมพันธภาพ และการปฏิบัติงานระหว่างกัน เพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	รายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ 67	สภค.
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร</b> <b>กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาการสื่อสารภายในองค์กร</b>				
6. การจัดประชุมภายในสำนัก/กอง (4 ครั้งต่อปี)	สำนัก/กองมีการจัดประชุมภายในสำนัก/กองอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี (ร้อยละ 80)	สำนัก/กองมีการจัดประชุมภายในสำนัก/กองอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี จำนวน 95 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 100 โดยหน่วยงานได้มีการประชุมในหัวข้อดังนี้ 1. ด้านนโยบาย แผนงาน/โครงการ หรือการทำงาน เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในหน่วยงาน จำนวน 10 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 10.53	ภาพถ่ายกิจกรรม	ทุกหน่วยงาน

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รายงาน
		2. ประเด็นต่าง ๆ ที่สร้างหรือส่งเสริมให้เกิดความสุขในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน จำนวน 2 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 2.10 3. ทั้ง 2 หัวข้อข้างต้น จำนวน 83 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 87.37		
7. การสื่อสารและสร้างการรับรู้แผนปฏิบัติราชการและตัวชี้วัดขององค์กร <u>กิจกรรมที่ 1</u> การสื่อสารและสร้างการรับรู้แผนปฏิบัติราชการขององค์กร	มีช่องทางการสื่อสารและสร้างการรับรู้แผนปฏิบัติราชการขององค์กร (3 ช่องทางต่อปี)	มีช่องทางการสื่อสารและสร้างการรับรู้แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2568 ของ สป.กษ. จำนวน 3 ช่องทาง ดังนี้ 1. จัดทำเป็นหนังสือแจ้งเวียน และดาวน์โหลดผ่าน QR CODE 2. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สป.กษ 3. เผยแพร่ผ่านเพจ Facebook สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สป.กษ	- หนังสือ สผง. ที่ กษ 0212/ว 10456 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2566 เรื่อง แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2568) ของ สป.กษ. - เว็บไซต์ สป.กษ. <a href="https://www.opsmoac.go.th/strategic-preview-421191791796">https://www.opsmoac.go.th/strategic-preview-421191791796</a> - Facebook สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สป.กษ <a href="https://www.facebook.com/share/NuYHhb5t5X6PbeS9v/?mibextid=WC7FNe">https://www.facebook.com/share/NuYHhb5t5X6PbeS9v/?mibextid=WC7FNe</a>	สผง.

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รายงาน
<p><u>กิจกรรมที่ 2</u></p> <p>การสื่อสารและสร้างการรับรู้ตัวชี้วัดขององค์กร</p>	<p>มีช่องทางการสื่อสารและสร้างการรับรู้ตัวชี้วัดขององค์กร (3 ช่องทางต่อปี)</p>	<p>มีช่องทางการสื่อสารและสร้างการรับรู้ตัวชี้วัดขององค์กร จำนวน 4 ช่องทาง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดประชุมชี้แจงกรอบการประเมินตัวชี้วัดให้แก่ สำนัก/กอง ที่อยู่ในส่วนกลางและต่างประเทศทราบ เพื่อจัดทำเป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2566</li> <li>2. จัดทำหนังสือจัดส่งรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) และเอกสารลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระดับสำนัก/กอง เพื่อให้ผู้บริหารที่กำกับดูแลแต่ละสำนัก/กอง ผู้อำนวยการแต่ละหน่วยงาน ใช้ประโยชน์ในการกำกับและเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลต่อไป</li> <li>3. สื่อสารและสร้างการรับรู้ตัวชี้วัดผ่านเว็บไซต์ของ สป.กษ. <a href="https://www.opsmoac.go.th/psd-download-affirmative">https://www.opsmoac.go.th/psd-download-affirmative</a></li> <li>4. จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บริเวณสำนักงานของ สปพ.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือ สปพ. ที่ กษ 0221/ว 10215 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2566 เรื่อง ขอเชิญประชุมชี้แจงกรอบการจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระดับสำนัก/กอง</li> <li>- หนังสือ สปพ. ที่ กษ 0221/ว 133 ลงวันที่ 29 มกราคม 2567 เรื่อง ขอส่งเอกสารลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระดับสำนัก/กอง</li> <li>- เว็บไซต์ ของ สป.กษ. <a href="https://www.opsmoac.go.th/psd-download-affirmative">https://www.opsmoac.go.th/psd-download-affirmative</a></li> <li>- ภาพบอร์ดประชาสัมพันธ์</li> </ul>	<p>สปพ.</p>

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รายงาน
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน กลยุทธ์ที่ 2.1 สร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการทำงาน</p>				
<p>8. การสื่อสารและขับเคลื่อนแผนรองรับภัยพิบัติฉุกเฉิน</p>	<p>ความสำเร็จในการสื่อสารและขับเคลื่อนแผนรองรับภัยพิบัติฉุกเฉิน (ร้อยละ 100) โดยมีขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พิจารณา ทบทวน และจัดทำ (ร่าง) แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของ สป.กษ. ประจำปี (ร้อยละ 20)</li> <li>2) ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของ สป.กษ. ประจำปี (ร้อยละ 20)</li> <li>3) เสนอแผนให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร้อยละ 10)</li> <li>4) สื่อสารแผนให้บุคลากรรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 3 ช่องทางต่อปี (ร้อยละ 20)</li> <li>5) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการแผนป้องกันภัยฯ ประจำปี (ร้อยละ 20)</li> <li>6) รายงานผลการจัดประชุม ติดตามปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงานฯ (ร้อยละ 10)</li> </ol>	<p>ความสำเร็จในการสื่อสารและขับเคลื่อนแผนรองรับภัยพิบัติฉุกเฉิน ร้อยละ 100 โดยดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำ (ร่าง) แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2567 และจัดส่งให้คณะทำงานจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติฯ พิจารณา (ร่าง) แผนรองรับภัยพิบัติฯ ให้มีความเหมาะสมครอบคลุมภัยพิบัติทุกด้านและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</li> <li>2. จัดประชุมคณะทำงานจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ห้องประชุม สำนักตรวจราชการ อาคาร 1 ชั้น 4 (ห้อง 1403)</li> <li>3. เสนอแผนรองรับภัยพิบัติภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2567 ให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ</li> <li>4. ดำเนินการเผยแพร่และสื่อสารแผนรองรับภัยพิบัติภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2567 ให้บุคลากรรับทราบผ่าน 3 ช่องทาง ดังนี้ 1) หนังสือเวียน 2) โลกไลน์ 3) ผ่านเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> </ol>	<p>- หนังสือ กค. ที่ กษ 0203/ว 591 ลงวันที่ 31 มกราคม 2567 เรื่อง ขอบทวน (ร่าง) แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2567 และทบทวนรายชื่อเจ้าหน้าที่บริหารความต่อเนื่อง</p> <p>- รายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติภาวะฉุกเฉินของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2567</p> <p>- หนังสือ กค. ที่ กษ 0203/1446 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2567 เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนรองรับภัยพิบัติภาวะฉุกเฉินของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. 2567</p> <p>- ภาพถ่ายการดำเนินการเผยแพร่และสื่อสารแผนรองรับภัยพิบัติภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2567</p> <p>- หนังสือ กค. ที่ กษ 0203/3858 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2567 เรื่อง</p>	<p>กค.</p>

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รายงาน
		<p>5. ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแผนรองรับภัยพิบัติภาวะฉุกเฉินกรณีอัคคีภัยของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2567 ในวันที่ 15 สิงหาคม 2567 ณ ห้องประชุมไชยณรงค์ ชูชาติ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม</p> <p>6. ดำเนินการเสนอรายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแผนรองรับภัยพิบัติภาวะฉุกเฉินกรณีอัคคีภัยของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ผู้บริหารเพื่อทราบ</p>	<p>ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแผนรองรับภัยพิบัติภาวะฉุกเฉินกรณีอัคคีภัยของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ 2567</p> <p>- หนังสือ กค. ที่ กษ 0203/4733 ลงวันที่ 2 กันยายน 2567 เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแผนรองรับภัยพิบัติภาวะฉุกเฉินกรณีอัคคีภัยของ สป.กษ.</p>	
<p>9. การพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของ สป.กษ. (อาคารสถานที่และระบบสารสนเทศ)</p> <p><u>กิจกรรมที่ 1</u></p> <p>การพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของ สป.กษ. (อาคารสถานที่)</p>	<p>ความสำเร็จในการพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของ สป.กษ. ด้านอาคารสถานที่ (ร้อยละ 100) โดยมีขั้นตอนดังนี้</p> <p>1) จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ (ร้อยละ 10)</p> <p>2) จัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน (ร้อยละ 10)</p> <p>3) จัดทำโครงการป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัยใน สป.กษ. (ส่วนกลาง) (ร้อยละ 30)</p>	<p>ความสำเร็จในการพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของ สป.กษ. ด้านอาคารสถานที่ ร้อยละ 100 โดยดำเนินการดังนี้</p> <p>1. จัดทำคำสั่งเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของกองคลัง โดยมีผู้อำนวยการกองคลังเป็นประธาน หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย เป็นคณะกรรมการ หัวหน้าทุกกลุ่ม/ฝ่าย และผู้แทนทุกกลุ่ม/ฝ่าย เป็นคณะกรรมการ หัวหน้าและผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบงานคลังเป็นฝ่ายเลขานุการ</p>	<p>- สรุปผลการสำรวจพื้นที่เพื่อดำเนินการติดป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัย</p> <p>- หนังสือ กค. ด่วนที่สุด ที่ กษ 0203/ว 5027 ลงวันที่ 11 กันยายน 2567 เรื่อง การรับป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัย และรายงานผลการดำเนินการติดป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัย</p> <p>- หนังสือ กค. ที่ กษ 0203/5395 ลงวันที่ 24 กันยายน 2567 เรื่อง</p>	<p>กค.</p>

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รายงาน
	<p>4) ดำเนินการตามแผนและโครงการที่กำหนด (ร้อยละ 30)</p> <p>5) สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการและรายงานผู้บริหารทราบ (ร้อยละ 20)</p>	<p>2. ประชุมคณะทำงานเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของกองคลัง เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2567 เพื่อพิจารณาแนวทางและกำหนดรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัยในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>3. ดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัยในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้</p> <p>3.1 สำรวจพื้นที่รอบบริเวณ สป.กษ. (ส่วนกลาง)</p> <p>3.2 จัดทำ Infographic ป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัยเพื่อความปลอดภัยในที่ทำงาน และประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) ทราบ</p> <p>3.3 ดำเนินการสำรวจความต้องการป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัยในที่ทำงานจากหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง)</p> <p>3.4 จัดทำป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัยในที่ทำงาน</p> <p>3.5 ส่งมอบป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัยในที่ทำงานให้หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) เพื่อดำเนินการติดป้าย พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการ</p> <p>4. รายงานผลการดำเนินงานโครงการป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัยใน สป.กษ. ให้ผู้บริหารเพื่อทราบ</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานโครงการป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัยใน สป.กษ. และโครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อม สป.กษ. ถนนราชดำเนินนอก</p>	



โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รายงาน
<p><u>กิจกรรมที่ 2</u></p> <p>การพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของ สป.กษ. (ระบบสารสนเทศ)</p>	<p>ความสำเร็จในการพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของ สป.กษ. (ระบบสารสนเทศ) (ร้อยละ 100) โดยมีขั้นตอนดังนี้</p> <p>1) จัดทำกรอบแนวทางปฏิบัติของพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 (ร้อยละ 45)</p> <p>2) แจ้างเวียน ประมวลแนวปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของ สป.กษ. (ร้อยละ 5)</p> <p>3) ตรวจสอบช่องโหว่ของอุปกรณ์และเครื่องแม่ข่ายที่ให้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ของ สป.กษ. จำนวนไม่น้อยกว่า 10 IP Address จำนวน 2 ครั้ง (ร้อยละ 25)</p> <p>4) ทดสอบการบุกรุกเครื่องแม่ข่ายที่ให้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 IP Address จำนวน 1 ครั้ง (ร้อยละ 25)</p>	<p>ความสำเร็จในการพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของ สป.กษ. (ระบบสารสนเทศ) ร้อยละ 100 โดยดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1. จัดทำกรอบแนวทางปฏิบัติของพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2567 ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวทางปฏิบัติการตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์</li> <li>- แนวทางปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์</li> <li>- ประมวลแนวปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์</li> <li>- แผนการรับมือภัยคุกคามไซเบอร์ (Cybersecurity Incident Response Plan)</li> <li>- แผนบริหารความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์</li> <li>- แผนบริหารความต่อเนื่อง การรักษาและฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ Business Continuity Plan (BCP)</li> <li>- แผนสื่อสารในภาวะวิกฤต (Crisis Communication Plan)</li> </ul> <p>2. แจ้างเวียน ประมวลแนวปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของ สป.กษ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวทางปฏิบัติการตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของ สป.กษ.</li> <li>- แนวทางปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของ สป.กษ.</li> <li>- ประมวลแนวปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของ สป.กษ.</li> <li>- แผนการรับมือภัยคุกคามไซเบอร์ (Cybersecurity Incident Response Plan) ของ สป.กษ.</li> <li>- แผนบริหารความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของ สป.กษ.</li> <li>- แผนบริหารความต่อเนื่อง การรักษาและฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ Business Continuity Plan (BCP) ของ สป.กษ.</li> </ul>	<p>ศทส.</p>

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รายงาน
		<p>ตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 เพื่อให้หน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>3. ตรวจสอบช่องโหว่ของอุปกรณ์และเครื่องแม่ข่ายที่ให้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 IP Address จำนวน 2 ครั้ง เรียบร้อยแล้ว</p> <p>4. ทดสอบการบุกรุกเครื่องแม่ข่ายที่ให้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ของ สป.กษ. จำนวนไม่น้อยกว่า 10 IP Address จำนวน 1 ครั้ง</p>		
<p><b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน</b>  <b>กลยุทธ์ที่ 2.2 สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน และถูกสุขอนามัย</b></p>				
<p>10. การบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ ให้เพียงพอ และพร้อมสำหรับการใช้งาน</p>	<p>ทุกสำนัก/กองมีการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ ให้เพียงพอและพร้อมสำหรับการใช้งาน (ร้อยละ 100)</p>	<p>ทุกสำนัก/กองมีการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ ให้เพียงพอและพร้อมสำหรับการใช้งาน จำนวน 95 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 100</p>	<p>แบบฟอร์มการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>
<p>11. การพัฒนากระบวนการระดับสำนัก/กองสู่ความเป็นเลิศด้านการปฏิบัติงาน</p>	<p>ความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการระดับสำนัก/กอง (ร้อยละ 100) โดยมีขั้นตอนดังนี้</p> <p>1) จัดทำกรอบแนวทางการดำเนินงานการจัดทำกระบวนการระดับสำนัก/กอง และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบและ</p>	<p>ความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการระดับสำนัก/กอง ร้อยละ 100 โดยดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1. จัดทำกรอบแนวทางการดำเนินงานการจัดทำกระบวนการระดับสำนัก/กอง และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบและดำเนินการตามกรอบแนวทางที่กำหนด เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567</p>	<p>- กรอบแนวทางการดำเนินงานการจัดทำกระบวนการระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>- เล่มคู่มือกระบวนการของสำนัก/กอง</p> <p>- บันทึกติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำกระบวนการระดับสำนัก/กอง</p>	<p>สปบ.</p>

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รายงาน
	<p>ดำเนินการตามกรอบแนวทางที่กำหนด (ร้อยละ 20)</p> <p>2) ทุกหน่วยงานทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 กระบวนการ (ร้อยละ 20)</p> <p>3) ทุกหน่วยงานจัดทำเล่มคู่มือกระบวนการของสำนัก/กอง และสื่อสารประชาสัมพันธ์คู่มือกระบวนการของหน่วยงาน รวมทั้ง สพบ. ประชาสัมพันธ์คู่มือกระบวนการของทุกสำนัก/กอง ให้ทุกหน่วยงานทราบ (ร้อยละ 20)</p> <p>4) ทุกหน่วยงานคัดเลือกกระบวนการของหน่วยงาน จำนวน 1 กระบวนการ เพื่อสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกระบวนการและสรุปผลความพึงพอใจพร้อมจัดทำข้อเสนอแนะจากผลสำรวจไปปรับปรุงกระบวนการในปีงบประมาณถัดไป (ร้อยละ 20)</p> <p>5) ติดตาม รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานตามกระบวนการและตัวชี้วัด พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานเสนอให้ผู้บริหาร</p>	<p>2. ทุกหน่วยงานทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน และจัดทำเล่มคู่มือกระบวนการของสำนัก/กอง รวมทั้ง สพบ. สื่อสารประชาสัมพันธ์คู่มือกระบวนการของทุกสำนัก/กอง ให้ทุกหน่วยงานทราบแล้ว</p> <p>3. รวบรวมผลการดำเนินงานการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกระบวนการ</p> <p>4. ติดตามผลการดำเนินงานตามกระบวนการและตัวชี้วัด จำนวน 2 รอบเรียบร้อยแล้ว และสรุปผลการดำเนินงานเสนอปลัด กษ. พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 9 เดือน</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานการจัดทำกระบวนการระดับสำนัก/กอง</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 9 เดือน</p>	

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รายงาน
	<p>พิจารณาให้ความเห็นชอบและแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบและนำข้อเสนอแนะไปพัฒนากระบวนการระดับสำนัก/กองให้มีประสิทธิภาพต่อไป (ร้อยละ 20)</p>			
<p>12. การปรับปรุงสภาพแวดล้อม</p> <p><u>กิจกรรมที่ 1</u></p> <p>การปรับปรุงสภาพแวดล้อม สป.กษ. ถนนราชดำเนินนอก</p>	<p>ความสำเร็จในการปรับปรุงสภาพแวดล้อม สป.กษ. ถนนราชดำเนินนอก (ร้อยละ 100) โดยมีขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ (ร้อยละ 10)</li> <li>2) จัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน (ร้อยละ 10)</li> <li>3) จัดทำโครงการเพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อม สป.กษ. ถนนราชดำเนินนอก (ร้อยละ 30)</li> <li>4) ดำเนินการตามแผนและโครงการที่กำหนด (ร้อยละ 30)</li> <li>5) สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการและรายงานผู้บริหารทราบ (ร้อยละ 20)</li> </ol>	<p>ความสำเร็จในการปรับปรุงสภาพแวดล้อม สป.กษ. ถนนราชดำเนินนอก ร้อยละ 100 โดยดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำคำสั่งเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของกองคลัง โดยมีผู้อำนวยการกองคลังเป็นประธาน หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย เป็นคณะกรรมการ หัวหน้าทุกกลุ่ม/ฝ่าย และผู้แทนทุกกลุ่ม/ฝ่าย เป็นคณะกรรมการ หัวหน้าและผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบงานคลังเป็นฝ่ายเลขานุการ</li> <li>2. จัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของกองคลัง เมื่อวันที่ 23 มกราคม เพื่อพิจารณาแนวทางและกำหนดรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานโครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ถนนราชดำเนินนอก โดยคณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงสวนหย่อมตรงข้ามห้องเก็บขยะหลังอาคาร 1</li> </ol>	<p>หนังสือ กค. ที่ กษ 0203/5395 ลงวันที่ 24 กันยายน 2567 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัยใน สป.กษ. และโครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อม สป.กษ. ถนนราชดำเนินนอก</p>	<p>กค.</p>

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รายงาน
		3. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อมาปรับปรุงพื้นที่สวนหย่อมตรงข้ามห้องเก็บขยะหลังอาคาร 1 4. ปรับปรุงพื้นที่สวนหย่อมตรงข้ามห้องเก็บขยะหลังอาคาร 1 5. รายงานผลการดำเนินงานโครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ถนนราชดำเนินนอก ให้ผู้บริหารเพื่อทราบ		
<u>กิจกรรมที่ 2</u> การปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสำนัก/กอง	ทุกสำนัก/กองมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสำนัก/กอง (ร้อยละ 100)	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสำนัก/กอง จำนวน 94 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 98.95 - หน่วยงานไม่ได้ดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสำนัก/กอง จำนวน 1 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 1.05 ได้แก่ สำนักงานรัฐมนตรี เนื่องจากไม่มีพื้นที่ในการทำกิจกรรม	ภาพถ่ายกิจกรรม	ทุกหน่วยงาน
13. การปรับปรุงโรงอาหารสวัสดิการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ถนนราชดำเนินนอก)	ความสำเร็จในการปรับปรุงโรงอาหารสวัสดิการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ถนนราชดำเนินนอก) (ร้อยละ 100) โดยมีขั้นตอนดังนี้ 1) สํารวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการโรงอาหารฯ (ร้อยละ 25) 2) สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการโรงอาหาร (ร้อยละ 25) 3) ดูแล สํารวจ ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงอาหารฯ	ความสำเร็จในการปรับปรุงโรงอาหารสวัสดิการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ถนนราชดำเนินนอก) ร้อยละ 100 โดยดำเนินการ ดังนี้ 1. สํารวจความพึงพอใจที่มีต่อการใช้บริการโรงอาหารสวัสดิการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ของบุคลากรในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) 2. สรุปผลความพึงพอใจที่มีต่อการใช้บริการโรงอาหารสวัสดิการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ของบุคลากรในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง)	- สรุปผลความพึงพอใจที่มีต่อการใช้บริการโรงอาหารสวัสดิการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ของบุคลากรในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) - ภาพถ่ายกิจกรรม	กกจ.

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รายงาน
	<p>ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ร้อยละ 30)</p> <p>4) ประสานงานสำนักงานเขตพระนคร ดำเนินการตรวจด้านสุขอนามัยประจำปี เพื่อตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยของอาหารภายในโรงอาหาร (ร้อยละ 20)</p>	<p>3. ปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงอาหารฯ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้</p> <p>3.1 เปลี่ยนโต๊ะสำหรับรับประทานอาหารเป็น โต๊ะสแตนเลส จำนวน 16 ตัว</p> <p>3.2 เปลี่ยนหลังคา และผ้าเพดานภายใน</p> <p>3.3 เปลี่ยนพัดลม จำนวน 2 ตัว</p> <p>4. สำนักงานเขตพระนครเข้าตรวจโรงอาหารด้านสุขอนามัยประจำปี เพื่อตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยของอาหารภายในโรงอาหาร เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2567</p>		
<p><b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</b></p> <p><b>กลยุทธ์ที่ 3.1 เสริมสร้างให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</b></p>				
<p>14. การประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานของ สป.กษ.</p>	<p>ความสำเร็จในการดำเนินโครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ (ร้อยละ 100) โดยมีขั้นตอนดังนี้</p> <p>1) เสนอโครงการฯ ต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาและอนุมัติให้ดำเนินโครงการประกวด (ร้อยละ 20)</p> <p>2) ประกาศหลักเกณฑ์การประกวดฯ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ.</p>	<p>ความสำเร็จในการดำเนินโครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ ร้อยละ 100 โดยดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1. ปลัด กษ. เห็นชอบให้ดำเนินโครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ. เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567</p> <p>2. ประกาศหลักเกณฑ์การประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ. ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคครบทราบและร่วมส่งผลงานเข้าร่วมประกวดผ่านช่องทางต่าง ๆ เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2567</p>	<p>1. ประกาศ สป.กษ. เรื่อง หลักเกณฑ์การประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>2. คำสั่ง สป.กษ. ที่ 333/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินการประกวด Mini เลิศรัฐของ สป.กษ. และการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ.</p>	<p>สปบ.</p>

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รายงาน
	<p>ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาครับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ (ร้อยละ 20)</p> <p>3) จัดประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวด (ร้อยละ 20)</p> <p>4) ประกาศผลการตัดสินผลงานการประกวดฯ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาครับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ (ร้อยละ 20)</p> <p>5) มอบรางวัลแก่ผู้ชนะการประกวดฯ (ร้อยละ 20)</p>	<p>3. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวด Mini เลิศรัฐของ สป.กษ. และการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ. เพื่อพิจารณาตัดสินผลงานที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2567</p> <p>4. เสนอ ปลัด กษ. พิจารณาให้ความเห็นชอบประกาศผลการตัดสินผลงานการประกวดโครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ. และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาครับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ</p> <p>5. มอบรางวัลแก่ผู้ชนะการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ. เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2567</p>	<p>3. รายงานการประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวด Mini เลิศรัฐของ สป.กษ. และการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ. เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2567</p> <p>4. หนังสือ สพบ. ที่ กษ 0221/1083 ลงวันที่ 2 กันยายน 2567 เรื่อง การประกาศผลการตัดสินผลงานภายใต้โครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>	
15. กิจกรรมเดินนำดี ดำเนินเด่น Awards ของหน่วยงานประจำปี	ทุกสำนัก/กองมีการจัดกิจกรรมเดินนำดี ดำเนินเด่น Award ของหน่วยงานประจำปี (ร้อยละ 100)	<p>- หน่วยงานที่จัดกิจกรรมเดินนำดี ดำเนินเด่น Award ของหน่วยงานประจำปี 2567 จำนวน 91 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 95.79</p> <p>- หน่วยงานที่ไม่ได้จัดกิจกรรมเดินนำดี ดำเนินเด่น Award ของหน่วยงานประจำปี 2567 จำนวน 4 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 4.21 ได้แก่ จังหวัด เชียงราย สุรินทร์ สงขลา และ ลพบุรี เนื่องจากเจ้าหน้าที่ติดภารกิจหน้าที่ และขาดบุคลากรที่รับผิดชอบในการจัดกิจกรรม</p>	ภาพถ่ายกิจกรรม	ทุกหน่วยงาน

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รายงาน
16. การพัฒนาทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Mindset & Skills) และในการดำเนินชีวิต	จัดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Mindset & Skills) และในการดำเนินชีวิต (1 ครั้งต่อปี)	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาศักยภาพนักทรัพยากรบุคคล (Smart HR) ระหว่างวันที่ 13 – 15 มีนาคม 2567 โดยมีบุคลากร สป.กษ. ที่ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมสัมมนาจำนวน 4 คน โดยมีประเด็นการเรียนรู้ ดังนี้ 1. การปรับ Mindset เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (Mindset to success) 2. บทบาทนักทรัพยากรบุคคลในยุคดิจิทัล 3. การขับเคลื่อนผลักดันการยกระดับภาครัฐสู่บริการในยุคดิจิทัล 4. แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2566 - 2570 ของสำนักงาน ก.พ.	รายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาศักยภาพนักทรัพยากรบุคคล (Smart HR)	สกธ.
17. โครงการตรวจสุขภาพประจำปีและติดตามการตรวจทุก 4 เดือน	จัดโครงการตรวจสุขภาพประจำปีและติดตามการตรวจทุก 4 เดือน (3 ครั้งต่อปี)	จัดโครงการตรวจสุขภาพประจำปีและติดตามการตรวจทุก 4 เดือน (3 ครั้งต่อปี) 1. ตรวจติดตามผลการตรวจสุขภาพ รอบ 4 เดือน ในวันที่ 6 ธันวาคม 2566 และฟังผลการตรวจ (พบแพทย์และรับยา) ในวันที่ 8 ธันวาคม 2567 ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (115) 2. ตรวจสุขภาพประจำปี 2567 ในวันพุธที่ 6 มีนาคม 2567 และฟังผลการตรวจสุขภาพ (พบแพทย์และรับยา) ในวันที่ 3 เมษายน 2567 ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (134 - 135)	ภาพถ่ายกิจกรรม	กกจ.



โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รายงาน
		3. ตรวจสอบติดตามผลการตรวจสุขภาพ รอบ 4 เดือน ในวันที่ 22 สิงหาคม 2567 และฟังผลการตรวจ (พบแพทย์ และรับยา) ในวันที่ 27 สิงหาคม 2567 ณ ห้องประชุม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (115)		
18. โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ <u>กิจกรรมที่ 1</u> โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ระดับ สป.กษ. (1 ครั้งต่อปี)	จัดโครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ระดับ สป.กษ. (1 ครั้งต่อปี)	กิจกรรมกีฬา OPSMOAC Sport Club ครั้งที่ 2 “ความสามัคคี ยิ่งใหญ่กว่าชัยชนะ” ภายใต้แผนส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จัดแข่งขันกีฬาเทเบิลเทนนิสระหว่างวันที่ 20 กุมภาพันธ์ – 28 มีนาคม 2567	ภาพถ่ายกิจกรรม	กกจ.
<u>กิจกรรมที่ 2</u> โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพระดับสำนัก/กอง	ทุกสำนัก/กองมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย (ร้อยละ 100)	- หน่วยงานที่จัดกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย จำนวน 90 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 94.74 - หน่วยงานที่ไม่ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย จำนวน 5 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 5.26 ได้แก่ สำนักงานรัฐมนตรี สำนักตรวจราชการ จังหวัดลพบุรี สงขลา และสระแก้ว เนื่องจากไม่มีพื้นที่ในการจัดกิจกรรมและเจ้าหน้าที่ติดภารกิจ ขาดบุคลากรในการจัดกิจกรรม	ภาพถ่ายกิจกรรม	กกจ.
19. การฉีดวัคซีนไขหวัดตามฤดูกาล	จัดกิจกรรมฉีดวัคซีนไขหวัดตามฤดูกาล (1 ครั้งต่อปี)	โครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคไขหวัดใหญ่ตามฤดูกาล ประจำปี 2567 ในวันที่ 21 มีนาคม 2567 ระหว่างเวลา 09.00 น.- 11.00 น. ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ภาพถ่ายกิจกรรม	กกจ.

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รายงาน
		(115) โดยมีเจ้าหน้าที่จากสถาบันราชประชาสมาสัย กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ให้บริการการฉีดวัคซีนแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน 550 โดส		
20. โครงการจิตอาสา  กิจกรรมที่ 1 โครงการจิตอาสา	จัดโครงการจิตอาสา (1 ครั้งต่อปี)	จัดโครงการจิตอาสา ดังนี้  1. โครงการจิตอาสาพัฒนาด้านการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2567 โดยดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาพื้นที่สาธารณะ บริเวณลำน้ำท่าคอย ตำบลไร่รอด อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี และสานสัมพันธ์ “บวร” ระหว่างบ้าน วัด โรงเรียน ที่อยู่บริเวณโดยรอบ ได้แก่ ชุมชนตำบลไร่รอด วัดชีธาราม และโรงเรียนวัดชีธาราม	ภาพถ่ายกิจกรรม	กปพ.
กิจกรรมที่ 2 การแข่งขันที่เปลี่ยนแปลง CSR “สร้างรอยยิ้ม สร้าง กำลังใจ พลังแห่งการให้ ส่งต่อถึงสังคมไทย”		2. กิจกรรมแข่งขันเพื่อการเปลี่ยนแปลงบริจาคโลหิต เพื่อ สภากาชาดไทย “Give Blood, Give Lives, Give Forever” “หนึ่งคนให้ หลายคนรับ ให้เลือดเท่ากับให้ชีวิต” เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2567 ณ ห้องประชุมไชยรงค์ ชูชาติ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	ภาพถ่ายกิจกรรม	สปบ.
21. กิจกรรมหลักสูตรการ ฝึกอาชีพต่าง ๆ	จัดกิจกรรมหลักสูตรการฝึกอาชีพ ต่าง ๆ (1 ครั้งต่อปี)	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพหลักสูตรการทำเหรียญ โปรยทาน ในวันที่ 28 มิถุนายน 2567 ณ ห้องประชุม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (135) ให้แก่บุคลากรในสังกัด	ภาพถ่ายกิจกรรม	กกจ.

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รายงาน
		สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน 80 คน (ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในส่วนกลาง จำนวน 40 คน และในส่วนภูมิภาคผ่านระบบออนไลน์ จำนวน 40 คน)		
22. กิจกรรม MOAC CARE ใส่ใจชาว สป.กษ.	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อด้านการดูแลสุขภาพจิตใจ (4 เรื่องต่อปี)	<p>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อด้านการดูแลสุขภาพจิตใจ ผ่าน Website ของ สป.กษ. และ OpenChat เครือข่ายสร้างสุข จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 4 องค์ประกอบ เต็มเต็มความเข้มแข็งทางใจ จากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)</li> <li>2. เสริมพลังใจ ชีวิตวิถีใหม่ NEW NORMAL เครียดได้ คลายเป็นด้วยการฝึกหายใจ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)</li> <li>3. การตรวจสุขภาพใจ Mental Health Check In โดยแบบประเมินออนไลน์ของกรมสุขภาพจิต</li> <li>4. วิธีการผ่อนคลายด้วยการฟังเสียงและจินตนาการ โดยการจินตนาการฝันหวาน จากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)</li> </ol>	สื่อประชาสัมพันธ์	กกจ.