

รายงานการประชุม
คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑

วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑๒๓ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ผู้มาประชุม

๑. นางนงลักษณ์ เกตุเวชสุริยา	ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ ปฏิบัติหน้าที่ประธานการประชุม	กรรมการ
๒. นายศรีบุญ พูลลาภ	หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	กรรมการ
๓. นางสาวพรรณทิพย์ สันติภากรณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายวุฒิพงศ์ เนียมหอม	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๕. นายอานนท์ นนทรีย์	ผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ	กรรมการ
๖. นางศศิธร กาหลง	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๗. นางสาวดาร พัวพันธ์พงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องทุกข์	กรรมการ
๘. นายรัชฎพงศ์ เศรษฐวัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาวยอดหญิง ภูมิพรหมรัตน์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๐. นายอณัฐสร ดีลา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ แทนผู้อำนวยการกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตร และเกษตรกรรมยั่งยืน	กรรมการ
๑๑. นายจิตติพล ปราโมทย์พันธุ์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน แทนผู้อำนวยการกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์	กรรมการ
๑๒. นางสาวกนกวลี เตชมนิแดง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๓. นางสุพัชรา วุฒยากร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ แทนผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพระราชดำริ	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุภาพร ยอดรัก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน แทนผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	กรรมการ
๑๕. นางสาวพะเยี บำรุงสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ แทนผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ	กรรมการ
๑๖. นายศิริชัย เอื้อบุญกนก	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ และเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---------------------------------------|---|
| ๑. ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | ติตราชการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ | ติตราชการ |
| ๓. นายคณาภรณ์ คุณาพิส | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
ติตราชการ |

ผู้เข้าร่วมประชุมกองกลาง

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| ๑. นางสาววันเพ็ญ พรหมสุรินทร์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
|-------------------------------|---------------------------|

กองการเจ้าหน้าที่

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางประภาพรรณ สุมิตรากิจ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส |
| ๒. นายพิสุทธิ์ กริ่งสัมฤทธิ์ | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ |

กองเกษตรสารนิเทศ

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| ๑. นายสุเมษ เป็นแรง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
|---------------------|-----------------------|

สถาบันเกษตรราชการ

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| ๑. นายอภิรักษ์ ชันทะสีมา | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
|--------------------------|----------------------------|

สำนักตรวจราชการ

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางสาวสุภาววรรณ เพ็ชศรี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาววันสินัน ดุษฎีนิธิโรจน์ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |

สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องทุกข์

- | | |
|----------------------------|----------------------------------|
| ๑. นายธานินทร์ โต๊ะหมัดและ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๒. นายพรรคพิบูล ตัณฑศิริ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

- | | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวปิยะมาศ ไชยพรพัฒนา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
|-----------------------------|----------------------------------|

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวจิตินันท์ จันทร์คล้าย | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
|--------------------------------|----------------------------|

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- | | |
|------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวยุพาพร พัทธาพิณิจัย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายเทเวศร์ ปัญญาแก้ว | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๓. นางสาวปานรีย์ กำลิ่ง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวเขมิสร่า ถ้วยทอง | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายพีรพันธ์ คอทอง) ประธานคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดิตราชการ จึงได้มอบหมายให้ ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ (นางนงลักษณ์ เกตุเวชสุริยา) ปฏิบัติหน้าที่แทนในฐานะ ประธานในที่ประชุม

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่ออังคารที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

จากการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ ฝ่ายเลขาฯ ได้มีบันทึกข้อความที่ กษ ๐๒๐๙/ว ๔๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ แจ้งเวียนรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ พร้อมทั้งให้คณะกรรมการฯ แจ้งขอแก้ไข(ถ้ามี) ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อฝ่ายเลขาฯ จะได้แก้ไขต่อไป

- ไม่มีหน่วยงานใดขอแก้ไขรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว (เอกสารแนบ ๑)

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่ออังคารที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ ความคืบหน้าการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

จากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ มีมติให้ฝ่ายเลขาฯ จัดทำแผนการดำเนินงาน ของแผนปฏิบัติการดิจิทัล สป.กษ. ให้ประธานคณะกรรมการฯ พิจารณา และให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ นั้น

ปัจจุบัน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน ดังนี้ (เอกสารแนบ ๒)

รายการ	ก.ค.			ส.ค.					ก.ย.			
	9-13	16-20	23-26	31-3	6-10	14-17	20-24	27-31	3-7	10-14	17-21	24-28
ศึกษา และจัดทำเอกสาร นโยบาย และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	←→	ดำเนินการแล้วเสร็จ										
ศึกษา และจัดทำเอกสาร สถานภาพปัจจุบันของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	←→	ดำเนินการแล้วเสร็จ										
จัดทำบทวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ใน งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร			←→	ดำเนินการแล้วเสร็จ								
จัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ดิจิทัล สำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์				←→	ดำเนินการแล้วเสร็จ							
จัดทำระบบดิจิทัลในอนาคตของ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์						←→	ดำเนินการแล้วเสร็จ					
จัดทำโครงการสนับสนุน แผนปฏิบัติการดิจิทัล 5 ปี สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์							←→	อยู่ในระหว่างดำเนินการ				
จัดทำบทนำ								←→	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
จัดทำข้อเสนอแนะ								←→	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
นำเสนอและปรับปรุง									←→			

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ความเห็นที่ประชุม

- ให้ฝ่ายเลขานุฯ นำข้อมูลความคืบหน้า เสนอต่อประธานฯ เพิ่มเติมเพื่อให้ประธานฯ รับทราบข้อมูลที่ ฝ่ายเลขานุฯ กำลังดำเนินการ ซึ่งฝ่ายเลขานุฯ ได้ชี้แจงว่า ได้มีการติดตามและนำเสนอต่อประธานฯ เป็นระยะๆ เพื่อ ปรับแก้ข้อมูลตามที่ประธานฯ ให้ความคิดเห็นกลับมา

- ให้ฝ่ายเลขานุฯ นำมาเปรียบเทียบและเสนอต่อที่ประชุมด้วยว่า ครั้งก่อนเป็นแบบใด แก้ไขแล้วได้แบบใด ประธานฯ ได้ให้ความเห็นอย่างไร ที่ประชุมมีความคิดเห็นเป็นอย่างไร

มติที่ประชุม

รับทราบ

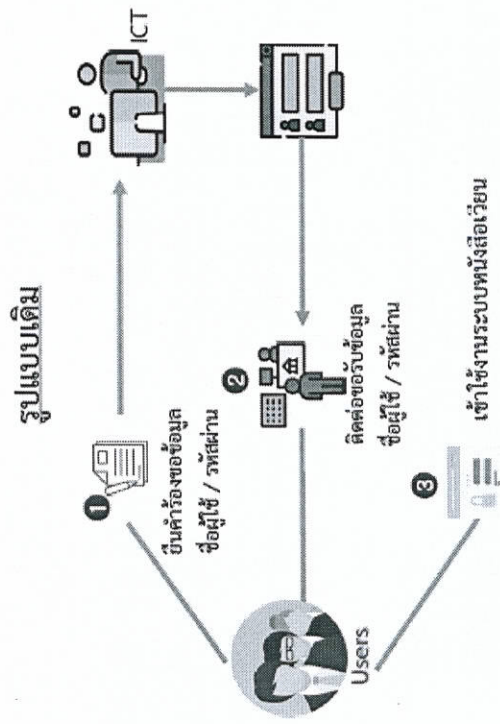
วาระที่ ๓.๒ ความคืบหน้า Quick Win Project

๑. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ประชุมหารือร่วมกับ ๓ หน่วยงาน ได้แก่ กองกลาง กองการเจ้าหน้าที่ และสถาบันเกษตรวิชาการ เพื่อหาแนวทางการลดใช้กระดาษและการจัดเก็บข้อมูลการฝึกอบรมในระบบ DPIS เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยได้ข้อสรุปดังนี้

- (๑) แนวทางการลดใช้กระดาษ จะมุ่งเน้นไปที่การจัดการหนังสือเวียน โดยลดการทำสำเนากระดาษ และเจ้าหน้าที่สามารถรับทราบหนังสือเวียนได้อย่างทั่วถึง ซึ่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ จะดำเนินการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน เพื่อรวบรวมและจัดเก็บหนังสือเวียนให้สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกรวดเร็ว คาดว่าแล้วเสร็จ กันยายน ๒๕๖๑
- (๒) แนวทางการจัดเก็บข้อมูลการฝึกอบรมในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) แบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

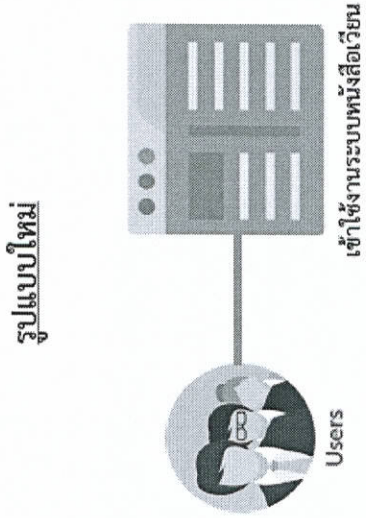
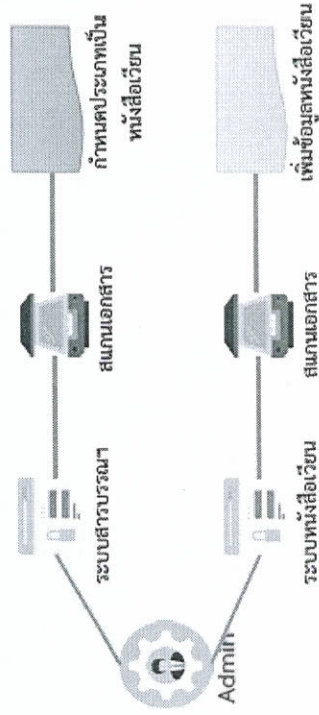
ระยะที่ ๑	ระยะที่ ๒
<p>๑) สถาบันเกษตรวิชาการ ส่งข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีความสำคัญต่อการดำรงตำแหน่ง ให้แก่กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อจัดเก็บในระบบ DPIS และจัดเก็บใน กพ.๗</p> <p>๒) หลักสูตรอื่นที่ได้รับประกาศนียบัตร ให้ผู้เข้ารับการศึกษาทำหนังสือพร้อมแนบใบประกาศนียบัตรให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ DPIS และจัดเก็บใน กพ.๗</p>	<p>๑) กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการเรื่องแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อร่วมจัดกลุ่มหลักสูตรในระบบ DPIS ให้ถูกต้องและเหมาะสมกับความสามารถ (Competency) ในแต่ละตำแหน่งของ สป.กษ.</p> <p>๒) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ หารือกับสำนักงาน ก.พ. เพื่อหาแนวทางดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปรับปรุงข้อมูลหลักสูตรการฝึกอบรมในระบบ DPIS ให้เป็นไปตามข้อ ๑) - การนำเข้าข้อมูลการฝึกอบรมจากระบบ Microsoft Access เข้าสู่ระบบ DPIS

ระบบหนังสือเวียน



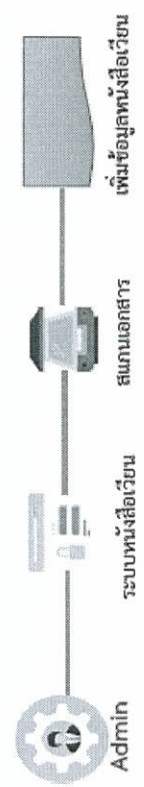
ข้อจำกัด

1. ผู้ใช้ต้องมีชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน เพื่อใช้ในการ login เข้าสู่ระบบ
2. ไม่รองรับการใช้งานบน Smart Device



รูปแบบการใช้งาน

1. ทุกคนสามารถเข้าใช้งานได้โดยไม่ต้อง Login
2. รองรับการใช้งานบน Smart Device



คาดว่าจะแล้วเสร็จ: กันยายน 2561
ดำเนินการโดย: ศทส. สปภข.

๒. ผลการลดใช้กระดาษของการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ สป.กษ.

ลำดับ	ครั้งที่	ว/ด/ป	เอกสาร	จำนวนเอกสารที่ต้องพิมพ์(ชุด)	จำนวนกระดาษที่ลดลงต่อชุด(แผ่น)	จำนวนกระดาษที่ลดลง(แผ่น)
๑	๓/๒๕๖๑	๒๖ มิ.ย. ๖๑	เอกสารประกอบการประชุม	๓๕	๓๗	๑,๒๙๕
		๖ ก.ค. ๖๑	รายงานการประชุม	๑๗	๓๕	๕๙๕
จำนวนกระดาษที่ลดลงในการประชุมครั้งนี้ทั้งสิ้น						๑,๘๙๐

๓. แผนการปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สาย (MOAC-WIFI) ของ สป.กษ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ มอบหมายให้ฝ่ายเลขาฯ วิเคราะห์แผนการดำเนินงานในเรื่องระบบเครือข่ายไร้สาย(Wi-Fi) และนำมาเสนอใหม่ในการประชุมครั้งต่อไป โดยฝ่ายเลขาฯ ได้จัดทำ แผนการปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สาย (MOAC-WIFI) ของ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งแบ่งออกเป็นแผนการดำเนินงานระยะสั้น และ แผนการดำเนินงานระยะยาว รายละเอียดตาม เอกสารแนบ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ความเห็นที่ประชุม

- เรื่องหนังสือเวียน หากจะยกเลิกการลงรับในสมุดรับเรื่อง เปลี่ยนไปใช้ระบบแทนเราจะสร้างความเชื่อมั่นกันอย่างไรว่าปลายทางได้รับแล้ว หากมีการส่งหนังสือเวียนในระบบแล้ว เอกสารไปถึงปลายทางแต่ปลายทางไม่ลงรับในระบบ เราจะสร้างความเชื่อมั่นกันได้อย่างไร

- ผู้แทนกองคลังชี้แจงว่า บางครั้งต้นทางส่งเรื่องเข้าระบบแต่หนังสือตัวจริงยังไม่มา กองคลังยังจำเป็นต้องใช้สมุดรับเรื่องอยู่ หากจะให้เข้าในระบบต้องดูเป็นเรื่องๆไป จะต้องแยกประเภทของหนังสือ เพราะด้วยข้อจำกัดของระเบียบซึ่งมีอยู่มาก ขั้นตอนพวกนี้ต้องปรึกษาหารือกันอีก ต้องหาจุดร่วม เพราะหากดำเนินการไปแล้วต้องมั่นใจว่าต่อไปจะไม่เกิดปัญหาอะไรขึ้น

- ในระบบมี User และ Password ที่ระบุตัวบุคคลอยู่แล้ว ให้นำข้อมูลส่วนนี้มายืนยันว่าใครเป็นผู้ส่งและผู้รับ แทนการลงรับในสมุดได้ โดยให้ทางผู้ส่ง ส่งเรื่องเข้าในระบบและดำเนินการจัดส่งหนังสือตามขั้นตอนเมื่อถึงปลายทางให้ผู้รับลงรับในระบบต่อหน้าผู้ส่งทันที เพื่อป้องกันหนังสือหาย จะสามารถช่วยลดขั้นตอนในสมุดลงรับไป และยังสามารถยืนยันตัวบุคคลผู้ส่งและผู้รับหนังสือได้

- ในส่วนของหนังสือเวียนเรื่องสำคัญๆ ให้ฝ่ายเลขาฯ ลองพิจารณา Application บน Mobile ว่าจะสามารถเซ็นต์ชื่อรับผ่าน Application ได้หรือไม่ ทางฝ่ายเลขาฯ ได้ชี้แจงว่า เบื้องต้นในเรื่องการลดใช้กระดาษคือไม่ใช้กระดาษในหนังสือเวียนเรื่องสำคัญๆจะยังไม่สามารถทำได้เพราะติดเรื่องระเบียบ อาจจะปรับเป็นการใช้กระดาษให้น้อยลงมากกว่า

- เรื่องแผนปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สาย (MOAC-WIFI) ให้ฝ่ายเลขาฯ คิดเผื่อในเรื่องของข้อมูล พื้นที่ที่จะต้องเพิ่มขึ้น ใช้ความเร็วและความแรงมากขึ้น คิดเผื่อไปอีกหลายปีข้างหน้าด้วย ฝ่ายเลขาฯ ชี้แจงว่า ทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะดำเนินการให้ครอบคลุมพื้นที่ให้มากที่สุด แต่ทั้งนี้อาจมีปัจจัยอื่นที่ทำให้ความเร็วและความแรงของสัญญาณลดน้อยลง เช่น อุปกรณ์ Smartphone ที่ใช้งาน ก็อาจทำให้มีประสิทธิภาพ

ต่างกันได้ แต่ศูนย์เทคโนโลยีฯ จะทำถนนสายหลักให้เป็นเส้นใหญ่และมีประสิทธิภาพมากขึ้น สัญญาณครอบคลุมยิ่งขึ้น การเข้าใช้งาน youtube, ดูหนังออนไลน์ ทางศูนย์เทคโนโลยีฯ จะทำการจำกัดการใช้งานในช่วงเวลาราชการ ทำให้ความเร็วในส่วนนี้จะใช้ได้ไม่เต็มที่

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบให้ดำเนินการลดการลงรับในสมุดรับเรื่อง แต่ต้องคัดเลือกเรื่องของหนังสือเวียน โดยเรื่องที่สำคัญยังคงใช้วิธีลงรับในสมุดรับเรื่องตามเดิม ส่วนในเรื่องทั่วไปหรือไม่ได้สำคัญมากให้ใช้วิธีการลงรับในระบบ และให้เริ่มทดลองดำเนินการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป โดยเบื้องต้นให้ทดลองดำเนินการเป็นระยะเวลา ๓ เดือน หากไม่พบปัญหาอะไรให้ดำเนินการต่อไป

๒. เห็นชอบให้กองกลางทำหนังสือแจ้งเวียนไปยังผู้อำนวยการทุกกอง/สำนัก ว่าทางกองกลางจะจัดส่งหนังสือเวียนประเภทไหนบ้าง ที่จะขอไม่ต้องลงในสมุดรับเรื่องแต่ให้ลงรับในระบบแทน และให้เจ้าหน้าที่ธุรการลงรับในระบบทันทีที่เรื่องไปถึง

๓. เห็นชอบในหลักการ เรื่องแผนปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สาย (MOAC-WIFI) ซึ่งแบ่งออกเป็นแผนระยะสั้น (งบประมาณ ๑,๕๑๗,๑๐๐ บาท) และ แผนระยะยาว (งบประมาณ ๘,๒๑๖,๕๐๐ บาท) โดยจะดำเนินการดังนี้

- ๑) จะขอใช้งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๒ ในงบเหลือจ่าย เพื่อดำเนินการตามแผนระยะสั้น และขอจัดตั้งงบประมาณในปี พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการไปตามแผนระยะยาว
- ๒) หากไม่ได้รับงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๒ ในงบเหลือจ่าย จะขอจัดตั้งงบประมาณในปี พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการไปตามแผนระยะสั้น และ แผนระยะยาว

วาระที่ ๓.๓ โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้ปลูกวัตถุดิบสมุนไพรและองค์ความรู้ด้านการเกษตรเกี่ยวกับพืชสมุนไพร ของกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ ให้กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืนปรับปรุงทบทวนรายละเอียดของโครงการให้เกิดความเหมาะสมตามความเห็นที่ประชุมเกิดความคุ้มค่าทั้งในเรื่องโครงสร้างพื้นฐาน และเรื่องการบริหารโครงการ และนำเสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาอีกครั้ง

โดยกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน ได้ขอยกเลิกโครงการฯ ไปในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ศุกร์ที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เนื่องจากยังไม่มีแหล่งงบประมาณที่ชัดเจน นั้น

บัดนี้กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน มีแหล่งงบประมาณที่ใช้ดำเนินโครงการฯ อย่างชัดเจนแล้ว และได้มีบันทึกข้อความที่ กษ ๐๒๐๗/๔๙๐ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อชี้แจงรายละเอียดโครงการและแหล่งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการฯ ดังนี้

โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้ปลูกวัตถุดิบสมุนไพรและองค์ความรู้ด้านการเกษตรเกี่ยวกับพืชสมุนไพร (เอกสารแนบ ๔)

<p>สาระสำคัญ แผนงาน/โครงการ</p>	<p>ความสอดคล้อง แผน DA กษ./ DE สป.กษ.</p>	<p>การวิเคราะห์ลักษณะของ ศพส.</p>	<p>ข้อเสนอเพื่อพิจารณา</p>
<p>ชื่อ โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้ปลูกวัตถุดิบสมุนไพรและองค์ความรู้ด้านการเกษตรเกี่ยวกับพืชสมุนไพร</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อจัดทำระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลเกษตรกรผู้ปลูกวัตถุดิบสมุนไพรและองค์ความรู้ด้านการเกษตรเกี่ยวกับพืชสมุนไพร เป็นระบบฐานข้อมูลแบบรวมศูนย์ (Centralized Database System) ที่สามารถบันทึกและสืบค้นข้อมูล</p> <p>๒. เพื่อนำใช้ข้อมูลวิเคราะห์หาความสัมพันธ์เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายสำคัญของประเทศ</p> <p>๓. เพื่อเผยแพร่ฐานข้อมูลและผลลัพท์วิเคราะห์ข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>เป้าหมาย/ตัวชี้วัด</p> <p>๑. มีระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้ปลูกวัตถุดิบสมุนไพรและองค์ความรู้ด้านการเกษตรเกี่ยวกับพืชสมุนไพรที่เป็นปัจจุบัน สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์วางแผน ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ อีกทั้งยังสามารถใช้เป็นแนวทางการกำหนดนโยบายที่เหมาะสมกับประเทศต่อไปได้</p> <p>๒. มีระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้ปลูกวัตถุดิบสมุนไพรและองค์ความรู้ด้านการเกษตรเกี่ยวกับพืชสมุนไพร ซึ่งเป็นระบบคอมพิวเตอร์แบบ Web-based Application และมี Mobile Application. ให้ผู้ใช้งานสามารถค้นหา บันทึกและปรับปรุงข้อมูลในระบบได้ตามสิทธิ์ที่กำหนด</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ๑. ปี.....</p>	<p>แผน DA กระหวาง ยุทธศาสตร์ที่ ๑ Knowledge and Dissemination Society การยกระดับการสร้าง การเชื่อมโยง และเผยแพร่ ข้อมูลเกษตร ในยุคดิจิทัล แผนงานที่ ๑ การพัฒนาคลังความรู้ เกษตรดิจิทัล โครงการสำคัญ ๑. คลังความรู้เกษตรดิจิทัล</p>	<p>ความ เป็นไป ได้ด้าน เทคนิค / เทคโนโลยี</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบในรูปแบบ Web-based Application ซึ่งสามารถใช้งานได้อย่างง่าย และสามารถปรับปรุงเพิ่มเติมข้อกำหนดของระบบต่อไปได้ง่าย - มี ภา ร พฒ นา Mobile Application ที่เป็น ปัจจุบันทันสมัย ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก <p>ความเป็นไปได้ด้านการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการฯ มีแหล่งงบประมาณที่ชัดเจน สำหรับดำเนินงาน ซึ่งกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตร และเกษตรกรรมยั่งยืน ได้รับงบประมาณจากกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ.๒๕๖๑.มาใช้ในการดำเนินการโครงการ 	<p>เห็นชอบเนื่องจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นระบบที่สามารถจัดการข้อมูลเกษตรกรผู้ปลูกวัตถุดิบสมุนไพรและองค์ความรู้ด้านการเกษตรเกี่ยวกับพืชสมุนไพร ให้เป็นปัจจุบัน สามารถใช้งานได้ใช้งาน และมีความคุ้มค่า - มีความสอดคล้องกับพืชสมุนไพรให้เป็นที่สนใจกับสมาชิกเกษตรกรใช้ งาน ได้ - มีความคุ้มค่าในการใช้ งาน - มีงบประมาณที่ชัดเจน และพร้อมสำหรับการดำเนินการ - ดำเนินโครงการ

สาระสำคัญ แผนงาน/โครงการ	ความสอดคล้อง แผน DA กษ./ DE สป.กษ.	การวิเคราะห์กิจกรรมของ ศทส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
<p>Output.....มีระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้ปลูกวัตถุดิบสมุนไพรและองค์ความรู้ด้านการเกษตรเกี่ยวกับพืชสมุนไพร ซึ่งเป็นระบบคอมพิวเตอร์แบบ Web-based Application และมี Mobile Application..ให้ผู้ใช้งานสามารถค้นหา...บันทึกและปรับปรุงข้อมูลในระบบได้ตามสิทธิที่กำหนด</p> <p>Outcome.....มีระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้ปลูกวัตถุดิบสมุนไพรและองค์ความรู้ด้านการเกษตรเกี่ยวกับพืชสมุนไพร...ซึ่งผู้ใช้ประโยชน์สามารถสืบค้นและประมวลผลข้อมูลเพื่อนำไปใช้ หรือวางแผนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเผยแพร่ข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามลำดับการเข้าถึงข้อมูล...รวมทั้งมีระบบ Mobile Application ฐานข้อมูลเกษตรกรผู้ปลูกวัตถุดิบสมุนไพรและองค์ความรู้ด้านการเกษตรเกี่ยวกับพืชสมุนไพร...ซึ่งเกษตรกรหรือผู้สนใจสามารถสืบค้นและนำไปใช้ประโยชน์ได้</p> <p>งบประมาณรวม.....๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>หมวดงบประมาณ (ลงทุน ค่าเงินงาน ใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ)</p> <p>จากแผน.....เงินนอกงบประมาณอื่นๆ.....</p> <p>-----กองทุนพัฒนาจิตเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ.๒๕๖๐-----</p> <p>รายละเอียดการใช้งบประมาณ</p> <p>งบดำเนินงาน</p> <p>ค่าใช้สอย.....รวม.๒๑๘,๕๐๐.บาท</p> <p>งบรายจ่ายอื่น</p> <p>ค่าจ้างที่ปรึกษา.....รวม.๑,๓๘๑,๕๐๐.บาท</p> <p>๑. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย.แบบที่ ๒.....ราคา.๓๕๐,๐๐๐.บาท</p> <p>๒. ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server ๒๐๑๖ Stand...ที่มีลิขสิทธิ์ ถูกต้องตามกฎหมาย.....ราคา.๒๔,๐๐๐.บาท</p>			

สาระสำคัญ แผนงาน/โครงการ	ความสอดคล้อง แผน DA กษ./ DE สป.กษ.	การวิเคราะห์ผลกระทบของ ศทส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
<p>๓. ค่าตอบแทนบุคคลากร.....รวม.๘๘๐,๐๐๐.บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้จัดการโครงการ.๑.ท่าน.ระยะเวลา.๖.เดือน.....รวม.๓๙๐,๐๐๐.บาท - นักวิเคราะห์ระบบ.๑.ท่าน.ระยะเวลา.๒.เดือน.....รวม.๑๐๐,๐๐๐.บาท - นักพัฒนาระบบ.๑.ท่าน.ระยะเวลา.๓.เดือน.....รวม.๙๐,๐๐๐.บาท - นักพัฒนา Mobile Application.๑.ท่าน.ระยะเวลา.๒.เดือน.....รวม.๖๐,๐๐๐.บาท <p>๔. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบ.....รวม.๓๒,๕๐๐.บาท</p> <p>๕. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากร.....รวม.๙๕,๐๐๐.บาท</p>			

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็นที่ประชุม

- ฝ่ายเลขานุการฯ เมื่อจะดำเนินการกับข้อมูลต่างๆในระบบ ควรเปิดช่องทางในการเชื่อมต่อข้อมูลเพื่อหน่วยงานอื่นจะได้นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ต่อไป ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้มีการจัดทำ opendata ไว้ในส่วนของข้อมูลที่เป็นประโยชน์และสามารถเปิดเผยได้

- ฝ่ายเลขานุการฯ ควรกำหนดกรอบงบประมาณของโครงการ ว่าโครงการลักษณะนี้ควรใช้งบประมาณเท่าไร เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ชี้แจงว่า ก่อนที่หน่วยงานจะดำเนินการจัดทำโครงการ เห็นควรให้หน่วยงานมาปรึกษากับทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารก่อน ทางศูนย์ฯ จะจัดเจ้าหน้าที่เพื่อให้คำแนะนำปรึกษา ข้อจำกัดของแต่ละโครงการว่าจะสามารถดำเนินการได้หรือไม่ ครอบคลุม TOR มากน้อยเพียงใด และงบประมาณเหมาะสมผลตามข้อกำหนดหรือไม่

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการให้กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืนดำเนินโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้ปลูกวัตถุดิบสมุนไพรและองค์ความรู้ด้านการเกษตรเกี่ยวกับพืชสมุนไพร งบประมาณ ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท และให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

มาตรการสร้างและพัฒนากำลังคนภาครัฐเชิงกลยุทธ์เพื่อการไปสู่ดิจิทัลไทยแลนด์

จากการประชุมคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ หลักการในการนำมาตรการสร้างและพัฒนากำลังคนภาครัฐเชิงกลยุทธ์เพื่อไปสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ มาใช้สนับสนุนการพัฒนากำลังคนภาครัฐให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัล และการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ และยุทธศาสตร์ที่ ๕ ของแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) และเห็นควรให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาเพื่อให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นกรอบการดำเนินการต่อไป

ซึ่งปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้เห็นชอบให้สถาบันเกษตรกรวิชาการ ร่วมกับกองการเจ้าหน้าที่ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางพัฒนาบุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้มีความสอดคล้องกับมาตรการดังกล่าว

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้สรุปประเด็นและแนวทางของมาตรการข้างต้น ดังนี้

ประเด็นและแนวทางที่ ๑ การพัฒนาผู้บริหารระดับสูงให้เป็นผู้นำเพื่อขับเคลื่อนดิจิทัลไทยแลนด์

วิธีการ	การดำเนินงานภายใต้วิธีการ	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
<p>๑. ปรับกรอบความคิด (Mindset) สร้างความตระหนักรู้ ให้การสนับสนุนผู้บริหารระดับสูงสุด (Chief Executive Officer) เพื่อนำการปรับเปลี่ยนภาครัฐเข้าสู่ยุคดิจิทัลไทยแลนด์</p>	<p>๑. สร้างพันธมิตรร่วมกันระหว่างผู้บริหารระดับสูง กระตุ้นการดำเนินงานในการกำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมาย นโยบาย ยุทธศาสตร์ที่เป็นรูปธรรมสามารถปฏิบัติได้ ติดตามการดำเนินงานเป็นระยะ</p> <p>๒. ปรับกรอบความคิดผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กร สร้างความเข้าใจถูกต้องในการขับเคลื่อนงาน และให้ความรู้ที่ทันสมัย ให้เครื่องมือ และสนับสนุนทางเทคนิค</p> <p>๓. คัดเลือกผู้นำด้านดิจิทัลภาครัฐต้นแบบ (Digital Brand Ambassador) เป็นแบบอย่างให้ผู้บริหารของหน่วยงานของรัฐอื่น</p> <p>๔. ให้งานวิจัยและสร้างการยอมรับให้ผู้บริหารระดับสูงสุดผู้พัฒนาองค์กรใหม่ในการปรับเปลี่ยนไปสู่รัฐบาลดิจิทัล</p>	<p>กกจ. สกธ.</p> <p>สกธ. กกจ. ศพท.</p> <p>สพบ. กกจ.</p>
<p>๒. เตรียมความพร้อมผู้ที่จะเป็นผู้บริหารระดับสูงรุ่นใหม่ของหน่วยงานของรัฐให้มีความสามารถในการนำองค์กรเข้าสู่ยุคดิจิทัลไทยแลนด์และเสริมสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลที่ยั่งยืน</p>	<p>๑. สร้างวิสัยทัศน์ร่วมกันระหว่างผู้บริหารระดับสูงรุ่นใหม่ในการปรับเปลี่ยนไปสู่รัฐบาลดิจิทัล (Align visions) พัฒนามุมมองที่ทันสมัย</p> <p>๒. ให้ผู้บริหารระดับสูงรุ่นใหม่ร่วมกันดำเนินพันธกิจในการพัฒนากระบวนการและรูปแบบการบริการที่สำคัญ</p> <p>๓. ให้ความรู้และพัฒนาทักษะเชิงลึกในการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยบรรจุหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Transformation) ว่าเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารหรือเตรียมผู้บริหาร</p> <p>๔. กำหนดให้ความสามารถในการนำองค์กรเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล เป็นคุณสมบัติหนึ่งที่ใช้ประกอบการพิจารณาสรรหา คัดเลือกและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดขององค์กร</p>	<p>สกธ. (สร้างวิสัยทัศน์ร่วมกัน) สกธ. (พัฒนา มุมมองที่ทันสมัย)</p> <p>กกจ. (สรรหาผู้บริหาร) สพบ. (พัฒนา กระบวนการและรูปแบบการบริหารที่สำคัญ)</p> <p>สกธ. (บรรจุในหลักสูตรผู้บริหาร)</p>
<p>๓. พัฒนาและเตรียมผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) ที่มีวิสัยทัศน์และคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่ดิจิทัลไทยแลนด์</p>	<p>๑. สร้างความชัดเจนในบทบาทและพันธกิจที่คาดหวังที่มีต่อผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (๑) ปรับปรุงบทบาท ภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารอื่น ๆ (๓) สาระสนเทศประจำกระทรวง ทบวง กรม (๒) ทบทวนการมอบหมายงานของตำแหน่งดังกล่าวกับตำแหน่งผู้บริหารอื่น ๆ (๓) ระบุคุณสมบัติและคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศประจำกระทรวง ทบวง กรม (๔) สื่อสารเป้าหมายและสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับภารกิจและความคาดหวัง</p> <p>๒. ทบทวนสถานะ การกำหนดตำแหน่ง และการมอบอำนาจตัดสินใจ สำหรับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศประจำกระทรวง ทบวง กรม ให้เหมาะสมกับบทบาทและภารกิจที่คาดหวัง รวมทั้งสร้างความต่อเนื่องในการดำเนินงานเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล</p> <p>๓. เตรียมความพร้อมผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้บริหารเทคโนโลยีดิจิทัลประจำกระทรวง กรมของหน่วยงาน</p>	<p>กกจ. (กำหนดคุณสมบัติ สรรหา และแต่งตั้ง)</p> <p>กกจ. สพบ.</p> <p>กกจ. สพบ.</p> <p>สกธ.</p>

ประเด็นและแนวทางที่ ๒ การสร้างเสริมกำลังคนศักยภาพสูงเพื่อการขับเคลื่อนสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ (Change agents)

วิธีการ	การดำเนินงานภายใต้วิธีการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑. สร้างและพัฒนาทีมบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง	<p>๑. นำข้าราชการและผู้บริหารปฏิบัติงานของหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบภารกิจหลักของหน่วยงาน รวมถึงข้าราชการหรือผู้บริหารปฏิบัติงานที่มีศักยภาพสูงของหน่วยงานและกำลังคนคุณภาพของภาครัฐ มาเป็นทีมบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงร่วมกับผู้บริหารหน่วยงานของรัฐ ผู้อำนวยการกอง ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ผู้ซึ่งมีความเข้าใจองค์กรและระบบงานเป็นอย่างดี โดยให้ภารกิจในการออกแบบองค์กร พัฒนาระบบงานและระบบการให้บริการที่มีคุณสมบัติของดิจิทัล และสร้างให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและระหว่างองค์กร</p> <p>๒. พัฒนาและเสริมสร้างทักษะดิจิทัลที่จำเป็นในการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล</p> <p>๓. ส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐนำรูปแบบการทำงานในลักษณะ Cross Function Team มาใช้อย่างจริงจัง อาจนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องในหลากหลายด้าน ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานมาทำงานร่วมกันภายใต้โครงการเฉพาะเพื่อไปสู่เป้าหมายเดียวกัน และมีการสร้างและพัฒนาศูนย์การทำงานแบบพันธมิตรระหว่างหน่วยงาน</p> <p>๔. ให้การสนับสนุนการทำงานของทีมขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงทั้งใน การสร้างนวัตกรรม การทำงานเป็นทีม การทำงานข้ามหน่วยงาน</p>	<p>สพบ. (สร้างทีมบูรณาการ)</p> <p>สกธ. (พัฒนาและเสริมสร้างทักษะด้านดิจิทัลให้ทีมบูรณาการ)</p> <p>สพบ. (ส่งเสริมการทำงานในลักษณะ Cross Function Team)</p> <p>สพบ. กกจ.</p>
๒. สร้างและพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐ (Technologist) ให้มีความเพียงพอทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ	<p>๑. สื่อสารความคาดหวัง ปรับทัศนคติ วิธีคิดและรูปแบบทำงาน รวมทั้งทบทวนหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (Job Specification)</p> <p>๒. ยกระดับความสามารถของผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (๑) ให้มีทักษะและความเชี่ยวชาญด้านดิจิทัลเฉพาะทาง (Professional Skill) (๒) สามารถเชื่อมโยงความรู้ทางเทคนิคที่เกี่ยวข้อง (Integrated Knowledge) มาใช้ในการสร้างสรรค์นวัตกรรมและพัฒนาระบบดิจิทัลองค์กร (๓) มีความสามารถในการสื่อสาร ถ่ายทอดและทำงานร่วมกับผู้อื่น (Collaborativeness) (๔) มีความเข้าใจองค์กร ระบบงาน และความต้องการของผู้ใช้และผู้รับบริการอย่างลึกซึ้ง (Business Acumen)</p> <p>๓. ปรับระบบการบริหารกำลังคนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐ อาจนำผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางจากหน่วยงานของรัฐต่าง ๆ มารวมไว้ในหน่วยงานเดียว</p> <p>๔. ดึงดูด จูงใจ และเปิดโอกาสการนำผู้เชี่ยวชาญและผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือทีมผู้เชี่ยวชาญที่มีความสามารถภายนอกภาครัฐมาร่วมสร้างและพัฒนาระบบดิจิทัล และขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่ดิจิทัลไทยแลนด์มากขึ้น โดยเปิดให้มีการบรรจุผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ในทุกตำแหน่งและทุกระดับ (๒) พัฒนาการทำงานอย่างเป็นเครือข่ายกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน (๓) นำระบบการจ้างงานที่หลากหลายนอกเหนือจากข้าราชการมาใช้เพื่อเป็นทางเลือกให้กับคนเอื้อที่สนใจงานภาครัฐ (๔) นำการสรรหาเชิงรุกมาใช้ (๕) ปรับกระบวนการคัดเลือกให้ยืดหยุ่นและ</p>	<p>สพบ. กกจ. สกธ. ศพส.</p> <p>ศพส. สกธ. กกจ. สพบ.</p> <p>ศพส. กกจ. สพบ.</p> <p>กกจ. สกธ. ศพส.</p>

วิธีการ	การดำเนินงานภายใต้วิธีการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	กระชับ โดยให้มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานที่ชัดเจน (Performance Agreement) มีการกำกับติดตามผลงานอย่างจริงจัง (๒) มีการวางแผนและบริหารจัดการกำลังคน พัฒนาระบบการบริหารองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาบุคลากร	
๓. ทบทวนบทบาท ภารกิจ ระบบงาน โครงสร้างองค์กรและการจัดอัตรากำลัง ที่เกี่ยวข้องภารกิจโครงสร้างและพัฒนา ดิจิทัลภาครัฐ		

ประเด็นและแนวทางการที่ ๓ การสรรหาและพัฒนากำลังคนที่มีทักษะและแบบใหม่เพื่อรองรับการทำงานในบริบทการเป็นดิจิทัลไทยแลนด์

วิธีการ	การดำเนินงานภายใต้วิธีการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑. การวางแผนการสร้าง พัฒนาและเคลื่อนย้ายกำลังคนภายในหน่วยงาน	๑. วิเคราะห์และระบุรายละเอียดทักษะและความสามารถที่จำเป็นสำหรับการทำงานในบริบทการเป็นดิจิทัลไทยแลนด์ที่สอดคล้องกับทิศทางองค์กร ทั้งในระดับบุคคลและระดับองค์กร ประกอบด้วยทักษะเดิมที่คงไว้ ทักษะใหม่ที่ต้องสร้าง ทักษะที่อาจลดความสำคัญลง ๒. วิเคราะห์เปรียบเทียบกับความสามารถและความพร้อมของบุคลากรภาครัฐที่อยู่ในระบบปัจจุบัน ๓. กำหนดมาตรการหรือกลยุทธ์เพื่อบริหารจัดการกำลังคนให้สอดคล้องกับพัฒนาการด้านดิจิทัล	กกจ. สพบ. สกธ. ศทส.
๒. สร้างและพัฒนาให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่ปฏิบัติงานในระบบราชการมีการคิดแบบใหม่ในการ	๑. สื่อสารถ่ายทอดรายละเอียดทักษะและความสามารถที่จำเป็นสำหรับการเป็นดิจิทัลไทยแลนด์ให้ทราบทั่วทั้งองค์กร ๒. ส่งเสริม สนับสนุน กระตุ้น และจัดดำเนินการเพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ปรับกรอบความคิด ปรับรูปแบบและวิธีการทำงาน รวมทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหา ให้สร้างสรรค์และสอดคล้องกับบริบทดิจิทัลไทยแลนด์ และสร้างคุณค่าร่วมกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง (Value co-Creation) รวมทั้งมีทักษะและความสามารถที่จำเป็นสำหรับการทำงานในบริบทการเป็นดิจิทัลไทยแลนด์ (up-, re- skills) มีธรรมาภิบาล มีวัฒนธรรมดิจิทัล และมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดย (๑) กระตุ้นให้ข้าราชการตระหนักถึงความจำเป็นของการพัฒนาและเรียนรู้ตลอดชีวิต (๒) สร้างมุมมองการทำงานแบบใหม่ที่คำนึงถึงความต้องการความคาดหวังและประโยชน์ของประชาชนและผู้รับบริการเป็นสำคัญ (Citizen Centered) (๓) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการเพิ่มพูนทักษะและความสามารถอย่างต่อเนื่อง (๔) สร้างโอกาสในการริเริ่มทดลองทำสิ่งที่ไม่เคยทำโดยใช้ข้อมูลและนวัตกรรม (๕) มอบอำนาจความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานมากขึ้น (Empowerment)	สพบ. กกจ.
๓. ส่งเสริมให้ข้าราชการนำความคิดมาใช้ในการชีวิตประจำวัน หรือนำมาปรับใช้ในการทำงานพื้นฐานหรืองานบริการประชาชน	๓. ส่งเสริมให้ข้าราชการนำความคิดมาใช้ในการชีวิตประจำวัน หรือนำมาปรับใช้ในการทำงานพื้นฐานหรืองานบริการประชาชน	ศทส. กกจ. สพบ.

วิธีการ	การดำเนินงานภายใต้วิธีการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	<p>๔. จัดให้มีการจูงใจและเสริมแรงเพื่อการสร้างและพัฒนาศักยภาพกำลังคนภาครัฐอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๕. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนากรอบความคิดการปรับตัว การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในบริบทใหม่</p>	กกจ. ศทส.
๓. สรรหาและดึงดูดคนพันธุ์ใหม่ (Digital DNA) ที่มีความพร้อมเข้าสู่ระบบราชการในทุกระดับตำแหน่ง	๑. ระบุคุณสมบัติและคุณลักษณะของคนพันธุ์ใหม่ที่ต้องการ	กกจ. สกธ.
	๒. สื่อสารคุณค่าการทำงานภาครัฐในแต่ละสาขาอาชีพหรือในแต่ละหน่วยงานไปยังกลุ่มเป้าหมายของการสรรหา พัฒนารูปแบบและวิธีการสรรหา ปรับขั้นตอนกระบวนการคัดเลือก	กกจ.
	๓. เปิดรับบุคคลที่มีทักษะในการทำงานแบบใหม่ในบริบทดิจิทัลไทยแลนด์ในทุกตำแหน่งและทุกระดับ	กกจ.
๔. กระตุ้นให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเปลี่ยนแปลงองค์กรไปสู่รัฐบาลดิจิทัล และบริหารการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นระบบ	<p>๔. จัดเตรียมทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในอนาคตให้แก่เยาวชนและคนรุ่นใหม่ โดยความร่วมมือระหว่างกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงแรงงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. สร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจถึงสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน</p> <p>๒. สื่อสารข้อมูลข่าวสารและแลกเปลี่ยนประสบการณ์</p> <p>๓. กำหนดมาตรการกระตุ้นจูงใจ</p> <p>๔. เปิดรับความคิดเห็นและการมีส่วนร่วม</p> <p>๕. สสำรวจความพร้อมความสามารถในการปรับตัวและทำงานในบริบทการเป็นรัฐบาลดิจิทัล</p> <p>๖. สร้างต้นแบบข้าราชการ</p> <p>๗. สร้างเครือข่ายการเปลี่ยนแปลงร่วมกัน</p>	กกจ. สทพ.

ประเด็นและแนวทางการสร้างระบบนิเวศเพื่อการสร้างและพัฒนากำลังคนภาครัฐเชิงกลยุทธ์อย่างยั่งยืน

วิธีการ	การดำเนินงานภายใต้วิธีการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
<p>๑. ปรับปรุงโครงสร้างและกฎระเบียบเพื่อรองรับการไปสู่ดิจิทัลไทยแลนด์</p> <p>๒. สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานแบบดิจิทัล (Digital Environment) เพื่อสร้างโอกาส ความคุ้นเคยรวมทั้งกระตุ้นให้เกิดการใช้ทักษะด้านดิจิทัลในสถานที่ทำงาน</p> <p>๓. สร้างบรรยากาศการทำงานให้เป็น “สถานที่ทำงานแห่งการเรียนรู้เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีพ</p>	<p>๑. กำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์องค์กรในการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล</p> <p>๒. ปรับปรุงรูปแบบวิธีการทำงานและการให้บริการ (Business Model of Public Service)</p> <p>๓. ปรับปรุงกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ทันสมัยและสอดคล้องกับทิศทางองค์กร</p> <p>๔. สร้างวัฒนธรรมดิจิทัลและบรรยากาศการทำงานที่ทันสมัยและมีเทคโนโลยีที่นำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p>	<p>สผง.</p> <p>สพบ.</p> <p>กกจ. สกม.</p> <p>สพบ. ศทส.</p> <p>ศทส. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ศทส. และหน่วยงานให้บริการ</p> <p>ศทส. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
	<p>๑. พัฒนาบริการแบบดิจิทัล (Digital Service) และสถานที่ทำงานดิจิทัล (Digital Workplace) ในหน่วยงาน</p> <p>๒. สร้างและพัฒนาระบบงานที่มีคุณสมบัติเพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับประโยชน์และความสะดวกรวดเร็ว</p> <p>๓. ส่งเสริมการพัฒนา application กลางของภาครัฐ (Corporate Application) และระบบสารสนเทศเพื่อการบูรณาการข้อมูลและกระบวนการทำงานในองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP)</p> <p>๔. สนับสนุนและส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐนำเทคโนโลยีอัจฉริยะมาประยุกต์ใช้ในการสร้างคุณค่าให้งานบริการประชาชน</p>	<p>ศทส. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>สกธ.</p> <p>สกธ.</p>
	<p>๑. สร้างบรรยากาศการทำงานที่มีการสอนงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน อย่างเป็นระบบ โดยพัฒนาผู้บังคับบัญชาให้ มีทักษะในการ Coach และ Mentor</p> <p>๒. ส่งเสริมการสร้างสมดุลของกระบวนการเรียนรู้ให้แก่ข้าราชการและบุคลากรของรัฐ</p> <p>๓. นำแนวคิด Gamification มาใช้ในกระบวนการพัฒนาก็ได้</p> <p>๔. สนับสนุนให้มีการส่งเสริมประสบการณ์เพื่อสร้างความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ จัดให้มีระบบหมุนเวียนและเคลื่อนย้ายบุคลากรเพื่อแลกเปลี่ยนบุคลากรภายในหน่วยงานของรัฐ</p>	<p>สกธ.</p> <p>สกธ.</p> <p>กกจ.</p> <p>สกธ.</p> <p>สกธ.</p>
	<p>๔. ยกระดับมาตรฐานและคุณภาพการจัดการพัฒนา รวมทั้งการประเมินทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรภาครัฐ</p>	<p>๑. พัฒนาและยกระดับมาตรฐานการพัฒนา การฝึกอบรมและการประเมินทักษะด้านดิจิทัล</p> <p>๒. สร้างและพัฒนาเครือข่ายการพัฒนาและจัดฝึกอบรมทักษะด้านดิจิทัล ร่วมกับระหว่างหน่วยงานที่มีภารกิจด้านการจัดฝึกอบรมและพัฒนา</p> <p>๓. จัดให้มี Digital Learning Platform เพื่อใช้เป็นแกนกลางในการสร้างสมดุลของกระบวนการเรียนรู้</p> <p>๔. สร้างศูนย์ความเป็นเลิศด้านดิจิทัล (Center of Excellence for Digital)</p>

รายละเอียดเพิ่มเติม การสร้างและพัฒนากำลังคนภาครัฐเชิงกลยุทธ์เพื่อการไปสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ ของสำนักงาน ก.พ. (เอกสารแนบ ๕)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ความเห็นที่ประชุม

- หากหน่วยงานใด ต้องการเสริมหรือเพิ่มเติมข้อมูลในส่วนใด ให้นำเสนอลงใน GroupLine (คกก CIO สป.กษ.) หรือนำมาเสนอในที่ประชุมครั้งหน้า
- การกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบการดำเนินงานภายใต้วิธีการ ควรพิจารณาความสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของแต่ละสำนัก/กองด้วย หรือหากจะใช้การทำงานในลักษณะ Cross function ก็จะต้องขออนุญาตเรื่องการทำงานความซ้ำซ้อนของภารกิจได้
- ฝ่ายเลขาฯ ควรกำหนดหน่วยงานหลัก ให้ทำหน้าที่ดูแลในแต่ละประเด็นแนวทางนั้นๆ
- รบกวนฝ่ายเลขาฯ หรือ ประธาน CIO สป. ว่าจำเป็นต้องวางเรื่องระบบประเมินผลหรือตัวชี้วัดในการดำเนินการในแต่ละวิธีการดำเนินงานหรือประเด็นให้เป็นรูปธรรมหรือไม่อย่างไร ทั้งนี้ สามารถพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาองค์การเป็นเครื่องมือประกอบในการติดตามผลการดำเนินงานในเรื่องนี้ได้ด้วยอีกช่องทางหนึ่ง

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา

พิจารณาการขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เพื่อดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สำนักงานรัฐมนตรี และ สำนักงานการเกษตรต่างประเทศ ณ กรุงมอสโก สหพันธรัฐรัสเซีย

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ(บาท)
๑	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน สำนักแผนงาน และโครงการพิเศษ	๑๕๙,๙๐๐
๒	โครงการขอจัดซื้อบอร์ดอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริหารฝ่ายการเมืองของ หน่วยงาน สำนักงานรัฐมนตรี	๑๓๓,๗๕๐
๓	โครงการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน สำนักงานการเกษตร ต่างประเทศ ณ กรุงมอสโก สหพันธรัฐรัสเซีย	๘๙,๖๐๐
รวม		๓๘๓,๒๕๐

๑. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

งบประมาณ ๑๕๙,๙๐๐ บาท (เอกสารแนบ ๒)

สาระสำคัญ แผนงาน/ โครงการ	ความสอดคล้อง แผน DA กษ./ DE สป.กษ.	การวิเคราะห์ กัณฑ์กรองของ คทส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
ชื่อ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	แผน DA กระทรวง ยุทธศาสตร์ที่ ๕ Digital Transform: เปลี่ยนถ่าย การบริหาร จัดการสู่ องค์กรดิจิทัลที่ พร้อมสำหรับ การทำระบบ เกษตรดิจิทัล	ความเป็นไปได้ ด้านเทคนิค/ เทคโนโลยี - เป็นนวัตกรรม จัดซื้อ อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ และราคา เป็นไปตาม เงื่อนไข ราคากลาง และ คุณลักษณะ พื้นฐาน และราคา เป็นไปตาม เงื่อนไข ครุภัณฑ์	เห็นชอบเนื่องจาก ๑. เป็นการจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งทดแทนของเดิมที่ชำรุด และไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงาน ๒. เป็นการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่คุณลักษณะพื้นฐานและราคาเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๓. มีงบประมาณพร้อมสำหรับการดำเนินการดำเนินการได้ทันที
เป้าหมาย/ตัวชี้วัด มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ จัดซื้อ - เครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงาน สำนักงาน	เตรียมความ พร้อม โครงสร้าง พื้นฐานดิจิทัล สำหรับ	ค.ก.น.ก.ร จ.ด.ช.อ อ.ป.ก.ร.ณ คอมพิวเตอร์ อ.ร.ที่ คุณลักษณะ พื้นฐาน และราคา เป็นไปตาม เงื่อนไข ราคากลาง และ คุณลักษณะ พื้นฐาน ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	
ชื่อ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	แผน DA กระทรวง ยุทธศาสตร์ที่ ๕ Digital Transform: เปลี่ยนถ่าย การบริหาร จัดการสู่ องค์กรดิจิทัลที่ พร้อมสำหรับ การทำระบบ เกษตรดิจิทัล	ความเป็นไปได้ ด้านเทคนิค/ เทคโนโลยี - เป็นนวัตกรรม จัดซื้อ อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ และราคา เป็นไปตาม เงื่อนไข ราคากลาง และ คุณลักษณะ พื้นฐาน และราคา เป็นไปตาม เงื่อนไข ครุภัณฑ์	เห็นชอบเนื่องจาก ๑. เป็นการจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งทดแทนของเดิมที่ชำรุด และไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงาน ๒. เป็นการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่คุณลักษณะพื้นฐานและราคาเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๓. มีงบประมาณพร้อมสำหรับการดำเนินการดำเนินการได้ทันที

สาระสำคัญ แผนงาน/ โครงการ	ความสอดคล้อง แผน DA กษ/ DE สป.กษ.	การวิเคราะห์ กลั่นกรองของ คทส.	ขอเสนอเพื่อพิจารณา
<p>-...เค...ร...ี...อ...ง...พ...ิ...ม...พ... Multifunction ชนิดเลเซอร์...หรือ LED...สี</p> <p>-...เค...ร...ี...อ...ง...พ...ิ...ม...พ...ิ...น...ด...เล...เซอร์ หรือชนิด LED...ขาวดำ ชนิด Network...แบบที่</p> <p>๑</p> <p>-...เค...ร...ี...อ...ง...พ...ิ...ม...พ...ิ...ม...บ...น...ี...ด หมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓</p> <p>-...จ...อ...ภ...พ...แ...น...บ...เ...ด...หรือ ดีกว่า...ขนาด...ไม่...น...อ...ย...ก...ว...่า ๑๙...นิ้ว</p> <p>ระยะเวลาดำเนินโครงการ</p> <p>๒...เด...ี...อ...น...</p> <p>Output...อ...ป...ก...ร...เ...น... คอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อ...๒ รายการ...ประกอบด้วย ๑...เค...ร...ี...อ...ง...ค...อ...ม...พ...ิ...ว...เ...ด...อ...ร์</p>	<p>ขับเคลื่อน เกษตรดิจิทัล โครงการสำคัญ ๒๔. ปรับปรุงและ พัฒนา โครงสร้าง พื้นฐานดิจิทัล</p>	<p>อ... ป...ร...ะ...จ...ี...ว...ี... พ... ๒...๕...๖...๑... ข... ก...ร...ะ...ท...ร...ว...ง ดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจ และสังคม</p> <p>ความเป็นไปได้ ด้านการเงิน</p> <p>- มี งบประมาณ ณ...พ...ร...๑...ม สำหรับ ก... ดำเนินการ ได้ทันที</p>	

สาระสำคัญ แผนงาน/ โครงการ	ความสอดคล้อง แผน DA กษ./ DE สป.กษ.	การวิเคราะห์ กลั่นกรองของ คทส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
สั.า.ห.รับ.ง.าน สั.าน.ง.าน.จ.ำน.น ๕.เครื่อง ๒.เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กสั.า.ห.รับ ป.ร.๕.ม.ว.ล.ผ.ล. จ.ำน.น.๑.เครื่อง ๓.เค.ร.๑.ง.พี.ม.พี. Multifunction ชนิดเลเซอร์.หรือ LED.สี.จ.ำน.น.๒. เครื่อง ๕.เครื่องพิมพ์ชนิด เลเซอร์.หรือชนิด LED.ขาวดำ.ชนิด Network.แบบที่.๑ จ.ำน.น.๑.เครื่อง ๕.เครื่องพิมพ์แบบฉีด ห.มี.....(Inkjet Printer).สั.า.ห.รับ กระดาษขนาด.A๓ จ.ำน.น.๒.เครื่อง			

สาระสำคัญ แผนงาน/ โครงการ	ความสอดคล้อง แผน DA กษ./ DE สป.กษ.	การวิเคราะห์ที่ กลั่นกรองของ ศพส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
<p>๖. จอภาพแบบ LED หรือดีกว่า ขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>Outcome.....อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อ สามารถตอบสนองความ ต้องการ และเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานให้กับ ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียได้ดี สะดวก และ รวดเร็วยิ่งขึ้น</p> <p>งบประมาณรวม๑๕๙,๙๐๐ บาท</p> <p>หมวดงบประมาณ (ลงทุน ดำเนินงาน รายจ่ายอื่นๆ ฯลฯ) จ ก แ ผ นไอ.น เปลี่ยนแปลงงบประมาณปี ๒๕๖๑.....จ.ก.แผนงาน</p>			

สาระสำคัญ แผนงาน/ โครงการ	ความสอดคล้อง แผน DA กษ./ DE สป.กษ.	การวิเคราะห์ ต้นทุนการของ ศทส.	การวิเคราะห์ ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
<p>พื้นฐานด้านการสร้าง ความสามารณ์ในการ แข่งขันของประเทศไทย ผลดีต่ออำนาจการและภา บริหารจัด.ก.ว.ร.ด้าน การเกษตร.ก.จ.ก.ร.ร.ม. สนับสนุนการบริหาร จัดการด้านการเกษตร.ก.บ ดำเนินงานมาเป็นแปลงพ ภายใต้กิจกรรมเดียวกัน</p> <p>ขอใช้งบประมาณ ปี๒๕๖๑</p> <p>ความสอดคล้องของ Spec/TOR</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐานและ ราคาของอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหา เป็นไปตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะ พื้นฐาน.ค.ร.ก.ณ.ที่ คอมพิวเตอร์.ประจำปี</p>			

สาระสำคัญ แผนงาน/ โครงการ	ความสอดคล้อง แผน DA กษ./ DE สป.กษ.	การวิเคราะห์ที่ ถ่วงดุลของ ศทส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
พ.ศ.๒๕๖๑. ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม			

๒. โครงการจัดซื้อบอร์ดอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริหารฝ่ายการเมืองของหน่วยงาน สำนักงานรัฐมนตรี
งบประมาณ ๑๓๓,๗๕๐ บาท (เอกสารแนบ ๗)

สาระสำคัญ แผนงาน/โครงการ	ความสอดคล้อง แผน DA กษ./ DE สป.กษ.	การวิเคราะห์ที่ถ่วงดุลของ ศทส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
--------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	---------------------

สาระสำคัญ แผนงาน/โครงการ	ความสอดคล้อง แผน DA กษ./ DE สป.กษ.	การวิเคราะห์ถ่วงน้ำหนักของ คทส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
<p>ชื่อ โครงการขอจัดซื้อบอร์ดอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริหารฝ่ายการเมือง</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร</p> <p>๒. เพื่อนำคำสั่งการในการประชุมไปใช้ประโยชน์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>เป้าหมาย/ตัวชี้วัด</p> <p>มีบอร์ดอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดซื้อ</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ กรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๑</p> <p>Output..... บอร์ดอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดซื้อ จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>Outcome..... บอร์ดอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดซื้อ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริหาร เป็นเครื่องมือที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการประชุม และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานต่อไป</p> <p>งบประมาณรวม..... ๑๓๓,๗๕๐ บาท</p> <p>หมวดงบประมาณ (ลงทุน ดำเนินงาน ใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ)</p> <p>จากแผน..... เงินที่โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณปี ๒๕๖๑</p> <p>ขอใช้งบประมาณปี..... ๒๕๖๑</p>	<p>แผน DA กระบวนการ ยุทธศาสตร์ที่ ๕</p> <p>Digital Transform: เปลี่ยน ถ่ายการบริหารจัดการสู่องค์กร ดิจิทัลที่พร้อมสำหรับการทำ ระบบเกษตรดิจิทัล</p> <p>แผนงานที่ ๑๓</p> <p>เตรียมความพร้อมโครงสร้าง พื้นฐานดิจิทัลสำหรับขับเคลื่อน เกษตรดิจิทัล</p> <p>โครงการสำคัญ ๒๔</p> <p>ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานดิจิทัล</p>	<p>ความเป็นไปได้ด้านเทคนิค/ เทคโนโลยี</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดซื้อบอร์ดอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเครื่องมือที่ช่วยอำนวยความสะดวก สำหรับผู้บริหาร...ซึ่งเป็น เครื่องมือที่ทันสมัย...และ สะดวกสำหรับการปฏิบัติงาน <p>ความเป็นไปได้ด้านการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีงบประมาณพร้อมสำหรับการ ดำเนินการได้ทันที - ทางหน่วยงานฯ ได้ทำการสืบ ราคาจาก ก.๓ บริษัท ซึ่งมี เสนอราคา ดังนี้ <p>(๑) บริษัท ฮาตารี ไวร์เลส จำกัด เสนอราคา ๑๓๓,๗๕๐ บาท</p> <p>(๒) บริษัท เอเอฟ ซีเอสเต็มส์ แอนด์ เน็ตเวิร์ค จำกัด เสนอราคา ๑๓๘,๕๖๕ บาท</p>	<p>เห็นชอบเนื่องจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เป็นการจัดซื้อเครื่องมือเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งเป็น เทคโนโลยีที่ทันสมัย ๒. มีงบประมาณพร้อมสำหรับการ ดำเนินการได้ทันที

สาระสำคัญ แผนงาน/โครงการ	ความสอดคล้อง แผน DA กษ./ DE สป.กษ.	การวิเคราะห์ผลกระทบของ ศทส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
		(๓) บริษัท. ซีไทย. โพรเฟสชั่นแนล เซอร์วิส. จำกัด เสนอราคา. ๑๓๗,๔๙๕. บาท	

๓. โครงการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน สำนักงานการเกษตรต่างประเทศ ณ กรุงเทพมหานคร สหพันธรัฐรัสเซีย

งบประมาณ ๘๙,๖๐๐ บาท (เอกสารแนบ ๘)

สาระสำคัญ แผนงาน/โครงการ	ความสอดคล้อง แผน DA กษ./ DE สป.กษ.	การวิเคราะห์ผลกระทบต่อ ศพส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
<p>ชื่อ โครงการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อใช้ในการบริหารจัดการที่ทันสมัยของข้อมูลที่ใช้ด้วยต่างๆ 2. เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ 3. เพื่อใช้ในการจัดเตรียมข้อมูลในการนำเสนอหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน <p>เป้าหมาย/ตัวชี้วัด</p> <p>มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จัดหา</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคอมพิวเตอร์... สำหรับงานประมวลผล... แบบที่... ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) - เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook สำหรับประมวลผล - เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี - ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ - ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก - ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน <p>ระยะเวลาดำเนินการ เดือนถึงหาคม ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๑</p> <p>Output..... อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จัดหา ๖ รายการ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์... สำหรับงานประมวลผล... แบบที่... ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง 	<p>แผน DA กระทรวง ยุทธศาสตร์ที่ ๕ Digital Transform: เปลี่ยนถ่ายการบริหารจัดการสู่องค์กรดิจิทัลที่พร้อมสำหรับการทำระบบเกษตรดิจิทัล</p> <p>แผนงานที่ ๑๓ เตรียมความพร้อมโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลสำหรับขับเคลื่อนเกษตรดิจิทัล</p> <p>โครงการสำคัญ ๒๔. ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล</p>	<p>ความเป็นไปได้ด้านเทคนิค/เทคโนโลยี</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็น ก.ว.ร.จัด ท.ว.อ.ป.ก.ร.ณ. คอมพิวเตอร์... ที่คุณลักษณะพื้นฐานและราคาเป็นไปตามเงื่อนไขราคา ก.ล.ว.ง.และ... คุณลักษณะพื้นฐานคุณลักษณะคอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกระทรวงดิจิทัลและสังคม <p>ความเป็นไปได้ด้านการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีงบประมาณพร้อมสำหรับการดำเนินการได้ทันที 	<p>เห็นชอบเนื่องจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เป็น ก.ว.ร.จัด ท.ว.อ.ป.ก.ร.ณ. ให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน ๒. เป็น ก.ว.ร.จัด ท.ว.อ.ป.ก.ร.ณ. คอมพิวเตอร์... ที่คุณลักษณะพื้นฐานและราคาเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคุณลักษณะคอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกระทรวงดิจิทัลและสังคม ๓. มีงบประมาณพร้อมสำหรับการดำเนินการได้ทันที

สาระสำคัญ แผนงาน/โครงการ	ความสอดคล้อง แผน DA กษ./ DE สป.กษ.	การวิเคราะห์กิจกรรมของ คทส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
<p>๒...เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook สำหรับประมวลผล. จำนวน ๑ เครื่อง ๓...เครื่องพิมพ์ Multifunction. เลเซอร์. หรือ LED. สี. จำนวน ๑ เครื่อง ๔...ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก. จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๕...ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก. จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๖...ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน. จำนวน ๒ ชุด</p> <p>Outcome.....อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จัดหา. สามารถตอบสนองให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย. เกิดความคล่องตัวและสามารถสืบค้นข้อมูลได้ง่าย. ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานของสำนักงาน</p> <p>งบประมาณรวม.....๘๙,๖๐๐ บาท</p> <p>หมวดงบประมาณ (लगтн คำเป็นงาน รายจ่ายอื่นๆ ฯลฯ)</p> <p>จากแผน.....โอนเปลี่ยนแหล่งงบประมาณปี ๒๕๖๑. เงินที่เหลือจากงบลงทุนราชการประจำปีตำแหน่งของอัครราชทูตที่ปรึกษา. (ฝ่ายการเกษตร)</p> <p>ขอใช้งบประมาณปี.....๒๕๖๑</p> <p>ความสอดคล้องของ Spec/TOR</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐานและราคาของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์. ที่จะจัดหาเป็นไปตามเกณฑ์ราคาปกติและคุณลักษณะพื้นฐานคุณลักษณะคอมพิวเตอร์. ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑. ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p>			

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบในหลักการให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ดำเนินโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณ ๑๕๙,๙๐๐ บาท และให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป
๒. เห็นชอบในหลักการให้สำนักงานรัฐมนตรี ดำเนินโครงการขอจัดซื้อบอร์ดอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริหารฝ่ายการเมือง งบประมาณ ๑๓๓,๗๕๐ บาท และให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป
๓. เห็นชอบในหลักการให้สำนักงานการเกษตรต่างประเทศ ณ กรุงมอสโก สหพันธรัฐรัสเซีย ดำเนินโครงการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณ ๘๙,๖๐๐ บาท และให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ
 ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๐ น.

(นางสาวปานรีย์ กำลัง)
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายศิริชัย เอื้อบุญกนก)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม