

รายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘  
คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
วันอังคารที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุม ๑๓๔ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

**กรรมการผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นายอภัย สุทธิสังข์	รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ประธานกรรมการ
๒. นายวุฒิพงษ์ เนียมหอม	ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ	กรรมการ
๓. นางสาวสุมาลี จันทร์กำเนิด	ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๔. นางสาวมาลินี สุทธิรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๕. นายครองศักดิ์ สงรักษา	ผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ	กรรมการ
๖. นางนลินี อ่ำอิม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ กองคลัง	(แทน) กรรมการ
๗. นางสาวปาวรีย์ สิทธิสา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่	(แทน) กรรมการ
๘. นางสาวชนิตา แซ่มตระกูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	(แทน) กรรมการ
๙. นายไพศาล ม่วงวิโรจน์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส กองกลาง	(แทน) กรรมการ
๑๐. นางสาวสุชาดา โฉมเชิด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	(แทน) กรรมการ
๑๑. นางณัฐชุตตา เข้มทองสกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน	(แทน) กรรมการ
๑๒. นางสาวพะเยีย บำรุงสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สถาบันเกษตรกรอาชีวการ	(แทน) กรรมการ
๑๓. นางกันยา เล่าห์ประเสริฐสิทธิ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักกฎหมาย	(แทน) กรรมการ
๑๔. นายอภิเทพ ถั่วทอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานรัฐมนตรี	(แทน) กรรมการ
๑๕. นายสุรพรณ สมบัติทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน	(แทน) กรรมการ
๑๖. นายชเนศร์ มงคลรักเจริญ	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ สำนักการเกษตรต่างประเทศ	(แทน) กรรมการ
๑๗. นางสาวเรวดี มิตรศิริสวัสดิ์	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เลขานุการและกรรมการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	

ผู้เข้าร่วมประชุมกองกลาง

- |                               |                           |
|-------------------------------|---------------------------|
| ๑. นางสาววันเพ็ญ พรหมสุรินทร์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
|-------------------------------|---------------------------|

สำนักงานรัฐมนตรี

- |                                |                                  |
|--------------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวมิณย์ วงศ์สินธุ์วิเศษ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๒. นางสาวรพีพรรณ กลิ่นหอม      | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป       |

สถาบันเกษตรราชการ

- |                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| ๑. นายชัยรัตน์ ไชยยศ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
|----------------------|--------------------------|

สำนักกฎหมาย

- |                        |                             |
|------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวสุภาพร ยอดรัก | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
|------------------------|-----------------------------|

สำนักตรวจราชการ

- |                       |                             |
|-----------------------|-----------------------------|
| ๑. นางอุษา สร้อยสอน   | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๒. นางสาวปริญดา ปานดำ | นักศึกษาคณะฝึกงาน           |
| ๓. นางสาวนัสรีน กาขาว | นักศึกษาคณะฝึกงาน           |

สำนักตรวจสอบภายใน

- |                            |                           |
|----------------------------|---------------------------|
| ๑. นางสาวเหรียญทอง สะอาดดี | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
|----------------------------|---------------------------|

กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน

- |                          |                               |
|--------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวอนัญญา ไทยวัตถุ | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ |
|--------------------------|-------------------------------|

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

- |                         |                                  |
|-------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางอัญชยา หุ่นโชคชัย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๒. นายทีฆโชติ นัดกิง    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- |                           |                               |
|---------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายเทเวศร์ ปัญญาแก้ว   | นักวิชาการแผนถ่ายภาพชำนาญการ  |
| ๒. นางสาวเขมิสร่า ถ้วยทอง | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.  
 ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ  
 ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของ  
 สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ วันจันทร์ที่  
 ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๗

๑. จากการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและ  
 สหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ วันจันทร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ ฝ่ายเลขานุการได้มีบันทึกข้อความที่ กษ ๐๒๐๙/ว  
 ๑๐ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๘ แจ้งเวียนรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของ  
 สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ พร้อมทั้งให้คณะกรรมการฯ แจ้งข้อแก้ไข (ถ้ามี)  
 ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๘ เพื่อ ศทส. จะได้แก้ไขต่อไป

๒. มีหน่วยงานขอแก้ไขรายงานการประชุม ๒ หน่วยงาน ได้แก่

- สำนักพัฒนาระบบบริหาร
  - ขอแก้ไขรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม จาก “นางสาวบุศรินทร์ คณโทมุข”  
 แก้ไขเป็น “นางสาวบุศรินทร์ คณโทมุข”
- กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการส่วนภูมิภาค
  - เอกสารรายงานการประชุม
    - หน้า ๑๔ แก้ไข จาก “เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ KVA ๒๕,๕๐๐ บาท (๕,๑๐๐\*  
 ๑๓)” แก้ไขเป็น “เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ KVA ๒๕,๕๐๐ บาท (๕,๑๐๐\*๕)”
    - หน้า ๑๗ เพิ่มรายการต่อจากรายการลำดับที่ ๙ “เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๒  
 KVA ๒๔,๐๐๐ บาท (๑๒,๐๐๐\*๒)”
    - หน้า ๒๙ บรรทัดที่ ๒ ขอดัดข้อความ “และยังมีหลายจังหวัดที่เป็นลักษณะ  
 เช่นนี้”
  - เอกสารแนบท้าย
    - หน้า ๑ แถวที่ ๑๐ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อย  
 กว่า ๑๘ นิ้ว) หน่วยงาน กษ.จว. แก้ไขจากจำนวน “๑๓๐” แก้ไขเป็น “๑๒๙”
    - หน้า ๑ แถวที่ ๒๙ เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลแบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อย  
 กว่า ๑๘ นิ้ว) หน่วยงาน กษ.จว. แก้ไขจากจำนวน “๑๖๘” แก้ไขเป็น “๑๖๙”
    - หน้า ๒ แถวที่ ๕ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล หน่วยงาน  
 กบภ. แก้ไขจากจำนวน “๔” แก้ไขเป็น “๒”
    - หน้า ๒ เพิ่มรายการ “เครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์/LED สี แบบ Network  
 หน่วยงาน กษ.จว. จำนวน ๓\*๑๘,๐๐๐ ราคา ๕๔,๐๐๐ บาท”
    - หน้า ๒ เพิ่มรายการ “เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี  
 หน่วยงาน กษ.จว. จำนวน ๑๑\*๒๓,๐๐๐ ราคา ๒๕๓,๐๐๐ บาท”
    - หน้า ๒ เพิ่มรายการ “เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)  
 หน่วยงาน กษ.จว. จำนวน ๔\*๔,๒๐๐ ราคา ๑๖,๘๐๐ บาท”

- หน้า ๒ เพิ่มรายการ “เครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์/LED ขาวดำ (๒๕ หน้า/นาที) หน่วยงาน กษ.จว. จำนวน ๘\*๕,๕๐๐ ราคา ๔๔,๐๐๐ บาท”
- หน้า ๒ เพิ่มรายการ “เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA หน่วยงาน กษ.จว. จำนวน ๖\*๓,๐๐๐ ราคา ๑๘,๐๐๐ บาท”
- หน้า ๒ เพิ่มรายการ “เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA หน่วยงาน กษ.จว. จำนวน ๕\*๕,๑๐๐ ราคา ๒๕,๕๐๐ บาท”
- หน้า ๒ เพิ่มรายการ “สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป หน่วยงาน กษ.จว. จำนวน ๑\*๓,๐๐๐ ราคา ๓,๐๐๐ บาท”
- หน้า ๒ เพิ่มรายการ “สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ หน่วยงาน กษ.จว. จำนวน ๓\*๒๒,๐๐๐ ราคา ๖๖,๐๐๐ บาท”

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการแก้ไขแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อที่ประชุมทราบ และรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

### มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ วันจันทร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๗

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

- การรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของสำนักตรวจราชการ

สำนักตรวจราชการ ได้รับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

๑. เครื่องมัลติฟังก์ชันเลเซอร์สี ยี่ห้อ BROTHER รุ่น MFC-๙๑๔๐CDN จำนวน ๒ เครื่อง มูลค่า เครื่องละ ๑๗,๘๖๙ บาท รวมเป็นมูลค่า ๓๕,๗๓๘ บาท

จากบริษัท สหคัลเลอร์แล็บ จำกัด เพื่อไว้ใช้ประโยชน์ในงานราชการของสำนักตรวจราชการ สนับสนุนภารกิจของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และตรวจสอบแล้วครุภัณฑ์ที่รับบริจาคมี คุณลักษณะพื้นฐานตรงตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อที่ประชุมทราบ

### มติที่ประชุม

รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

- วาระที่ ๔.๑ การปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

### เรื่องเดิม

ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ ๓๖๙/๒๕๕๗ แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งมีผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ สป.กษ. เป็นประธาน กรรมการ ผู้อำนวยการ ศูนย์/สำนัก/กอง ของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. เป็นคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.กษ. เป็นกรรมการและเลขานุการ และหัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์

เทคโนโลยีสารสนเทศ ศทส.สป.กษ. เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ นั้น เนื่องจากปัจจุบันได้มีการปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ.ใหม่ คือ

- คำสั่ง กษ ที่ ๑๐๒๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ การจัดตั้งกองประสานงานโครงการพระราชดำริ
- คำสั่ง กษ ที่ ๓๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๘ ยกเลิกคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๘๘/๒๕๕๗ เรื่อง การจัดตั้งกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการส่วนภูมิภาค
- คำสั่ง กษ ที่ ๓๘๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘ ยกเลิกคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๕๔๙/๒๕๕๗ เรื่อง การจัดตั้งกองเกษตรอาเซียน

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นควรให้มีการปรับปรุงคำสั่งดังกล่าวใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างของ สป.กษ.

### การดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ดังกล่าว โดยได้เพิ่มองค์คณะ คือ ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพระราชดำริ และได้ตัดในส่วนของผู้อำนวยการกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการส่วนภูมิภาค และผู้อำนวยการกองเกษตรอาเซียนออก

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ขอความเห็นชอบ ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ และให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการนำเสนอเพื่อลงนามต่อไป

### มติที่ประชุม

เห็นชอบในร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ และให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการนำเสนอเพื่อลงนามต่อไป

## **วาระที่ ๔.๒ การพิจารณาคำขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์**

### เรื่องเดิม

๑.๑ คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้กำหนดแผนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยไตรมาสที่ ๔ จะจัดให้มีการประชุมช่วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘ ซึ่งจะปิดรับการเสนอแผนงาน/โครงการ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

๑.๒ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ข้อ ๒ กำหนดว่า “งาน/แผนงาน/โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดทำ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ (CIO) ของหน่วยงาน และลงนามกำกับในแบบคำขอการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์”

๑.๓ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ ได้เห็นชอบตามที่กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) และสำนักงานงบประมาณเสนอ โดยให้ส่วนราชการรวบรวมโครงการ/รายการที่ไม่สามารถเริ่มดำเนินการหรือก่อนนี้ได้ทันภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๘ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘ ตามลำดับ โดยให้นำเสนอรัฐมนตรีที่รับผิดชอบและกำกับดูแลการปฏิบัติราชการพิจารณาเหตุผลความจำเป็นในการดำเนินการต่อหรือ

ปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณไปดำเนินโครงการ/รายการอื่นที่มีความพร้อมภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๘ ทั้งนี้การดำเนินการจะต้องมีความพร้อมที่จะดำเนินการและสามารถก่อนนี้ได้ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ จึงต้องมีการปรับแผนงานให้เร็วขึ้น

#### การดำเนินงาน

๒.๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) ได้มีบันทึกที่ กษ ๐๒๐๙/ว๔๔๖ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ ขอให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดส่งแผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อเสนอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

๒.๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) ได้รวบรวมและตรวจสอบความต้องการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.กษ.) สรุปได้ดังนี้

##### ๒.๒.๑ การจัดหา โดยการใช้งบประมาณปี ๒๕๕๗

- สำนักตรวจราชการ งบประมาณ ๑๙๑,๐๐๐ บาท
- กองกลาง งบประมาณ ๖๗,๗๐๙.๖๐ บาท
- สำนักงานพัฒนาระบบบริหาร งบประมาณ ๔๒,๐๐๐ บาท

##### ๒.๒.๒ การจัดหา โดยการใช้งบประมาณปี ๒๕๕๘

- สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระนอง งบประมาณ ๑๓,๗๑๕ บาท

##### ๒.๒.๓ การจัดหา โดยการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณปี ๒๕๕๘ มาดำเนินการ

- สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ งบประมาณ ๙๖,๐๐๐ บาท
- สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน งบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท
- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท
- สำนักงานรัฐมนตรี งบประมาณ ๕๓,๐๐๐ บาท

#### ๑. การจัดหา โดยการใช้งบประมาณปี ๒๕๕๗

##### สำนักตรวจราชการ เสนอ ๓ โครงการ ดังนี้

##### ๑. โครงการจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์

รายละเอียดอุปกรณ์ที่ขออนุมัติ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒	๑	๒๙,๐๐๐	๒๙,๐๐๐
รวม				๒๙,๐๐๐

##### ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ พบว่า

๑. การจัดหาสแกนเนอร์เป็นการจัดหาใหม่ เพื่อสแกนงานให้อยู่ในรูปแบบไฟล์เอกสาร
๒. อุปกรณ์ที่จัดหา ราคาและคุณลักษณะเป็นไปตามคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ประจำปี ๒๕๕๘ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๓. งบประมาณที่ใช้ ใช้งบประมาณปี ๒๕๕๗ งบที่เหลือจ่ายเบิกเหลือในปี งบนี้ไม่มีหนี้ผูกพันเพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ

## ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นชอบในหลักการการดำเนินโครงการจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ ของสำนักตรวจราชการ  
งบประมาณ ๒๙,๐๐๐ บาท

### ความเห็นที่ประชุม

๑. กรรมการ (นายวุฒิพงศ์ เนียมหอม) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ในส่วนเครื่องสแกนเนอร์จัดเตรียมไว้สำหรับการจัดเก็บข้อมูลของผู้ตรวจราชการ ซึ่งที่ผ่านมาในการจัดเก็บเป็นการจัดเก็บแฟ้มข้อมูลผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ ยังไม่มีการจัดเก็บเป็นระบบ และจากการประชุมและสอบถามพบว่าเมื่อผู้ตรวจราชการได้เกษียณอายุราชการ หรือย้ายเป็นอธิบดี แฟ้มเอกสารส่วนหนึ่งจะนำไปไว้ที่ห้องเก็บของ และไม่มีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ซึ่งระบบตรวจราชการควรเก็บข้อมูลส่วนนี้ให้เป็นระบบสามารถสืบค้นย้อนหลังได้ เพราะถือเป็นภารกิจสำคัญของผู้ตรวจราชการ จึงคิดว่าการมีสแกนเนอร์น่าจะทำให้การจัดเก็บเอกสารใช้ประโยชน์ได้มากขึ้น โดยเฉพาะการบริหารพื้นที่ของสำนักงาน เพราะผู้ตรวจราชการแต่ละท่านก็มีเอกสารค่อนข้างมาก ถ้าสแกนเอกสารให้เป็นระบบก็จะสามารถบริหารจัดการพื้นที่ และสืบค้นได้ง่าย
๒. ประธานการประชุม (นายอภัย สุทธิสังข์) ได้สอบถามเลขานุการว่า ในเหตุผลความจำเป็นของหน่วยงานที่จำเป็นต้องจัดหามาใช้ใช้งาน ทางคณะกรรมการฯ ชุดนี้ไม่ได้ให้ความสำคัญใช้หรือไม่ ทางคณะกรรมการฯ จะให้ความสำคัญในเรื่อง คุณลักษณะ (Spec) และราคา ของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาใช้หรือไม่
๓. เลขานุการ (นางสาวเรวดี มิตรศิริสวัสดิ์) ได้ชี้แจงว่า ทางคณะกรรมการฯ ชุดนี้จะให้ความสำคัญในเรื่อง คุณลักษณะ (Spec) และราคาของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหา
๔. ประธานการประชุม (นายอภัย สุทธิสังข์) ได้สอบถามว่า ในเรื่องของเหตุผลความจำเป็นในการจัดหา อยู่ในอำนาจของใครในการพิจารณา
๕. เลขานุการ (นางสาวเรวดี มิตรศิริสวัสดิ์) ได้ชี้แจงว่า ในเรื่องเหตุผลความจำเป็นก็ต้องพิจารณาร่วมด้วย
๖. ประธานการประชุม (นายอภัย สุทธิสังข์) ได้สอบถามว่า ถ้ากรณีที่ไม่เห็นด้วย ทางคณะกรรมการฯ จะต้องพิจารณาในส่วนนี้หรือไม่ จะได้ไม่ต้องพิจารณาถึงความจำเป็น ซึ่งเหตุผลความจำเป็นก็เป็นเรื่องของหน่วยงาน ทางสำนักตรวจราชการ และหัวหน้าผู้ตรวจราชการก็อาจจะมีการพิจารณามาแล้ว โครงการนี้ได้ผ่านหัวหน้าผู้ตรวจราชการมาแล้วหรือยัง
๗. กรรมการ (นายวุฒิพงศ์ เนียมหอม) ได้ชี้แจงว่า ยังได้ผ่านหัวหน้าผู้ตรวจราชการ
๘. ประธานการประชุม (นายอภัย สุทธิสังข์) ได้แสดงความเห็นว่า เข้าใจว่าหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ชุดนี้พิจารณาในเรื่องคุณลักษณะ (Spec) และราคาของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหา แต่ความจำเป็นที่ว่าจะต้องนำไปใช้อะไร เป็นเรื่องของผู้บริหารที่ดูแลหน่วยงานในการอนุมัติ ถ้าผู้บริหารอนุมัติแต่คุณลักษณะ (Spec) และราคาของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาไม่ได้ ตรงนั้นถึงเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ชุดนี้
๙. กรรมการ (นางสาวสุมาลี จันทร์กำเนิด) ได้แสดงความเห็นว่า ต้องไปอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ว่ามีหน้าที่อย่างไร ถ้าดูในหน้าที่แล้วก็ต้องดูทั้งหมด คงไม่ใช่เฉพาะการอนุมัติคุณลักษณะ (Spec) และราคาของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหา ก็ต้องดูว่าที่จะจัดหาเป็นไปตามนโยบายหรือไม่ เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์หรือไม่ สอดคล้องแผนแม่บทหรือไม่ คงต้องดูความเหมาะสมทั้งหมดว่าเหมาะสมที่จะให้จัดหาหรือไม่

๑๐. ประธานการประชุม (นายอภัย สุทธิสังข์) ได้สอบถามว่า ในการอนุมัติให้หน่วยงานจัดหาได้ คือใคร
๑๑. กรรมการ (นางสาวมาลินี สุทธิรัตน์) ได้ชี้แจงว่า ถ้างบประมาณไม่เกิน ๓ แสนบาทอยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการสำนัก/กอง อนุมัติให้จัดหาได้
๑๒. กรรมการ (นางสาวสุมาลี จันทร์กำเนิด) ได้แสดงความเห็นว่า คณะกรรมการฯ ต้องดูว่าการเห็นชอบแผนงาน/โครงการ ที่ทางสำนักตรวจราชการเสนอมาสอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (แผนแม่บท ICT สป.กษ.) หรือไม่ตามที่เราได้กำหนดไว้ ถ้าสอดคล้องกับแผนแม่บทฯ ดังกล่าว ก็ให้เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป
๑๓. กรรมการ (นางสาวมาลินี สุทธิรัตน์) ได้แสดงความเห็นว่า ในเหตุผลที่จะขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ การจัดหาใหม่ หรือการจัดหาทดแทนของเดิมที่มีอยู่ กรรมการฯ ก็จะพิจารณาว่า ถ้าเป็นการทดแทนของเดิม อายุของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ และคุณลักษณะ (Spec) และราคาของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาเป็นไปตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนดหรือไม่ น่าจะพิจารณาแบบนั้น
๑๔. ประธานการประชุม (นายอภัย สุทธิสังข์) ได้แสดงความเห็นว่า ถ้าให้เห็นภาพชัดเจนในของแต่ละหน่วยงานที่ทำ แผนงาน/โครงการ มา ก็จะเข้าไปแทรกแทรกอะไรคงไม่ได้ ที่ผ่านมาจากคณะกรรมการฯ ก็ดูในส่วนนี้ ซึ่งในเหตุผลความจำเป็นก็คงจะมีเหตุผลที่ต่างกัน คิดว่าถ้าลงในรายละเอียดความรู้ของทางคณะกรรมการฯ คงไม่พอที่จะลงในรายละเอียด ดังนั้นในเหตุผลความจำเป็นน่าจะเป็นผู้บริหารของหน่วยงานที่มองเห็นถึงความจำเป็น ส่วนคณะกรรมการฯ จะมีอะไรสอบถามก็เป็นขั้นตอนของคณะกรรมการฯ ที่จะสอบถามได้ เป็นหน้าที่เกี่ยวข้องในการสอบถามเพื่อประกอบการพิจารณา แต่จะพิจารณาหลักๆ ในเรื่องของคุณลักษณะ (Spec) และราคาของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และขอสอบถามว่าการจัดหาใหม่ และการจัดหาทดแทน มีประเด็นอย่างไร
๑๕. เลขานุการ (นางสาวเรวดี มิตรศิริสวัสดิ์) ได้ชี้แจงว่า การจัดหาทดแทน คือ การจัดหาเพื่อทดแทนครุภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดคือมากกว่า ๕ ปี และในการจัดหาทดแทนต้องมีการอ้างอิงหมายเลขครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ว่ามีจริง จึงจะทดแทนได้ ซึ่งตรงนี้ฝ่ายเลขานุการได้ตรวจสอบอยู่แล้ว
๑๖. ประธานการประชุม (นายอภัย สุทธิสังข์) ได้แสดงความเห็นว่า ที่หารือในส่วนนี้ เพราะว่าคณะกรรมการฯ จะได้ทำหน้าที่ครบถ้วนตามคำสั่ง
๑๗. กรรมการ (นายครองศักดิ์ สงรักษา) ได้แสดงความเห็นว่า ตามที่ประธานฯ จะพิจารณาถึงความจำเป็นของหน่วยงานว่า สิ่งที่ทางหน่วยงานเสนอมามีความจำเป็นที่หน่วยงานจะจัดหา เป็นไปตามแผนแม่บท ICT สป.กษ. หรือไม่ โดยในแผนแม่บท ICT ได้เขียนว่า ต่อไปการจัดเก็บเอกสาร ของ กลุ่มฝ่ายต่างๆ ของ สป.กษ. จะต้องเป็นไปในลักษณะของ Digital file ถ้าแผนแม่บท ICT บอกว่าอนาคตจะไปสู่ตรงนั้น การที่สำนักตรวจราชการเสนอขอจัดหา ก็ถือว่าเป็นความถูกต้อง และกรรมการฯ ชุดนี้ก็ต้องเห็นชอบว่าเป็นไปตามแผนแม่บท ICT ในสิ่งที่ประธานฯ มองว่า ส่วนใหญ่จะพิจารณาในเรื่องของคุณลักษณะ (Spec) และราคาของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เนื่องจากมองว่าฝ่ายเลขานุการ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในด้าน ICT สามารถให้ความเห็นได้ว่า สิ่งที่หน่วยงานเสนอเข้ามา ถูกต้องเหมาะสมหรือไม่ แต่จริงๆ เมื่อดูตามอำนาจหน้าที่แล้ว สิ่งที่ทางสำนักตรวจราชการเสนอมา ต้องตอบได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของแผนแม่บท ICT ของ สป.กษ.
๑๘. ประธานการประชุม (นายอภัย สุทธิสังข์) ได้สอบถามว่า โครงการจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์เป็นไปตามแผนแม่บท ICT สป.กษ. หรือไม่



๑๙. กรรมการ (นายครองศักดิ์ สงรักษา) ได้แสดงความเห็นว่า การเก็บเอกสารในรูปแบบ Digital file ทางกองกลางมีการใช้งานในรูปแบบนี้มาหลายปีแล้วมีการใช้ Scanner ในการเก็บเอกสาร และแม้ว่า ฝ่ายเลขานุการจะพิจารณาแล้วว่าคุณลักษณะ (Spec) และราคาของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เป็นไปตาม กระทรวง ICT กำหนด แต่กรรมการไม่ได้เห็นในคำนิยามว่า เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการแบบที่ ๒ คืออะไร มีความจะเป็นในการใช้งานถึงขนาดใหม่ ระดับงานของสำนักตรวจราชการอาจจะต้องใช้เครื่องที่มีประสิทธิภาพสูงกว่านี้หรือไม่ ฝ่ายเลขานุการฯ ไม่ได้พิจารณาในส่วนนี้เข้าเสนอ การที่สำนักตรวจราชการพิจารณา หรืออาจจำกัดด้วยงบประมาณจึงต้องเสนอ เครื่องสแกนเนอร์สำหรับเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการแบบที่ ๒ และมองว่าคณะกรรมการฯ ยังไม่มีข้อมูลเพียงพอที่จะใช้พิจารณา ฝ่ายเลขานุการอาจจะต้องนำเสนอว่า เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการแบบที่ ๒ มีคุณลักษณะอย่างไร
๒๐. เลขานุการ (นางสาวเรวดี มิตรศิริสวัสดิ์) ได้ชี้แจงว่า เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการแบบที่ ๒ มีคุณลักษณะ คือ
- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ(Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
  - สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ
  - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
  - มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๒๕ ppm
  - สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๒๑. ประธานการประชุม (นายอภิย สุทธิสังข์) ได้สอบถามว่า เครื่องสแกนเนอร์ มีทั้งหมดกี่ประเภท
๒๒. ฝ่ายเลขานุการฯ (นายเทเวศร์ ปัญญาแก้ว) ได้ชี้แจงว่า เครื่องสแกนเนอร์มีทั้งหมด ๔ ประเภท คือ
- สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป ราคา ๓,๑๐๐ บาท
  - สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ ราคา ๒๐,๐๐๐ บาท
  - สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ ราคา ๒๙,๐๐๐ บาท
  - สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓ ราคา ๓๗,๐๐๐ บาท
๒๓. ประธานการประชุม (นายอภิย สุทธิสังข์) ได้สอบถามว่า เพราะเหตุใดสำนักตรวจราชการจึงเลือก สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒
๒๔. กรรมการ (นายวุฒิพงษ์ เนียมหอม) ได้ชี้แจงว่า ในส่วนนี้ไม่ได้ดูในรายละเอียด แต่ราคาและการทำงานได้ตามความต้องการถึงเลือกประเภทดังกล่าว
๒๕. ประธานการประชุม (นายอภิย สุทธิสังข์) ได้สอบถามฝ่ายเลขานุการว่า ฝ่ายเลขานุการต้องแจ้งทุกหน่วยงานว่า แผนงาน/โครงการที่เสนอให้หน่วยงานใสรายละเอียดถึงความสอดคล้องกับแผนแม่บท ICT ข้อไหน ประเด็นไหน หรือไม่ ความเห็นคือ จะได้ให้แต่ละหน่วยงานได้คิดอะไรบ้าง และทุกท่านที่อยู่ที่นี่ก็มาจากแต่ละหน่วยงานอยู่แล้ว ให้ที่ประชุมนี้พิจารณาเป็นที่สุดท้าย ทุกท่านต้องกรอกมาก่อน เพราะทุกท่านเป็นคณะกรรมการ ต้องกลั่นกรองในส่วนของหน่วยงานของตนเองก่อนนำมาเสนอเข้าที่ประชุม
๒๖. เลขานุการ (นางสาวเรวดี มิตรศิริสวัสดิ์) ได้แสดงความเห็นว่า สิ่งที่คุณตรวจราชการได้ทำมาที่เป็นเอกสารกระดาษ ถ้าได้สแกนไว้เป็น Digital เก็บเป็นระบบก็เป็นสิ่งที่ดี ซึ่งเป็นการพัฒนาและเป็นองค์



ปริมาณงาน ให้ใส่รายละเอียดมาให้ครบ และเลขานุการก็นำเสนอในที่ประชุม ทำทั้ง ๓ ประเด็นคือ  
๑. เหตุผลความจำเป็น ความสอดคล้องกับแผนแม่บท ICT สป.กษ. ๒. คุณลักษณะ (Spec) ของ  
อุปกรณ์ ๓. ราคาของอุปกรณ์

๓๘. กรรมการ (นายวุฒิพงษ์ เนียมหอม) ได้ชี้แจงว่า เหตุผลความจำเป็นสำหรับโครงการนี้ คือการลด  
เอกสาร โดยจะแปลงเอกสารจากกระดาษให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล เพื่อง่ายต่อการเก็บรักษาและสืบค้น  
ได้ง่าย ทางหน่วยงานมีผู้ตรวจราชการจำนวน ๑๒ ท่าน ซึ่งประมาณการได้ว่าจะมีแฟ้มเอกสารออก  
จากห้องผู้ตรวจราชการประมาณ ๑๐ แฟ้ม โดยเป็นแฟ้มขนาด ๓ นิ้ว แต่เราไม่มีพื้นที่เก็บเอกสารมาก  
ขนาดนี้ และเมื่อจำเป็นจะต้องค้นเอกสารทั้งหมดเหล่านี้ยังไม่รู้ว่าจะทำการค้นหาอย่างไร ไม่นับรวม  
ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการที่จะมีการสลับกันไปมา ซึ่งอาจจะเป็นปัญหาในอนาคตในการติดตามเอกสาร  
สำคัญ ถ้ามีเครื่องสแกนเนอร์ และมีระบบการจัดการเอกสารอย่างเป็นระบบให้ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ  
ได้เก็บเอกสารเหล่านี้ จะช่วยลดเรื่องกระดาษ การติดตามสืบค้นเอกสารจะค้นหาได้ง่ายขึ้น

๓๙. ประธานการประชุม (นายอภิย สุทธิสังข์) ได้แสดงความเห็นว่า ในส่วนคุณลักษณะ (Spec) และราคา  
ของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ทางฝ่ายเลขานุการได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามที่กระทรวง ICT กำหนด  
ถือว่าครบถ้วน

#### มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ การจัดหาโครงการจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ แบบที่ ๒ ของสำนักตรวจ  
ราชการ งบประมาณ ๒๙,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ในการดำเนินการให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### ๒. โครงการขอจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ

รายละเอียดอุปกรณ์ที่ขออนุมัติ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาท)	๑๒	๑๑,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐
รวม				๑๓๒,๐๐๐

ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ พบว่า

๑. การจัดหาเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาท) เพื่อให้มีครุภัณฑ์ที่มี  
ประสิทธิภาพในการรองรับการใช้งาน
๒. อุปกรณ์ที่จัดหา ราคาและคุณลักษณะเป็นไปตามคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่  
๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ประจำปี ๒๕๕๘ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๓. งบประมาณที่ใช้ ใช้งบประมาณปี ๒๕๕๗ งบที่เหลือจ่ายไว้เบิกเหลือในปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพันเพื่อนำมา  
จัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นชอบในหลักการการดำเนินโครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ ของ  
สำนักตรวจราชการ งบประมาณ ๑๓๒,๐๐๐ บาท

ความเห็นที่ประชุม

๑. กรรมการ (นายวุฒิพงษ์ เนียมหอม) ได้ชี้แจงว่า โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED  
ขาวดำ ของสำนักตรวจราชการ เป็นการจัดหาเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ขาวดำ ให้กับผู้ตรวจราชการ

ทุกท่าน สำหรับเครื่องพิมพ์ เป็นเครื่องพิมพ์ที่มีประสิทธิภาพสูงและมีความคมชัด โดยเครื่องพิมพ์เดิมที่มีอยู่เป็นเครื่องพิมพ์เลเซอร์ที่มีอายุการใช้งานนาน และเครื่องพิมพ์ชนิด Inkjet และมีเสียงสะท้อนจากท่านผู้ตรวจราชการถึงเวลาในการพิมพ์เอกสาร ว่าเอกสารจะไม่คมชัด จึงอยากให้มีเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ขาวดำไว้ที่ห้องท่านผู้ตรวจราชการ ท่านละ ๑ เครื่อง โดยปัจจุบันจะมี Fax และเครื่องคอมพิวเตอร์

๒. เลขานุการ (นางสาวเรวดี มิตรศิริสวัสดิ์) ได้ชี้แจงว่า ฝ่ายเลขานุการได้ตรวจคุณลักษณะ (Spec) และราคาของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แล้ว เป็นไปตามคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ประจำปี ๒๕๕๘ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๓. กรรมการ (นางสาวมาลินี สุทธิรัตน์) ได้สอบถามว่า เป็นการจัดหาใหม่ทั้งหมดใช่หรือไม่ ไม่ได้เป็นการจัดหาเพื่อทดแทนของเดิม
๔. กรรมการ (นายวุฒิพงษ์ เนียมหอม) ได้ชี้แจงว่า เป็นการจัดหาใหม่ โดยเครื่องเก่าก็จะทำการจำหน่ายตามระเบียบราชการต่อไป
๕. กรรมการ (นางสาวสุมาลี จันทร์กำเนิด) ได้แสดงความเห็นว่า ถ้าจะขอจัดหาเพื่อทดแทนในส่วนของห้องผู้ตรวจราชการ ควรจัดการส่วนอุปกรณ์เดิมที่มีอยู่ ว่าได้ทำการจัดหามาเมื่อไร หรือมีการเสื่อมสภาพจนซ่อมไม่ได้ ก็ต้องจำหน่าย เพราะอาจจะโดนตรวจสอบว่าเกินความจำเป็น
๖. ประธานกรรมการฯ (นายอภัย สุทธิสังข์) ได้สอบถามว่า ถ้าให้หลายๆ ห้อง ทำการพิมพ์รวมกันที่เครื่องเดียวจะได้หรือไม่
๗. กรรมการ (นายวุฒิพงษ์ เนียมหอม) ได้ชี้แจงว่า ในความเป็นจริง ทางหน่วยงานก็มีเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ตั้งที่สำนักงาน
๘. กรรมการ (นางสาวสุมาลี จันทร์กำเนิด) ได้แสดงความเห็นว่า ปัจจุบันต้องดูเรื่องของอายุของเครื่องพิมพ์ เรื่องการใช้งานประมาณอย่างคุ้มค่าหรือไม่ ไม่เช่นนั้นอาจถูกตรวจสอบได้ ในส่วนของเครื่องพิมพ์ชนิด Inkjet สี ถ้ายังคงไว้ก็ต้องดูในเหตุผลความจำเป็น เพราะค่าบริการแพง อาจจะมีเครื่องไว้ที่ส่วนกลางสำหรับพิมพ์ชนิดสีน่าจะดีกว่า ส่วนเครื่องพิมพ์ชนิดขาว-ดำ จะมีไว้ในทุกห้องของผู้ตรวจราชการก็ไม่มีไร ดังนั้นจะต้องไปดูถึงความสิ้นเปลือง และความคุ้มค่าด้วย
๙. ประธานกรรมการฯ (นายอภัย สุทธิสังข์) ได้แสดงความเห็นว่า ให้ทางสำนักตรวจราชการไปพิจารณาถึงความคุ้มค่าเพิ่มเติมให้เหมาะสม
๑๐. กรรมการ (นายครองศักดิ์ สงรักษา) ได้สอบถามว่า โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ ของสำนักตรวจราชการ ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ ให้ไปจัดหาเครื่องพิมพ์ทั้งหมด ๑๒ เครื่อง หรือตามความเหมาะสม โดยสำนักตรวจราชการจะกลับไปทบทวนอีกครั้ง
๑๑. ประธานกรรมการฯ (นายอภัย สุทธิสังข์) ได้ชี้แจงว่า เห็นชอบให้จัดหาเครื่องพิมพ์ทั้งหมด ๑๒ เครื่อง แต่เป็นข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ ในเรื่องของความคุ้มค่าให้สอดคล้องกับงานของผู้ตรวจราชการ โดยให้สำนักตรวจราชการพิจารณาที่จะจัดหาในส่วนนี้

### **มติที่ประชุม**

เห็นชอบในหลักการ การจัดหาโครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ ของสำนักตรวจราชการ งบประมาณ ๑๓๒,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ในการดำเนินการให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประมวลผลข้อมูลสนับสนุนงานตรวจราชการ  
รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑	วิเคราะห์และออกแบบระบบ	๒๐ ชม	๔๐๐	๘,๐๐๐
๒	ออกแบบฐานข้อมูล	๑๕ ชม	๔๐๐	๖,๐๐๐
๓	เขียนโปรแกรม	๓๐ ชม	๔๐๐	๑๒,๐๐๐
๔	คู่มือการใช้งาน (เอกสาร, CD)	๑	๒,๗๐๐	๒,๗๐๐
๕	ค่าบริการเช่าพื้นที่ Hosting รายปี	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๖	ค่าโดเมน www.moac-inspector.com	๑	๓๐๐	๓๐๐
รวม				๓๐,๐๐๐

ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ พบว่า

๑. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประมวลผลข้อมูลสนับสนุนงานตรวจราชการ มีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานระบบ คือ
  - สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลสมาชิกได้
  - สามารถกำหนดสิทธิ์การส่งข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการและการใช้งานระบบได้
  - สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลผู้ตรวจราชการได้
  - สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข กลุ่มโครงการหลัก และโครงการย่อยได้ ในแต่ละปีได้
  - สามารถบันทึกข้อมูลหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ตรวจราชการประจำโครงการได้
  - สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข กิจกรรม วัตถุประสงค์ งบประมาณ เป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการในแต่ละปีได้
  - สามารถเพิ่มหน่วยงานและส่วนราชการทั้งส่วนกลาง และหน่วยงานประจำจังหวัดได้
  - สามารถทำการส่งรายงานการดำเนินโครงการตามแผนการตรวจราชการในแต่ละเดือนของหน่วยงานที่รับผิดชอบได้
  - สามารถดูรายงานสถานการณ์ส่งรายงานประจำเดือนของหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการแต่ละหน่วยงานของในระดับ จังหวัด และภาพรวมทั้งหมดได้
  - สามารถดูรายงานผลการดำเนินโครงการประจำเดือนของแต่ละจังหวัดได้
  - สามารถดูรายงานผลการดำเนินโครงการทั้งปีของหน่วยงานแต่ละจังหวัดได้
  - สามารถดูรายงานผลการดำเนินโครงการในภาพรวมแต่ละเขตได้
  - สามารถดูรายงานผลการดำเนินโครงการแต่ละกิจกรรมย่อยได้
  - สามารถส่งรายงานผลการดำเนินงานตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ ตามช่วงวันได้
๒. งบประมาณที่ใช้โดยใช้งบประมาณปี ๒๕๕๗ งบที่เหลือจ่ายไว้เบิกเหลือในปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพันเพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ
๓. ค่าบริการเช่าพื้นที่ Hosting รายปี ควรจะระบุขนาดพื้นที่ ที่จะเช่าด้วย
๔. การตั้งชื่อโดเมน และการขอจดโดเมนเนมของหน่วยงานภาครัฐ ควรเป็นไปตาม การตั้งชื่อโดเมนแบบใหม่ตามโครงสร้างส่วนราชการภายหลังการปฏิรูป ตามที่คณะรัฐมนตรีได้ลงมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ ตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเสนอ

## ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นชอบในหลักการการดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประมวลผลข้อมูลสนับสนุนงานตรวจราชการ ของสำนักตรวจราชการ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

### ความเห็นที่ประชุม

๑. กรรมการ (นายวุฒิพงศ์ เนียมหอม) ได้ชี้แจงว่า โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประมวลผลข้อมูลสนับสนุนงานตรวจราชการ ของสำนักตรวจราชการ เป็นโครงการที่เดิมมีแบบการบันทึกข้อมูลให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ซึ่งจะต้องรายงานความคืบหน้าของการดำเนินโครงการ โดยทุกจังหวัดต้องรายงานมายังสำนักตรวจราชการทุกวันที ๑๐ ของเดือน และทางผู้ช่วยผู้ตรวจราชการจะเป็นคนประมวลผลเพื่อเตรียมข้อมูลให้ผู้ตรวจราชการที่จะออกตรวจพื้นที่ติดตามงานในพื้นที่ ประกอบกับเป็นฐานข้อมูล แต่ที่ผ่านมาใช้วิธีการบันทึกข้อมูลจากจังหวัด และส่งข้อมูลมาทาง Fax หรือ E - Mail และต้องนำมารวมด้วยมือ โดย ๑ จังหวัดในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ต้องรายงานการดำเนินโครงการจำนวน ๑๙ โครงการ แต่ละโครงการก็จะแตกย่อยเป็นรายกิจกรรม ซึ่งจะเป็นข้อมูลจำนวนมาก โดยส่วนใหญ่ที่ผู้ตรวจราชการจะลงไปตรวจในพื้นที่ จะมีข้อมูลประกอบการตรวจราชการค่อนข้างน้อย ในส่วนของสำนักงานคิดว่า ข้อมูลที่มาจากหน่วยงานในพื้นที่เป็นข้อมูลที่สำคัญที่จะเป็นฐานข้อมูลในการติดตามในพื้นที่ได้ว่ามีความคืบหน้าของโครงการไปถึงไหน มีปัญหาอุปสรรคอย่างไร จึงมีความต้องการที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศให้ทางหน่วยงานจังหวัดสามารถบันทึกข้อมูลผ่านระบบ Internet ได้ และสามารถปรับปรุงข้อมูลในระบบ และสามารถดูข้อมูลภาพรวมได้ ซึ่งทำให้มีการทำงานที่รวดเร็วขึ้น ประมาณการงบประมาณที่ใช้คือ ๓๐,๐๐๐ บาท ในการออกแบบ พัฒนา โปรแกรม เช่น Host ซึ่งทางสำนักตรวจราชการได้หารือกับ ศทส. แล้ว พบว่ามีข้อจำกัดในการใช้ระบบของ สป.กษ. จึงแยกออกมาพัฒนาระบบดังกล่าวโดยขอใช้งบประมาณของสำนักตรวจราชการ ซึ่งไม่ทราบว่า ในส่วนของหน่วยงานต่างๆ ที่ต้องการข้อมูลต่างๆ จากทางจังหวัด มีโปรแกรมแบบนี้หรือไม่ ถ้ามีทางหน่วยงานก็ไม่จำเป็นก็สามารถไปใช้โปรแกรมที่มีอยู่ร่วมกันได้ เช่น เคยตรวจปริมาณข้าวเมื่อปีที่แล้ว ทางหน่วยงานก็มีปัญหาว่าต้องมานั่งรวมมือทุกวัน ซึ่งก็เกิดความผิดพลาดสูง จึงคิดว่าควรจะมีโปรแกรม ที่จะบันทึกข้อมูลจากจังหวัดเข้ามายังส่วนกลาง แล้วส่วนกลางสามารถประมวลผลรวมออกมาเป็นรายงานได้
๒. ผู้แทนสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ (นางสาวสุชาดา โฉมเชิด) ได้ชี้แจงว่า ทางสำนักแผนงานและโครงการพิเศษสามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้
๓. ประธานกรรมการฯ (นายอภิย์ สุทธิสังข์) ได้สอบถามว่า ระบบสามารถใช้ร่วมกันได้หรือไม่
๔. กรรมการ (นายวุฒิพงศ์ เนียมหอม) ได้ชี้แจงว่า ไม่สามารถใช้ร่วมกันได้ โดยลักษณะเหมือนกับเป็นตารางที่ต่างกัน แบบฟอร์มของเอกสารแตกต่างกัน
๕. กรรมการ (นางสาวมาลินี สุทธิรัตน์) ได้แสดงความเห็นว่า มีประเด็นข้อสังเกต คือ เวลาติดตั้งโดยไม้อยู่ในระบบของ สป.กษ. อาจถูกโจมตีหน้าเว็บไซต์ได้ เพราะไม่มีระบบป้องกัน ดังนั้นจึงไม่แน่ใจว่าทาง ศทส. มีการให้รับฝากระบบได้หรือไม่ เพื่อจะให้ปัญหาเรื่องนี้ลดน้อยลง
๖. เลขาธิการ (นางสาวเรวดี มิตรศิริสวัสดิ์) ได้ชี้แจงว่า ในส่วนของ ศทส. ปัจจุบันจะขอจัดหา Harddisk เพราะเนื้อที่ของเว็บไซต์มีขนาดใหญ่ โดยในการที่ไปขอเช่า Hosting เมื่อไปเช่าในส่วนนั้นจะมีระบบป้องกันให้แล้ว แต่มีข้อสังเกตในส่วนนี้คือ การตั้งชื่อ Domain ที่ไม่เป็นระบบกับทาง สป.กษ. และไม่ได้ระบุขนาดในการเช่า Hosting ว่ามีขนาดเท่าไร ค่าจ้างในการพัฒนาระบบควรคิดเป็น Man - Month ซึ่งในส่วนค่าจ้างพัฒนาระบบก็ยอมรับว่าราคานี้ถูกมาก แต่ต้องพิจารณาว่าในปีถัดไปต้องเช่า

- Hosting หรือไม่ ถ้านำกลับมาที่ สป.กษ. ทางหน่วยงานไม่มี Database ให้บริการ เพราะการเช่า Hosting จะมีบริการในส่วนนี้ให้หมด
๗. กรรมการ (นายวุฒิพงศ์ เนียมหอม) ได้ชี้แจงว่า ทางหน่วยงานก็ได้ทำในสิ่งที่สามารถทำได้ ประกอบกับเรื่อง ๒๒ จังหวัดที่ได้ประชุมทางสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ได้นำข้อมูลจากจังหวัดมาในลักษณะไหน แบบกระดาษ หรือ E – Mail ก็ต้องนำมารวมอีกครั้ง จึงอยากทราบว่า ทาง สป.กษ. จะไปในทาง Digital ใช้อย่างไร ถ้าเราจะต้องมารวมข้อมูลด้วยเครื่องคิดเลข คิดว่า Digital จะต้องไปไกลกว่านี้แล้ว
๘. ผู้แทนสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ (นางสาวสุชาดา โฉมเชิด) ได้แสดงความเห็นว่า เมื่อผู้ตรวจราชการไปตรวจราชการที่จังหวัด ทางเกษตรและสหกรณ์จังหวัดจะต้องให้บริการในส่วนนี้อยู่แล้ว ทำไมจึงต้องแยกออกมาเป็นอีกระบบหนึ่ง แต่ถ้าจะทำจริงๆ น่าจะนำไปรวมไว้ด้วยกัน เพราะคนที่บันทึกข้อมูลก็จะเป็นจังหวัด จะได้ไม่ต้องแยกเป็นหลายระบบ
๙. กรรมการ (นายวุฒิพงศ์ เนียมหอม) ได้ชี้แจงว่า ถ้าสามารถนำมารวมกันได้ก็คงจะไม่ต้องแยกระบบออกมาเป็นอีกระบบหนึ่ง แต่เพราะไม่สามารถนำมารวมกันได้ ไม่ใช่เพราะว่าทางสำนักตรวจราชการไม่ยอมรับระบบ แต่เพราะรวมไม่ได้ จึงอยากให้ทาง สป.กษ. มีช่องทางสำหรับ กษ.จังหวัดรายงานที่ทางส่วนกลางต้องการส่งแบบฟอร์มไป ตอนยื่นข้อมูลก็จะกลับเข้ามาได้ผ่านระบบงาน ก็จะสามารถพิมพ์ออกมาได้เลย
๑๐. กรรมการ (นางสาวสุมาลี จันทร์กำเนิด) ได้แสดงความเห็นว่า ในเรื่องระบบงานต่างๆ ต้องเห็นใจทางเกษตรและสหกรณ์จังหวัด. เพราะแบบฟอร์มมีเป็นจำนวนมาก ทางกระทรวงฯ น่าจะมีการรวมแบบฟอร์มให้เป็นแบบเดียว รวมถึงทางกรม ซึ่งข้อมูลที่ต้องการใส่เป็นข้อมูลเดียวกัน แต่ทางกรมให้รายงานในรูปแบบหนึ่ง ทางกระทรวงให้รายงานในอีกรูปแบบหนึ่ง น่าจะมีการจัดประชุมกันก่อนเพื่อใช้แบบฟอร์มเป็นแบบเดียวกัน
๑๑. ประธานการประชุม (นายอภัย สุทธิสังข์) ได้สอบถามว่า เป็นการจ้างเหมาพัฒนาระบบใช้ใหม่ ไม่ใช่เป็นการซื้อโปรแกรมใช้หรือไม่ ทำได้หรือไม่ ทางสำนักตรวจราชการมีบุคลากรสามารถทำได้หรือไม่ ถ้าให้เป็นงานของ สป.กษ. ทาง ศทส. จะต้องเป็นคนคิดในส่วนนี้
๑๒. กรรมการ (นายวุฒิพงศ์ เนียมหอม) ได้แสดงความเห็นว่า เห็นด้วยกับทางกรรมการ (นางสาวสุมาลี จันทร์กำเนิด) ในตรงนั้นอาจจะเป็น Single Form ข้อมูลหลักๆ แต่อาจจะมีแตกไปเป็นส่วนย่อย เป็นข้อมูลเฉพาะเรื่อง เช่น ข้อมูลน้ำท่วมท่วมก็จังหวัด และข้อมูลมีอะไรเคลื่อนไหวในจังหวัดก็สามารถที่จะรายงานได้ทุกวัน ไม่ต้องมานั่งรวมมือทุกวันเพื่อเสนอ ทางเราต้องการตาราง Excel เพื่อให้จังหวัดสามารถบันทึกเข้ามาได้เลย
๑๓. ประธานการประชุม (นายอภัย สุทธิสังข์) ได้แสดงความเห็นว่า เห็นด้วยกับโครงการของสำนักตรวจราชการ แต่จะสามารถทำเป็นภาพทั้งหมดของ สป.กษ. ได้หรือไม่
๑๔. เลขานุการ (นางสาวเรวดี มิตรศิริสวัสดิ์) ได้ชี้แจงว่า สำหรับการเขียนโปรแกรมต้องใช้เวลา ซึ่งต้องมีการออกแบบที่ดี โดยความต้องการที่จะให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัดบันทึกก็ไม่มีใครที่จะตอบได้ว่ามีอะไรบ้าง ต้องมีคนมารวบรวมความต้องการ
๑๕. กรรมการ (นายวุฒิพงศ์ เนียมหอม) ได้แสดงความเห็นว่า กรณีเรื่องภัยพิบัติ ถ้ามีแบบฟอร์มใหม่ ที่สำนักแผนงานและโครงการพิเศษออกแบบมาใช้เฉพาะช่วงเวลา ก็ต้องใช้ตรงนั้น เรื่อง Farmer Market ก็เป็นแบบฟอร์มใหม่ ทางเกษตรและสหกรณ์จังหวัดก็ต้องรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งก็ไม่แน่ใจว่าในทางโปรแกรม ทำได้มากน้อยแค่ไหน

๑๖. เลขานุการ (นางสาวเรวดี มิตรศิริสวัสดิ์) ได้ชี้แจงว่า จะต้องมีการเขียนโปรแกรมใหม่ทุกครั้งตามแบบฟอร์มที่เปลี่ยนไป
๑๗. ประธานการประชุม (นายอภัย สุทธิสังข์) ได้สอบถามว่า ถ้าจะให้สำนักตรวจราชการนำร่องก่อน โดยใช้งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท จะผิดหรือไม่ และจะเบิกจ่ายได้หรือไม่
๑๘. กรรมการ (นายวุฒิพงศ์ เนียมหอม) ได้แสดงความคิดเห็นว่า ในหลักการอาจจะใช้งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท แต่อาจจะต้องถามทางกองคลังว่า ในการเขียน โดยแต่กรายละเอียดค่าใช้จ่ายในลักษณะแบบนี้ จะเบิกจ่ายได้ไหม ควรที่จะเขียนอย่างไร เพื่อให้สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้
๑๙. กรรมการ (นางสาวสุมาลี จันทร์กำเนิด) ได้แสดงความคิดเห็นว่า ควรจะระบุก่อนว่าจะจ้างในรูปแบบไหน อย่างไร ซึ่งเมื่อดูจากรายจ่ายนี้ยังมีการรวมกันอยู่ เช่น มีการจ้างที่ปรึกษา และมีค่าเช่าบริการ ซึ่งเป็นคนละส่วนกัน จ้างรวมกันไม่ได้
๒๐. ประธานการประชุม (นายอภัย สุทธิสังข์) ได้สอบถามว่า ถ้าเป็นการจ้างเหมาพัฒนาระบบวงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท เพียงเท่านี้ได้หรือไม่ และก็มีคุณลักษณะของระบบ จะสามารถตรวจรับงานได้หรือไม่
๒๑. เลขานุการ (นางสาวเรวดี มิตรศิริสวัสดิ์) ได้แสดงความคิดเห็นว่า ในส่วนของ Domain name อยากให้ทางสำนักตรวจราชการปรับให้เป็นไปตามของสำนักงานปลัดได้หรือไม่ แล้วทาง ศทส. จะจัดการเรื่องนี้โดยไม่ต้องมีค่าใช้จ่ายในส่วนนี้
๒๒. กรรมการ (นายวุฒิพงศ์ เนียมหอม) ได้ชี้แจงว่า ในส่วนรายละเอียดทั้งหมดสามารถปรับได้ตามความเห็นของคณะกรรมการเพื่อจะสามารถนำไปจัดซื้อจัดจ้างต่อไปได้
๒๓. ผู้แทนสถาบันเกษตรกร (นายชัยรัตน์ ไชยยศ) ได้สอบถามว่า ในการเก็บข้อมูลส่วนนี้จะมีการเก็บข้อมูลในปริมาณมากหรือไม่ โดยเคยใช้ระบบ E-survey ถ้าแบบฟอร์มนั้นสามารถปรับเปลี่ยนเป็นไปตามความต้องการของข้อมูลได้ ก็จะสามารถประยุกต์ใช้ได้
๒๔. กรรมการ (นายวุฒิพงศ์ เนียมหอม) ได้ชี้แจงว่า ถ้ามีโปรแกรมไหนที่ดีก็อยากใช้ในส่วนนั้น ไม่ได้อยากเสียงบประมาณ
๒๕. ผู้แทนสถาบันเกษตรกร (นายชัยรัตน์ ไชยยศ) ได้ชี้แจงว่า ตรงนั้นจะสามารถสร้างแบบฟอร์มของข้อมูลได้ ต้องการข้อมูลแบบไหนก็ให้จังหวัดกรอกข้อมูลเหล่านั้นมาได้
๒๖. เลขานุการ (นางสาวเรวดี มิตรศิริสวัสดิ์) ได้แสดงความคิดเห็นว่า ไม่แน่ใจว่าความต้องการส่วนนั้นจะสอดคล้องกับความต้องการของสำนักตรวจราชการหรือไม่ ถ้าเป็นการบันทึกข้อมูลที่มีปริมาณมากในเวลานี้ยังไม่มีพื้นที่เพียงพอ เพราะขณะนี้ทาง ศทส. ยังต้องขอซื้อ Harddisk
๒๗. กรรมการ (นายวุฒิพงศ์ เนียมหอม) ได้แสดงความคิดเห็นว่า ในความเป็นจริง อยากจะพัฒนาให้เป็นระบบ Application
๒๘. ประธานการประชุม (นายอภัย สุทธิสังข์) ได้แสดงความคิดเห็นว่า ถ้าเป็นเช่นนั้นขอให้ชะลอโครงการนี้ไว้ก่อน และให้ทางสำนักตรวจราชการ ปรึกษากับทาง ศทส. ว่าจะสามารถปรับระบบ E-survey เพื่อให้ใช้งานในส่วนนี้ได้หรือไม่
๒๙. เลขานุการ (นางสาวเรวดี มิตรศิริสวัสดิ์) ได้แสดงความคิดเห็นว่า ระบบ E-survey เป็นโปรแกรมที่ตายตัวอยู่แล้ว ว่ามีหัวข้ออะไรบ้าง ถ้าไม่ตอบรับกับความต้องการของสำนักตรวจราชการ ทางสำนักตรวจราชการจะไปดำเนินการในส่วนนี้ต่ออย่างไร ไม่อยากให้งานจะต้องชะงัก เห็นว่าน่าจะให้ทางสำนักตรวจราชการพัฒนาระบบดังกล่าวดูก่อน กลัวว่าระบบ E-survey จะทำได้แค่เพียงแค่บางส่วนของระบบงานทั้งหมด



ស្ថិតិសង្គមស្រុកស្រែចម្រុះ

សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ការប្រើប្រាស់របាយការណ៍សង្គមស្រុកស្រែចម្រុះ ឆ្នាំ២០១៧ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីជួយដល់អ្នកប្រើប្រាស់ ។២

យោងតាមសេចក្តីណែនាំរបស់អង្គការសហប្រជាជាតិស្តីពីសេចក្តីណែនាំសង្គមស្រុកស្រែចម្រុះ ។៣

និងប្រើប្រាស់តាមការណែនាំរបស់អង្គការសហប្រជាជាតិស្តីពីសេចក្តីណែនាំសង្គមស្រុកស្រែចម្រុះ

ក្នុងករណីមានការប្រែប្រួលនៃលទ្ធផលសង្គមស្រុកស្រែចម្រុះ ឆ្នាំ២០១៧ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីជួយដល់អ្នកប្រើប្រាស់ ។៤

ក្នុងករណីមានការប្រែប្រួលនៃលទ្ធផលសង្គមស្រុកស្រែចម្រុះ ឆ្នាំ២០១៧ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីជួយដល់អ្នកប្រើប្រាស់ ។៥

យោងតាមសេចក្តីណែនាំរបស់អង្គការសហប្រជាជាតិស្តីពីសេចក្តីណែនាំសង្គមស្រុកស្រែចម្រុះ ។៦

ស្រុកស្រែចម្រុះ ឆ្នាំ២០១៧

០១:១៣០'៣២	លេខ			
០១:១៣០'៣២	០១:១៣០'៣២	១	០១១៧-២ ក្រុមហ៊ុនស្រុកស្រែចម្រុះ	១
លេខ២២៤	លេខ២២៤	លេខ២២៤	សេចក្តីណែនាំ	លេខ២២៤

ស្រុកស្រែចម្រុះ ឆ្នាំ២០១៧

ក្រុមហ៊ុនស្រុកស្រែចម្រុះ ឆ្នាំ២០១៧ ។៧

ស្រុកស្រែចម្រុះ ឆ្នាំ២០១៧

សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ការប្រើប្រាស់របាយការណ៍សង្គមស្រុកស្រែចម្រុះ

ស្រុកស្រែចម្រុះ ឆ្នាំ២០១៧

ស្រុកស្រែចម្រុះ

សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ការប្រើប្រាស់របាយការណ៍សង្គមស្រុកស្រែចម្រុះ ឆ្នាំ២០១៧ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីជួយដល់អ្នកប្រើប្រាស់ ។៨

សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ការប្រើប្រាស់របាយការណ៍សង្គមស្រុកស្រែចម្រុះ ឆ្នាំ២០១៧ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីជួយដល់អ្នកប្រើប្រាស់ ។៩

សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ការប្រើប្រាស់របាយការណ៍សង្គមស្រុកស្រែចម្រុះ ឆ្នាំ២០១៧ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីជួយដល់អ្នកប្រើប្រាស់ ។១០

សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ការប្រើប្រាស់របាយការណ៍សង្គមស្រុកស្រែចម្រុះ ឆ្នាំ២០១៧ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីជួយដល់អ្នកប្រើប្រាស់ ។១១

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นชอบในหลักการการดำเนินโครงการจัดหาเครื่องสแกนเนอร์ ของกองกลาง งบประมาณ ๔๒,๐๒๙.๖๐ บาท

### ความเห็นที่ประชุม

๑. ผู้แทนกองกลาง (นายไพศาล ม่วงวิโรจน์) ได้ชี้แจงว่า ระบบสารบัญกลางในการทำงานจะต้องใช้เครื่องสแกนที่มีประสิทธิภาพสูง เพื่อจะสแกนงานที่มีจำนวนมากและรวดเร็ว ซึ่งแต่ละวันเอกสารที่เข้าสู่กองกลางมีปริมาณงานที่มากจริงๆ
๒. เลขานุการ (นางสาวเรวดี มิตรศิริสวัสดิ์) ได้ชี้แจงว่า กองกลางเป็นหน่วยงานแรกของ สป.กษ. ซึ่งจะสแกนเอกสารหนังสือทุกเรื่องไว้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องใช้สแกนเนอร์ที่มีคุณลักษณะ (Spec) และราคาของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่สูงกว่าที่ทางกระทรวง ICT กำหนดไว้
๓. กรรมการ (นางสาวสุมาลี จันทรกำเนิด) ได้แสดงความเห็นว่า ถ้าให้ความเห็นชอบดังกล่าว จะให้ความเห็นชอบในงบประมาณส่วนไหน ในส่วนงบประมาณที่กองกลางเสนอ หรือ ในส่วนงบประมาณที่ทางฝ่ายเลขานุการสืบราคามา และทั้งนี้ขอเป็นตัวเลขแบบถ้วน ได้หรือไม่
๔. กรรมการ (นายวุฒิพงศ์ เนียมหอม) ได้สอบถามว่า ระบบสารบัญมีระบบสแกนไฟล์ในระบบหรือไม่ ทุกหน่วยที่หนังสือไป ต้องสแกนหนังสือทุกครั้งที่หนังสือกลับมาหรือไม่ หรือเป็นแค่ความเห็นชอบของหน่วยงานนั้น หรือ ความเห็นชอบของจุดๆนั้น เช่นถ้า รมว. เห็นชอบมา ๕ ข้อ ต้องบันทึกทั้ง ๕ ข้อ ลงระบบหรือ สแกนในส่วนนั้นลงระบบเลย เพราะในตัวระบบมีการแนบเอกสารทุกขั้นตอน
๕. เลขานุการ (นางสาวเรวดี มิตรศิริสวัสดิ์) ได้ชี้แจงว่า ในตัวระบบสารบัญ สามารถสแกนได้ทุกจุด ซึ่งส่วนที่เป็นการสั่งการ อาจจะทำการสแกนเพื่อแนบไปก็ได้ หรืออาจจะเลือกป้อนการดำเนินการ/สั่งการ เข้าไปได้ และบันทึกคนที่รับผิดชอบเข้าได้ แต่ปัจจุบันก็ไม่ได้ใช้กันเต็มที่เท่าไร ทาง สป.กษ. จะทำการร่วมกับทางหน่วยงานระดับกรมที่มีมาตรฐานระบบสารบัญเดียวกัน (TH e-GIF) โดยจะส่งข้อมูลให้หน่วยงานระดับกรมแบบไม่ต้องใช้กระดาษ ซึ่งจะเริ่มจากหนังสือที่เป็นหนังสือที่ไม่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้เนื่องจากทางรัฐบาลและกระทรวง ICT กำหนดให้เราดำเนินการ และก็เป็นตัวชีวิตของหน่วยงานด้วย
๖. ประธานการประชุม (นายอภัย สุทธิสังข์) ได้แสดงความเห็นว่า ให้ ผอ.ศทส. ทำสรุปเรื่องความก้าวหน้าการร่วมกับทางหน่วยงานระดับกรมที่มีมาตรฐานระบบสารบัญเดียวกัน (TH e-GIF) ตรงนี้ให้หน่วยงานใน สป.กษ. เพื่อทราบด้วย

### มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ การจัดหาโครงการจัดหาเครื่องสแกนเนอร์ ของกองกลาง งบประมาณ ๔๒,๑๐๐ บาท ทั้งนี้ในการดำเนินการให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

### ๒. โครงการจัดหาเครื่องโทรสาร แบบมัลติฟังก์ชัน

รายละเอียดอุปกรณ์ที่ขออนุมัติ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑	เครื่องโทรสาร	๓	๘,๕๖๐	๒๕,๖๘๐
รวม				๒๕,๖๘๐

ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ พบว่า

๑. อุปกรณ์ที่จัดหาเป็นอุปกรณ์ที่อยู่นอกเหนือจากอุปกรณ์พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒. งบประมาณที่ใช้ ใช้งบประมาณปี ๒๕๕๗ งบที่เหลือจ่ายไว้เบิกเหลือในปี งบนี้ไม่มีหนี้ผูกพันเพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ
๓. อุปกรณ์ดังกล่าว อยู่นอกเหนืออำนาจในการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ชุดนี้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

โครงการจัดหาเครื่องโทรสาร แบบมัลติฟังก์ชัน อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ชุดนี้

มติที่ประชุม

อุปกรณ์ดังกล่าว อยู่นอกเหนืออำนาจในการพิจารณาของคณะกรรมการฯ จึงไม่ขอพิจารณาโครงการนี้

สำนักงานพัฒนาระบบบริหาร เสนอ ๑ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล รายละเอียดอุปกรณ์ที่ขออนุมัติ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๒	๒๑,๐๐๐	๔๒,๐๐๐
รวม				๔๒,๐๐๐

ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ พบว่า

๑. การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล เพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และพร้อมต่อการใช้งาน
๒. อุปกรณ์ที่จัดหา ราคาและคุณลักษณะเป็นไปตามคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ประจำปี ๒๕๕๘ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๓. งบประมาณที่ใช้ ใช้งบประมาณปี ๒๕๕๗ งบที่เหลือจ่ายไว้เบิกเหลือในปี งบนี้ไม่มีหนี้ผูกพันเพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นชอบในหลักการการดำเนินโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ของสำนักงานพัฒนาระบบบริหาร งบประมาณ ๔๒,๐๐๐ บาท

ความเห็นที่ประชุม

๑. กรรมการ (นางสาวมาลินี สุทธิรัตน์) ได้ชี้แจงว่า ทางสำนักพัฒนาระบบบริหารได้ตรวจสอบครุภัณฑ์ที่ทางหน่วยงานขอในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ซึ่งได้ขอจัดหา Notebook ไปด้วย แต่ไม่ได้รับการจัดสรร โดยทางหน่วยงานได้ตรวจสอบกับทาง ศทส. แล้ว และเมื่อได้รับเงินจูงใจจึงจะขอแปลงส่วนหนึ่งสำหรับในการจัดหา Notebook นี้ โดยในการจัดหาเป็นการจัดหาทดแทน และได้แนบหมายเลขครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จะทดแทนมาพร้อมแล้ว โดยครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวมีอายุการใช้งาน



๓. การจัดหา โดยการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณปี ๒๕๕๘ ในการดำเนินการ  
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ เสนอ ๑ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักแผนงานและโครงการพิเศษเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ  
รายละเอียดอุปกรณ์ที่ขออนุมัติ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน สำนักงาน	๑	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ ๒	๑	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๓	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ ๑ (๓๕ หน้า/นาที)	๑	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๔	สแนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับ ศูนย์บริการ แบบที่ ๒	๑	๒๙,๐๐๐	๒๙,๐๐๐
รวม				๙๖,๐๐๐

ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ พบว่า

๑. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักแผนงานและโครงการพิเศษเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เป็น  
การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน และจัดหาใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตาม วิเคราะห์  
และจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและ  
สหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น
๒. อุปกรณ์ที่จัดหา ราคาและคุณลักษณะเป็นไปตามคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่  
๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ประจำปี ๒๕๕๘ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๓. งบประมาณที่ใช้ ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณปี ๒๕๕๘ จากเงินคงเหลืองบดำเนินงาน ผลผลิต  
พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นชอบในหลักการการดำเนินโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักแผนงานและโครงการ  
พิเศษเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ของสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ งบประมาณ ๙๖,๐๐๐ บาท

ความเห็นที่ประชุม

๑. ผู้แทนสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ (นางสาวสุชาดา โฉมเชิด) ได้ชี้แจงว่า ในส่วนของสำนัก  
แผนงานและโครงการพิเศษ เป็นการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เหลือจ่ายปี ๒๕๕๘ ในกิจกรรม  
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งกิจกรรมนี้มีข้อกำหนดว่า เงินที่เหลือจํานำไปใช้ข้ามหมวด  
ไม่ได้ และนำเงินที่เหลือมาจัดหาคอมพิวเตอร์ ที่เป็นการทดแทนของเดิม และส่วน Printer /  
Notebook / Scanner เป็นการจัดหาใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน มีความจำเป็นที่ต้องใช้  
งาน

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ การจัดหาโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักแผนงานและ  
โครงการพิเศษเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ของสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ งบประมาณ ๙๖,๐๐๐ บาท ทั้งนี้  
ในการดำเนินการให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

## สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน เสนอ ๑ โครงการ ดังนี้

### ๑. โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ ๒

รายละเอียดอุปกรณ์ที่ขออนุมัติ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ ๒	๓	๓๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐
รวม				๙๐,๐๐๐

ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ พบว่า

๑. โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ ๒ เป็นการจัดหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับใช้ปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือเกษตรกร
๒. อุปกรณ์ที่จัดหา ราคาและคุณลักษณะเป็นไปตามคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ประจำปี ๒๕๕๘ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๓. งบประมาณที่ใช้ ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณปี ๒๕๕๘ จากเงินคงเหลืองบดำเนินงาน แผนงานส่งเสริมประสิทธิภาพการผลิต สร้างมูลค่าภาคการเกษตร และส่งเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่เกษตรกรอย่างเป็นระบบ ผลผลิตเกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ กิจกรรมการจัดการเพื่อการช่วยเหลือการสนับสนุนเงินกู้แก่เกษตรกร

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นชอบในหลักการการดำเนินโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ ๒ ของสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน งบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท

ความเห็นที่ประชุม

๑. ประธานการประชุม (นายอภัย สุทธิสังข์) ได้สอบถามว่า ใช้งบประมาณจากส่วนไหน
๒. ผู้แทนสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน (นางณัฐชดา เข้มทองสกุล) ได้ชี้แจงว่า นำเงินงบประมาณจากกิจกรรมการจัดการเพื่อการช่วยเหลือการสนับสนุนเงินกู้จากเกษตรกร มาทำการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเป็นงบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อจัดหาจำนวน ๓ เครื่อง เนื่องจากว่าปัจจุบันสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน มีบุคลากรที่ทำงานจำนวน ๔๐ คน แต่เครื่องคอมพิวเตอร์มีอยู่มีประมาณ ๒๕ เครื่อง ซึ่งมีข้อมูลที่ต้องวิเคราะห์ ประมวลผล และนำเสนอคณะกรรมการเดือนละครั้ง คือมีจำนวนเกษตรกรที่ขอกู้เงินกองทุนเพิ่มมากขึ้น และได้รับการกิจเพื่อขึ้นคือ เป็นศูนย์รับเรื่องร้องเรียน และศูนย์แก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกร และที่สำคัญคือ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ ได้รับการโอนมาจากสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ซึ่งได้มาตั้งแต่ปี ๒๕๔๘ และคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน จึงขอจัดหาเพิ่มเติมจำนวน ๓ เครื่อง
๓. ประธานการประชุม (นายอภัย สุทธิสังข์) ได้สอบถามว่า เป็นการจัดหาใหม่ และเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมที่สภาพเก่า ยังไม่จำหน่ายใช้หรือไม่
๔. ผู้แทนสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน (นางณัฐชดา เข้มทองสกุล) ได้ชี้แจงว่า คอมพิวเตอร์ในส่วนนั้นยังพอจะสามารถใช้งานได้ และนำมาปรับใช้งานส่วนอื่นๆ
๕. กรรมการ (นางสาวมาลินี สุทธิรัตน์) ได้แสดงความคิดเห็นว่า มีข้อสังเกตในส่วนนี้ คือเป็นการเปลี่ยนแปลงงบประมาณจากงบดำเนินงาน ไปเป็นงบลงทุน กรณีนี้ได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้วหรือไม่ว่าจะไม่มีกรณีงบดำเนินงานไม่เพียงพอ

๖. ผู้แทนสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน (นางณัฐชุตตา เข้มทองสกุล) ได้ชี้แจงว่า ขอยืนยันว่าทางหน่วยงานมีงบประมาณเพียงพอ และได้ประมาณการเรียบร้อยแล้ว

### มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ การจัดหาโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ ๒ ของสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน งบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ในการดำเนินการให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

### ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เสนอ ๑ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ (Hard disk) จำนวน ๔ ลูก พร้อมการติดตั้งและถ่ายโอนข้อมูล รายละเอียดอุปกรณ์ที่ขออนุมัติ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑	Hard disk ๑๔๖ GB, ๑๐k ๒.๕ DP HP ๖ G SAS	๔	๑๗,๕๐๐	๗๐,๐๐๐
รวม				๗๐,๐๐๐

### ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ พบว่า

๑. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ (Hard disk) จำนวน ๔ ลูก พร้อมการติดตั้งและถ่ายโอนข้อมูล เป็นการจัดหาเพื่อขยายการให้บริการของเว็บไซต์ที่ได้มีการขยายการให้บริการไปหลายเว็บไซต์
๒. อุปกรณ์ที่จัดหา เป็นอุปกรณ์ที่อยู่นอกเหนือจากคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๘ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๓. หน่วยงานได้จัดหาใบเสนอราคาแนบมาพร้อมนี้แล้ว
๔. งบประมาณที่ใช้ ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณปี ๒๕๕๘ จากเงินคงเหลืองบดำเนินงาน (กิจกรรมการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ค่าตอบแทนใช้สอน วัสดุรายการค่าดูแล บำรุงรักษาระบบเครือข่าย

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นชอบในหลักการการดำเนินโครงการโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ (Hard disk) จำนวน ๔ ลูก พร้อมการติดตั้งและถ่ายโอนข้อมูล ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท

### ความเห็นที่ประชุม

๑. กรรมการ (นายครองศักดิ์ สงรักษา) ได้แสดงความเห็นว่า ทางกองเกษตรสารนิเทศจะสนับสนุนในส่วนตรงนี้เพิ่มเติม เพราะทางกองเกษตรสารนิเทศมีครุภัณฑ์ส่วนหนึ่งที่มาจากโครงการจัดฐานข้อมูลด้านการประชาสัมพันธ์ มีส่วนหนึ่งเป็น Hard disk ที่เป็นคลังเก็บข้อมูล มีค่อนข้างมากซึ่งทางหน่วยงานไม่ค่อยได้ใช้ประโยชน์เท่าที่ควร จึงอาจจะโอนครุภัณฑ์ในส่วนนี้ให้กับ ศทส.
๒. เลขานุการ (นางสาวเรวดี มิตรศิริสวัสดิ์) ได้แสดงความเห็นว่า ทาง ศทส. ต้องขออนุญาตตรวจสอบก่อนว่า จะสอดคล้องกับของเดิมที่มีอยู่หรือไม่

**มติที่ประชุม**

เห็นชอบในหลักการ การจัดหาโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ (Hard disk) จำนวน ๔ ลูก พร้อมการติดตั้งและถ่ายโอนข้อมูล ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ในการดำเนินการให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

**สำนักงานรัฐมนตรี เสนอ ๑ โครงการ ดังนี้**

๑. โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ประจำสำนักงาน

รายละเอียดอุปกรณ์ที่ขออนุมัติ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ สำหรับกระดาษขนาด A๓	๑	๕๓,๐๐๐	๕๓,๐๐๐
รวม				๕๓,๐๐๐

**ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ พบว่า**

๑. โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ประจำสำนักงาน เป็นการจัดหาเพื่อทดแทนของเดิม ที่ได้จัดซื้อตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๘
๒. อุปกรณ์ที่จัดหา ราคาและคุณลักษณะเป็นไปตามคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ประจำปี ๒๕๕๘ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๓. งบประมาณที่ใช้ ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณปี ๒๕๕๘ จากเงินคงเหลืองบดำเนินงาน แผนงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผลผลิตพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กิจกรรมการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค

**ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

เห็นชอบในหลักการการดำเนินโครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ประจำสำนักงาน ของสำนักงานรัฐมนตรี งบประมาณ ๕๓,๐๐๐ บาท

**ความเห็นที่ประชุม**

๑. ผู้แทนสำนักงานรัฐมนตรี (นายอภิเทพ ถั่วทอง) ได้ชี้แจงว่า เครื่องพิมพ์ที่มีอยู่ได้มีการจัดหาตั้งแต่ปี ๒๕๔๘ และได้มีการซ่อมแซมมาตลอด เครื่องพิมพ์จะมีการพิมพ์ออกมาเป็นเส้น มีการส่งซ่อมกับทางศูนย์หลายครั้ง ก็ยังมีอาการแบบเดิม และของเดิมเป็นขนาดกระดาษ A๓ และมีหน่วยความจำ ๒๕๖ MB

**มติที่ประชุม**

เห็นชอบในหลักการ โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ประจำสำนักงาน ของสำนักงานรัฐมนตรี งบประมาณ ๕๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ในการดำเนินการให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป



ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

การจัดการเครื่องพิมพ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

การพิจารณาในการจัดหา ๑) เครื่องสแกนเนอร์ ๒) เครื่องพิมพ์ โดยในเรื่องของการจัดหาเครื่องสแกนเนอร์สามารถตอบโจทย์ว่าเป็นการเปลี่ยนเอกสารจากระบบกระดาษไปเป็น E-Document ทุกอย่างเป็นดิจิทัล แต่ในส่วนของเครื่องพิมพ์ แต่ละหน่วยงาน สำนัก/กอง ยังมีเหตุผลในการจัดหาที่ต่างกัน จึงอยากให้มีแผนแม่บทในเรื่องของการจัดหาเครื่องพิมพ์ เช่น กรณีของสำนักตรวจราชการก็มีประเด็นว่า ทำไมไม่ใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน จึงอยากให้หน่วยงานสำนัก/กอง ที่จะทำการจัดหาใหม่หรือทดแทนในส่วนนี้ ควรนึกถึงในเรื่องนี้ในการจัดหาด้วย ถ้าจะจัดหาเครื่องพิมพ์ควรที่จะเป็นเครื่องพิมพ์ที่มีลักษณะ Printer Pooling รองรับการเชื่อมต่อทั้งที่เป็นการเชื่อมต่อระบบ Lan หรือระบบ Wifi จึงอยากให้เป็นข้อสังเกต หรือคำแนะนำของคณะกรรมการชุดนี้ในระยะต่อไป

ความเห็นที่ประชุม

๑. กรรมการ (นางสาวมาลินี สุทธิรัตน์) ได้แสดงความเห็นว่า เห็นด้วยในการจัดหาเครื่องพิมพ์ที่ควรจะเป็นเครื่องพิมพ์ที่มีลักษณะ Printer Pooling รองรับการเชื่อมต่อทั้งที่เป็นการเชื่อมต่อระบบ Lan หรือระบบ Wifi ทั้งนี้ทางสำนักพัฒนาระบบบริหารก็ได้จัดทำเครื่องพิมพ์ของทางหน่วยงานเป็นระบบ Network Printer ทั้งหมด เพราะคุ้มค่าในระยะยาว ถ้าจะทำทาง สป.กษ. ก็น่าจะเป็นแบบนี้ทั้งระบบ และเป็นผลดีต่อ สป.กษ.
๒. ประธานการประชุม (นายอภัย สุทธิสังข์) ได้แสดงความเห็นว่า ขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงานในการจัดหา ควรจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในรูปแบบดังกล่าว

มติที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

(นายเทเวศร์ ปัญญาแก้ว)  
ผู้จดยางานการประชุม

(นางสาวเรวดี มิตรศิริสวัสดิ์)  
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม