

รายงานการประชุม

คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑๒๓ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ผู้มาประชุม

๑. นายพีรพันธ์ คอทอง	ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ประธานกรรมการ
๒. นายธิตี โลหะปิยะพรรณณ	ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายวุฒิมิพงศ์ เนียมหอม	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๔. นายอานนท์ นนทรีย์	ผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ	กรรมการ
๕. นางศศิธร กาหลง	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๖. นางนลินี อ่ำอิม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. นางสาวสุภาววรรณ เพ็ชศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ	กรรมการ
๘. นางสาวยอดหญิง ภูมิพรหมรัตน์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๙. นางสาวชนิตา แซ่มตระกูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุชาดา โฉมเขิด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพระราชดำริ	กรรมการ
๑๑. นางสาวกนกวลี เตชมณีแดง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการนักทรัพยากรพิเศษ แทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๒. นางสาวพะเยีย บำรุงสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ แทนผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ	กรรมการ
๑๓. นางสุดาพร พัวพันธ์พงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร และเรื่องร้องทุกข์	กรรมการ
๑๔. นายปรัดถกร แทนมณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ แทนผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ	กรรมการ
๑๕. นางสาวยุวดี ดารากัน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ แทนผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	กรรมการ
๑๖. นางศิริรัตน์ จันทร์ไทย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน แทนหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	กรรมการ
๑๗. นางสาวธิดารัตน์ อินทร์ทอง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน แทนผู้อำนวยการกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตร และเกษตรกรรมยั่งยืน	กรรมการ

๑๘. นางสาววิญญา แสงจันทร์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ
แทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และเลขานุการ
และการสื่อสาร
๑๙. นายคณาภัทร์ คุณาพิส
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

กองกลาง

๑. นางทิพวรรณ พรหมเพ็ญ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒. นางสาวมณฑิตา เทพศาสตร์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓. นางสาววันเพ็ญ พรหมสุรินทร์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔. นายพงษ์นรินทร์ ศิวกุลกำธร เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กองการเจ้าหน้าที่

๑. นายธเนศ แก้วจันทรา บุคลากร

กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน

๑. นายธีรวัฒน์ นาคคำ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

สถาบันเกษตรกร

๑. นายรังสรรค์ นฤมิตญาณ นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

สำนักการเกษตรต่างประเทศ

๑. นางสาวสุกฤดา พงศาปาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒. นางอริษา พรหมประไพ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักตรวจราชการ

๑. นายเอกชัย เดชอุดม นักวิชาการคอมพิวเตอร์

สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องทุกข์

๑. นายพรรคพิบูล ดัณฑศิริ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

๑. นายรัชฎพงศ์ เศรษฐวัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวปิยะมาศ ไชยพรพัฒนา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

สำนักพัฒนาระบบบริหาร

๑. นายอยู่สุข สหะมัดทานาย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

๑. นางสาววิภาวัลย์ ชนะผล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- | | |
|------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวยุพาพร พัทธาพิณิจัย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายเทเวศร์ ปัญญาแก้ว | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๓. นางบุรินทร์พรรณ โพธิ์ทอง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๔. นางสาวปานรีย์ กำลั้ง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวเขมิสรา ถ้วยทอง | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวง
เกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

จากการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ฝ่ายเลขานุการ ได้มีบันทึกข้อความที่ กษ ๐๒๐๙/ว๘๑๕ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ แจ้งเวียนรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ พร้อมทั้งให้คณะกรรมการฯ แจ้งขอแก้ไข(ถ้ามี) ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เพื่อฝ่ายเลขานุการ จะได้แก้ไขต่อไป

ปรากฏมีหน่วยงานขอแก้ไข เพิ่มเติม ดังนี้

๑. กองกลาง ขอแก้ไข

- ระเบียบวาระที่ ๓ หน้า ๕ ความเห็นที่ประชุม ข้อ ๑. จาก “การลดใช้กระดาษได้เริ่มเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับการใช้งานแล้ว หากได้ผลที่ดีจะมีขยายผลต่อไป”
เป็น “การลดการใช้สมุดนำส่งหนังสือได้เริ่มเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับการใช้งานแล้ว หากได้ผลที่ดีจะมีขยายผลต่อไป”
- ระเบียบวาระที่ ๔ วาระที่ ๔.๒ หน้า ๔๓ ความเห็นที่ประชุม ข้อ ๑. จาก “ควรปรับปรุงโครงการฯ โดยใส่ข้อมูลโครงการทั้งหมด และระบุส่วนใดที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อจะให้เห็นในภาพรวมของโครงการ และให้กองกลางประสานกับกองเกษตรสารนิเทศในส่วนการปรับปรุงระบบ Operator ที่ดำเนินการว่าจะสามารถรวมเข้าไปในระบบนี้ได้หรือไม่”
เป็น “ควรปรับปรุงโครงการฯ โดยใส่ข้อมูลโครงการทั้งหมด และระบุส่วนใดที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อจะให้เห็นในภาพรวมของโครงการ และผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศรับไปพิจารณาเพิ่มรายละเอียดในส่วน TOR ต่อไป”

๒. สำนักพัฒนาระบบบริหาร ขอเพิ่มเติมมติที่ประชุม ระเบียบวาระ ๔.๑

- ขอเพิ่มเติมมติที่ประชุม โดยให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารรับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปเป็นเกณฑ์ในการประกอบการพิจารณาโอนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว (เอกสารแนบ ๑)

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ เรื่องระบบหนังสือเวียน

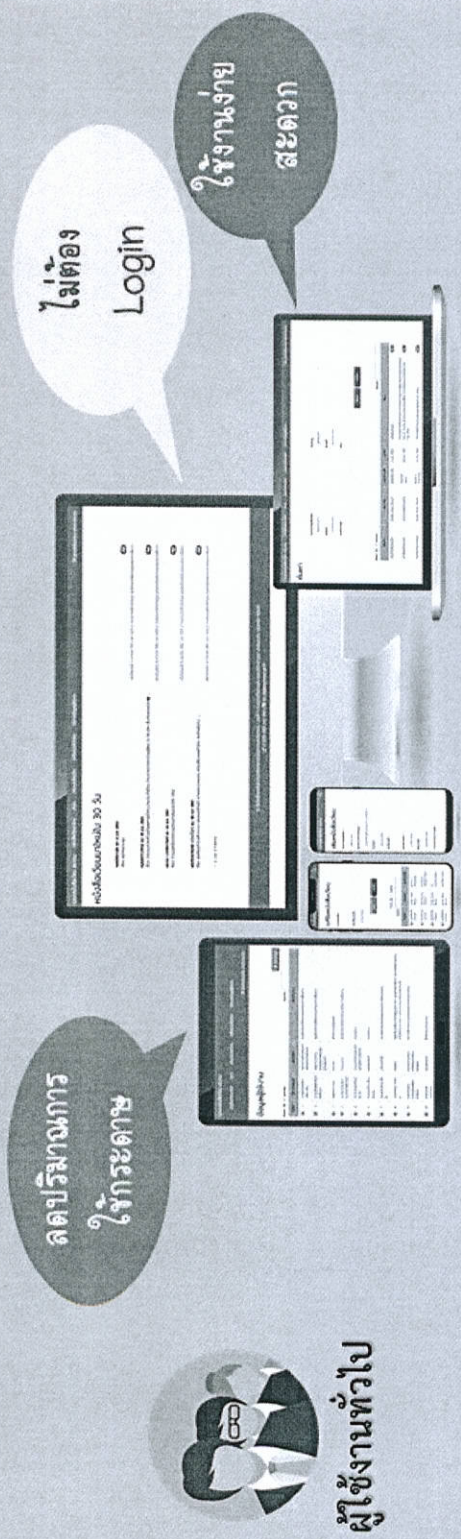
ตามมติที่ประชุมกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้มอบหมายให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการเรื่อง Quick Win Project แนวทางการลดใช้กระดาษ โดยมีประเด็นหนึ่งที่มุ่งเน้นไปที่การจัดการหนังสือเวียน โดยลดการทำสำเนากระดาษและเจ้าหน้าที่ที่สามารถรับทราบหนังสือเวียนได้อย่างทั่วถึง สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการพัฒนาระบบหนังสือเวียนแล้วเสร็จ สามารถใช้งานได้ที่ <http://circular.moac.go.th/> รูปแบบ Web Application และสามารถรองรับการใช้งานมือถือได้ด้วย ซึ่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะแจ้งรหัสการเข้าใช้งานระบบให้กับหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคและจะเปิดให้บริการระบบพร้อมกันในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางข้างต้น ศทส. จึงขอความร่วมมือหน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการนำหนังสือเวียนเข้าสู่ระบบและเผยแพร่กับเจ้าหน้าที่ให้มีการเข้าใช้งานระบบต่อไป

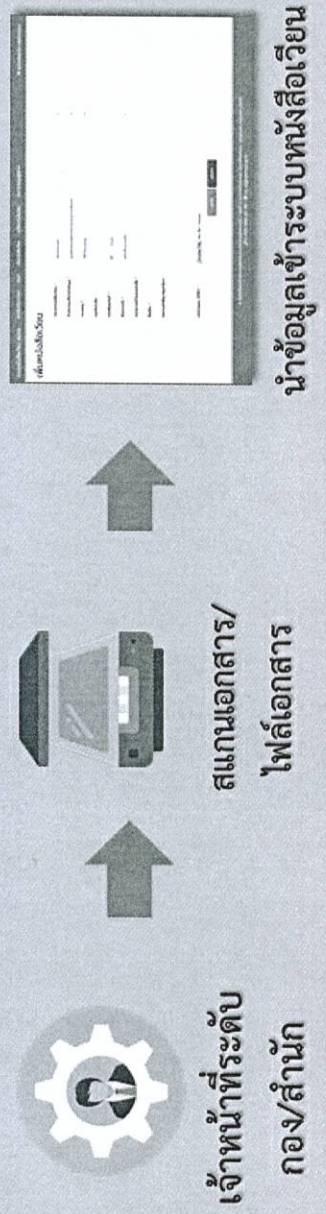


ระบบหนังสือเวียนสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เข้าใช้งานระบบผ่าน URL: <http://circular.moac.go.th/>



ผู้ใช้งานทั่วไป



ดำเนินการโดย: ศทส. สปทช.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑

การขอจัดตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงาน
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๓

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้รวบรวมแผนงาน/โครงการ สำหรับขอจัดตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๓ ดังนี้

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑	การจัดการระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กองกลาง)	๖,๐๗๗,๖๐๐
๒	โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่	๖,๖๕๑,๒๕๓
	รวมงบประมาณ	๑๒,๗๒๘,๘๕๓

๑. การจัดทำระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ งบประมาณ ๖,๐๗๗,๖๐๐ บาท (เอกสารแนบ ๒)

สาระสำคัญ/โครงการ	แผนปฏิบัติการดิจิทัล สป.กษ.	ความสอดคล้อง	การวิเคราะห์ลักษณะของ ศพส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
<p>ชื่อ คำใช้จ่ายในการจัดหาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติงานด้านสารบรรณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้มีความเป็นมาตรฐานมากขึ้น และเป็นรูปแบบเดียวกันกับระบบสารบรรณภาครัฐให้บริการโดยสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒. เพื่อให้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สามารถรองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐตามมาตรฐาน .TH.e-GIF หรือ e-CMS ๒.๐</p> <p>๓. เพื่อช่วยลดขั้นตอนการทำงาน หรือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานสารบรรณ และลดปริมาณการใช้กระดาษ ทำให้ลดค่าใช้จ่ายของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>๔. สนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐบาลโดยพัฒนาระบบงานเข้าสู่การบริหารงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้นโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government)</p> <p>๕. ขยายการใช้งานสำหรับหน่วยงานในภูมิภาคจำนวน ๔ จังหวัดที่สามารถใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	<p>แผนปฏิบัติการดิจิทัล สป.กษ.</p> <p>แผนปฏิบัติการดิจิทัล สป.กษ. ยุทธศาสตร์ที่ ๓</p> <p>ส่งเสริมการพัฒนาการสื่อสารสนเทศ ที่บูรณาการข้อมูลและกระบวนการดำเนินงาน เพื่อดำเนินงานขององค์กรที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>ความเป็นไปได้ด้านเทคนิค/เทคโนโลยี</p> <p>- พัฒนาระบบในรูปแบบ Web-based Application ซึ่งสามารถใช้งานได้อย่างยาวนาน และสามารถปรับปรุง เพิ่มเติมข้อมูลของขั้นตอนของระบบต่อไปได้ง่าย และรองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารบรรณ</p> <p>อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน ภาครัฐตามมาตรฐาน .TH.e-GIF หรือ e-CMS ๒.๐ สามารถสืบค้น ติดตาม และดูไฟล์เอกสารได้จาก อุปกรณ์ Mobile ทั้ง Android และ IOS มีสถานะของเอกสาร และแสดงจำนวนเอกสารแต่ละสถานะ ให้เจ้าหน้าที่ทราบว่า จะต้องเร่งดำเนินการเอกสารในส่วนใด</p>	<p>เห็นชอบเนื่องจาก</p> <p>๑. เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสารบรรณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มาฐานมากขึ้น และเป็นรูปแบบเดียวกันกับระบบสารบรรณภาครัฐ และยังสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐตามมาตรฐาน .TH.e-GIF หรือ e-CMS ๒.๐ สามารถสืบค้น ติดตาม และดูไฟล์เอกสารได้จาก อุปกรณ์ Mobile ทั้ง Android และ IOS และสามารถติดตามการใช้งาน ระบบโดยนำไปใช้วิเคราะห์ในด้านต่างๆได้ พร้อมทั้งระบบหนังสือเวียนผลตามอยู่ในระบบสารบรรณและสามารถเชื่อมต่อกับระบบจับตเก็บเอกสารที่มีอยู่ได้</p>	

สาระสำคัญ แผนงาน/โครงการ	ความสอดคล้อง แผนปฏิบัติการดิจิทัล สป.กษ.	การวิเคราะห์ผลกระทบของ คทส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
<p>เป้าหมาย/ตัวชี้วัด</p> <p>๑. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์รองรับกับเทคโนโลยีใหม่ในปัจจุบันตามมาตรฐาน T.H.e-GIF version.๒.๐</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ.....๔.....เดือน</p> <p>Output.....สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>Outcome.....ระบบงานสารบรรณรองรับปริมาณการเพิ่มสูงขึ้นลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน และสามารถส่ง-หนังสือไปยังหน่วยงานภูมิภาคได้อย่างมีประสิทธิภาพได้</p> <p>งบประมาณรวม.....๖,๐๗๗,๖๐๐.บาท</p> <p>หมวดงบประมาณ (ลงทุน ดำเนินงาน ใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ)...งบลงทุน</p> <p>จากแผน.....แผนงานพื้นฐานด้านโครงสร้างสามารถดำเนินการแข่งขันของประเทศไทย. ผลผลิตด้านวิทยากรและการบริหารจัดการด้านการเกษตร</p> <p>ขอใช้งบประมาณปี.....๒๕๖๓</p> <p>ความสอดคล้องของ Spec/TOR</p> <p>๑. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นภายในโครงการ เป็นไปตามแนวทางการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>	<p>สามารถติดตามการใช้งบระบบ โดยนำไปใช้วิเคราะห์ในด้านต่างๆ พร้อมทั้งระบบ หนังสือเวียนผลสถานะอยู่ในระบบ สามารถตรวจสอบและสามารถเชื่อมโยงไปยังระบบจัดเก็บเอกสารที่มีอยู่ได้</p> <p>ความเป็นไปได้ด้านการเงิน</p> <p>- หากได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบที่กำหนดได้ทันที</p>	<p>- สามารถติดตามการใช้งบระบบ โดยนำไปใช้วิเคราะห์ในด้านต่างๆ พร้อมทั้งระบบ หนังสือเวียนผลสถานะอยู่ในระบบ สามารถตรวจสอบและสามารถเชื่อมโยงไปยังระบบจัดเก็บเอกสารที่มีอยู่ได้</p> <p>ความเป็นไปได้ด้านการเงิน</p> <p>- หากได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบที่กำหนดได้ทันที</p>	<p>ข้อเสนอเพื่อพิจารณา</p>

ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะระบบสารสนเทศที่จัดทำ ปี ๒๕๖๓

คุณลักษณะ	ระบบเดิม	ระบบใหม่
กำหนดสมุดทะเบียนรับ และทะเบียนส่ง	กำหนดสมุดทะเบียนรับได้ ๑ เล่ม และสมุดทะเบียนส่งได้ ๑ เล่ม	กำหนดสมุดทะเบียนรับ และทะเบียนส่ง ได้ตามแต่ละหน่วยงานกำหนด
การรับหนังสือเข้า กรณีส่งแฟกซ์และหนังสือจริงส่งเข้า	มีการออกเลขรับใหม่ กรณีมีการรับเข้า	ใช้เลขรับเดิม แต่มีการบันทึกทางเดินหนังสือเพิ่มเติม
การบันทึกค่าเสนอ/คำสั่งการ และคำสั่งแนบท้าย	ใช้วิธีกำหนดผู้รับผิดชอบและบันทึกดำเนินการ	บันทึกค่าเสนอ/คำสั่งการ และคำสั่งแนบท้าย ได้หลายจุด (รับหนังสือ, ส่งหนังสือ, ทางเดินหนังสือ)
การอ้างอิงเพื่อเชื่อมโยงหนังสือ	ใช้วิธีผูกเรื่อง	ใช้วิธีการอ้างอิงหนังสือ
การแสดงจำนวนหนังสือสถานะต่างๆ	แสดงจำนวนเมื่อเรียกใช้งานแต่ละโปรแกรม	แสดงจำนวนเมื่อ login เข้าระบบ
การเก็บประวัติการแก้ไขหนังสือเพื่อใช้ตรวจสอบ	ไม่มีการเก็บประวัติการแก้ไข	มีการเก็บประวัติการแก้ไขหนังสือเพื่อใช้อ้างอิงและตรวจสอบได้
การออกกรงานสรุปการใช้งานระบบเพื่อใช้ติดตามและประเมินการทำงาน	ไม่มีรายงานสรุปการใช้งานระบบ	มีรายงานสรุปการใช้งานระบบ
การแจ้งเตือนการส่งหนังสือผ่าน e-mail	ไม่มีฟังก์ชันแจ้งเตือน	มีฟังก์ชันแจ้งเตือนการส่งหนังสือ ทาง e-mail ผ่านแม่ gateway ของหน่วยงานได้
หน้าจอที่อำนวยความสะดวกในการใช้งานระบบ	เป็นหน้าจอที่พัฒนามานานแล้ว	ปรับหน้าจอให้ทันสมัยและสะดวกในการใช้งานระบบ
มีโปรแกรมตรวจสอบและเก็บ log การใช้งานสำหรับผู้ดูแล	ไม่มี	มี
การเชื่อมต่อกับระบบหนังสือเวียนภายใน	มีการเชื่อมต่อระหว่างระบบสารสนเทศไประบบหนังสือเวียน	ระบบหนังสือเวียนผสานอยู่ในระบบสารสนเทศ

รายละเอียดงบประมาณ

รายการ Software ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม
๑	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๓๗๕ จุด ๑.๑ License มาตรฐานสามารถใช้งานได้ ๑๐ จุด รับส่งหนังสือ ๑.๒ จุดเพิ่มเติมจุดที่ ๑๑-๒๐ ๑.๓ จุดเพิ่มเติมจากจุดที่ ๒๑ เป็นต้นไป	๑๐ ๓๕๖	๔๕๐,๐๐๐ ๑๒,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐ ๑๒๐,๐๐๐ ๓,๕๖๐,๐๐๐
รวม				๔,๑๓๐,๐๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%				๒๘๙,๑๐๐
รวมทั้งสิ้น				๔,๔๑๙,๑๐๐

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑	เอกสารการอบรม	๔๗๐ คน	๓๕๐.๐๐	๑๕๗,๕๐๐.๐๐
๒	อาหารว่างและอาหารกลางวัน	๔๗๐ คน	๓๕๐.๐๐	๑๕๗,๕๐๐.๐๐
๓	จัดหาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับ ฝึกอบรม	๕ วัน	๖๑,๑๙๕.๐๐	๓๐๕,๙๗๕.๐๐
รวม				๖๓๑,๙๗๕.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%				๔๔,๔๔๘.๒๕
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๖๗๖,๔๒๓.๒๕

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการปรับแต่งระบบ

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวน	เดือน	ราคา	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ผู้จัดการโครงการ วุฒิปริญญาโทประสบการณ์ ๒๐ ปี จำนวน ๑ คน ๑ เดือน (Project Manager)	๑	๑.๒	๒๖๕,๐๐๐.๐๐	๓๑๘,๐๐๐.๐๐
๒	นักวิเคราะห์ระบบอาวุโส วุฒิปริญญาตรี ประสบการณ์ ๑๕ ปี จำนวน ๑ คน ๑.๕ เดือน (System Analyst)	๑	๑.๕	๑๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๘๗,๕๐๐.๐๐
๓	นักพัฒนาโปรแกรมอาวุโส วุฒิปริญญาตรี ประสบการณ์ ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน ๑.๕ เดือน (Programmer Analyst)	๑	๑.๕	๙๘,๕๐๐.๐๐	๑๔๗,๗๕๐.๐๐
๔	นักพัฒนาโปรแกรมระบบสารบรรณ วุฒิปริญญาตรี ประสบการณ์ ๕ ปี จำนวน ๑ คน ๑.๕ เดือน (Programmer)	๑	๑.๕	๘๔,๖๐๐.๐๐	๑๒๖,๙๐๐.๐๐
๕	เจ้าหน้าที่ด้านตรวจสอบ และทดสอบระบบ วุฒิ ปริญญาตรี ประสบการณ์ ๓ ปี จำนวน ๑ คน ๑ เดือน	๑	๑.๕	๕๕,๒๐๐.๐๐	๘๑,๓๐๐.๐๐
๖	วิทยากร อบรมผู้ดูแลระบบสารบรรณ วิชาปริญญาตรี ประสบการณ์ ๕ ปี จำนวน ๑ คน ๑ เดือน	๑	๐.๑	๙๘,๕๐๐.๐๐	๙,๘๕๐.๐๐
๗	วิทยากร อบรมการใช้งานระบบสารบรรณ วุฒิ ปริญญาตรี ประสบการณ์ ๕ ปี จำนวน ๑ คน ๑ เดือน	๑	๐.๓	๖๖,๕๐๐.๐๐	๑๖,๖๒๕.๐๐
๘	ผู้ช่วยวิทยากรระบบสารบรรณ วุฒิปริญญาตรี ประสบการณ์ ๓ ปี จำนวน ๑ คน ๑ เดือน	๒	๐.๓	๕๕,๒๐๐.๐๐	๒๗,๑๐๐.๐๐

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวน	เดือน	ราคา	จำนวนเงิน (บาท)
				รวม	๙๑๕,๐๒๕.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	๖๔,๐๕๑.๗๕
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๙๗๙,๐๗๖.๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบในหลักการ การจัดหาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ งบประมาณ ๖,๐๗๗,๖๐๐ บาท เพื่อขอจัดตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการให้จัดหาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ งบประมาณ ๖,๐๗๗,๖๐๐ บาท และให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. โครงการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่ งบประมาณ ๖,๖๕๑,๒๕๓ บาท (เอกสารแนบ ๓)

สาระสำคัญ/โครงการ	ความสอดคล้อง แผนปฏิบัติการดิจิทัล สป.กษ. แผนปฏิบัติการดิจิทัล สป.กษ. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้มี ความพร้อม และมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ต้นทุนการของ คทส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
<p>ชื่อ โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อการใช้งานของบุคลากรในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงและสหกรณ์ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค</p> <p>เป้าหมาย/ตัวชี้วัด</p> <p>๑. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงและสหกรณ์มีระบบคอมพิวเตอร์ที่มี ประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ ระยะเวลาดำเนินการ.....๔.....เดือน</p> <p>Output.....สำนักงานปลัดกระทรวงและสหกรณ์มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย และเพียงพอในการปฏิบัติงานตามนโยบายเร่งด่วน</p> <p>Outcome.....การปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงมีความพร้อมและมี ประสิทธิภาพในด้านการบริหารจัดการและมีความพร้อมในการดำเนินงาน จัดทำข้อมูลยุทธ</p> <p>งบประมาณรวม.....๖,๖๕๑,๒๕๓...บาท</p> <p>หมวดงบประมาณ (ลงทุน ค่าเป็นงาน ใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ)...งบลงทุน</p> <p>จากแผน....แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ.ผลิตผลิต อันช่วยยกระดับการบริหารจัดการด้านเกษตร</p> <p>ขอใช้งบประมาณปี.....๒๕๖๓</p> <p>ความสอดคล้องของ Spec/TOR</p> <p>๑. อุปกรณ์ที่ขอจัดหามาเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์...ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>๒. กรณีอุปกรณ์ที่อยู่นอกเหนือเกณฑ์ราคากลาง ได้สืบราคาจากท้องตลาดโดยมีการจัดหา ใบเสนอราคาจาก.๓.แห่งเพื่อเปรียบเทียบ</p>		<p>ความเป็นไปได้ด้านเทคนิค/ เทคโนโลยี</p> <p>- เป็นการจัดซื้ออุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ ที่คุณลักษณะ พื้นฐานและราคาเป็นไปตาม เกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ความเป็นไปได้ด้านการเงิน</p> <p>- หากได้รับการจัดสรร งบประมาณ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ สามารถดำเนินการ ได้ตามระเบียบที่กำหนดได้ ทันที</p>	<p>เห็นชอบเนื่องจาก</p> <p>๑. เป็นการจัดหาครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน ของบุคลากรในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงและ สหกรณ์ทั้งในส่วนกลาง และสหกรณ์ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค</p> <p>๒. เป็นการจัดหาครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ที่คุณลักษณะ พื้นฐานและราคาเป็นไปตาม เกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบในหลักการ โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่ งบประมาณ ๖,๖๕๑,๒๕๓ บาท เพื่อขอจัดตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ความเห็นที่ประชุม

- สำนักตรวจราชการควรตรวจสอบว่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นเครื่องพิมพ์เหตุใดจึงเกินกรอบการจัดหายังใช้งานอยู่หรือมีการชำรุดเสียหายแล้วไม่ได้ดำเนินการจำหน่ายหรือไม่
- ต้องมีหลักในการคิดกรอบการจัดหาว่า ๑ ห้อง เทียบกับ ๑ กลุ่มงานหรือไม่
- สำนักตรวจราชการชี้แจงเพิ่มเติมว่า เครื่องพิมพ์จะขาดแคลนที่ห้องผู้ตรวจราชการ เครื่องพิมพ์ที่ชำรุดเสียหายซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า
- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีการชำรุดเสียหาย ไม่จำเป็นต้องมีอายุการใช้งาน ๕ ปี คือหากเกิดการชำรุดเสียหาย การซ่อมแซมไม่คุ้มค่า สามารถดำเนินการจำหน่ายได้ทันที
- ทุกกอง/สำนัก ควรตรวจสอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของตนทั้งหมด หากไม่ได้ใช้งานแล้วแต่ยังมีเลขครุภัณฑ์อยู่หากจะจำหน่ายก็ต้องจำหน่าย ให้กองคลังดำเนินการตรวจสอบ กอง/สำนักใดทำทะเบียนครุภัณฑ์ไม่ได้ให้ทำรายงาน และให้ทันตามเกณฑ์
- เครื่องพิมพ์ที่ไม่ใช่ระบบ Network ไม่ควรให้มีการจัดหาเพิ่ม ในการจัดหาควรจัดหาเครื่องพิมพ์ที่เป็นระบบ Network เพื่อให้สามารถใช้งานร่วมกันได้
- ในสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดบางแห่งที่มีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์น้อย เมื่อเทียบอัตราส่วนคน/เครื่อง ในกรณีมีเครื่องน้อยแต่มีรายการซ่อมแซมเครื่องจำนวนมาก ต้องตรวจสอบดูให้เรียบร้อย
- การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One เป็นการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถช่วยลดพื้นที่ในการจัดวางและเพิ่มพื้นที่การทำงานให้มากขึ้น ต้องมีการตกลงกันว่าเราพร้อมจะปรับเปลี่ยนการทำงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันหรือไม่ หรือยังต้องการเครื่องคอมพิวเตอร์แบบเดิมอยู่

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการให้จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่ งบประมาณ ๖,๖๕๑,๒๕๓ บาท เพื่อขอจัดตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๒

การขอดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวง
เกษตรและสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๒

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้รวบรวมแผนงาน/โครงการ สำหรับขอดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๒ ดังนี้

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑	การจัดการศูนย์คอมพิวเตอร์ของกองบริหารกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (กองบริหารกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร)	๕๑,๖๐๐
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพการผลิตและการตลาดสินค้าเกษตรปลอดภัย จังหวัดเชียงราย (สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงราย)	๓๕๐,๐๐๐
๓	โครงการการเชื่อมโยงระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ (Linkage Center) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (สพบ.)	๑๕๘,๙๖๐
	รวมงบประมาณ	๕๖๐,๕๖๐

๑. โครงการจัดทำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกองบริหารกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ปีงบประมาณ ๕๑,๖๐๐ บาท (เอกสารแนบ ๔)

สาระสำคัญ แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติการดิจิทัล สป.กษ.	การวิเคราะห์กิจกรรมของ คทส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
<p>ชื่อ โครงการจัดทำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องเก่าที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ</p> <p>เป้าหมาย/ตัวชี้วัด</p> <p>๑. มีเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องเก่าที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ</p> <p>ช่วงเวลาดำเนินการ ๓ เดือน</p> <p>Output กองบริหารกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนของเดิมที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ</p> <p>Outcome การปฏิบัติงานของกองบริหารกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร มีความพร้อมและมีประสิทธิภาพในด้านการทำงาน</p> <p>งบประมาณรวม ๕๑,๖๐๐ บาท</p> <p>หมวดงบประมาณ (ลงทุน ค่าเงินงาน ใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ) เงินกองทุน</p> <p>ส่งเคราะห์เกษตรกรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>จากแผน</p> <p>ขอใช้งบประมาณปี ๒๕๖๒</p> <p>ความสอดคล้องของ Spec/TOR</p> <p>๑. อุปกรณ์ที่ขอจัดหาเป็นไปตามเกณฑ์ราคาากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p>	<p>ความสอดคล้อง สป.กษ.</p> <p>แผนปฏิบัติการดิจิทัล สป.กษ.</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒</p> <p>ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความพร้อม และมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ความเป็นไปได้ด้านเทคนิค/เทคโนโลยี</p> <p>- เป็นการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่คุณลักษณะพื้นฐานและราคาเป็นไปตามเกณฑ์ราคาากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>- เป็นการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน พร้อมระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ชุด</p> <p>ความเป็นไปได้ทางการเงิน</p> <p>- ใช้งบประมาณกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>เห็นชอบเนื่องจาก</p> <p>๑. เป็นการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนของเดิมที่มีอายุการใช้งานเกินกว่า ๕ ปี</p> <p>๒. เป็นการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่คุณลักษณะพื้นฐานและราคาเป็นไปตามเกณฑ์ราคาากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบในหลักการ การดำเนินโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกองบริหารกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร งบประมาณ ๕๑,๖๐๐ บาท ของกองบริหารกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการให้ดำเนินโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกองบริหารกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร งบประมาณ ๕๑,๖๐๐ บาท และให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. โครงการพัฒนาศักยภาพการผลิตและการตลาดสินค้าเกษตรปลอดภัย จังหวัดเชียงราย งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท (เอกสารแนบ ๕)

สาระสำคัญ แผนงาน/โครงการ	ความสอดคล้อง แผนปฏิบัติการดิจิทัล สป.กษ.	การวิเคราะห์กิจกรรมของ ศพส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
<p>ชื่อ โครงการพัฒนาศักยภาพการผลิตและการตลาดสินค้าเกษตรปลอดภัย จังหวัดเชียงราย</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลเกษตรกร. กลุ่มเกษตรกร. สถาบันเกษตรกรและผู้ประกอบการผู้ผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยจังหวัดเชียงราย</p> <p>๒. เพื่อพัฒนาระบบงานเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรปลอดภัย ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๓. เพื่อพัฒนาระบบซื้อขายสินค้าเกษตรปลอดภัยที่สำคัญของจังหวัดเชียงราย ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๔. เกษตรกร. กลุ่มเกษตรกร. สถาบันเกษตรกร. เจ้าหน้าที่. ผู้ประกอบการ. และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง. มีความรู้ความเข้าใจและใช้งานระบบข้อมูลสินค้าเกษตรปลอดภัย</p> <p>เป้าหมาย/ตัวชี้วัด</p> <p>๑. ผู้บริโภค. และผู้ประกอบการ. สามารถเข้าถึงข้อมูลแหล่งผลิตสินค้าเกษตรที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน. และสามารถเชื่อมโยงเกษตรกรกับสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒. เกษตรกร/สถาบันเกษตรกรที่ผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยจังหวัดเชียงราย. และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง. มีทักษะและองค์ความรู้ด้านการตลาด. ในการทำงานช่องทางทางการตลาดใหม่ๆ. ให้สามารถกระจายผลผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยของจังหวัดเชียงรายได้อย่างทั่วถึง</p> <p>๓. สินค้าเกษตรที่ได้มาตรฐานและอัตรารับซื้อของจังหวัดเชียงรายเป็นที่รู้จักแพร่หลาย</p>	<p>แผนปฏิบัติการดิจิทัล สป.กษ.</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓</p> <p>ส่งเสริมการพัฒนาการสารสนเทศที่บูรณาการข้อมูล และกระบวนการเพื่อการดำเนินงานขององค์กรที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>ความเป็นไปได้ด้านเทคนิค/เทคโนโลยี</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบในรูปแบบ Web- Application. ซึ่งสามารถใช้งานโดยมวล และสามารถปรับปรุงเพิ่มเติมข้อกำหนดของระบบต่อไปได้ง่าย <p>ความเป็นไปได้ด้านการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานได้รับงบประมาณโครงการตามพระราช. นวัตกรรมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒. ของจังหวัดเชียงรายเรียบร้อยแล้ว. ซึ่งเมื่อได้รับการอนุมัติ สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบที่กำหนดได้ทันที 	<p>เห็นชอบเนื่องจาก</p> <p>๑. เป็นระบบที่เป็นปัจจุบันและทันสมัยมากขึ้น. สามารถเข้าถึงข้อมูลสินค้าเกษตรปลอดภัยที่สำคัญของจังหวัดเชียงรายได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว. ผ่าน Web. Browser. และช่วยเพิ่มช่องทางการซื้อ-ขาย. การประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรปลอดภัยผ่านระบบออนไลน์</p> <p>๒. มีงบประมาณที่ชัดเจนและพร้อมสำหรับการดำเนินงานโครงการ</p> <p>๓. ฝ่ายเลขานุ. ได้ประสาน. มคอช. เว็บไซต์ตลาดสินค้าเกษตรออนไลน์ (DGIFarm.com) ในเบื้องต้นและได้มีหนังสือแจ้งให้ทางสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เชียงราย ประสาน. มคอช. เพื่อตรวจสอบความเข้ากันได้ของระบบดังกล่าว. ทั้งมีฝ่ายเลขานุ. ว่าเป็นระบบข้อมูลสินค้าเกษตรปลอดภัยของจังหวัดเชียงราย. จำเป็นต้องมีส่วนของบริหารจัดการฐานข้อมูลเกษตรกร. กลุ่มเกษตรกร. สถาบันเกษตรกรและผู้ประกอบการ. ผู้ผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยที่สำคัญของจังหวัดเชียงราย. ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลการผลิต. ได้แก่. เกษตรกรผู้ผลิต. ปริมาณการผลิต - แหล่งผลิต. ต้นทุนการผลิต - ข้อมูลการตลาด. ได้แก่. ราคาขาย. ปริมาณความต้องการ

สาระสำคัญ แผนงาน/โครงการ	ความสอดคล้อง แผนปฏิบัติการดิจิทัล ส.ป.กษ.	การวิเคราะห์กิจกรรมของ ศทส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
<p>ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ.....๑๕๐...วัน</p> <p>Output...มีระบบฐานข้อมูลสินค้าเกษตรปลอดภัยที่สำคัญของจังหวัด เชียงราย.มี Web page เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรปลอดภัย ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์.และเชื่อมโยงระบบชื่อ-ขาย.สินค้าเกษตรปลอดภัย จังหวัดเชียงราย ผ่านระบบออนไลน์</p> <p>Outcome...มีระบบฐานข้อมูลสินค้าเกษตรปลอดภัยที่สำคัญของจังหวัด เชียงราย.ซึ่งเป็นข้อมูลแหล่งผลิตสินค้าเกษตรที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน.และ สามารถเชื่อมโยงการติดตามคุณภาพได้สะดวก.รวดเร็ว.ทั้งยัง สามารถกระจายผลผลิตสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัดเชียงรายได้อย่างทั่วถึง</p> <p>งบประมาณรวม.....๓๕๐,๐๐๐...บาท</p> <p>หมวดงบประมาณ (ลงทุน ดำเนินงาน รายจ่ายอื่นๆ ฯลฯ)...งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>จากแผน...งบประมาณโครงการตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของจังหวัดเชียงราย.โครงการพัฒนา ศักยภาพการผลิตและการตลาดสินค้าเกษตรปลอดภัย.จังหวัดเชียงราย. กิจกรรมหลัก.บริหารจัดการสินค้าเกษตรและอาหารปลอดภัยจังหวัดเชียงราย กิจกรรมย่อย.จัดทำฐานข้อมูลสินค้าเกษตรปลอดภัยจังหวัดเชียงราย ขอใช้งบประมาณปี.....๒๕๖๒</p> <p>ความสอดคล้องของ Spec/TOR</p> <p>๑. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นภายในโครงการ.เป็นไปตามแนวทางการจัดหาระบบ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>			<p>.....ข้อมูลแหล่งผลิตและจำหน่าย.ปัจจัยการผลิตที่มีคุณภาพ/ ปลอดภัย</p> <p>.....กำหนดจุดพิกัดลงในแผนที่</p> <p>ซึ่งเว็บไซต์ตลาดสินค้าเกษตรออนไลน์(DGTFarm.com) ของ.มกช.ยังไม่ครอบคลุมในส่วนนี้.และเพื่อให้เป็นไปตาม แนวทางของจังหวัดเชียงรายเพื่อแก้ไขปัญหาผลผลิตราคา ตกต่ำ.รวมถึงสินค้าที่มีศักยภาพทางการตลาดที่ยังขาดการ ประชาสัมพันธ์และเชื่อมโยงทางการตลาดระหว่างผู้ผลิตและผู้ ค้า.ขาดศูนย์กลางรวบรวมข้อมูลให้ผู้บริโภคเข้าถึงสินค้า เกษตรและผลิตภัณฑ์ด้านการเกษตรที่มีคุณภาพได้สะดวก ยิ่งขึ้น</p> <p>๔. ศทส.ได้ประสานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เชียงราย.ทราบว่างบประมาณในเอกสารโครงการ เป็นงบประมาณของจังหวัด.ซึ่ง.ศทส.เห็นว่างบประมาณ ดังกล่าวเป็นงบประมาณของกระทรวงมหาดไทย.ซึ่งควร พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริหารจัดทา ระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย.ทั้งนี้ค่านักงาน เกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงรายได้แจ้งว่าขณะนี้อยู่ ระหว่างคณะกรรมการ.ICT.ระดับจังหวัด.กำลังหารือกับ คณะกรรมการ.ICT.ส่วนกลางของกระทรวงมหาดไทย</p>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบในหลักการ การดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพการผลิต และการตลาดสินค้าเกษตรปลอดภัย จังหวัดเชียงราย งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท ของสำนักงานเกษตรและ สหกรณ์จังหวัดเชียงราย

ความเห็นที่ประชุม

- งบประมาณเป็นงบประมาณของทางจังหวัดเชียงรายซึ่งอยู่ภายใต้กระทรวงมหาดไทย ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ ภายใต้งบประมาณของจังหวัดเป็นของกระทรวงมหาดไทย หากดำเนินการตามขั้นตอนต้องผ่านคณะกรรมการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย เข้ากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อสำเร็จแล้วครุภัณฑ์เป็นของกระทรวงมหาดไทย หลังจากนั้นหากมีความประสงค์จะโอนหรือบริจาคให้ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงจะนำเข้าที่ประชุมนี้อีกครั้ง
- ในฐานะที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงรายภายใต้การดูแลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์นั้น ให้ที่ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ความคิดเห็นในหลักการของเรื่องนี้ แต่จะไม่นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- งบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ส่วนกลางต้องให้ข้อมูลชัดเจน สิ่งที่ได้ ทำไม่ได้ หรือควรทำ ในยุทธศาสตร์การเกษตรทั้งหมด ต้องตอบให้ได้ เมื่อวันใดเกิดความเสียหายทางการเกษตร คนรับผิดชอบคือเกษตรและสหกรณ์จังหวัด แต่หากเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแจ้งว่าไม่เคยได้รับข้อมูลเหล่านี้เลย ส่วนกลางต้องรับผิดชอบว่าเคยแนบข้อมูลเหล่านี้ให้หรือไม่ หากมีหลักฐานแสดงได้ว่าเคยมีการให้ข้อมูลเหล่านี้แล้ว ให้ดำเนินการตามหลักต่อไป
- สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ขอกลับไปตรวจสอบรายละเอียดให้ชัดเจนอีกครั้ง ว่าถ้าจะต้องมีความคิดเห็นในเรื่องนี้จะต้องมีประเด็นอะไรบ้าง เพื่อความรอบคอบในการดำเนินการ

๓. โครงการการเชื่อมโยงระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ (Linkage Center) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และสหกรณ์ตามมาตรการ
 อำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน งบประมาณ ๑๕๘,๙๖๐ บาท (เอกสารแนบ ๖)

สาระสำคัญ แผนงาน/โครงการ	แผนปฏิบัติการดิจิทัล สป.กษ.	การวิเคราะห์ที่ถ่วงดุลของ ศทส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
<p>ชื่อ โครงการการเชื่อมโยงระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ (Linkage Center) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (สพบ.)</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อจัดหาเครื่องอ่านบัตรประชาชนแบบพกพา (Smart Card Reader) ให้ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์. สำหรับบริการติดต่อราชการและงานบริการประชาชนอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน)</p> <p>เป้าหมาย/ตัวชี้วัด</p> <p>สำนักงาน/กอง ส่วนกลาง. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๑๙. สำนัก/กอง และ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๗๖. จังหวัด. มีเครื่องอ่านบัตรประชาชนแบบพกพา (Smart Card Reader) เพื่ออำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ พุทธศักราช ๒๕๖๑ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>Output ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีเครื่องอ่านบัตรประชาชนแบบพกพา (Smart Card Reader) เพื่ออำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน</p>	<p>แผนปฏิบัติการดิจิทัล สป.กษ.</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒</p> <p>ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความพร้อม และมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ความเป็นไปได้ด้านเทคนิค/เทคโนโลยี</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นการจัดหาเครื่องอ่านบัตรประชาชนแบบพกพา (Smart Card Reader) ให้พร้อมสำหรับส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน <p>ความเป็นไปได้ด้านการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานได้รับงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒. งบประมาณปี ดำรงส่วนกลางของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์. ซึ่งเมื่อได้รับการอนุมัติ สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบที่กำหนดได้ทันที 	<p>เห็นชอบเนื่องจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีเครื่องอ่านบัตรประชาชนแบบพกพา (Smart Card Reader) เพื่ออำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน สามารถลดขั้นตอน. ระยะเวลาการปฏิบัติงานในการจัดทำสำเนาเอกสารที่ทางราชการต้องออกให้แก่ประชาชน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน) ตามมติ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

สาระสำคัญ แผนงาน/โครงการ	ความสอดคล้อง แผนปฏิบัติการดิจิทัล สป.กษ.	การวิเคราะห์กิจกรรมของ ศทส.	ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
<p>Outcome.....ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีเครื่องอ่านบัตรประชาชนแบบเอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) และโปรแกรมสำหรับอ่านข้อมูลเพื่อให้บริการประชาชนโดยไม่ต้องเรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีความครบถ้วนและถูกต้อง. สามารถเรียกดูข้อมูลจากระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและบริกรภาครัฐ (Linkage Center) เพื่อให้ในราชการที่เกี่ยวข้องและยังสามารถติดตามตอน. ระยะเวลากการปฏิบัติงานในการจัดทำสำเนาเอกสารที่ทางราชการต้องออกให้แก่ประชาชน</p> <p>งบประมาณรวม.....๑๕๘,๙๖๐...บาท</p> <p>หมวดงบประมาณ (लगтн คำเป็นงาน รายจ่ายอื่นๆ ฯลฯ)...งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>จากแผน.งบประมาณนั้นส่วนกลางของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์.งบลงทุน</p> <p>ขอใช้งบประมาณปี.....๒๕๖๒</p> <p>ความสอดคล้องของ Spec/TOR</p> <p>๑. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นภายในโครงการ. เป็นไปตามแนวทางการจัดทวารระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>			<p>๒. เป็นการจัดทำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์.ที่คุณลักษณะพื้นฐานและราคาเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑. ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p>

งบประมาณ :

วงเงินทั้งโครงการ ๑๕๘,๙๖๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นแปดพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)
 งบประมาณกันสำรองส่วนกลางของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยแบ่งเป็น

๑. งบลงทุน ค่าใช้จ่ายในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) จำนวน ๑๔๗,๐๐๐ บาท
 (หนึ่งแสนสี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๒. งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน ๑๑,๙๖๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อย
 หกสิบบาทถ้วน)

รายละเอียดงบประมาณ :

๑. รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่จัดหาภายใต้โครงการ

รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้ เกณฑ์กลาง ให้ระบุเหตุผล
				ใช้	ไม่ใช้	
อุปกรณ์อ่านบัตรแบบ อเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	๒๑๐	๗๐๐	๑๔๗,๐๐๐	✓		
รวม			๑๔๗,๐๐๐			

หมายเหตุ : อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) อ้างอิงจากเกณฑ์ราคากลางและ
 คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ซึ่งมีคุณลักษณะ
 พื้นฐาน ดังนี้

- ๑) สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ตามมาตรฐาน
 ISO/IEC ๗๘๑๖ ได้
- ๒) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHz
- ๓) สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้
- ๔) สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volts, ๓ Volts
 และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างดี

๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม แบ่งเป็นกลุ่ม ๔ กลุ่ม

หลักสูตรการฝึกอบรม	วิธีการฝึกอบรม	ระยะเวลาการฝึกอบรม	จำนวนผู้ฝึกอบรม และวิทยากร	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (บาท)
การใช้งานโปรแกรมเชื่อมโยงระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ (Linkage Center) และโปรแกรมการอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน	๑. บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ ผ่านระบบ VDO Conference	วิทยากรบรรยาย ๓ ชม./กลุ่ม (จำนวน ๓ กลุ่ม)	ผู้ฝึกอบรมส่วนภูมิภาค แบ่งเป็น จำนวน ๓ กลุ่ม ประกอบด้วย กลุ่ม ๑ กษ.จว. (๒๕ จังหวัด ๕๐คน) กลุ่ม ๒ กษ.จว. (๒๕ จังหวัด ๕๐คน) กลุ่ม ๓ กษ.จว. (๒๖ จังหวัด ๕๒คน)	๑. ค่าวิทยากร = ๕,๔๐๐ บาท (๖๐๐ บาท X ๓ ชม. X ๓ กลุ่ม) ๒. ค่าอาหารว่าง จันท.อบรม = ๑,๕๗๕ บาท (๑๕ คน X ๓๕ บาท X ๓ ครั้ง)
	๒. บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ	วิทยากรบรรยาย ๓ ชม./กลุ่ม (จำนวน ๑กลุ่ม)	ผู้ฝึกอบรมส่วนกลาง จำนวน ๑ กลุ่ม คือ กลุ่ม ๔ ส่วนกลาง (๑๙ สำนัก/กอง X ๔ คน = ๗๖คน)	๑. ค่าวิทยากร = ๑,๘๐๐ บาท (๖๐๐ บาท X ๓ ชม.) ๒. ค่าอาหารว่างผู้เข้าอบรม + จันท. อบรม = ๓,๑๘๕ บาท (๗๖ คน + ๑๕ คน = ๙๑ คน X ๓๕ บาท)
รวม				๑๑,๙๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบในหลักการ การดำเนินโครงการการเชื่อมโยงระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ (Linkage Center) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน งบประมาณ ๑๕๘,๙๖๐ บาท ของสำนักพัฒนาระบบบริหาร

ความเห็นที่ประชุม

- มอบหมายให้สำนักพัฒนาระบบบริหารดูแลในเรื่องนี้ เนื่องจากเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จะถูกติดตั้งที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัด และหน่วยที่มีงานบริการทั้งหมด จึงจำเป็นต้องเขียนกระบวนการงานบริการในส่วนนี้ และหากมีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต สำนักกฎหมายต้องช่วยตรวจสอบว่าจะมีการป้องกันหรือเก็บหลักฐานที่เป็นข้อมูลสำหรับใช้ในชั้นศาล ข้อมูลใดบ้างที่ต้องดำเนินการเก็บไว้ ต้องหารือกันตั้งแต่บัดนี้ หากเกิดเหตุการณ์ที่เจ้าของข้อมูลไม่ได้ใช้ประโยชน์เอง แต่มีผู้อื่นนำข้อมูลไปใช้ต้องมีการสืบหาคนผิดได้ ซึ่งเป็นกระบวนการที่ต้องดำเนินการหลังจากได้รับเครื่อง ต้องมีความชัดเจนในเรื่องเหล่านี้ และควรแก้ไขกฎ/ระเบียบให้ครบถ้วนทันการใช้งาน ซึ่งกลางเดือนเมษายน ๒๕๖๒ ต้องแล้วเสร็จทั้งหมด ทั้งเรื่องกระบวนการและกฎ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- เบื้องต้นสำนักพัฒนาระบบบริหารได้หารือกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ถึงด้านกระบวนการที่ท่านประธานได้สั่ง ซึ่งในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ จะเชิญกอง/สำนักที่เกี่ยวข้องมาหารืออีกครั้ง และเชิญสำนักกฎหมายช่วยตรวจสอบกระบวนการที่ร่างขึ้นว่า มีข้อมูลส่วนใดบ้างที่ยังเป็นจุดบกพร่อง
- เรื่องการไม่เรียกสำเนาบัตรประชาชน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีกฎระเบียบหรือกฎหมายที่ออกไปแล้ว ระบุว่าให้ยื่นสำเนาบัตรประชาชนหรือไม่ หากมีต้องแก้ไขกฎตรงนั้นด้วย
- มอบหมายให้สำนักกฎหมายดูแลใน ๓ เรื่อง คือ
 - (๑) กระบวนการที่สำนักพัฒนาระบบบริหารออกแบบ ให้ร่วมมือกันทำและช่วยตรวจสอบดูว่ามีบกพร่องในส่วนใด สามารถใช้เป็นเครื่องมือ หลักฐาน หรือคำชี้แจงในชั้นศาลได้หรือไม่
 - (๒) นอกจากการฟ้องร้องจะมาจากประชาชนแล้ว กรมการปกครองที่เราได้ทำ MOU ไว้นั้น มีกฎกระทรวงรองรับเรื่องความมั่นคงในส่วนนี้อยู่ หากกรมการปกครองฟ้องร้อง เราจะมียุติในการดำเนินการต่ออย่างไร
 - (๓) ทบทวนระเบียบ/กฎ/ข้อบังคับต่างๆ ในการเรียกสำเนาบัตรประชาชน หรือทบทวนร่วมกับสำนักพัฒนาระบบบริหารว่า งานใดบ้างที่มีเงื่อนไขหรือคุณสมบัติให้ยื่นแบบ ควรทำการสร้างกฎ/ระเบียบใหม่ หรือแก้ไขกฎ/ระเบียบเดิม เช่น ลองตรวจสอบดูว่า ในการจัดซื้อจัดจ้าง, การโยกย้ายบุคลากร, การขอสินเชื่อ, การขอเอกสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ ยังจำเป็นต้องยื่นสำเนาบัตรประชาชนหรือไม่

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการให้สำนักพัฒนาระบบบริหารดำเนินโครงการการเชื่อมโยงระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ (Linkage Center) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน งบประมาณ ๑๕๘,๙๖๐ บาท และให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๓

การรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของจังหวัดสุโขทัย

จากแนวทางการรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (มติคณะกรรมการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑) กำหนดให้หน่วยงานจัดส่งรายการที่จะรับบริจาคให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(ศทส.) พิจารณาก่อนรับบริจาค ซึ่งหากมีคุณลักษณะพื้นฐานของรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เป็นไปตามคุณลักษณะพื้นฐานหรือสูงกว่าตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ทาง ศทส. จะนำเสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาเพื่อรับไว้ในราชการต่อไป

มีหน่วยงานที่แจ้งรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑ หน่วยงาน

๑. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุโขทัย ซึ่งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่รับบริจาคประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ
๑	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ EPSON รุ่น L๓๖๐ All in one มูลค่าเครื่องละ ๔,๐๙๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง <ul style="list-style-type: none"> - ความละเอียดในการพิมพ์ ๕๗๖๐*๑๔๔๐ dpi - ความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ ๓๓ หน้าต่อนาที - ช่องเชื่อมต่อแบบ USB จำนวน ๑ ช่อง - ถาดใส่กระดาษได้จำนวน ๑๐๐ แผ่น - ขนาดกระดาษที่ใช้ได้ A๔,A๕,A๖,B๕ - รองรับการเชื่อมต่อผ่าน Wi-Fi 	คุณลักษณะพื้นฐานดีกว่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด (หน่วยงานมีเครื่องพิมพ์อยู่จำนวน ๔ เครื่อง สามารถใช้งานได้เพียง ๓ เครื่อง เตรียมจำหน่ายจำนวน ๑ เครื่อง)

ฝ่ายเลขานุการได้ตรวจสอบอุปกรณ์ที่จะรับบริจาคแล้ว มีคุณลักษณะที่สูงกว่าคุณลักษณะพื้นฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด จึงเห็นควรรับอุปกรณ์ไว้ในราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้หน่วยงานรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว เพื่อใช้ในราชการต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุโขทัย รับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ EPSON รุ่น L๓๖๐ All in one มูลค่าเครื่องละ ๔,๐๙๐ บาท จำนวน ๑ เครื่องเพื่อใช้ในราชการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.



(นางสาวปานรีย์ กำลิ่ง)
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวรัญญา แสงจันทร์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม