

รายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗
คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักตรวจราชการ ๑๔๐๓

กรรมการที่เข้าร่วมการประชุม

๑. นายชลิต ดำรงค์ศักดิ์	ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง สป.กษ. รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ประธานกรรมการ
๒. นายสานิตย์ วงษ์พันธ์ุ	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย สำนักกฎหมาย	กรรมการ
๓. นายพรชัย ทองยิ่งสกุล	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔. นายพีรพันธ์ คอทอง	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร สำนักพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๕. นายครรชิต สุขเสถียร	หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี สำนักงานรัฐมนตรี	กรรมการ
๖. นางสาวรัตนา เสาวนียากร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	(แทน) กรรมการ
๗. นางพรทิพา แก้วชนะ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ กองคลัง	(แทน) กรรมการ
๘. นายโสภณ ไพศาลโรจน์รัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สถาบันเกษตรกรอาชีพ	(แทน) กรรมการ
๙. นางละออ ชันธรักษ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ สำนักตรวจสอบภายใน	(แทน) กรรมการ
๑๐. นางธนิษฐ์พรรณ ภาวพัฒนานุสรณ์	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ กองเกษตรสารนิเทศ	(แทน) กรรมการ
๑๑. นายฉัตรชัย แก้ววัฒนะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน	(แทน) กรรมการ
๑๒. นางสุพิศ พูลคุณานุกร	หัวหน้ากลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก กองกลาง	(แทน) กรรมการ
๑๓. นางสาวรัตนา แวงสว่าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการส่วนภูมิภาค	(แทน) กรรมการ
๑๔. นางสาวลั่นทม สุทธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักการเกษตรต่างประเทศ	(แทน) กรรมการ
๑๕. นางนารีนัดท์ภา ตรงคง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	(แทน) กรรมการ

๑๖.นางสาวเรวดี มิตรศิริสวัสดิ์

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กรรมการและ

เลขานุการ

กรรมการที่ไม่เข้าร่วมการประชุม

๑. ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ
๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน
๓. ผู้อำนวยการกองเกษตรอาเซียน

ผู้เข้าร่วมประชุม

สำนักรัฐมนตรี

๑. นางสาวเมธญา แยมโชติ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

กองการเจ้าหน้าที่

๑. นายสันหพจน์ วุฒิมังค์วัฒนา นิติกรชำนาญการพิเศษ

กองคลัง

๑. นางนลินี อ่ำอ้อม นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
๒. นางจุฑาทิพย์ สอนทุ่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

สถาบันเกษตรกรวิจัย

๑. นายชัยรัตน์ ไชยยศ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำนักการเกษตรต่างประเทศ

๑. นางสาวสุพรรณษา คงทอง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๒. นายสุขเกษม สารสุวรรณ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงาน

สำนักตรวจสอบภายใน

๑. นางสาวยอดหญิง ภูมิพรหมรัตน์ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

สำนักพัฒนาระบบบริหาร

๑. นางสาวธนพร พร้อมสุข เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการส่วนภูมิภาค

๑. นายปิยเทพ บุญเพิ่ม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒. นายพิสิษฐ์ รัตนจันทร์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

๑. นางสาวกรทิพย์ เอี่ยมเทศ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. นายศิริชัย เอื้อบุญกนก นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
๒. นายคณาภรณ์ คุณาพิส นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๓. นายเทเวศร์ ปัญญาแก้ว นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายชำนาญการ
๔. นางสาวเขมิสร่า ถ้วยทอง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
๕. นายวุฒิมิพงษ์ กล่อมผ่อง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จากการประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ได้กำหนดให้มีการประชุมครั้งถัดไปในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๗ เนื่องจากคณะกรรมการฯ คาดว่าสำนัก/กอง จะมีงบประมาณเหลือจ่ายและเปลี่ยนแปลงงบประมาณดังกล่าวมาซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ แต่หลังจากนั้นได้มีการเปลี่ยนแปลง คือคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ได้กำหนดให้มีระเบียบเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม ดังนั้นอาจทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณมีการเปลี่ยนแปลง การทำข้อผูกพันทางงบประมาณต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๗ ถ้าไม่เสร็จจะต้องทำตามระเบียบที่ คสช. กำหนด หรือ ถ้ามีระเบียบใหม่ออกมา ก็ต้องปฏิบัติตาม

คณะกรรมการฯ ชุดนี้ จะพิจารณาเรื่องเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เป็นหลัก ทั้งนี้เมื่อได้เห็นชอบรายการอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แล้วในการดำเนินงานหน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป และขอให้ผู้แทนที่เข้าร่วมประชุมแทนคณะกรรมการฯ ให้แจ้งคณะกรรมการเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้มีบันทึกข้อความที่ กษ. ๐๒๐๙/ว ๒๘๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ แจ้งเวียนรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ พร้อมทั้งให้คณะกรรมการฯ แจ้งข้อแก้ไข (ถ้ามี) ภายในวันศุกร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๗ นั้น

มีกรรมการขอแก้ไขรายงานการประชุม จำนวน ๓ หน่วย ได้แก่ กองกลาง กองการเจ้าหน้าที่ และสำนัก
ตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียดดังนี้

กองกลาง ขอแก้ไข

- หน้า ๕ ข้อ ๒ จากเดิม

“...๒. ผู้อำนวยการกองกลาง ได้ชี้แจงว่า มีการนำไปใช้งานดังนี้

๒.๑ ห้องที่ปรึกษากฎหมาย จำนวน ๓ ชุด, ห้องผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
(นายโอภาส ทองยงค์) จำนวน ๒ ชุด, ห้องผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
(นายสุรพงษ์ เจียสกุล) จำนวน ๑ ชุด เนื่องจากเป็นการจัดสรรตำแหน่งใหม่ จึงต้องจัดเตรียม
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับใช้งาน

๒.๒ ห้องรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายเลิศศักดิ์ รั้วตระกูลไพบูลย์) จำนวน ๒ ชุด,
ห้องรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายวิมล จันทโรทัย) จำนวน ๓ ชุด เนื่องจากที่มี
อยู่เดิมไม่เพียงพอ มีความต้องการใช้งานเพิ่ม...”

เป็น

“...๒. ผู้อำนวยการกองกลาง ได้ชี้แจงว่า มีการนำไปใช้งานดังนี้

๒.๑ ห้องที่ปรึกษากฎหมาย จำนวน ๓ เครื่อง, ห้องผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
(นายโอภาส ทองยงค์) จำนวน ๒ เครื่อง, ห้องผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
(นายสรรเสริญ อัจจุตมานัส ปัจจุบัน นายสุรพงษ์ เจียสกุล) จำนวน ๑ เครื่อง เนื่องจากเป็น
การจัดสรรตำแหน่งใหม่ เดิมไม่มี จึงต้องจัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับใช้งาน

๒.๒ ห้องรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายเลิศศักดิ์ รั้วตระกูลไพบูลย์) จำนวน ๔ เครื่อง
(เดิมมี ๒ เครื่อง), ห้องรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายวิมล จันทโรทัย) จำนวน ๓
เครื่อง(เดิมมี ๓ เครื่อง) เนื่องจากที่มีอยู่เดิมไม่เพียงพอ มีความต้องการใช้งานเพิ่ม ...”

- หน้า ๕ ข้อ ๔ จากเดิม

“...๔. ผู้อำนวยการกองกลาง ชี้แจงว่า เดิมวางแผนจะใช้วงเงินในส่วนของผู้บริหาร แต่ปัจจุบัน
งบประมาณส่วนนี้ใช้หมดแล้ว จึงต้องใช้งบประมาณกองกลาง สำหรับระยะเวลาการเช่า แบ่งเป็น

๑. เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ – กันยายน ๒๕๕๗ จำนวน ๖ ชุดสำหรับห้องผู้ช่วยปลัดฯ
(นายสรรเสริญ อัจจุตมานัส), ห้องผู้ช่วยปลัดฯ (นายโอภาส ทองยงค์) และที่ปรึกษา
กฎหมาย

๒. เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๖ – กันยายน ๒๕๕๗ จำนวน ๗ ชุดสำหรับ ห้องรองปลัดฯ
(นายเลิศศักดิ์ รั้วตระกูลไพบูลย์), ห้องรองปลัดฯ (นายวิมล จันทโรทัย)...”

เป็น

“...๔. ผู้อำนวยการกองกลาง ชี้แจงว่า การเช่าเครื่องใช้วงเงินในส่วนของผู้บริหาร สำหรับระยะเวลา
การเช่า แบ่งเป็น

๑. เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ – กันยายน ๒๕๕๗ จำนวน ๖ เครื่อง (๑๘๐,๐๐๐ บาท) สำหรับห้อง
ผู้ช่วยปลัดฯ (นายสรรเสริญ อัจจุตมานัส ปัจจุบัน นายสุรพงษ์ เจียสกุล), ห้องผู้ช่วยปลัดฯ
(นายโอภาส ทองยงค์) และที่ปรึกษากฎหมายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๖ – กันยายน ๒๕๕๗ จำนวน ๗ เครื่อง (๒๑๐,๐๐๐ บาท) สำหรับ ห้องรองปลัดฯ (นายเลอศักดิ์ รั้วตระกูลไพบูลย์), ห้องรองปลัดฯ (นายวิมล จันทร์โรทัย)...

- หน้า ๕ ข้อ ๖ จากเดิม

“... ๖. ผู้อำนวยการกองกลาง ชี้แจงว่า การเช่าแบ่งออกเป็น ๒ รอบ คือ

- เช่ารอบแรก จำนวน ๖ ชุด เริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๕๖
- เช่ารอบที่สอง จำนวน ๗ ชุด เริ่มตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๖...”

เป็น

“... ๖. ผู้อำนวยการกองกลาง ชี้แจงว่า การเช่าแบ่งออกเป็น ๒ รอบ มีระยะเวลาไม่เท่ากัน ราคาจึงแตกต่างกัน คือ

- รอบแรกเช่า จำนวน ๖ เครื่อง เริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๕๖
- รอบที่สองเช่า จำนวน ๗ เครื่อง เริ่มตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๖...”

- หน้า ๖ ข้อ ๑๐ จากเดิม

“...๑๐. ผู้อำนวยการกองกลาง ชี้แจงว่า การเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว ได้มีการขออนุมัติหลักการของกระทรวงฯ เรียบร้อยแล้ว เพียงแต่ยังไม่ได้นำเข้าสู่วาระของคณะกรรมการฯ ชุดนี้...”

เป็น

“...๑๐. ผู้อำนวยการกองกลาง ชี้แจงว่า การเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว ได้มีการขออนุมัติหลักการไว้เรียบร้อยแล้ว เพียงแต่ยังไม่ได้นำเข้าสู่วาระของคณะกรรมการฯ ชุดนี้...”

- หน้า ๖ ข้อ ๑๒ จากเดิม

“... ๑๒. ผู้อำนวยการกองกลาง ชี้แจงว่า การดำเนินการที่ผ่านมาเคยขออนุมัติในหลักการไว้ว่าการจัดหาสำหรับผู้บริหารจะใช้เป็นการเช่า...”

เป็น

“...๑๒. ผู้อำนวยการกองกลาง ชี้แจงว่า เท่าที่ทราบจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติว่าเรื่องนี้ได้เคยนำหารือที่ประชุม ในสมัย ผอ.คมสั่น ยังเป็นผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาให้กองกลางจัดหาคอมพิวเตอร์ให้ผู้บริหารโดยการเช่า กองกลางจึงได้ขออนุมัติหลักการไว้ แต่การดำเนินงานในปีนี้ได้มีความเข้าใจคลาดเคลื่อนว่าเป็นการตั้งงบประมาณจึงทำให้การดำเนินงานล่าช้า แต่ทั้งนี้ถึงแม้จะเป็นการเช่าก็ต้องนำเข้าคณะกรรมการฯ ชุดนี้กลั่นกรองเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะ และราคา...”

กองการเจ้าหน้าที่ ขอแก้ไขหน้าที่ ๑ โดยให้เพิ่ม “กรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม”

กรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
๓. ผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ

สำนักตรวจสอบภายใน ขอแก้ไข ดังนี้

๑. หน้าที่ ๕ ข้อ ๔ ขอให้ระบุจำนวนเงินตามระยะเวลาการเช่า โดยแสดงรายละเอียดเป็นจำนวนเงินต่อค่าเช่าต่อเครื่อง จำนวนเงินรวมที่จะต้องจ่ายต่อเดือนไว้ด้วย
๒. หน้าที่ ๕ ข้อ ๘ ขอปรับข้อความ ในบรรทัดที่ ๑ - ๓ จาก "...การตรวจสอบภายใน มีระเบียบว่า ถ้าให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติในเรื่องการจัดหา การตรวจสอบจะขาดความเป็นอิสระ จะทำไม่ได้..." เป็น "...ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในของผู้ตรวจสอบภายในส่วนราชการ กำหนดให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในต้องมีความเป็นอิสระ ดังนั้น การให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติโครงการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว คงจะไม่เหมาะสม เนื่องจากอาจจะต้องตรวจสอบงาน/โครงการที่ผู้ตรวจสอบภายในได้ให้ความเห็นชอบ รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๓๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ ให้ความเห็นชอบแผนแม่บทและแผนปฏิบัติงาน ให้ความเห็นชอบแผนงาน/โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี กำกับดูแลงาน และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หมายความว่า เป็นการให้ความเห็นชอบแผนงาน/โครงการ และงบประมาณก่อนการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี..."
๓. หน้าที่ ๖ ข้อ ๑๖ ขอปรับข้อความ ในบรรทัดที่ ๑ - ๓ จาก "...เดิมเคยได้ให้หลักการไว้ว่าให้ดำเนินการจัดหาได้ด้วยวิธีการเช่า และผู้อำนวยการกองกลางได้ดำเนินการจัดหาได้ ซึ่งอำนาจในส่วนนั้นเหมือนกับผู้อำนวยการได้ใช้อำนาจในการจัดหาโดยวิธีการเช่า ซึ่งน่าจะใช้ได้..." เป็น "...กองกลางได้ดำเนินการเช่าคอมพิวเตอร์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ ดังที่ฝ่ายเลขานุการได้ชี้แจงว่า นายคมสันฯ ได้ให้หลักการว่าให้หน่วยงานสามารถดำเนินการเช่าคอมพิวเตอร์ได้ ซึ่งกองกลางได้ดำเนินการจัดเช่าคอมพิวเตอร์ อยู่ภายในวงเงินซึ่งเป็นอำนาจของผู้อำนวยการกองกลางดำเนินการได้ตามคำสั่งมอบอำนาจฯ ..."
๔. ควรเพิ่มข้อความ ที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ชี้แจงให้ทราบว่า การเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ของกองกลาง ซึ่งผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีฯ คนก่อน(นายคมสัน) ได้ให้หลักการให้หน่วยงานดำเนินการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ ตั้งแต่เมื่อใดไว้ด้วย
๕. ควรปรับมติที่ประชุม จากคำว่า "เห็นชอบ" เป็น "รับทราบ" ส่วนข้อความอื่นคงเดิม เนื่องจากกองกลางได้ดำเนินการเช่าคอมพิวเตอร์ไปก่อนแล้วตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ และเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อที่ประชุมทราบ และรับรองรายงานการประชุม

ข้อคิดเห็นจากที่ประชุม

ประธานฯ มีความเห็นไม่ขอแก้ไขที่สำนักตรวจสอบภายในเสนอขอปรับมติการประชุม (ข้อ ๕) จาก "เห็นชอบ" เป็น "รับทราบ" เพราะต้องเป็นไปตามมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม ยกเว้นข้อ ๕ ที่ขอแก้ไขของสำนักตรวจสอบภายในที่ขอปรับมติที่ประชุมจากเห็นชอบ เป็น รับทราบ ให้คงมติ เห็นชอบ ตามมติเดิมของที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๓.๑ การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗

เรื่องเดิม ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ โดยคณะกรรมการฯ มีแผนการดำเนินการประชุมครั้งสุดท้ายของปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์โดยการเปลี่ยนแปลงงบประมาณปี ๒๕๕๗ มาดำเนินการภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๗ โดยขอให้หน่วยงานที่มีความประสงค์ จัดทำข้อมูล และส่งแบบฟอร์มให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ทั้งนี้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดได้ส่งเอกสารไปยังกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการส่วนภูมิภาคเพื่อพิจารณาก่อน แล้วจึงส่งมายังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การดำเนินงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) ได้ดำเนินการรวบรวม และตรวจสอบความต้องการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สรุปได้ดังนี้

๑. การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ทดแทน โดยการขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี ๒๕๕๗ จำนวนทั้งสิ้น ๕ หน่วยงาน วงเงิน ๓๔๖,๓๒๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นหกพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ได้แก่
 - สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงโตเกียว
 - สนง.กษ.จ.สระบุรี
 - กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการส่วนภูมิภาค
 - สนง.กษ.จ.บุรีรัมย์
 - สนง.กษ.จ.นครศรีธรรมราช

โดยมีรายละเอียดดังนี้

หน่วยงาน	เหตุผลความจำเป็น	รายการที่จัดหา	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณที่ขออนุมัติ	ข้อสังเกตจากฝ่ายเลขานุการ
สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงโตเกียว	- รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะที่เสนอมีอายุการใช้งาน ๖ ปี มีปัญหาในการประมวลผลช้า ไม่สามารถลงโปรแกรมเพิ่มได้เพราะพื้นที่จัดเก็บข้อมูลไม่เพียงพอ - รายการเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกที่เสนอมีอายุการใช้งาน ๙ ปี มีความชำรุดเสียหายไม่คุ้มค่าต่อการซ่อมแซม	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๓	๕๗,๔๗๘ บาท	๑๘๑,๗๓๐ บาท	- ราคา และรายละเอียดคุณลักษณะที่เสนอไม่เป็นไปตามสเปคกลางของกระทรวง ICT - ใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ในส่วน งบดำเนินงานของ สปช. โตเกียว
		เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	๑	๙,๒๙๖ บาท		

หน่วยงาน	เหตุผลความจำเป็น	รายการที่จัดหา	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณที่ ขออนุมัติ	ข้อสังเกตจากฝ่าย เลขานุการ
สนง. กษ. จ. สระบุรี	- รองรับการปฏิบัติงานตาม แผนงาน/โครงการที่มี ลักษณะเร่งด่วน จัดทำ รายงานนำเสนอต่อที่ ประชุม การปฏิบัติงานใน พื้นที่ เช่น Zoning/Smart Farmer	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับ ประมวลผล แบบที่ ๒	๓	๓๐,๐๐๐ บาท	๘๙,๙๐๐ บาท	-รายการเครื่อง ไมโครคอมพิวเตอร์ เป็นราคาและ รายละเอียด คุณลักษณะที่เสนอ เป็นไปตามสเปค กลางของกระทรวง ICT - ชุดโปรแกรม ระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่อง ไมโครคอมพิวเตอร์ เสนอต่ำกว่าเกณฑ์ ราคากลางอยู่ ๕๐๐ บาท/หน่วย - ใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ที่เหลือจ่าย จากงบลงทุนซึ่งได้ ดำเนินการจัดหา เรียบร้อยแล้ว ได้แก่ เครื่องปรับอากาศ เครื่องพิมพ์สำเนา ระบบดีจิตอล เครื่อง ถ่ายเอกสารระบบ ดีจิตอล และมีเงิน คงเหลือจำนวน ๑๐๑,๗๔๐ บาท
		ชุดโปรแกรม ระบบปฏิบัติ การสำหรับ เครื่องไมโคร คอมพิวเตอร์	๓	๓,๓๐๐ บาท		
กองพัฒนา และส่งเสริม การบริหาร ราชการส่วน ภูมิภาค	- กบภ มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติงานมีจำนวน เพิ่มขึ้นจึงทำให้ทรัพยากรที่ มีอยู่ไม่เพียงพอ	เครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กสำหรับ งานสำนักงาน	๒	๑๘,๐๐๐ บาท	๓๖,๐๐๐ บาท	- ราคา และ รายละเอียด คุณลักษณะที่เสนอ เป็นไปตามสเปค กลางของกระทรวง ICT - ใช้งบประมาณ

หน่วยงาน	เหตุผลความจำเป็น	รายการที่จัดหา	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณที่ ขออนุมัติ	ข้อสังเกตจากฝ่าย เลขานุการ
						ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ กิจกรรม การบูรณาการใน ส่วนภูมิภาค ค่า วัสดุ ซึ่งประมาณ การงบประมาณที่ จะซื้อวัสดุ สำนักงานเพิ่มเติม จำนวน ๒๓๐,๐๐๐ บาท
สนง.กษ.จ. บุรีรัมย์	- เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่ เพียงพอต่อการใช้งาน ของเดิมมีอายุการใช้งาน เกินกว่า ๕ ปี	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑	๑	๒๒,๐๐๐ บาท	๒๒,๐๐๐ บาท	- ราคา และ รายละเอียด คุณลักษณะที่เสนอ เป็นไปตามสเปค กลางของกระทรวง ICT - ใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่เหลือจ่าย จากงบดำเนินงาน มีเงินคงเหลือ ๓๕๔,๗๓๕.๓๒ บาท
ทง.กษ.จ. นครศรีธรรมราช	ทดแทนของเดิมที่มีอายุการ ใช้งานเกินกว่า ๕ ปี ซึ่งเสื่อม ประสิทธิภาพไม่สามารถ รองรับงานพิมพ์ในปริมาณ มากได้ เช่น การพิมพ์ จดหมายข่าว ทุกเดือน ประมาณ ๒,๓๐๐ แผ่น/ เดือน และการพิมพ์ภาพ แผนที่ประกอบการประชุม Zoning	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์สี	๑	๖,๖๙๐ บาท	๖,๖๙๐ บาท	- ราคา และ รายละเอียด คุณลักษณะที่เสนอ ไม่เป็นไปตามสเปค กลางของกระทรวง ICT แต่ทั้งนี้ หน่วยงานได้สืบ ราคาผู้แทนจำหน่าย www.epson.co.th แล้ว สามารถจัดซื้อ ได้ในราคาและสเปค ที่เสนอ - ใช้งบประมาณ

หน่วยงาน	เหตุผลความจำเป็น	รายการที่จัดหา	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณที่ ขออนุมัติ	ข้อสังเกตจากฝ่าย เลขานุการ
						ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ เหลือจ่าย จากงบลงทุนค่า ครุภัณฑ์สำนักงาน ที่ได้ดำเนินการ จัดหาเรียบร้อยแล้ว ได้แก่ เครื่องดูดฝุ่น เครื่องทำลาย เอกสาร และ เครื่องพิมพ์สำเนา ระบบดีจิตอล และมี เงินคงเหลือจำนวน ๗๕,๓๒๐ บาท

ความเห็นที่ประชุม

- ๑) เลขานุการ (นางสาวเรวดี มิตรศิริสวัสดิ์) ได้นำเสนอต่อที่ประชุมว่า เครื่องคอมพิวเตอร์ที่สำนักงานที่
บริการการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงโตเกียว จะจัดหาเป็นชนิด All in One ซึ่งทางกระทรวง
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไม่มีราคากลางของเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิด All in One ต้อง
เทียบเคียงกับเครื่องคอมพิวเตอร์ปกติ และ ศทส. ได้สืบราคาตามท้องตลาดพบว่า ราคาของเครื่อง
คอมพิวเตอร์ปกติ ถูกกว่า เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิด All in One ประมาณ ๑ หมื่นบาท ดังนั้นจึงควร
พิจารณาความจำเป็น ว่ามีความจำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์ชนิด All in One หรือเครื่องคอมพิวเตอร์
แบบปกติ
- ๒) ประธานการประชุม (นายชลิต ดำรงค์ศักดิ์) ได้แสดงความเห็นว่า ราคาที่สืบได้ดังกล่าวเป็นราคาที่
ประเทศไทย แต่ทางสำนักงานที่บริการการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงโตเกียว จะต้องซื้อที่
กรุงโตเกียว ราคาอาจมีความแตกต่างกัน ดังนั้น ควรพิจารณาถึงคุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์เป็นหลัก
- ๓) เลขานุการ (นางสาวเรวดี มิตรศิริสวัสดิ์) ได้ชี้แจงว่า เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิด All in One ไม่มี
คุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กลาง แต่ทางสำนักงานที่บริการการเกษตรต่างประเทศ
ประจำกรุงโตเกียวได้ส่งใบเสนอราคาประกอบแล้ว
- ๔) ประธานการประชุม (นายชลิต ดำรงค์ศักดิ์) ได้สอบถามว่า แนวทางปฏิบัติที่ผ่านมามีการปฏิบัติอย่างไร
กับโครงการลักษณะนี้
- ๕) เลขานุการ (นางสาวเรวดี มิตรศิริสวัสดิ์) ได้ชี้แจงว่า ตามปกติจะจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มี
คุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กำหนด
- ๖) ผู้แทนสำนักงานการเกษตรต่างประเทศ (น.ส.ล้นทม สุทธิ) ชี้แจงว่า ได้สอบถามกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน
ที่บริการการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงโตเกียวแล้ว และยืนยันว่าราคาที่สืบได้ เป็นราคาที่ได้ลด

- ราคาแล้วตามใบเสนอราคาที่แนบมา มีงบประมาณพร้อมสำหรับการจัดหา และสามารถจัดหาได้ทันที อีกทั้งสำนักการเกษตรต่างประเทศเคยจัดซื้อคอมพิวเตอร์ชนิด All in One แล้วมาใช้ที่หน่วยงาน
- ๗) ประธานการประชุม (นายชลิต ดำรงค์ศักดิ์) สอบถามว่า สำนักงานการเกษตรต่างประเทศเคยจัดซื้อคอมพิวเตอร์ชนิด All in One นั้น จัดซื้อได้อย่างไร และผ่านทางคณะกรรมการชุดนี้หรือไม่
- ๘) ผู้แทนสำนักการเกษตรต่างประเทศ (นางสาวล้นทม สุทธิ) ได้ชี้แจงว่า ได้ทำการเทียบเคียงคุณลักษณะคอมพิวเตอร์พื้นฐานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ปกติของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และผ่านคณะกรรมการฯ ชุดนี้คือ ผ่านตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด แต่ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างได้กำหนดคุณลักษณะคอมพิวเตอร์พื้นฐานที่สูงกว่า แต่ราคามาตรฐานเป็นไปตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด และใช้วิธีต่อรองกับผู้จำหน่าย
- ๙) ประธานการประชุม (นายชลิต ดำรงค์ศักดิ์) ได้ชี้แจงว่า คณะกรรมการฯ ชุดนี้ หากคุณลักษณะคอมพิวเตอร์พื้นฐานสูงกว่า และราคามาตรฐานสูงกว่าที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด จะต้องพิจารณาให้ดี ถ้าหากอนุมัติคณะกรรมการฯ ชุดนี้จะอนุมัติตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะคอมพิวเตอร์พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ส่วนหน่วยงานเมื่อเข้าสู่ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง อาจจะจัดซื้อได้ในคุณลักษณะที่ดีกว่าหรือเทียบเท่า ทั้งนี้หน่วยงานจะต้องไปพิจารณาเรื่องงบประมาณด้วย ซึ่งไม่ทราบว่าดำเนินการได้หรือไม่เพราะต้องทำตามระเบียบของ คสช.
- ๑๐) เลขานุการ (นางสาวเรวดี มิตรศิริสวัสดิ์) ได้สอบถามว่า ในส่วนของราคาที่ต่างประเทศนั้น ไม่แน่ใจว่ามีราคาเป็นอย่างไร
- ๑๑) ประธานการประชุม (นายชลิต ดำรงค์ศักดิ์) ได้ชี้แจงว่า ราคาควรจะถูกกว่าประเทศไทย
- ๑๒) ฝ่ายเลขานุการ (นายคณาภทร คุณาพิส) ได้ชี้แจงว่า ครั้งที่ผ่านมามีการพิจารณาเรื่องเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ แต่ในการจัดหานั้นขึ้นอยู่กับกรณี ว่าหน่วยงานจะจัดหาคอมพิวเตอร์ชนิด All in One หรือไม่ ซึ่งถ้าราคาและคุณลักษณะพื้นฐานอยู่ในเกณฑ์ ก็สามารถจัดหาได้ ทั้งนี้เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิด All in One จะมีลักษณะคล้ายกับเครื่องคอมพิวเตอร์ Mac คือจะประกอบด้วย จอภาพ และ Keyboard ซึ่งได้สืบราคาตามท้องตลาดแล้วพบว่ามีความสูงกว่าเครื่องคอมพิวเตอร์แบบปกติ ที่จะแยกเครื่องและจอภาพ ดังนั้นในการพิจารณาควรพิจารณาเฉพาะเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด แต่ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ทางหน่วยงานจะจัดซื้อประเภทไหนก็ได้
- ๑๓) กรรมการ (นายพรชัย ทองยิ่งสกุล) มีความเห็นว่า การพิจารณาของคณะกรรมการฯ จะอนุมัติตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เป็นหลัก แต่ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างสามารถจัดซื้อตามคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน และในส่วนของราคาก็จัดซื้อได้ไม่เกินราคาที่กำหนด สำหรับต่างประเทศไม่ทราบว่าราคาจะถูกกว่าในประเทศไทยหรือไม่ เพราะได้เคยเห็นราคาเครื่องไฟฟ้าบางประเภทที่ประเทศญี่ปุ่นจะมีราคาที่ถูกลง แต่โดยรวมนั้นจะมีราคาที่แพงกว่า เช่น โทรทศน์ระบบ LED
- ๑๔) ประธานการประชุม (นายชลิต ดำรงค์ศักดิ์) มีความเห็นว่า ขอให้สำนักการเกษตรต่างประเทศช่วยตรวจสอบเรื่องระเบียบงบประมาณ ว่ากรณีนี้ต้องเสนอ คสช. หรือไม่ และเวลาที่ดำเนินการนั้น จะจัดหาทันตามกรอบที่ คสช. กำหนดหรือไม่

- ๑๕)ผู้แทนกองคลัง (นางนลินี อ่ำอิม) ได้ชี้แจงว่า ตามมาตรการของสำนักงบประมาณตาม ว.๕๓ จะกล่าวถึงเงินเหลือจ่ายในระบบ GFMS แต่กระบวนการของสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ จะเป็นการเบิกเงินจากระบบ GFMS ไปแล้ว โดยจะถึงงบประมาณดังกล่าวไว้ที่ต่างประเทศ ซึ่งถ้าอนุมัติให้จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ก็จะสามารถใช้งบประมาณได้ทันที แต่ก็มีประเด็นที่ว่าทางกองคลังได้สอบถามกับสำนักงบประมาณแล้ว พบว่า ถ้าจะมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณต้องผ่าน คสช. ซึ่งในลักษณะนี้ จะผ่านให้กับ คสช. เป็นกรณีไป เพราะไม่ได้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด
- ๑๖)ผู้แทนสำนักการเกษตรต่างประเทศ (นางสาวล้นทม สุทธิ) ได้ชี้แจงว่า หากจะต้องดำเนินการตามที่กองคลังให้ข้อมูลว่า ถ้าจะมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณจะต้องเสนอขออนุมัติไปยัง คสช. อาจจะไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้นจึงเสนอขอถอนเรื่องการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณปี ๒๕๕๗ ของสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงโตเกียว เพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ออกจากวาระการประชุมครั้งนี้
- ๑๗)เลขานุการ (นางสาวเรวดี มิตรศิริสวัสดิ์) นำเสนอต่อที่ประชุมว่า สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสระบุรี ได้เสนอขอจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผลแบบที่ ๒ และชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วพบว่า ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอเป็นไปตามเกณฑ์ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด
- ๑๘)ผู้แทนกองคลัง (นางนลินี อ่ำอิม) ได้ชี้แจงว่า กรณีของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสระบุรี ที่จะใช้เงินเหลือจ่ายจากงบลงทุนนั้น ณ เวลานี้งบประมาณในส่วนนี้ถูกส่วนกลางดึงงบประมาณกลับเพื่อนำไปจัดทำโครงการตามมาตรการของ คสช. แล้ว ดังนั้นถ้าจะทำการจัดหาต้องใช้เงินเหลือจ่ายในส่วนอื่น
- ๑๙)ผู้แทนกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการส่วนภูมิภาค (นางสาวรัตนา แวงสว่าง) ได้ชี้แจงว่า ขออนุมัติเป็นกรอบในหลักการไว้ได้หรือไม่ เพราะถ้าทางสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดมีงบประมาณหรือมีโครงการจากทางจังหวัด จะสามารถทำการจัดหาได้ทันที
- ๒๐)ประธานการประชุม (นายชลิต ดำรงค์ศักดิ์) มีความเห็นว่า ตามที่ได้แจ้งไปในวาระเพื่อทราบ เพราะกังวลในเรื่องการใช้งบประมาณ โดยเฉพาะของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ซึ่งแม้จะบันทึกในรายงานการประชุมแล้วแต่ถึงขั้นตอนการปฏิบัติไม่ได้ปฏิบัติตามมติการประชุม ถ้าอย่างนั้น คณะกรรมการฯ ชุดนี้จะอนุมัติในหลักการแต่หน่วยงานเมื่อมีงบประมาณจะต้องไปดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ๒๑)เลขานุการ (นางสาวเรวดี มิตรศิริสวัสดิ์) ได้นำเสนอต่อที่ประชุมว่า กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการส่วนภูมิภาค ได้เสนอขอจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วพบว่าราคาและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอเป็นไปตามเกณฑ์ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด
- ๒๒)ประธานการประชุม (นายชลิต ดำรงค์ศักดิ์) มีความเห็นว่า รายการที่เสนอ หน่วยงานได้เสนอครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามเกณฑ์ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ดังนั้นคณะกรรมการฯ ให้อนุมัติในหลักการแต่หน่วยงานเมื่อมีงบประมาณจะต้องไปดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ๒๓)เลขานุการ (นางสาวเรวดี มิตรศิริสวัสดิ์) ได้นำเสนอต่อที่ประชุมว่า สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ขอเสนอจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ ฝ่ายเลขานุการได้

ดำเนินการตรวจสอบแล้วพบว่าราคาและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอเป็นไปตามเกณฑ์ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด

- ๒๔) ประธานการประชุม (นายชลิต ดำรงค์ศักดิ์) มีความเห็นว่า รายการที่เสนอ หน่วยงานได้เสนอครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามเกณฑ์ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ดังนั้นคณะกรรมการฯ ให้อนุมัติในหลักการแต่หน่วยงานเมื่อมีงบประมาณจะต้องไปดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ๒๕) เลขานุการ (นางสาวเรวดี มิตรศิริสวัสดิ์) ได้นำเสนอต่อที่ประชุมว่า สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้เสนอขอจัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี แต่ราคาและรายละเอียดคุณลักษณะที่เสนอไม่เป็นไปตามสเปกกลางของกระทรวง ICT ทั้งนี้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราชได้สืบราคาผู้แทนจำหน่าย www.epson.co.th แล้ว สามารถจัดซื้อได้ในราคาและสเปกที่เสนอ
- ๒๖) ผู้แทนกองคลัง (นางนลินี อ่ำอิม) ได้ชี้แจงว่า กรณีของจังหวัดนครศรีธรรมราช จะเป็นเช่นเดียวกับจังหวัดสระบุรี ที่เงินเหลือจ่ายจากงบลงทุนนั้น เวลานี้งบประมาณในส่วนนี้ถูกส่วนกลางดึงงบประมาณกลับ เพื่อนำไปจัดทำโครงการบูรณาการของ คสช. แล้ว ดังนั้นถ้าจะทำการจัดหาต้องใช้เงินเหลือจ่ายในส่วนอื่น
- ๒๗) ผู้แทนกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการส่วนภูมิภาค (นางสาวรัตนา แวงสว่าง) ได้ชี้แจงว่า ทางจังหวัดมีเครื่องพิมพ์จำนวน ๒-๓ เครื่องและมีสภาพที่เก่ามาก ส่วนใหญ่ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่จะมีประมาณ ๒ เครื่อง นอกจากนั้นที่เป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จะมีอายุการใช้งานมานาน จึงอยากขอให้อนุมัติในหลักการไว้ก่อน
- ๒๘) ประธานการประชุม (นายชลิต ดำรงค์ศักดิ์) มีความเห็นว่า รายการที่เสนอ หน่วยงานไม่ได้เสนอครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามเกณฑ์ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ดังนั้นคณะกรรมการฯ ให้อนุมัติในหลักการให้จัดหาตามเกณฑ์ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามเกณฑ์ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด แต่หน่วยงานเมื่อมีงบประมาณจะต้องไปดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม

- ๑) เห็นชอบให้สำนักการเกษตรต่างประเทศ ถอนเรื่องการขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี ๒๕๕๗ ของหน่วยงานเพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ของสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงโตเกียว
- ๒) เห็นชอบในหลักการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โดยการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เสนอเพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ดังนี้
 - ๑.๑ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสระบุรี เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ ๒ จำนวน ๓ เครื่อง วงเงิน ๙๐,๐๐๐ บาทและชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง ไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ ชุด วงเงิน ๙,๙๐๐ บาท
 - ๑.๒ กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการส่วนภูมิภาค เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง วงเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท

๑.๓สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท

๑.๔สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์สี/ชนิด LED สี แบบ Network จำนวน ๑ เครื่อง ที่วงเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ให้ดำเนินการจัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นอย่างน้อย พร้อมทั้งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ใหม่ โดยการขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ และ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๙ หน่วยงาน วงเงิน ๕๗๙,๔๗๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ได้แก่

- สำนักงานประสานงานโครงการ Universal Exhibition Milano ๒๐๑๕
- สถานกงสุลใหญ่ ณ นครลอสแอนเจลิส
- สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงโตเกียว
- สนง.กษ.จ.บึงกาฬ
- สนง.กษ.จ.ภูเก็ต
- กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการส่วนภูมิภาค
- สนง.กษ.จ.ระยอง
- สนง.กษ.จ.ประจวบคีรีขันธ์
- สนง.กษ.จ.สมุทรสาคร.

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วยงาน	เหตุผลความจำเป็น	รายการที่จัดหา	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณที่ขออนุมัติ	ข้อสังเกตจากฝ่ายเลขานุการ
สำนักงานประสานงานโครงการ Universal Exhibition Milano ๒๐๑๕	เป็นหน่วยงานจัดตั้งใหม่ ไม่มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒	๒	๓๕,๐๐๐ บาท	๑๙๐,๐๐๐ บาท	- รายละเอียดคุณลักษณะที่เสนอเป็นไปตามสเปกกลางของกระทรวง ICT แต่มีราคาที่สูงกว่าเนื่องจากหน่วยงานใช้วิธีการจัดหาโดยการเช่า - ใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ในส่วนงบดำเนินงานของสำนักงานฯ
		เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๒	๓๕,๐๐๐ บาท		
		เครื่องคอมพิวเตอร์จอสัมผัส (Tablet) แบบที่ ๒	๒	๒๕,๐๐๐ บาท		
สถานกงสุลใหญ่ ณ นครลอสแอนเจลิส	เป็นหน่วยงานจัดตั้งใหม่ ไม่มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒	๑	๓๐,๐๐๐ บาท	๗๘,๐๐๐ บาท	- ราคาและรายละเอียดคุณลักษณะที่เสนอเป็นไปตามสเปกกลางของกระทรวง ICT - ใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ ที่เหลือจ่ายในส่วนงบดำเนินงานของ
		เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๑	๒๕,๐๐๐ บาท		
		เครื่องพิมพ์	๑	๒๓,๐๐๐		

หน่วยงาน	เหตุผลความจำเป็น	รายการที่จัดหา	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณที่ขออนุมัติ	ข้อสังเกตจากฝ่ายเลขานุการ
		Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี		บาท		สถานกงสุลใหญ่ ณ นคร ลอสแอนเจลิส
สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำ กรุงโตเกียว	ใช้รองรับระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นใหม่ในการจัดทำระบบประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๑	๕๗,๔๗๘ บาท	๗๖,๐๗๐ บาท	- ราคาและรายละเอียดคุณลักษณะที่เสนอไม่เป็นไปตามสเปคกลางของกระทรวง ICT - ใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ ที่เหลือจ่ายในส่วน งบดำเนินงานของสพช โตเกียว
		เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	๒	๙,๒๙๖ บาท		
ณง.กษ.จ. บึงกาฬ	จัดสรรพนักงานราชการเพิ่มเติมจำนวน ๒ อัตรา ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอภาพไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว)	๑	๓๐,๐๐๐ บาท	๕๕,๐๐๐ บาท	- ราคาและรายละเอียดคุณลักษณะที่เสนอเป็นไปตามสเปคกลางของกระทรวง ICT - ใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ ที่เหลือจ่ายจาก งบดำเนินงาน ที่มีเงินคงเหลือ ๑,๑๗๙,๐๓๐ บาท
		เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุค สำหรับงานประมวลผล	๑	๒๕,๐๐๐ บาท		
สนง.กษ.จ. ภูเก็ต	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อปริมาณงานและจำนวนบุคลากรที่ต้องใช้	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	๑	๒๒,๐๐๐ บาท	๕๓,๕๐๐ บาท	- ราคาและรายละเอียดคุณลักษณะที่เสนอเป็นไปตามสเปคกลางของกระทรวง ICT - ใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ ที่เหลือจ่ายจาก งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ เป็นเงิน ๕๓,๕๐๐ บาท
		เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี	๑	๒๓,๐๐๐ บาท		
		เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A๓	๑	๘,๕๐๐ บาท		
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการส่วนภูมิภาค	กบภ มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอำนาจหน้าที่และเจ้าหน้าที่ที่	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	๒	๒๒,๐๐๐ บาท	๖๓,๙๐๐ บาท	- ราคาและรายละเอียดคุณลักษณะที่เสนอเป็นไปตามสเปคกลางของกระทรวง ICT - ใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ ที่เหลือจ่าย
		เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาว	๑	๑๙,๙๐๐ บาท		

หน่วยงาน	เหตุผลความจำเป็น	รายการที่จัดหา	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณที่ขออนุมัติ	ข้อสังเกตจากฝ่ายเลขานุการ
	ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานมีจำนวนเพิ่มขึ้น จึงทำ ให้ทรัพยากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอ	ดำ แบบ Network แบบที่ ๑		บาท		จากกิจกรรม การบูรณาการในส่วนภูมิภาค ค่าวัสดุ ซึ่ง ปร ะ ม า ณ การงบประมาณที่จะซื้อวัสดุสำนักงานเพิ่มเติมจำนวน ๒๓๐,๐๐๐ บาท
สนง.กษ.จ. ระยอง	เพื่อรองรับการทำงาน ที่มี ปริมาณเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะเรื่อง การทำแผนที่ทางภูมิศาสตร์ตามนโยบาย Zoning รวมถึงงานการเงินและพัสดุ	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	๑	๓๐,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐ บาท	- ราคาและรายละเอียดคุณลักษณะที่เสนอเป็นไปตามสเปคกลางของกระทรวง ICT - ใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ ที่เหลือจ่ายจาก งบดำเนินงาน
สนง.กษ.จ. ประจวบคีรีขันธ์	ค รุ ภั ณ์ ท์ คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอ ต่อปริมาณงาน และ จำนวน บุคลากรที่ต้องใช้	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน	๑	๑๘,๐๐๐ บาท	๑๘,๐๐๐ บาท	- ราคาและรายละเอียดคุณลักษณะที่เสนอเป็นไปตามสเปคกลางของกระทรวง ICT - ใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ ที่เหลือจ่ายใน ส่วน จาก งบดำเนินงาน
ม.กษ.จ. สมุทรสาคร	รอรับภารกิจของศูนย์บริการข้อมูลสินค้าเกษตร	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	๑	๑๕,๐๐๐ บาท	๑๕,๐๐๐ บาท	- ราคาและรายละเอียดคุณลักษณะที่เสนอเป็นไปตามสเปคกลางของกระทรวง ICT - ใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ ที่เหลือจ่ายจาก งบลงทุน ที่ได้ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว ได้แก่ เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล และเครื่องปรับอากาศ และมีเงินคงเหลือจำนวน ๑๕,๑๐๐ บาท

ความเห็นที่ประชุม

๑. เลขานุการ (นางสาวเรวดี มิตรศิริสวัสดิ์) ได้นำเสนอต่อที่ประชุมว่า สำนักงานประสานงานโครงการ Universal Exhibition Milano ๒๐๑๕ ขอเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และเครื่องคอมพิวเตอร์จอสัมผัส (Tablet) ทั้งนี้รายละเอียดคุณลักษณะที่เสนอเป็นไปตามสเปกกลางของกระทรวง ICT แต่มีราคาที่สูงกว่าเนื่องจากหน่วยงานใช้วิธีการจัดหาโดยการเช่า และใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ในส่วนงบดำเนินงานของสำนักงานฯ
๒. ผู้แทนสำนักตรวจสอบภายใน (นางละออ ชันธรัักษ์) มีความเห็นว่า การใช้งบประมาณปี ๒๕๕๘ ถ้าเป็นจัดซื้อครุภัณฑ์ ต้องของงบประมาณเป็นงบลงทุนก่อน หากไม่ได้รับงบประมาณจึงขอดำเนินการเช่า
๓. ประธานการประชุม (นายชลิต ดำรงค์ศักดิ์) มีความเห็นว่า โครงการ Universal Exhibition Milano ๒๐๑๕ เป็นหน่วยงานเฉพาะกิจที่จัดตั้งสำหรับจัดงาน Expo งบประมาณที่ได้รับเป็นค่าดำเนินงาน และงบรายจ่ายอื่น ซึ่งเป็นงบประมาณต่อเนื่องตามมติ ครม. ประเด็นคือ ถ้าไม่เช่าจะต้องจัดตั้งเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่หน่วยงานไหน ซึ่งโครงการนี้เป็นโครงการเฉพาะกิจมีการกิจการจัดงาน Expo เท่านั้น ทั้งนี้ในการเช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์จะถือว่าเป็นการบริหารงานของโครงการหรือไม่
๔. ผู้แทนกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการส่วนภูมิภาค (นางสาวรัตนา แวงสว่าง) มีความเห็นว่า สำหรับงบรายจ่ายอื่นนั้น ปกติถ้าจะใช้งบประมาณต้องกำหนดเป็นวงเงิน รวมถึงการเช่าครุภัณฑ์ด้วย แต่ในครั้งนี้อาจไม่มีรายละเอียดของโครงการ ซึ่งเข้าใจว่าน่าจะกำหนดรายละเอียดในส่วนนี้เข้าไปเรียบร้อยแล้ว
๕. กรรมการ (นายพรชัย ทองยิ่งสกุล) มีความเห็นว่า ราคาที่เช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ไม่ว่าจะเป็คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ หรือคอมพิวเตอร์แบบพกพา ตามหลักการสำหรับการเช่าโดยส่วนตัวไม่เห็นด้วยกับการตั้งงบประมาณสำหรับการเช่า ซึ่งสังเกตได้ว่าราคาในการเช่าจะมีราคาใกล้เคียงหรือสูงกว่าการซื้อคอมพิวเตอร์ แต่เนื่องจากโครงการ Milano มีความจำเป็น เป็นภารกิจเฉพาะด้าน อาจจะถ่ายโอนไปอยู่ที่สำนัก/กองใด แล้วทำการขอจัดตั้งงบลงทุนเพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์ น่าจะคุ้มกว่าการเช่า แต่กรณีของ Tablet เป็นข้อยกเว้นมีความจำเป็นต้องเช่า เพราะการใช้ Tablet ต้องผูกกับ Internet อาจจะรวมค่า Internet ไปแล้ว ทำให้มีราคาที่สูงขึ้น
๖. ประธานการประชุม (นายชลิต ดำรงค์ศักดิ์) มีความเห็นว่า ถ้าเป็นหลักการทั่วไปควรดำเนินการตามที่ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจง แต่โครงการ Milano เป็นงบประมาณตามมติ ครม. ที่จัดสรรให้เฉพาะโครงการ และเป็นงานเฉพาะกิจ พอถึงปี ๒๕๕๙ ก็จะทำกรรื้อถอนงาน Expo ประกอบกับเป็นงานในความรับผิดชอบของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ร่วมมือกันหลายกรม ดังนั้นการที่จะไปตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เข้าไปในโครงการไม่น่าจะเป็นไปได้ จึงจำเป็นต้องเปลี่ยนมาเช่าแทน แต่ถ้าเป็นโครงการทั่วไป ต้องใช้แนวคิดตามที่ ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ชี้แจง ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินการต่อและไม่ขัดต่อระเบียบ คณะกรรมการฯ เห็นควรมีมติเห็นชอบในหลักการ สำหรับการจัดซื้อจัดหาหน่วยงานต้องไปดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป
๗. ประธานการประชุม (นายชลิต ดำรงค์ศักดิ์) มีความเห็นว่า ในส่วนของ สถานกงสุลใหญ่ ณ นครลอสแอนเจลิส และสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงโตเกียว ทั้ง ๒ แห่ง ต้องดำเนินการตามระเบียบของทาง คสช. อย่างเคร่งครัด ทำให้การเปลี่ยนแปลงงบประมาณอาจจะไม่ทัน
๘. ผู้แทนสำนักการเกษตรต่างประเทศ (นางสาวล้นทม สุทธิ) ได้ชี้แจงว่า หากจะต้องดำเนินการตามที่กองคลังให้ข้อมูลว่า ถ้าจะมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณจะต้องเสนอขออนุมัติไปยัง คสช. อาจจะไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้นจึงเสนอขอลองเรื่องการโอนเปลี่ยนแปลง

- งบประมาณปี ๒๕๕๗ สถานกงสุลใหญ่ ณ นครลอสแอนเจลิส และสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตร
ต่างประเทศ ประจำกรุงโตเกียว เพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ออกจากภาวะการประชุมครั้งนี้
๙. เลขานุการ (นางสาวเรวดี มิตรศิริสวัสดิ์) ได้นำเสนอต่อที่ประชุม ดังนี้
- ๙.๑ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดบึงกาฬ ได้เสนอขอจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน
ประมวลผล แบบที่ ๒ (จอภาพไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
ประมวลผล ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วพบว่าราคาและคุณลักษณะพื้นฐาน
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอเป็นไปตามเกณฑ์ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กำหนด
- ๙.๒ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต ได้เสนอขอจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน
ประมวลผลแบบที่ ๑ เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี และเครื่องพิมพ์
แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A๓ ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการตรวจสอบแล้ว
พบว่าราคาและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอเป็นไปตามเกณฑ์ที่กระทรวง
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด
- ๙.๓ กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการส่วนภูมิภาค ได้เสนอขอจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์
สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ และ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ
Network แบบที่ ๑ ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วพบว่าราคาและคุณลักษณะ
พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอเป็นไปตามเกณฑ์ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการ
สื่อสารกำหนด
- ๙.๔ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง ได้เสนอขอจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน
ประมวลผล แบบที่ ๒ ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วพบว่าราคาและคุณลักษณะ
พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอเป็นไปตามเกณฑ์ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการ
สื่อสารกำหนด
- ๙.๕ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้เสนอขอจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์
โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วพบว่าราคาและ
คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอเป็นไปตามเกณฑ์ที่กระทรวงเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสารกำหนด
- ๙.๖ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร ได้เสนอขอจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ
งานสำนักงาน ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วพบว่าราคาและคุณลักษณะพื้นฐาน
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอเป็นไปตามเกณฑ์ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กำหนด

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบในหลักการให้สำนักงานประสานงานโครงการ Universal Exhibition Milano ๒๐๑๕ โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ปี ๒๕๕๘ มาดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้
 - เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ จำนวน ๒ เครื่อง วงเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท
 - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง วงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท
 - เครื่องคอมพิวเตอร์จอสัมผัส (Tablet) แบบที่ ๒ จำนวน ๒ เครื่อง วงเงิน ๔๖,๐๐๐ บาททั้งนี้ในการจัดซื้อจัดหาหน่วยงานจะต้องกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคาให้เป็นไปตามที่เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กำหนด และดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป
๒. เห็นชอบให้สำนักการเกษตรต่างประเทศ ถอนเรื่องการขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี ๒๕๕๗ ของหน่วยงานเพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่ของสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศประจำกรุงโตเกียว
๓. เห็นชอบให้สำนักการเกษตรต่างประเทศ ถอนเรื่องการขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี ๒๕๕๗ ของหน่วยงานเพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่ของสถานกงสุลใหญ่ ณ นครลอสแอนเจลิส
๔. เห็นชอบในหลักการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โดยการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เสนอเพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่ ดังนี้

๔.๑ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดบึงกาฬ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอภาพไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

๔.๒ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A๓ จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๘,๕๐๐ บาท

๔.๓ กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการส่วนภูมิภาค เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง วงเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๑๙,๙๐๐ บาท

๔.๔ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๔.๕ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท

๔.๖ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ให้หน่วยงานดำเนินการจัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พร้อมทั้งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕. มอบหมายให้กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการส่วนภูมิภาค ดำเนินการทำความเข้าใจกับหน่วยงานส่วนภูมิภาคที่ได้รับการอนุมัติให้จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในครั้งนี ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๑๕ น.



(นายเทเวศร์ ปัญญาแก้ว)
ผู้จัดทำรายงานการประชุม



(นางสาวเรวดี มิตรศิริสวัสดิ์)
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม