

รายงานการประชุม
คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

วันอังคารที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑๓๔

ผู้มาประชุม

๑. นายวิชัย ไตรสุรัตน์	ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ประธานกรรมการ
๒. นายครองศักดิ์ สงรักษา	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓. นางนลินี อ่ำอิม	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายวรยุทธ บุญมี	ผู้อำนวยการกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตร และเกษตรกรรมยั่งยืน	กรรมการ
๕. นางสาวนิตา กำเนิดเพชร	ผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ	กรรมการ
๖. นางละออ ชันธรักษ์	ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๗. นายสุธัญญ์ ฤทธิขาบ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร และรับเรื่องร้องเรียน	กรรมการ
๘. พ.อ.อ คำนิง ใจเพียร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ	กรรมการ
๙. นางกมลรัตน์ โตสอน	นิติกรชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	กรรมการ
๑๐. นางจิรนนท์ วาสุเทพรังสรรค์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวฉัตรประภา ศรีสวัสดิ์	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ	กรรมการ
๑๒. นางอัญศยา พุงโซศชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ แทนผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นายชัยสิทธิ์ ล้อมวงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ แทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๑๔. นางสาวเมธญา แยมโซติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ แทนหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	กรรมการ
๑๕. นางสาวธัญญธร วรรณนิยม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ แทนผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพระราชดำริ	กรรมการ
๑๖. นางสาวมณฑา หีบแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ แทนผู้อำนวยการกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์	กรรมการ
๑๗. นางทิพวรรณ พรหมเพ็ญ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ แทนผู้อำนวยการผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๑๘. นายสัญญาชัย รัศมีจิรวีไล	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ และเลขานุการ
๑๙. นายคณาภัทร์ คุณาพิส	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

จากการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มีบันทึกข้อความที่ กษ ๐๒๐๙/ว๓๓๕ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ แจ้งเวียนรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ พร้อมทั้งให้คณะกรรมการฯ แจ้งขอแก้ไข (ถ้ามี) ภายในวันจันทร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อฝ่ายเลขฯ จะได้แก้ไขต่อไป

ปรากฏ ไม่มีหน่วยงานขอแก้ไขรายงานการประชุม

๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันพุธที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓

จากการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันพุธที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้มีบันทึกข้อความที่ กษ ๐๒๐๙/ว๓๔๘ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ แจ้งเวียนรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ พร้อมทั้งให้คณะกรรมการฯ แจ้งขอแก้ไข (ถ้ามี) ภายในวันจันทร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อฝ่ายเลขฯ จะได้แก้ไขต่อไป

ซึ่งมีหน่วยงานขอแก้ไขรายงานการประชุม คือ

- สำนักตรวจราชการ ขอแก้ไขรายชื่อผู้มาประชุม ลำดับที่ ๗
- จาก นางกาญจนา แดงรุ่งโรจน์ เป็น นางจรินันท์ วาสุเทพรังสรรค์

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ และรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันพุธที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา
วาระที่ ๓.๑ การขอดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ลำดับ	หน่วยงาน	จัดหาใหม่/ทดแทน	งบประมาณ (บาท)
การขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			
๑	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	จัดหาทดแทน	๘๑,๐๐๐
๒	สำนักตรวจสอบภายใน	จัดหาทดแทน	๑๑,๒๐๐
๓	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	จัดหาใหม่/ทดแทน	๙๓,๐๐๐
๔	สำนักตรวจราชการ	จัดหาใหม่	๓๐,๐๐๐
๕	สำนักการเกษตรต่างประเทศ	จัดหาใหม่	๑๑๖,๐๐๐
๖	สำนักงานรัฐมนตรี	จัดหาใหม่	๑๑๕,๐๐๐
๗	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ	จัดหาใหม่	๓๐,๘๐๐
๘	สถาบันเกษตรกรอาหาร	จัดหาใหม่	๒๔๕,๐๐๐
๙	สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงวอชิงตัน ดี.ซี.	จัดหาใหม่	๔๗,๐๗๓.๖๐
๑๐	สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำสหภาพยุโรป	จัดหาใหม่	๑๔๒,๒๐๐
๑๑	สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงแคนเบอร์รา	จัดหาใหม่	๑๗,๐๐๐
๑๒	สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงโตเกียว	จัดหาใหม่	๗,๕๙๕
๑๓	สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงปักกิ่ง	จัดหาใหม่	๑๔๙,๐๐๐
๑๔	ฝ่ายเกษตร ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงจาการ์ตา	จัดหาใหม่	๙๐,๖๕๔
๑๕	ฝ่ายเกษตร ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว	จัดหาใหม่	๙๐,๐๐๐
๑๖	ฝ่ายเกษตร ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครเชียงใหม่	จัดหาใหม่	๔๔,๐๐๐
๑๗	ฝ่ายเกษตร ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครลอสแอนเจลิส	จัดหาทดแทน	๒๑๔,๔๒๕.๓๐
๑๘	สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร และรับเรื่องร้องเรียน	จัดหาทดแทน	๑๑๖,๔๐๐
รวม			๑,๖๔๐,๓๔๗.๙๐

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

งบประมาณ ๘๑,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณเหลือจ่ายจากงบลงทุน

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากเครื่องพิมพ์ที่ใช้ในราชการของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย ซึ่งมีจำนวน ๑ เครื่อง/กลุ่ม ชำรุด ไม่คุ้มค่าในการซ่อม และมีอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี จึงจำเป็นต้องจัดหาเครื่องพิมพ์ชนิดเครือข่ายทดแทนของเดิมที่ชำรุด

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๒. เพื่อให้สามารถมีข้อมูลวิเคราะห์ ประเมินผลข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

เป้าหมาย

จัดหาเครื่องพิมพ์ชนิดเครือข่ายเพื่อให้การปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีประสิทธิภาพ และมีความพร้อมในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒	๓	๒๗,๐๐๐	๘๑,๐๐๐	√		
รวม				๘๑,๐๐๐			

รายการครุภัณฑ์เดิมที่ถูกทดแทน

ลำดับ	รายการที่ถูกทดแทน	หมายเลขครุภัณฑ์	ปีที่จัดซื้อ
๑	เครื่องพิมพ์ HP LaserJet P ๓๐๐๕N	ศทส.๗๔๔๐-๐๑๐-๐๐๐๑/๐๑๙	๒๖ ก.ย. ๒๕๕๑
๒	เครื่องพิมพ์ HP LaserJet Pro ๔๐๐ M๔๐๑d จำนวน ๒ เครื่อง	ศทส.๗๔๔๐-๐๑๐-๐๐๐๑/๐๓๖	๓๐ ก.ค. ๒๕๕๖
		ศทส.๗๔๔๐-๐๑๐-๐๐๐๑/๐๓๘	

ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ พบว่า

๑. อุปกรณ์ที่ขอจัดหาเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ (ฉบับล่าสุด) ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๒. หน่วยงานมีแหล่งงบประมาณที่ชัดเจนสำหรับใช้ในการจัดหา
๓. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ขอทดแทน มีสภาพที่ชำรุด (ไม่คุ้มค่าในการซ่อมแซม) และมีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี
๔. หน่วยงานมีหมายเลขครุภัณฑ์ที่เสนอขอทดแทนครบทั้ง ๓ รายการ

๒. สำนักตรวจสอบภายใน

งบประมาณ ๑๑,๒๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณเหลือจ่ายจากงบลงทุน

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากเจ้าหน้าที่สำนักตรวจสอบภายในขาดจอคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานในด้านตรวจสอบภายใน ประกอบกับจอคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่มีชำรุด หน้าจอเป็นเส้นสีดำแวนอนครึ่งจอ จึงจำเป็นต้องจัดหาทดแทน จำนวน ๔ รายการ ได้แก่ จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว ราคาเครื่องละ ๒,๘๐๐ บาท

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้จอคอมพิวเตอร์มีเพียงพอกับการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เป้าหมาย

จัดหาจอคอมพิวเตอร์เพื่อให้เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน ๑,๒,๓

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช่เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช่	
๑	จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว	๔	๒,๘๐๐	๑๑,๒๐๐	√		
รวม				๑๑,๒๐๐			

รายการครุภัณฑ์เดิมที่ถูกทดแทน

ลำดับ	รายการที่ถูกทดแทน	หมายเลขครุภัณฑ์	ปีที่จัดซื้อ
๑	จอคอมพิวเตอร์ยี่ห้อ DELL	สตน.๑๐๐๐๐๐๐๑๒๙๒๙ ๑	๒ ก.พ. ๒๕๕๘
		สตน.๑๐๐๐๐๐๐๑๒๙๔๗ ๑	
		สตน.๑๐๐๐๐๐๐๑๒๙๒๖ ๑	
		สตน.๑๐๐๐๐๐๐๑๒๙๒๗ ๑	

ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ พบว่า

๑. อุปกรณ์ที่ขอจัดหาเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ (ฉบับล่าสุด) ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๒. หน่วยงานมีแหล่งงบประมาณที่ชัดเจนสำหรับการใช้ในการจัดหา
๓. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ขอทดแทน มีสภาพที่ชำรุด (ไม่คุ้มค่าในการซ่อมแซม) และมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๔. หน่วยงานมีหมายเลขครุภัณฑ์ที่เสนอขอทดแทนครบทั้ง ๔ รายการ

๓. สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

งบประมาณ ๙๓,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณเหลือจ่ายจากงบลงทุน

หลักการและเหตุผล

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เนื่องจาก

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ใช้งานมานานเกิดการชำรุด โปรแกรมการปฏิบัติงานไม่สามารถอัปเดตได้ รวมถึงอุปกรณ์บางส่วนไม่สามารถหามาซ่อมแซมได้ อุปกรณ์บางส่วนเลิกผลิตและจำหน่ายแล้ว ซึ่งมีผลทำให้การปฏิบัติงานภายในหน่วยงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้า

๒) เครื่องสแกนเนอร์เกิดการชำรุดและไม่สามารถซ่อมแซมได้จึงขอจัดหาเพื่อทดแทนของเดิม และมีการจัดกลุ่ม/ฝ่ายภายในสำนักใหม่ทำให้มีครุภัณฑ์บางรายการไม่เพียงพอกับการใช้งาน รวมทั้งมีเอกสารที่จำเป็นต้องสแกนเพื่อจัดเก็บข้อมูลจำนวนมากปริมาณงาน จึงจำเป็นต้องขอจัดหาเพิ่มเติมขึ้นด้วย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เนื่องจากปัจจุบันคอมพิวเตอร์มีส่วนสำคัญในการปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก
๒. เพื่อประหยัดงบประมาณในการซ่อมแซมครุภัณฑ์

เป้าหมาย

จัดหาครุภัณฑ์ให้กับฝ่ายบริหารทั่วไป, กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ, กลุ่มติดตามและประเมินผล

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช่เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช่	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๑	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	√		
๒	สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑	๓	๑๘,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	√		
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว	๑	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	√		
รวม				๙๓,๐๐๐			

รายการครุภัณฑ์เดิมที่ถูกทดแทน

ลำดับ	รายการที่ถูกทดแทน	หมายเลขครุภัณฑ์	ปีที่จัดซื้อ
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	สฝง.๑๐๐๐๐๐๐๑๔๗๙๘ ๐ - ๕๙	๘ ก.พ. ๒๕๕๙
	จอคอมพิวเตอร์	สฝง.๑๐๐๐๐๐๐๑๔๗๙๘ ๑ - ๕๙	
๒	สแกนเนอร์	๗๔๕๐-๐๑๐-๐๐๐๑/๐๑๐	
		๑๐๐๐๐๑๖๘๑๒-๐-๖๐	
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	สฝง.๑๐๐๐๐๐๐๑๔๘๐๒ ๐ - ๕๙	๘ ก.พ. ๒๕๕๙

ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ พบว่า

๑. อุปกรณ์ที่ขอจัดหา รายการที่ ๑ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) และ รายการที่ ๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ (ฉบับล่าสุด) ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๒. อุปกรณ์ที่ขอจัดหา รายการที่ ๒ สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ (ฉบับล่าสุด) ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ปรับราคาเป็น ๑๗,๐๐๐ บาท
๓. หน่วยงานมีแหล่งงบประมาณที่ชัดเจนสำหรับใช้ในการจัดหา
๔. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ขอทดแทน มีสภาพที่ชำรุด ไม่สามารถซ่อมแซมได้ และไม่คุ้มค่าในการซ่อมแซม
๕. หน่วยงานมีหมายเลขครุภัณฑ์ที่เสนอขอทดแทนครบทั้ง ๔ รายการ
๖. ภายในหน่วยงานมีกลุ่มงานทั้งสิ้น ๖ กลุ่มงาน และกลุ่มงานที่จัดตั้งขึ้นใหม่อีก ๑ กลุ่มงาน ปัจจุบันหน่วยงานมีเครื่องสแกนเนอร์จำนวน ๕ เครื่อง และขอจัดหาเพิ่มเติมจำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งกรอบการจัดหาฯ กำหนดกลุ่ม/ฝ่ายละ ไม่เกิน ๑ เครื่อง และ/หรือพิจารณาจากลักษณะงานและความจำเป็น

๔. สำนักตรวจราชการ

งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณเหลือจ่ายจากงบลงทุน

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ Laser สี เกิดการเสื่อมสภาพจากการใช้งาน ซ่อมบำรุงราคาสูงและบ่อยครั้ง รวมถึงมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแก้ไขปัญหาจำนวนเครื่องพิมพ์ Multifunction Laser หรือ LED สี ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน
๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตเอกสารและการประสานงานที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ รวมถึงปฏิบัติการกิจต่างๆ ภายในหน่วยงานและสนับสนุนผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เป้าหมาย

จัดหาเครื่องพิมพ์เพื่อสนับสนุนปฏิบัติงานของสำนักตรวจราชการ (ฝ่ายบริหารทั่วไป, กลุ่มขับเคลื่อนฯ)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	เครื่องพิมพ์ Multifunction Laser หรือ LED สี	๒	๑๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	√		
รวม				๓๐,๐๐๐			

ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ พบว่า

๑. อุปกรณ์ที่ขอจัดหาเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ (ฉบับล่าสุด) ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
 ๒. หน่วยงานมีแหล่งงบประมาณที่ชัดเจนสำหรับใช้ในการจัดหา
 ๓. ปัจจุบันหน่วยงานมีเครื่องพิมพ์รวมทั้งสิ้นจำนวน ๕๐ เครื่อง ดังนี้
 - ๓.๑ เครื่องพิมพ์ Laser ขาวดำ จำนวน ๑๙ เครื่อง ซ้ำรูป ๒ เครื่อง ใช้งานได้ ๑๗ เครื่อง (ผต. + สตร.)
 - ๓.๒ เครื่องพิมพ์ Inkjet สี จำนวน ๑๓ เครื่อง ซ้ำรูป ๖ เครื่อง ใช้งานได้ ๗ เครื่อง (ผต. + สตร.)
 - ๓.๓ เครื่องพิมพ์ + FAX จำนวน ๘ เครื่อง ซ้ำรูป ๓ เครื่อง ใช้งานได้ ๕ เครื่อง (ผต.)
 - ๓.๔ เครื่องพิมพ์ Multifunction Laser ขาวดำ จำนวน ๖ เครื่อง (ผต. + สตร.)
 - ๓.๕ เครื่องพิมพ์ Multifunction Inkjet สี จำนวน ๒ เครื่อง (สตร.)
 - ๓.๖ เครื่องพิมพ์ Multifunction Laser สี จำนวน ๒ เครื่อง (ผต. + สตร.)
- ซึ่งกรอบการจัดหาฯ กำหนดกลุ่ม/ฝ่ายละ ไม่เกิน ๑ เครื่อง และ/หรือพิจารณาจากลักษณะงานและความจำเป็น

๕. สำนักการเกษตรต่างประเทศ

งบประมาณ ๑๑๖,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณเหลือจ่ายจากงบลงทุน

หลักการและเหตุผล

สำนักการเกษตรต่างประเทศ มีเครื่องสแกนเนอร์เพื่อใช้งานในสำนักงานจำนวน ๒ เครื่อง ซึ่งมีไม่เพียงพอต่อความต้องการและใช้งานของทุกกลุ่ม/ฝ่าย ดังนั้นเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของงานและเกิดความคล่องตัว จึงขอจัดหาใหม่เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดเก็บเอกสารและสแกนให้อยู่ในรูปแบบของอิเล็กทรอนิกส์ สืบค้นได้ง่ายและมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อเป็นการเก็บสำเนาในรูปแบบของไฟล์ดิจิทัล และเป็นการลดกระดาษ

เป้าหมาย

จัดหาเครื่องสแกนเนอร์เพื่อให้กับกลุ่มงานในหน่วยงาน ดังนี้

- กลุ่มงานความร่วมมือกับต่างประเทศ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง
- กลุ่มงานความร่วมมือกับต่างประเทศ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง
- กลุ่มงานความร่วมมือกับต่างประเทศ ๓ จำนวน ๑ เครื่อง
- กลุ่มประสานกิจการต่างประเทศและสารสนเทศ จำนวน ๑ เครื่อง

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒	๔	๒๙,๐๐๐	๑๑๖,๐๐๐	√		
รวม				๑๑๖,๐๐๐			

ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ พบว่า

๑. อุปกรณ์ที่ขอจัดหาเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ (ฉบับล่าสุด) ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๒. หน่วยงานมีแหล่งงบประมาณที่ชัดเจนสำหรับใช้ในการจัดหา
๓. ภายในหน่วยงานมีกลุ่มงานทั้งสิ้น ๖ กลุ่มงาน ปัจจุบันหน่วยงานมีเครื่องสแกนเนอร์จำนวน ๒ เครื่อง และขอจัดหาเพิ่มเติมจำนวน ๔ เครื่อง ซึ่งกรอบการจัดหาฯ กำหนดกลุ่ม/ฝ่ายละ ไม่เกิน ๑ เครื่อง และ/หรือพิจารณาจากลักษณะงานและความจำเป็น

๖. สำนักงานรัฐมนตรี

งบประมาณ ๑๑๕,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณเหลือจ่ายจากงบลงทุน

หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานรัฐมนตรีมีภารกิจสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหารฝ่ายการเมืองเพื่อรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์กัลลันกรองเรื่องเพื่อเสนอต่อผู้บริหารฝ่ายการเมือง รวมทั้งเสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการ และสนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรีในการดำเนินงานทางการเมืองระหว่างรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี รัฐสภาและประชาชนและประสานงานการตอบกระทู้ ชี้แจงญัตติ ร่างพระราชบัญญัติ และกิจการอื่นๆทางการเมือง

สำนักงานรัฐมนตรี มีความต้องการเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสำหรับการประมวลผลข้อมูล เพื่อผลิตข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง สำหรับการประกอบการตัดสินใจการบริหารงาน การกำหนดนโยบายของผู้บริหาร เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันเป็นเครื่องรุ่นเก่าที่ไม่สามารถรองรับการทำงานและเชื่อมต่อกับอุปกรณ์รุ่นใหม่ได้ อีกทั้งผู้บริหารฝ่ายการเมืองไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติราชการ จึงต้องการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One จำนวน ๕ เครื่อง ให้กับผู้บริหารฝ่ายการเมือง ซึ่งคอมพิวเตอร์ All In One ใช้งานง่าย สะดวก ประหยัดพื้นที่การทำงาน หน้าจอขนาดใหญ่ปฏิบัติงานได้สะดวก ไม่จำเป็นต้องพ่วงอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ลำโพง สายแลน เป็นต้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุนการทำงานของผู้บริหารฝ่ายการเมืองในการดำเนินงานทางการเมืองระหว่างรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม และส่วนราชการอื่นทั้งภายในและภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒. เพื่อให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย

เป้าหมาย

จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้กับผู้บริหารฝ่ายการเมือง จำนวน ๕ เครื่อง

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	๕	๒๓,๐๐๐	๑๑๕,๐๐๐	√		
รวม				๑๑๕,๐๐๐			

ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ พบว่า

๑. อุปกรณ์ที่ขอจัดหาเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ (ฉบับล่าสุด) ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๒. หน่วยงานมีแหล่งงบประมาณที่ชัดเจนสำหรับใช้ในการจัดหา
๓. กรอบการจัดหาฯ กำหนดให้จัดหาได้เท่ากับจำนวนบุคลากร หรือ ๑ คน/เครื่อง

๗. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ

งบประมาณ ๓๐,๘๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณเหลือจ่ายจากงบลงทุน (การจัดซื้อรถบรรทุก)

หลักการและเหตุผล

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติมเนื่องจากไม่มีใช้งานและบางรายการมีแต่ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ตามปริมาณงานและภารกิจความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีเครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์เพียงพอต่อการใช้งาน
๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และให้บริการประชาชน

เป้าหมาย

จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้กับกลุ่มงานในหน่วยงาน ดังนี้

- เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้งานประจำที่กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
- เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้งานประจำที่กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ
- เครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้งานประจำที่ฝ่ายบริหารทั่วไป

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓	๑	๖,๓๐๐	๖,๓๐๐	√		
๒	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๑	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	√		
๓	เครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑	๑	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	√		
รวม				๓๐,๘๐๐			

ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ พบว่า

๑. อุปกรณ์ที่ขอจัดหาเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ (ฉบับล่าสุด) ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๒. หน่วยงานมีแหล่งงบประมาณที่ชัดเจนสำหรับใช้ในการจัดหา
๓. ภายในหน่วยงานมีกลุ่มงานทั้งสิ้น ๔ กลุ่มงาน ปัจจุบันหน่วยงานมีรายการครุภัณฑ์ที่เสนอขอจัดหา ดังนี้
 - ๓.๑ เครื่องพิมพ์แบบพ่นหมึก (ขนาดกระดาษ A๓) ปัจจุบันยังไม่มีใช้งาน ซึ่งกรอบการจัดหา กำหนดสำนักงานละ ๑ เครื่อง
 - ๓.๒ เครื่องพิมพ์แบบอื่นๆ ปัจจุบันมีจำนวน ๙ เครื่อง แบ่งเป็น
 - (๑) เครื่องพิมพ์ Laser Printer (ขาวดำ) จำนวน ๗ เครื่อง
 - (๒) เครื่องพิมพ์ Multifunction Inkjet จำนวน ๒ เครื่อง
 ซึ่งกรอบการจัดหา กำหนดกลุ่ม/ฝ่ายละ ๑ เครื่อง เห็นควรให้เสนอเพื่อจัดหาทดแทน ซึ่งหากรายการที่ต้องการทดแทนอายุการใช้งานยังไม่ถึงเกณฑ์ก็ไม่สามารถดำเนินการจัดหาได้
 - ๓.๓ เครื่องสแกนเนอร์ ปัจจุบันยังไม่มีใช้งาน ซึ่งกรอบการจัดหา กำหนดกลุ่ม/ฝ่ายละ ๑ เครื่อง

๘. สถาบันเกษตรราธิการ

งบประมาณ ๒๔๕,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณเหลือจ่ายจากงบลงทุน

หลักการและเหตุผล

สถาบันเกษตรราธิการ มีภารกิจที่ต้องดำเนินการงานสำนักงาน ด้านเอกสารราชการ การประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ซึ่งต้องมีการจัดทำเอกสาร การพิมพ์ ปรับแต่ง แปลงเอกสาร ทำสำเนาแปลงเอกสารเป็นไฟล์ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ อีกทั้งต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมในเวลาใกล้เคียงกัน หรือหลักสูตรเชิงปฏิบัติการหลายหลักสูตรพร้อมกัน นอกที่ตั้ง (เช่น โรงแรมต่างจังหวัด) อีกทั้งปัจจุบันมีความจำเป็นต้องจัดฝึกอบรมแบบออนไลน์ บริหารจัดการระบบการเรียน ผู้บรรยาย จัดการระบบการเรียนการสอน จัดการผู้เรียน สื่อการสอน การถ่ายทอดสัญญาณสด จากหลายสถานที่ไปยังกลุ่มผู้เรียนหลายกลุ่มเป้าหมายในเวลาใกล้เคียงกัน

วัตถุประสงค์

๑. สแกนเนอร์ ใช้สำหรับแปลงเอกสาร วารสาร หนังสือ ข้อมูลสำคัญฐานข้อมูลของสถาบันเกษตรราธิการ ข้อมูลจากกระดาษให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ทดแทนการใช้กระดาษ
๒. แปลงเอกสารขนาดใหญ่หรือหนังสือขนาดใหญ่ที่ใช้ในการจัดฝึกอบรมหรือการเผยแพร่ ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลเพื่อให้เผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ให้มากขึ้น
๓. เพิ่มขีดความสามารถในการเก็บข้อมูล เก็บเอกสารในรูปแบบดิจิทัล เพื่อให้สะดวกต่อการนำมาใช้ และการจัดเก็บข้อมูลเอกสารสำคัญในแต่ละกลุ่มฝ่าย (๔ กลุ่ม ๑ ฝ่าย)
๔. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต ใช้ในการนำเสนอ การประชุม สัมมนา และฝึกอบรม ของสถาบันเกษตรราธิการ
๕. เพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๖. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีและดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรสถาบันเกษตรราธิการ

เป้าหมาย

- สามารถจัดเก็บฐานข้อมูลสำคัญของสถาบันเกษตรราธิการได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- สามารถเผยแพร่เอกสารผ่านระบบออนไลน์ให้มากขึ้น
- สามารถอำนวยความสะดวกในการนำเสนอ การประชุม สัมมนา และฝึกอบรม ของสถาบันเกษตรราธิการ ทำให้การจัดการห้องประชุม การจัดอบรม และสัมมนา มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	เครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒	๕	๒๙,๐๐๐	๑๔๕,๐๐๐	√		
๒	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒	๕	๒๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	√		
รวม				๒๔๕,๐๐๐			

ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ พบว่า

๑. อุปกรณ์ที่ขอจัดหาเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ (ฉบับล่าสุด) ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๒. หน่วยงานมีแหล่งงบประมาณที่ชัดเจนสำหรับการจัดหา
๓. ภายในหน่วยงานมีกลุ่มงานทั้งสิ้น ๕ กลุ่มงาน ปัจจุบันหน่วยงานมีเครื่องสแกนเนอร์จำนวน ๓ เครื่อง และขอจัดหาเพิ่มเติมจำนวน ๕ เครื่อง ซึ่งกรอบการจัดหาฯ กำหนดกลุ่ม/ฝ่ายละ ไม่เกิน ๑ เครื่อง และ/หรือพิจารณาจากลักษณะงานและความจำเป็น

๙. สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงวอชิงตัน ดี.ซี.

งบประมาณ ๔๗,๐๗๓.๖๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณเหลือจ่ายจากงบลงทุน

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสำนักงานฯมีความจำเป็นต้องจัดทำกราฟฟิกและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันการส่งออกสินค้าเกษตรและอาหารไทย ภายใต้โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสินค้าเกษตรและอาหารของไทย เพื่อยกระดับภาพพจน์และสร้างความเชื่อมั่นสินค้าเกษตรและอาหารไทยในทวีปอเมริกาเหนือ โดยปัจจุบันมีการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ดำเนินงานโครงการดังกล่าวจำนวน ๑ อัตรา แต่ยังคงขาดแคลนคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ปฏิบัติงาน ปัจจุบันต้องใช้งานร่วมกับเจ้าหน้าที่อื่นๆ ซึ่งไม่สะดวกเป็นอย่างยิ่ง มีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมจำนวน ๑ เครื่อง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้ในการจัดทำกราฟฟิกและสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของสำนักงานฯ
๒. เพื่อใช้ในการพิมพ์เอกสารทางราชการที่เกี่ยวข้อง
๓. เพื่อใช้ในการประมวลผลงานวิจัยต่างๆ ของสำนักงานฯ

เป้าหมาย

จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสินค้าเกษตรและอาหารไทยได้อย่างคล่องตัวมากขึ้น

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล	๑	๔๗,๐๗๓.๖๐	๔๗,๐๗๓.๖๐		√	เนื่องจากเป็นหน่วยงานในต่างประเทศ ทำให้ราคาไม่เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางของกระทรวง DE
รวม				๔๗,๐๗๓.๖๐			

ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ พบว่า

๑. เนื่องจากเป็นหน่วยงานในต่างประเทศ จึงไม่สามารถอ้างอิงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งหน่วยงานได้มีการสืบราคาอ้างอิงจาก ๓ แหล่ง
๒. หน่วยงานมีแหล่งงบประมาณที่ชัดเจนสำหรับใช้ในการจัดหา
๓. ภายในหน่วยงานมีบุคลากรจำนวน ๖ คน ปัจจุบันหน่วยงานมีเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน ๔ เครื่อง และขอจัดหาเพิ่มเติมจำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งกรอบการจัดหาฯ กำหนดให้จัดหาได้เท่ากับจำนวนบุคลากร หรือ ๑ คน/เครื่อง

๑๐. สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำสหภาพยุโรป

งบประมาณ ๑๔๒,๒๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณเหลือจ่ายจากงบลงทุน

หลักการและเหตุผล

สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำสหภาพยุโรป มีความจำเป็นต้องการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เนื่องจาก จำนวนที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดความคล่องตัว
๒. เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งาน

เป้าหมาย

จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้สำนักงานฯ เพื่อให้เพียงพอและเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัวมากขึ้น

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช่เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล	
					ใช้	ไม่ใช่		
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน	๒	๓๖,๐๐๐	๗๒,๐๐๐		√	เนื่องจากเป็นหน่วยงานในต่างประเทศ ทำให้ราคาไม่เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางของกระทรวง DE	
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน	๒	๒๘,๘๐๐	๕๗,๖๐๐		√		
๓	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป	๑	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐		√		
รวม					๑๔๒,๒๐๐			

ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ พบว่า

๑. เนื่องจากเป็นหน่วยงานในต่างประเทศ จึงไม่สามารถอ้างอิงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๒. หน่วยงานมีแหล่งงบประมาณที่ชัดเจนสำหรับใช้ในการจัดหา
๓. ภายในหน่วยงานมีบุคลากรจำนวน ๕ คน ปัจจุบันหน่วยงานมีรายการครุภัณฑ์ที่เสนอขอจัดหา ดังนี้
 - ๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ เครื่อง ซึ่งกรอบการจัดหา กำหนดให้จัดหาได้เท่ากับจำนวนบุคลากร หรือ ๑ คน/เครื่อง
 - ๔.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ปัจจุบันยังไม่มีใช้งาน ซึ่งกรอบการจัดหา กำหนดสำนักงานละ ๒ เครื่อง
 - ๔.๓ เครื่องสแกนเนอร์ ปัจจุบันยังไม่มีใช้งาน ซึ่งกรอบการจัดหา กำหนดสำนักงานละ ๑ เครื่อง

๑๑. สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงแคนเบอร์รา

งบประมาณ ๑๗,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณเหลือจ่ายจากงบลงทุน

หลักการและเหตุผล

สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงแคนเบอร์รา ได้ดำเนินการจำหน่ายเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์สีไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๖๐ และไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อเพื่อทดแทน จึงเสนอขอจัดหาเพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดความคล่องตัว

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้ในการพิมพ์ สแกน และถ่ายเอกสารทางราชการต่างๆ เพื่อใช้ในการรับ-ส่งเอกสารราชการระหว่าง สปช. แคนเบอร์รา และสำนักงานอื่นๆ
๒. เพื่อใช้พิมพ์เอกสารการประชาสัมพันธ์ รายงาน รูปภาพต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ

เป้าหมาย

จัดหาเครื่องพิมพ์ที่สามารถพิมพ์ สแกน และถ่ายเอกสารได้ภายในเครื่องเดียวกัน สามารถเพิ่มความสะดวก คล่องตัว และรวดเร็วในการรับ-ส่งเอกสารราชการต่างๆ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	๑	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐		√	เนื่องจากเป็นหน่วยงานในต่างประเทศ ทำให้ราคาไม่เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางของกระทรวง DE
รวม				๑๗,๐๐๐			

ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ พบว่า

๑. เนื่องจากเป็นหน่วยงานในต่างประเทศ จึงไม่สามารถอ้างอิงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งหน่วยงานได้มีการสืบราคาอ้างอิงจาก ๓ แหล่ง
๒. หน่วยงานมีแหล่งงบประมาณที่ชัดเจนสำหรับการจัดหา
๓. ปัจจุบันหน่วยงานมีเครื่องพิมพ์แบบ Laser Printer (ขาวดำ) จำนวน ๒ เครื่อง และขอจัดหาเพิ่มเติมจำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งกรอบการจัดหาฯ กำหนดสำนักงานละ ๑ เครื่อง

๑๒. สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงโตเกียว

งบประมาณ ๗,๕๙๕ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณเหลือจ่ายจากงบลงทุน

หลักการและเหตุผล

สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงโตเกียว มีความจำเป็นต้องจัดพิมพ์เอกสารจำนวนมาก และเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกที่มีอยู่เดิมเริ่มชำรุด ใช้การไม่ได้ ประกอบกับเพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายหมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก ซึ่งมีราคาสูง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดหาอุปกรณ์สำนักงานให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งานจริง และประหยัดงบประมาณ

เป้าหมาย

จัดหาเครื่องพิมพ์ที่คุ้มค่า และเกิดประโยชน์ เพื่อให้สำนักงานฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที่) ราคา ๘,๙๐๐ บาท	๑	๗,๕๙๕	๗,๕๙๕	√		
รวม				๗,๕๙๕			

ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ พบว่า

๑. อุปกรณ์ที่ขอจัดหาเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ (ฉบับล่าสุด) ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๒. หน่วยงานมีแหล่งงบประมาณที่ชัดเจนสำหรับใช้ในการจัดหา
๓. ปัจจุบันหน่วยงานมีเครื่องพิมพ์แบบ Inkjet Printer จำนวน ๗ เครื่อง แต่สามารถใช้งานได้จำนวน ๒ เครื่อง และขอจัดหาเพิ่มเติมจำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งกรอบการจัดหาฯ กำหนดสำนักงานละ ๑ เครื่อง

๑๓. สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงปักกิ่ง

งบประมาณ ๑๔๙,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณเหลือจ่ายจากงบลงทุน

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงปักกิ่ง มีข้าราชการจำนวน ๒ คน และลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศจำนวน ๓ คน แต่มีเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะจำนวน ๒ เครื่อง และเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook จำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งยังไม่เพียงพอต่อการใช้งานในสำนักงานฯ ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานและสืบค้นข้อมูลต่างๆ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสืบค้นข้อมูลด้านการเกษตรในสาธารณรัฐประชาชนจีน
๒. เพื่อจัดพิมพ์และเก็บฐานข้อมูลด้านการเกษตรของไทยและสาธารณรัฐประชาชนจีน
๓. เพื่อจัดทำรายงานและเอกสารข้อมูลต่างๆ

เป้าหมาย

จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอเพื่อเพิ่มศักยภาพในการดำเนินงานด้านการเกษตรในต่างประเทศให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว เรียบร้อย สามารถนำเสนองาน ติดต่อสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต และส่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ให้เจ้าหน้าที่รัฐและเอกชนในประเทศไทย และต่างประเทศ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช่เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช่	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒	๒	๗๔,๕๐๐	๑๔๙,๐๐๐		√	เนื่องจากเป็นหน่วยงานในต่างประเทศ ทำให้ราคาไม่เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางของกระทรวง DE
รวม				๑๔๙,๐๐๐			

ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ พบว่า

๑. เนื่องจากเป็นหน่วยงานในต่างประเทศ จึงไม่สามารถอ้างอิงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๒. หน่วยงานมีแหล่งงบประมาณที่ชัดเจนสำหรับใช้ในการจัดหา
๓. ภายในหน่วยงานมีบุคลากรจำนวน ๖ คน ปัจจุบันหน่วยงานมีเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน ๒ เครื่อง และขอจัดหาเพิ่มเติมจำนวน ๒ เครื่อง ซึ่งกรอบการจัดหาฯ กำหนดให้จัดหาได้เท่ากับจำนวนบุคลากร หรือ ๑ คน/เครื่อง

๑๔. ฝ่ายเกษตร ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงจาการ์ตา

งบประมาณ ๙๐,๖๕๔ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณเหลือจ่ายจากงบลงทุน

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากฝ่ายเกษตร ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงจาการ์ตา จำเป็นต้องมีบุคลากรเพื่อติดตามข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหว สถานการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นอย่างทันที่ การสืบค้นข้อมูลด้านการค้า ราคาสินค้า การจัดทำรายงานในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งการติดต่อประสานงานกับองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน จึงมีความจำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงานเพิ่มขึ้น โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบันไม่เพียงพอต่อการใช้งานของบุคลากร และจัดหาคอมพิวเตอร์พกพาเพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ และการประชุมนอกสถานที่ อีกทั้งเป็นเครื่องสำรองกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะเกิดชำรุดเสียหาย ส่วนการจัดหาเครื่องพิมพ์นั้น ปัจจุบันมีเครื่องพิมพ์เลเซอร์จำนวน ๑ เครื่อง ติดตั้งใช้งานในห้องทำงานของอัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายเกษตร) ดังนั้นการสั่งพิมพ์งานแต่ละครั้ง เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องเดินไปรับเอกสารที่สั่งพิมพ์จากห้องทำงานของอัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายเกษตร) โดยในแต่ละวันมีความจำเป็นต้องสั่งพิมพ์งานจำนวนหลายครั้ง ทำให้เกิดความไม่สะดวกและเป็นการรบกวนการทำงานของอัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายเกษตร)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่สำหรับการปฏิบัติงานประจำวันเพิ่มเติม
๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานของบุคลากรของฝ่ายเกษตร ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงจาการ์ตา ให้เพียงพอต่อความต้องการ

เป้าหมาย

จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้เพียงพอเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (หน้าจอขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว)	๑	๓๒,๘๘๙	๓๒,๘๘๙		√	เนื่องจากเป็นหน่วยงานในต่างประเทศ ทำให้ราคาไม่เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางของกระทรวง DE
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)	๑	๓๑,๑๐๙	๓๑,๑๐๙		√	
๓	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒	๑	๒๖,๖๕๖	๒๖,๖๕๖	√		
รวม				๙๐,๖๕๔			

ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ พบว่า

๑. เนื่องจากเป็นหน่วยงานในต่างประเทศ จึงไม่สามารถอ้างอิงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๒. หน่วยงานมีแหล่งงบประมาณที่ชัดเจนสำหรับใช้ในการจัดหา
๓. คุณลักษณะครุภัณฑ์ที่เสนอขอรายการที่ ๑ สูงกว่าคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ (ฉบับล่าสุด) ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายการที่ ๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)
๔. ภายในหน่วยงานมีบุคลากรจำนวน ๕ คน ปัจจุบันหน่วยงานมีรายการครุภัณฑ์ที่เสนอขอจัดหา ดังนี้
 - ๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ เครื่อง และขอจัดหาเพิ่มเติมจำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งกรอบการจัดหาฯ กำหนดให้จัดหาได้เท่ากับจำนวนบุคลากร หรือ ๑ คน/เครื่อง
 - ๔.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ปัจจุบันยังไม่มีใช้งาน ซึ่งกรอบการจัดหาฯ กำหนดสำนักงานละ ๒ เครื่อง
 - ๔.๓ เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งกรอบการจัดหาฯ กำหนดสำนักงานละ ๑ เครื่อง

๑๕. ฝ่ายเกษตร ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว

งบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณเหลือจ่ายจากงบลงทุน

หลักการและเหตุผล

ฝ่ายเกษตร ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว มีภารกิจที่ดูแลเขตอาณา ๕ มณฑลทางตอนใต้ของจีน ได้แก่ มณฑลฝูเจี้ยน ไหล่หนาน กวางตุ้ง ยูนนาน เขตการปกครองกว่างซีจ้วง รวมถึง ๒ เขต ฮองกง และ มาเก๊า ดังนั้นจึงต้องเดินทางและปฏิบัติงานในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง ซึ่งปัจจุบันสำนักงานมีข้าราชการ จำนวน ๑ คนและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ คน ที่มีภารกิจและความจำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์ แต่ปัจจุบันนี้มีคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง ซึ่งไม่เพียงพอต่อการใช้งานปกติ ในขณะที่โน้ตบุ๊กมี ๑ เครื่อง ซึ่งมีอายุการใช้งานมากกว่า ๑๐ ปี แม้ปัจจุบันยังคงสามารถใช้งานได้ แต่มีน้ำหนักมาก ขนาดใหญ่ ไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานในพื้นที่ ซึ่งต้องเดินทางและปฏิบัติงานในพื้นที่เป็นประจำ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้งานตามภารกิจและความจำเป็นที่เหมาะสมตามจำนวนของเจ้าหน้าที่
๒. เพื่อให้สำนักงานมีเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่สามารถรองรับการทำงานในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อให้เพียงพอกับเจ้าหน้าที่และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัวมากขึ้น

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	๑	๔๒,๕๙๔	๔๒,๕๙๔		√	เนื่องจากเป็นหน่วยงานในต่างประเทศ ทำให้ราคาไม่เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางของกระทรวง DE
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๑	๔๖,๐๕๔	๔๖,๐๕๔		√	
รวม				๘๘,๖๔๘			

ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ พบว่า

๑. เนื่องจากเป็นหน่วยงานในต่างประเทศ จึงไม่สามารถอ้างอิงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๒. หน่วยงานมีแหล่งงบประมาณที่ชัดเจนสำหรับใช้ในการจัดหา
๓. หน่วยงานเสนอขอจัดหางบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท แต่ราคารวม ๒ รายการเท่ากับ ๘๘,๖๔๘ บาท
๔. ภายในหน่วยงานมีบุคลากรจำนวน ๕ คน ปัจจุบันหน่วยงานมีรายการครุภัณฑ์ที่เสนอขอจัดหา ดังนี้
 - ๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง และขอจัดหาเพิ่มเติมจำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งกรอบการจัดหาฯ กำหนดให้จัดหาได้เท่ากับจำนวนบุคลากร หรือ ๑ คน/เครื่อง
 - ๔.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง และขอจัดหาเพิ่มเติมจำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งกรอบการจัดหาฯ กำหนดสำนักงานละ ๒ เครื่อง

๑๖. ฝ่ายเกษตร ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครเชียงใหม่

งบประมาณ ๔๔,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณเหลือจ่ายจากงบลงทุน

หลักการและเหตุผล

ฝ่ายเกษตร ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครเชียงใหม่ มีภารกิจในการติดตามสถานการณ์และวิเคราะห์ด้านการเกษตร การค้า การตลาด และสถิติการนำเข้าสินค้าเกษตรของประเทศจีนและดำเนินการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์สินค้าเกษตรของไทยให้ผู้บริโภคชาวจีน ซึ่งฝ่ายเกษตรฯ เชียงใหม่ มีเจ้าหน้าที่ทั้งหมด ๔ คน (ข้าราชการ ๑ คน ลูกจ้างชั่วคราว ๑ คน และจ้างเหมา ๒ คน [จนท. บัญชีและล่าม]) ปัจจุบันมีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จำนวน ๒ เครื่อง ซึ่งไม่เพียงพอกับจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน นอกจากนี้คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่เริ่มเสื่อมสภาพ ทำให้การจัดทำข้อมูลสถิติ วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเป็นไปด้วยความล่าช้า

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้ในการวิเคราะห์สถิติ ข้อมูล การนำเข้าสินค้าเกษตรของจีน รวมทั้งราคา สถานการณ์ด้านตลาด และการค้าสินค้าเกษตร เพื่อนำเสนอหน่วยงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์
๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในการสืบค้นและประมวลผลข้อมูล รวบรวมวิเคราะห์ข่าวสาร สถานการณ์ความเคลื่อนไหวด้านการเกษตรของจีน
๓. เพื่อจัดทำรายงานเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปประโยชน์ในการพัฒนาสินค้าเกษตรของไทยส่งออกมายังตลาดจีน

เป้าหมาย

จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล	๑	๔๔,๐๐๐	๔๔,๐๐๐		√	เนื่องจากเชียงใหม่มีค่าครองชีพสูงมาก ไม่สามารถใช้ราคากลางของไทยได้
รวม				๔๔,๐๐๐			

ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ พบว่า

๑. เนื่องจากเป็นหน่วยงานในต่างประเทศ จึงไม่สามารถอ้างอิงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๒. หน่วยงานมีแหล่งงบประมาณที่ชัดเจนสำหรับใช้ในการจัดหา
๓. ภายในหน่วยงานมีบุคลากรจำนวน ๕ คน ปัจจุบันหน่วยงานมีเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน ๒ เครื่อง และขอจัดหาเพิ่มเติมจำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งกรอบการจัดหาฯ กำหนดให้จัดหาได้เท่ากับจำนวนบุคลากร หรือ ๑ คน/เครื่อง

๑๗. ฝ่ายเกษตร ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครลอสแอนเจลิส

งบประมาณ ๒๑๔,๔๒๕.๓๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เลื่อนจ่ายจากงบลงทุน

หลักการและเหตุผล

ฝ่ายเกษตร ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครลอสแอนเจลิส มีความต้องการเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์และอุปกรณ์ รวมถึงซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพสำหรับการประมวลผลข้อมูล ทั้งนี้เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันเป็นเครื่องรุ่นเก่า ซึ่งมีอายุการใช้งานเกินกว่า ๕-๗ ปี ตั้งแต่เริ่มก่อตั้งสำนักงาน เริ่มเสียหายและเสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ดังนั้น เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ที่จัดหาในครั้งนี้ จึงจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพ การประมวลผลข้อมูล ซึ่งมีปริมาณเพิ่มขึ้นทุกๆปี

วัตถุประสงค์

1. เพื่อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เดิม พร้อมทั้งอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ที่สนับสนุนการทำงานที่มีอายุการใช้งาน ๕-๗ ปี ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ
2. เพื่อให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ที่สามารถรองรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในปัจจุบันได้

เป้าหมาย

จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับฝ่ายเกษตร ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครลอสแอนเจลิส สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่วางไว้โดยลดอัตราสิ้นเปลืองทรัพยากรและระยะเวลาในการดำเนินงาน

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช่เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช่	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล พร้อมรับประกัน ๓ ปี	๑	๖๑,๘๗๗.๙๗	๖๑,๘๗๗.๙๗		√	เนื่องจากเป็นหน่วยงานในต่างประเทศ ทำให้ราคาไม่เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางของกระทรวง DE
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล พร้อมรับประกัน ๓ ปี	๑	๕๙,๙๑๗.๒๒	๕๙,๙๑๗.๒๒		√	
๓	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	๑	๒๐,๕๕๒.๑๙	๒๐,๕๕๒.๑๙		√	
๔	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๒	๑๔,๙๖๓.๐๒๕	๒๙,๙๒๖.๐๕		√	
๕	อุปกรณ์และซอฟต์แวร์ที่สนับสนุนการทำงาน (Adobe Acrobat DC Pro) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๒	๒๑,๑๒๕.๙๔	๔๒,๒๕๑.๘๘		√	
รวม				๒๑๔,๔๒๕.๓๐			

รายการครุภัณฑ์เดิมที่ถูกทดแทน

ลำดับ	รายการที่ถูกทดแทน	หมายเลขครุภัณฑ์	ปีที่จัดซื้อ
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล (ยี่ห้อ Dell รุ่น Inspiron ๖๒๐)	ปช สร ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑/๐๐๘	กันยายน ๒๕๕๔
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล (ยี่ห้อ Asus รุ่น U๘๐V)	ปช สร ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๓/๐๐๑	กันยายน ๒๕๕๒
๓	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี	ปช สร ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑/๐๐๗	กันยายน ๒๕๕๒

ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ พบว่า

- เนื่องจากเป็นหน่วยงานในต่างประเทศ จึงไม่สามารถอ้างอิงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- หน่วยงานมีแหล่งงบประมาณที่ชัดเจนสำหรับใช้ในการจัดหา
- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ขอทดแทน มีสภาพที่ชำรุด เสื่อมสภาพ และมีอายุการใช้งาน ๕-๗ ปี
- หน่วยงานมีหมายเลขครุภัณฑ์ที่เสนอขอทดแทนครบทั้ง ๓ รายการ

๑๘. สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

งบประมาณ ๑๑๖,๔๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณเหลือจ่ายจากงบลงทุน

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานของฝ่ายบริหารทั่วไปจำนวน ๓ เครื่อง มีสภาพการใช้งานเกิน ๖ ปี ไม่รองรับกับโปรแกรมการใช้งานในปัจจุบัน ทั้งการจัดการด้านระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบควบคุมสินทรัพย์ครุภัณฑ์ ระบบติดตาม รายงาน งบประมาณ และบางครั้งจำเป็นต้องออกแบบงานประชาสัมพันธ์/จัดทำวีดิโอประชาสัมพันธ์ จำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่รองรับงานประมวลผลภายในกลุ่มงาน ซึ่งต้องการเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถประมวลผล เพื่อให้การเรียกค่ารายงานผลทำได้รวดเร็วขึ้น ประกอบกับการขอทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว เป็นการขอเครื่องคอมพิวเตอร์แบบ All in One เพื่อให้ประหยัดพื้นที่ในการใช้งาน รวมทั้งในการเปิดเอกสารบางฉบับปัจจุบันใช้เทคโนโลยี QR-CODE เข้ามาช่วยลดการแนบเอกสาร การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One จะมีระบบกล้องวีดิโอติดมากับจอภาพ ทำให้สามารถดึงข้อมูล/อ่านข้อมูลจากหนังสือดังกล่าวที่มีเอกสารแนบจำนวนหลายหน้า โดยไม่จำเป็นต้องเปิดผ่านมือถือซึ่งมีขนาดหน้าจอที่เล็ก และป้องกันการสื่อสารคลาดเคลื่อน

วัตถุประสงค์

- เพื่อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ฝ่ายบริหารทั่วไปจำนวน ๓ เครื่อง ซึ่งมีอายุการใช้งานเกินกว่า ๘ ปี ได้รับการจัดสรรเมื่อปี พ.ศ.๒๕๕๕
- เพื่อให้การปฏิบัติงานในส่วนความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร และรับเรื่องร้องเรียน สามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็ว ไม่มีอาการหน่วงหรือค้างในการใช้งานกรณีเร่งด่วนที่ต้องทำงานหลายโปรแกรมในคราวเดียวกัน
- เพื่อความสะดวกในการใช้งานการเปิดอ่านหนังสือเวียนที่ปัจจุบันหลายหน่วยงานให้ดาวน์โหลดเอกสารผ่าน QR-Code และเพื่อเป็นการรองรับการทำงาน การประชุมทางไกล Web Conference

เป้าหมาย

จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผลจำนวน ๓ เครื่อง พร้อมลิขสิทธิ์ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และ ชุดโปรแกรมจัดการงานสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด เพื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไปสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	๓	๒๓,๐๐๐	๖๙,๐๐๐	√		
๒	ลิขสิทธิ์ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๓	๓,๘๐๐	๑๑,๔๐๐	√		
๓	ชุดโปรแกรมจัดการงานสำนักงานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๓	๑๒,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	√		
รวม				๑๑๖,๔๐๐			

รายการครุภัณฑ์เดิมที่ถูกทดแทน

ลำดับ	รายการที่ถูกทดแทน	หมายเลขครุภัณฑ์	ปีที่จัดซื้อ
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ ยี่ห้อ Dell Vostro ๔๖๐	สกร.-๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑/๐๐๑	๓๑ ม.ค. ๒๕๕๕
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Dell OptiPlex๒๑๐LDT	สกร.-๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑/๐๑๙	๒๕ ธ.ค. ๒๕๕๕
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP Vectra xe ๓๑๐	สกร.-๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑/๐๑๘	๒๕ ธ.ค. ๒๕๕๕

ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ พบว่า

- อุปกรณ์ที่ขอจัดหาเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ (ฉบับล่าสุด) ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- หน่วยงานมีแหล่งงบประมาณที่ชัดเจนสำหรับใช้ในการจัดหา
- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ขอทดแทน มีระบบการทำงานที่ล้ำสมัยไม่รองรับการใช้งานกับโปรแกรมการใช้งานในปัจจุบัน และมีอายุการใช้งาน ๘ ปี
- หน่วยงานมีหมายเลขครุภัณฑ์ที่เสนอขอทดแทนครบทั้ง ๓ รายการ

ความเห็นที่ประชุม

๑. เห็นควรให้นำข้อสังเกตของฝ่ายเลขาฯ ที่ระบุว่า หน่วยงานมีแหล่งงบประมาณที่ชัดเจนสำหรับใช้ในการจัดหา ออก จากทุกโครงการ เนื่องจากหน่วยงานต้องรอการจัดสรรงบประมาณที่เหลือจ่ายและตรวจสอบความเหมาะสมในการ จัดสรรให้แก่หน่วยงาน
๒. เห็นควรให้ปรับแหล่งงบประมาณของทุกโครงการเป็น งบประมาณเหลือจ่าย
๓. หากปรับรายการครุภัณฑ์ที่เสนอขอของหน่วยงานที่เกินกรอบการจัดหา เพื่อจัดให้กับหน่วยงานที่ยังไม่เกินกรอบ การจัดหา จะสามารถจัดหาครุภัณฑ์ให้หน่วยงานได้อย่างทั่วถึง
๔. เห็นควรให้รวมระบบปฏิบัติการและชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ในทุกโครงการที่มีการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือโน้ตบุ๊ก
๕. การขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
 - ๕.๑ เห็นควรจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องที่มีอายุการใช้งานมากกว่าครุภัณฑ์ที่เสนอขอทดแทน (ทดแทนครุภัณฑ์ที่จัดหาในปี ๒๕๕๙ อายุการใช้งานเพียง ๔ ปี) ควรเป็นครุภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานเกิน ๖ ปี
 - ๕.๒ หลักการและเหตุผล ยังไม่มีความชัดเจนเพียงพอ ซึ่งหากครุภัณฑ์มีอายุ ๔ ปี เกิดการชำรุดเสียหาย ควรมี เหตุผลที่ชัดเจนว่าเสียหายอย่างไร เกิดจากเหตุใด
 - ๕.๓ เห็นควรให้ตรวจสอบลักษณะการใช้งานและครุภัณฑ์ที่เสนอขอ หากการทำงานต้องใช้ประสิทธิภาพ ด้านคอมพิวเตอร์สูง ควรเสนอขอครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีคุณลักษณะสูง เพราะหากเสนอขอครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ที่มีคุณลักษณะต่ำ อาจส่งผลให้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำงานหนักและเกิดความเสียหายได้
 - ๕.๔ ผู้แทนสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ได้ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม
 - รายการที่ ๑ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ปัจจุบันชำรุด เสียหายไม่สามารถใช้งานได้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเพื่อทดแทนเครื่องเดิม
 - รายการที่ ๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จัดหาเพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ได้จัดหาในปี ๒๕๕๖
๖. การขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักตรวจราชการ
 - ๖.๑ เห็นควรเพิ่มปีที่จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ และควรมีเหตุผลประกอบชัดเจนว่าเหตุใดจึงมีความจำเป็นต้องจัดหาใหม่
 - ๖.๒ ผู้แทนสำนักตรวจราชการ ได้ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม
 - เครื่องพิมพ์ Laser ขาวดำ ชำรุดจำนวน ๒ เครื่อง ซึ่งจัดหาในปี ๒๕๔๕ และปี ๒๕๕๗ สถานะรอ จำหน่าย
 - เครื่องพิมพ์ Inkjet สี ชำรุดจำนวน ๖ เครื่อง ซึ่งจัดหาในปี ๒๕๕๓ สถานะจำหน่าย
 - เครื่องพิมพ์ + FAX ชำรุดจำนวน ๓ เครื่อง ซึ่งจัดหาในปี ๒๕๕๕ สถานะรอจำหน่าย
 - เครื่องพิมพ์ Multifunction Laser สี จำนวน ๒ เครื่อง จัดหาในปี ๒๕๕๘ โดยสามารถใช้งานได้ดี จำนวน ๑ เครื่อง และอีกจำนวน ๑ เครื่อง เกิดการชำรุด ซึ่งหลังจากดำเนินการซ่อมแล้วสามารถใช้งานได้ ๑ เครื่อง เกิดการชำรุดซ้ำ การซ่อมไม่คุ้มค่า จึงขอเปลี่ยนแปลงจากเดิมที่ขอจัดหาใหม่จำนวน ๒ เครื่อง เป็น ขอจัดหาใหม่จำนวน ๑ เครื่อง และขอจัดหาทดแทนจำนวน ๑ เครื่อง

๗. การขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานรัฐมนตรี
- ๗.๑ เนื่องจากเป็นยุครัฐบาลดิจิทัลจึงจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์เพื่อให้ผู้บริหารฝ่ายการเมืองสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ผู้บริหารฝ่ายการเมืองใช้งาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ดำเนินการจัดหาเพื่อให้ใช้งานก่อนชั่วคราว
- ๗.๒ ควรมีการบริหารจัดการเกี่ยวกับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงาน เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารฝ่ายการเมืองอาจทำให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์เกิดความจำเป็น หรือควรพิจารณาเป็นลักษณะการเช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อให้ผู้บริหารฝ่ายการเมืองใช้งาน ซึ่งจะได้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เป็นปัจจุบันและทันสมัย
- ๗.๓ เห็นควรให้นำข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุฯ ข้อ ๓ (กรอบการจัดหาฯ กำหนดให้จัดหาได้เท่ากับจำนวนบุคลากร หรือ ๑ คน/เครื่อง) ออก เนื่องจากการบริหารจัดการของสำนักงานรัฐมนตรีไม่สามารถนำเกณฑ์นี้มาพิจารณาได้
๘. การขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ
- ๘.๑ หากพิจารณาตามกรอบการจัดหาแล้ว รายการครุภัณฑ์ที่เกินกรอบการจัดหา เห็นควรไม่พิจารณาเห็นชอบรายการนั้นเพื่อจะได้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- ๘.๒ เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบเฉพาะรายการครุภัณฑ์ที่เสนอขอจัดหารายการที่ ๑ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ และรายการที่ ๓ เครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับ ศูนย์บริการ แบบที่ ๑
๙. การขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสถาบันเกษตรราธิการ
- ๙.๑ การจัดหาคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๕ เครื่อง จัดหาให้กับผู้ใด ใช้งานในด้านใดบ้าง เมื่อได้รับการจัดสรรแล้วเกิดประโยชน์อย่างไร
- ๙.๒ ควรคำนึงเรื่องกรอบการจัดหาฯ ต้องจัดหาไม่เกินกรอบ เครื่องสแกนเนอร์ปัจจุบันมีจำนวน ๓ เครื่อง ซึ่งตามกรอบสามารถจัดหาเพิ่มเติมได้เพียง ๒ เครื่อง
- ๙.๓ สถาบันเกษตรราธิการมีการดำเนินงานด้านการอบรมให้กับบุคลากรตั้งแต่ระดับต้นจนถึงระดับสูง สิ่งนี้คือการปรับเปลี่ยนเป็นการทำงานวิถีใหม่ (New Normal) เห็นควรให้ความเห็นชอบเพื่อเป็นการพัฒนาการทำงานขึ้นอีกระดับ
- ๙.๔ เห็นควรพิจารณาปรับลดรายการที่ ๑ เครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ โดยให้จัดหาได้จำนวน ๒ เครื่อง
๑๐. การขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ
- ๑๐.๑ ผู้แทนหน่วยงานสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ได้ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม
- หน่วยงานได้พิจารณาลำดับความสำคัญในการขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โดยเรียงลำดับดังนี้
 - (๑) ฝ่ายเกษตร ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว
 - (๒) ฝ่ายเกษตร ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครลอสแอนเจลิส
 - (๓) ฝ่ายเกษตร ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครเซี่ยงไฮ้
 - (๔) สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงโตเกียว
 - (๕) สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงแคนเบอร์รา
 - (๖) สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำสหภาพยุโรป

- (๓) สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงปักกิ่ง
- (๔) ฝ่ายเกษตร ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงจาการ์ตา
- (๕) สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงวอชิงตัน ดี.ซี.

- แนวทางการจัดหาครุภัณฑ์แบบการเช่าและการซื้อ ความเหมาะสม ความคุ้มค่า ขึ้นอยู่กับแต่ละประเทศ สำหรับการเช่าในบางประเทศจะกำหนดให้เช่าอย่างน้อย ๒ ปี ซึ่งอาจมีข้อจำกัดในด้านงบประมาณ แต่การจัดหาในรูปแบบการเช่าจะมีความสะดวกมากกว่า เพราะ

- (๑) หน่วยงานจะสามารถควบคุมงบประมาณได้ ว่าแต่ละเดือนมีค่าใช้จ่ายจำนวนเท่าใด
- (๒) สามารถจัดหาได้เครื่องที่เป็นปัจจุบัน ทันสมัย
- (๓) ลดภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง ซึ่งในต่างประเทศมีอัตราการจ้างซ่อมที่สูง

๑๑. การขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

๑๑.๑ ผู้แทนสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน ได้ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม

- จากแผนการขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๓ หน่วยงานเสนอขอจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนจำนวน ๔ รายการ ได้รับการจัดสรรจำนวน ๓ รายการ และแผนการขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๔ เสนอขอจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนจำนวน ๒ รายการ แต่ไม่ได้รับการจัดสรร หน่วยงานจึงได้เสนอขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่มีอายุการใช้งาน ๘ ปี จำนวนทั้งสิ้น ๓ รายการ และเมื่อได้รับการจัดสรรเรียบร้อยแล้วจะดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์เดิมที่ถูกทดแทนต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ การขอดำเนินงานโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑,๘๖๗,๐๔๗.๙ บาท โดยให้ฝ่ายเลขานุการ ปรับรายการครุภัณฑ์ที่เสนอขอให้เป็นไปตามความเห็นที่ประชุม ซึ่งหน่วยงานในต่างประเทศให้อัตราการแลกเปลี่ยนขึ้นอยู่กับอัตราเงินตราของแต่ละประเทศในขณะนั้น และให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป ประกอบด้วย

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอขอจัดหาทดแทน

หน่วยงาน	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒	๓	๒๗,๐๐๐	๘๑,๐๐๐
สำนักตรวจสอบภายใน	จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว	๔	๒,๘๐๐	๑๑,๒๐๐
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๑	๑๗,๐๐๐	๑๐๔,๖๐๐
	สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑	๒	๑๗,๐๐๐	
	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว	๑	๒๒,๐๐๐	
	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๒	๓,๘๐๐	
	ชุดโปรแกรมจัดการงานสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๒	๑๒,๐๐๐	
สำนักตรวจราชการ	เครื่องพิมพ์ Multifunction Laser หรือ LED สี	๑	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
ฝ่ายเกษตร ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครลอสแอนเจลิส	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล พร้อมรับประกัน ๓ ปี	๑	๖๑,๘๗๗.๙๗	๒๓๘,๔๒๕.๓๑
	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล พร้อมรับประกัน ๓ ปี	๑	๕๙,๙๑๗.๒๒	
	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	๑	๒๐,๔๕๒.๑๙	
	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๒	๑๔,๙๖๓.๐๒๕	
	อุปกรณ์และซอฟต์แวร์ที่สนับสนุนการทำงาน (Adobe Acrobat DC Pro) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๒	๒๑,๑๒๕.๙๔	
	ชุดโปรแกรมจัดการงานสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๒	๑๒,๐๐๐	
สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	๓	๒๓,๐๐๐	๑๑๖,๔๐๐
	ลิขสิทธิ์ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๓	๓,๘๐๐	
	ชุดโปรแกรมจัดการงานสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๓	๑๒,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น				๕๖๖,๖๒๕.๓๑

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอขอจัดหาใหม่

หน่วยงาน	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑	๑	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐
สำนักตรวจราชการ	เครื่องพิมพ์ Multifunction Laser หรือ LED สี	๑	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
สำนักการเกษตรต่างประเทศ	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒	๔	๒๙,๐๐๐	๑๑๖,๐๐๐
สำนักงานรัฐมนตรี	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	๕	๒๓,๐๐๐	๑๙๔,๐๐๐
	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๕	๓,๘๐๐	
	ชุดโปรแกรมจัดการงานสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๕	๑๒,๐๐๐	
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดศรีสะเกษ	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓	๑	๖,๓๐๐	๒๓,๓๐๐
	เครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑	๑	๑๗,๐๐๐	
สถาบันเกษตรกรบริการ	เครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒	๒	๒๙,๐๐๐	๑๕๘,๐๐๐
	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒	๕	๒๐,๐๐๐	
สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงวอชิงตัน ดี.ซี.	คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล	๑	๔๗,๐๗๓.๖๐	๖๒,๘๗๓.๖
	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๑	๓,๘๐๐	
	ชุดโปรแกรมจัดการงานสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๑	๑๒,๐๐๐	
สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำสหภาพยุโรป	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน	๒	๓๖,๐๐๐	๒๐๕,๔๐๐
	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน	๒	๒๘,๘๐๐	
	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป	๑	๑๒,๖๐๐	
	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๔	๓,๘๐๐	
	ชุดโปรแกรมจัดการงานสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๔	๑๒,๐๐๐	

หน่วยงาน	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงแคนเบอร์รา	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	๑	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐
สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงโตเกียว	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) ราคา ๘,๙๐๐ บาท	๑	๗,๕๙๕	๗,๕๙๕
สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงปักกิ่ง	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	๒	๗๔,๕๐๐	๑๘๐,๖๐๐
	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิ การใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๒	๓,๘๐๐	
	ชุดโปรแกรมจัดการงานสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๒	๑๒,๐๐๐	
ฝ่ายเกษตร ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงจาการ์ตา	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (หน้าจอขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว)	๑	๓๒,๘๘๙	๑๒๒,๒๕๔
	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)	๑	๓๑,๑๐๙	
	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒	๑	๒๖,๖๕๖	
	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิ การใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๒	๓,๘๐๐	
	ชุดโปรแกรมจัดการงานสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๒	๑๒,๐๐๐	
ฝ่ายเกษตร ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว	คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	๑	๔๓,๒๗๐	๑๒๑,๖๐๐
	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๑	๔๖,๗๓๐	
	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิ การใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๒	๓,๘๐๐	
	ชุดโปรแกรมจัดการงานสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๒	๑๒,๐๐๐	
ฝ่ายเกษตร ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครเซี่ยงไฮ้	คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล	๑	๔๔,๐๐๐	๕๙,๘๐๐
	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิ การใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๑	๓,๘๐๐	
	ชุดโปรแกรมจัดการงานสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๑	๑๒,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น				๑,๓๐๐,๔๒๒.๖

วาระที่ ๓.๒ การขอดำเนินแผนงาน/โครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมตาม บัญชีท้าย พ.ร.ก. ให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑	โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มเกษตรอัจฉริยะ	๒๐,๑๐๐,๐๐๐
๒	โครงการพัฒนาระบบข้อมูลกลางด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๕๐,๓๑๖,๘๐๐
รวม		๗๐,๔๑๖,๘๐๐

๑. โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มเกษตรอัจฉริยะ

งบประมาณ ๒๐,๑๐๐,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินกู้ภายใต้แผนฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และแนวโน้มการหดตัวของเศรษฐกิจโลกส่งผลให้เกิดการชะลอทางเศรษฐกิจของประเทศไทย ซึ่งมีผลกระทบโดยตรงกับภาคการผลิต โดยเฉพาะภาคการเกษตรซึ่งเป็นรายได้หลักในการดูแลประชากรเกินครึ่งประเทศ ประกอบกับแนวโน้มความปกติใหม่ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการระบาดของโรค Covid-๑๙ ส่งผลให้ภาคการเกษตรจำเป็นต้องปรับตัวและปรับการประกอบกิจกรรมการเกษตรใหม่ เพื่อลดการกระตุ้นความเสี่ยงที่จะนำไปสู่การระบาดของโรคดังกล่าว และการนำเทคโนโลยีและข้อมูลการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ในการทำกิจกรรมการเกษตรอย่างคุ้มค่าที่สุด โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้วยการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นและปรับระบบการทำกิจกรรมการเกษตรเพื่อเป็นทางออกสำคัญในการปรับตัวให้พร้อมรับมือกับสถานการณ์ความปกติใหม่ที่กำลังเกิดขึ้น

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนระบบเกษตรอัจฉริยะอัจฉริยะ จึงให้ความสำคัญในการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาเป็นฟาร์มอัจฉริยะ เพื่อเพิ่มผลผลิตการเกษตรในเชิงมูลค่าและปริมาณต่อพื้นที่สูงสุด และเตรียมพร้อมรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ใช้เทคโนโลยีเกษตรด้านความแม่นยำ เพื่อให้ได้ผลผลิตตรงตามความต้องการ คุณภาพคงที่ และสามารถวางแผนระบบการตลาดดีขึ้น รวมทั้งเทคโนโลยีการช่วยบันทึกข้อมูลสำคัญและบริหารจัดการภายในโรงเรือนและฟาร์ม การปรับเปลี่ยนการทำเกษตรกรรมให้เหมาะสมกับศักยภาพพื้นที่ ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม รวมทั้งส่งเสริมการถ่ายทอดความรู้แก่เกษตรกรให้เข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการเกษตร สนับสนุนและจูงใจให้เกษตรกรใช้เครื่องมือดังกล่าวบริหารจัดการความเสี่ยงในการทำเกษตรกรรม รวมถึงส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ปัจจัยการผลิต เทคโนโลยีการเกษตรใหม่ๆ เพื่อเพิ่มปริมาณผลผลิต เพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์และคุณค่าทางโภชนาการ ลดการใช้สารเคมีในการเกษตร รวมทั้งยืดอายุการเก็บเกี่ยวและการเก็บรักษาเพื่อยืดระยะเวลาการจำหน่ายผลผลิตและการส่งออก รวมทั้งส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ พร้อมทั้งให้มีการจัดเก็บข้อมูลจากระบบเทคโนโลยี IOT ที่ติดตั้งอยู่ในแปลงสาธิตการใช้เทคโนโลยีการเกษตรอัจฉริยะ ให้เชื่อมโยงเข้าสู่การจัดทำ Big Data ทางภาคเกษตร และประมวลผลนำเสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ณ ศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลเกษตร (War room) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในฐานะหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายหลักให้ขับเคลื่อนการพัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูลสำหรับระบบเกษตรอัจฉริยะ ซึ่งจะใช้เป็นแหล่งจัดเก็บรวบรวม ข้อมูล สารสนเทศ องค์ความรู้ จากนักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ สำหรับการทำกิจกรรมการเกษตร และ ข้อมูลที่ได้จากอุปกรณ์ตรวจวัดต่าง ๆ จากแปลงเรียนรู้ และสถานฐานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น สถานีตรวจวัดสภาพอากาศ สถานีตรวจวัดระดับน้ำ ภาพถ่ายดาวเทียม สำหรับนำไปใช้พัฒนาต่อยอดกับการทำการเกษตรแบบแม่นยำ ซึ่งที่ผ่านมา ได้ศึกษา วิเคราะห์และดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเกษตรอัจฉริยะจากการใช้ระบบเทคโนโลยี IoT ที่ติดตั้งอยู่ในแปลงสาธิตการใช้เทคโนโลยีการเกษตรอัจฉริยะ ให้เชื่อมโยงเข้าสู่ศูนย์ปฏิบัติการ

ข้อมูลเกษตร (War room) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมทั้งพัฒนาแนวทางการใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวในเบื้องต้นแล้ว แต่พบว่า การดำเนินงานยังไม่สามารถพัฒนาได้อย่างครบถ้วนในทุกเป้าหมาย เนื่องจากยังขาดข้อมูลสำคัญและจำเป็นสำหรับขับเคลื่อนงานให้เกิดผลเป็นรูปธรรม เพราะที่ผ่านมายังไม่มีการจัดเก็บข้อมูล ต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปดิจิทัล จึงทำให้ไม่สามารถขับเคลื่อนการทำการเกษตรอัจฉริยะได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยเฉพาะ องค์ความรู้จากนักวิชาการในสาขาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบเกษตรอัจฉริยะ ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาระบบเกษตรอัจฉริยะมีผลการพัฒนาที่เป็นรูปธรรมและยั่งยืน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดเตรียมระบบแวดล้อม (Eco system) ของข้อมูลและการประมวลผลข้อมูลเกษตรอัจฉริยะให้รองรับการระบบข้อมูลเกษตรอัจฉริยะของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยเน้นการนำองค์ความรู้จากนักวิชาการในสาขาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบเกษตรอัจฉริยะ มาปรับเปลี่ยนให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลที่สามารถนำไปใช้พัฒนาต่อยอดและพัฒนาเป็นระบบแพลตฟอร์มเกษตรอัจฉริยะสำหรับภาคการเกษตรให้แก่เกษตรกร เจ้าหน้าที่ และภาคธุรกิจ ในการนำไปต่อยอดเพื่อการใช้งานอย่างบูรณาการ รวมถึงควบคุมเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่างๆ ให้สอดคล้องกับบริบทของสภาพแวดล้อม เพื่อการใช้ต้นทุนการผลิตอย่างคุ้มค่า ลดการใช้สารเคมีโดยไม่จำเป็น โดยจะเริ่มดำเนินการกับกิจกรรมการเกษตรแปลงใหญ่ทั่วประเทศไทย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และขยายผลให้ครอบคลุมเกษตรกรในพื้นที่เกษตรในอนาคต

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เกษตรกรสามารถนำเทคโนโลยีและข้อมูลใช้ประกอบการตัดสินใจทำการเกษตรได้อย่างแม่นยำ
๒. เพื่อให้เกษตรกรสามารถใช้เทคโนโลยีและข้อมูลในการลดต้นทุนการผลิต
๓. เพื่อให้เกษตรกรมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีและข้อมูลในการทำการเกษตร
๔. เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มการทำการเกษตรอัจฉริยะ
๕. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการนำองค์ความรู้จากนักวิชาการในสาขาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบเกษตรอัจฉริยะ มาปรับเปลี่ยนให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลที่สามารถนำไปใช้พัฒนาต่อยอดได้
๖. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการทำเกษตรอัจฉริยะ ที่สามารถใช้เป็นแหล่งอ้างอิงหลักในการขับเคลื่อนและพัฒนาเกษตรอัจฉริยะ เช่น การวางแผนการผลิต การบำรุงรักษา การคาดการณ์ผลผลิต
๗. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างแนวทางการนำข้อมูลไปใช้ขับเคลื่อนระบบเกษตรอัจฉริยะ

ผลผลิต (Output) ของโครงการ

๑. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้รับข้อมูลการเพาะปลูกเพื่อบริหารจัดการผลผลิต เพื่อการบริหารจัดการราคาพืชผล
๒. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ข้อมูลสภาพแวดล้อมแบบ Real time ที่อยู่ในรูปแบบดิจิทัลที่สามารถไปพัฒนาต่อยอดได้
๓. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีคลังข้อมูลองค์ความรู้และกิจกรรมด้านการเกษตรที่จำเป็นสำหรับการทำเกษตรกรอัจฉริยะ

ผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการ

๑. เกษตรกรมีเครื่องมือช่วยเหลือในการตัดสินใจเพาะปลูกให้ได้ปริมาณและคุณภาพผลผลิตที่ดี
๒. โดยเกษตรกรได้รับราคาที่ดี จากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้รับข้อมูลการเพาะปลูกเพื่อบริหารจัดการผลผลิต เพื่อการบริหารจัดการราคาพืชผล
๓. เกษตรกรสามารถลดต้นทุนการผลิต จากข้อมูลตามหลักวิชาการ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เกษตรกรมีเครื่องมือช่วยเหลือในการตัดสินใจเพาะปลูกให้ได้ปริมาณและคุณภาพผลผลิตที่ดี
๒. เกษตรกรลดความเสี่ยงในการเกิดความเสียหายจากน้ำท่วมน้ำแล้ง
๓. เกษตรกรได้รับคำแนะนำและแจ้งเตือนในการเพาะปลูก การบำรุงรักษา ตลอดอายุเก็บเกี่ยวพืช
๔. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้รับข้อมูลการเพาะปลูกเพื่อบริหารจัดการผลผลิต เพื่อการบริหารจัดการราคาพืชผล โดยเกษตรกรได้รับราคาที่ดี
๕. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ข้อมูลสภาพแวดล้อมแบบ Real time ที่อยู่ในรูปแบบดิจิทัลที่สามารถไปพัฒนาต่อยอดได้
๖. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีคลังข้อมูลองค์ความรู้และกิจกรรมด้านการเกษตรที่จำเป็นสำหรับการทำเกษตรกรอัจฉริยะ
๗. เกษตรกรสามารถลดต้นทุนการผลิต จากข้อมูลตามหลักวิชาการ

๘. เกษตรกรมีทักษะในการทำเกษตรยุคใหม่ มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการนำเทคโนโลยีไปใช้ในการเกษตร

รายละเอียดงบประมาณ

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช่เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช่	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบ HCI	๒	๑,๗๒๒,๐๐๐	๓,๔๔๔,๐๐๐		✓	สืบราคาตามระเบียบพัสดุโดยการเปรียบเทียบราคาจากผู้ค้า ๓ แหล่ง
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิดมี GPU	๑	๒,๖๘๖,๐๐๐	๒,๖๘๖,๐๐๐		✓	สืบราคาตามระเบียบพัสดุโดยการเปรียบเทียบราคาจากผู้ค้า ๓ แหล่ง
๓	อุปกรณ์สลับสัญญาณเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขนาด ๒๔ ช่องสัญญาณแบบ ๑๐GBase-T	๑	๖๓๖,๐๐๐	๖๓๖,๐๐๐		✓	สืบราคาตามระเบียบพัสดุโดยการเปรียบเทียบราคาจากผู้ค้า ๓ แหล่ง
๔	อุปกรณ์ IoT สำหรับเชื่อมโยงข้อมูลในแปลงทดลอง	๑	๔๔๒,๐๐๐	๔๔๒,๐๐๐		✓	สืบราคาตามระเบียบพัสดุโดยการเปรียบเทียบราคาจากผู้ค้า ๓ แหล่ง
รวม				๗,๒๐๘,๐๐๐			

รายการ Software ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม
๑	ซอฟต์แวร์ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtualization)	๓	๘๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐
๒	ซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์เสมือน	๑	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐
๓	ซอฟต์แวร์จัดเก็บข้อมูลแบบเสมือนสำหรับระบบแม่ข่ายคอมพิวเตอร์เสมือน	๓	๒๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐
รวม				๑,๒๔๐,๐๐๐

ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ (ที่ปรึกษาโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้พัฒนาระบบ อื่นๆ)

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	วุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (เดือน)	อัตรา (บาท)	รวมจำนวนเงิน (บาท)	เกณฑ์การพิจารณา	
								ใช้	ไม่ใช่
๑	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	ป.โท	๕-๑๐ ปี	๑	๑๒	๑๓๖,๖๐๐	๑,๖๓๙,๒๐๐	✓	
๒	นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst)	ป.ตรี	๕-๑๐ ปี	๒	๖	๑๒๕,๓๐๐	๑,๕๐๓,๖๐๐	✓	
๓	นักพัฒนาโปรแกรม Web Application	ป.ตรี	๕-๑๐ ปี	๕	๖	๑๑๐,๐๐๐	๓,๓๐๐,๐๐๐	✓	
๔	นักพัฒนาโปรแกรม Mobile Application	ป.ตรี	๕-๑๐ ปี	๓	๖	๑๑๐,๐๐๐	๑,๙๘๐,๐๐๐	✓	
๕	นักออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้งาน	ป.ตรี	๕-๑๐ ปี	๒	๕	๘๙,๒๖๐	๘๙๒,๖๐๐	✓	
๖	ผู้ดูแลระบบ	ป.ตรี	๕-๑๐ ปี	๑	๖	๑๒๑,๑๐๐	๗๒๖,๖๐๐	✓	

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	วุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (เดือน)	อัตรา (บาท)	รวมจำนวนเงิน (บาท)	เกณฑ์การพิจารณา	
								ใช้	ไม่ใช่
	(System Admin)								
๗	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	ป.ตรี	๕-๑๐ ปี	๑	๑๑	๑๕,๐๐๐	๑๖๕,๐๐๐	✓	
๘	นักทดสอบระบบ	ป.ตรี	๕-๑๐ ปี	๒	๕	๘๙,๓๐๐	๘๙๓,๐๐๐	✓	
รวม							๑๑,๑๐๐,๐๐๐		

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ลำดับ	หลักสูตรการฝึกอบรม	วิธีการฝึกอบรม	ระยะเวลาการฝึกอบรม	จำนวนผู้ฝึกอบรมและวิทยากร	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (บาท)
๑	อบรมผู้ดูแลระบบแพลตฟอร์มเกษตรอัจฉริยะ - บริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย - บริหารจัดการระบบเก็บข้อมูลน้ำฝน - บริหารจัดการระบบ IOT HUB - บริหารจัดการระบบจัดการข้อมูลพันธุ์พืช - บริหารจัดการระบบจัดการข้อมูลเกษตรกร - บริหารจัดการระบบวิเคราะห์การเริ่มปลูกพืช - บริหารจัดการระบบแนะนำและแจ้งเตือนการเพาะปลูก - บริหารจัดการระบบระบบ Share Data Platform - บริหารจัดการระบบ Management Report - บริหารจัดการระบบ Dashboard และ ระบบแจ้งเตือน	บรรยาย พร้อมปฏิบัติ	๓ วัน	- ผู้ฝึกอบรม จำนวน ๑๐ คน - วิทยากร จำนวน ๓ คน	- ผู้ฝึกอบรม ๔๒,๐๐๐ บาท (๔,๒๐๐ บาท/คน) - วิทยากร ๓๐,๐๐๐ บาท (๑๐,๐๐๐ บาท/คน) รวม ๗๒,๐๐๐ บาท
๒	การใช้งานระบบแพลตฟอร์มเกษตรอัจฉริยะ - สอนการใช้งานระบบจัดการข้อมูลพันธุ์พืช - สอนการใช้งานระบบจัดการข้อมูลเกษตรกร - สอนการใช้งานระบบวิเคราะห์การเริ่มปลูกพืช - สอนการใช้งานระบบแนะนำและแจ้งเตือนการเพาะปลูก - สอนการใช้งานระบบ Management Report - สอนการใช้งานระบบ Dashboard และ ระบบแจ้งเตือน	บรรยาย พร้อมปฏิบัติ/VDO Conference	๒ วัน	- ผู้ฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐ คน - วิทยากร จำนวน ๕ คน	- ผู้ฝึกอบรม ๔๓๐,๐๐๐ บาท (๔,๓๐๐ บาท/คน) - วิทยากร ๕๐,๐๐๐ บาท (๑๐,๐๐๐ บาท/คน) รวม ๔๘๐,๐๐๐ บาท
รวม					๕๕๒,๐๐๐

ขอบเขตการดำเนินงาน

๑. งานศึกษา ออกแบบระบบข้อมูลเกษตรอัจฉริยะ ที่สอดคล้องกับการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการเกษตรอัจฉริยะ
๒. จัดหาระบบคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์สำหรับประมวลผล ติดตั้ง ณ ศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลการเกษตร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีคุณสมบัติเบื้องต้นดังต่อไปนี้
 - ๒.๑. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับระบบ HCI
 - ๒.๑.๑. เป็นเครื่อง Server ชนิดติดตั้งบน Rack ขนาด ๑๙ นิ้ว สามารถใส่หน่วยประมวลผลกลางได้ไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย
 - ๒.๑.๒. มีหน่วยประมวลผลกลาง ความเร็วไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz ชนิด ๑๖ core และ ๓๒ เธรด หรือดีกว่า
 - ๒.๑.๓. หน่วยประมวลผลกลางมี L๓ Cache ไม่น้อยกว่า ๒๒ MB
 - ๒.๑.๔. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ GB ชนิด DD๔-๒๙๓๓ หรือดีกว่า
 - ๒.๑.๕. มีหน่วยความจำ ชนิด SSD และมีช่องสัญญาณแบบ SATA ความเร็วไม่น้อยกว่า ๖G ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๘๐GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย

- ๒.๑.๖. มีหน่วยความจำ ชนิด SSD และมีช่องสัญญาณแบบ SAS ความเร็วไม่น้อยกว่า ๑๒G ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐๐GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
- ๒.๑.๗. มีหน่วยความจำ ชนิด HDD ความเร็วไม่น้อยกว่า ๗๒๐๐ RPM และมีช่องสัญญาณแบบ SAS ความเร็วไม่น้อยกว่า ๑๒G ขนาดไม่น้อยกว่า ๔TB จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วย
- ๒.๑.๘. มี Network port เป็นแบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ช่องสัญญาณ หรือดีกว่า
- ๒.๑.๙. มี Network port เป็นแบบ ๑๐Gbase-T จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่องสัญญาณ หรือดีกว่า
- ๒.๑.๑๐. รองรับการทำ RAID ชนิด ๐ ,๑ ,๕ หรือดีกว่า
- ๒.๑.๑๑. มี Power Supply แบบ Redundant
- ๒.๒. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับระบบ HCI ชนิดมี GPU
 - ๒.๒.๑. เป็นเครื่อง Server ชนิดติดตั้งบน Rack ขนาด ๑๙ นิ้ว สามารถใส่หน่วยประมวลผลกลางได้ไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย
 - ๒.๒.๒. มีหน่วยประมวลผลกลาง ความเร็วไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz ชนิด ๑๖ core และ ๓๒ เธรด หรือดีกว่า
 - ๒.๒.๓. หน่วยประมวลผลกลางมี L๓ Cache ไม่น้อยกว่า ๒๒ MB
 - ๒.๒.๔. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ GB ชนิด DD๔-๒๙๓๓ หรือดีกว่า
 - ๒.๒.๕. มีหน่วยความจำ ชนิด SSD และมีช่องสัญญาณแบบ SATA ความเร็วไม่น้อยกว่า ๖G ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๘๐GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
 - ๒.๒.๖. มีหน่วยความจำ ชนิด SSD และมีช่องสัญญาณแบบ SAS ความเร็วไม่น้อยกว่า ๑๒G ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๖๐GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
 - ๒.๒.๗. มีหน่วยความจำ ชนิด HDD ความเร็วไม่น้อยกว่า ๗๒๐๐ RPM และมีช่องสัญญาณแบบ SAS ความเร็วไม่น้อยกว่า ๑๒G ขนาดไม่น้อยกว่า ๔TB จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วย
 - ๒.๒.๘. มี Network port เป็นแบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ช่องสัญญาณ หรือดีกว่า
 - ๒.๒.๙. มี Network port เป็นแบบ ๑๐Gbase-T จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่องสัญญาณ หรือดีกว่า
 - ๒.๒.๑๐. รองรับการทำ RAID ชนิด ๐ ,๑ ,๕ หรือดีกว่า
 - ๒.๒.๑๑. มีหน่วยประมวลผล GPU สำหรับ deep learning, machine learning และ graphic โดยเฉพาะ
 - ๒.๒.๑๒. หน่วยประมวลผล GPU มีขนาด CUDA Cores ไม่น้อยกว่า ๕,๑๒๐ หน่วย
 - ๒.๒.๑๓. หน่วยประมวลผล GPU มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๓๒ GB
 - ๒.๒.๑๔. หน่วยประมวลผล GPU ต้องสามารถทำงานร่วมกับโปรแกรมสำหรับทำหน้าที่แม่ข่ายเสมือนได้เป็นอย่างดี
 - ๒.๒.๑๕. มี Power Supply แบบ Redundant
- ๒.๓. อุปกรณ์สลับสัญญาณเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขนาด ๒๔ ช่องสัญญาณแบบ ๑๐GBase-T
 - ๒.๓.๑. อุปกรณ์มี Switching Capacity ไม่น้อยกว่า ๙๖๐ Gbps
 - ๒.๓.๒. รองรับการทำงาน HA ได้
 - ๒.๓.๓. มีช่องสัญญาณแบบ ๑๐GBase-T ไม่น้อยกว่า ๒๔ ช่องสัญญาณ
 - ๒.๓.๔. มีช่องสัญญาณแบบ QSFP ไม่น้อยกว่า ๖ ช่องสัญญาณ
 - ๒.๓.๕. สามารถทำ Link Aggregation แบบ LACP ได้
- ๒.๔. ซอฟต์แวร์ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtualization)
 - ๒.๔.๑. รองรับการบริหารจัดการผ่าน Browser ได้
 - ๒.๔.๒. รองรับการแบ่งทรัพยากรของ Hardware ตามสถาปัตยกรรม hypervisor ออกเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) ได้มากกว่า ๑ เครื่อง คอมพิวเตอร์เสมือน

- ๒.๔.๓. รองรับการกำหนดหน่วยความจำให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ (Virtual Machine) ได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ TB
- ๒.๔.๔. สามารถกำหนดพื้นที่ Disk Space ให้คอมพิวเตอร์เสมือนในแบบ Thin Provisioning ได้
- ๒.๔.๕. สามารถย้ายไฟล์ดิสก์เสมือนของคอมพิวเตอร์เสมือนข้าม Storage ได้โดย ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อ งานที่ทำบนเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) หรือส่งผลกระทบต่อผู้ใช้งานที่รับบริการอยู่
- ๒.๔.๖. สามารถย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) ข้ามเครื่อง Server เมื่อต้องการบำรุงรักษาเครื่อง Server โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่องานที่ทำ บนเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) หรือ ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้งานที่รับ บริการอยู่
- ๒.๔.๗. รองรับการ Restart เครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) ในแบบ อัตโนมัติเมื่อ Hardware หรือระบบปฏิบัติการหยุดการทำงานหรือเกิด ความเสียหายได้
- ๒.๔.๘. สามารถกำหนดให้เครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) เข้าถึงช่องทาง การติดต่อสื่อสารได้ เช่น Fibre Channel, iSCSI เป็นต้น
- ๒.๔.๙. สามารถกำหนดให้แอปพลิเคชันทำงานได้ต่อเนื่องโดยไม่ทำให้เกิดความเสียหาย หรือหยุดบริการ (Fault Tolerance) เมื่อเกิดความเสียหายของ Hardware โดยสามารถกำหนด Virtual CPU ได้สูงสุดไม่น้อย กว่า ๒ vCPU ต่อ ๑ เครื่อง คอมพิวเตอร์เสมือน (Guest)
- ๒.๔.๑๐. สามารถกำหนด Virtual Symmetric Multi-Processing (vSMP) ได้สูงสุด ๑๒๘ Virtual CPUs
- ๒.๔.๑๑. มี API สำหรับการเชื่อมต่อกับ Third-Party Backup Software, Multipath Software
- ๒.๔.๑๒. ระบบช่วยแบ่งเบาการทำงานของโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์โดยไม่ต้อง ติดตั้ง Agent บน คอมพิวเตอร์เสมือน
- ๒.๔.๑๓. สามารถใช้งานกับ Reliable Memory เพื่อเพิ่มความเสถียรให้กับระบบโดยการ นำส่วนที่สำคัญในการ ทำงาน เช่น Hypervisor เก็บใน Memory แบบ Reliable ในขณะที่ใช้งาน
- ๒.๕. ซอฟต์แวร์สำหรับบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์เสมือนสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
 - ๒.๕.๑. สามารถบริหารจัดการทรัพยากรสำหรับคอมพิวเตอร์เสมือนจากส่วนกลาง เช่น CPU, Memory, Storage และ Network โดยบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่ายได้ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เครื่องแม่ ข่าย และบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายเสมือน (Guest) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ เครื่องเสมือน
 - ๒.๕.๒. สามารถบริหารจัดการผ่าน Browser ได้
 - ๒.๕.๓. มีระบบ Single Sign-on เพื่อ Login เพียงครั้งเดียวในกรณีที่มีระบบบริหาร ส่วนกลางมีคอมพิวเตอร์ เสมือนมากกว่า ๑ ระบบ
 - ๒.๕.๔. มีระบบค้นหาทรัพยากรภายใน เช่น Virtual Machine, Host, Data store และ Network เป็นอย่างน้อย
 - ๒.๕.๕. สามารถตรวจสอบและสร้าง Alarm ต่าง ๆ จากส่วนต่าง ๆ เช่น Virtual Machine และ Storage ได้ เป็นอย่างน้อย
 - ๒.๕.๖. สามารถเชื่อมต่อกับระบบจัดการ Patch และ update จากส่วนกลางสำหรับ ระบบ Hypervisor (Update Manager)
- ๒.๖. ซอฟต์แวร์จัดเก็บข้อมูลแบบเสมือนสำหรับระบบแม่ข่ายคอมพิวเตอร์เสมือน
 - ๒.๖.๑. สามารถบริหารจัดการระบบจัดเก็บข้อมูลแบบเสมือน ได้โดยตรงจากระบบบริหารส่วนกลางสำหรับ คอมพิวเตอร์เสมือน
 - ๒.๖.๒. เป็น Storage ที่มีการนำ hard disk และ Flash หรือ SSD บน Server มาสร้างเป็น Shared Storage สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน
 - ๒.๖.๓. สามารถใช้ Flash Storage หรือ Solid-State Drive (SSD) ที่มีอยู่บน Server มาช่วย cache เพื่อช่วย เพิ่มความเร็วในการเขียนและอ่านข้อมูล

๒. โครงการพัฒนาฐานข้อมูลกลางด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

งบประมาณ ๕๐,๓๑๖,๘๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินกู้ภายใต้แผนฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม

หลักการและเหตุผล

ในยุคที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เครื่องมือสำคัญที่จะสร้างความได้เปรียบในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กร คือ ข้อมูล เนื่องจากข้อมูลจะเป็นแหล่งที่บ่งบอกถึงนัยสำคัญบางอย่างในสิ่งที่เราสนใจ เช่น พฤติกรรม ค่านิยม ความคิดเห็น หรือ กิจกรรมที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน ซึ่งหากสามารถนำข้อมูลเหล่านี้มาวิเคราะห์ ประมวลผล เพื่ออธิบายความสัมพันธ์ แนวโน้ม หรือคาดการณ์เหตุการณ์บางอย่างที่จะเกิดขึ้น เราสามารถนำไปใช้เพื่อออกแบบนโยบายภาครัฐให้เข้ากับความต้องการของประชาชน แต่การจะใช้ข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรได้อย่างที่คาดหวัง จำเป็นจะต้องมีการศึกษา วิเคราะห์ และใช้เครื่องมือในการบริหารจัดการข้อมูล ตั้งแต่การส่งถ่ายข้อมูลจากต้นทางมายังปลายทาง การบริหารจัดการคุณภาพของข้อมูล การวิเคราะห์ประมวลผล และการนำเสนอผลลัพธ์ให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการต่างๆ ตามภารกิจของหน่วยงานได้ รวมถึงพัฒนาทักษะการใช้งานของบุคลากรให้สามารถใช้ข้อมูลประกอบการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รัฐบาลได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาศักยภาพระบบบริหารจัดการภาครัฐให้ก้าวไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) เพื่อให้เกิดการบริการจากภาครัฐไปสู่ประชาชนในรูปแบบของ Smart Service ดังนั้นหน่วยงานภาครัฐต้องมีการปรับเปลี่ยนองค์กรไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) ที่เน้นการลดการใช้กระดาษ บูรณาการเชื่อมโยงการทำงานเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจในการยกระดับประเทศให้ก้าวข้ามการเป็นประเทศที่มีรายได้ปานกลาง ดังนั้น สิ่งสำคัญคือหน่วยงานภาครัฐจะต้องเร่งบูรณาการการทำงานของหน่วยงานต่างๆ เข้าด้วยกัน ทั้งในเรื่องข้อมูลและกระบวนการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งภายในและระหว่างหน่วยงาน จนเสมือนเป็นองค์กรเดียวกัน ที่สามารถเข้าถึงได้โดยไม่มีข้อจำกัดทางกายภาพ พื้นที่ เพื่อให้เกิดการกำกับ ควบคุม บริหารจัดการที่เป็นภาพเดียวกันทั้งองค์กร

ดังนั้น กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มองเห็นและเข้าใจถึงอุปสรรคและข้อจำกัดในการประมวลผลข้อมูลเพื่อการหาคำตอบสนับสนุนการทำงานขับเคลื่อนองค์กรที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ในสถานการณ์ดังกล่าวกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความจำเป็นในการพัฒนาฐานข้อมูลกลางด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อการรายงานข้อมูลแบบหมวดหมู่หลายมิติบนเทคโนโลยีการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ ให้หน่วยงานสามารถเชื่อมโยงข้อมูลที่สำคัญและเกี่ยวข้องได้ และนำไปสู่การวางแผนและการตัดสินใจ เพื่อเป็นตัวช่วยในการกำหนดทิศทางองค์กรในยุคที่มีข้อมูลเกิดขึ้นมากมายมหาศาลได้อย่างเหมาะสมและทันสมัยตลอดเวลา เป็นการยกระดับการทำงานภายในองค์กรสู่การสร้างเชื่อมั่นสู่ภายนอกในระดับสากล

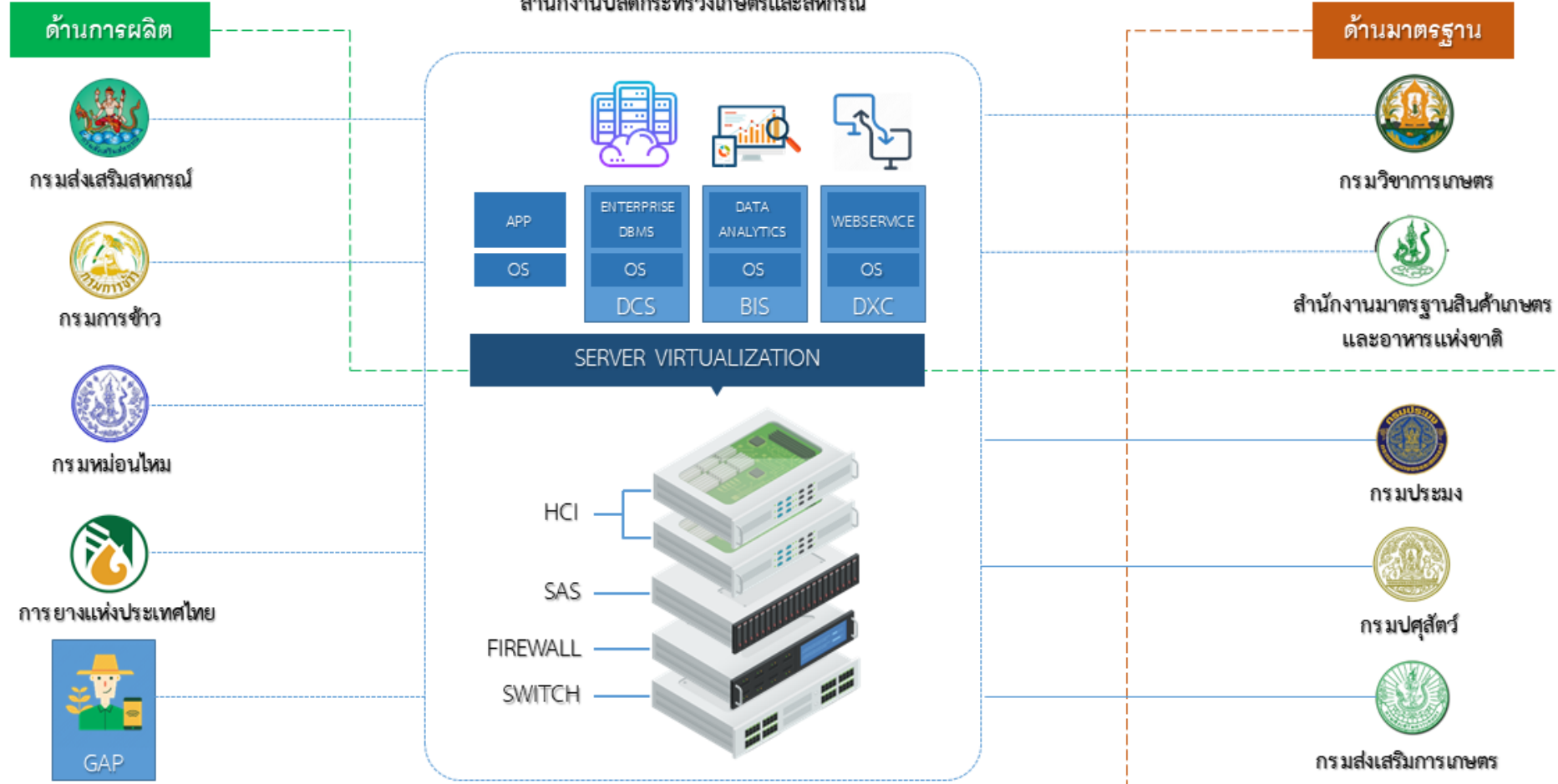
นอกจากนี้จากการดำเนินการในปัจจุบันพบว่า เกษตรกรส่วนใหญ่ขาดความรู้และทักษะในการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัย และผู้ตรวจรับรองยังมีจำนวนจำกัด รวมถึงขาดความเชื่อมโยงระหว่างผู้ผลิต ผู้ค้า และผู้บริโภค ประกอบกับความเข้มงวดและจริงจังของต่างประเทศในเรื่องของมาตรฐาน เพื่อใช้ในการตรวจสอบย้อนกลับ และยังเป็นการแสดงความเหนือกว่าทางการตลาด (มีมาตรฐาน มีคุณภาพ และปลอดภัย) ทำให้มีความจำเป็นอย่างยิ่งยวดที่จะต้องใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยสร้างความได้เปรียบในการดำเนินการในการขอใบรับรอง และการตรวจสอบย้อนกลับ รวมถึงการเข้าไปช่วยเพิ่มศักยภาพของเกษตรกรในเรื่องของความรู้และทักษะของเกษตรกร

GAP : Good Agricultural Practices
 DCS : Data Centralization System

BIS : Business Intelligent System
 DXC : Data Exchange Center



สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



วัตถุประสงค์

๑. เพื่อศึกษา ออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางขององค์กรสำหรับบริหารจัดการระบบคลังข้อมูล องค์กรและคลังข้อมูลขนาดใหญ่
๒. เพื่อดำเนินการเชื่อมโยงชุดข้อมูลด้านการผลิตและมาตรฐานการผลิตจากทุกหน่วยงานในสังกัด กระทรวง เกษตรและสหกรณ์ที่มีความพร้อม เข้าสู่คลังข้อมูลขนาดใหญ่
๓. เพื่อพัฒนาระบบสืบค้น และนำเสนอข้อมูลกลาง (Dashboard) สนับสนุนการบริหารจัดการของรัฐบาล ภาครัฐ และทุกหน่วยงานในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๔. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านคลังข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเกษตรให้แก่ เจ้าหน้าที่ กระทรวงฯ ที่เกี่ยวข้อง ด้วยเครื่องมือและระบบที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
๕. เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลสำหรับการนำไปใช้งานและประมวลผลข้อมูล เพื่อช่วยเหลือเยียวยาเกษตรกรใน กรณีที่เกิดเหตุการณ์ไม่คาดฝัน ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
๖. เพื่อจัดหาระบบการตรวจสอบมาตรฐาน GAP และให้ความรู้แก่เกษตรกร เพื่อเพิ่มพูนทักษะด้านการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล

ผลผลิต (Output) ของโครงการ

๑. ระบบบริหารจัดการคลังข้อมูลกลางขนาดใหญ่ (Big Data) จำนวน ๑ ระบบงาน
๒. ระบบฐานข้อมูลกลางทางการเกษตรภายในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๑ ชุดข้อมูล
๓. ระบบฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรผ่านเชื่อมโยงกับระบบตรวจสอบมาตรฐาน จำนวน ๑ ชุดข้อมูล
๔. ระบบการตรวจสอบมาตรฐาน GAP จำนวน ๑ ระบบงาน

ผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการ

๑. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานภายในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่าง ถูกต้องแม่นยำและรวดเร็ว
๒. เกิดการบูรณาการข้อมูลภายในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ผ่านระบบคลังข้อมูลทางการเกษตรและ สหกรณ์ ระหว่างหน่วยงานในสังกัดมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๓. เกษตรกรมีความรู้ และเข้าถึงการใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
๔. ลดเวลาและขั้นตอนในการตรวจรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรปลอดภัย

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ประโยชน์ต่อองค์กร
 - ๑) มีระบบบริหารจัดการคลังข้อมูลกลางขนาดใหญ่ สำหรับการเชื่อมโยงและรวบรวมข้อมูลจาก หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแล
 - ๒) ทำให้กระบวนการทำงานของหน่วยงานของรัฐ มีความสอดคล้องและมีการเชื่อมโยงและ แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน
 - ๓) ฐานข้อมูลมีความมั่นคงปลอดภัยและน่าเชื่อถือ
 - ๔) รายงานข้อมูลแบบหมวดหมู่หลายมิติบนเทคโนโลยีการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ ให้หน่วยงานสามารถเชื่อมโยงข้อมูลที่สำคัญและเกี่ยวข้องได้ และนำไปสู่การวางแผนและการ ตัดสินใจ เพื่อเป็นตัวช่วยในการกำหนดทิศทางองค์กรได้อย่างเหมาะสมและทันสมัย
 - ๕) เป็นการยกระดับการทำงานภายในองค์กรสู่การสร้างเชื่อมั่นสู่ภายนอกในระดับสากล

๒. ประโยชน์ต่อเกษตรกร/ประชาชน

- ๑) มีฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรทั้งในภาพรวมและในเชิงลึกที่ถูกต้องชัดเจน เพื่อนำไปวิเคราะห์พฤติกรรม สถานการณ์ หรือความเสี่ยงต่างๆ ในระดับชุมชนได้
- ๒) มีระบบค้นหา ที่เข้าถึง และสามารถระบุตัวตนเกษตรกรได้แม่นยำ เพื่อให้ความช่วยเหลือเยียวยาในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้
- ๓) การรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรปลอดภัยสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว

รายละเอียดงบประมาณ

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	ระบบแม่ข่ายเสมือน Hyper-converged infrastructure (HCI)	๑	๘,๐๐๐,๐๐๐	๘,๐๐๐,๐๐๐		✓	ไม่ปรากฏในเกณฑ์กลาง ICT
๒	อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ ๑๐ Gigabit Ethernet ขนาด ๒๔ ช่อง	๒	๖๐๐,๐๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐		✓	
๓	อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall) แบบที่ ๑	๑	๒๔๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	✓		
๔	อุปกรณ์สำรองข้อมูล	๑	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐		✓	ไม่ปรากฏในเกณฑ์กลาง ICT
๕	ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์แบบที่ ๒ (ขนาด ๔๒U)	๑	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	✓		
๖	วงจรรีเสาสัญญาณความเร็วสูง	๕	๒,๐๐๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐,๐๐๐		✓	ไม่ปรากฏในเกณฑ์กลาง ICT
รวม				๒๒,๔๖๒,๐๐๐			

รายการ Software ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม
๑	สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์บริหารจัดการฐานข้อมูล (Oracle)	๒	๑,๕๕๐,๐๐๐	๓,๑๐๐,๐๐๐
รวม				๓,๑๐๐,๐๐๐

ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ (ที่ปรึกษาโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้พัฒนาระบบ อื่นๆ)

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	วุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	รวมจำนวนเงิน (บาท)	เกณฑ์การพิจารณา	
								ใช้	ไม่ใช้
๑	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท	๑๕	๑	๑๔๔,๑๐๐	๑๒	๑,๗๒๙,๒๐๐	✓	
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้าน วิศวกรรมการจัดการ	ปริญญาโท	๑๐	๑	๑๑๘,๔๐๐	๑๒	๑,๔๒๐,๘๐๐	✓	
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้าน โครงสร้างพื้นฐานทาง เทคโนโลยีสารสนเทศ	ปริญญาโท	๑๐	๑	๑๑๘,๔๐๐	๑๒	๑,๔๒๐,๘๐๐	✓	
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านเว็บ แอปพลิเคชัน	ปริญญาโท	๑๐	๑	๑๑๘,๔๐๐	๑๒	๑,๔๒๐,๘๐๐	✓	
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้าน ฐานข้อมูลและการ แลกเปลี่ยนข้อมูล	ปริญญาโท	๑๐	๑	๑๑๘,๔๐๐	๑๒	๑,๔๒๐,๘๐๐	✓	
๖	ผู้เชี่ยวชาญด้านการ วิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่	ปริญญาโท	๑๐	๒	๑๑๘,๔๐๐	๑๒	๒,๘๔๑,๖๐๐	✓	
๗	ผู้เชี่ยวชาญด้าน ระบบเครือข่าย	ปริญญาโท	๑๐	๑	๑๑๘,๔๐๐	๑๒	๑,๔๒๐,๘๐๐	✓	
๘	วิศวกรคอมพิวเตอร์	ปริญญาตรี	๕	๒	๓๐,๐๐๐	๑๒	๗๒๐,๐๐๐	✓	
๙	วิศวกรระบบ เครือข่าย	ปริญญาตรี	๕	๒	๓๐,๐๐๐	๑๒	๗๒๐,๐๐๐	✓	
๑๐	นักวิเคราะห์และ ออกแบบระบบ	ปริญญาตรี	๕	๒	๓๐,๐๐๐	๑๒	๗๒๐,๐๐๐	✓	
๑๑	นักออกแบบระบบ ฐานข้อมูล	ปริญญาตรี	๕	๒	๓๐,๐๐๐	๑๒	๗๒๐,๐๐๐	✓	
๑๒	นักพัฒนาระบบ	ปริญญาตรี	๕	๔	๓๐,๐๐๐	๑๒	๑,๔๔๐,๐๐๐	✓	
๑๓	นักทดสอบระบบ	ปริญญาตรี	๕	๔	๓๐,๐๐๐	๑๒	๑,๔๔๐,๐๐๐	✓	
๑๔	นักวิเคราะห์สถิติ	ปริญญาตรี	๕	๒	๓๐,๐๐๐	๑๒	๗๒๐,๐๐๐	✓	
๑๕	เจ้าหน้าที่รวบรวม และจัดเก็บข้อมูล	ปริญญาตรี	๕	๒	๓๐,๐๐๐	๑๒	๗๒๐,๐๐๐	✓	
๑๖	ผู้ประสานงาน โครงการ	ปริญญาตรี	๑	๑	๑๕,๐๐๐	๑๒	๑๘๐,๐๐๐	✓	
รวม							๑๙,๐๕๔,๘๐๐		

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการใช้งานระบบฐานข้อมูลกลาง หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร	๓๐ คน x ๑,๒๐๐ บาท	๓๖,๐๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการใช้งานระบบฐานข้อมูลกลาง หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบภายในและภายนอกสำนักงานปลัดฯ	๒๐ คน x ๑,๒๐๐ บาท	๒๔,๐๐๐
๓	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการใช้งานระบบการตรวจสอบมาตรฐาน GAP สำหรับตัวแทนกลุ่มเกษตรกรตามกลุ่มตัวอย่างเข้าร่วมโครงการ	๑ กลุ่ม x ๒๐,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐
๔	ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบมาตรฐาน GAP สำหรับเกษตรกร	๑ กลุ่ม x ๒๐,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐
รวม			๑๐๐,๐๐๐

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน	จำนวน (เดือน)	ราคาต่อเดือน (บาท)	รวมจำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าเช่าใช้ระบบบริหารจัดการและสนับสนุนงาน GAP	๒๔	๒๐๐,๐๐๐	๔,๘๐๐,๐๐๐
รวม				๔,๘๐๐,๐๐๐

ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

๑. การศึกษารวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการ เพื่อการออกแบบระบบข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำหรับเป็นคลังข้อมูลกลางขนาดใหญ่ในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการผลิตและมาตรฐานการผลิตทางการเกษตรและสหกรณ์
 - ๑.๑ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ความต้องการใช้งานข้อมูลจากผู้ใช้งานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในด้านข้อมูลการผลิตและมาตรฐานการผลิตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 - ๑.๒ ดำเนินการสำรวจ รวบรวม และคัดกรอง ข้อมูลที่สำคัญและรูปแบบของข้อมูลที่อยู่ภายใต้การดูแลกำกับของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่มีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงต่อความต้องการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 - ๑.๓ ดำเนินการสำรวจและประเมินประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบเครือข่ายและการสื่อสาร สำหรับการรองรับการบริหารจัดการคลังข้อมูลกลางขนาดใหญ่ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่มีในปัจจุบัน
 - ๑.๔ ดำเนินการกำหนดมาตรฐาน (Standardization) ในการจัดการความสมบูรณ์ (Cleaning) และปรับเปลี่ยน (Transformation) ข้อมูล เพื่อการจัดทำระบบคลังข้อมูลกลางขนาดใหญ่ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒. การพัฒนาระบบบริหารจัดการคลังข้อมูลกลางขนาดใหญ่ (Enterprise Big Data Management) สำหรับการเชื่อมโยงและรวบรวมข้อมูลแบบอัตโนมัติและกึ่งอัตโนมัติ
 - ๒.๑ ดำเนินการพัฒนาระบบคลังข้อมูลกลางขนาดใหญ่ ในรูปแบบ Web Application โดยมีคุณสมบัติพื้นฐานอย่างน้อย ดังนี้
 - ๒.๑.๑ ทำงานในลักษณะ Web Application และสามารถทำงานได้โดยใช้งานผ่านโปรแกรม Web Browser ได้แก่ Firefox ตั้งแต่ เวอร์ชัน ๗๓.๐ ขึ้นไป, Chrome ตั้งแต่ เวอร์ชัน ๘๒.๐ ขึ้นไป, Opera ตั้งแต่ เวอร์ชัน ๖๖.๐ ขึ้นไป และ IE ตั้งแต่เวอร์ชัน ๑๑.๐ ขึ้นไป
 - ๒.๑.๒ รองรับการทำงานร่วมกับระบบจัดการฐานข้อมูลที่เป็นที่รู้จักในท้องตลาดหลายยี่ห้อ อาทิ เช่น Oracle, DB๒, SQL Server, MySQL และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
 - ๒.๑.๓ ระบบต้องสามารถทำงานได้บนระบบปฏิบัติการทั้ง Linux หรือ Windows
 - ๒.๑.๔ ระบบต้องสามารถควบคุมระดับการเข้าถึงข้อมูลได้ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งาน
 - ๒.๑.๕ ระบบต้องสามารถจัดเก็บข้อมูลจราจรของการทำงานระบบได้ (Log File)
 - ๒.๑.๖ ระบบต้องสามารถปรับแต่งหรือกำหนดรูปแบบการแสดงผลได้โดยผู้ดูแลระบบ

- ๒.๒ ดำเนินการพัฒนาระบบคลังข้อมูลกลางขนาดใหญ่ที่สามารถเชื่อมโยงหรือรวบรวมข้อมูลที่ต้องการได้ตาม ผลการศึกษาและออกแบบข้อ ๘.๑ โดยต้องมีคุณลักษณะในการรวบรวมข้อมูลที่สามารถปรับเพิ่ม แก้ไข หรือยกเลิกได้โดยดูแลระบบ ดังนี้
- ๒.๒.๑ การเชื่อมโยงแบบอัตโนมัติผ่าน API รูปแบบมาตรฐาน เช่น Web Service เป็นต้น
- ๒.๒.๒ การเชื่อมโยงแบบกึ่งอัตโนมัติ ผ่านการอัปโหลดไฟล์ตามรูปแบบที่กำหนด ด้วยไฟล์เอกสารประเภท CSV, XLS หรือ XLSX เป็นต้น
- ๒.๒.๓ การเชื่อมโยงแบบผ่านการป้อนข้อมูลเข้าโดยผู้รับผิดชอบ (Key-in)
- ๒.๓ ดำเนินการพัฒนาระบบให้สามารถวิเคราะห์ ประมวลผล และนำเสนอผลลัพธ์ สำหรับการขับเคลื่อนนโยบาย และยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ โดยสามารถเพิ่มเติม หรือแก้ไข หรือยกเลิก การประมวลผลและ การรายงานข้อมูลตามรูปแบบการนำเสนอ (Report Template) ที่กำหนดไว้ โดยผู้ดูแลระบบ
- ๒.๔ ดำเนินการกำหนดคุณลักษณะในการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานแหล่งต้นทางข้อมูลที่อยู่ภายใต้การดูแล กำกับของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่มีความต้องการตามผลการศึกษาข้อ ๘.๑ และมีความ พร้อมในการเชื่อมโยงหรือนำเข้าข้อมูลที่มีในปัจจุบันได้ทันที
๓. ศึกษาและออกแบบระบบเชื่อมโยงข้อมูล การพัฒนาการนำเข้าข้อมูลของเกษตรกร การตรวจตนเอง และการตรวจ รับรองของมาตรฐาน GAP สำหรับพืชอาหารและประมง
- ๓.๑ ดำเนินการจัดทำและเข้าใช้ระบบการตรวจสอบมาตรฐาน GAP ด้วย Web Application และ Mobile Application ในการบันทึกติดตามสินค้าเกษตรปลอดภัย ขอรับใบรับรองเกี่ยวกับเกษตรปลอดภัย GAP โดยมีคุณสมบัติ
- ๓.๑.๑ สามารถสร้างแนวทางการตรวจประเมินตัวเองของเกษตรกร (Self-Assessment) และใช้เป็นข้อมูล ในการขอรับใบรับรองเกษตรปลอดภัย GAP
- ๓.๑.๒ สามารถวางแผนสำรวจ กำหนดเจ้าหน้าที่สำรวจที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูล
- ๓.๑.๓ สามารถเก็บข้อมูล ข้อกำหนดต่างๆ ที่สำรวจผ่านแอปพลิเคชัน
- ๓.๑.๔ สามารถตรวจสอบข้อกำหนด ให้คะแนน ข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไขได้
- ๓.๑.๕ สามารถออกไปรับรองเมื่อตรวจสอบข้อกำหนดเสร็จสิ้น โดยใบรับรองจะแสดงผลว่าผ่านหรือไม่ผ่าน
- ๓.๑.๖ สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ ผ่านรูปแบบ QR Code เพื่อใช้ในการเชื่อมโยงข้อมูลสร้างความ มั่นใจแก่ผู้บริโภค
- ๓.๑.๗ สิทธิการใช้งานระบบ สามารถแบ่งตามบัญชีผู้ใช้ประเภทต่างๆ
- ๓.๒ ดำเนินการให้ความรู้กับกลุ่มเกษตรกร ในการเรียนรู้ระบบการตรวจสอบมาตรฐาน GAP เพื่อพัฒนาศักยภาพในการ ผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัย และเป็นการยกระดับการจัดการคุณภาพอย่างโปร่งใส อย่างน้อย ๕ กลุ่มเกษตรกร
- ๓.๓ ดำเนินการจัดทำและกำกับขอตรวจคุณภาพจากผู้ให้การรับรองระบบการจัดการ (CB) เพื่อขอการรับรอง มาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืช และประมง (GAP) ให้กับกลุ่มเกษตรกรที่เข้าร่วมการให้ความรู้
- ๓.๔ เชื่อมโยงข้อมูลเกษตรกรที่นำเข้าสู่ระบบ เพื่อนำไปสู่การตรวจประเมิน จากหน่วยรับรองที่ผ่านการรับรอง ระบบงาน หรือจากหน่วยรับรองภายใต้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้เกิดภาพรวมของเกษตรปลอดภัย ทั้งพืช สัตว์ ประมง เป็นคลังข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อใช้ในการนำไปต่อยอดเชิงนโยบายเพื่อขับเคลื่อน เศรษฐกิจต่อไป
- ๓.๕ จัดทำรายงานสรุปวิเคราะห์ข้อเสนอแนะ
๔. การทดสอบประสิทธิภาพของระบบให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องสมบูรณ์ โดยผู้เสนอราคาต้องสรุปผลการ ทดสอบทั้งหมดในรูปเอกสารต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้
- ๔.๑ เอกสารการทดสอบการใช้งานระบบร่วมกันระหว่างผู้ใช้งานระบบกับผู้เสนอราคา (User Acceptance Test)
- ๔.๒ เอกสารการทดสอบภาวะการทำงานของระบบ (Stress Test)

- ๔.๓ เอกสารการทดสอบความมั่นคงปลอดภัยระบบ (Penetration Testing) โดยจะทดสอบ Cross-site scripting และ SQL injection เป็นอย่างน้อย
๕. การจัดทำคู่มือและฝึกอบรมการใช้งานระบบคลังข้อมูลกลางขนาดใหญ่
- ๕.๑ การจัดฝึกอบรม หลักสูตรผู้ใช้งานระบบต้นแบบสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน จำนวน ๑ หลักสูตร ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน พร้อมคู่มือการใช้งาน
- ๕.๒ การจัดฝึกอบรม หลักสูตรผู้ใช้งานระบบต้นแบบสำหรับผู้ดูแลระบบภายในและภายนอกสำนักงานปลัดฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน จำนวน ๑ หลักสูตร ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน พร้อมคู่มือการใช้งาน
๖. การจัดทำแผนการพัฒนาระบบบริหารจัดการคลังข้อมูลกลางขนาดใหญ่ โดยประกอบไปด้วย รายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ สรุปผลการดำเนินโครงการ แผนการดำเนินงานพัฒนาระบบ ที่ปรากฏรายละเอียดกิจกรรม กำหนดการ ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายประมาณการ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมและคุ้มค่า ในรูปแบบระยะสั้น (ปีที่ ๑ - ๒) ระยะกลาง (ปีที่ ๓ - ๕ ปี) และระยะยาว (ปีที่ ๖ - ๑๐) เป็นต้น

ระยะเวลาดำเนินงาน.....๑๒.....เดือน

แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. การศึกษารวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการ เพื่อการออกแบบระบบข้อมูลกลาง	----->												
๒. การจัดการระบบบริหารจัดการ GAP	----->												
๓. การจัดหาและติดตั้งฮาร์ดแวร์สำหรับระบบข้อมูลกลาง				----->									
๔. การจัดหาและติดตั้งซอฟต์แวร์สำหรับระบบข้อมูลกลาง				----->									
๕. การจัดหาและติดตั้งโครงข่ายประสิทธิภาพสูง				----->									
๖. การให้ความรู้กับกลุ่มเกษตรกรในระบบการตรวจสอบมาตรฐาน GAP				----->									
๗. การพัฒนา ติดตั้งและทดสอบระบบบริหารจัดการคลังข้อมูลกลางฯ	----->												
๘. การรับรองมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตร							----->						
๙. การฝึกอบรมการใช้งานและบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการคลังข้อมูลฯ										----->			
๑๐. การจัดทำสรุปผลการรับรองมาตรฐานตัวแทนกลุ่มเกษตรกร										----->			
๑๑. การจัดทำแผนการพัฒนาระบบฯ										----->			

ความเห็นที่ประชุม

๑. ภายใต้การพัฒนาโครงการ สัดส่วนค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบมีจำนวนมากซึ่งเป็นบุคลากรภายนอก แต่เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านการอบรมให้กับบุคลากรในองค์กรมีน้อยมาก ฝ่ายเลขาฯ ควรตรวจสอบในส่วนนี้ว่ามีความเหมาะสมแล้วหรือไม่ เหตุใดจึงต้องจ้างบุคลากรในอัตราที่สูง ควรชี้แจงให้เห็นว่าแต่ละบุคคลทำหน้าที่ในด้านใดบ้าง
๒. ควรคำนึงถึงอนาคตด้วยว่าหากผู้พัฒนาดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว บุคลากรในหน่วยงานจะสามารถดำเนินการต่อได้หรือไม่
๓. ควรทบทวน รายละเอียด วัตถุประสงค์ ค่าใช้จ่ายของโครงการ ให้มีความชัดเจนและอยู่ภายใต้ความเหมาะสม
๔. ฝ่ายเลขาฯ ได้ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม
 - ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบมีอัตราที่สูง เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ที่มีความรู้ความสามารถสูงในการดำเนินโครงการ
๕. โครงการพัฒนาฐานข้อมูลกลางด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 - ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ค่าเช่าใช้ระบบบริหารจัดการและสนับสนุนงาน GAP จำนวน ๒๔ เดือน ควรพิจารณาเพียง ๑๒ เดือนหรือไม่ ไม่เช่นนั้นจะเกินกรอบในการพิจารณา
 - จากแผนการดำเนินงาน กิจกรรมที่ ๖ (การให้ความรู้กับกลุ่มเกษตรกรในระบบการตรวจสอบมาตรฐาน GAP), กิจกรรมที่ ๘ (การรับรองมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตร), กิจกรรมที่ ๑๐ (การจัดทำสรุปผลการรับรองมาตรฐานตัวแทนกลุ่มเกษตรกร) ไม่ควรรวมอยู่ในโครงการ เนื่องจากการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าว นั้นมีอยู่แล้ว

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ การขอดำเนินงานโครงการพัฒนาแพลตฟอร์มเกษตรอัจฉริยะ และโครงการพัฒนาฐานข้อมูลกลางด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๗๐,๔๑๖,๘๐๐ บาท และปรับรายละเอียดโครงการให้เป็นไปตามความเห็นที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๕๐ น.

(นางสาวปานรีย์ กำลั้ง)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
ผู้จัดทำรายงานการประชุม

(นายคณาภรณ์ คุณาพิส)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายสัญญาชัย รัศมีจิรวีไล)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม