

รายงานการประชุม
คณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ผ่านระบบประชุมทางไกล

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวนฤมล สงวนวงศ์	ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ประธานกรรมการ
๒. นายครองศักดิ์ สงรักษา	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓. นางกาญจนา แดงรุ่งโรจน์	ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ	กรรมการ
๔. นายอานนท์ นนทรีย์	ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ	กรรมการ
๕. นายสุธัญญ์ ฤทธิขาบ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร และรับเรื่องร้องเรียน	กรรมการ
๖. นางสาวนิตา กำเนิดเพชร	ผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ	กรรมการ
๗. นางละออ ชันธรัักษ์	ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๘. นางนลินี อ่ำอ้อม	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๙. นายศิริชัย เอื้อบุญกนก	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๑๐. นางสาวขวัญเรือน มงคลสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๑๑. นางอัญศยา ทุ่งโชคชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ แทนผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	กรรมการ
๑๒. นางสาวมณฑิตา เทพศาสตรา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ แทนผู้อำนวยการกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตร และเกษตรกรรมยั่งยืน	กรรมการ
๑๓. นางศิริพัทธ์ หน่อคำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน แทนหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	กรรมการ
๑๔. นางสาวชุลีพร ศรีสุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ แทนผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	กรรมการ
๑๕. นางสาวรัตติกาล ณรงค์อินทร์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ แทนผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ	กรรมการ
๑๖. นางสุพัตรา วุฒยาร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ แทนผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพระราชดำริ	กรรมการ
๑๗. นางสาวจาร์วรรณ เฉลยกิจ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน แทนผู้อำนวยการกองบริหารงานกองทุนส่งเสริมเกษตรกร	กรรมการ
๑๘. นายสัญญาชัย รัศมีจิรวีไล	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ และเลขานุการ
๑๙. นางสาววรัญญา แสงจันทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุมกึ่งกลาง

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| ๑. นางทิพวรรณ พรหมเพ็ญ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๒. นางสาวจุไรรัตน์ ศรีสุข | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

สำนักการเกษตรต่างประเทศ

- | | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางรสสุคนธ์ บุญพวง | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส |
| ๒. นายสุขเกษม สารสุวรรณ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๓. นางอริษา พรหมประไพ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๔. นางสาวสุภาพร จงประเสริฐยิ่ง | เจ้าหน้าที่ด้านการจัดการข้อมูล |

สถาบันเกษตรราชการ

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| ๑. นายรังสรรค์ นฤมิตญาณ | นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ |
|-------------------------|---------------------------|

สำนักพัฒนาระบบบริหาร

- | | |
|--------------------------|----------------------------------|
| ๑. นายชัยสิทธิ์ ล้อมวงษ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
|--------------------------|----------------------------------|

สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

- | | |
|------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวมาริสรา รัตนะสิทธิ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
|------------------------------|------------------------------------|

สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวพิชญา ประเทืองสุขสกุล | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
|--------------------------------|-----------------------------|

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- | | |
|---------------------------|------------------------------------|
| ๑. นายคณาภรณ์ คุณาพิส | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายเทเวศร์ ปัญญาแก้ว | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๓. นางสาวณัชชา พรหมหิตาทร | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๔. นายธีษฏ์ สหัทธรากุล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวปานรีย กาลัง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๖. นายธรรวุธ กล่อมผ่อง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๗. นางสาวเขมิสรา ถ้วยทอง | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ |

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม
รายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวง
เกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ผ่านระบบการประชุมทางไกล

จากการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบการประชุมทางไกล ฝ่ายเลขานุการฯ
ได้มีบันทึกข้อความที่ กษ ๐๒๐๙/ว๓๐๒ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ แจ้งเวียนรายงานการประชุม
คณะกรรมการฯ พร้อมทั้ง ให้คณะกรรมการฯ แจ้งขอแก้ไข (ถ้ามี) เพื่อฝ่ายเลขานุการฯ จะได้แก้ไขต่อไป

ปรากฏ ไม่มีหน่วยงานขอแก้ไขรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยปรับวาระที่ ๓.๑ ให้เหมาะสม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา
วาระที่ ๓.๑ การเสนอขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โดยใช้งบประมาณเหลือจ่าย ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๔ ของกองกลางและสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษได้มีบันทึกแจ้งรายละเอียดการเสนอขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพิ่มเติม โดยใช้งบประมาณเหลือจ่าย ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๔ มาয়งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน	รายการขอจัดหา	จำนวน	งบประมาณ(บาท)
๑	กองกลาง	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว	๓	๕๑,๐๐๐
		เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๘	๑๗๖,๐๐๐
		ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมา จากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๑๑	๔๑,๘๐๐
		ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๑๑	๑๓๒,๐๐๐
		คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒	๗	๑๔๐,๐๐๐
๒	๒๐ สำนัก/กอง/ ๗๖ จังหวัด	สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒	๔๖	๒,๗๘๔,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น				๓,๓๒๔,๘๐๐

รายละเอียดการขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ลำดับ	หน่วยงาน	รายการขอจัดหา	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	งบประมาณ (บาท)	จัดทำใหม่/ จัดหาทดแทน	หลักการและเหตุผล
๑	กองกลาง	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จอแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจาก โรงงาน (OEM) ที่มีสิทธิถูกต้องตามกฎหมาย ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒	๓ ๘ ๑๑ ๑๑ ๗	๑๗,๐๐๐ ๒๒,๐๐๐ ๓,๘๐๐	๕๑,๐๐๐ ๑๗๖,๐๐๐ ๔๑,๘๐๐	จัดหาทดแทน จัดหาทดแทน จัดหาทดแทน	ด้วยคอมพิวเตอร์ผู้บริหารประสิทธิภาพการทำงาน ลดลง เนื่องจากมีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และรวดเร็ว ยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องจัดหาเพื่อทดแทนของเดิม
๒	๒๐ สำนัก/กอง/ ๗๖ จังหวัด	สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒	๘๖	๒๘,๐๐๐	๒,๓๘๘,๐๐๐	จัดหาใหม่	เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัส โคโรนา Covid ๑๙ ในปัจจุบัน รัฐบาลมีนโยบายให้เร่ง การจัดกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อโรค การจัด ประชุมจึงได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบเป็นการประชุมแบบ ออนไลน์ ดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนการประชุมใน รูปแบบออนไลน์ ให้มีความสะดวก และมีประสิทธิภาพ เพิ่มมากขึ้น จึงจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บ เล็ต แบบที่ ๒ เพื่อสนับสนุนการประชุมในรูปแบบ ออนไลน์สำหรับผู้บริหารระดับสูง
รวมทั้งสิ้น							
							๓,๓๒๔,๘๐๐

ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการฯ

๑. รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ขอทดแทน มีสภาพที่ชำรุด เสื่อมสภาพ และมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๒. รายการที่เสนอขอจัดหาทดแทน หน่วยงานมีเลขครุภัณฑ์อ้างอิงในการเสนอขอจัดหา
๓. รายการเครื่องสแกนเนอร์ที่หน่วยงานเสนอขอจัดหาเพิ่มเติม ควรพิจารณาจัดหาให้อยู่ภายใต้เกณฑ์การพิจารณากำหนดกรอบความต้องการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งนี้ควรพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานที่มีความขาดแคลนก่อนเป็นลำดับแรก จากนั้นจึงพิจารณาจัดสรรให้หน่วยงานที่เหลือตามนโยบายต่อไป

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ขอความเห็นชอบในหลักการ การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยใช้งบประมาณเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของกองกลางและสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

ลำดับ	หน่วยงาน	รายการขอจัดหา	จำนวน	งบประมาณ(บาท)
๑	กองกลาง	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว	๓	๕๑,๐๐๐
		เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๘	๑๗๖,๐๐๐
		ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๑๑	๔๑,๘๐๐
		ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๑๑	๑๓๒,๐๐๐
		คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒	๗	๑๔๐,๐๐๐
๒	๒๐ สำนัก/กอง/ ๗๖ จังหวัด	สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒	๙๖	๒,๗๘๔,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น				๓,๓๒๔,๘๐๐

ความเห็นที่ประชุม

- ผู้แทนกองกลางให้ข้อมูลเพิ่มเติม รายการเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน ๓ เครื่อง และรายการโน้ตบุ๊กจำนวน ๘ เครื่อง จัดหาสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานในส่วนของห้องประชุม รายการคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จัดหาให้สำหรับผู้บริหารใช้ในการปฏิบัติงาน
- ในการประชุมครั้งถัดไปหากหน่วยงานใดต้องการแก้ไขรายการหรือจำนวนที่เสนอขอจัดหา ต้องดำเนินการจัดส่งเอกสารให้ฝ่ายเลขานุการฯ ก่อนวันประชุมอย่างน้อย ๕ วันทำการ หากไม่มีการจัดส่งเอกสารเพื่อขอแก้ไข ฝ่ายเลขานุการฯ จะดำเนินการเสนอคณะกรรมการฯ ตามที่หน่วยงานได้เสนอขอจัดหา
- ในการจัดหาอุปกรณ์ ควรคำนึงในส่วนของผู้ใช้งานร่วมด้วย ควรจัดหาอุปกรณ์ที่สามารถสนับสนุนการทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถทำงานร่วมกับอุปกรณ์เดิมที่มีอยู่ได้
- รายการเครื่องสแกนเนอร์ เป็นสิ่งจำเป็นในสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งแต่ละหน่วยงานควรมีสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานจำนวนมากกว่า ๑ เครื่อง ทุกหน่วยงานควรตรวจสอบความต้องการใช้งานในหน่วยงานของตนว่ามีความจำเป็นมากน้อยเพียงใด ควรพิจารณาไปถึงระดับกลุ่ม/ฝ่ายเพื่อให้เพียงพอกับการใช้งาน หากมีงบประมาณพร้อมจะได้สามารถดำเนินการต่อไป

- แต่ละหน่วยงานควรพิจารณาในเรื่องอุปกรณ์สำหรับสำรองข้อมูลภายในหน่วยงาน ในกรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน ควรพิจารณาจัดหาอุปกรณ์เพื่อสำรองข้อมูลในหน่วยงานของตน
- เห็นควรให้แต่ละหน่วยงานพิจารณาเรื่องความจำเป็นในการจัดหาฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์ เพื่อรองรับสถานการณ์จำเป็นเร่งด่วนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เช่น สแกนเนอร์ พื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูล รวมถึงซอฟต์แวร์ที่ใช้สำหรับการประชุมทางไกลที่อาจจะมีความหลากหลาย เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องจึงจำเป็นต้องมีการศึกษาและเรียนรู้ซอฟต์แวร์ที่หลากหลายมากขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการการเสนอขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โดยใช้งบประมาณเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของกองกลางและสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ งบประมาณรวม ๓,๓๒๔,๘๐๐ บาท หากได้รับจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

วาระที่ ๔.๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขอทบทวนการเสนอขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ในการจัดหาอุปกรณ์สำหรับประชุมทางไกลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขอทบทวนการเสนอขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ในการจัดหาอุปกรณ์สำหรับประชุมทางไกลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งจากการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ นั้น ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบแล้ว จากเดิมรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จัดหาภายใต้โครงการมีดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช่เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	กล้อง VDO ความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๐๘๐p ควบคุมผ่าน Remote Control + ขาตั้งกล้อง	๑ ชุด	๕๘,๗๘๐	๕๘,๗๘๐		✓	ไม่มีระบุในเกณฑ์ราคากลาง
๒	ชุดไมโครโฟนพร้อมระบบตัดเสียงก้อง	๑ ชุด	๔๘,๕๐๐	๔๘,๕๐๐		✓	ไม่มีระบุในเกณฑ์ราคากลาง
๓	อุปกรณ์เครื่องตัดเสียงสะท้อนและลดเสียงรบกวน	๑ ชุด	๘๓,๙๙๕	๘๓,๙๙๕		✓	ไม่มีระบุในเกณฑ์ราคากลาง
๔	กล้อง Webcam Full HD ความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๐๘๐p และลำโพงพร้อมไมโครโฟนแบบ Bluetooth ที่ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมง	๖ ชุด	๑๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐		✓	ไม่มีระบุในเกณฑ์ราคากลาง
๕	สายสัญญาณของกล้องและเสียงให้สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์ภายในห้องประชุมของสำนักงานให้มีความเสถียร	๑ งาน	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐		✓	ไม่มีระบุในเกณฑ์ราคากลาง
รวม				๒๘๑,๒๗๕			

เนื่องจากอุปกรณ์ที่ต้องการจัดหาในรายการที่ ๓ อุปกรณ์เครื่องตัดเสียงสะท้อนและลดเสียงรบกวน ได้ยกเลิกการผลิตและจำหน่ายแล้ว จึงขอตัดรายการดังกล่าวออก และเพิ่มรายการที่ ๒ ชุดไมโครโฟนพร้อมระบบตัดเสียงก้อง ขึ้นอีก ๑ ชุด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	กล้อง VDO ความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๐๘๐p ควบคุมผ่าน Remote Control + ขาตั้งกล้อง	๑ ชุด	๕๘,๗๘๐	๕๘,๗๘๐		✓	ไม่มีระบุในเกณฑ์ราคากลาง
๒	ชุดไมโครโฟนพร้อมระบบตัดเสียงก้อง	๒ ชุด	๔๘,๕๐๐	๙๗,๐๐๐		✓	ไม่มีระบุในเกณฑ์ราคากลาง
๓	กล้อง Webcam Full HD ความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๐๘๐p และลำโพงพร้อมไมโครโฟนแบบ Bluetooth ที่ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมง	๖ ชุด	๑๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐		✓	ไม่มีระบุในเกณฑ์ราคากลาง
๔	สายสัญญาณของกล้องและเสียงให้สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์ภายในห้องประชุมของสำนักงานให้มีความเสถียร	๑ งาน	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐		✓	ไม่มีระบุในเกณฑ์ราคากลาง
รวม					๒๔๕,๗๘๐		

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารปรับเปลี่ยนรายการตามที่เสนอ ในการจัดหาอุปกรณ์สำหรับประชุมทางไกลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒๔๕,๗๘๐ บาท

วาระที่ ๔.๒ ผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศขอแจ้งเรื่องการพลิกโฉมระบบอาหารทางการเกษตร

ผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ ได้แจ้งที่ประชุมเรื่อง Food System ซึ่งจะนำไปสู่การพลิกโฉมระบบอาหารโลก หากการเกษตรและอาหารสามารถพลิกโฉมได้ จะช่วยให้บรรลุเป้าหมายที่ยั่งยืน โดย Food System มีวัตถุประสงค์ความอิม ๕ อิม ประกอบด้วย

- ๑) อิมถ่วงน้ำหนัก : อาหารปลอดภัย ถูกหลักโภชนาการ
- ๒) อิมดีมีสุข : ทานอาหารอย่างไรให้มีสุขภาพที่ดี
- ๓) อิมดีรักษัลโลก : สิ่งแวดล้อม ดิน น้ำ อาหารที่มีความหลากหลายทางชีวภาพ สิ่งเหล่านี้จะเลือกใช้อย่างไรให้น้อยที่สุด และให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ๔) อิมทั่วถึง : การกระจายคุณค่าและสร้างชีวิตความเป็นอยู่ที่เท่าเทียม
- ๕) อิมทุกเมื่อ : การบริหารจัดการระบบอาหารทางการเกษตร ในส่วนนี้จะเปลี่ยนและเป็นการพลิกโฉมที่กำลังสนใจ

ในฐานะคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของ สป.กษ. ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการพลิกโฉม สป.กษ. รวมถึง กษ. ด้วย จะสามารถนำดิจิทัลมาใช้ในภาคการเกษตรได้อย่างไร จะดำเนินการปรับเปลี่ยนในเรื่องดังกล่าวได้อย่างไร เกี่ยวข้องกับใครบ้างและมีวิธีการดำเนินการอย่างไร หาก กษ. จะทำงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกจะเชื่อมโยงกันได้อย่างไร เกิดการบูรณาการกันได้อย่างไร มีวิธีการอย่างไร หากคณะกรรมการฯ มี ข้อเสนอหรือแนวความคิด หรือเอกสารข้อมูลประกอบในเรื่องข้างต้นสามารถให้ข้อเสนอแนะได้ เพื่อสำนักงาน การเกษตรต่างประเทศจะได้นำมาใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำข้อเสนอและแนวทางให้กับผู้บริหารต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ ๔.๓ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขอหารือเรื่องการเข้าใช้ระบบประชุม ทางไกลของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

เนื่องจาก สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดหลายแห่งได้ประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารเรื่องการเข้าใช้ระบบประชุมทางไกลเพื่อใช้ในการประชุมหรือจัดการอบรม สัมมนา ซึ่งปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ได้ขอความร่วมมือให้หน่วยงานปรับรูปแบบการดำเนินการเป็นรูปแบบออนไลน์แทน โดยที่ห้องประชุม มีจำนวนผู้เข้าร่วม ไม่เกิน ๑๐ ท่าน และให้มีการเว้นระยะห่างทางสังคม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงขอหารือที่ประชุมว่ามีแนวทางหรือระเบียบการจัดหาได้หรือไม่

มติที่ประชุม

มอบหมายให้กองคลังและสำนักตรวจสอบภายในหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องระเบียบที่จะ สามารถดำเนินการได้ต่อไป และให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพิจารณาจัดหาระบบประชุมทางไกล เพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตามความเหมาะสม

เลิกประชุมเวลา

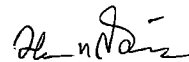
๑๐.๒๐ น.



(นางสาวปานรีย์ กำลิ่ง)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

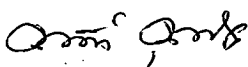
ผู้จัดทำรายงานการประชุม



(นางสาววรัญญา แสงจันทร์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายคณาภัทร์ คุณาพิส)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายสัตย์ชัย รัศมีจิรวีไล)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม