

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖

วันจันทร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๓๐  
ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑๓๔

คณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

๑. นายชลิต ดำรงค์ดี	รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ประธานกรรมการ
๒. นายสุรพงษ์ เจียสกุล	ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายพุลลาภ อุไรงาม	หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	กรรมการ
๔. พ.จ.ต.เทวีญ ธนมาลารัตน์	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๕. นางสาวพรรณทิพย์ สันติภากรณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. พันจ่าเอกประเสริฐ มาลัย	ผู้อำนวยการกองนโยบายเทคโนโลยี เพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน	กรรมการ
๗. นางสาวนฤมล สงวนวงศ์	ผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ	กรรมการ
๘. ว่าที่ ร.ต.สมพูนทรัพย์ กล้าวิกรณ์	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือ เกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน	กรรมการ
๙. นางสาวมาลินี สุทธิรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุน สงเคราะห์เกษตรกร	กรรมการ
๑๐. นางสาวหทัยรัตน์ ช่อชัยพลภักซ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ สำนักตรวจสอบภายใน	(แทน) กรรมการ
๑๑. นางฐิระกานต์ ดิฐวิญญู	นิตรชำนาญการพิเศษ สำนักกฎหมาย	(แทน) กรรมการ
๑๒. นางสาวนฤมล อติเรกโชติกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักพัฒนาระบบบริหาร	(แทน) กรรมการ
๑๓. นางพรรณณี ทศนียังยง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักตรวจราชการ	(แทน) กรรมการ
๑๔. นายจเด็จ กลิ่นชื่น	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สถาบันเกษตรกรราธิการ	(แทน) กรรมการ
๑๕. นางสาวปทุมพร กรสุทธิโสภณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการส่วนภูมิภาค	(แทน) กรรมการ
๑๖. นายกุลพล รัตนโสภณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่	(แทน) กรรมการ

๑๗.นางสาวสุดาวิณี พัฒนพิสุทธิชัย	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ กองเกษตรสารนิเทศ	(แทน) กรรมการ
๑๘.นายคณาภรณ์ คุณาพิส	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กองเกษตรอาเซียน	(แทน) กรรมการ

### ผู้เข้าร่วมประชุม

#### สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

๑. นางสุปราณี ทูลสงวนศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๒. นางสมจิตต์ สาสนัส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาววีรยา อภิกัทรกุล	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. นางสาวสุประภา ทองรองแก้ว	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

#### สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

๑. นายรัชฎพงศ์ เศรษฐวัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
---------------------------	----------------------------------

#### กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน

๑. นางสาวสุนนา มณีพิทักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
---------------------------	----------------------------------

#### สำนักตรวจสอบภายใน

๑. นางสาวยอดหญิง ภูมิพรหมรัตน์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
--------------------------------	--------------------------------

#### สถาบันเกษตรกรบริการ

๑. นายชัยรัตน์ ไชยยศ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
----------------------	--------------------------

#### กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการส่วนภูมิภาค

๑. นายปิยเทพ บุญเพิ่ม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
-----------------------	----------------------------------

#### กองกลาง

๑. นายอร่าม ปทุมากร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ
---------------------	---------------------------

#### กองคลัง

๑. นางสาวจันทจร กออิสรานุกภาพ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
-------------------------------	---------------------------

#### กองการเจ้าหน้าที่

๑. นางสาวอำพร ขอขันกลาง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
-------------------------	----------------------------

#### กองบริหารกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

๑. นางสาวกรทิพย์ เอี่ยมมาทศ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
-----------------------------	----------------------------

#### สำนักตรวจราชการ

๑. นายแสนยากร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
---------------	-----------------------



## ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- |                           |                                 |
|---------------------------|---------------------------------|
| ๑. นายเทเวศร์ ปัญญาแก้ว   | นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายชำนาญการ |
| ๒. นางสาวเขมิสร่า ถ้วยทอง | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์   |
| ๓. นางสาวสุพรรณษา ไชยยศ   | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป      |

## คณะที่ปรึกษา

- |                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. ดร.ศุภฤกษ์ สุขสมาน          | ที่ปรึกษาฯ          |
| ๒. นายกฤษศักดิ์ ตั้งจิตติปัญญา | นักวิจัย            |
| ๓. นายสิปปภาส บุญรักษา         | ผู้ประสานงานโครงการ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมให้ทราบถึงรายละเอียดที่จะดำเนินการประชุม ซึ่งประกอบไปด้วย

๑. การพิจารณา(ร่าง) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑)
๒. การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพิ่มเติม “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการเกษตรกรด้วยบัตร SmartCard ทั่วประเทศ” ซึ่งเป็นงานตามนโยบาย
๓. แนวทางการรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ซึ่งในบางครั้งการบริจาคก็เสียเวลานานกว่าเรื่องจะเข้ามายังส่วนกลาง และมาตรฐานในการรับบริจาคยังไม่มีมาตรฐานที่จะให้ส่วนต่างๆ ที่รับบริจาคยึดถือไว้ ดังนั้นจึงต้องหารือเกี่ยวกับแนวทางและมาตรฐาน เพื่อให้หน่วยงานต่างๆที่จะรับบริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์ในอนาคตได้ตรวจสอบมาตรฐานก่อนที่จะรับบริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในการที่จะรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ไม่ได้มาตรฐานเข้ามา

มติที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๖

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้มีบันทึกข้อความที่ กษ. ๐๒๐๙/ว ๙๙๓ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ แจ้งเวียนรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ พร้อมทั้งให้คณะกรรมการฯ แจ้งข้อแก้ไข (ถ้ามี) ภายในวันศุกร์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ นั้น

ทั้งนี้ มีหน่วยงานขอแก้รายงานการประชุมดังนี้

ดังนี้

๑. กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน แจ้งขอแก้ไขรายงานการประชุม

๑.๑ หน้าที่ ๒ รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ขอแก้ไขชื่อจากเดิม “นางสาวโฆษิตา ชูเชติ” เป็น “นางสาวโยษิตา ชูเชติ”

๑.๒ หน้าที่ ๔ วาระที่ ๓.๑ ความเห็นที่ประชุมขอแก้ไขจากเดิม “ควรเพิ่มสำนักรัฐมนตรี...” เป็น “ควรเพิ่มสำนักงานรัฐมนตรี...”

๑.๓ หน้าที่ ๖ วาระที่ ๓.๒ ขอเพิ่มการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/โปรแกรมสำเร็จรูป กรณีทดแทนของเดิมที่หมดอายุ ในส่วนของกองนโยบายฯ ดังนี้

- เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ ๒ ราคาต่อหน่วย ๔๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง
- เครื่องพิมพ์เลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network ราคาต่อหน่วย ๑๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง
- สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ ราคาต่อหน่วย ๓๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๓.๑ (ร่าง) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๖๑)

**เรื่องเดิม** ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) ได้ดำเนินการโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๖๑) ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๒๑๐ วัน กำหนดสิ้นสุดสัญญาวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ วงเงินงบประมาณ ๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนบาทถ้วน) ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นที่ปรึกษาดำเนินโครงการฯ

**การดำเนินงาน** ๑. ผลการดำเนินโครงการจ้างที่ปรึกษาฯ ในส่วนของการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๖๑) ในช่วงที่ผ่านมา (๑๙ เมษายน ๒๕๕๖ - ปัจจุบัน) ได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

๑.๑ งานจัดทำ (ร่าง) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๖๑)

๑.๑.๑ จัดการประชุมชี้แจงแผนแม่บทฯ และรายละเอียดต่างๆของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๖๑) อันประกอบด้วย กรอบนโยบาย ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ แผนที่ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด เป้าหมายและแผนงาน/โครงการเชิงยุทธศาสตร์ต่างๆ ให้บุคคลหรือหน่วยงานทั้งในส่วนกลางและภูมิภาคที่เกี่ยวข้องและ/หรือ



เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวง  
เกษตรและสหกรณ์

๑.๑.๒ จัดทำ (ร่าง) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๖๑) โดยการกระจาย (Aligning) วัตถุประสงค์เชิง  
ยุทธศาสตร์ แผนที่ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด เป้าหมายและแผนงาน/โครงการเชิงยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บทฯ ของ  
กระทรวงฯ มาสู่แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ในช่วงปี พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๖๑ โดยมีสาระสำคัญได้แก่

- วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด และเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อนำมาสู่การจัดทำแผนที่  
ยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- แผนงาน/โครงการ (Initiative and Action Plan) ของแต่ละยุทธศาสตร์และ/หรือ  
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ที่จะทำให้ตัวชี้วัดและเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ประสบ  
ความสำเร็จ
- ประมาณการงบประมาณในการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการ
- การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผล

๑.๒ งานเสนอ (ร่าง) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๖๑)

๑.๒.๑ จัดทำประชาพิจารณ์ (ร่าง) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ  
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๖๑) จากผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๒ นำผลจากการ จัดทำประชาพิจารณ์มาปรับปรุง (ร่าง) แผนแม่บทเทคโนโลยี  
สารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๖๑)

**ข้อพิจารณา** ปัจจุบัน ได้มีการปรับปรุง (ร่าง) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๖๑) เรียบร้อยแล้ว สรุปได้ดังนี้

วิสัยทัศน์ของแผนแม่บทของส.ป.ก.ช. คือ “เป็นองค์กรสมรรถนะสูงด้วยระบบเทคโนโลยี  
สารสนเทศและการสื่อสารที่แม่นยำ ทันสมัย และตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งาน”

ประกอบด้วย ๒ พันธกิจ ได้แก่

พันธกิจที่ ๑ คือ เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการด้วยนวัตกรรมทางเทคโนโลยี  
สารสนเทศและการสื่อสาร (ประกอบด้วย ๒ ยุทธศาสตร์)

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มขีดสมรรถนะบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการ  
สื่อสารได้อย่างทรงประสิทธิภาพ

พันธกิจที่ ๒ คือ เสริมสร้างบูรณาการระบบสารสนเทศและองค์ความรู้การเกษตรอย่างเป็น  
เอกภาพ ในการบริหารและการบริการที่เป็นเลิศ

- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการเกษตรจากทุกภาคส่วนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบงานและกลไกสนับสนุนศูนย์ข้อมูลเกษตร เพื่อขับเคลื่อนนโยบายภาคการเกษตรอย่างทั่วถึงและยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ประกอบด้วยโครงการทั้งหมด ๒๓ โครงการ คือ

๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการเกษตรกรด้วยบัตรสมาร์ทการ์ด (เข้าที่ประชุมพิจารณาในครั้งนี้)
๒. โครงการพัฒนาระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูล
๓. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้วย ICT
๔. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อทดแทนระบบและครุภัณฑ์ที่สิ้นอายุ
๕. โครงการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้วยการประยุกต์ใช้ ICT
๖. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารแผนงาน งบประมาณและการติดตามและประเมินผล
๗. โครงการ (e-document)
๘. โครงการการยกระดับและพัฒนาองค์การสื่อสารภายในองค์กร ด้วย MOAC Connected
๙. โครงการปรับปรุงเว็บไซต์
๑๐. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง
๑๑. โครงการพัฒนาระบบเฝ้าระวังความปลอดภัยบุคลากร และทรัพย์สิน
๑๒. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการประชุมและการบริหารสั่งการผ่านระบบประชุมทางไกล (e- Conference)
๑๓. โครงการพัฒนาระบบงานการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนและติดตามประเมินผลลูกหนี้กองทุน-หมุนเวียน
๑๔. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและการติดตามสถานการณ์และรายงานผลการชุมนุมร้องเรียนของเกษตรกร
๑๕. โครงการพัฒนาเว็บไซต์สำนักบริหารกองทุน
๑๖. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและการตรวจราชการในสังกัดกระทรวงฯ
๑๗. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบจุดให้บริการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
๑๘. โครงการปรับปรุงห้องศูนย์ข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ
๑๙. โครงการจัดการระบบเฝ้าระวังและตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบเครือข่าย
๒๐. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพอุปกรณ์เครือข่ายเพื่อรองรับ IPV๖
๒๑. โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบเสมือน (Virtual Server) และ Cloud System
๒๒. โครงการจัดตั้งศูนย์สำรองระบบสารสนเทศอันเนื่องมาจากภัยพิบัติ
๒๓. โครงการพัฒนา Application บน Mobile Device



ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ประกอบด้วยโครงการทั้งหมด ๔ โครงการ คือ

๑. โครงการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อเพิ่มความรู้และพัฒนาโปรแกรมด้าน ICT เพื่อการปฏิบัติงาน
๒. โครงการดูงานด้าน ICT ด้านการเกษตร
๓. โครงการสร้างเครือข่ายความรู้ด้าน ICT
๔. โครงการพัฒนาผู้บริหาร Executive ICT Management

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประกอบด้วยโครงการทั้งหมด ๔ โครงการ คือ

๑. โครงการฝึกอบรมศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน เพื่อการเรียนรู้การใช้งานอุปกรณ์ ICT ในการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตร
๒. โครงการสนับสนุนการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศของปราชญ์ชาวบ้านและองค์ความรู้การเกษตร
๓. โครงการพัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงฯ ด้วยสื่อสมัยใหม่
๔. โครงการส่งเสริมการประยุกต์ใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ประกอบด้วยโครงการทั้งหมด ๘ โครงการ คือ

๑. โครงการศูนย์ข้อมูลการเกษตร
๒. โครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลภัยพิบัติและการเตือนภัยด้านการเกษตร
๓. โครงการจัดทำระบบงานสารสนเทศตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง
๔. โครงการพัฒนาฐานข้อมูลสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระบวนการสนับสนุนงานด้านกฎหมาย
๕. โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายองค์ความรู้ด้านการเกษตร
๖. โครงการจัดทำระบบข้อมูลการเตรียมความพร้อมภาคเกษตรสู่การเป็นประชาคมอาเซียน
๗. โครงการจัดทำเครือข่ายเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทั่วประเทศเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลการเกษตร
๘. โครงการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖)

จึงเรียนมาเพื่อที่ประชุมโปรดพิจารณา

#### ความเห็นที่ประชุม

๑. ควรปรับปรุงแผนการดำเนินงานของแต่ละโครงการให้มีความเป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง
๒. โครงการที่มีผู้รับผิดชอบหลายหน่วยงาน ควรจัดหาเจ้าภาพในการดำเนินงาน หรือเจ้าภาพในการตั้งงบประมาณให้ชัดเจน

#### มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบ (ร่าง) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑)

๒. ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปรับปรุงแผนการดำเนินงานของแต่ละโครงการให้มีความเป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง พร้อมกับประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดหาเจ้าภาพในการดำเนินงาน หรือเจ้าภาพในการตั้งงบประมาณของปีต่อไปให้ชัดเจน

**วาระที่ ๓.๒ ขอเสนอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (เพิ่มเติม)**

**โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการเกษตรกรด้วยบัตรสมาร์ตการ์ดทั่วประเทศ**

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการเกษตรกรด้วยบัตรสมาร์ตการ์ดทั่วประเทศ เป็นโครงการที่ประกอบด้วย ๔ ระบบหลัก คือ

๑. การตรวจสอบข้อมูลเกษตรกร(e-check)
๒. การขอรับบริการภาครัฐด้วยการเกษตร (e-service)
๓. ระบบเกษตรกรชาญฉลาดแบบ (e-smart farmer)
๔. Smart Officer และมีเรื่องข้อมูลองค์ความรู้

วัตถุประสงค์ของโครงการฯ คือ

๑. เป็นโครงการเพื่อบูรณาการข้อมูลทะเบียนเกษตรกรร่วมกับข้อมูลทะเบียนราษฎรของกระทรวงมหาดไทย และมีการจัดเก็บข้อมูลเกษตรกรลงในบัตรประชาชนอนุกรมประสงค์ หรือ Smart card แล้วเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเนื่องจากในปัจจุบันนี้และที่ผ่านมาข้อมูลทะเบียนเกษตรกรมีปัญหาในการทับซ้อนของข้อมูลของแต่ละหน่วยงานในกระทรวงเกษตรฯเป็นจำนวนมาก
๒. เป็นการบูรณาการให้บริการด้านอิเล็กทรอนิกส์ ภาพลักษณ์ของกระทรวงเกษตรฯในลักษณะของ One Stop Service ณ จุดให้บริการเพียงจุดเดียว

ประโยชน์ที่จะได้รับของโครงการ ได้แก่

๑. เป็นของประชาชนและเกษตรกรสามารถใช้บริการของกระทรวงเกษตรได้โดยใช้บัตร Smart card เป็นตัวรับบริการ ณ จุดบริการทั่วประเทศในสังกัดของกระทรวงเกษตรฯ
๒. กระทรวงก็จะมีข้อมูลของการรับบริการเกษตรกรทั่วประเทศ ซึ่งสามารถนำข้อมูลมาประมวล วิเคราะห์ และปรับปรุงความต้องการและแก้ไขปัญหา เสริมสร้าง พัฒนาเกษตรกรได้
๓. เจ้าหน้าที่ของกระทรวงฯได้รับการพัฒนาศักยภาพการให้บริการ การทำงานและบูรณาการข้อมูลจากในการบริการเกษตรกรสู่การเป็น smart officer
๔. กระทรวงเกษตรฯจะมีข้อมูลด้านการบริการเกษตรกรจากทุกหน่วยงานสามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้โดยรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้เกิดบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ

งบประมาณทั้งหมดของโครงการจะอยู่ในเอกสารหน้าหลังสุดที่แจกไป โดยจะแบ่งตามกระทรวง ICT ตามโครงการที่เกินหนึ่งร้อยล้านบาท จะต้องแบ่งเป็นฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ บุคลากรและที่ปรึกษา แบ่งตามแบบฟอร์มของ ICT ดังนี้



๑. การพัฒนาระบบ e-service ทั้งหมด ๔ โมดูลที่กล่าวไปข้างต้น เป็นฮาร์ดแวร์ ๙,๓๓๐,๐๐๐ บาท ซอฟต์แวร์ ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท บุคลากร ๕๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๒. การแลกเปลี่ยนข้อมูล เป็นฮาร์ดแวร์ ๔๐๐,๐๐๐ บาท ค่าเช่าคอมพิวเตอร์จำนวน ๑๒ เดือน ๔๘๐,๐๐๐ บาท
๓. ชุดอุปกรณ์สำหรับ e-service ประกอบด้วยคอมพิวเตอร์ทั้งหมด ๘,๘๖๐ จุด อ้าเภอ ๙๙๘ จุด จังหวัด ๗๗ จุดรวมเป็น ๙,๙๓๕ จุด ที่จะให้เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ และอุปกรณ์อ่านบัตร (อุปกรณ์อ่าน smart card) ค่าฮาร์ดแวร์ ๓๐๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซอฟต์แวร์ประมาณ ๓๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมประมาณ ๑๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งจะต้องฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่ทั้งหมด ค่าสำรวจและวิเคราะห์จัดเก็บข้อมูลประมาณ ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้นประมาณ ๔๘๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

### ความเห็นที่ประชุม

๑. เพื่อให้ทันกับการขอตั้งงบประมาณปี ๒๕๕๘ ให้ไปพิจารณาในการจัดทำแผนงานโครงการในช่วงแผนปี ๒๕๕๗-๒๕๖๑ ถ้านอกจากรายการของยุทธศาสตร์ที่ ๑ โครงการที่ ๑ ถ้ามีโครงการใดที่ต้องขอตั้งในปี ๒๕๕๘ เพื่อความรวดเร็ว ให้มีการทำมติเวียน หรือถ้าสามารถจัดการประชุมได้ทันทีทำการจัดประชุม เพื่อให้รองรับการตั้งงบประมาณปี ๒๕๕๘ ได้
๒. การพิจารณาโครงการในปี ๒๕๕๘ ให้พิจารณาดูด้วยว่าโครงการใหญ่ๆ จะใช้ระยะเวลาดำเนินโครงการกี่เดือน หากข้ามไปปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ก็ควรให้ตั้งปีงบประมาณผูกพัน เพื่อจะได้สามารถตั้งได้หลายโครงการ ถ้าตั้งในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ แบบไม่ผูกพันทั้งหมดจะทำให้วงเงินงบประมาณอาจจะสูงเกินไป และทำให้ไม่ได้รับงบประมาณ และในขณะเดียวกันก็อาจจะไม่ตรงกับข้อเท็จจริงเวลาบริหารโครงการเมื่อได้รับงบประมาณแล้ว
๓. ควรแยกรายละเอียดของแต่ละโครงการตามแผนแม่บทให้มีความชัดเจน และให้ครอบคลุม

### มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการเกษตรกรด้วยบัตรสมาร์ทการ์ดทั่วประเทศ ให้เสนอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

### วาระที่ ๓.๓ รับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เรื่องเดิม ด้วยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชุมพร ได้รับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ คือ

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประมวลผลระบบคอมพิวเตอร์ All-in-one ยี่ห้อ HP OMNI ๑๒๐-๒๐๐๗L จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๑๓,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๐๐๐ บาท
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา ยี่ห้อ iPad ๔G wifi ๖๔ GB จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๙๐๐ บาท

### ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการฯ พบว่า

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประมวลผลระบบคอมพิวเตอร์ฯ ที่ได้รับบริจาค่นั้น มีสเปคที่ต่ำกว่าเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด
๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชุมพร ได้รับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทั้ง ๒ รายการมาใช้งานก่อนที่จะเสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณา

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เห็นชอบให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชุมพร ได้รับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประมวลผลระบบคอมพิวเตอร์ All-in-one ยี่ห้อ HP OMNI ๑๒๐-๒๐๐๗L และ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา ยี่ห้อ iPad ๔G wifi ๖๔GB เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๒. การรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ผ่านมา ไม่สามารถกำหนดช่วงระยะเวลาในการรับบริจาคได้จึงทำให้การพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อรับบริจาคแต่ละครั้งใช้เวลานาน และหน่วยงานจะรับบริจาคใช้งานก่อน แล้วจึงเสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาภายหลัง ดังนั้น เพื่อให้การรับบริจาคมีความคล่องตัวมากขึ้น ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอเสนอแนวทางการรับบริจาค ดังนี้

หน่วยงานที่มีความประสงค์จะรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ได้รับบริจาคให้มีคุณลักษณะพื้นฐานตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนดเพื่อประโยชน์ของส่วนราชการ ก่อนการรับบริจาค
๒. หากตรวจสอบแล้วรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เป็นไปตามคุณลักษณะพื้นฐานตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้หน่วยงานพิจารณารับบริจาคเพื่อใช้งานได้
๓. จัดทำรายละเอียดการรับบริจาค ตามแบบฟอร์มเสนอขอรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสป.กษ. (สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ <http://www.opsmoac.go.th>)
๔. จัดทำบันทึกข้อความถึงศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อแจ้งผลการรับบริจาคของหน่วยงาน พร้อมแนบแบบฟอร์มรับบริจาคฯ ที่จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้วมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อที่ประชุมโปรดพิจารณา

### ความเห็นที่ประชุม

๑. กรณีที่คุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ต่ำกว่าคุณลักษณะพื้นฐานตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ควรทำอย่างไร และควรกำหนดช่วงเวลาในการรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ด้วยหรือไม่
๒. กรณีที่คุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ต่ำกว่าคุณลักษณะพื้นฐานตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด เห็นควรให้หน่วยงานไม่รับพิจารณาบริจาค ทั้งนี้เนื่องจากคอมพิวเตอร์



อาจจะไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการใช้งาน และเนื่องจากไม่คุ้มค่าและเป็นการเพิ่มค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาโดยไม่จำเป็น

๓. ในการกำหนดช่วงเวลาในการรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์นั้น น่าจะไม่สามารถกำหนดช่วงระยะเวลาในการรับบริจาคได้ ทั้งนี้เพราะขึ้นอยู่กับผู้ให้บริจาคและผู้รับบริจาคเอง

#### มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชุมพร ได้รับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประมวลผลระบบคอมพิวเตอร์ All-in-one ยี่ห้อ HP OMNI ๑๒๐-๒๐๐๗L และ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา ยี่ห้อ iPad ๔G wifi ๖๔GB เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๒. ให้ชอบในแนวทางการรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(ศทส.) เสนอ และให้ ศทส. แจ้งเวียนหน่วยงานให้ทราบถึงแนวทางดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๔  
ไม่มี

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.



(นายเทเวศร์ ปัญญาแก้ว)  
ผู้จัดทำรายงานการประชุม



(นายศิริชัย เอื้อบุญนก)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม