

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑

วันอังคารที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑๑๕ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ผู้มาประชุม

๑. นายพีรพันธ์ คอทอง	ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรรณทิพย์ สันติภากรณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓. นายครองศักดิ์ สงรักษา	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔. นางละออ ชันธรักษ์	ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๕. นายครรชิต สุขเสถียร	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องทุกข์	กรรมการ
๖. นายศรีัญญ พูลลาภ	หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	กรรมการ
๗. นางศศิธร กาหลง	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๘. นายอานนท์ นนทรีย์	ผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ	กรรมการ
๙. นางสาวสุภาววรรณ เพ็ชศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวรัตนา เสาวนียากร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๑๑. นางสาวชนิตา แซ่มตระกูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ผู้แทนผู้อำนวยการกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุชาดา โฉมเชิด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ผู้แทนผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพระราชดำริ	กรรมการ
๑๓. นายรัชฎพงษ์ เศรษฐวัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	กรรมการ
๑๔. นางสาวพะเยีย บำรุงสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้แทนผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรอาชีพ	กรรมการ
๑๕. นายสุภาพ บุญประคอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ผู้แทนผู้อำนวยการกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตร และเกษตรกรมัยยั่งยืน	กรรมการ
๑๖. นางสาวยุวดี ดารากัน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	กรรมการ
๑๗. นายคณาภัทร์ คุณาพิส	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร      ตติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุมกองกลาง

๑. นางสาววันเพ็ญ พรหมสุรินทร์      เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สถาบันเกษตรราธิการ.

๑. นายอภิรักษ์ ชันทะสีมา      นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องทุกข์

๑. นางสุดาพร พัวพันธ์พงษ์      นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

๑. นางสาวปิยะมาศ ไชยพรพัฒนา      นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

สำนักงานรัฐมนตรี

๑. นางสาวเมธูยา แยม์โชติ      นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

๑. นางสาวกัญญารัตน์ สนใจ      นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  
๒. นายธีร์ธันต์ ภาสกริมย์      เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. นางสาวยุพาพร พัชราพินิจจัย      นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ  
๒. นายเทเวศร์ ปัญญาแก้ว      นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ  
๓. นายธีศิษฐ์ สหภัทรากุล      นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  
๔. นางสาวปานรียี กำลั้ง      นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  
๕. นายธรรารุช กล่อมผ่อง      เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
๖. นางสาวเขมิสรุา ถ้วยทอง      เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานฯ นำเสนอ Digital Trick เรื่อง LAMTAN Smart Wifi Socket เพื่อแสดงให้เห็นว่าเรื่อง Digital เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันมากขึ้น ต้องการให้ทุกๆหน่วยงานไปปรับใช้ในกระบวนการต่างๆ จะสามารถทำได้ทุกที่ ทุกเวลาหรือไม่ (anywhere any time) ให้ทุกคนช่วยกันคิด ช่วยกันศึกษาดูว่า จากนี้ไปเราจะเดินหน้าให้เร็วขึ้นได้อย่างไร หากกองหรือสำนัก มีปัญหาด้าน Digital หรือด้านอื่นๆ อยากให้ปรึกษาหารือกัน

### มติที่ประชุม

รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวง  
เกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

จากการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ฝ่ายเลขานุการ ได้มีบันทึกข้อความที่ กษ ๐๒๐๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ แจ้งเวียนรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ พร้อมทั้งให้คณะกรรมการฯ แจ้งขอแก้ไข(ถ้ามี) ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เพื่อฝ่ายเลขานุการ จะได้แก้ไขต่อไป ปรากฏมีผู้ขอแก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

๑. กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรฯ มีบันทึกที่ กษ ๐๒๐๗/๗๓๒ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ขอแก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

- แก้ไขรายชื่อผู้มาประชุมหน้าที่ ๑ ลำดับที่ ๙  
จาก นางรามารินทร์ กระบวนรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
แก้ไขเป็น นายฉัตรชัย แก้ววัฒนะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
- แก้ไขรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมหน้าที่ ๒ ลำดับที่ ๒  
จาก นายฉัตรชัย แก้ววัฒนะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
แก้ไขเป็น นางรามารินทร์ กระบวนรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๒. ประธานฯ ขอแก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

(๑) รายละเอียดมติที่ประชุม วาระ ๕.๑ แนวคิดในการดำเนินงาน การจัดทำร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ข้อ ๑

จาก

- เห็นชอบใน Quick Win Projects ที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
  - ระบบ DPIS ให้กองการเจ้าหน้าที่ ร่วมกับสถาบันเกษตรกรจัดการดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรให้มีความเป็นปัจจุบัน รวมถึงหาแนวทางการดำเนินงานปรับปรุงข้อมูลบุคลากรที่ผ่านการอบรมจากสถาบันเกษตรกรจัดการให้มีความเป็นปัจจุบัน
  - ระบบสารบัญ ให้กองกลางสร้างความเชื่อมั่นให้กับระบบสารบัญให้เพิ่มสูงขึ้น เช่น การใช้ Digital Signature

### แก้ไขเป็น

- เห็นชอบใน Quick Win Projects ที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
  - ระบบ DPIS ให้กองการเจ้าหน้าที่ ร่วมกับสถาบันเกษตรราธิการ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรให้มีความเป็นปัจจุบัน รวมถึงหาแนวทางการดำเนินงานปรับปรุงข้อมูลบุคลากรที่ผ่านการอบรมจากสถาบันเกษตรราธิการให้มีความเป็นปัจจุบัน และใช้งานการประเมินเวียนผ่านระบบเพื่อใช้งานตามวัตถุประสงค์เดิมรูปแบบ
  - ระบบสารบรรณ ให้กองกลางสร้างความเชื่อมั่นให้กับระบบสารบรรณให้เพิ่มสูงขึ้น เช่น การใช้ระยะเริ่มต้นไม่ต้องมีสมุดรับเรื่องซ้อน

(๒) รายละเอียดมติที่ประชุม วาระ ๕.๒ พิจารณาการขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เพื่อดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกองคลัง โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ งบประมาณ ๔๙๙,๐๐๐ บาท

### จาก

- เห็นชอบให้กองคลังโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เพื่อดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ งบประมาณ ๔๙๙,๐๐๐ บาท

### แก้ไขเป็น

- เห็นชอบในหลักการให้กองคลังดำเนินโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ งบประมาณ ๔๙๙,๐๐๐ บาท และให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๓) รายละเอียดมติที่ประชุม วาระ ๕.๓ พิจารณาการขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เพื่อดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน โครงการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลของเกษตรกรที่เข้ารับการอบรมภายในศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชน และศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

### จาก

- เห็นชอบให้กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืนโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เพื่อดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โครงการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลของเกษตรกรที่เข้ารับการอบรมภายในศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชน และศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

### แก้ไขเป็น

- เห็นชอบในหลักการให้กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืนดำเนินโครงการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลของเกษตรกรที่เข้ารับการอบรมภายในศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชน และศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท และให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

## มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง  
 วาระที่ ๓.๑ ความคืบหน้าการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

#### การดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. มีการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง การระดมความคิดเห็นเพื่อจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระยะเวลา พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙
๒. บรรจุแผนงาน/โครงการ ในกรอบโครงการสำคัญ (Flag Ship Project) พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔

#### สถานะปัจจุบัน

อยู่ระหว่างขั้นตอนการศึกษาความสัมพันธ์ที่ชัดเจนต่อสถานะปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กร (Current state of State Architecture) ทั้ง ๕ ด้าน ประกอบไปด้วย ด้านกระบวนการดำเนินงาน (Process) ด้านแอปพลิเคชัน (Application) ด้านข้อมูล (Data) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) และด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security) ของหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายใต้โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาและจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และอยู่ระหว่างดำเนินการวิเคราะห์สรุปแนวทางการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

#### แนวทางการดำเนินงาน

๑. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ศทส. อยู่ระหว่างจัดทำโครงการพัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์ม สป.กษ. เพื่อกำหนดแพลตฟอร์มการพัฒนาดิจิทัล สป.กษ. สำหรับเป็นข้อมูลจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ สป.กษ.
๒. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ศทส. อยู่ระหว่างจัดทำโครงการสถาปัตยกรรมองค์กรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรของ กษ. และแผนพัฒนาดิจิทัล สป.กษ.

#### ความเห็นที่ประชุม

๑. ให้นำแผนภาพ Organization Transformation Factors จากการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ มาเป็นแนวทางในการจัดทำยุทธศาสตร์
๒. ควรจัดตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยสนับสนุนฝ่ายเลขาฯ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล สป.กษ.
๓. เริ่มคิดและยกร่างเล่ม แผนปฏิบัติการดิจิทัล สป.กษ. ให้ทำตารางเสนอมว่า บทที่ ๑, บทที่ ๒, บทที่ ๓, บทที่ ๔ ต้องสำรวจใครบ้าง ต้องใช้ระยะเวลากี่วัน หากต้องการความเห็นจากหน่วยงานหรือให้หน่วยงานช่วยดำเนินการในด้านใด ให้มอบหมาย ปรึกษาหารือกัน และ ๑ กันยายน ๒๕๖๑ ต้องเสนอเอกสาร Final Draft ให้ที่ประชุมทราบ

#### มติที่ประชุม

มอบฝ่ายเลขาฯ จัดทำตารางขั้นตอน วิธีการทำงานของแผนปฏิบัติการดิจิทัล สป.กษ. ให้ประธานพิจารณา โดยมีเป้าหมายให้ได้ผลลัพธ์เล่มยุทธศาสตร์ดิจิทัลของ สป.กษ. ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ และต้องมีแผนการดำเนินงานในแต่ละเดือนและรายงานความก้าวหน้าในแต่ละเดือน และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมให้ข้อมูลและเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้ ส่วนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในด้านกระบวนการ ด้านบุคคล ด้านกฎหมาย ด้านโครงสร้าง หรือด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกัน ให้ทำคู่ขนานกันไป

## วาระที่ ๓.๒ Quick Win Project

๑. ระบบ DPIS ดำเนินการโดยกองการเจ้าหน้าที่ร่วมกับสถาบันเกษตรราธิการ
๒. ระบบสารบรรณ ดำเนินการโดยกองกลาง
๓. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการลดการใช้กระดาษ และระบบเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์

### สถาบันเกษตรราธิการ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ทางสถาบันเกษตรราธิการได้มีบันทึกข้อความที่ กษ ๐๒๑๐/๗๒๖ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เพื่อขอชี้แจงในเรื่องของ Quick Win Project ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสถาบันฯ จากมติ

ระบบ DPIS ให้กองการเจ้าหน้าที่ ร่วมกับสถาบันเกษตรราธิการ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรให้มีความเป็นปัจจุบัน รวมถึงหาแนวทางการดำเนินงานปรับปรุงข้อมูลบุคลากรที่ผ่านการอบรมจากสถาบันเกษตรราธิการให้มีความเป็นปัจจุบันและใช้งานการประเมินเวียนผ่านระบบเพื่อใช้งานตามวัตถุประสงค์เต็มรูปแบบ สถาบันฯ ขอเรียนให้ทราบว่า

ระบบ DPIS ดำเนินการโดยกองการเจ้าหน้าที่ ในส่วนของสถาบันฯ ดำเนินการเก็บข้อมูลการฝึกอบรมเฉพาะที่สถาบันเกษตรราธิการจัดฝึกอบรม และจัดเก็บข้อมูลด้วยโปรแกรมที่สถาบันฯ ออกแบบ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการจัดฝึกอบรมของหน่วยงานเท่านั้น ทั้งนี้ สถาบันฯ ได้มีการส่งข้อมูลบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมจากสถาบันฯ ให้กองการเจ้าหน้าที่หลังการจัดฝึกอบรมเสร็จสิ้น เพื่อให้บันทึกข้อมูลในระบบ DPIS ด้วยแล้วทุกหลักสูตร

### กองการเจ้าหน้าที่

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้สอบถามข้อมูลการดำเนินการและได้รับแจ้งจากกองการเจ้าหน้าที่ว่า ปัจจุบันกองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบ DPIS ตามที่ทางสถาบันฯ ได้ส่งข้อมูลบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมจากสถาบันฯ แล้ว

### กองกลาง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ มอบหมายให้กองกลางดำเนินการเกี่ยวกับระบบสารบรรณนั้น ทางกองกลางได้มีบันทึกข้อความที่ กษ ๐๒๐๑.๐๖/๔๘๑๐ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เพื่อนำเสนอที่ประชุมประเด็น Quick Win Project ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกองกลางคือ การสร้างความเชื่อมั่นให้กับระบบสารบรรณ และลดการใช้กระดาษ

กองกลางได้พิจารณาการดำเนินการเกี่ยวกับ Electronic Document Control System โดยเบื้องต้นจะเริ่มจากการจัดทำหนังสือเวียน ซึ่งจะกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการส่งหนังสือแจ้งเวียน ดังนี้

แนวทางการปฏิบัติในการส่งหนังสือแจ้งเวียน	ข้อดีของการสแกนเอกสารแนบในการเวียนหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
<p><b>๑. สำหรับหน่วยงานในสังกัด สป.กษ.</b></p> <p><b>๑.๑ กรณีไม่มีเอกสาร (สำหรับเรื่องแจ้งเวียนทั่วไปเพื่อทราบและถือปฏิบัติ/เผยแพร่ประชาสัมพันธ์)</b> กองกลางจะทำการสแกนหนังสือนำส่งและเอกสารแนบส่งให้หน่วยงานต่างๆ ผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น โดยจะไม่มีการจัดส่งเอกสารไปให้</p> <p><b>๑.๒ กรณีจัดส่งเอกสารควบคู่ไปกับระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (เรื่องแจ้งเวียนที่มีกำหนดระยะเวลา เรื่องสำคัญ เร่งด่วน เพื่อพิจารณา/ดำเนินการตามข้อสั่งการ)</b> กองกลางจะสแกนหนังสือนำส่งและเอกสารแนบส่งให้ทางระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ แต่จะมีการส่งหน้าบันทึกการแจ้งเวียนตามไปให้ โดยไม่มีเอกสารแนบเพิ่มเติมแต่ละกองจะต้องดาวน์โหลดเอกสารแนบเพิ่มเติมจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p> <p><b>๒. สำหรับหน่วยงานในสังกัด กษ. และองค์การมหาชน</b> ขณะนี้ กองกลางได้จัดทำกรแจ้งเวียนโดยใช้ URL และ QR Code และจัดส่งเพียงหน้าบันทึกการแจ้งเวียนให้ทราบ สำหรับเอกสารแนบให้แต่ละหน่วยงานทำการดาวน์โหลดเอกสารจาก URL และ QR Code ที่ปรากฏในหน้าบันทึกที่จัดส่งให้</p> <p><b>หมายเหตุ</b> กรณีเอกสารแนบมีจำนวนมาก ไม่สามารถสแกนได้ เช่น รูปเล่มต่างๆ ลักษณะเอกสาร เช่น นิตยสาร วารสาร ไปสเตอร์ฯ และข้อมูลอื่นๆ เช่น CD ที่ไม่สามารถสแกนได้ กองกลางจะแนบไปให้พร้อมหนังสือนำส่ง</p>	<p>๑. ใช้เป็นเอกสารหลักฐาน/ข้อมูลทางราชการ</p> <p>๒. ผู้บริหารฯ และเจ้าหน้าที่ทุกระดับสามารถเข้าดูข้อมูลได้ เพื่อใช้เป็นประโยชน์ในการสืบค้น ประสานงาน และติดตามเอกสารที่สแกนไว้ได้ด้วยตนเอง</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน รู้ความคืบหน้าและสถานะของหนังสือ สามารถดูการส่งการของผู้บริหารได้</p> <p>๔. หากเกิดปัญหาเอกสารต้นฉบับสูญหายสามารถสืบค้นได้จากระบบและนำมาทดแทนได้</p> <p>๕. สามารถเปรียบเทียบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลระหว่างเอกสารต้นฉบับกับเอกสารที่สแกนไว้ในระบบได้</p> <p>๖. สามารถประหยัดกระดาษ ลดการใช้กระดาษ โดยผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่สามารถเปิดอ่านได้โดยไม่ต้องพิมพ์ข้อมูลออกมา</p> <p>๗. ประหยัดเวลาและประหยัดคน ไม่ต้องใช้เจ้าหน้าที่ในการจัดทำเอกสารและนำส่งเอกสาร</p>

ทั้งนี้ กองกลางจะดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อทราบและถือปฏิบัติ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

**ข้อเสนอแนะ** กองกลางขอเสนอการจัดทำหนังสือเวียนโดยใช้ QR Code และ URL โดยให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หาแนวทางและจัดทำระบบในนาม สป.กษ. ต่อไป

## ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

### (๑) ดำเนินการลดการใช้กระดาษ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ มอบให้ฝ่ายเลขานุการหาแนวทาง/วิธีการเพื่อลดการใช้กระดาษสำหรับการจัดประชุมในครั้งต่อไป

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำร่างขั้นตอน/รูปแบบ/วิธีการ จัดส่งเอกสารการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุม

### ร่างขั้นตอน/รูปแบบ/วิธีการ จัดส่งเอกสารการประชุม คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

#### ขั้นตอนการดำเนินการ

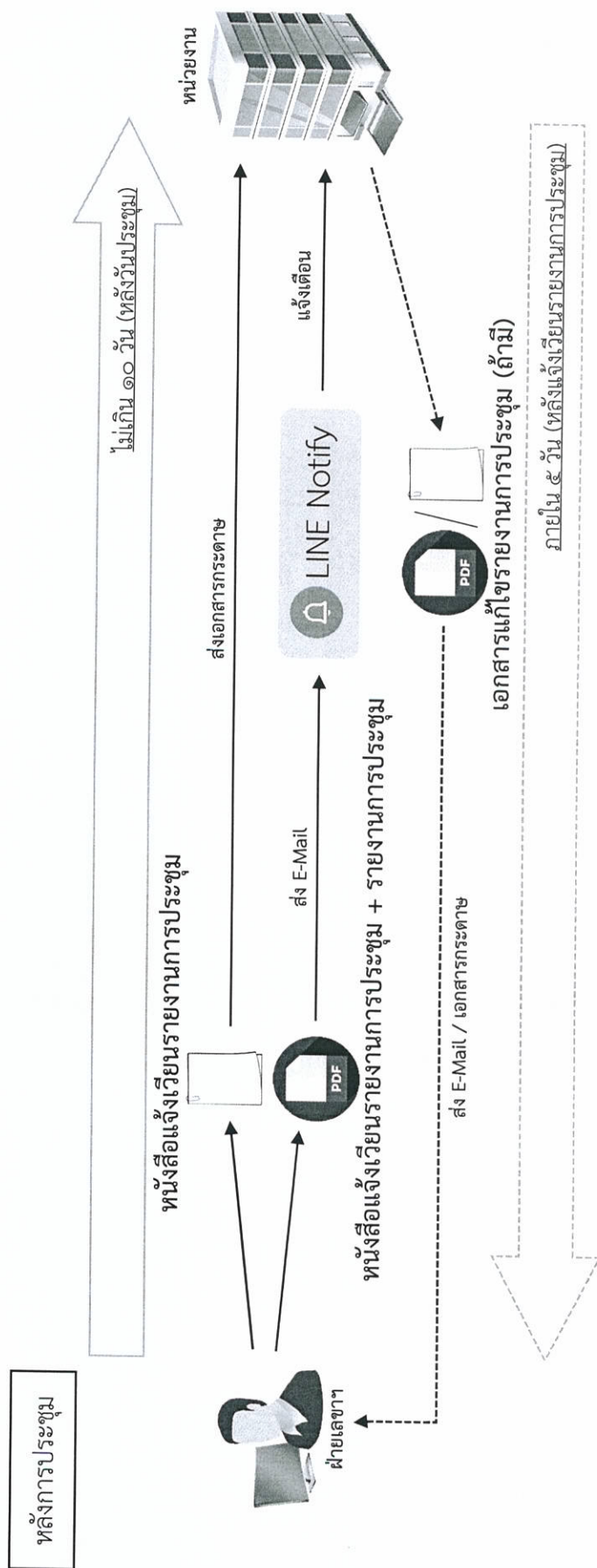
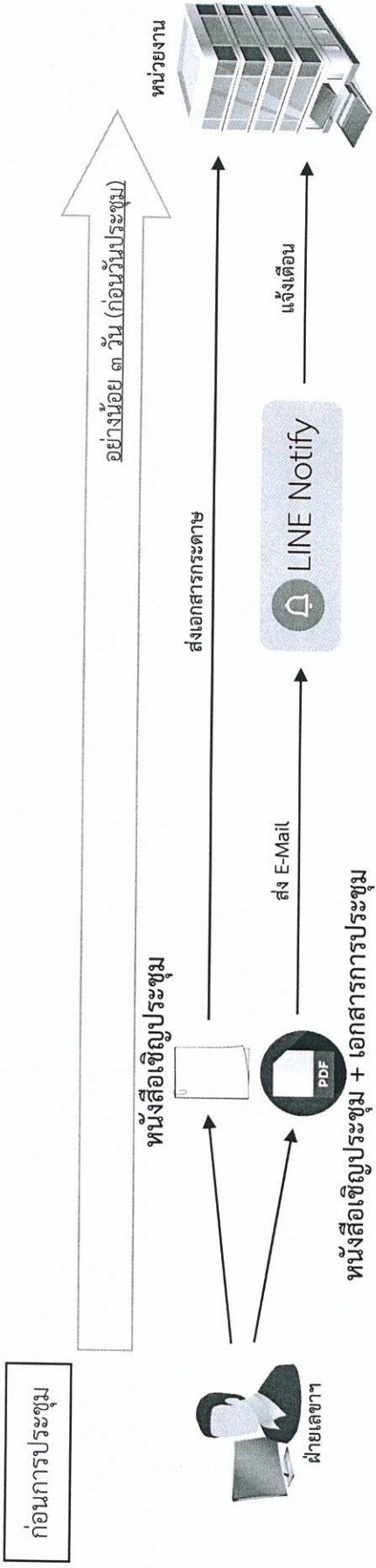
ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑. ฝ่ายเลขานุการ นำส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมเอกสารการประชุม	อย่างน้อย ๓ วัน (ก่อนวันประชุม)
๒. ฝ่ายเลขานุการ นำส่งหนังสือแจ้งเวียน พร้อมรายงานการประชุม	ไม่เกิน ๑๐ วัน (หลังวันประชุม)
๓. หน่วยงาน ส่งเอกสารแจ้งขอแก้ไขรายงานการประชุม	ภายใน ๕ วัน (หลังแจ้งเวียนรายงานการประชุม)

#### รูปแบบเอกสารที่จัดส่ง

เอกสาร	รูปแบบที่จัดส่ง
หนังสือเชิญประชุม	กระดาษ + อิเล็กทรอนิกส์
เอกสารการประชุม	อิเล็กทรอนิกส์
หนังสือแจ้งเวียนรายงานการประชุม	กระดาษ + อิเล็กทรอนิกส์
รายงานการประชุม	อิเล็กทรอนิกส์
เอกสารแก้ไขรายงานการประชุม	กระดาษ / อิเล็กทรอนิกส์



### รูปแบบ/วิธีการ จัดส่งเอกสารการประชุม



(๒) ดำเนินการระบบเครือข่ายไร้สาย(Wi-Fi) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ มอบให้ฝ่ายเลขาฯ จัดทำแผนการดำเนินงานในเรื่องระบบเครือข่ายไร้สาย(Wi-Fi) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และครอบคลุมทุกพื้นที่ในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ฝ่ายเลขาฯ ได้จัดทำแผนการดำเนินงานในเรื่องระบบเครือข่ายไร้สาย(Wi-Fi) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยแบ่งออกเป็น แผนการดำเนินงานระยะสั้น และ แผนการดำเนินงานระยะยาว เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณา

### ความเห็นที่ประชุม

๑. ผู้แทนกองการเจ้าหน้าที่ชี้แจงว่าระบบ DPIS ปัจจุบันทางสถาบันฯ ได้จัดส่งข้อมูลบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆจากสถาบันฯ ให้กองการเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลอยู่แล้ว หากต้องการให้ทางสถาบันฯ เป็นผู้บันทึกข้อมูลเอง ทางผู้ดูแลระบบสามารถสร้าง User และกำหนดสิทธิ์ให้ทางสถาบันฯ สามารถบันทึกข้อมูลลงระบบ DPIS เองได้ แต่เมื่อเห็นแล้วว่าเป็นข้อมูลในกลุ่มทะเบียน จึงให้กลุ่มทะเบียนเป็นผู้บันทึกข้อมูลในส่วนนี้ และผู้แทนสถาบันฯ ได้ชี้แจงว่า หากสถาบันฯ ต้องบันทึกข้อมูลลงระบบ DPIS เอง สถาบันฯ ไม่มีกำลังคนเพียงพอในการทำงานในส่วนนี้

๒. เรื่องการประเมินเวียน ผู้แทนกองการเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงว่า ตามหลักเกณฑ์ ว.๒๐ ที่ออกโดยสำนักงาน ก.พ. เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ มีข้อกำหนดที่ต้องทำเป็นเอกสารกระดาษออกมา คือ

- การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน ซึ่งสอดคล้องกับ PMQA เมื่อมีการขอตรวจ
- แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จะต้องมีการเก็บสำเนาและตัวจริงไว้อย่างน้อยสองรอบการประเมิน ซึ่งจะจัดเก็บต้นฉบับไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการด้วย
- ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกัน เกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งจะออกมาในรูปแบบเอกสารกระดาษ

ซึ่งในระบบ DPIS สามารถทำได้เพราะมีอยู่ แต่ยังมีติดปัญหาในเรื่องการเซ็นเอกสาร จึงต้องทำออกมาในรูปแบบเอกสารกระดาษ การที่จะให้ทำในรูปแบบเอกสารกระดาษต่อหรือไม่ สามารถแก้ไขได้โดยคณะกรรมการที่กำหนดหลักเกณฑ์ ตาม ว.๒๐ เพราะในระยะเบียบระบุไว้ว่าตามรูปแบบที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๓. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กองกลางจะต้องคิดหาวิธีว่าจะดำเนินการในรูปแบบใด เพื่อไม่ต้องมีการลงสมุดรับเรื่องข้อ

๔. ในการประชุมแบบลดกระดาษ ให้คณะกรรมการฯ ทุกท่านจัดหาอุปกรณ์สำหรับใช้เปิดเอกสารการประชุมด้วยตนเอง

๕. ระบบเครือข่าย Wifi ควรมีการแบ่งกลุ่มผู้ใช้งาน Wifi ออกเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่

(๑) กลุ่ม A สัญญาณความเร็วสูง (สำหรับผู้บริหารระดับสูง)

(๒) กลุ่ม B ความเร็วสูง (สำหรับ ผอ.สำนัก หรือกอง)

## (๓) กลุ่ม C ความเร็วมาตรฐาน (จนท. หรือบุคคลทั่วไป)

ซึ่งการแบ่งกลุ่มลักษณะนี้จะมีจำนวนของผู้ใช้งานจากน้อยไปมากเช่นกัน ดังนั้น ช่วงความเร็ว หรือ สัญญาณ Wifi ต้องวางแผนให้ดีและให้มีความเสถียรมากพอ ผู้ใช้งานในกลุ่ม A และ กลุ่ม B มีจำนวนไม่เยอะมาก เมื่อเทียบกับผู้ใช้งานในกลุ่ม C จึงเป็นไปได้ว่าผู้ใช้งานกลุ่ม A และ กลุ่ม B อาจไม่ต้องใช้ความเร็วที่สูงมากเพราะมีผู้ใช้งานในการแชร์สัญญาณน้อย แต่ให้เพิ่มแบนด์วิธ (Bandwidth) ในกลุ่ม C เพื่อสนับสนุนการทำงานให้กับเจ้าหน้าที่ให้สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๖. ให้ฝ่ายเลขานุการ นำเรื่องของอุปกรณ์ของผู้ใช้งานที่จะใช้เชื่อมต่อกับสัญญาณ Wifi มาเป็นส่วนหนึ่งในการวิเคราะห์ และให้คำนึงถึงอุปกรณ์ที่จะใช้เชื่อมต่อกับสัญญาณ Wifi ในอนาคตที่จะมีมากขึ้น ให้นำมาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินเรื่องแผนการดำเนินงานในเรื่องระบบเครือข่ายไร้สาย(Wi-Fi) ด้วย

**มติที่ประชุม**

๑. ระบบ DPIS มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ ทารือกับกองการเจ้าหน้าที่และสถาบันเกษตรราธิการ เพื่อปรับปรุงข้อมูลในระบบ DPIS ให้เป็นปัจจุบัน

๒. ระบบสารบรรณ มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ ทารือกับกองกลาง เพื่อหาวิธีดำเนินการโดยไม่มีต้องมีสมุดรับเรื่องซ้อน

๓. ระบบเครือข่าย Wifi มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ วิเคราะห์แผนการดำเนินงานในเรื่องระบบเครือข่ายไร้สาย(Wi-Fi) และนำมาเสนอใหม่โดยตรวจสอบต้นทาง-ปลายทาง วิเคราะห์ความเสี่ยง วิเคราะห์จุดอ่อน ให้วิเคราะห์และเรียงลำดับมาให้ที่ประชุมเลือกว่าแผนใดที่ดีที่สุด ซึ่งต้องคำนึงถึงระยะเวลาการใช้งานด้วย ต้องให้มีประสิทธิภาพ และสามารถใช้งานได้ยาวนาน

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ****วาระที่ ๔.๑ สาระสำคัญ การประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑**

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยมีผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายพีรพันธ์ คอทอง) ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นกรรมการเข้าร่วมประชุม สรุปสาระสำคัญดังนี้

๑. มติของคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้เห็นชอบนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกอบด้วยแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ ๒๐ ปี ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบตั้งแต่วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙ และแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๕ ปี เปลี่ยนผ่านประเทศไทยสู่เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ปัจจุบันอยู่ระหว่างเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา โดยคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดำเนินการตาม พ.ร.บ. การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๔

๒. ความคืบหน้าของแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณากลับกรองจะเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ ก่อนนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติจัดทำเป็นประกาศพระบรมราชโองการ และประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

๓. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล นำเสนอสาระสำคัญของแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ ว่า แผนดังกล่าว ได้กำหนดวิสัยทัศน์ “ยกระดับเศรษฐกิจดิจิทัลที่มีพลวัตบนฐานของสังคมที่มีความรู้ความเข้าใจและกำลังคนที่ปรับตัวและแสวงหาโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล” และกำหนดกิจกรรม มาตรการ และเครื่องมือในการส่งเสริมเป็น ๔ ยุทธศาสตร์ ๑๐ โปรแกรมขับเคลื่อน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนากำลังคนสู่ยุคดิจิทัล โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๑. โปรแกรมเสริมสร้างทักษะด้านดิจิทัลให้กลุ่มประชาชนทั่วไป (Digital Citizen)
๒. โปรแกรมส่งเสริมการสร้างผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Specialist)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับภาคเศรษฐกิจสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๑. โปรแกรมพัฒนาธุรกิจการเกษตร อุตสาหกรรม บริการเข้าสู่ยุค ๔.๐ (Digital Transformation)
๒. โปรแกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital Industry Promotion)
๓. โปรแกรมส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นด้านดิจิทัล (Digital Startup)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ขับเคลื่อนชุมชนสู่สังคมดิจิทัล โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๑. โปรแกรมสร้างชุมชนดิจิทัลทั่วประเทศ (Digitalized Village)
๒. โปรแกรมสนับสนุนการวิจัย พัฒนานวัตกรรมดิจิทัลเพื่อสังคม (Social Digital Innovation)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับนวัตกรรมดิจิทัล โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๑. โปรแกรมพัฒนาเมืองอัจฉริยะ (Smart City)
๒. โปรแกรมสร้างแพลตฟอร์มนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation Ecosystem)
๓. โปรแกรมส่งเสริมความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)

๔. การใช้ประโยชน์ของข้อมูลขนาดใหญ่ Big Data ได้มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ร่วมกับกระทรวงต่างๆ ๒๐ กระทรวง เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้เห็นถึงความสำคัญและโอกาสที่จะใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ตามนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ และเป็นการบูรณาการข้อมูลจากแต่ละกระทรวงมาทำการวิเคราะห์ และประยุกต์ใช้เพื่อให้การบริการภาครัฐมีความเหมาะสมตรงตามความต้องการของประชาชน ซึ่ง สสช. ร่วมกับ สรอ. และผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันการศึกษา ชี้แจงแนวทางการกำหนดโจทย์ของกระทรวง รวมทั้งแนวทางการดำเนินงานต่อไปเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ให้แก่กระทรวงต่างๆ เช่น กระทรวงกลาโหม กระทรวงยุติธรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ สสช. ได้ดำเนินการร่วมกับ สรอ. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนเรื่อง Big Data ผ่านเว็บไซต์ [www.bigdata.go.th](http://www.bigdata.go.th) โดยได้ปรับปรุงเนื้อหาให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๕. กรอบการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖ (๕)(๖)(๗) ทางสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้ยกกรอบการดำเนินงานข้างต้น ซึ่งได้ทำการเชื่อมโยงกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยในด้านเศรษฐกิจและสังคมจะมี ๓ ยุทธศาสตร์ คือ

- ๑) ยุทธศาสตร์ที่สอง ด้วยการขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล
- ๒) ยุทธศาสตร์ที่สาม การสร้างสังคมคุณภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๓) ยุทธศาสตร์ที่ห้า การสร้างกำลังพลให้มีความพร้อมสู่เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล และมีประเด็นขับเคลื่อน ๙ ประเด็น ประกอบด้วย

- การขับเคลื่อนการพัฒนา SMEs ไทยบนฐานของเศรษฐกิจดิจิทัล
- การเพิ่มประสิทธิภาพและผลผลิตการผลิตด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลสู่อุตสาหกรรม ๔.๐
- การพัฒนาเกษตรยุคใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- การส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมดิจิทัลและดิจิทัลคอนเทนต์
- การพัฒนาชุมชนชนบทด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- การพัฒนาการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- การพัฒนาบริการสุขภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศิลปวัฒนธรรมในรูปแบบดิจิทัล
- การพัฒนากำลังคนและประชาชนสู่ยุคดิจิทัล

ซึ่งกรอบดังกล่าวที่ประชุมได้เห็นชอบแล้ว และประธานฯ ให้ที่ประชุมเสนอข้อคิดเห็นซึ่งสรุปได้ดังนี้

๑. Startup ด้านการท่องเที่ยว และด้านการเกษตร ยังขาดข้อมูล (Data) มาทำการวิเคราะห์ (Data Analytic) เพื่อช่วยในการตัดสินใจให้แก่ผู้ใช้บริการ สำหรับเรื่องการศึกษาเป็นเรื่องยากที่จะให้ความรู้แก่ประชากร จำนวน ๓๐ ล้านคน ผ่านการเข้าถึงระบบ e-Learning จึงเสนอให้ทำวิดีโอคลิปที่มีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มผู้ใช้งานเฟซบุ๊ก เพื่อกระตุ้นให้เกิดการดูวิดีโอ โดยสอดแทรกความรู้เกี่ยวกับ Digital Literacy, Digital Identity, Cyber Security การ Leave Footprint บน Social network
๒. การดำเนินการจะต้องทราบว่าควรที่จะดำเนินการอะไรที่เห็นผลในระยะสั้น (Short Term) เกิดการยอมรับ (Buy-in) การมุ่งเน้นอย่างจริงจัง (Focus) การพร้อมที่จะเรียนรู้ ซึ่งจะต้องหาแรงจูงใจที่จะทำให้ทุกภาคส่วนให้ความสนใจ เห็นความจำเป็นและความสำคัญของดิจิทัล
๓. ส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์นั้น สิ่งสำคัญที่จะต้องทำการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร คือ ความรู้ความเข้าใจและการใช้ประโยชน์จากดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อการพัฒนาตนเอง และระบบการเตือนภัยที่สามารถแจ้งเตือนไปยังเกษตรกร และเกษตรกรสามารถอ่านและใช้ข้อมูลได้ตามความต้องการเพื่อเพิ่ม Productivity และปัจจุบันหลายหน่วยงานต่างจัดทำ e-commerce platform แล้วนำสินค้าเข้าโดยที่เป็นเกษตรกรกลุ่มเดิมและสินค้าเดิม แต่สิ่งที่ยังขาดคือการขนส่งสินค้าเกษตรที่จะต้องมีการมี Food Safety Chain และ Food Safety Law ซึ่งการค้าขายแบบ C2C ยังต้องมีการพัฒนาในเรื่องเหล่านี้เพื่อให้ สามารถส่งออกขายได้

ซึ่งที่ประชุมมอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นำข้อคิดเห็นของที่ประชุมไปประกอบการจัดทำร่างแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ในการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตามพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อพิจารณาต่อไป

### มติที่ประชุม

รับทราบ

## วาระที่ ๔.๒ แนวทางปฏิบัติในการจัดหาผู้ให้บริการด้านสาธารณูปโภค

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๒๖๐ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาผู้ให้บริการด้านสาธารณูปโภค สรุปสาระสำคัญดังนี้

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า การให้บริการด้านสาธารณูปโภคบางประเภท (เช่น การให้บริการอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ค่าเช่าระบบวงจรสื่อสารความเร็วสูง เป็นต้น) โดยการให้บริการดังกล่าวมิได้จำกัดเฉพาะแต่รัฐวิสาหกิจที่จะให้บริการแต่เพียงแห่งเดียวเท่านั้น แต่ยังมีบริษัทเอกชนที่สามารถให้บริการได้เช่นเดียวกัน โดยจะมีการเสนอราคาขายหรือให้บริการในอัตราที่แตกต่างกันไปตามที่บริษัทเอกชนนั้นๆ กำหนดไว้ และสามารถลดราคาลงได้ ซึ่งแตกต่างจากการใช้บริการสาธารณูปโภคในส่วนของ การไฟฟ้าและการประปา เนื่องจากมีกฎหมายบังคับให้ต้องติดตั้งและจ่ายค่าใช้บริการรายเดือนในอัตราตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ประกอบกับวงเงินที่ใช้ในการดำเนินการจัดหาบางรายการ มีวงเงินค่อนข้างสูง

ดังนั้น เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ และก่อให้เกิดการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาผู้ให้บริการด้านสาธารณูปโภคว่า หากสาธารณูปโภคประเภทใด รายการใด มีผู้ให้บริการหลายรายและไม่มีหลักเกณฑ์หรือข้อบังคับใดกำหนดให้ต้องจัดหาจากผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดไว้ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดหาโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

มติที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ ๔.๓ แผนงาน/โครงการ ที่ขอจัดตั้งงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้จัดส่งคำขอจัดตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เพื่อขอจัดตั้งงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนทั้งสิ้น ๙ โครงการ ประกอบไปด้วย

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑	โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๖,๖๑๗,๔๐๐
๒	โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๔,๘๘๑,๘๐๐
๓	โครงการจัดหาระบบสำรองไฟฟ้าสำหรับห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายกลางพร้อมติดตั้ง ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๒,๐๐๐,๐๐๐
๔	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Server Virtualization) พร้อมระบบสำรองข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๙,๖๕๐,๐๐๐
๕	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเกษตรกรรมยั่งยืน	๔,๔๗๐,๐๐๐
๖	โครงการพัฒนาระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์	๑,๒๐๐,๐๐๐
๗	โครงการพัฒนาการตรวจสอบภายในโดยใช้ระบบสารสนเทศ	๑,๐๐๐,๐๐๐
๘	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนระบบเกษตรพันธสัญญา	๒,๐๐๐,๐๐๐
๙	โครงการพัฒนาและเชื่อมโยงข้อมูลกลางเกษตรดิจิทัล ระยะที่ ๒	๑๐,๐๐๐,๐๐๐
	รวม	๔๑,๘๑๙,๒๐๐

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ  
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

(นางสาวปานรีย์ กำลั้ง)  
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายคณาภรณ์ คุณาพิส)  
กรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ  
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม