

รายงานการประชุม
คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
วันอังคารที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑๓๕ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ผู้มาประชุม

| | | |
|----------------------------------|---|--------------------------------|
| ๑. นายสุรพงษ์ เจียสกุล | รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวุฒิพงศ์ เนียมหอม | ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร | กรรมการ |
| ๓. นายครรชิต สุขเสถียร | หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี | กรรมการ |
| ๔. นางธนิษฐ์พรรณ ภาววัฒนานุสรณ์ | ผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ | กรรมการ |
| ๕. นายฉัตร โลหะปิยะพรรณ | ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๖. นางจุฑาทิพย์ สอนทุ้ง | นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๗. นางละออ ชันธรักษ์ | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๘. นางสาวสุภาววรรณ เพ็ชศรี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ แทนผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ | กรรมการ |
| ๙. นางสุดาพร พัวพันธ์พงษ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร และรับเรื่องร้องเรียน | กรรมการ |
| ๑๐. นางกัญญา เล่าห์ประเสริฐสิทธิ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ แทนผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวฐิตินาถ เขาวังลาด | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส แทนผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑๒. นายอณัฐสรณ์ ดีลา | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ แทนผู้อำนวยการกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตร และเกษตรกรรมยั่งยืน | กรรมการ |
| ๑๓. นายชเนศร์ มงคลรักเจริญ | นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ แทนผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ | กรรมการ |
| ๑๔. นายพิสุทธิ กริ่งสัมฤทธิ์ | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ แทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาววิภาวัลย์ ชนะผล | เจ้าหน้าที่ระบบงานทั่วไป แทนผู้อำนวยการกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร | กรรมการ |
| ๑๖. นายศิริชัย เอื้อบุญกนก | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ และเลขานุการ |
| ๑๗. นายคณาภรณ์ คุณาพิส | หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|-----------|
| ๑. ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ | ติตราชการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพระราชดำริ | ติตราชการ |

ผู้เข้าร่วมประชุมกองกลาง

- | | |
|----------------------|---------------------------|
| ๑. นางสาวพนิดา เปศรี | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
|----------------------|---------------------------|

สำนักตรวจราชการ

- | | |
|------------------------------|----------------------------------|
| ๑. จำลิบเอกอนุศาสน์ ฉิวรัมย์ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |
|------------------------------|----------------------------------|

สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

- | | |
|----------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางโศภนิศ หนูเทศ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๒. นางสาวจาร์กษิ์ เจริญสุข | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |

กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

- | | |
|----------------------------|----------------------------------|
| ๑. นายธีร์ธันต์ ภาสกริรมณ์ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |
|----------------------------|----------------------------------|

สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา

- | | |
|-------------------------|----------------------------------|
| ๑. นายธีระวุฒิ ญาณรัตน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
|-------------------------|----------------------------------|

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- | | |
|-------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางลลิตา สีพนมวัน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๒. นายเทเวศร์ ปัญญาแก้ว | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๓. นายธรรารุช กล่อมผ่อง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

การประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในครั้งนี้ เป็นการประชุมเพื่อพิจารณาการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ก่อนนำสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มีปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นประธานต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙

๑. จากการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ ฝ่ายเลขานุการได้มีบันทึกข้อความที่ กษ ๐๒๐๙/ว๗๐ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ แจ้งเวียนรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมทั้งให้คณะกรรมการฯ แจ้งขอแก้ไข (ถ้ามี) ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เพื่อ ศทส. จะได้แก้ไขต่อไป

๒. มีหน่วยงานขอแก้ไขรายงานการประชุม จำนวน ๒ หน่วยงาน คือ

๒.๑ สำนักพัฒนาระบบบริหาร ขอแก้ไข หน้า ๒๒ ข้อ ๘

จาก กรรมการ (นางสาวมาลินี สุทธิรัตน์) ได้แสดงความเห็นว่า “ควรตั้งเป้าในการจัดหา ก่อน เช่น ควรจะมีคอมพิวเตอร์ ๕๐ % ของบุคลากรที่ใช้คอมพิวเตอร์ แล้วขยับขึ้นไปเรื่อย ๆ น่าจะมีเหตุผล แต่ต้องตรวจสอบความจำเป็นว่าควรใช้คอมพิวเตอร์ในทุกหน่วยงานก่อน ว่า ปัจจุบันมีเท่าไร สัดส่วนเท่าไร จะขยับเป็นเท่าไร น่าจะเป็นเหตุ เป็นผลในการชี้แจงได้”

แก้ไขเป็น กรรมการ (นางสาวมาลินี สุทธิรัตน์) ได้แสดงความเห็นว่า “ควรมีการสำรวจความจำเป็นในการใช้คอมพิวเตอร์ของแต่ละหน่วยงาน และตรวจสอบจำนวนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีอยู่ว่าอยู่ในสัดส่วนเท่าใด และนำมากำหนดเป้าหมายรวมและเป้าหมายแต่ละปี ว่า ต้องการเพิ่มเติมในสัดส่วนเท่าใด ซึ่งเป็นหลักการที่สามารถชี้แจงในการขอตั้งงบประมาณได้อย่าง สมเหตุสมผล และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารควรพิจารณาการขอตั้งเครื่องพิมพ์ของแต่ละหน่วยงานให้เป็นการใช้งานเครื่องพิมพ์ในลักษณะเครือข่ายมากกว่าการใช้เครื่องพิมพ์แบบ stand alone จะทำให้มีความคุ้มค่า และใช้พื้นที่ที่มีอยู่อย่างจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น”

๒.๒ สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน ขอแก้ไข หน้า ๒๒ จาก “โดยที่ขอจัดหา จำนวน ๑๓ เครื่อง” แก้ไขเป็น “โดยขอจัดหา จำนวน ๘ เครื่อง”

ทั้งนี้ฝ่ายเลขานุการได้แก้ไขรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อที่ประชุมทราบ และพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว (เอกสารแนบ ๑)

ความเห็นที่ประชุม

๑. ประธานคณะกรรมการฯ ได้สอบถามประเด็นตามรายงานที่ขอแก้ไข จากสำนักพัฒนาระบบบริหารในเรื่อง การสำรวจความจำเป็นในการใช้คอมพิวเตอร์ของแต่ละหน่วยงาน และตรวจสอบจำนวนคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ที่มีอยู่ว่าอยู่ในสัดส่วนเท่าใด และนำมากำหนดเป้าหมายรวมและเป้าหมายแต่ละปี ว่าต้องการเพิ่มเติมในสัดส่วนเท่าใด ว่าได้มีการสำรวจหรือไม่อย่างไร
๒. เลขานุการ (นายศิริชัย เอื้อบุญกนก) ได้ชี้แจงว่า ได้มีการปรึกษากับสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ในการสำรวจและจัดทำหลักเกณฑ์การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อของบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว
๓. ประธานคณะกรรมการฯ ได้สอบถามเพิ่มเติม ว่าจะต้องใช้เกณฑ์การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว มาเป็นส่วนในการชี้แจงงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้วยหรือไม่
๔. กรรมการ (นายธิตี โลหะปิยะพรรณ) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ในการจัดตั้งงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีการประสานงานขอข้อมูลจากสำนักงบประมาณ แต่เนื่องจากไม่ได้มีการขอข้อมูลส่วนนี้ตั้งแต่เริ่มจัดทำ งบประมาณ จึงไม่ได้มีการรวบรวมข้อมูลและไม่มีการจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้ แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หากสำนักงบประมาณต้องการข้อมูลดังกล่าว ก็จะจัดส่งข้อมูลให้สำนักงบประมาณต่อไป
๕. ประธานคณะกรรมการฯ ได้แสดงความเห็นว่า “หากสำนักงบประมาณต้องการข้อมูลในส่วนใด ให้จัดส่ง ข้อมูลให้สำนักงบประมาณ ทั้งนี้ให้จัดส่งเฉพาะข้อมูลในส่วนที่ขอไว้เท่านั้น”
๖. กรรมการ (นางกัญญา เล่าห์ประเสริฐสิทธิ์) ได้ขอแก้ไขรายงานการประชุมเพิ่มเติม ในส่วนผู้มาประชุมของ สำนักกฎหมายในลำดับที่ ๑๐ จาก “นางสาวเอี่ยมพร นพคุณ” แก้ไขเป็น “นางสาวเอื้องพร นพคุณ”

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๓.๑

การพิจารณา แผนงาน/โครงการ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๕ หน่วยงาน

เรื่องเดิม

๑. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) มีบันทึกข้อความที่ กษ ๐๒๐๙/ว๒๕๐ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึงส่วนราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หาก หน่วยงานใดมีความประสงค์ในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณสำหรับจัดทำแผนงาน/โครงการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้หน่วยงานจัดส่งโครงการให้ ศทส. ภายในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐
๒. มีหน่วยงานแจ้งขอส่งแผนงาน/โครงการเพื่อดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งสิ้น ๕ หน่วยงาน รวม ๗ โครงการ คิดเป็นงบประมาณ ๑,๔๐๐,๗๘๓.๔๐ บาท ประกอบด้วย
 - ๒.๑ กองกลาง เสนอ ๓ โครงการ รวมงบประมาณ ๙๓๔,๕๘๓.๔๐ บาท
 - โครงการระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

- โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย งบประมาณ ๓๗๔,๐๐๐ บาท
 - โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสารแบบสี งบประมาณ ๖๐,๕๘๓.๔๐ บาท
- ๒.๒ สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน เสนอ ๑ โครงการ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
- โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๒.๓ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เสนอ ๑ โครงการ งบประมาณ ๕๙,๔๐๐ บาท
- โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ งบประมาณ ๕๙,๔๐๐ บาท
- ๒.๔ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๓๑๐,๒๐๐ บาท
- โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ งบประมาณ ๓๑๐,๒๐๐ บาท
- ๒.๕ กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๗๖,๖๐๐ บาท
- โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ งบประมาณ ๗๖,๖๐๐ บาท

ข้อพิจารณา

การพิจารณาแผนงาน/โครงการ จากกองกลาง สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดตรัง โดยฝ่ายเลขานุการได้สรุปแผนงาน/โครงการต่างๆ ได้ดังนี้

โครงการจัดซื้อจัดจ้างฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์/ซอฟต์แวร์/ซอฟต์แวร์/ซอฟต์แวร์ (๕ หน่วยงาน ๖ โครงการ รวมงบประมาณ ๙๐๐,๑๘๓.๔๐ บาท)

| ลำดับ | หน่วยงาน | โครงการ | อุปกรณ์ที่จัดหา | ประเภทการจัดทำ | งบประมาณ | เกณฑ์กลาง | | แหล่งงบประมาณ | หมายเหตุ |
|-------|----------|--|---|------------------------------------|-----------|-----------|--------|---|---|
| | | | | | | ใช้ | ไม่ใช้ | | |
| ๑ | กก. | โครงการจัดหา ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ ข่าย | - เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒ (๑ เครื่อง) - ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับรับหน่วย ประมวลผลกลางไม่น้อยกว่า ๑๖ แกนหลัก ที่มี ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย (๑ ชุด) | จัดทำใหม่ | ๓๓๔,๐๐๐ | ✓ | | เงินเหลือจ่ายจาก งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ | - เพื่อรองรับระบบงานจัดเก็บ เอกสารและเผยแพร่ข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ |
| ๒ | กก. | โครงการจัดหา ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร แบบสี | - เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network (จัดหาทดแทน) (๒ เครื่อง) - เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับ กระดาษขนาด A๓ (จัดทำใหม่) (๑ เครื่อง) | จัดหา ทดแทน และจัดหา ใหม่ | ๖๐,๕๘๓.๔๐ | ✓ | | เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เหลือ จ่ายกรณีไม่มีผู้ยื่น เพื่อนำมาจัดสรรเป็น สิ่งจูงใจ | - เนื่องจากปัจจุบันมี เครื่องพิมพ์ที่ใช้งานร่วมกัน ผ่านระบบเครือข่าย จำนวน ๔ เครื่อง จาก ๕ กลุ่ม/ฝ่าย (เจ้าหน้าที่ ๓๒ คน) - กองกลางมีหน้าที่เป็นหน่วย สารบรรณกลางของ กษ. และ สป.กษ. ทำให้มีการกิจ ในการแจ้งเวียนหนังสือไปยัง หน่วยงานต่างๆ เป็นจำนวน มาก - เครื่องที่ใช้งานในปัจจุบันมี อายุการใช้งานมากกว่า ๔ ปี ซ่อมไม่คุ้มค่า และกระดาษ ติดบ่อยครั้ง ทำให้สิ้นเปลือง กระดาษ |

| ลำดับ | หน่วยงาน | โครงการ | อุปกรณ์ที่จัดหา | ประเภทการจัดหา | งบประมาณ | เกณฑ์กลาง ICT | | แหล่งงบประมาณ | หมายเหตุ |
|-------|---|--|---|----------------|----------|---------------|--------|---|---|
| | | | | | | ใช้ | ไม่ใช้ | | |
| ๓ | สกร. | โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | <ul style="list-style-type: none"> เครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการแบบที่ ๑ (๑ เครื่อง) | จัดหาใหม่ | ๒๐,๐๐๐ | ✓ | | เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เหลือจ่ายกรณีไม่มีผู้ยื่นเพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ | <ul style="list-style-type: none"> เพื่อการจัดเก็บข้อมูลเอกสารของกลุ่มโรงเรียนในแต่ละวัน ที่มีจำนวนมาก เนื่องจากจำเป็นที่จะต้องนำเอกสารเข้าระบบประจำวัน จึงจำเป็นต้องมีเครื่องสแกนเนอร์ที่มีประสิทธิภาพในการสแกนข้อมูลลงระบบได้อย่างรวดเร็ว |
| ๔ | ศทส. | โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ | <ul style="list-style-type: none"> เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน (ขนาดจอไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว (๓ เครื่อง)) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบสลิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย (๓ ชุด) | จัดหาใหม่ | ๕๙,๕๐๐ | ✓ | | เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เหลือจ่ายกรณีไม่มีผู้ยื่นเพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ | <ul style="list-style-type: none"> เนื่องจากได้มีการนำเครื่องคอมพิวเตอร์ไปใช้ราชการในห้องผู้บริหาร และหน่วยงานในสังกัด จึงทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการใช้งานในสำนักงาน จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ |
| ๕ | สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนา | โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ | <ul style="list-style-type: none"> เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑ (๑ เครื่อง) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๑๖ แกนหลัก (๑๖ core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย (๑ ชุด) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (๔ เครื่อง) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง | จัดหาใหม่ | ๓๑๐,๒๐๐ | ✓ | | เงินโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณปี ๒๕๖๐ จากงบลงทุนเหลือจ่าย กิจกรรมการจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | <ul style="list-style-type: none"> เพื่อให้มีระบบคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในการจัดเก็บข้อมูล และใช้ประกอบการวิเคราะห์สภาพปัญหาเกี่ยวกับการทำเกษตรกรรมในระบบเกษตรพันธสัญญา และ การปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ด้าน |

| ลำดับ | หน่วยงาน | โครงการ | อุปกรณ์ที่จัดหา | ประเภทการจัดหา | งบประมาณ | เกณฑ์กลาง ICT | | แหล่งงบประมาณ | หมายเหตุ |
|-------------|--|---|--|------------------------------------|------------|---------------|--------|--------------------------------|--|
| | | | | | | ใช้ | ไม่ใช้ | | |
| | ระบบ เกษตร พันธ สัญญา | | คอมพิวเตอร์แบบลิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย (๔ ชุด) - เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขนาด แบบ Network แบบที่ ๒ (๓ เครื่อง) - เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network (๑ เครื่อง) - สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับ ศูนย์บริการ แบบที่ ๑ (๑ เครื่อง) | | | | | | แผนพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา และด้านทะเบียนและสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการประสานข้อมูลในระบบสารสนเทศร่วมกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดทุกจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสนับสนุนระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการดำเนินงานในภารกิจต่างๆ ของสำนักงาน เลขาธิการ |
| ๖ | กอง บริหาร งาน กองทุน สงเคราะห์ เกษตรกร | โครงการจัดซื้อ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ | - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลพร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบลิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย (๒ ชุด) - เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขนาด แบบ Network แบบที่ ๑ (๑ เครื่อง) - เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network (๑ เครื่อง) | จัดหา ทดแทน และจัดหา ใหม่ | ๓๖,๖๐๐ | √ | | เงินกองทุนสงเคราะห์ เกษตรกร | - เนื่องจากกองบริหารงาน กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรมี เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กไม่ เพียงพอต่อความต้องการใช้ งาน จึงมีความจำเป็นต้อง จัดซื้อใหม่ และเครื่องพิมพ์ จักร์ไม่สามารถใช้งานได้ ไม่ คุ้มค่าในการซ่อมบำรุง เห็น ควรจัดซื้อทดแทนของเดิม |
| รวมงบประมาณ | | | | | ๓๐๐,๗๔๓.๔๐ | | | | |

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศใหม่ (๑ หน่วยงาน ๑ โครงการ รวมงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

| ลำดับ | หน่วยงาน | โครงการ | งบประมาณ | แหล่งงบประมาณ | การทำงานของระบบ |
|-------|----------|--|----------------|--|--|
| ๑ | กก. | โครงการระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ | ๕๐๐,๐๐๐ | เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เหลือจ่าย กรณีไม่มีผู้ยื่นเพื่อนำมาจัดสรรเป็น สิ่งจูงใจ | <ul style="list-style-type: none"> - ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ - ระบบสืบค้นเอกสาร - ระบบรักษาความปลอดภัยเอกสาร - การจัดการและดูแลระบบ - ระบบยืม - คืน เอกสารต้นฉบับ - รายงานและการแสดงผล |
| | | รวม | ๕๐๐,๐๐๐ | | |

รายละเอียดแผนงานโครงการ

กองกลาง

๑. โครงการระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ

๑. เป็นโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ ใหม่
๒. มีวัตถุประสงค์เพื่อ
 - ๒.๑. ให้มีระบบบริหารจัดการเอกสาร ข้อมูลต่างๆ ภายในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่จัดเก็บอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการสืบค้นเอกสาร
 - ๒.๒. ให้มีระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถบริหารงานด้านการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีความสนใจได้
๓. รายละเอียดการจัดทำ ประกอบด้วย

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | ราคารวม | เกณฑ์ | | กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล |
|------------|--|-------|--------------|-------------------|----------|--------|----------------------------------|
| | | | | | กลาง ICT | | |
| | | | | | ใช้ | ไม่ใช่ | |
| ๑ | ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ - ระบบงานและติดตั้ง - จัดฝึกอบรมระบบงาน พร้อมเอกสารต่างๆ | | | ๔๘๓,๐๐๐ ๑๗,๐๐๐ | | | |
| รวม | | | | ๕๐๐,๐๐๐ | | | |

๔. คุณสมบัติโดยสรุปของระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๔.๑. ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

- ทำงานในลักษณะ Web Application และสามารถทำงานได้พร้อมๆ กัน โดยใช้งานผ่านโปรแกรม Web Browser
- ระบบย่อยทุกระบบต้องทำงานอยู่ภายใต้หน้าจอเดียวกัน ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบเพียงครั้งเดียว
- มีระบบสำรองข้อมูล ซึ่งสามารถตั้งวัน เวลา เพื่อให้โปรแกรมสำรองข้อมูลได้โดยอัตโนมัติ และสามารถทำการเรียกคืนข้อมูลได้
- ระบบต้องรองรับการทำงานร่วมกับระบบจัดการฐานข้อมูลที่เป็นที่รู้จักในท้องตลาดที่เป็น Open Source
- ระบบต้องสามารถรองรับการติดตั้งบนระบบปฏิบัติการ Unix, Linux, Windows ทั้ง ๓๒ และ ๖๔ bit
- ต้องให้ผู้ใช้งานสามารถกำหนดโครงสร้างในการจัดเก็บเอกสารเสมือนจัดเก็บเอกสารในสำนักงานจริง
- สามารถกำหนดลักษณะโครงสร้างจัดเก็บเอกสารเพื่อนำไปใช้งานได้ ๓ ลักษณะ
 - โครงสร้างจัดเก็บเอกสารกลางของหน่วยงาน
 - โครงสร้างจัดเก็บเอกสารแต่ละหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/ศูนย์
 - โครงสร้างจัดเก็บเอกสารส่วนบุคคล

- ระบบสามารถจัดเก็บไฟล์เอกสารได้หลายรูปแบบ
- ระบบสามารถนำเข้าไฟล์เอกสารได้ ๒ รูปแบบ คือ นำเข้าโดยการแนบไฟล์เอกสารที่ต้องการจากเครื่องคอมพิวเตอร์ และนำเข้าผ่านเครื่องสแกนที่เชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์
- ระบบรองรับการสแกนผ่านเครื่องสแกนเนอร์
- ระบบสามารถแนบไฟล์เอกสารได้มากกว่าหนึ่งไฟล์ในครั้งเดียว
- ระบบสามารถกำหนดชื่อเรื่อง รายละเอียดของเอกสาร กำหนดกลุ่ม/หมวดหมู่ ของเรื่องหรือเอกสาร และคำสำคัญ ควบคู่กับการนำเข้าเอกสาร
- ระบบมีกระบวนการในการบีบอัดไฟล์เอกสาร ก่อนการจัดเก็บเข้าระบบ
- ระบบสามารถแสดงเอกสารตัวอย่างในลักษณะของไฟล์ .PDF ได้

๔.๒. ระบบสืบค้นเอกสาร

- ผู้ใช้งานสามารถสืบค้นข้อมูลตามโครงสร้างการจัดเก็บเอกสาร สามารถสืบค้นบางส่วนของคำจากชื่อเรื่อง รวมทั้งเพิ่มเงื่อนไขการสืบค้นข้อมูลได้
- ระบบสามารถสืบค้นโดยมีตัวเชื่อม “และ” “หรือ” เพื่อให้การสืบค้นมีความยืดหยุ่น
- ระบบสามารถสืบค้นจากเนื้อหาของไฟล์เอกสารแนบ
- ระบบสามารถแสดงผลในรูปแบบ Navigation Tree เพื่อความสะดวกในการสืบค้นโครงสร้างจัดเก็บและไฟล์เอกสาร
- ระบบสามารถเพิ่มเติมเงื่อนไข เพื่อกรองรายการในการแสดงข้อมูล

๔.๓. ระบบรักษาความปลอดภัยเอกสาร

- ระบบสามารถกำหนดบทบาทและกำหนดสิทธิ์การใช้งานได้
- ระบบเก็บประวัติการใช้งานของผู้ใช้ในทุกชั้นตอน

๔.๔. การจัดการและดูแลระบบ

- ระบบสามารถเปลี่ยนบทบาทการทำงานได้โดยไม่ต้อง Login เข้าระบบใหม่
- ผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานที่ได้รับสิทธิ์ สามารถกำหนดพื้นที่จัดเก็บเอกสารในแต่ละระดับโครงสร้างของการจัดเก็บเอกสารได้
- ระบบสามารถจัดเก็บเอกสารที่มีการเปลี่ยนแปลงได้
- ระบบสามารถกำหนดอายุของเอกสาร และแก้ไขเปลี่ยนแปลงอายุของเอกสาร รวมทั้งแจ้งเตือนเมื่อเอกสารใกล้หมดอายุ และออกรายงานเกี่ยวกับเอกสารดังกล่าวได้
- ระบบสามารถตัดการใช้งานอัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งานระบบตามระยะเวลาที่กำหนด
- ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูเอกสารชุดเดียวกันได้ในเวลาเดียวกัน
- สามารถเลือกจัดการเอกสารที่ถูกลบไปแล้ว เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ หรือลบออกจากระบบได้
- สามารถโอนย้ายข้อมูลหรือคัดลอกโครงสร้างเอกสาร ระหว่างโครงสร้างการจัดเก็บเอกสารภายในหน่วยงาน ตามสิทธิ์ที่ได้รับ

๔.๕. ระบบยืม – คืน เอกสารต้นฉบับ

- ระบบเก็บประวัติการยืม – คืน เอกสารต้นฉบับ เพื่อใช้ตรวจสอบในภายหลัง
- สืบค้นเอกสารที่มีการยืม เอกสารที่ยังไม่คืน พร้อมทั้งแสดงจำนวนวันที่ยืมไปของผู้ยืม

๔.๖. รายงานและการแสดงผล

- รายงานแสดงโครงสร้างการจัดเก็บเอกสาร จำแนกตามหน่วยงาน ตามเงื่อนไขที่ระบุ
- รายงานแสดงสิทธิ์การใช้งานตามโครงสร้างการจัดเก็บเอกสารของผู้ใช้งาน
- รายงานแสดงวันหมดอายุของเอกสารตามเงื่อนไขที่ระบุได้
- รายงานสถิติของการใช้พื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบกราฟ
- รายงานประวัติการยืมเอกสารต้นฉบับ
- รายงานการยืม – คืน เอกสารต้นฉบับตามเงื่อนไขที่ระบุ
- สามารถนำข้อมูลเอกสารที่ต้องการเผยแพร่มาแสดงในหน้าเว็บ เผยแพร่เอกสารสาธารณะได้

๔.๗. คุณสมบัติเพิ่มเติมของระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

- สามารถกำหนดหรือจำแนกการจัดเก็บเอกสารเป็นส่วนตัว หรือของหน่วยงานได้
- มีระบบการเผยแพร่ข้อมูลเอกสาร เผยแพร่ในองค์กร หรือเผยแพร่ภายนอกองค์กร
- มีระบบการเผยแพร่ข้อมูลเอกสารผ่านอุปกรณ์ Mobile ในลักษณะ Native Application ได้ และต้องสามารถเรียกเก็บรายละเอียดประวัติของผู้ใช้งาน การ Download การเรียกดูข้อมูล เก็บสถิติต่างๆ ได้
- สามารถทำงานบนอุปกรณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๙๐ วัน

๖. งบประมาณที่ใช้ เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เหลือจ่ายกรณีไม่มีพื้นที่ผู้พันเพื่อนำมาจัดสรรเป็น
สิ่งจูงใจข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ พบว่า

- ไม่มี

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นชอบในหลักการให้ดำเนินโครงการระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ให้หน่วยงานดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย งบประมาณ ๓๗๔,๐๐๐ บาท

ข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ

๑. เป็นโครงการจัดซื้อจัดหาฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์ ใหม่
๒. มีวัตถุประสงค์
 - ๒.๑. เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีประสิทธิภาพสูง เพื่อรองรับระบบงานจัดเก็บเอกสาร และเผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
 - ๒.๒. เพื่อลดปัญหาความเสี่ยงจากเครื่องแม่ข่ายชำรุด หรือไม่เพียงพอ เนื่องจากปริมาณข้อมูลที่มีเป็นจำนวนมาก
 - ๒.๓. เพื่อให้ระบบงานสารสนเทศสามารถให้บริการอย่างต่อเนื่องและมีเสถียรภาพในการใช้งาน

๓. รายละเอียดการจัดหา ประกอบด้วย

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | ราคารวม | เกณฑ์ | | กรณีไม่ใช้เกณฑ์ กลางให้ระบุ เหตุผล |
|-------|--|-------|--------------|---------|-----------------|--------|--|
| | | | | | กลาง ICT ใช้ | ไม่ใช้ | |
| ๑ | เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒ | ๑ | ๓๕๐,๐๐๐ | ๓๕๐,๐๐๐ | ✓ | | |
| ๒ | ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับ รองรับหน่วยประมวลผลกลางไม่น้อย กว่า ๑๖ แกนหลัก ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ตามกฎหมาย | ๑ | ๒๔,๐๐๐ | ๒๔,๐๐๐ | ✓ | | |
| รวม | | | | ๓๗๔,๐๐๐ | | | |

๔. รายการอุปกรณ์ที่ขอจัดหาเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐) ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๕. งบประมาณที่ใช้ เงินเหลือจ่ายจากงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ พบว่า

- ขอให้หน่วยงานชี้แจงเพิ่มเติมรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้ในการจัดหา

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นชอบในหลักการให้กองกลาง ดำเนินโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย งบประมาณ ๓๗๔,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ให้หน่วยงานดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสารแบบสี งบประมาณ ๖๐,๕๘๓.๔๐ บาท

ข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ

๑. เป็นโครงการจัดซื้อจัดหาฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์ ใหม่ และทดแทนของเดิม
๒. มีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีเครื่องพิมพ์เอกสารแบบสี ซึ่งใช้ในราชการห้องผู้บริหารและกองกลางให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และถูกต้อง
๓. รายละเอียดการจัดหา ประกอบด้วย

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | ราคารวม | เกณฑ์ | | กรณีไม่ใช้เกณฑ์ กลางให้ระบุ เหตุผล |
|-------|---|-------|--------------|-----------|-----------------|--------|--|
| | | | | | กลาง ICT ใช้ | ไม่ใช้ | |
| ๑ | เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network (จัดหาทดแทน) | ๒ | ๒๓,๑๖๕.๕๐ | ๔๖,๓๓๑ | | ✓ | |
| ๒ | เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ (จัดหาใหม่) | ๑ | ๑๔,๒๕๒.๔๐ | ๑๔,๒๕๒.๔๐ | | ✓ | |
| รวม | | | | ๖๐,๕๘๓.๔๐ | | | |

๔. รายการอุปกรณ์ที่ขอจัดหาไม่เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐) ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทั้งนี้หน่วยงานได้แนบคุณลักษณะและใบเสนอราคาเพื่อพิจารณาแล้วดังนี้

เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network

| คุณลักษณะพื้นฐาน | หน่วยงานเสนอ | กระทรวง DE กำหนด |
|-----------------------------|------------------|------------------|
| ราคา | ๒๓,๑๖๕.๕๐ | ๑๒,๐๐๐ |
| ความละเอียดในการพิมพ์ | ๒๔๐๐๐ x ๑๒๐๐ dpi | ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi |
| ความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ | ๕๐ หน้า/นาที | ๑๘ หน้า/นาที |
| ความเร็วในการพิมพ์ร่างสี | ๕๐ หน้า/นาที | ๑๘ หน้า/นาที |
| หน่วยความจำ | ๕๑๒ MB | ๑๒๘ MB |

ใบเสนอราคา

- บริษัท ธนพลโอเอเซ็นเตอร์ เสนอ ๒๓,๑๖๕.๕๐ บาท
- ร้าน คอมพิวเตอร์ แอนด์ เซอร์วิส เสนอ ๒๕,๖๘๐ บาท

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓

| คุณลักษณะพื้นฐาน | หน่วยงานเสนอ | กระทรวง DE กำหนด |
|---|-------------------------------|-------------------------------|
| ราคา | ๑๔,๒๕๒.๔๐ | ๗,๙๐๐ |
| ความละเอียดในการพิมพ์ | ๑๒๐๐ x ๑๒๐๐ dpi | ๑๒๐๐ x ๑๒๐๐ dpi |
| ความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ สำหรับกระดาษขนาด A๔ | ๓๐ หน้า/นาที ๑๐.๒ ภาพ/นาที | ๓๐ หน้า/นาที ๑๐.๒ ภาพ/นาที |
| ความเร็วในการพิมพ์ร่างสี สำหรับกระดาษขนาด A๔ | ๑๗ หน้า/นาที ๘.๑ ภาพ/นาที | ๑๗ หน้า/นาที ๘.๑ ภาพ/นาที |
| สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้า ได้อัตโนมัติ | ได้ | ไม่ระบุไว้ |
| มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สายได้ | ได้ | ไม่ระบุไว้ |

ใบเสนอราคา

- บริษัท ธนพลโอเอเซ็นเตอร์ เสนอ ๑๔,๒๕๒.๔๐ บาท
- ร้าน คอมพิวเตอร์ แอนด์ เซอร์วิส เสนอ ๑๖,๐๕๐ บาท

๕. สาเหตุที่ขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐) ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเนื่องจากปัจจุบันกองกลางมีเครื่องพิมพ์ที่ใช้งานร่วมกันผ่านระบบเครือข่าย จำนวน ๔ เครื่อง จาก ๕ กลุ่ม/ฝ่าย (เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ๓๒ คน) และกองกลางมีหน้าที่เป็นหน่วยสารบรรณกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทำให้มีการกิจการในแจ้งเวียนหนังสือไปยังหน่วยงานต่างๆ เป็นจำนวนมาก ทำให้ปริมาณการใช้เครื่องพิมพ์เอกสารในแต่ละวันมีเป็นจำนวนมาก ประกอบกับเครื่องที่ใช้งานในปัจจุบันมีอายุการใช้งานมากกว่า ๔ ปี ทำให้ลดประสิทธิภาพในการทำงาน ซ่อมไม่คุ้มค่า และกระดาษติดบ่อยครั้ง ทำให้สิ้นเปลืองกระดาษ จึงมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์ที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และรองรับการใช้งานซึ่งมีปริมาณมากได้

๖. งบประมาณที่ใช้ เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เหลือจ่ายกรณีไม่มีหนี้ผู้พันเพื่อนำมาจัดสรรเป็น
สิ่งจูงใจ

ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ พบว่า

- ไม่มี

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นชอบในหลักการให้ดำเนินโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสารแบบสี
งบประมาณ ๖๐,๕๘๓.๔๐ บาท ทั้งนี้ให้หน่วยงานดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ความเห็นที่ประชุม

๑. กรรมการ (นายธิตี โลหะปิยะพรรณ) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า “๑.) โครงการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เป็น
โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับปรับปรุงให้ระบบสารบัญสามารถจัดเก็บข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้ ทั้งใน
รูปแบบไฟล์ Document ไฟล์ PDF สามารถดำเนินการสืบค้นเอกสาร ทั้งในส่วนรายงานการประชุม
เอกสารต่างๆ คำสั่ง และระบบดังกล่าวสามารถใช้ได้ทั้งในคอมพิวเตอร์ และจากมือถือ ๒.) โครงการจัดหา
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องแม่ข่าย เป็นการขออนุมัติในหลักการ เพื่อเตรียมจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
สำหรับระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยในส่วนของงบประมาณคาดว่าจะใช้งบประมาณเหลือจ่าย
ในปลายปีงบประมาณ ซึ่งจะดำเนินการขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณอีกครั้ง แต่หากไม่มีงบประมาณ
เหลือจ่ายในปลายปีงบประมาณจะขอฝากระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์กับศูนย์เทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสารไว้ก่อน ๓.) โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องพิมพ์เอกสารแบบสี เป็น
การจัดหาเครื่องพิมพ์สีทดแทนจำนวน ๒ เครื่อง เป็นการทดแทนเครื่องพิมพ์สี ที่มีการชำรุด ผ่านการ
ซ่อมแซมมาหลายครั้ง และถ้าดำเนินการซ่อมต่อไปจะไม่คุ้มค่า และจัดหาเครื่องพิมพ์สี ขนาด A๓ ใหม่
จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับการพิมพ์แผนที่ในพิธีการขนาดกระดาษ A๓ ซึ่งปัจจุบันได้มีพิธีการค่อนข้างมาก
จึงต้องขอความอนุเคราะห์ในส่วนนี้ใหม่”
๒. ประธานคณะกรรมการฯ ได้สอบถามถึงโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและ Consolidate เครื่องคอมพิวเตอร์
แม่ข่าย สป.กษ. ที่อาจจะได้รับงบประมาณ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ว่าระบบดังกล่าว สามารถรองรับระบบ
จัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้หรือไม่ โดยระบบ Consolidate เป็นการปรับเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์
แม่ข่าย ให้มีประสิทธิภาพและความจุที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก เป็นการปรับเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
ที่จัดเก็บระบบละ ๑ เครื่อง ให้นำระบบไปจัดเก็บรวมกัน และสามารถดูแลได้จากเครื่องเดียว ซึ่งควร
ตรวจสอบว่ารองรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้หรือไม่ และถ้ารองรับก็อาจจะไม่ต้องดำเนินการจัดหาเครื่อง
คอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยในอนาคตหากหน่วยงานต่างๆ ที่มี
โครงการจะจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จะต้องดำเนินการตรวจสอบกับระบบ Consolidate ก่อน
หากระบบ Consolidate เพียงพอก็จะไม่ต้องดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพิ่ม และถ้า
ระบบ Consolidate สามารถดำเนินการได้ดีในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ก็อาจจะขอจัดตั้งงบประมาณในปี
๒๕๖๒ เพื่อจัดทำเพิ่มเติมได้ ดังนั้น ในการจัดหาโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องแม่ข่าย ที่ทาง
กองกลางเสนอ ควรจะอนุมัติโครงการหรือไม่ อย่างไร
๓. เลขานุการ (นายศิริชัย เอื้อบุญกนก) ได้ชี้แจงว่า “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและ Consolidate เครื่อง
คอมพิวเตอร์แม่ข่าย สป.กษ. สามารถรองรับระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้”
๔. กรรมการ (นายธิตี โลหะปิยะพรรณ) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า “สำหรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและ
Consolidate เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สป.กษ. ทาง ศทส. ได้ให้ข้อมูลเบื้องต้นว่า น่าจะสามารถใช้งาน
ได้ในกลางปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ”

๕. ประธานคณะกรรมการฯ ได้แสดงความเห็นว่า “ให้ ศทส. ตรวจสอบความจุของระบบ Consolidate เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ว่าจะสามารถบรรจุระบบอื่นๆ ได้มากน้อยเพียงใด เพื่อจะได้วางแผนในการย้ายระบบเข้าสู่ระบบ Consolidate ต่อไป”
๖. กรรมการ (นายวุฒิมิพงษ์ เนียมหอม) ได้สอบถามว่า “ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จะสามารถเชื่อมต่อกับระบบ E-saraban เดิมที่มีอยู่ได้หรือไม่ อย่างไร”
๗. กรรมการ (นายธิตี โลหะปิยะพรรณ) ได้ชี้แจงว่า “ระบบ E-Saraban เป็นระบบที่ทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้พัฒนาขึ้น แต่ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นระบบใหม่ที่ถูกพัฒนาจากคนละบริษัท ซึ่งบริษัทที่พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ก็มีการพัฒนาระบบสารบัญ ซึ่งในระยะยาวหากได้รับหากมีงบประมาณสนับสนุน ทางกองกลางก็จะขอปรับปรุงระบบ E-Saraban เดิมให้เชื่อมโยงกับระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป”

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบในหลักการให้กองกลางดำเนินโครงการระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ให้หน่วยงานดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป
๒. เห็นชอบในหลักการให้กองกลาง ดำเนินโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย งบประมาณ ๓๗๔,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ให้หน่วยงานดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป
๓. เห็นชอบในหลักการให้กองกลางดำเนินโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสารแบบสี งบประมาณ ๖๐,๕๘๓.๔๐ บาท ทั้งนี้ให้หน่วยงานดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

๑. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

ข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ

๑. เป็นโครงการจัดซื้อจัดหาฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์ ใหม่
๒. มีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดเก็บข้อมูลเอกสารของกลุ่มรับเรื่องร้องเรียนในแต่ละวัน ที่มีจำนวนมาก และเนื่องจากจำเป็นที่จะต้องนำเอกสารเข้าระบบประจำวัน จึงจำเป็นต้องมีเครื่องสแกนเนอร์ที่มีประสิทธิภาพในการสแกนข้อมูลลงระบบได้อย่างรวดเร็ว
๓. รายละเอียดการจัดหา ประกอบด้วย

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | ราคารวม | เกณฑ์ | | กรณีไม่ใช้เกณฑ์ กลางให้ระบุ เหตุผล |
|-------|---|-------|--------------|---------|-----------------|--------|--|
| | | | | | กลาง ICT ใช้ | ไม่ใช้ | |
| ๑ | เครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการแบบที่ ๑ | ๑ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | √ | | |
| รวม | | | | ๒๐,๐๐๐ | | | |

๔. รายการอุปกรณ์ที่ขอจัดหาเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐) ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๕. งบประมาณที่ใช้ เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เหลือจ่ายกรณีไม่มีผู้พันเพื่อนำมาจัดสรรเป็น
สิ่งจูงใจ

ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ พบว่า

- ไม่มี

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นชอบในหลักการให้สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เพื่อดำเนินโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ให้หน่วยงานดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ความเห็นที่ประชุม

๑. กรรมการ (นางสุดาพร พัวพันธ์พงษ์) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า “โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นการขอจัดหาเครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการแบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ของกลุ่มรับเรื่องร้องเรียน ซึ่งในแต่ละวันทางกลุ่มรับเรื่องร้องเรียนจะมีปริมาณงานที่มาก บางกรณีมีความเร่งด่วน ต้องจัดส่งให้หน่วยงานกรมพิจารณา ซึ่งจะต้องมีการสแกนเอกสารจัดเก็บไว้ทุกเรื่อง หากได้รับการจัดสรร จะช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน”
๒. ประธานคณะกรรมการฯ ได้สอบถามว่า “จากกรอบการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ สป.กษ. ในส่วนการจัดหาเครื่องสแกนเนอร์ ยังสามารถจัดหาเพิ่มเติมได้หรือไม่”
๓. ฝ่ายเลขานุการ (นายคณาภรณ์ คุณาพิส) ได้ชี้แจงว่า “การขอจัดหาเครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการแบบที่ ๑ ยังอยู่ภายใต้กรอบการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ สป.กษ.”
๔. กรรมการ (นายธิตี โลหะปิยะพรรณ) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า “รายการครุภัณฑ์อื่น ยังอยู่ภายใต้กรอบการจัดหา ยกเว้นเพียงแต่เครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ได้เกินกรอบการจัดหาแล้ว”
๕. ประธานคณะกรรมการฯ ได้แสดงความเห็นว่า “ต้องการให้ตรวจสอบสัดส่วนของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ งานว่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหรือไม่ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ก็ไม่ควรเกินสัดส่วนการใช้งาน ๑ เครื่อง ต่อ ๑ คน ปริมาณเครื่องพิมพ์ก็ควรสอดคล้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสแกนเนอร์ก็ควรจะเป็นไปตามกรอบที่กำหนดขึ้น อุปกรณ์ทุกชิ้นไม่ควรจะมีปริมาณเกินกรอบที่ได้กำหนดขึ้นมา และฝ่ายเลขานุการควรแสดงได้ว่า มีปริมาณของอุปกรณ์ที่ขาด หรือเกิน เป็นจำนวนเท่าไร อย่างไรได้”
๖. กรรมการ (นายธิตี โลหะปิยะพรรณ) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า “ปัจจุบันข้อมูลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบกับทางสำนัก/กอง ซึ่งข้อมูลยังไม่สมบูรณ์ จึงยังไม่ได้ส่งข้อมูลส่วนนี้ไปยังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเมื่อได้ปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะนำเรียนต่อคณะกรรมการฯ อีกครั้ง”
๗. ประธานคณะกรรมการฯ ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า “ได้มีการบริหารจัดการงบประมาณในการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และระบบคอมพิวเตอร์ใหม่ ซึ่งจะใช้งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เหลือจ่ายกรณีไม่มีหนี้ผูกพันเพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ ในส่วนงบประมาณที่เหลือจ่ายจากหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะนำไปใช้ในงานนโยบาย ในส่วนนี้ขอให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบกับทางกองคลัง เพื่อความชัดเจน และในการประชุมในครั้งต่อไปให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่หน่วยงานขอจัดหาว่าอยู่ภายใต้กรอบการจัดหาหรือไม่ และงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานต้องมีความชัดเจน”

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการให้สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียนดำเนินโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ให้หน่วยงานดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ งบประมาณ ๕๙,๔๐๐ บาท

ข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ

๑. เป็นโครงการจัดซื้อจัดหาฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์ ใหม่
๒. เนื่องจากได้มีการนำเครื่องคอมพิวเตอร์ไปใช้ราชการในห้องผู้บริหาร และหน่วยงานในสังกัด จึงทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการใช้งานในสำนักงาน จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่
๓. รายละเอียดการจัดหา ประกอบด้วย

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | ราคารวม | เกณฑ์ | | กรณีไม่ใช้เกณฑ์ กลางให้ระบุ เหตุผล |
|------------|--|-------|--------------|---------------|----------|--------|--|
| | | | | | กลาง ICT | | |
| | | | | | ใช้ | ไม่ใช้ | |
| ๑ | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (ขนาดจอไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) | ๓ | ๑๖,๐๐๐ | ๔๘,๐๐๐ | √ | | |
| ๒ | ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย | ๓ | ๓,๘๐๐ | ๑๑,๔๐๐ | √ | | |
| รวม | | | | ๕๙,๔๐๐ | | | |

๔. รายการอุปกรณ์ที่ขอจัดหาเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐) ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๕. งบประมาณที่ใช้ เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เหลือจ่ายกรณีไม่มีหนี้ผู้พันเพื่อนำมาจัดสรรเป็น สิ่งจูงใจ

ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ พบว่า

- ไม่มี

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นชอบในหลักการให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ งบประมาณ ๕๙,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ให้หน่วยงานดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ความเห็นที่ประชุม

๑. เลขานุการ (นายศิริชัย เอื้อบุญกนก) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า “โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ จำนวน ๓ ชุด สำหรับสำรองให้บริการแก่หน่วยงานต่างๆ ”
๒. ประธานคณะกรรมการฯ ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า “ได้มีการสอบถามรายละเอียดในการพิจารณาเพื่อจัดสรรงบประมาณ พบว่าหน่วยงานขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเป็นการสำรองสำหรับให้บริการสำหรับหน่วยงานใน สป.กษ.”

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ งบประมาณ ๕๙,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ให้หน่วยงานดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา

๑. โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ งบประมาณ ๓๑๐,๒๐๐ บาท

ข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ

๑. เป็นโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ ใหม่ และจัดซื้อจัดหาฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์ ใหม่
๒. เพื่อให้มีระบบคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในการจัดเก็บข้อมูลและใช้ประกอบการวิเคราะห์สภาพปัญหาเกี่ยวกับการทำเกษตรกรรมในระบบเกษตรพันธสัญญา และการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ด้านแผนพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา และด้านทะเบียนและสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดำเนินการประสานข้อมูลในระบบสารสนเทศร่วมกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทุกจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสนับสนุนระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการดำเนินงานในการกิจต่างๆ ของสำนักงานเลขาธิการ
๓. รายละเอียดการจัดหา ประกอบด้วย

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | ราคารวม | เกณฑ์ | | กรณีไม่ใช้เกณฑ์ กลางให้ระบุ เหตุผล |
|-------|--|-------|--------------|---------|-----------------|--------|--|
| | | | | | กลาง ICT ใช้ | ไม่ใช้ | |
| ๑ | เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑ | ๑ | ๑๓๐,๐๐๐ | ๑๓๐,๐๐๐ | √ | | |
| ๒ | ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับรองรับหน่วยประมวลผล กลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๑๖ แกน หลัก (๑๖ core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ตามกฎหมาย | ๑ | ๒๔,๐๐๐ | ๒๔,๐๐๐ | √ | | |
| ๓ | เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน | ๔ | ๑๖,๐๐๐ | ๖๔,๐๐๐ | √ | | |
| ๔ | ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบสิทธิ การใช้งานประเภทติดตั้งมาจาก โรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ตามกฎหมาย | ๔ | ๓,๘๐๐ | ๑๕,๒๐๐ | √ | | |
| ๕ | เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ ๒ | ๓ | ๑๕,๐๐๐ | ๔๕,๐๐๐ | √ | | |
| ๖ | เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network | ๑ | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | √ | | |

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | ราคารวม | เกณฑ์ | | กรณีไม่ใช้เกณฑ์ กลางให้ระบุ เหตุผล |
|------------|---|-------|--------------|----------------|----------|--------|--|
| | | | | | กลาง ICT | | |
| | | | | | ใช้ | ไม่ใช้ | |
| ๗ | สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ | ๑ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | √ | | |
| รวม | | | | ๓๑๐,๒๐๐ | | | |

๔. รายการอุปกรณ์ที่ขอจัดหาเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐) ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๕. งบประมาณที่ใช้ เงินโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ งบลงทุนเหลือจ่าย กิจกรรมการ จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ พบว่า

- ขอให้หน่วยงานชี้แจงเพิ่มเติมรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้ในการจัดหา

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นชอบในหลักการให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา ดำเนินโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ งบประมาณ ๓๑๐,๒๐๐ บาท ทั้งนี้ให้หน่วยงานดำเนินการให้ถูกต้อง ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ความเห็นที่ประชุม

๑. ผู้แทนสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา (นายธีระวุฒิ ญาณรัตน์) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า “ในการจัดหาประกอบด้วยจัดหา ๑.) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมระบบปฏิบัติการ ที่ใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลตามที่ พรบ. ได้กำหนดไว้ ๒.) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงานพร้อมระบบปฏิบัติการ สำหรับเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน ๓.) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ขาวดำ สำหรับใช้งานในกลุ่มงาน ๔.) เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี และ ๕.) เครื่องสแกนเนอร์สำหรับสแกนเพื่อจัดเก็บเอกสารชี้ชวนและเอกสารสัญญาตามที่ พรบ. ได้กำหนดไว้”
๒. ประธานคณะกรรมการฯ ได้สอบถามว่า “ได้ตรวจสอบหรือไม่เกี่ยวกับเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ขาวดำ ที่เสนอขอจัดหากลุ่มละ ๑ เครื่อง และอยู่ภายใต้กรอบการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือไม่”
๓. กรรมการ (นายธิตี โลหะปิยะพรรณ) ได้ชี้แจงว่า “กรอบการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ได้กำหนดไว้คือ ๑ เครื่องต่อ ๑ กลุ่มงาน”
๔. ประธานคณะกรรมการฯ ได้แสดงความคิดเห็นว่า “ต้องการให้ฝ่ายเลขานุการมีเกณฑ์สำหรับการพิจารณา บางกรณีที่เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นใหม่ จะต้องจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่ ซึ่งปริมาณงานอาจยังไม่ ชัดเจน แต่ก็ต้องเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดหาไว้ แต่กรณีที่เป็นหน่วยงานเดิม ที่มีการดำเนินงาน แล้ว จะต้องมียุทธศาสตร์สำหรับการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ชัดเจน”

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา ดำเนินโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ งบประมาณ ๓๑๐,๒๐๐ บาท ทั้งนี้ให้หน่วยงานดำเนินการให้ถูกต้อง ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

๑. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ งบประมาณ ๗๖,๖๐๐ บาท

ข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ

๑. เป็นโครงการจัดซื้อจัดหาฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์ ใหม่
๒. เนื่องจากกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรมีเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อใหม่ และเครื่องพิมพ์ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ ไม่คุ้มค่าในการซ่อมบำรุง เห็นควรจัดซื้อทดแทนของเดิม เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานอย่างสะดวก ต่อเนื่องและเกิดผลประโยชน์สูงสุด
๓. รายละเอียดการจัดหา ประกอบด้วย

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | ราคารวม | เกณฑ์ | | กรณีไม่ใช้เกณฑ์ กลางให้ระบุ เหตุผล |
|------------|--|-------|--------------|---------------|-----------------|--------|--|
| | | | | | กลาง ICT ใช้ | ไม่ใช้ | |
| ๑ | เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล | ๒ | ๒๑,๐๐๐ | ๔๒,๐๐๐ | √ | | |
| ๒ | ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย | ๒ | ๓,๘๐๐ | ๗,๖๐๐ | √ | | |
| ๓ | เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ ๒ | ๑ | ๑๕,๐๐๐ | ๑๕,๐๐๐ | √ | | |
| ๔ | เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network | ๑ | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | √ | | |
| รวม | | | | ๗๖,๖๐๐ | | | |

๔. รายการอุปกรณ์ที่ขอจัดหาเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐) ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๕. งบประมาณที่ใช้ เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ พบว่า

- ไม่มี

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นชอบในหลักการให้กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ดำเนินโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ งบประมาณ ๗๖,๖๐๐ บาท ทั้งนี้ให้หน่วยงานดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ความเห็นที่ประชุม

๑. กรรมการ (นางสาววิภาวัลย์ ชนะผล) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า “ในการจัดหาประกอบด้วยการจัดหา ๑.) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลพร้อมระบบปฏิบัติการ เป็นการจัดหาใหม่สำหรับกลุ่มวิเคราะห์โครงการ และใช้สำหรับการออกพื้นที่ในการติดตามเร่งรัดหนี้สินในต่างจังหวัด ๒.) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ขาวดำ ๓.) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์สี ที่เป็นการจัดหาทดแทนของเดิม ซึ่งทั้งหมดจะใช้งบนอก

งบประมาณ เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรแล้ว”

๒. ประธานคณะกรรมการฯ ได้สอบถามว่า “คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรได้อนุมัติงบประมาณดังกล่าว ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพราะเหตุใดจึงนำเรื่องดังกล่าวเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ล่าช้า”
๓. กรรมการ (นางสาววิภาวัลย์ ชนะผล) ได้ชี้แจงว่า “เนื่องจากไม่สามารถนำเรื่องดังกล่าวเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ครั้งที่ ๑ ได้ทัน จึงต้องนำเข้าสู่การประชุมในครั้งนี้”
๔. ประธานคณะกรรมการฯ ได้แสดงความเห็นว่า “กรณีปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หากกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร มีความประสงค์จะใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ซึ่งเข้าใจว่าจะมีการดำเนินการขอใช้เงินดังกล่าวในเดือน ตุลาคม - พฤศจิกายน ของทุกปี และเมื่อคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรได้อนุมัติงบประมาณแล้ว ให้รีบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ขอให้ใช้กรอบการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดียวกันกับสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และที่ผ่านมามีการดำเนินงานของกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรที่ไม่มีการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ก็สามารถดำเนินงานได้ เพราะเหตุใดจึงขอจัดหาเพิ่มเติม”
๕. กรรมการ (นางสาววิภาวัลย์ ชนะผล) ได้ชี้แจงว่า “แต่เดิมกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรมีเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กจำนวน ๒ เครื่อง หากมีการเดินทางออกพื้นที่เพื่อเร่งรัดหนี้สิน สามารถออกพื้นที่พร้อมกันได้เพียง ๒ แห่ง จึงขอเตรียมการเพื่อให้สามารถดำเนินงานในหลายพื้นที่พร้อมกัน และปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่ใช้งานได้จัดหาในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ และเริ่มมีประสิทธิภาพที่ลดลง”
๖. ประธานคณะกรรมการฯ ได้แสดงความเห็นว่า “กรณีการจัดหาเพื่อทดแทนของเดิม เมื่อได้อุปกรณ์ใหม่เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการจำหน่ายเครื่องเดิมที่ทดแทน เพื่อเป็นการบริหารต้นทุน และขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการในส่วนนี้ให้ถูกต้อง”

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการให้กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ดำเนินโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ งบประมาณ ๗๖,๖๐๐ บาท ทั้งนี้ให้หน่วยงานดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๑. การพิจารณาขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในครั้งต่อไป ให้นำเสนอข้อมูลรอบมาตรฐานสำหรับการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามสัดส่วนที่เหมาะสมในการจัดหาของแต่ละหน่วยงาน
๒. การขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ต้องระบุแหล่งงบประมาณที่ชัดเจน ทั้งในส่วนที่มีงบประมาณรองรับหรือการเตรียมการเสนอของงบประมาณในระยะต่อไป
๓. การดำเนินงานโครงการติดตั้งระบบเครือข่ายในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งปัจจุบันได้ดำเนินการติดตั้งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และอยู่ในขั้นตอนปรับเปลี่ยนการใช้งาน ทดสอบการใช้งาน และตรวจรับงาน ทั้งนี้ในขั้นตอนการทดสอบการใช้งานอาจมีการจัดทำหนังสือเพื่อสอบถาม

ความพึงพอใจ ความเรียบร้อยของระบบเครือข่ายที่มีการปรับเปลี่ยน และจะสามารถใช้เป็นข้อมูลเพื่อปรับปรุงให้ดีขึ้นต่อไป

๔. ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เตรียมการเพื่อหาความชัดเจนตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตราที่ ๒๕๘ ข. ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

(๑) ให้มีการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดิน และการจัดทำบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน และเพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชน

(๒) ให้มีการบูรณาการฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานเข้าด้วยกัน เพื่อให้เป็นระบบข้อมูลเพื่อการบริหารราชการแผ่นดินและการบริการประชาชน

เพื่อเตรียมตัวดำเนินการ ทั้งในส่วนของหน่วยงานระดับกระทรวงและกรม จะต้องมีการดำเนินงานอย่างไร ทั้งนี้อาจประสานงานกับกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อหาแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินการต่อไป

๕. การดำเนินงานขอปรับปรุงระบบให้บริการ/จัดเก็บของห้องสมุด ที่ประสิทธิภาพระบบการให้บริการดังกล่าวลดลง เนื่องจากมีการพัฒนาระบบฯ มาแล้วหลายปี ในช่วงการขอจัดตั้งงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ระบบฯ ยังสามารถใช้งานได้ปกติ แต่ปัจจุบันระบบเกิดปัญหาในหลายจุด และคาดว่าจะใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่มีงบประมาณไม่สูงมาทดแทน โดยปัจจุบันได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลรายละเอียดเพื่อขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่ทั้งนี้ควรพิจารณางบประมาณสำหรับการปรับปรุงระบบฯ ดังกล่าว โดยหลักการ งบประมาณเหลือจ่ายจะใช้สำหรับกรณีฉุกเฉินจำเป็น หากทราบล่วงหน้าสำหรับการปรับปรุงระบบฯ ควรจะเป็นการจัดตั้งงบประมาณประจำปี เว้นแต่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ระหว่างปี อาจขอเงินเหลือจ่ายประจำปีได้

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา

๑๐.๓๐ น.



(นายเทเวศร์ ปัญญาแก้ว)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายศิริชัย เอื้อบุญกนก)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม