

รายงานการประชุม
คณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

วันพฤหัสบดีที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ผ่านระบบประชุมทางไกล

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวนฤมล สงวนวงศ์	ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ประธานกรรมการ
๒. นางนลินี อ่ำอิม	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓. นางละออ ชันธรัักษ์	ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๔. นายครองศักดิ์ สงรักษา	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕. นายอานนท์ นนทรีย์	ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ	กรรมการ
๖. นายสุธัญญ์ ฤทธิขาบ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร และรับเรื่องร้องเรียน	กรรมการ
๗. นายศรัญญ์ พูลลาภ	หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	กรรมการ
๘. นางสาวขวัญเรือน มงคลสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๙. นางสาวชนชนก จันทร์เพ็ง	ผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ	กรรมการ
๑๐. นางสาวกันยารัตน์ นาคกุล	ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพระราชดำริ	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุชาดา โฉมเชิด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	กรรมการ
๑๒. นายกนก โลหะปิยะพรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ แทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุกฤตา พงศาปาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ แทนผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ	กรรมการ
๑๔. นางอัญญา พุงโซ่ชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ แทนผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	กรรมการ
๑๕. นางสาวรณมา หีบแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ แทนผู้อำนวยการกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	กรรมการ
๑๖. นายรังสรรค์ นฤมิตญาณ	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ แทนผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรวิชาการ	กรรมการ
๑๗. นางสาวมณฑิตา เทพศาสตร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ แทนผู้อำนวยการผู้อำนวยการกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตร และเกษตรกรรมยั่งยืน	กรรมการ
๑๘. นางสาวชุลีพร ศรีสุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ แทนผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	กรรมการ
๑๙. นายสัณชัย รัศมีจิรวีไล	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ และเลขานุการ
๒๐. นางสาวรัฐัญญา แสงจันทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม**สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพชรบูรณ์**

๑. นายสนธยา ถุงคำ หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศการเกษตร

กองกลาง

๑. นางสาวจุไรรัตน์ ศรีสุข เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

กองเกษตรสารนิเทศ

๑. นางสาวฉัตรประภา ศรีสวัสดิ์ นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ
๒. นางรัตติกาล ณรงค์อินทร์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๓. นางวันทนา เรืองเดช พนักงานพิมพ์ ส.๔

สำนักตรวจราชการ

๑. นางสาววิชชุพร ศีกสำรวจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

๑. นางสาวสุภาพร เจนจริยานนท์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒. นายธีรวัฒน์ สุปัญญา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๓. นายพิเชษฐ์ ปาริยฉัตรกุล เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. นายพิสิษฐ์ รัตนจันทร์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักการเกษตรต่างประเทศ

๑. นายสุขเกษม สารสุวรรณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒. นางศรีปภาดา นิธิสุวโชค นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๓. นายนิธิกานต์ วิทยานันท์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน

๑. นางสุพรรณนิการ์ สีนธารา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์

๑. นางสาวจากรุวรรณ เฉลยกิจ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. นางสาวยุพาพร พัชราพิณิจัย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
๒. นางลลิตา สีพนมวัน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๓. นายเทเวศร์ ปัญญาแก้ว นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๔. นางสาวปาณีย์ กำลัง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๕. นายธราวุธ กล่อมผ่อง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน
๖. นางสาวเขมิสร่า ถ้วยทอง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ
รายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร
และสหกรณ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ผ่านระบบการประชุมทางไกล

จากการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบการประชุมทางไกล ฝ่ายเลขานุการฯ
ได้มีบันทึกข้อความแจ้งเวียนรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ พร้อมทั้ง ให้คณะกรรมการฯ แจ้งขอแก้ไข (ถ้ามี)
เพื่อฝ่ายเลขานุการฯ จะได้แก้ไขต่อไป

ปรากฏ ไม่มีหน่วยงานขอแก้ไขรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

รับทราบและรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร
และสหกรณ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๓.๑ การรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา ได้มีบันทึกที่ กษ ๐๒๒๔.ยล/๘๖๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔
โดยบริษัท ทักษิณ อินโฟเทค จำกัด สาขายะลา มีความประสงค์จะขอบริจาคเครื่องพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง
มูลค่ารวม ๖,๘๘๐ บาท ดังนี้ ๑.Printer HP MFP M๑๓๕A มูลค่า ๓,๘๘๐ บาท ๒.Printer HP LaserJet ๑๐๗A
มูลค่า ๒,๙๙๐ บาท ให้กับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลาไว้ใช้เพื่อเป็นประโยชน์กับทางราชการ

ความเห็นที่ประชุม

หน่วยงานควรมีการเตรียมความพร้อมด้านงบประมาณในเรื่องของหมึกพิมพ์ไว้ด้วย

มติที่ประชุม

เห็นชอบในการรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา และให้
หน่วยงานดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๓.๒ การขอจัดตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร
และสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๖

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้รวบรวมแผนงาน/โครงการ สำหรับขอจัดตั้งงบประมาณ
ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๖ ในเบื้องต้น ดังนี้

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)
๑	การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่	สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์	๙,๓๖๑,๕๓๔
๒	การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน	สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์	๒๙,๖๑๘,๕๙๑

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)
๓	การจัดหาครุภัณฑ์กล้องโทรทัศน์วงจรปิด	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	๒๙๘,๕๐๐
๔	การบริหารจัดการข้อมูล (Big Data) ด้านพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพชรบูรณ์	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพชรบูรณ์	๕๐๐,๐๐๐
๕	การเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๔,๑๒๐,๐๐๐
๖	การทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายไร้สาย	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๐,๔๐๐,๐๐๐
๗	การจัดหาระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๕๐๐,๐๐๐
๘	การเพิ่มประสิทธิภาพฐานข้อมูลกลางของ สป.กษ. (Enterprise Database Center)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๑,๐๐๔,๕๐๐
๙	การพัฒนาแพลตฟอร์มเกษตรอัจฉริยะ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๒๐,๐๐๐,๐๐๐
๑๐	การพัฒนาระบบข้อมูลสำคัญของ สป.กษ.ให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) ภายใต้การดำเนินงานตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑,๐๐๐,๑๐๐
๑๑	การศึกษาและจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๕,๐๐๐,๐๐๐
๑๒	การพัฒนาการตรวจสอบภายในโดยใช้ระบบสารสนเทศ	สำนักตรวจสอบภายใน	๓๐๐,๐๐๐
๑๓	การจัดหาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กองกลาง	๕,๒๒๖,๑๐๐
๑๔	การเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการตรวจราชการผ่าน Web Application และ Mobile Application	สำนักตรวจราชการ	๗๕๐,๐๐๐
๑๕	การส่งเสริมการเรียนรู้ของบุคลากรผ่านช่องทางดิจิทัล (E-Library)	กองเกษตรสารนิเทศ	๒,๐๐๐,๐๐๐
๑๖	การพัฒนาช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการ (MOAC Contact Center) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กองเกษตรสารนิเทศ	๔,๕๐๐,๐๐๐
๑๗	การสร้างห้องผลิตสื่อเสมือนจริงด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (Virtual Studio)	กองเกษตรสารนิเทศ	๕,๓๖๖,๐๐๐
๑๘	การพัฒนาระบบการรายงานข้อมูลการดำเนินงานโครงการด้านการเกษตรและสหกรณ์ในส่วนภูมิภาค	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	๗๐๐,๐๐๐
๑๙	การจัดทำระบบฐานข้อมูลการให้ความช่วยเหลือเกษตรกร ตามระเบียบกระทรวงการคลังย้อนหลัง ๕ ปี	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	๓,๐๐๐,๐๐๐
รวมงบประมาณ			๑๒๓,๖๔๕,๓๒๕

โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่ (รายละเอียดรายการการขอจัดหาฯ ตามเอกสารแนบ ๑.)

หน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

งบประมาณ ๙,๓๖๑,๕๓๔ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นหน่วยงานอำนวยการที่ต้องสนับสนุนทุกหน่วยงานในสังกัด รวมถึงหน่วยงานส่วนภูมิภาค และการดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับ จึงได้มีการนำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์มาใช้เป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อให้สำเร็จตามภารกิจ โดยปัจจุบันการดำเนินงานยังขาดแคลนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ซึ่งมีไม่เพียงพอต่อความต้องการเมื่อเทียบกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค อีกทั้งปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้บุคลากรจำเป็นต้องทำงานทั้งในและนอกสถานที่ตั้ง ดังนั้นสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงมีความจำเป็นในการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด และตอบสนองงานที่เร่งด่วนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อการใช้งานของบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
๒. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานตามนโยบายที่เร่งด่วนได้ทันเวลา

เป้าหมาย

จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติมให้กับบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ พบว่า

๑. อุปกรณ์ที่ขอจัดหาเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำหรับรายการที่อยู่นอกเหนือเกณฑ์ราคากลางฯ หน่วยงานได้มีการสืบราคาจาก ๓ แห่งเรียบร้อยแล้ว
๒. รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ขอจัดหา อยู่ภายใต้เกณฑ์การพิจารณากำหนดกรอบความต้องการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๓. ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการปรับรายการเครื่องพิมพ์ที่หน่วยงานเสนอขอจัดหา ให้เป็นรูปแบบที่สามารถใช้งานร่วมกันได้ เพื่อเป็นการลดทรัพยากรและตอบสนองต่อนโยบาย

ความเห็นที่ประชุม

- รายการที่อยู่นอกเหนือเกณฑ์ราคากลางฯ ต้องมีการระบุเหตุผลความจำเป็นอย่างชัดเจน
- ควรมีการจัดลำดับตามกรอบและความจำเป็นว่าหน่วยงานใดควรจะได้รับการจัดสรรก่อน

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์งบประมาณรวม ๙,๓๖๑,๕๙๔ บาท หากได้รับจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน (รายละเอียดรายการการขอจัดหาฯ ตามเอกสารแนบ ๑)

หน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

งบประมาณ ๒๙,๖๑๘,๕๙๑ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิมของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีประสิทธิภาพต่ำ อายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๗ ปี มีความเสื่อมสภาพและเกิดการชำรุดเสียหาย การซ่อมแซมไม่คุ้มค่า อีกทั้งไม่สามารถรองรับระบบงานต่าง ๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้มีการพัฒนาขึ้นโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ได้ ทั้งนี้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนของเดิมซึ่งหมดอายุการใช้งาน

พร้อมด้วยซอฟต์แวร์ Microsoft Windows และ Microsoft Office เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนของเดิมที่มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๗ ปี
๒. เพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ ชำรุดเสียหาย

เป้าหมาย

จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนของเดิมให้กับบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ พบว่า

๑. อุปกรณ์ที่ขอจัดหาเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๒. รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ขอทดแทน มีสภาพที่ชำรุด เสื่อมสภาพ และมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๗ ปี
๓. หน่วยงานมีเลขครุภัณฑ์ทดแทนในรายการที่ขอจัดหา
๔. ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการปรับรายการเครื่องพิมพ์ที่หน่วยงานเสนอขอจัดหา ให้เป็นรูปแบบที่สามารถใช้งานร่วมกันได้ เพื่อเป็นการลดทรัพยากรและตอบสนองต่อนโยบาย

ความเห็นที่ประชุม

- การเสนอขอจัดหาทดแทนทุกหน่วยงานที่เสนอขอฯ มีเลขครุภัณฑ์เพื่อทดแทนในแต่ละรายการ
- ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส เสนอขอจัดหาเฉพาะส่วนภูมิภาค เนื่องจากส่วนกลางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นผู้ดำเนินการจัดหาในภาพรวม

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ งบประมาณรวม ๒๙,๖๑๘,๕๙๑ บาท หากได้รับจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. การจัดหาครุภัณฑ์กล้องโทรทัศน์วงจรปิด

หน่วยงาน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

งบประมาณ ๒๙๘,๕๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖

(๑) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงราย

งบประมาณ ๑๕๔,๐๐๐...บาท

หลักการและเหตุผล

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงราย มีภารกิจที่ต้องติดต่อประสานงาน ทั้งระหว่างหน่วยงานภายในหน่วยงานหรือบุคคลจากภายนอก และเป็นศูนย์ร้องเรียน-ร้องทุกข์ด้านการเกษตรของจังหวัด ซึ่งที่ตั้งของสำนักงานมีที่ทำการเป็นเอกเทศ ไม่ได้ตั้งอยู่ศาลากลาง สถานที่บริเวณโดยรอบเป็นที่รกร้าง ห่างไกลชุมชนมีบริเวณพื้นที่กว้าง และตามการจัดวางระบบรักษาความปลอดภัยในปัจจุบัน ไม่มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในการควบคุมการเข้า-ออกในช่วงเวลากลางวัน มีเพียงไม่มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยช่วงกลางคืนเท่านั้น อีกทั้ง บริเวณใกล้เคียงสำนักงานฯ ยังเคยมีประวัติการโจรกรรมและฆาตกรรม ชิงทรัพย์ จึงทำให้มีความเสี่ยงจากการกระทำของผู้ไม่ประสงค์ดีภายนอกได้ง่าย จึงมีความจำเป็นต้องมีกล้องวงจรปิด เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่อย่างเหมาะสม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้ในราชการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงราย
๒. เพื่อใช้ในราชการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงราย

- ๓. เพื่อการสอดส่อง ควบคุมดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน บริเวณพื้นที่ที่กำหนดภายในที่ทำการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงราย
- ๔. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัย ในช่วงไม่มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำอยู่
- ๕. เพื่อการป้องปรามเหตุการณ์อันไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้นในรูปแบบต่าง ๆ
- ๖. เพื่อช่วยในการติดตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
- ๗. เพื่ออำนวยความสะดวกและช่วยในประชาสัมพันธ์ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกรณีที่มีเหตุการณ์ต่าง ๆ เกิดขึ้น
- ๘. เพื่อนำข้อมูลไปใช้เป็นพยานหลักฐานประกอบในการพิจารณาคดี

เป้าหมาย

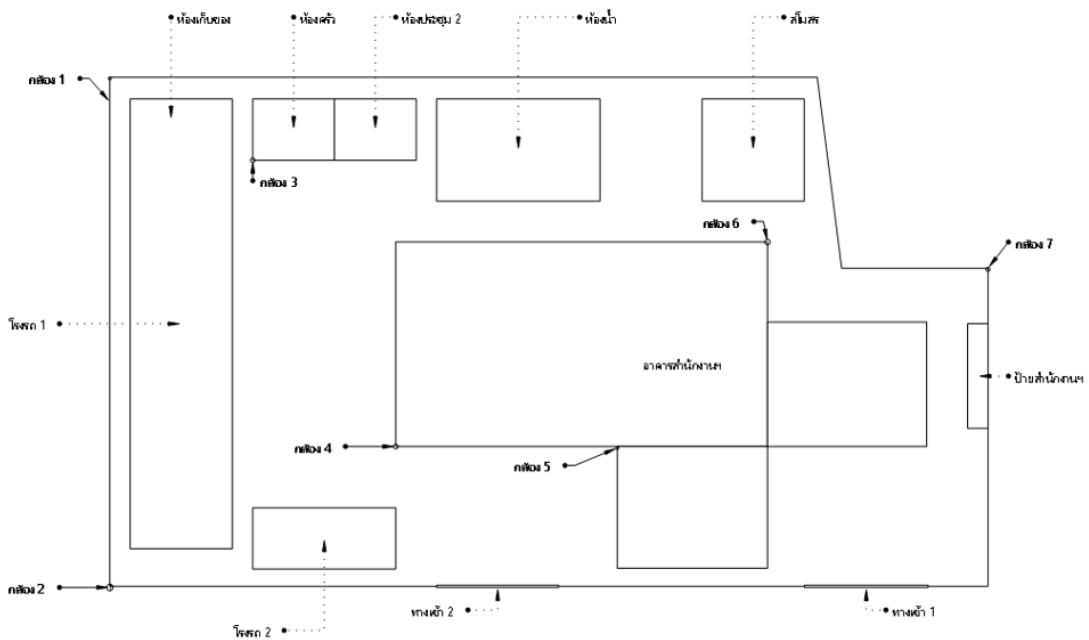
จัดหาครุภัณฑ์ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดให้กับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงรายที่สามารถรักษาความปลอดภัยฯ ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานต่าง ๆ รวมถึงความปลอดภัยต่อทรัพย์สิน ให้สามารถป้องกัน แก้ไขปัญหาของเหตุการณ์ร้าย หรือการก่อวินาศภัยที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการครุภัณฑ์ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดแบบมุมมองอาคาร สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่น ๆ	๗	๒๒,๐๐๐	๑๕๔,๐๐๐	✓		
รวม				๑๕๔,๐๐๐			

แผนผังการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด



ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ พบว่า

- ๑. รายการครุภัณฑ์กล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่ขอจัดหาเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- ๒. หน่วยงานมีแผนผังการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อประกอบการพิจารณา

(๒) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

งบประมาณ ๑๔๔,๕๐๐...บาท

หลักการและเหตุผล

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา เป็นราชการส่วนภูมิภาคที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา แยกเป็นเอกเทศจากศาลากลางจังหวัด มีส่วนราชการอื่น ๆ ตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียง จำนวน ๗ หน่วยงาน มีประตูเข้า-ออก สำนักงานฯ จำนวน ๓ ประตู มีบ้านพักราชการของสำนักงานฯ ซึ่งเป็นบุคลากรของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด และหน่วยงานใกล้เคียง พักอาศัยรวม จำนวน ๓๔ หลัง และมียามรักษาความปลอดภัย ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อเป็นการดูแลรักษาความปลอดภัยแก่ทรัพย์สินของทางราชการ และความปลอดภัยของบุคลากร ประกอบกับสถานการณ์ความไม่ปลอดภัยในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ จึงมีความจำเป็นจะต้องจัดซื้อกล้องวงจรปิด

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้ในราชการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา
๒. เพื่อเป็นการสอดส่อง ควบคุม ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน บริเวณพื้นที่ที่กำหนดภายในสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา และหน่วยงานบริเวณใกล้เคียง
๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัย
๔. เพื่อเป็นการป้องปรามเหตุการณ์อันไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้นในรูปแบบต่างๆ
๕. เพื่อช่วยในการติดตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

เป้าหมาย

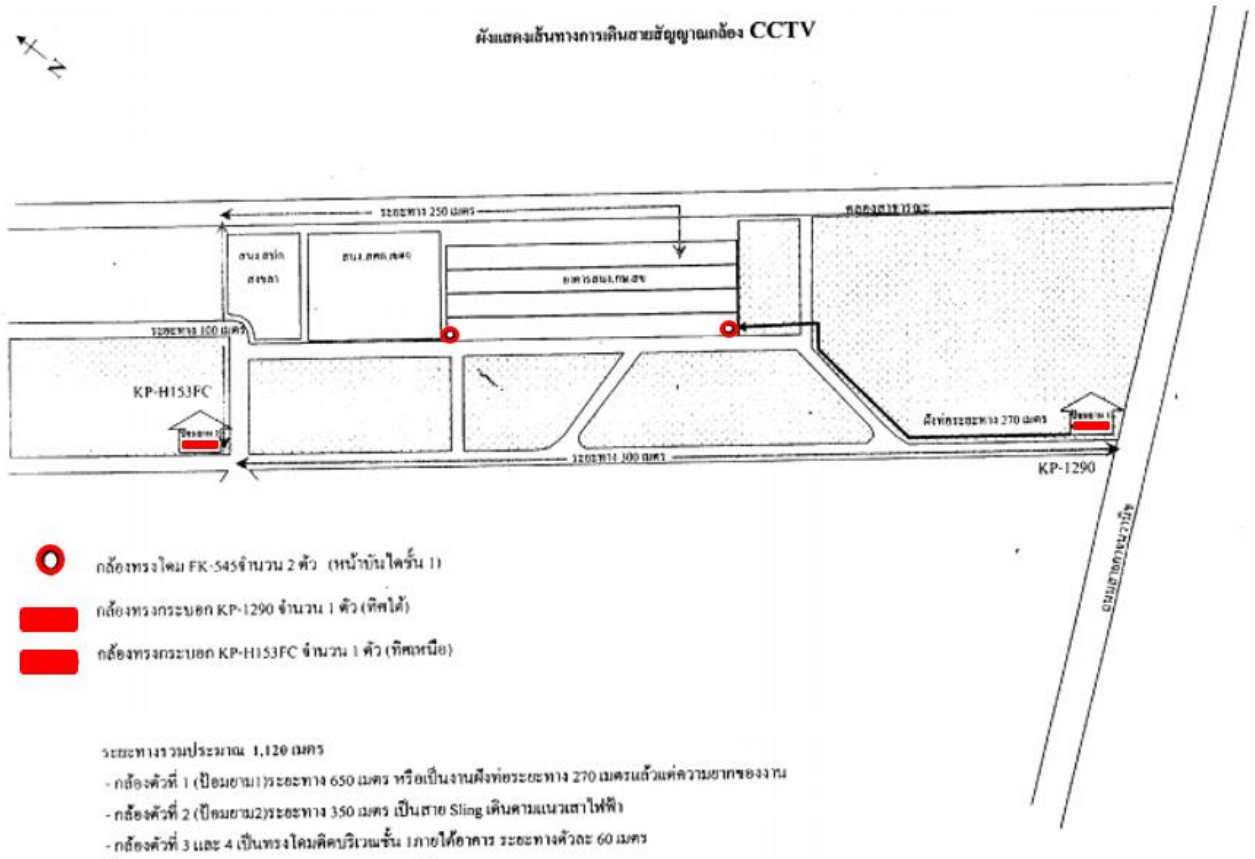
จัดหาครุภัณฑ์กล้องโทรทัศน์วงจรปิดเพื่อทดแทนของเดิมให้กับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลาที่เกิดการชำรุดเสียหาย

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการครุภัณฑ์ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป	๔	๑๖,๐๐๐	๖๔,๐๐๐	✓		
๒	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป	๒	๒๒,๐๐๐	๔๔,๐๐๐	✓		
๓	อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ ๘ ช่อง	๑	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	✓		
๔	อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ POE (PoE L๒ Switch) ขนาด ๘ ช่อง	๑	๘,๓๐๐	๘,๓๐๐	✓		
๕	จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว	๑	๓,๗๐๐	๓,๗๐๐	✓		
๖	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	๑	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐			
รวม				๑๔๔,๕๐๐			

ผังแสดงเส้นทางเดินสายสัญญาณกล้อง CCTV



จุดแสดงการติดตั้งกล้อง CCTY (โรงจอดรถ)
ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา



ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ พบว่า

๑. รายการครุภัณฑ์กล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่ขอจัดหาเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๒. หน่วยงานมีแผนผังการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อประกอบการพิจารณา

ความเห็นที่ประชุม

- เห็นควรให้แต่ละหน่วยงานที่มีความประสงค์ขอจัดหาครุภัณฑ์กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ดำเนินการจัดทำรายการครุภัณฑ์ที่จัดหาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการการจัดหาครุภัณฑ์กล้องโทรทัศน์วงจรปิด งบประมาณรวม ๒๙๘,๕๐๐ บาท หากได้รับจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. การบริหารจัดการข้อมูล (Big Data) ด้านพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพชรบูรณ์

หน่วยงาน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพชรบูรณ์

งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลโดยนายกรัฐมนตรี (พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา) ได้มีข้อสั่งการในที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน โดยให้ขับเคลื่อนงานด้านพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งพัฒนาระบบข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ของภาครัฐ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีทิศทางเดียวกัน และให้ทุกหน่วยงานภาครัฐพัฒนาและขับเคลื่อนระบบข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อประโยชน์ในภารกิจของหน่วยงานและภารกิจเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ซึ่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีคำสั่งที่ ๑๓๐๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๔ คณะทำงาน ได้แก่ ด้านข้อมูลเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร ด้านข้อมูลสินค้าเกษตร ด้านข้อมูลที่ดินและพื้นที่เกษตรกรรม และด้านข้อมูลน้ำและการชลประทาน ได้ดำเนินการรวบรวมชุดข้อมูลสำคัญเป็น Big Data ด้านการเกษตร พร้อมกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่

ทั้งนี้ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ลงนามบันทึกความร่วมมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการสนับสนุน “การพัฒนาฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง (Farmer ONE)” ระหว่างกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสำนักงานพัฒนาธุรกรรมดิจิทัล (องค์การมหาชน) เพื่อร่วมสนับสนุนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีและด้านสารสนเทศ ขับเคลื่อนตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ด้านการพัฒนาฐานข้อมูลเกษตรกรกลางมาตั้งแต่ปี ๒๕๕๙ มีฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง (Farmer ONE) ในการบริหารจัดการเชิงนโยบาย ด้วยการจัดทำ Big data ซึ่งแบ่งข้อมูลออกเป็น ๔ กลุ่มหลัก ได้แก่ ๑) ด้านข้อมูลเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร ได้แก่ ข้อมูลการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ข้อมูลสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร มีกรมส่งเสริมการเกษตรเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก ๒) ด้านข้อมูลสินค้าเกษตร ได้แก่ ข้อมูลด้านการผลิตสินค้าเกษตร มีสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก ๓) ด้านข้อมูลและพื้นที่เกษตรกรรม ได้แก่ ข้อมูลความเหมาะสมการใช้ที่ดิน ข้อมูลการใช้ที่ดิน มีกรมพัฒนาที่ดินเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก และ ๔) ด้านข้อมูลน้ำและการชลประทาน ได้แก่ ข้อมูลแหล่งน้ำ ปริมาณน้ำ ซึ่งมีกรมชลประทานเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก โดยมีนโยบายในการพัฒนาข้อมูลให้เป็นเอกภาพ และเชื่อมโยงกับระบบของรัฐบาลให้ก้าวทันยุคดิจิทัล เป้าหมายหลักคือ ให้มีการเปิดเผย แลกเปลี่ยน ใช้งานข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และใช้เป็นเครื่องมือในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของเกษตรกร และการกำหนดนโยบายภาคการเกษตร ที่ตอบสนองความต้องการของเกษตรกร แก้ไขปัญหาความเดือดร้อน และเหมาะสมกับพื้นที่

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาระบบข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ตามนโยบายรัฐบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพชรบูรณ์ จึงจัดทำโครงการบริหารจัดการข้อมูล (Big Data) ด้าน

พัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้มีความสามารถในการบริหารจัดการข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ให้มีเอกภาพและนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างถูกต้อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในการบริหารจัดการข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
2. เพื่อพัฒนาทักษะบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้มีความสามารถในการบริหารจัดการข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดให้มีความเอกภาพและนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อให้มีศูนย์รวบรวมข้อมูลการบริหารจัดการข้อมูล (Big Data) ด้านพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพชรบูรณ์

เป้าหมาย

1. หัวหน้าหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๓๐ คน
2. จัดตั้งศูนย์รวบรวมข้อมูลการบริหารจัดการข้อมูล (Big Data) ด้านพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพชรบูรณ์

ผลผลิต (Output) ของโครงการ

1. มีศูนย์รวบรวมข้อมูลการบริหารจัดการข้อมูล (Big Data) ด้านพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพชรบูรณ์

ผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการ

1. มีศูนย์กลางรวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูล (Big Data) ที่มีความน่าเชื่อถือ
2. มีฐานข้อมูลเพื่อช่วยคำนวณแนวโน้มของปัญหาด้านการเกษตรที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ตลอดจนใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	คอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑	๑ เครื่อง	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	✓		
รวม				๑๓๐,๐๐๐			

ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ (ที่ปรึกษาโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้พัฒนาระบบ อื่นๆ)

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	วุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	รวมจำนวนเงิน (บาท)	เกณฑ์การพิจารณา	
								ใช้	ไม่ใช้
๑	เจ้าหน้าที่ประจำโครงการฯ	ป.ตรี	-	๑	๑๒ เดือน	๑๘,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐		
รวม							๒๑๖,๐๐๐		

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ลำดับ	หลักสูตรการฝึกอบรม	วิธีการฝึกอบรม	ระยะเวลาการฝึกอบรม	จำนวนผู้ฝึกอบรมและวิทยากร	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (บาท)
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๐ คน ๆ ละ ๖ มื้อ ๆ ละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท	ฝึกปฏิบัติ	๓ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน	๓๐ คน / ๑ คน	๙,๐๐๐
๒	ค่าอาหารกลางวัน ๓๐ คน ๆ ละ ๓ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๘๐๐ บาท				๑๐,๘๐๐
๓	ค่าวิทยากร จำนวน ๑๘ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๑,๖๐๐ บาท				๒๑,๖๐๐
๔	ค่าพาหนะเดินทาง วิทยากร ไป - กลับ เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท				๔,๐๐๐

ลำดับ	หลักสูตรการฝึกอบรม	วิธีการฝึกอบรม	ระยะเวลาการฝึกอบรม	จำนวนผู้ฝึกอบรมและวิทยากร	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (บาท)
๕	ค่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓ วัน ๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท				๓๖,๐๐๐
รวม					๘๑,๕๐๐

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน	จำนวน (เดือน)	ราคาต่อเดือน (บาท)	รวมจำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าอินเทอร์เน็ต	๑๒	๑,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการฯ	๑๒	๕,๐๕๐	๖๐,๖๐๐
รวม				๗๒,๖๐๐

ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ พบว่า

- อุปกรณ์ที่ขอจัดหารายการคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑ ราคา ๑๓๐,๐๐๐ บาท เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- หน่วยงานควรจัดทำในรูปแบบที่ทุกจังหวัดสามารถบูรณาการการใช้งานร่วมกันได้

ความเห็นที่ประชุม

- โครงการที่เสนอขอจัดหาไม่ได้เป็นการพัฒนาระบบ ในส่วนหลักๆคือ การจัดเก็บข้อมูล การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่
- การดำเนินการขอจัดหา Server หน่วยงานควรระบุว่าเพื่อจุดประสงค์ใดบ้างและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานอื่นๆอย่างไร ซึ่งหากต้องการใช้ Server ของส่วนกลาง หน่วยงานสามารถทำหนังสือแจ้งมายังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อช่วยดำเนินการในส่วนนี้ได้
- การจัดทำเรื่อง Big Data จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจอย่างชัดเจน และต้องมีกระบวนการในการจัดทำ ซึ่งโครงการที่เสนอขอจัดหาฯ ควรเพิ่มเติมในเรื่องของรายละเอียดให้มีความชัดเจน และมีเหตุผลความจำเป็นประกอบเกี่ยวกับเรื่องที่จะดำเนินการ รวมถึงจะต้องสามารถเชื่อมโยงและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นได้
- ในรายละเอียดการเสนอขอจัดหาฯ หน่วยงานควรหารือกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเบื้องต้นก่อน

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้นำโครงการฯ ผนวกรวมกับโครงการการเพิ่มประสิทธิภาพฐานข้อมูลกลางของ สป.กษ. (Enterprise Database Center) เพื่อเสนอของบประมาณต่อไป

๕. การเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

งบประมาณ ๑๔,๑๒๐,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ให้บริการระบบงานสารสนเทศต่างๆ ได้แก่ ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบ DNS ระบบ NTP Server ระบบรายงานเงินเดือนและค่าจ้าง ซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบเสมือนที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการใช้งานระบบในปัจจุบัน และระบบที่จะเพิ่มเติมในอนาคต ดังนั้น การดำเนินงานโครงการนี้จึงเป็นการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบเสมือนเพื่อรองรับการใช้งานในระบบงานสารสนเทศ และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการให้ดียิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. จัดหาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบเสมือน เพื่อเพิ่มเติมประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

๒. เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่จัดหาสามารถรองรับการทำการระบบคอมพิวเตอร์สำรองฉุกเฉินและ กู้คืน (DR – Site) ได้

เป้าหมาย

๑. ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบเสมือนสามารถรองรับระบบงานต่างๆ ที่เพิ่มมากขึ้นได้
๒. มีระบบการสร้างความซ้ำซ้อนให้กับข้อมูล (Redundancy) เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

ผลผลิต (Output) ของโครงการ

๑. มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่สามารถรองรับการใช้งานระบบสารสนเทศในปัจจุบันและที่จะเพิ่มเติมในอนาคตได้

ผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการ

๑. สามารถสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านต่าง ๆ ได้มากขึ้น
๒. ลดต้นทุนการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Hyperconverged	๔	๒,๔๐๐,๐๐๐	๙,๖๐๐,๐๐๐		✓	เนื่องจากต้องคุณลักษณะที่สูงกว่าเกณฑ์กลางเพื่อใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศ
๒	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Data Center Switch	๒	๖๐๐,๐๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐		✓	เนื่องจากต้องใช้ในการเชื่อมต่อระหว่างอุปกรณ์กระจายสัญญาณหลักกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
๓	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (Storage Enclosure)	๑	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐		✓	เนื่องจากหน่วยความจำของอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (Storage Enclosure) เดิมไม่เพียงพอต่อการใช้งาน
รวม				๑๒,๓๐๐,๐๐๐			

รายการ Software ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม
๑	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒๔ แกนหลัก (๒๔ core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๑๐	๕๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐
๒	ซอฟต์แวร์ระบบคอมพิวเตอร์เสมือนสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย พร้อมติดตั้ง	๘	๘๐,๐๐๐	๖๔๐,๐๐๐
๓	ลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรมสำรองข้อมูลระบบเครื่องแม่ข่ายแบบเสมือน	๘	๘๕,๐๐๐	๖๘๐,๐๐๐
รวม				๑,๘๒๐,๐๐๐

ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

๑. จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับการบริหารโครงการ
๒. จัดทำรายงานการวิเคราะห์และออกแบบการติดตั้งระบบภายใต้โครงการ

๓. ติดตั้งอุปกรณ์และซอฟต์แวร์สำหรับการดำเนินงานภายใต้โครงการ
๔. ฝึกอบรมการใช้งานอุปกรณ์และระบบภายใต้โครงการ

ระยะเวลาดำเนินงาน.....๕.....เดือน

ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ พบว่า

๑. หน่วยงานได้มีการสืบราคารายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่อยู่นอกเหนือจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ จาก ๓ แหล่ง ดังนี้

ลำดับ	รายการ	บริษัท อินฟอร์เมชั่น เซอร์วิส แอนด์ คอนซัลแทนท์ จำกัด	บริษัท เท็พเพิร์สท จำกัด	บริษัท เวิร์ช โซลูชั่น จำกัด
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Hyperconverged	๒,๔๐๐,๐๐๐	๒,๔๒๐,๐๐๐	๒,๔๕๐,๐๐๐
๒	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Data Center Switch	๖๐๐,๐๐๐	๖๒๐,๐๐๐	๖๓๘,๐๐๐
๓	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (Storage Enclosure)	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑,๕๕๐,๐๐๐	๑,๕๗๐,๐๐๐
๔	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒๔ แกนหลัก (๒๔ core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๕๐,๐๐๐	๕๓,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๕	ซอฟต์แวร์ระบบคอมพิวเตอร์เสมือนสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย พร้อมติดตั้ง	๘๐,๐๐๐	๘๓,๐๐๐	๘๒,๐๐๐
๖	ลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรมสำรองข้อมูลระบบเครื่องแม่ข่ายแบบเสมือน	๘๕,๐๐๐	๘๖,๕๐๐	๘๕,๐๐๐

ความเห็นที่ประชุม

- มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจัดหาเนื่องจากปัจจุบันอุปกรณ์ทำงานอย่างหนัก ประสิทธิภาพเริ่มลดลง ซึ่งโครงการได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ในการเสนอขอจัดหาฯ งบประมาณปี ๒๕๖๕ แต่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน งบประมาณ ๑๔,๑๒๐,๐๐๐ บาท หากได้รับจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๖. การทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายไร้สาย

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

งบประมาณ ๑๐,๔๐๐,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

การใช้งานเครือข่ายไร้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในปัจจุบัน ได้ให้บริการสนับสนุนการบริหารจัดการ การบริการ การติดต่อสื่อสาร และการปฏิบัติงาน รวมทั้งรองรับการทำงานของระบบงานสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูล และระบบเว็บไซต์ของบุคลากรและหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แต่ปัจจุบันอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สายมีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี เกิดการเสื่อมสภาพ ชำรุด ใช้งานได้ไม่เต็มที่ อีกทั้งใช้เทคโนโลยีรุ่นเก่าที่มีขีดความสามารถค่อนข้างจำกัด ทำให้ไม่สามารถรองรับการให้บริการที่มีความต้องการเพิ่มขึ้นทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ จึงจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายไร้สายที่ใช้เทคโนโลยีรุ่นใหม่มาทดแทนอุปกรณ์เดิม พร้อมทั้งเพิ่มจำนวนอุปกรณ์ให้ครอบคลุมพื้นที่และจำนวนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านต่าง ๆ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงสัญญาณเครือข่ายไร้สายให้ครอบคลุมพื้นที่เพิ่มมากขึ้น
๒. จัดหาอุปกรณ์เครือข่ายไร้สาย ให้สามารถรองรับการให้บริการที่เพิ่มมากขึ้นได้

เป้าหมาย

๑. ระบบเครือข่ายไร้สายครอบคลุมทุกพื้นที่ในหน่วยงาน และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลผลิต (Output) ของโครงการ

๑. มีอุปกรณ์เครือข่ายไร้สายที่ทันสมัย ครอบคลุมพื้นที่และจำนวนบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

ผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการ

๑. สามารถสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านต่าง ๆ ได้มากขึ้น

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	อุปกรณ์ควบคุมเครือข่ายแบบไร้สาย (Wireless Controller)	๒	๙๕๕,๐๐๐	๑,๘๙๐,๐๐๐		✓	ไม่มีระบุในเกณฑ์ราคากลาง ซึ่งต้องใช้ในการควบคุมอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point)
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบบริหารจัดการระบบเครือข่ายไร้สายและระบบยืนยันตัวตน (BYOD)	๑	๔๕๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐		✓	เนื่องจากระบบต้องใช้หน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาด ๖๔ GB และหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ความจุ ๙๐๐ GB จำนวน ๕ หน่วย
๓	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ ๒	๑๔๔	๒๓,๐๐๐	๓,๓๑๒,๐๐๐	✓		
๔	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบ High Density	๓	๓๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐		✓	เนื่องจากบริเวณที่ติดตั้งต้องสามารถรองรับผู้ใช้งานเป็นจำนวนมาก
๕	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบ Outdoor	๓	๗๘,๕๐๐	๒๓๕,๕๐๐		✓	เนื่องจากบริเวณที่ติดตั้งจะอยู่ภายนอกอาคาร ทำให้อุปกรณ์ต้องมีความสามารถในการกันน้ำและกันฝุ่น
๖	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Gigabit Switch แบบ PoE+	๑๕	๑๘๐,๐๐๐	๒,๗๐๐,๐๐๐		✓	เนื่องจากต้องใช้ช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย ชนิด PoE+ ในการจ่ายไฟให้กับอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point)
๗	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	๑๕	๕,๘๐๐	๘๗,๐๐๐	✓		
รวม				๘,๗๖๔,๕๐๐			

รายการ Software ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม
๑	ซอฟต์แวร์ระบบยืนยันตัวตน (BYOD)	๑	๙๕๐,๐๐๐	๙๕๐,๐๐๐
๒	ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการระบบเครือข่ายไร้สาย	๑	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐
๓	ซอฟต์แวร์ระบบคอมพิวเตอร์เสมือนสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๒	๖๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
รวม				๑,๔๒๐,๐๐๐

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ติดตั้งระบบสายสัญญาณแบบ UTP Cat๖ ชนิด Indoor สำหรับ Access Point	คำนวณจากราคาเฉลี่ยการติดตั้งระบบสายสัญญาณแบบ UTP Cat๖ Indoor จุดละ ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๘๒ จุด	๒๐๕,๐๐๐

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๒	ติดตั้งระบบสายสัญญาณแบบ UTP Cat๖ ชนิด Outdoor สำหรับ Access Point	คำนวณจากราคาเฉลี่ยการติดตั้งระบบสายสัญญาณแบบ UTP Cat๖ Outdoor จุดละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๓ จุด	๑๐,๕๐๐
รวม			๒๑๕,๕๐๐

ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

๑. ประชุมงานติดตั้ง
๒. ออกแบบระบบเครือข่ายไร้สาย
๓. ติดตั้งและทดสอบระบบเครือข่ายไร้สาย
๔. อบรมวิธีการบริหารจัดการระบบเครือข่ายไร้สาย

ระยะเวลาดำเนินงาน.....๔.....เดือน

ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ พบว่า

๑. อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สายเป็นเทคโนโลยีรุ่นเก่าที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี เกิดการชำรุดเสื่อมสภาพ ไม่สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. รายการฮาร์ดแวร์ที่ขอจัดหา อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ ๒ และเครื่องสำรองไฟฟ้านขนาด ๑ kVA เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๓. หน่วยงานได้มีการสืบราคารายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่อยู่นอกเหนือจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ จาก ๓ แหล่ง ดังนี้

ลำดับ	รายการ	บริษัท อินฟอร์เมชั่น เซอร์วิส แอนด์ คอนซัลแทนท์ จำกัด	RTS (๒๐๐๓) Company Limited	บริษัท แอดวานซ์ โซลูชั่น แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด
๑	อุปกรณ์ควบคุมเครือข่ายแบบไร้สาย (Wireless Controller)	๙๔๕,๐๐๐	๙๗๐,๐๐๐	๙๖๐,๐๐๐
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับบริหารจัดการระบบเครือข่ายไร้สายและระบบยืนยันตัวตน (BYOD)	๔๕๐,๐๐๐	๔๕๘,๐๐๐	๔๖๓,๐๐๐
๓	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบ High Density	๓๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
๔	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบ Outdoor	๗๘,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๒,๐๐๐
๕	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Gigabit Switch แบบ PoE+	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๕,๐๐๐	๑๘๘,๐๐๐
๖	ซอฟต์แวร์ระบบยืนยันตัวตน (BYOD)	๙๕๐,๐๐๐	๙๖๘,๐๐๐	๙๖๐,๐๐๐
๗	ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการระบบเครือข่ายไร้สาย	๓๕๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	๓๗๘,๐๐๐

ความเห็นที่ประชุม

- อุปกรณ์มีความล้าสมัยและบางอุปกรณ์ไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งโครงการได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการในการเสนอขอจัดหา งบประมาณปี ๒๕๖๕ แต่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ การทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายไร้สาย งบประมาณ ๑๐,๕๐๐,๐๐๐ บาท หากได้รับจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๗. การจัดการระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document)

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
 แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

ภายใต้นโยบายขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) และแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดยรัฐบาลเร่งผลักดันให้หน่วยงานรัฐทุกภาคส่วนพัฒนาระบบงานเข้าสู่การบริหารงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การทำงานและการให้บริการประชาชนเกิดความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการจัดเก็บและบริหารฐานข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการทำงานและการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม

ที่ผ่านมาสำนักงานปลัดกระทรวงและสหกรณ์มีการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงานในหลากหลายรูปแบบ ยังไม่มีการระบบบริหารจัดการเอกสารให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบเดียวกัน และเอกสารที่จัดเก็บอยู่ในรูปแบบกระดาษยังมีอยู่เป็นจำนวนมาก ซึ่งหากเมื่อเวลาผ่านไปจะก่อให้เกิดความยากลำบากในการจัดเก็บ การทำลายเอกสาร รวมถึงการสืบค้นเอกสารเก่า และเสี่ยงต่อการสูญหายหรือเสื่อมสภาพจากการจัดเก็บ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหาย และความล่าช้าในการดำเนินงานในกรณีที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่นอีกทั้งยังทำให้ขาดความคล่องตัวในการบริหารจัดการงานเอกสารเพราะงานเอกสารเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาองค์กร ซึ่งการบริหารจัดการเอกสาร นั้นประกอบไปด้วยการจัดทำ การรับ การส่ง การจัดเก็บ การรักษา การยืม และการทำลายเอกสาร เห็นได้ว่าเกี่ยวเนื่องในทุกขั้นตอนการทำงาน หากมีการบริหารจัดการที่ดีก็จะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และเพิ่มความคล่องตัวให้ทั้งเจ้าหน้าที่งานสารบรรณรวมถึง บุคลากรขององค์กรด้วย (สำนักงานนายกรัฐมนตรี, ๒๕๕๔)

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงเห็นควรให้มีการจัดหาระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และดำเนินการแสกนเอกสารจัดเก็บเข้าสู่ระบบ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการเอกสารที่ต่างๆ ของหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบรองรับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมต่อไป ซึ่งสามารถรองรับการเชื่อมโยงการจัดเก็บเอกสารร่วมกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้ด้วย ซึ่งทำให้ลดขั้นตอนการทำงานในการสแกนเอกสารเข้าสู่ระบบได้ด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหาระบบจัดเก็บเอกสารให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และสามารถบริหารจัดการได้อย่างสะดวกรวดเร็วมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการใช้งาน

เป้าหมาย

จัดหาระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) ที่สามารถรองรับการเชื่อมโยงการจัดเก็บเอกสารร่วมกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้ด้วย เพื่อให้สามารถบริหารจัดการเอกสารที่ต่างๆ ของหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ

ผลผลิต (Output) ของโครงการ

1. ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ระบบ
2. หน่วยงานมีการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ปีแรกอย่างน้อยจำนวน ๖๐๐,๐๐๐ ฉบับ

ผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการ

1. หน่วยงานสามารถบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการ Software ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม
๑	ระบบ E-Document พร้อมติดตั้ง	๕๐	๙,๘๐๐	๔๙๐,๐๐๐
รวม				๔๙๐,๐๐๐

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ลำดับ	หลักสูตรการฝึกอบรม	วิธีการฝึกอบรม	ระยะเวลาการฝึกอบรม	จำนวนผู้ฝึกอบรมและวิทยากร	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (บาท)
๑	<p>ค่าวิทยากร</p> <p>-ผู้ใช้งาน จำนวน ๓๐ คน</p> <p>วิทยากร ๑ คน*๓ชม.*๑๒๐๐ บาท</p> <p>-ผู้ดูแลระบบ จำนวน ๕ คน</p>	<p>รูปแบบออนไลน์</p> <p>ภาคบรรยาย</p>	<p>๓ ชม.</p> <p>๓ ชม.</p>	<p>๓๐ คน/๑ คน</p> <p>๕ คน/๑ คน</p>	<p>๓,๖๐๐</p> <p>๓,๖๐๐</p>

ลำดับ	หลักสูตรการฝึกอบรม	วิธีการฝึกอบรม	ระยะเวลาการฝึกอบรม	จำนวนผู้ฝึกอบรมและวิทยากร	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (บาท)
	วิทยากร ๑ คน*๓ชม.*๑๒๐๐ บาท คู่มือการใช้งาน จำนวน ๒๐ เล่มๆละ ๑๔๐ บาท				๒,๘๐๐
รวม					๑๐,๐๐๐

ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

๑. ศึกษาความต้องการใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
๒. จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะของระบบ
๓. จัดซื้อจัดจ้าง
๔. ติดตั้ง/ทดสอบการใช้งาน/ฝึกอบรมการใช้งานให้กับหน่วยงาน
๕. บริหารสิทธิ์การเข้าถึงการใช้งานระบบ
๖. การดูแลบำรุงรักษาระบบ ๑ ปี

ระยะเวลาดำเนินงาน.....๗.....เดือน

ความเห็นที่ประชุม

- การเสนอขอจัดหามา License จำนวน ๕๐ License จะจัดสรรให้หน่วยงานละประมาณ ๒-๓ License เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ ซึ่งในระยะแรกจะดำเนินการให้กับหน่วยงานส่วนกลาง ยังไม่รวมในส่วนภูมิภาค
- เห็นควรดำเนินการเนื่องจากเป็นประโยชน์กับหน่วยงานเป็นอย่างมาก ซึ่งจะสามารถช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทั้งในและนอกสถานที่ได้ดี

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ การจัดหาระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท หากได้รับจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๘. การเพิ่มประสิทธิภาพฐานข้อมูลกลางของ สป.กษ. (Enterprise Database Center)

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

งบประมาณ ๑๑,๐๐๔,๕๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

(๑) พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ.๒๕๖๒ ได้มีผลบังคับใช้กับหน่วยงานของรัฐ ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นมา ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้การบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารงานและการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล ที่มีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล โดยมุ่งหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกในการบริการและการเข้าถึงของประชาชน และในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐต่อสาธารณะและสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ซึ่งวัตถุประสงค์ประการสำคัญที่จะสามารถดำเนินการได้ตามรายละเอียดที่กล่าวมาข้างต้น จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มาตรา ๔ วรรค (๒) เพื่อการพัฒนามาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับระบบดิจิทัล และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลที่จำเป็น ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อสร้างและพัฒนากระบวนการทำงานของหน่วยงานของรัฐให้มีความสอดคล้องและมีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน รวมทั้งมีความมั่นคงปลอดภัยและน่าเชื่อถือ โดยมีการบูรณาการร่วมกันอย่างเป็นเอกภาพ เกิดการพัฒนาการบริการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพและนำไปสู่การบริหารราชการและการบริการประชาชนแบบบูรณาการ รวมทั้งให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก

(๒) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้กำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ที่คาดหวังของสป.กษ. ในการเป็น “ศูนย์กลางการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ (Policy Driven) ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของ และของประเทศภายในปี พ.ศ.๒๕๘๐” โดยใช้กลไกสำคัญของรูปแบบการปฏิบัติงาน ในลักษณะของการใช้ระบบและกระบวนการทำงานทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคให้มีความเชื่อมโยงและส่งเสริมให้เกิดรูปแบบการทำงานแบบ single command ที่มีความคล่องตัวสูง และการบูรณาการร่วมกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย และข้อมูลที่มีเอกภาพ ในการขับเคลื่อนและนำไปสู่การกำหนดนโยบายด้านการเกษตรของประเทศที่มีประสิทธิภาพ

(๓) ในยุคที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เครื่องมือสำคัญที่จะสร้างความได้เปรียบในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กร คือ ข้อมูล เนื่องจาก ข้อมูลจะเป็นแหล่งที่บ่งบอกถึงนัยสำคัญบางอย่างในสิ่งที่เราสนใจ เช่น พฤติกรรม ค่านิยม ความคิดเห็น หรือ กิจกรรมที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน ซึ่งหากสามารถนำข้อมูลเหล่านี้มาวิเคราะห์ ประมวลผล เพื่ออธิบายความสัมพันธ์ แนวโน้ม หรือคาดการณ์เหตุการณ์บางอย่างที่จะเกิดขึ้น เราสามารถนำไปนำไปใช้เพื่อออกแบบนโยบายภาครัฐให้เข้ากับความ ต้องการของประชาชน แต่การจะใช้ข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรได้อย่างที่คาดหวัง จำเป็นจะต้องมีการศึกษา วิเคราะห์ และใช้เครื่องมือในการบริหารจัดการข้อมูลตั้งแต่การส่งถ่ายข้อมูลจากต้นทางมายังปลายทาง การบริหารจัดการคุณภาพของ ข้อมูล การวิเคราะห์ประมวลผล และการนำเสนอผลลัพธ์ให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการต่าง ๆ ตามภารกิจของหน่วยงาน ได้ รวมถึงพัฒนาทักษะการใช้งานของบุคลากรให้สามารถใช้ข้อมูลประกอบการทำงานได้อย่างมีพหุ ประสิทธิภาพ

(๔) ประกอบกับ การดำเนินงานในช่วงปีที่ผ่านมา สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในฐานะหน่วยงาน ขับเคลื่อนและอำนวยการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการบูรณาการการทำงานหน่วยงานในพื้นที่ทั้งในกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ และหน่วยงานภายนอก เช่น มหาวิทยาลัย และหน่วยงานภาครัฐอื่นในระดับจังหวัด ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานภารกิจ สำคัญที่ต้องมีการบูรณาการการทำงานและข้อมูลในระดับกระทรวง ประกอบด้วย โครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่ โครงการพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระบบการติดตามงานนโยบายสำคัญของกระทรวง (Control Tower) และ ฐานข้อมูลศูนย์เทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรม (AIC) รวมถึงการบริหารจัดการและการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรที่ประสบภัยพิบัติ เป็นต้น ซึ่งการดำเนินต่าง ๆ นี้จำเป็นต้องมีข้อมูลสำคัญด้านการเกษตรที่มีความถูกต้อง ที่สามารถเชื่อมโยง บูรณาการให้พร้อมใช้ งานได้อย่างทันต่อสถานการณ์ และความต้องการของผู้บริหารในการตัดสินใจ ดังนั้น สป.กษ. จำเป็นต้องมีการจัดหาเครื่องมือทั้ง ทางด้านซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรของ สป.กษ. ที่มีจำนวนจำกัด สามารถดำเนินการเชื่อมโยง พัฒนา และบูรณาการข้อมูลที่เป็นต่อภารกิจที่ได้กล่าวมาข้างต้น ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงสุด

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดหาฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่ายสำหรับบริหารจัดการฐานข้อมูลกลางของ สป.กษ.
๒. เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางขององค์กรสำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้าน การเกษตรและสหกรณ์
๓. เพื่อดำเนินการเชื่อมโยงชุดข้อมูลด้านการผลิตจากทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และข้อมูล ที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานภายนอกกระทรวงที่มีความพร้อมในการให้บริการด้วยโครงข่ายประสิทธิภาพสูง เพื่อ สนับสนุนการบูรณาการการทำงานและข้อมูลในระดับกระทรวง และการบริหารจัดการนโยบายสำคัญของรัฐบาล

เป้าหมาย

๑. มีระบบโครงข่ายประสิทธิภาพสูงที่เชื่อมโยงฐานข้อมูลการผลิตสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวนไม่ น้อยกว่า ๕ โครงข่าย ดังนี้
 - (๑) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - ระบบคลาวด์ของ สป.กษ.
 - (๒) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - กรมส่งเสริมสหกรณ์
 - (๓) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - กรมประมง
 - (๔) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
 - (๕) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - กรมส่งเสริมการเกษตร

๒. บูรณาการข้อมูลกลางของ สป.กษ. ประกอบด้วย การผลิตสินค้าเกษตรรายจังหวัด การเตือนภัยด้านภัยพิบัติและการช่วยเหลือเกษตรกรรายจังหวัด และข้อมูลการทำเกษตรทฤษฎีใหม่รายจังหวัด เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ และการปฏิบัติการกิจในเชิงนโยบายของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
๓. พัฒนาระบบคลังข้อมูลการผลิตของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ทะเบียนเกษตรกร , สหกรณ์และกลุ่มสหกรณ์ , การผลิตด้าน พืช สัตว์ ประมง) เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูง
๔. พัฒนาระบบการบริหารจัดการการนำเสนอข้อมูลสำหรับผู้บริหารระดับสูง (Control Tower)

ผลผลิต (Output) ของโครงการ

๑. ฐานข้อมูลกลางของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วย การผลิตสินค้าเกษตรรายจังหวัด การเตือนภัยด้านภัยพิบัติและการช่วยเหลือเกษตรกรรายจังหวัด และข้อมูลการทำเกษตรทฤษฎีใหม่รายจังหวัด สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ และการปฏิบัติการกิจในเชิงนโยบายของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
๒. โครงข่ายประสิทธิภาพสูงที่ให้ บริการสัญญาณ Ethernet ความเร็ว ๑๐๐ Mbps จำนวน ๕ วงจร ได้แก่
 - (๑) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - ระบบคลาวด์ของ สป.กษ.
 - (๒) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - กรมส่งเสริมสหกรณ์
 - (๓) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - กรมประมง
 - (๔) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
 - (๕) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - กรมส่งเสริมการเกษตร
๓. ระบบคลังข้อมูลการผลิตของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ทะเบียนเกษตรกร , สหกรณ์และกลุ่มสหกรณ์ , การผลิตด้าน พืช สัตว์ ประมง) เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูง
๔. ระบบการบริหารจัดการการนำเสนอข้อมูลสำหรับผู้บริหารระดับสูง (Control Tower)

ผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการ

๑. ผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สามารถกำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามนโยบายสำคัญ ผ่านระบบการติดตามงานนโยบายสำคัญของกระทรวง (Control Tower) โดยใช้ข้อมูลที่พัฒนาภายใต้โครงการนี้เป็นหลัก ส่งผลให้การนโยบายสำคัญต่างๆได้ขับเคลื่อนไปยังเกษตรกรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว
๒. หน่วยงานปฏิบัติและหน่วยงานในระดับพื้นที่ สามารถปรับปรุงและใช้ข้อมูลสำคัญในการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง และลดระยะเวลาการดำเนินงานต่างๆ ให้มีความกระชับ และตรวจสอบได้

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Hyper converged	๒	๒,๑๕๐,๐๐๐	๔,๓๐๐,๐๐๐		✓	
๒	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Data Center Switch	๒	๓๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐		✓	
รวม				๔,๙๐๐,๐๐๐			

รายการ Software ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม
๑	ซอฟต์แวร์สำหรับการทำ Data Ingestion	๑	๘๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐
๒	ซอฟต์แวร์สำหรับการทำ Data visualization			๘๐๐,๐๐๐
	- Creator	๖		
	- Explorer	๖		
	- Viewer	๑๐๐		
๓	ซอฟต์แวร์บริหารจัดการฐานข้อมูล	๑	๘๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐
รวม				๒,๕๐๐,๐๐๐

ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ (ที่ปรึกษาโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้พัฒนาระบบ อื่นๆ)

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	วุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (เดือน)	อัตรา (บาท)	รวมจำนวนเงิน (บาท)	เกณฑ์การพิจารณา	
								ใช้	ไม่ใช้
๑	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท	๑๐	๑	๙	๕๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	✓	
๒	นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ	ปริญญาโท	๑๐	๑	๖	๗๕,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	✓	
๓	วิศวกรข้อมูล (Data Engineer)	ปริญญาโท	๑๐	๑	๖	๗๕,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	✓	
๔	นักพัฒนาโปรแกรม (Develop)	ปริญญาโท	๕	๒	๖	๗๕,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐	✓	
๕	นักพัฒนาระบบรายงานข้อมูลเชิงลึก (BI Report)	ปริญญาโท	๕	๒	๖	๗๕,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐	✓	
๖	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ/เลขานุการโครงการ	ปริญญาโท	๕	๑	๙	๑๕,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐	✓	
รวม							๓,๒๘๕,๐๐๐		

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ลำดับ	หลักสูตรการฝึกอบรม	วิธีการฝึกอบรม	ระยะเวลาการฝึกอบรม	จำนวนผู้ฝึกอบรม และวิทยากร	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (บาท)
๑	การประยุกต์ใช้งานข้อมูลกลางของ สป.กษ.	บรรยาย พร้อมปฏิบัติ	๕	- ผู้ฝึกอบรม (Onsite) ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน - วิทยากร และ ผู้ช่วยวิทยากร รวมแล้วไม่เกิน ๕ คน รวม ๕๕ คน	รวม ๑๔๓,๐๐๐ บาท ดังนี้ ๑. อาหารกลางวัน ๓๐๐ บาท/คน/วัน ๒. เบรก ๑๐๐ บาท ต่อมื้อ จำนวน ๒ มื้อ/วัน ๓. ค่าเอกสารชุดละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๕๕ ชุด
๒	การประยุกต์ใช้งานคลังข้อมูลการผลิตของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	บรรยาย พร้อมปฏิบัติ	๕	- ผู้ฝึกอบรม (Onsite) ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน - วิทยากร และ ผู้ช่วยวิทยากร รวมแล้วไม่เกิน ๕ คน รวม ๕๕ คน	รวม ๑๔๓,๐๐๐ บาท ดังนี้ ๑. อาหารกลางวัน ๓๐๐ บาท/คน/วัน ๒. เบรก ๑๐๐ บาท ต่อมื้อ จำนวน ๒ มื้อ/วัน ๓. ค่าเอกสารชุดละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๕๕ ชุด
๓	การบริหารจัดการสำหรับผู้ดูแลระบบ	บรรยาย พร้อมปฏิบัติ	๕	- ผู้ฝึกอบรม (Onsite) ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน - วิทยากร และ ผู้ช่วยวิทยากร รวมแล้วไม่เกิน ๓ คน รวม ๑๓ คน	รวม ๓๓,๕๐๐ บาท ดังนี้ ๑. อาหารกลางวัน ๓๐๐ บาท/คน/วัน ๑๙,๕๐๐ ๒. เบรก ๑๐๐ บาท ต่อมื้อ จำนวน ๒ มื้อ/วัน ๑๓,๐๐๐ บาท ๓. ค่าเอกสารชุดละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๑๐ ชุด ๑,๐๐๐ บาท
รวม					๓๑๙,๕๐๐

ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

- จัดหาฮาร์ดแวร์สำหรับบริหารจัดการระบบข้อมูลสำหรับฐานข้อมูลกลาง
 - ติดตั้ง Hardware ที่จัดหาภายใต้โครงการ
 - จัดฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้งานได้

๒. จัดหาซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการระบบข้อมูลสำหรับฐานข้อมูลกลาง
- (๑) ติดตั้ง Software ที่จัดหาภายใต้โครงการ
 - (๒) จัดฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่ที่สามารถใช้งานได้
๓. จัดหา ติดตั้ง และฝึกอบรมการใช้งานโครงข่ายประสิทธิภาพสูงที่ให้ บริการสัญญาณ Ethernet ความเร็ว ๑๐๐ Mbps จำนวน ๕ วงจร ประกอบด้วย
- (๑) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ – ระบบคลาวด์ของ สป.กษ.
 - (๒) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ – กรมส่งเสริมสหกรณ์
 - (๓) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - กรมประมง
 - (๔) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ – สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
 - (๕) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ – กรมส่งเสริมการเกษตร
๔. พัฒนาระบบข้อมูลกลางของ สป.กษ.สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์
- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ความต้องการใช้งานข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานภารกิจในเชิงนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วย
 - ผู้บริหารของ สป.กษ. (ปลัดกระทรวงฯ รองปลัดฯ ผู้ช่วยปลัด และ ผู้ตรวจราชการ) ไม่น้อยกว่า ๕ ราย
 - หน่วยงานส่วนกลาง ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยงาน อาทิเช่น สผง กนท สกร สตร สพบ กกจ.
 - หน่วยงานปฏิบัติงานในพื้นที่ได้แก่ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ จังหวัด
 - (๒) สรุป ความต้องการจากกลุ่มเป้าหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อคัดเลือกภารกิจเป้าหมาย และกำหนดขอบเขตในการพัฒนาระบบข้อมูลกลางของ สป.กษ.
 - (๓) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ ระบบการทำงานและข้อมูลสำคัญที่ใช้ในการกำหนด และ/หรือ ขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์
 - (๔) พัฒนาระบบการนำเข้า และการนำเสนอข้อมูลสำคัญของสป.กษ.ในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์
 - (๕) นำเสนอผลการดำเนินงานและฝึกอบรมแก่ผู้ใช้งาน ให้สามารถใช้งานระบบข้อมูลได้
๕. บูรณาการระบบคลังข้อมูลการผลิตของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้แก่ ทะเบียนเกษตรกร , สหกรณ์และกลุ่มสหกรณ์ , การผลิตด้าน พืช สัตว์ ประมง เป็นต้น
- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ความต้องการใช้งานข้อมูลจากผู้ใช้งานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของระบบคลังข้อมูลการผลิตของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 - (๒) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ ระบบการทำงานและข้อมูลสำคัญที่ใช้ในการกำหนด และ/หรือ ขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการผลิต
 - (๓) พัฒนาระบบการนำเข้า และการนำเสนอข้อมูลการผลิตของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูง
 - (๔) นำเสนอผลการดำเนินงานและฝึกอบรมแก่ผู้ใช้งาน ให้สามารถใช้งานระบบข้อมูลได้
๖. พัฒนาระบบการบริหารจัดการการนำเสนอข้อมูลสำหรับผู้บริหารระดับสูง (Control Tower)
- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบข้อมูล การนำเข้าและการนำเสนอข้อมูลในระบบ Control Tower
 - (๒) ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบกลุ่มผู้ใช้งานและการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละกลุ่ม
 - (๓) พัฒนาระบบการบริหารจัดการการนำเสนอข้อมูลสำหรับผู้บริหารระดับสูง (Control Tower)
 - (๔) เสนอผลการดำเนินงานและฝึกอบรมแก่ผู้ใช้งาน ให้สามารถใช้งานระบบข้อมูลได้

ระยะเวลาดำเนินงาน.....๙.....เดือน

ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ พบว่า

1. รายการที่อยู่นอกเหนือเกณฑ์ราคากลางฯ หน่วยงานได้มีการสืบราคาจาก ๓ แห่งเรียบร้อยแล้ว

ความเห็นที่ประชุม

- การเชื่อมโยงอาจต้องมีการเปรียบเทียบให้เห็นชัดเจนว่าที่ทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำลังจะดำเนินการ กับที่ทางสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรดำเนินการมีความแตกต่างกันอย่างไร ในเรื่องของการใช้งาน การเข้าถึงเป็นอย่างไร ซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญ
- ควรตรวจสอบในเรื่องของความซ้ำซ้อน ต้องชี้แจงได้ว่าไม่ซ้ำซ้อนในส่วนใด ต้องมีความชัดเจนว่าการเชื่อมโยงสนับสนุนการทำงานในส่วนของกระทรวงเกษตรอย่างไรบ้าง สามารถบูรณาการกับโครงการอื่นๆได้อย่างไรบ้าง สิ่งใดที่มีอยู่ในโครงการนี้แต่โครงการอื่นไม่มี หลักการและเหตุผลความจำเป็นต้องมีความชัดเจน
- ควรหาวิธีการที่สามารถนำเสนอข้อมูลด้านนี้ให้เข้าใจง่ายมากขึ้น เพื่อให้เห็นภาพอย่างชัดเจนมากขึ้น สนับสนุนการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ และนโยบายของผู้บริหาร

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ การเพิ่มประสิทธิภาพฐานข้อมูลกลางของ สป.กษ. (Enterprise Database Center) พร้อมทั้งให้หน่วยงานจัดทำรายละเอียดโครงการ เพื่อเสนอของบประมาณรายจ่ายบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล ซึ่งเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๙. การพัฒนาแพลตฟอร์มเกษตรอัจฉริยะ

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

งบประมาณ ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และแนวโน้มการหดตัวของเศรษฐกิจโลกส่งผลให้เกิดการชะลอทางเศรษฐกิจของประเทศไทย ซึ่งมีผลกระทบโดยตรงกับภาคการผลิต โดยเฉพาะภาคการเกษตรซึ่งเป็นรายได้หลักในการดูแลประชากรเกินครึ่งประเทศ ประกอบกับแนวโน้มความปกติใหม่ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการระบาดของโรค Covid-๑๙ ส่งผลให้ภาคการเกษตรจำเป็นต้องปรับตัวและปรับการประกอบกิจกรรมการเกษตรใหม่ เพื่อลดการกระตุ้นความเสี่ยงที่จะนำไปสู่การระบาดของโรคดังกล่าว และการนำเทคโนโลยีและข้อมูลการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ในการทำกิจกรรมการเกษตรอย่างคุ้มค่าที่สุด โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้วยการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นและปรับระบบการทำกิจกรรมการเกษตรเพื่อเป็นทางออกสำคัญในการปรับตัวให้พร้อมรับมือกับสถานการณ์ความปกติใหม่ที่กำลังเกิดขึ้น

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนระบบเกษตรอัจฉริยะอัจฉริยะ จึงให้ความสำคัญในการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาเป็นฟาร์มอัจฉริยะ เพื่อเพิ่มผลผลิตการเกษตรในเชิงมูลค่าและปริมาณต่อพื้นที่สูงสุด และเตรียมพร้อมรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ใช้เทคโนโลยีเกษตรด้านความแม่นยำ เพื่อให้ได้ผลผลิตตรงตามความต้องการ คุณภาพคงที่ และสามารถวางแผนระบบการตลาดดีขึ้น รวมทั้งเทคโนโลยีการช่วยบันทึกข้อมูลสำคัญและบริหารจัดการภายในโรงเรือนและฟาร์ม การปรับเปลี่ยนการทำเกษตรกรรมให้เหมาะสมกับศักยภาพพื้นที่ ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม รวมทั้งส่งเสริมการถ่ายทอดความรู้แก่เกษตรกรให้เข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการเกษตร สนับสนุนและจูงใจให้เกษตรกรใช้เครื่องมือดังกล่าวบริหารจัดการความเสี่ยงในการทำเกษตรกรรม รวมถึงการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ปัจจัยการผลิต เทคโนโลยีการเกษตรใหม่ๆ เพื่อเพิ่มปริมาณผลผลิต เพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์และคุณค่าทางโภชนาการ ลดการใช้สารเคมีในการเกษตร รวมทั้งยืดอายุการเก็บเกี่ยวและการเก็บรักษาเพื่อยืดระยะเวลาการจำหน่ายผลผลิตและการส่งออก รวมทั้งส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ พร้อมทั้งให้มีการจัดเก็บข้อมูลจากระบบเทคโนโลยี IoTs ที่ติดตั้งอยู่ในแปลงสาธิตการใช้เทคโนโลยีการเกษตรอัจฉริยะ ให้เชื่อมโยงเข้าสู่

การจัดทำ Big Data ทางการเกษตร และประมวลผลนำเสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ณ ศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลเกษตร (War room) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในฐานะหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายหลักให้ขับเคลื่อนการพัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูลสำหรับระบบเกษตรอัจฉริยะ ซึ่งจะใช้เป็นแหล่งจัดเก็บรวบรวม ข้อมูล สารสนเทศ องค์ความรู้ จากนักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ สำหรับการทำการกิจกรรมการเกษตร และ ข้อมูลที่ได้จากอุปกรณ์ตรวจวัดต่าง ๆ จากแปลงเรียนรู้ และสถานีสถานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น สถานีตรวจวัดสภาพอากาศ สถานีตรวจวัดระดับน้ำ ภาพถ่ายดาวเทียม สำหรับนำไปใช้พัฒนาต่อยอดกับการทำการเกษตรแบบแม่นยำ ซึ่งที่ผ่านมา ได้ศึกษา วิเคราะห์และดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเกษตรอัจฉริยะจากการใช้ระบบเทคโนโลยี IoT ที่ติดตั้งอยู่ในแปลงสาธิตการใช้เทคโนโลยีการเกษตรอัจฉริยะ ให้เชื่อมโยงเข้าสู่ศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลเกษตร (War room) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมทั้งพัฒนาแนวทางการใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวมาสำรองในเบื้องต้นแล้ว แต่พบว่า การดำเนินงานยังไม่สามารถพัฒนาได้อย่างครบถ้วนในทุกเป้าหมาย เนื่องจากยังขาดข้อมูลสำคัญและจำเป็นสำหรับขับเคลื่อนงานให้เกิดผลเป็นรูปธรรม เพราะที่ผ่านมา ยังไม่มีการจัดเก็บข้อมูล ต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปดิจิทัล จึงทำให้ไม่สามารถขับเคลื่อนการทำการเกษตรอัจฉริยะได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยเฉพาะ องค์ความรู้จากนักวิชาการในสาขาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบเกษตรอัจฉริยะ ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาระบบเกษตรอัจฉริยะมีผลการพัฒนาที่เป็นรูปธรรมและยั่งยืน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดเตรียมระบบแวดล้อม (Eco system) ของข้อมูลและการประมวลผลข้อมูลเกษตรอัจฉริยะให้รองรับการระบบข้อมูลเกษตรอัจฉริยะของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยเน้นการนำองค์ความรู้จากนักวิชาการในสาขาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบเกษตรอัจฉริยะ มาปรับเปลี่ยนให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลที่สามารถนำไปใช้พัฒนาต่อยอด และพัฒนาเป็นระบบแพลตฟอร์มเกษตรอัจฉริยะสำหรับภาคการเกษตรให้แก่เกษตรกร เจ้าหน้าที่ และภาคธุรกิจ ในการนำไปต่อยอดเพื่อการใช้งานอย่างบูรณาการ รวมถึงควบคุมเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่างๆ ให้สอดคล้องกับบริบทของสภาพแวดล้อม เพื่อการใช้ต้นทุนการผลิตอย่างคุ้มค่า ลดการใช้สารเคมีโดยไม่จำเป็น โดยจะเริ่มดำเนินการกับกิจกรรมการเกษตรแปลงใหญ่ทั่วประเทศไทย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อนำองค์ความรู้ในการผลิต การดูแลรักษา ตามหลักวิชาการ และผู้เชี่ยวชาญมาบูรณาการเข้ากับระบบข้อมูลจากอุปกรณ์ตรวจวัด (IoT) ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลสำหรับการบริหารจัดการกระบวนการผลิต และเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ
๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพของเกษตรกรในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการเกษตร ตลอดจนการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล ฐานข้อมูลสารสนเทศทางการเกษตรเพื่อการวางแผนและบริหารจัดการการผลิต
๓. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการทำระบบแปลงเกษตรอัจฉริยะ เพื่อเพิ่มผลิตภาพการผลิตทางการเกษตร

เป้าหมาย

๑. เพื่อให้เกษตรกรสามารถนำเทคโนโลยีและข้อมูลใช้ประกอบการตัดสินใจทำการเกษตรได้อย่างแม่นยำ
๒. เพื่อให้เกษตรกรสามารถใช้เทคโนโลยีและข้อมูลในการลดต้นทุนการผลิต
๓. เพื่อให้เกษตรกรมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีและข้อมูลในการทำการเกษตร
๔. เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มการทำการเกษตรอัจฉริยะ
๕. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการนำองค์ความรู้จากนักวิชาการในสาขาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบเกษตรอัจฉริยะ มาปรับเปลี่ยนให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลที่สามารถนำไปใช้พัฒนาต่อยอดได้
๖. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลที่สำคัญสำหรับการทำเกษตรอัจฉริยะ ที่สามารถใช้เป็นแหล่งอ้างอิงหลักในการขับเคลื่อนและพัฒนาเกษตรอัจฉริยะ เช่น การวางแผนการผลิต การบำรุงรักษา การคาดการณ์ผลผลิต
๗. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างแนวทางการนำข้อมูลไปใช้ขับเคลื่อนระบบเกษตรอัจฉริยะ

ผลผลิต (Output) ของโครงการ

๑. แพลตฟอร์มการทำการเกษตรอัจฉริยะ
๒. คลังข้อมูลองค์ความรู้และกิจกรรมด้านการเกษตรที่จำเป็นสำหรับการทำเกษตรอัจฉริยะที่ถูกปรับให้อยู่ในระบบดิจิทัลและสามารถให้เกษตรกรเข้าถึงได้ผ่านแพลตฟอร์มการทำการเกษตรอัจฉริยะ
๓. ข้อมูลสภาพแวดล้อมแบบ Real time ที่อยู่ในรูปแบบดิจิทัลที่สามารถไปพัฒนาต่อยอดได้

ผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการ

- เกษตรกรมีเครื่องมือช่วยเหลือในการตัดสินใจเพาะปลูกให้ได้ปริมาณและคุณภาพผลผลิตที่ดี
- โดยเกษตรกรได้รับราคาที่ดี จากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้รับข้อมูลการเพาะปลูกเพื่อบริหารจัดการผลผลิตเพื่อการบริหารจัดการราคาพืชผล
- เกษตรกรสามารถลดต้นทุนการผลิต จากข้อมูลตามหลักวิชาการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบ HCI	๒	๑,๗๓๔,๖๐๐	๓,๔๖๙,๒๐๐		✓	สืบราคาตามระเบียบพัสดุโดยการเปรียบเทียบราคาจากผู้ค้า ๓ แหล่ง
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบ HCI ชนิดมี GPU	๑	๒,๗๔๘,๖๐๐	๒,๗๔๘,๖๐๐		✓	สืบราคาตามระเบียบพัสดุโดยการเปรียบเทียบราคาจากผู้ค้า ๓ แหล่ง
๓	อุปกรณ์สลับสัญญาณเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขนาด ๒๔ ช่องสัญญาณแบบ ๑๐GBase-T	๑	๖๕๖,๐๐๐	๖๕๖,๐๐๐		✓	สืบราคาตามระเบียบพัสดุโดยการเปรียบเทียบราคาจากผู้ค้า ๓ แหล่ง
๔	อุปกรณ์ IoT สำหรับเชื่อมโยงข้อมูลในแปลงทดลอง	๑	๕๙๗,๖๐๐	๕๙๗,๖๐๐		✓	สืบราคาตามระเบียบพัสดุโดยการเปรียบเทียบราคาจากผู้ค้า ๓ แหล่ง
รวม				๗,๕๗๑,๔๐๐			

รายการ Software ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม
๑	ซอฟต์แวร์ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtualization)	๓	๘๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐
๒	ซอฟต์แวร์สำหรับบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์เสมือน	๑	๔๕๔,๐๕๐	๔๕๔,๐๕๐
๓	ซอฟต์แวร์จัดเก็บข้อมูลแบบเสมือนสำหรับระบบแม่ข่ายคอมพิวเตอร์เสมือน	๓	๒๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐
รวม				๑,๒๙๔,๐๕๐

ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ (ที่ปรึกษาโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้พัฒนาระบบ อื่นๆ)

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	วุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (เดือน)	อัตรา (บาท)	รวมจำนวนเงิน (บาท)	เกณฑ์การพิจารณา	
								ใช้	ไม่ใช้
๑	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	ป.โท	๕-๑๐ ปี	๑	๕	๙๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	✓	
๒	นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst)	ป.ตรี	๕-๑๐ ปี	๔	๕	๖๐,๐๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐	✓	
๓	นักพัฒนาโปรแกรม Web Application	ป.ตรี	๕-๑๐ ปี	๘	๕	๖๐,๐๐๐	๒,๔๐๐,๐๐๐	✓	
๔	นักพัฒนาโปรแกรม Mobile Application	ป.ตรี	๕-๑๐ ปี	๘	๖	๖๐,๐๐๐	๒,๘๘๐,๐๐๐	✓	
๕	นักออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้งาน	ป.ตรี	๕-๑๐ ปี	๔	๘	๖๐,๐๐๐	๑,๙๒๐,๐๐๐	✓	

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	วุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (เดือน)	อัตรา (บาท)	รวมจำนวนเงิน (บาท)	เกณฑ์การพิจารณา	
								ใช้	ไม่ใช่
๖	ผู้ดูแลระบบ (System Admin)	ป.ตรี	๕-๑๐ ปี	๒	๖	๖๐,๐๐๐	๗๒๐,๐๐๐	✓	
๗	นักทดสอบระบบ	ป.ตรี	๕-๑๐ ปี	๔	๖	๖๐,๐๐๐	๑,๔๔๐,๐๐๐	✓	
๘	เจ้าหน้าที่ประสานงาน โครงการ	ป.ตรี	๕-๑๐ ปี	๑	๙	๑๕,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐	✓	
รวม							๑๑,๑๔๕,๐๐๐		

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ลำดับ	หลักสูตรการฝึกอบรม	วิธีการฝึกอบรม	ระยะเวลาการ ฝึกอบรม	จำนวนผู้ฝึกอบรม และวิทยากร	ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม (บาท)
๑	อบรมผู้ดูแลระบบแพลตฟอร์มเกษตรอัจฉริยะ - ค่าวิทยากร จำนวน ๓ คน (๑๒๐๐*๘*๓ = ๒๘,๘๐๐บาท) - ค่าอาหารกลางวัน (๒๐๐*๓*๑๓ = ๗,๘๐๐บาท) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐*๓*๑๓ = ๑,๙๕๐บาท) - ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม (๕๐*๑๐=๕๐๐)	บรรยาย พร้อม ปฏิบัติ	๓ วัน	- ผู้ฝึกอบรม ๑๐ คน	๓๙,๐๕๐ บาท
๒	การใช้งานระบบแพลตฟอร์มเกษตรอัจฉริยะ - ค่าวิทยากร จำนวน ๕ คน (๑๒๐๐*๘*๕ = ๔๘,๐๐๐บาท) - ค่าอาหารกลางวัน (๒๐๐*๒*๕ = ๒,๐๐๐บาท) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐*๒*๕ = ๕๐๐ บาท)	บรรยาย พร้อม ปฏิบัติ/VDO Conference	๒	- ผู้ฝึกอบรม ๑๐๐ คน - วิทยากร จำนวน ๕ คน	๕๐,๕๐๐ บาท
รวม					๘๙,๕๕๐

ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

- งานศึกษา ออกแบบระบบข้อมูลเกษตรอัจฉริยะ ที่สอดคล้องกับการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการเกษตรอัจฉริยะ
- จัดหาระบบคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์สำหรับประมวลผล ติดตั้ง ณ ศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลการเกษตร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีคุณสมบัติเบื้องต้นดังต่อไปนี้

๒.๑. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับระบบ HCI

- ๒.๑.๑ เป็นเครื่อง Server ชนิดติดตั้งบน Rack ขนาด ๑๙ นิ้ว สามารถใส่หน่วยประมวลผลกลางได้ไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย
- ๒.๑.๒ มีหน่วยประมวลผลกลาง ความเร็วไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz ชนิด ๑๖ core และ ๓๒ เธรด หรือดีกว่า
- ๒.๑.๓ หน่วยประมวลผลกลางมี L๓ Cache ไม่น้อยกว่า ๒๒ MB
- ๒.๑.๔ มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ GB ชนิด DD๔-๒๙๓๓ หรือดีกว่า
- ๒.๑.๕ มีหน่วยความจำ ชนิด SSD และมีช่องสัญญาณแบบ SATA ความเร็วไม่น้อยกว่า ๖G ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๘๐GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
- ๒.๑.๖ มีหน่วยความจำ ชนิด SSD และมีช่องสัญญาณแบบ SAS ความเร็วไม่น้อยกว่า ๑๒G ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐๐GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย

- ๒.๑.๗ มีหน่วยความจำ ชนิด HDD ความเร็วไม่น้อยกว่า ๗๒๐๐ RPM และมีช่องสัญญาณแบบ SAS ความเร็วไม่น้อยกว่า ๑๒G ขนาดไม่น้อยกว่า ๔TB จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วย
- ๒.๑.๘ มี Network port เป็นแบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ช่องสัญญาณ หรือดีกว่า
- ๒.๑.๙ มี Network port เป็นแบบ ๑๐Gbase-T จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่องสัญญาณ หรือดีกว่า
- ๒.๑.๑๐ รองรับการทำ RAID ชนิด ๐ ,๑ ,๕ หรือดีกว่า
- ๒.๑.๑๑ มี Power Supply แบบ Redundant
- ๒.๒. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับระบบ HCI ชนิดมี GPU
 - ๒.๒.๑ เป็นเครื่อง Server ชนิดติดตั้งบน Rack ขนาด ๑๙ นิ้ว สามารถใส่หน่วยประมวลผลกลางได้ไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย
 - ๒.๒.๒ มีหน่วยประมวลผลกลาง ความเร็วไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz ชนิด ๑๖ core และ ๓๒ เธรด หรือดีกว่า
 - ๒.๒.๓ หน่วยประมวลผลกลางมี L๓ Cache ไม่น้อยกว่า ๒๒ MB
 - ๒.๒.๔ มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ GB ชนิด DD๔-๒๙๓๓ หรือดีกว่า
 - ๒.๒.๕ มีหน่วยความจำ ชนิด SSD และมีช่องสัญญาณแบบ SATA ความเร็วไม่น้อยกว่า ๖G ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๘๐GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
 - ๒.๒.๖ มีหน่วยความจำ ชนิด SSD และมีช่องสัญญาณแบบ SAS ความเร็วไม่น้อยกว่า ๑๒G ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๖๐GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
 - ๒.๒.๗ มีหน่วยความจำ ชนิด HDD ความเร็วไม่น้อยกว่า ๗๒๐๐ RPM และมีช่องสัญญาณแบบ SAS ความเร็วไม่น้อยกว่า ๑๒G ขนาดไม่น้อยกว่า ๔TB จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วย
 - ๒.๒.๘ มี Network port เป็นแบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ช่องสัญญาณ หรือดีกว่า
 - ๒.๒.๙ มี Network port เป็นแบบ ๑๐Gbase-T จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่องสัญญาณ หรือดีกว่า
 - ๒.๒.๑๐ รองรับการทำ RAID ชนิด ๐ ,๑ ,๕ หรือดีกว่า
 - ๒.๒.๑๑ มีหน่วยประมวลผล GPU สำหรับ deep learning, machine learning และ graphic โดยเฉพาะ
 - ๒.๒.๑๒ หน่วยประมวลผล GPU มีขนาด CUDA Cores ไม่น้อยกว่า ๕,๑๒๐ หน่วย
 - ๒.๒.๑๓ หน่วยประมวลผล GPU มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๓๒ GB
 - ๒.๒.๑๔ หน่วยประมวลผล GPU ต้องสามารถทำงานร่วมกับโปรแกรมสำหรับทำหน้าที่แม่ข่ายเสมือนได้เป็นอย่างดี
 - ๒.๒.๑๕ มี Power Supply แบบ Redundant
- ๒.๓. อุปกรณ์สลับสัญญาณเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขนาด ๒๔ ช่องสัญญาณแบบ ๑๐GBase-T
 - ๒.๓.๑ อุปกรณ์มี Switching Capacity ไม่น้อยกว่า ๙๖๐ Gbps
 - ๒.๓.๒ รองรับการทำงาน HA ได้
 - ๒.๓.๓ มีช่องสัญญาณแบบ ๑๐GBase-T ไม่น้อยกว่า ๒๔ ช่องสัญญาณ
 - ๒.๓.๔ มีช่องสัญญาณแบบ QSFP ไม่น้อยกว่า ๖ ช่องสัญญาณ
 - ๒.๓.๕ สามารถทำ Link Aggregation แบบ LACP ได้
- ๒.๔. ซอฟต์แวร์ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtualization)
 - ๒.๔.๑ รองรับการบริหารจัดการผ่าน Browser ได้
 - ๒.๔.๒ รองรับการแบ่งทรัพยากรของ Hardware ตามสถาปัตยกรรม hypervisor ออกเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) ได้มากกว่า ๑ เครื่อง คอมพิวเตอร์เสมือน
 - ๒.๔.๓ รองรับการกำหนดหน่วยความจำให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ (Virtual Machine) ได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ TB
 - ๒.๔.๔ สามารถกำหนดพื้นที่ Disk Space ให้คอมพิวเตอร์เสมือนในแบบ Thin Provisioning ได้
 - ๒.๔.๕ สามารถย้ายไฟล์ดิสก์เสมือนของคอมพิวเตอร์เสมือนข้าม Storage ได้โดย ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่องานที่ทำบนเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) หรือส่งผลกระทบต่อผู้ใช้งานที่รับบริการอยู่

- ๒.๔.๖ สามารถย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) ข้ามเครื่อง Server เมื่อต้องการบำรุงรักษาเครื่อง Server โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่องานที่ทำ บนเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) หรือส่งผลต่อผู้ใช้งานที่รับ บริการอยู่
- ๒.๔.๗ รองรับการ Restart เครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) ในแบบ อัตโนมัติเมื่อ Hardware หรือระบบปฏิบัติการหยุดการทำงานหรือเกิด ความเสียหายได้
- ๒.๔.๘ สามารถกำหนดให้เครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) เข้าถึงช่องทาง การติดต่อสื่อสารได้ เช่น Fibre Channel, iSCSI เป็นต้น
- ๒.๔.๙ สามารถกำหนดให้แอปพลิเคชันทำงานได้ต่อเนื่องโดยไม่ทำให้เกิดความเสียหาย หรือหยุดบริการ (Fault Tolerance) เมื่อเกิดความเสียหายของ Hardware โดยสามารถกำหนด Virtual CPU ได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๒ vCPU ต่อ ๑ เครื่อง คอมพิวเตอร์เสมือน (Guest)
- ๒.๔.๑๐ สามารถกำหนด Virtual Symmetric Multi-Processing (vSMP) ได้สูงสุด ๑๒๘ Virtual CPUs
- ๒.๔.๑๑ มี API สำหรับการเชื่อมต่อกับ Third-Party Backup Software, Multipath Software
- ๒.๔.๑๒ ระบบช่วยแบ่งเบาการทำงานของโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์โดยไม่ต้อง ติดตั้ง Agent บนคอมพิวเตอร์เสมือน
- ๒.๔.๑๓ สามารถใช้งานกับ Reliable Memory เพื่อเพิ่มความเสถียรให้กับระบบโดยการ นำส่วนที่สำคัญในการทำงาน เช่น Hypervisor เก็บใน Memory แบบ Reliable ในขณะที่ใช้งาน
- ๒.๕. ซอฟต์แวร์สำหรับบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์เสมือนสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
 - ๒.๕.๑ สามารถบริหารจัดการทรัพยากรสำหรับคอมพิวเตอร์เสมือนจากส่วนกลาง เช่น CPU, Memory, Storage และ Network โดยบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่ายได้ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เครื่องแม่ข่าย และบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายเสมือน (Guest) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ เครื่องเสมือน
 - ๒.๕.๒ สามารถบริหารจัดการผ่าน Browser ได้
 - ๒.๕.๓ มีระบบ Single Sign-on เพื่อ Login เพียงครั้งเดียวในกรณีที่ระบบบริหาร ส่วนกลางมีคอมพิวเตอร์เสมือนมากกว่า ๑ ระบบ
 - ๒.๕.๔ มีระบบค้นหาทรัพยากรภายใน เช่น Virtual Machine, Host, Data store และ Network เป็นอย่างน้อย
 - ๒.๕.๕ สามารถตรวจสอบและสร้าง Alarm ต่าง ๆ จากส่วนต่าง ๆ เช่น Virtual Machine และ Storage ได้เป็นอย่างน้อย
 - ๒.๕.๖ สามารถเชื่อมต่อกับระบบจัดการ Patch และ update จากส่วนกลางสำหรับ ระบบ Hypervisor (Update Manager)
- ๒.๖. ซอฟต์แวร์จัดเก็บข้อมูลแบบเสมือนสำหรับระบบแม่ข่ายคอมพิวเตอร์เสมือน
 - ๒.๖.๑ สามารถบริหารจัดการระบบจัดเก็บข้อมูลแบบเสมือน ได้โดยตรงจากระบบบริหารส่วนกลางสำหรับคอมพิวเตอร์เสมือน
 - ๒.๖.๒ เป็น Storage ที่มีการนำ hard disk และ Flash หรือ SSD บน Server มาสร้างเป็น Shared Storage สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน
 - ๒.๖.๓ สามารถใช้ Flash Storage หรือ Solid-State Drive (SSD) ที่มีอยู่บน Server มาช่วย cache เพื่อช่วยเพิ่มความเร็วในการเขียนและอ่านข้อมูล
 - ๒.๖.๔ สามารถสร้าง storage ของ VM ให้มีคุณสมบัติต่างๆ ตามนโยบายที่กำหนดไว้ (Storage Policy) เช่น รูปแบบ RAID , จำนวน Disk ที่ stripe, Thin provisioning, Cache Reservation
 - ๒.๖.๕ สามารถใช้เป็น Storage สำหรับ Stretched Cluster ระหว่าง datacenter โดยสามารถ synchronize ข้อมูลระหว่างกัน เพื่อเพิ่มความเสถียรให้กับ datacenter และ กระจายการใช้ทรัพยากร(CPU, memory, network)บน Server ระหว่าง datacenter ได้ (Active-active data center)
 - ๒.๖.๖ สามารถกำหนดปริมาณการใช้งาน(QoS – Quality of Service) Storage บนคอมพิวเตอร์เสมือนได้ โดยกำหนดในนโยบายของ storage
 - ๒.๖.๗ สามารถเข้ารหัสข้อมูลที่จัดเก็บ (data-at-rest) โดยสนับสนุนการจัดการเข้ารหัส(KMIP Compliant Key Manager) แบบต่างๆ เช่น CloudLink, HiTrust, SafeNet

๓. ออกแบบและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์สำหรับประมวลผล
๔. ออกแบบระบบด้านการนำเข้าข้อมูลน้ำฝน ร่วมกับระบบกรมอุตุนิยมวิทยา
๕. พัฒนาระบบด้านการนำเข้าข้อมูลน้ำฝน และทดสอบนำเข้าข้อมูลน้ำฝนจากกรมอุตุนิยมวิทยา
๖. ออกแบบระบบด้านการนำเข้าข้อมูล IOT
๗. ติดตั้งและทดสอบอุปกรณ์ระบบ IOT สำหรับเชื่อมโยงข้อมูลในแปลง
๘. พัฒนาระบบการนำเข้าข้อมูล IOT และทดสอบการเชื่อมโยงข้อมูล
๙. ออกแบบระบบด้านการนำเข้าข้อมูล ข้อมูลพีช (ข้าว)
๑๐. พัฒนาระบบด้านการนำเข้าข้อมูล ข้อมูลพีช (ข้าว) และทดสอบการนำเข้าข้อมูล
๑๑. นำเข้าข้อมูล-ข้อมูลพีช (ข้าว)
๑๒. ออกแบบและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลเกษตรกรสำหรับโครงการเกษตรอัจฉริยะเพื่อเชื่อมต่อข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลเกษตรกร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๑๓. ออกแบบและพัฒนา ระบบฐานข้อมูลหลัก และฐานข้อมูลสำรอง
๑๔. ออกแบบและพัฒนา ระบบช่วยการตัดสินใจสำหรับเกษตรกร
๑๕. ออกแบบและพัฒนา ระบบแนะนำและแจ้งเตือนสำหรับเกษตรกร
๑๖. ออกแบบและพัฒนา ระบบ Share Data Platform สำหรับต่อระบบในอนาคต
๑๗. ออกแบบและพัฒนา ระบบ Dashboard และ Notification
๑๘. ออกแบบและพัฒนา ระบบ รายงานสำหรับผู้บริหาร
๑๙. ทดสอบการใช้งานระบบในโครงการเกษตรอัจฉริยะ
๒๐. นำเสนอผลการดำเนินงานและฝึกอบรมแก่ผู้ใช้งาน (เช่น เจ้าหน้าที่ นักวิชาการด้านการเกษตร เกษตรกร) ให้สามารถใช้งานระบบในโครงการโครงการเกษตรอัจฉริยะได้

ระยะเวลาดำเนินงาน.....๙.....เดือน

ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ พบว่า

๑. รายการที่อยู่นอกเหนือเกณฑ์ราคากลางฯ หน่วยงานได้มีการสืบราคาจาก ๓ แห่งเรียบร้อยแล้ว

ความเห็นที่ประชุม

- โครงการได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ในการเสนอขอจัดหา งบประมาณปี ๒๕๖๕ แต่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ การพัฒนาแพลตฟอร์มเกษตรอัจฉริยะ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท หากได้รับจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๐.การพัฒนาบบข้อมูลสำคัญของ สป.กษ.ให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) ภายใต้การดำเนินงานตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

งบประมาณ ๑,๐๐๐,๑๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

(๑) พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีผลบังคับใช้กับหน่วยงานของรัฐแล้ว ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นมา ซึ่งภายใต้พระราชบัญญัติดังกล่าว กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบริหารงาน และการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล ที่มีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐ และการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัย และมีธรรมาภิบาล โดยมุ่งหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกในการให้บริการ และการเข้าถึงของประชาชน

และในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐต่อสาธารณะ และสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนและ สป.กษ. ได้ริเริ่ม และนำแนวทางการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลมาใช้ในหน่วยงานของ สป.กษ. อาทิเช่น มีการแต่งตั้งผู้บริหารข้อมูลระดับสูงของ สป.กษ. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูลของ สป.กษ. เพื่อมุ่งหวังให้ สป.กษ. สามารถจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลได้สำเร็จ ซึ่งในปีงบประมาณนี้ ได้มีการพิจารณาคัดเลือกข้อมูลสำคัญของ สป.กษ. นำร่องชุดข้อมูลเข้าสู่ทะเบียนบัญชีข้อมูลกลางของกระทรวงฯ และเผยแพร่ข้อมูลที่หน่วยงานพิจารณาว่าเป็นข้อมูลสาธารณะ ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลเปิดของกระทรวงฯ ซึ่งการดำเนินการทั้งหมดนี้เป็นแค่บางส่วนของกระบวนการทั้งหมด ที่จะนำไปสู่การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลตามที่ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐต้องจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล ให้แล้วเสร็จ

(๒) ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๕ สป.กษ. จะได้ดำเนินการ ขยายผลไปยังทุกหน่วยงานในสังกัด อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรมต่อไป โดยจะดำเนินการจัดทำระบบข้อมูลสำคัญของหน่วยงานให้เป็นดิจิทัล ด้วยการดำเนินการตามกรอบการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งถูกพัฒนาขึ้นโดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล จำกัด (องค์การมหาชน) ประกอบด้วย การกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการข้อมูล กำหนดขั้นตอนกระบวนการ จัดทำนโยบาย จัดทำบัญชีชุดข้อมูล และดำเนินการนำชุดข้อมูลที่มีความพร้อมเผยแพร่ผ่านระบบเปิดเผยข้อมูลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (MOAC open data) เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์และแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการและกำกับดูแลข้อมูลของ สป.กษ.
๒. เพื่อคัดเลือกและกำหนดชุดข้อมูลสำคัญของ สป.กษ. อย่างน้อย ๕ ชุดข้อมูล เพื่อการขับเคลื่อนและอำนวยความสะดวกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เข้าสู่กระบวนการการบริหารจัดการข้อมูลของ สป.กษ. ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)
๓. เพื่อสร้างกระบวนการการบริหารจัดการข้อมูลของ สป.กษ. ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)

เป้าหมาย

๑. เพื่อให้ข้อมูลของ สป.กษ. ทั้งข้อมูลที่มีอยู่แล้ว หรือข้อมูลที่จะเกิดขึ้นใหม่มีคุณภาพ สามารถแลกเปลี่ยน เชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ และการนำข้อมูลนั้นไปใช้ได้อย่างถูกต้อง มีความมั่นคงปลอดภัย และมีคุณภาพ
๒. เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ของ สป.กษ. ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค มีข้อมูลที่มีคุณภาพ สามารถใช้ข้อมูลนั้นเพื่อการวิเคราะห์ วางแผนในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้ ผู้บริหารของ สป.กษ. สามารถใช้ข้อมูลที่มีคุณภาพในการตัดสินใจในเชิงนโยบายได้
๔. เพื่อให้ สป.กษ. มีระบบข้อมูลที่สามารถเผยแพร่เพื่อสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมเพื่อการสร้างงานบริการด้านการเกษตรได้

ผลผลิต (Output) ของโครงการ

๑. เจ้าหน้าที่และบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และการนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน
๒. กระบวนการการบริหารจัดการข้อมูลของ สป.กษ. ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)
๓. ชุดข้อมูลสำคัญของ สป.กษ. อย่างน้อย ๕ ชุดข้อมูล เพื่อการขับเคลื่อนและอำนวยความสะดวกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เข้าสู่กระบวนการการบริหารจัดการข้อมูลของ สป.กษ. ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)
๔. ระบบข้อมูลสำคัญของ สป.กษ. ที่มีการจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) มีการจำแนกข้อมูล (Data Classification) และการระบุคำอธิบายข้อมูล (Metadata)
๕. แผนการพัฒนาทักษะของบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่จำเป็นต่อการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล ของ สป.กษ.

ผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการ

๑. ชุดข้อมูลสำคัญของ สป.กษ.มีความเชื่อมั่นในการเผยแพร่สู่สาธารณะ
๒. ระบบข้อมูลสำคัญของ สป.กษ.ที่มีการจัดเก็บที่มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพมากขึ้น
๓. เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานภายใน การไปสู่กระบวนการงานที่ใช้ข้อมูลในการขับเคลื่อน กระบวนการที่สามารถทำได้ในแบบอัตโนมัติเพิ่มมากขึ้น และการใช้ข้อมูลที่เกิดจากการวิเคราะห์เชิงลึกภายในหน่วยงาน
๔. การใช้ข้อมูลทำงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อสร้างนวัตกรรม เช่น ข้อมูลเปิด การแชร์ข้อมูลข้ามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การแลกเปลี่ยนข้อมูลสำหรับการทำธุรกรรม

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ (ที่ปรึกษาโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้พัฒนาระบบ อื่นๆ)

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	วุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (เดือน)	อัตรา (บาท)	รวมจำนวนเงิน (บาท)	เกณฑ์การพิจารณา	
								ใช้	ไม่ใช่
๑	ผู้จัดการโครงการ	ป.โท คอมพิวเตอร์/ กฎหมาย	๑๐	๑	๕	๒๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	✓	
๒	นักวิเคราะห์ธุรกิจ	ป.ตรี คอมพิวเตอร์	๕	๑	๔	๒๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	✓	
๓	นักวิเคราะห์ข้อมูล	ป.ตรี คอมพิวเตอร์	๕	๑	๕	๒๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	✓	
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้าน ธรรมาภิบาลข้อมูล	ป.โท คอมพิวเตอร์/ กฎหมาย	๕	๑	๖	๒๕,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	✓	
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้าน PDPA	ป.โท คอมพิวเตอร์/ กฎหมาย	๕	๑	๔	๒๕,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	✓	
๖	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	ป.ตรี	๕	๑	๗	๑๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	✓	
รวม							๖๐๐,๐๐๐		

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ลำดับ	หลักสูตรการฝึกอบรม	วิธีการฝึกอบรม	ระยะเวลาการฝึกอบรม	จำนวนผู้ฝึกอบรมและวิทยากร	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (บาท)
๑	อบรมผู้ดูแลระบบ - ค่าวิทยากร จำนวน ๓ คน (๑,๒๐๐*๘*๒*๓=๕๗,๖๐๐ บาท) - ค่าอาหารกลางวัน (๒๕๐*๒*๑๓ = ๖,๕๐๐ บาท) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐*๔*๑๓ = ๒,๖๐๐ บาท)	บรรยาย พร้อมปฏิบัติ	๒	ผู้ฝึกอบรม ๑๐ คน	๖๖,๗๐๐
๒	อบรมผู้ใช้งานระบบ - ค่าวิทยากร จำนวน ๓ คน (๑,๒๐๐*๘*๒*๓=๕๗,๖๐๐ บาท) - ค่าอาหารกลางวัน (๒๕๐*๒*๑๓ = ๒๑,๕๐๐ บาท) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐*๒*๑๓ = ๑,๓๐๐ บาท)	บรรยาย พร้อมปฏิบัติ	๒	ผู้ฝึกอบรม ๔๐ คน	๘๓,๔๐๐
รวม					๑๕๐,๑๐๐

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
	ค่าจัดทำเอกสารฉบับจริงเพื่อเผยแพร่ ประกอบด้วย		๒๕๐,๐๐๐
๑	เอกสารเผยแพร่ฉบับเต็ม (ธรรมาภิบาลข้อมูลของ สป.กษ.) จำนวน ๕๐๐ เล่ม เล่มละ ๒๕๐ บาท	๕๐๐*๒๕๐ = ๑๒๕,๐๐๐ บาท	
๒	เอกสารเผยแพร่ฉบับเต็ม (ระบบข้อมูลสำคัญของ สป.กษ.ที่อยู่ในรูปแบบดิจิทัล (Digitize Data) ที่ได้รับการบริหารจัดการตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ) จำนวน ๕๐๐ เล่ม เล่มละ ๒๕๐ บาท	๕๐๐*๒๕๐ = ๑๒๕,๐๐๐ บาท	
รวม			๕๐๐,๐๐๐

ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

- (๑) จัดเวทีสร้างการรับรู้และฝึกปฏิบัติ การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลให้กับผู้แทนของกอง/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน ของ สป.กษ.(ส่วนกลาง) พร้อมระบุเป้าหมายและคัดเลือกชุดข้อมูลเป้าหมาย
- (๒) จัดเวทีระดมสมองเพื่อดำเนินการกำหนดโครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูล มอบหมายหน้าที่ในระดับองค์กร และ ผู้รับผิดชอบในแต่ละชุดข้อมูล และกำหนดรูปแบบการดำเนินงาน
- (๓) จัดเวทีระดมสมองเพื่อประเมินความพร้อมขององค์กรและสภาพแวดล้อม กระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูล สป.กษ.
- (๔) จัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำนโยบาย มาตรฐาน กระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูล และวิเคราะห์เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาลข้อมูล ของ สป.กษ.
- (๕) การจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการธรรมาภิบาลข้อมูล สป.กษ.
- (๖) เพื่อดำเนินการจัดทำบัญชีชุดข้อมูลเข้าสู่ระบบทะเบียนบัญชีข้อมูลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (MOAC Data Catalog) และการกำหนดตัวชี้วัดด้านธรรมาภิบาลข้อมูล และเกณฑ์การวัดคุณภาพข้อมูล
- (๗) จัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการเพื่อตรวจสอบคุณภาพของข้อมูล
- (๘) จัดทำรายงานผล
- (๙) จัดเวทีเพื่อสื่อสารผลการดำเนินงานและถ่ายทอดความรู้และวิธีการปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลข้อมูลไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด สป.กษ.

ระยะเวลาดำเนินงาน.....๗.....เดือน

ความเห็นที่ประชุม

- โครงการมีความจำเป็นที่ต้องดำเนินการ เป็นตัวชี้วัดที่ถูกกำหนดมาในภาพรวมของกระทรวง รวมถึงกระทรวงดิจิทัลที่กำหนดไว้ เมื่อประเทศจะมุ่งสู่การเป็นดิจิทัลสิ่งเหล่านี้เป็นสิ่งที่จำเป็นต้องดำเนินการจัดทำ
- ควรหาจุดเชื่อมโยงให้ดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน ไม่เกิดความย้อนแย้ง

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ การพัฒนาระบบข้อมูลสำคัญของ สป.กษ.ให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) ภายใต้การดำเนินงานตามกรอบ ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) งบประมาณ ๑,๐๐๐,๑๐๐ บาท หากได้รับจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑.การศึกษาและจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

งบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

การพัฒนารัฐบาลดิจิทัลในยุคความปกติใหม่ หรือ New Normal ที่นอกจากหน่วยงานของรัฐจะต้องคำนึงถึงความสะดวกสบายของประชาชนแล้ว ยังต้องพัฒนาระบบการให้บริการมาช่วยตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยการสร้างมิติใหม่การติดต่อราชการ ที่ทั้งช่วยลดขั้นตอนการติดต่อที่ซ้ำซ้อน ลดภาระค่าใช้จ่ายการเดินทาง ค่าใช้จ่ายการสำเนาเอกสาร ด้วยการเพิ่มช่องทางที่ไม่ว่าใครก็สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลาได้

การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ผ่านมายังขาดความชัดเจนด้านสถาปัตยกรรมองค์กร คือ ไม่ได้มีการจัดทำแบบพิมพ์เขียวหรือภาพสถาปัตยกรรมการปฏิบัติงานขององค์กรที่สามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ากับกระบวนการการทำงานหรือภารกิจขององค์กรได้อย่างเป็นระบบ ประกอบกับทุกหน่วยงานต่างมีรายละเอียดของกระบวนการทำงาน ข้อมูลของหน่วยงาน ซึ่งยังมีรูปแบบวิธีการจัดเก็บข้อมูลมีความแตกต่างกัน ส่งผลให้ไม่สามารถทำการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนและใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างระบบ และระหว่างหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งปัญหานี้ส่วนหนึ่งมาจากการพัฒนาโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ยังไม่มีการวางแผนด้านสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) ซึ่งเป็นกรอบ (Framework) เพื่อ

การบริหารจัดการและการออกแบบระบบสารสนเทศที่ยอมรับโดยสากล เป็นกรอบสำหรับการวิเคราะห์ความต้องการ การออกแบบ วางแผน และการปฏิบัติงานในการพัฒนาโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลแบบบูรณาการ นำไปสู่การสร้างระบบเทคโนโลยีดิจิทัลแบบบูรณาการข้ามหน่วยงานต่อไป ดังนั้น การใช้สถาปัตยกรรมองค์กรเพื่อการออกแบบระบบเทคโนโลยีดิจิทัลจึงเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะรองรับการพัฒนาาระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน และระบบบริการดิจิทัลใหม่ๆ เพื่อการบริการเกษตรกรในยุคความปกติใหม่ หรือ New Normal รวมทั้งเป็นการพัฒนาองค์กรไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาและจัดทำสถาปัตยกรรมการปฏิบัติงานขององค์กรที่สามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ากับกระบวนการการทำงานหรือภารกิจขององค์กรได้อย่างเป็นระบบ

เป้าหมาย

มีกรอบการขับเคลื่อนระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่รองรับการพัฒนา ระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน และระบบบริการดิจิทัลใหม่ๆ เพื่อการพัฒนาองค์กรไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

ผลผลิต (Output) ของโครงการ

แบบพิมพ์เขียวหรือภาพสถาปัตยกรรมการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการ

การลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตรงเป้าหมาย การพัฒนา ลดความซ้ำซ้อน สามารถบูรณาการข้อมูลร่วมกันได้อย่างเป็นระบบ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ (ที่ปรึกษาโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้พัฒนาระบบ อื่นๆ)

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	วุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (เดือน)	อัตรา (บาท)	รวมจำนวนเงิน (บาท)	เกณฑ์การพิจารณา	
								ใช้	ไม่ใช่
๑	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาเอก	๑๐	๑	๔	๑๖๕,๐๐๐	๖๖๐,๐๐๐	✓	
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาระบบสารสนเทศ	ปริญญาโท	๑๐	๑	๓	๑๓๐,๐๐๐	๓๙๐,๐๐๐	✓	
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบระบบและฐานข้อมูล	ปริญญาโท	๑๐	๑	๓	๑๓๐,๐๐๐	๓๙๐,๐๐๐	✓	
๔	ผู้เชี่ยวชาญการด้านการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ	ปริญญาโท	๑๐	๑	๓	๑๓๐,๐๐๐	๓๙๐,๐๐๐	✓	
๕	ผู้เชี่ยวชาญการด้านระบบเครือข่ายและความปลอดภัยข้อมูลและระบบสารสนเทศ	ปริญญาโท	๑๐	๑	๓	๑๓๐,๐๐๐	๓๙๐,๐๐๐	✓	
๖	ผู้เชี่ยวชาญการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ปริญญาโท	๑๐	๑	๓	๑๓๐,๐๐๐	๓๙๐,๐๐๐	✓	
๗	ผู้เชี่ยวชาญการด้านโครงสร้างพื้นฐานทางระบบเครือข่าย	ปริญญาโท	๑๐	๑	๓	๑๓๐,๐๐๐	๓๙๐,๐๐๐	✓	
๘	ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร	ปริญญาโท	๑๐	๒	๔	๑๕๐,๐๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐	✓	
๙	ผู้ช่วยที่ปรึกษา	ปริญญาตรี	๕	๔	๓	๕๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	✓	
๑๐	ผู้ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี	๒	๑	๖	๑๕,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	✓	
รวม							๔,๘๙๐,๐๐๐		

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ลำดับ	หลักสูตรการฝึกอบรม	วิธีการฝึกอบรม	ระยะเวลาการฝึกอบรม	จำนวนผู้ฝึกอบรม และวิทยากร	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (บาท)
๑	การพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร	บรรยาย	๑ วัน	ผู้ฝึกอบรม ๕๐ วิทยากร ๑	๒๔,๒๐๐
รวม					๒๔,๒๐๐

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าใช้จ่ายอื่นๆในการดำเนินงาน		๘๕,๘๐๐
รวม			๘๕,๘๐๐

ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร
๒. ประเมินความพร้อมของหน่วยงานต่อการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร
๓. ศึกษากรอบแนวทางการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรที่เหมาะสมกับหน่วยงาน
๔. ฝึกอบรม

ระยะเวลาดำเนินงาน.....๒.....เดือน

ความเห็นที่ประชุม

- หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจะดำเนินการอย่างไร ควรมีการจัดทำแผนสำรองไว้
- เห็นควรให้ดำเนินการเพราะเป็นเรื่องที่สำคัญของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ การศึกษาและจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ งบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท หากได้รับจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๒. การพัฒนาการตรวจสอบภายในโดยใช้ระบบสารสนเทศ

หน่วยงาน สำนักตรวจสอบภายใน

งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาการตรวจสอบภายในของ สำนักตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีข้อจำกัดด้านระยะเวลาการตรวจสอบและงบประมาณ ทำให้การตรวจสอบยังไม่ครอบคลุมทุกหน่วยรับตรวจและอาจทำให้ข้อมูลการประเมินผลโครงการในภาพรวมไม่น่าเชื่อถือเพียงพอ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อผลการตรวจสอบของผู้บริหารมากขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องมีเครื่องมือในการช่วยเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลแผน-ผลการดำเนินงานโครงการ ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ และข้อมูลอื่นๆที่เชื่อมโยงกระบวนการงานที่สัมพันธ์กัน เพื่อจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ ประกอบการวิเคราะห์ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ในภาพรวม ให้เกิดประโยชน์ได้มากที่สุด

ซึ่งสำนักตรวจสอบภายในได้จ้างพัฒนาการตรวจสอบภายในโดยใช้ระบบสารสนเทศ แล้วจำนวน ๔ ระบบ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ได้แก่ ๑) ระบบสืบค้นข้อมูลสนับสนุนการตรวจสอบ ๒)ระบบงานประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ ๓)ระบบการบริการให้คำปรึกษา และ๔) ระบบงานตรวจสอบ

ดังนั้น สำนักตรวจสอบภายใน จึงมีความต้องการขยายผลการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อตรวจสอบกับงานตรวจสอบด้านอื่น ๆ เพิ่มเติม รวมทั้งเห็นควรปรับปรุงระบบงานเดิมที่ยังมีปัญหาในการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อช่วยให้ตรวจสอบได้รวดเร็วขึ้น ลดระยะเวลาการตรวจสอบ และลดภาระเงินงบประมาณของส่วนราชการ
๒. เพื่อให้เกิดการพัฒนางานและปรับปรุงการทำงานให้ครอบคลุมทุกหน่วยรับตรวจ

เป้าหมาย

ระบบงานตรวจสอบภายในที่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบได้รวดเร็ว และลดระยะเวลาการปฏิบัติงานตรวจสอบ
ผลผลิต (Output) ของโครงการ

- จำนวนระบบงานที่พัฒนาปรับปรุงอย่างน้อย ๑ ระบบงาน

ผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการ

- สำนักตรวจสอบภายในมีระบบงานที่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบได้รวดเร็ว และลดระยะเวลาการปฏิบัติงานตรวจสอบ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ (ที่ปรึกษาโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้พัฒนาระบบ อื่นๆ)

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	วุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (เดือน)	อัตรา (บาท)	รวมจำนวนเงิน (บาท)	เกณฑ์การพิจารณา	
								ใช้	ไม่ใช่
๑	ผู้จัดการโครงการ	ป.ตรี	๕-๑๐	๑	๑	๔๖,๐๐๐	๔๖,๐๐๐	✓	
๒	นักวิเคราะห์ระบบ	ป.โท	๕-๑๐	๑	๑	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	✓	
๓	นักพัฒนาโปรแกรมเมอร์	ป.ตรี	๕-๑๐	๑	๓	๓๘,๐๐๐	๑๑๔,๐๐๐	✓	
๔	นักพัฒนาเว็บไซต์	ป.ตรี	๕-๑๐	๑	๒	๓๗,๕๐๐	๗๕,๐๐๐	✓	
รวม							๒๗๕,๐๐๐		

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

หลักสูตรการฝึกอบรม	วิธีการฝึกอบรม	ระยะเวลาการฝึกอบรม	จำนวนผู้ฝึกอบรมและวิทยากร	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (บาท)
ค่าฝึกอบรม	ฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบ	๑ วัน	๒๐	
ค่าอาหารกลางวัน	๘๐ บาท x ๑ มื้อ			๑,๖๐๐
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๕ บาท x ๒ มื้อ			๑,๔๐๐
ค่าวิทยากรกลุ่มปฏิบัติ	๔ กลุ่ม กลุ่มละ ๑ คน คนละ ๑,๑๐๐ บาท x ๕ ชม.			๒๒,๐๐๐
รวม				๒๕,๐๐๐

ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

จัดจ้างบริษัทพัฒนาระบบสารสนเทศพัฒนาและปรับปรุงระบบงานตรวจสอบ โดยให้ดำเนินการจัดประเภท แยกประเภท วิเคราะห์ทางสถิติและคณิตศาสตร์ กับข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ เพื่อช่วยในการสรุปวิเคราะห์รายการที่ผิดปกติซ้ำซ้อน ซึ่งจะสามารถนำข้อมูลตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำมากขึ้น โดยกำหนดให้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

- ศึกษา พัฒนาระบบงานสารสนเทศที่ใช้ในการตรวจสอบในระบบงานเดิม โดยสร้างชุดความคิดแบบดิจิทัล เพื่อบริหารข้อมูลการตรวจสอบที่ซับซ้อน และสร้างเงื่อนไขหรือประเภทของรายการที่จะตรวจสอบและเป้าหมายผลลัพธ์ที่ได้ ตรงกับความต้องการหรือวัตถุประสงค์การตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน

- ออกแบบ พัฒนาระบบงานสารสนเทศที่สามารถปรับปรุงระบบงานด้านการตรวจสอบภายในเพิ่มเติมจากเดิมที่มีเพียงเรื่องการตรวจสอบลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน เช่น ระบบการตรวจสอบการบันทึกทะเบียนครุภัณฑ์ ระบบการตรวจสอบลูกหนี้เงินยืม ระบบการตรวจสอบงานโครงการ เป็นต้น

- ทดสอบระบบงานที่สร้างขึ้นให้ถูกต้องตรงกับความต้องการของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน โดยการทดสอบตามลำดับอย่างเป็นมาตรฐาน

- จัดทำคู่มือการใช้งานของระบบงานที่สร้างขึ้น ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำเข้าข้อมูล และผู้ดูแลระบบงาน

- จัดฝึกอบรมให้ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำเข้าข้อมูล และผู้ดูแลระบบงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน.....๖.....เดือน

ความเห็นที่ประชุม

- การตรวจสอบภายในมีความจำเป็นจะต้องนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการตรวจสอบ ซึ่งโครงการได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ในการเสนอขอจัดหางบประมาณปี ๒๕๖๕ แต่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ การพัฒนาการตรวจสอบภายในโดยใช้ระบบสารสนเทศ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท หากได้รับจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๓. การจัดการระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หน่วยงาน กอกลาง
 งบประมาณ ๕,๒๒๖,๑๐๐ บาท
 แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็ว หน่วยงานต่างๆ ได้ให้ความสำคัญโดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน กอกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในฐานะที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ได้มีการนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ตั้งแต่ ปี ๒๕๕๔ จนถึงปัจจุบัน เป็นระยะเวลา ๑๐ ปี แต่เนื่องจากในปัจจุบันระบบหนังสือราชการได้มีการปรับเปลี่ยนเป็นรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้พัฒนาอย่างรวดเร็ว ระบบงานสารบรรณที่ใช้ในปัจจุบันไม่สามารถพัฒนา ปรับปรุงรูปแบบให้ทันสมัยและไม่รองรับกับเทคโนโลยีใหม่ๆ รวมถึงปัญหาพื้นที่จัดเก็บที่ไม่เพียงพอ ประกอบกับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ เพื่อรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานสารบรรณด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จึงได้ออกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ซึ่งระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หมายความว่า การรับส่งและการเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารหรือหนังสือผ่านระบบสื่อสารด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการรับส่งโดยใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการ ซึ่งมีการรับรองเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ให้ถือว่าเป็นต้นฉบับ การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Signature หรือ e-Signature) ก็เป็นองค์ประกอบสำคัญในการพิสูจน์และยืนยันตัวตนของผู้ลงนามในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่ส่งผ่านออนไลน์ และเป็นแรงขับเคลื่อนให้หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ตระหนักถึงการปรับเปลี่ยนองค์กรสู่ดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยนำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) เข้ามาใช้ และสามารถให้ผู้บริหารใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature/ Digital Signature) ในแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) และทำงานร่วมกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยสามารถลงนามและสั่งการด้วยระบบลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ได้อย่างสะดวก มีความน่าเชื่อถือ รวมทั้งเป็นการลดใช้ทรัพยากร เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ และลดการถ่ายสำเนาหนังสือ จึงมีความจำเป็นต้องจัดการระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรองรับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการ โดยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) และในอนาคตระบบดังกล่าวสามารถพัฒนาต่อยอดได้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้รองรับการปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ และสามารถพัฒนาต่อยอดได้
๒. เพื่อให้ผู้บริหารใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature/Digital Signature) ลงนามและสั่งการผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ

๓. ระบบสารบรรณ สามารถรองรับการรับ-ส่งหนังสือผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ตามระเบียบ สำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. เพิ่มพื้นที่การจัดเก็บเพื่อรองรับระบบใหม่

เป้าหมาย

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
๒. ระบบสารบรรณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สามารถรองรับการปฏิบัติงานตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) และที่มีการแก้ไขในอนาคต
๓. ระบบสารบรรณ สามารถรองรับการรับ-ส่งหนังสือผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. ผู้บริหารสามารถใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Signature หรือในรูปแบบ Digital Signature Soft CA
ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณรองรับแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์และระบบหนังสือราชการอิเล็กทรอนิกส์
๕. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานสามารถใช้แบบหนังสือราชการฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) ได้อย่างสะดวก และถูกต้อง
ตามระเบียบงานสารบรรณและรับ-ส่ง หนังสือราชการอิเล็กทรอนิกส์ได้ทุกขั้นตอน

ผลผลิต (Output) ของโครงการ

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๑ ระบบ

ผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการ

๑. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้พัฒนาและสามารถต่อยอดการใช้งานได้
๒. พัฒนาต่อยอดเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐตามมาตรฐาน TH e-GIF Electronic
Correspondence Management Services (e-CMS version ๒.๐ on Cloud)
๓. รองรับการใช้งานการปรับเปลี่ยนรูปแบบเอกสารในอนาคต

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับ ศูนย์บริการแบบที่ ๑ -หน่วยงานส่วนกลาง	๖	๑๗,๐๐๐	๑๐๒,๐๐๐	✓		- สร ๖ เครื่อง
๒	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับ ศูนย์บริการแบบที่ ๒ - หน่วยงานส่วนกลาง	๔	๒๙,๐๐๐	๑๑๖,๐๐๐	✓		๑. ส่วนกลาง กกจ ๑ เครื่อง ศทส ๑ เครื่อง กองคลัง ๑ เครื่อง สกร. ๑ เครื่อง
๓	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับ ศูนย์บริการแบบที่ ๓ (ส่วนกลาง)	๕	๓๖,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	✓		- กก. ๓ เครื่อง - สำรองหน้าห้อง ผู้บริหาร ๒ เครื่อง
๔	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (ส่วนกลาง)	๒๒	๕,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐		✓	- สำนัก กอง ศูนย์ หน่วยงานละ ๑ เครื่อง
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๒	๕๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐		✓	-จำเป็นต้องใช้พื้นที่ใน การจัดเก็บเอกสาร มากกว่าเกณฑ์กลาง -ใช้ร่วมกับระบบจัดเก็บ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๖	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตแบบที่ ๑	๒๐	๑๑,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐	✓		-สำหรับผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์
รวม				๑,๗๒๘,๐๐๐			

รายการ Software ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม
๑	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๒๓๓ จุด			
	๑.๑ License มาตรฐานสามารถใช้งานได้ ๑๐ จุด รับส่งหนังสือ	๑	๔๘๑,๕๐๐	๔๘๑,๕๐๐
	๑.๒ จุดเพิ่มเติมจุดที่ ๑๑-๒๐	๑๐	๑๒,๘๔๐	๑๒๘,๔๐๐
	๑.๓ จุดเพิ่มเติมจากจุดที่ ๒๑ เป็นต้นไป	๒๑๓	๑๐,๗๐๐	๒,๒๗๙,๑๐๐
๒	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (server) สำหรับรองรับหน่วยงานประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๑ แกนหลัก (๑๖ core) ที่มีลิขสิทธิ์ ถูกต้องตามกฎหมาย	๒	๒๘,๐๐๐	๕๖,๐๐๐
รวม				๒,๘๔๕,๐๐๐

ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ (ที่ปรึกษาโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้พัฒนาระบบ อื่น ๆ)

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	วุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	อัตราเงินเดือน (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	รวมจำนวนเงิน (บาท)	เกณฑ์พิจารณา	
								ใช้	ไม่ใช้
๑	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	ปริญญาโท	๑๕	๑	๘๖,๗๐๐	๑	๘๖,๗๐๐	✓	
๒	นักวิเคราะห์ระบบอาวุโส (System Analyst)	ปริญญาตรี	๑๐	๑	๕๑,๐๐๐	๑	๕๑,๐๐๐	✓	
๓	นักพัฒนาโปรแกรมอาวุโส (Programmer Analyst)	ปริญญาตรี	๑๐	๑	๕๑,๐๐๐	๑	๕๑,๐๐๐	✓	
๔	นักพัฒนาโปรแกรมระบบสารบรรณ (Programmer)	ปริญญาตรี	๕	๑	๔๕,๐๐๐	๑	๔๕,๐๐๐	✓	
๕	เจ้าหน้าที่ด้านตรวจสอบและทดสอบระบบ	ปริญญาตรี	๓	๑	๓๕,๐๐๐	๑	๓๕,๐๐๐	✓	
๖	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี	๓	๑	๑๕,๐๐๐	๔	๖๐,๐๐๐	✓	
๗	เจ้าหน้าที่ implement การใช้งานระบบ	ปริญญาตรี	๓	๑	๒๓,๐๐๐	๖	๑๓๘,๐๐๐	✓	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น							๔๖๖,๗๐๐		

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ลำดับ	รายการ	ราคา	ราคารวม
๑	วิทยากรฝึกอบรม ๒ คน (ผู้ปฏิบัติงานและผู้ดูแลระบบ ๕ ครั้ง + ผู้ดูแลระบบ ๑ ครั้ง) - อบรมระดับผู้บริหาร - อบรมระดับผู้ปฏิบัติงาน - อบรมระดับผู้ดูแลระบบ	๒ คน x ๖ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท x ๖ ครั้ง	๘๖,๔๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๘๖,๔๐๐

ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

๑. ศึกษาวิเคราะห์และสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยสำรวจปริมาณข้อมูลการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และขั้นตอนการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมทั้งข้อมูลระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ระบบเดิมของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อทำการโอนย้ายฐานข้อมูลเดิมของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เข้าสู่ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ของกรมสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามความเห็นชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมทั้งทำรายงานการโอนย้ายข้อมูล

๒. ตรวจสอบความความต้องการ และความพร้อมของหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานในภูมิภาคนาร่อง พร้อมจัดทำรายงานผลการสำรวจ

๓. ติดตั้งระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ติดตั้งอุปกรณ์ในโครงการที่จัดเตรียมไว้ให้ พร้อมจัดทำรายงาน

๔. ดำเนินการกำหนดค่าตั้งต้น และข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้พร้อมใช้งานจริง พร้อมทำรายงานสรุปผล

๕. ดำเนินการทดสอบระบบการเชื่อมข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ กับระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เก็บหนังสือคำสั่ง ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ใช้งานอยู่ พร้อมรายงานผลการทดสอบ

๖. จัดฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๖.๑ อบรมการใช้งานระบบฯ ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบฯ (หลักสูตร user) จำนวน ๓๒๐ คน

๖.๒ อบรมเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบฯ (หลักสูตร admin) จำนวน ๕ คน

๖.๓ จัดทำหลักสูตร และแผนการฝึกอบรมเสนอคณะกรรมการพิจารณาก่อนการอบรมจริง ทั้งนี้การฝึกอบรมให้ใช้สถานที่ และอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม อาทิเช่น เครื่องแม่ข่าย ระบบเครือข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ อาหารกลางวัน และอาหารว่างในระหว่างการฝึกอบรม ผู้รับจ้างงานต้องจัดเตรียมให้

๗. ดำเนินการทดสอบการแลกเปลี่ยนข้อมูลหนังสือสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐาน e-CMS ๒.๐ โดยผู้รับจ้างเตรียมความพร้อมในการทดสอบ และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะเป็นผู้ประสานงานเพื่อเข้าร่วมทดสอบไปยังสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทำรายงานสรุปผลการทดสอบ

๘. ส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญการในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เข้ามาประจำในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน ในวันเวลาราชการ

๙. ส่งแผนการดำเนินงานของโครงการภายใน ๑๕ วันถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐. ระยะเวลาการรับประกัน ๑ ปี

๑๑. คุณลักษณะหลักของระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

- ระบบสามารถรองรับการทำงานบนอุปกรณ์ PC ที่ทำงานโปรแกรม Web Browser ได้ทั้ง IE , Chrome , Firefox และทำงานกับ Device ต่าง ๆ ผ่าน Mobile Application ที่รองรับการทำงานบน IOS หรือ Android ได้

- ระบบต้องมีการควบคุมการลงทะเบียนและออกเลขทะเบียนอัตโนมัติตามลำดับติดต่อกันตามปฏิทิน การรับการส่ง โดยแยกชนิดหนังสือภายใน หนังสือภายนอก หนังสือเวียนได้ รวมถึงตรวจสอบ ติดตามเส้นทางเดินของเอกสารได้ถึงระดับบุคคล ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ตามมาตรฐาน TH e-GIF ภายใต้ ECMS Version ๒.๐ ขึ้นไปได้

- ระบบต้องรองรับการสร้างหนังสือให้เป็นไปตามรูปแบบที่ระเบียบกำหนดแล้วแปลงเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
- ระบบสามารถระบุตัวตนเพื่อลงนาม เพื่อส่งการ หรือเก็ยณหนังสือได้ เป็นไปตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๒๒
- สามารถรับหนังสือเข้าและมีการแจ้งเตือนว่าเป็นหนังสือที่มีอยู่ในระบบแล้ว โดยข้อมูลที่ได้คือ เลขรับเดิม ส่วนวันที่และเวลารับเป็นปัจจุบัน
- สามารถสร้างหนังสือราชการได้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ที่บันทึกข้อมูลลงใน Template เพื่อให้สามารถแก้ไขข้อมูลเอกสารได้ และสามารถลงนามอิเล็กทรอนิกส์พร้อมแสดงลายเซ็นผู้ลงนามให้ทราบว่าเป็นหนังสือที่ลงนามแล้วในรูปแบบ Electronic Signature หรือในรูปแบบ Digital Signature Soft CA ความปลอดภัยของข้อมูล และเมื่อลงนามแล้วต้องแปลงเป็นไฟล์ pdf ไม่สามารถแก้ไขรายละเอียดในไฟล์ได้อีก
- มีระบบแจ้งเตือนให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่องทาง e-mail เมื่อมีหนังสือเข้า
- สามารถบันทึกรายละเอียดการส่งหนังสือออกไปหน่วยงานภายนอก โดยระบุรูปแบบการส่งหนังสือว่าเป็นการส่งทางใด เช่น ไปรษณีย์ หรือ FAX พร้อมหมายเลขติดตามหนังสือได้ ระบุชื่อผู้ส่ง วันและเวลาส่ง รวมถึงชื่อของผู้รับปลายทาง วันและเวลารับที่ปลายทางรับหนังสือ
- สามารถแสดงให้ผู้ใช้งานทราบว่าเรื่องใดเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ใช้เห็นเรื่องดังกล่าวได้โดยไม่ต้องรอเอกสารกระดาษและผู้รับหนังสือสามารถคัดแยกได้ทันทีว่าเรื่องใดเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือเรื่องที่ต้องรอเอกสารฉบับจริง
- สามารถนำข้อมูลจากระบบมาสร้างหนังสือราชการให้เป็นไปตามรูปแบบที่ระเบียบกำหนด (Template เอกสารราชการ)
- สามารถแสดงผลของรายงานได้หลายรูปแบบโดยผู้ใช้งานสามารถเลือกรายงานได้ เช่น Microsoft word, Microsoft excel, pdf, rtf หรือ html และ export ข้อมูลเป็นตาราง หรือ รูปแบบ Microsoft Excel ได้
- รายงาน เกี่ยวข้องกับการรับ-ส่งหนังสือของหน่วยงานภายใน และภายนอก สำหรับผู้ใช้งาน หรือผู้บริหาร ที่สรุปในรูปแบบของกราฟ เิงสถิติ การใช้งานระบบ
- มีระบบพิมพ์ใบนำส่งหนังสือเพื่อให้เจ้าหน้าที่ ถือไปพร้อมกับการส่งหนังสือเพื่อให้หน่วยงานปลายทางเซ็นชื่อรับ
- มี module การจัดเรียงข้อมูลที่ปรากฏบนหน้าจอในลักษณะตาราง เพื่อความสะดวกของผู้ใช้งานทั่วไป
- สามารถแสดงเส้นทางการ รับ-ส่ง หนังสือเป็นรูปภาพเพื่อความเข้าใจที่ง่ายขึ้น
- มีการแสดงการรับหนังสือและคำสั่ง/คำเสนอ พร้อมลายเซ็นผู้บริหาร ในรูปแบบเอกสารตามขั้นตอนดำเนินการ
- มีระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เวอร์ชันสำหรับผู้บริหารเพื่อใช้งานผ่านอุปกรณ์ Mobile ในลักษณะ Native Application ได้
- มีระบบ web service ติดตั้งไว้ใช้งานคู่กับ native application ที่ download มาจาก app store หรือ play store เพื่อผู้ใช้งานระบบระดับผู้บริหารนำมาติดตั้งบนอุปกรณ์ mobile เพื่อนำมาใช้ค้นหาหนังสือ ติดตามหนังสือ อ่านหนังสือบนอุปกรณ์ mobile หรือเพื่อส่งการต่อได้อย่างสะดวก
- สามารถรองรับการพัฒนาต่อยอดในอนาคตได้

การรับ-ส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

- สามารถส่งหนังสือผ่านอีเมลกลางภาครัฐผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้
- รองรับการส่งหนังสือเวียนหน่วยงานผ่าน อีเมลกลางภาครัฐโดยแยกเอกสารแนบเฉพาะแต่ละหน่วยงานปลายทางที่แจ้งเวียนได้
- สามารถรับหนังสือผ่าน อีเมลกลางภาครัฐผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้
- รองรับการตอบกลับอีเมล เมื่อมีการลงรับหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แล้วได้
- มีประวัติการรับ-ส่งผ่าน อีเมลสำหรับสืบค้นและตรวจสอบได้
- สามารถกำหนดและตั้งค่าอีเมลกลางของหน่วยงานภาครัฐที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับหน่วยงาน สพร. ได้
- สามารถเก็บบันทึกตัวอักษรโรมันประจำส่วนราชการทั่วประเทศ เพื่อเรียกใช้ในการทำงานของงานสารบรรณได้

การเวียนเอกสารภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งเวียนไปถึงเจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน ช่วยลดภาระ เวลา ค่าใช้จ่ายของการเดินเอกสารให้ลงนามรับทราบทุกคน

- การเวียนเอกสารไปยังบุคลากรภายในหน่วยงานได้ และเจ้าหน้าที่บุคลากรสามารถรับทราบและอ่านเอกสารเวียน และไฟล์เอกสารที่แนบ หรือ Scan ผ่านในระบบได้ทุก Device
- สามารถเชื่อมต่อหนังสือจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มาเวียนในระบบได้โดยไม่ต้องบันทึกใหม่
- เจ้าของเรื่องสามารถยกเลิกการเวียนหนังสือได้
- แสดงรายชื่อผู้ที่เข้าดูหรือไม่เข้าดู และแสดงรายชื่อผู้รับทราบหรือยังไม่รับทราบหนังสือเวียน

การเผยแพร่เอกสาร ได้ทั้งหน่วยงานภายใน และออกไปภายนอกหน่วยงาน

- สามารถเผยแพร่เอกสารให้บุคคลภายในหน่วยงานในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการสำเนาเอกสารกระดาษ
- สามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เอกสารภายนอกหน่วยงาน สำหรับเอกสารที่ต้องการเผยแพร่ไปยังหน่วยงานภายนอก ให้ทราบข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ได้
- เอกสารที่ทำการเผยแพร่ทั้งหน่วยงานภายใน และออกไปภายนอกหน่วยงาน สามารถเปิดดูไฟล์เอกสารที่แนบ หรือ Scan ของเอกสารได้

สะดวกด้วยการใช้งานผ่าน Device ต่าง ๆ ผ่าน Mobile Application

- รองรับการทำงานสำหรับผู้บริหาร
- สามารถระบุตัวตนของเจ้าของลายมือชื่อ เพื่อรับรองความถูกต้องของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์นั้น
- การบันทึกสั่งการพร้อมลายเซ็น ด้วยอุปกรณ์ Stylus หรือปากกาอิเล็กทรอนิกส์
- การลงนามเอกสารเร่งด่วนพร้อมลายเซ็น ด้วยอุปกรณ์ Stylus หรือปากกาอิเล็กทรอนิกส์
- สอบถามและติดตามเอกสาร พร้อมเส้นทางการรับส่งเอกสาร
- สามารถดูเอกสารที่เวียนบนระบบ และรับทราบเอกสารเวียนภายในหน่วยงานได้
- สามารถสแกน QR Code ของเอกสารที่ร่างและลงนามจากระบบสารบรรณ เพื่อดูไฟล์แนบของเอกสารต้นฉบับ และเอกสารอ้างอิงได้ โดยไม่ต้องพิมพ์ลงบนกระดาษ
- รองรับการทำงานสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป
- สอบถามและติดตามเอกสาร พร้อมเส้นทางการรับส่งเอกสาร
- อ่านเอกสารที่เวียนบนระบบ และรับทราบเอกสารเวียนภายในหน่วยงานได้
- สามารถสแกน QR Code ของเอกสารที่ร่างและลงนามจากระบบสารบรรณ เพื่อดูไฟล์แนบของเอกสารต้นฉบับ และเอกสารอ้างอิงได้ โดยไม่ต้องพิมพ์ลงบนกระดาษ

ระยะเวลาดำเนินงาน.....๕๕๕.....วัน

ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ พบว่า

๑. อุปกรณ์ที่ขอจัดหาเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายการที่อยู่นอกเหนือเกณฑ์ราคากลางฯ หน่วยงานได้มีการสืบราคาจาก ๓ แห่งเรียบร้อยแล้ว

ความเห็นที่ประชุม

- ระยะเวลาในการดำเนินโครงการในทุกโครงการไม่ควรเกิน ๓๐๐ วัน เนื่องจากจะต้องมีระยะเวลาสำหรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับและการเบิกจ่ายงบประมาณ
- หากงบประมาณได้รับมาเพียงบางส่วนอาจจัดสรรให้ดำเนินโครงการ โดยตัดเรื่องของเครื่องสแกนเนอร์ออกก่อน เพราะสามารถใช้ร่วมกับของเดิมที่มีอยู่ได้ และหากมีงบเหลือจ่ายจึงดำเนินการจัดหาเพิ่มเติม

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ การจัดหาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ งบประมาณ ๕,๒๒๖,๑๐๐ บาท หากได้รับจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๔. การเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการตรวจราชการผ่าน Web Application และ Mobile Application

หน่วยงาน สำนักตรวจราชการ

งบประมาณ ๗๕๐,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

การตรวจราชการเป็นกลไกสำคัญของการบริหารราชการแผ่นดินในการติดตาม กระตุ้น เร่งรัดให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายของรัฐบาล รัฐมนตรี และหน่วยงาน เพื่อก่อนให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน สามารถแก้ไขปัญหาการดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว ทันเหตุการณ์ ตลอดจนช่วยประสานแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

รัฐบาลให้ความสำคัญกับการตรวจราชการ โดยมุ่งการพัฒนาระบบและวิธีการตรวจราชการให้สามารถรองรับทิศทางการปฏิรูประบบบริหารภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเน้นให้ผู้ตรวจราชการกระทรวง ตรวจราชการตามยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุดจากบริการของรัฐ ทั้งนี้ให้ส่วนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พลเอกฉัตรชัย สาริกัลยะ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ให้ความสำคัญกับระบบการตรวจราชการเป็นอย่างยิ่ง โดยมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทำหน้าที่ตรวจติดตามการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญทุกมิติ และร่วมรับฟังรายงานผลการตรวจราชการร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นประจำทุกเดือน เพื่อรับฟังปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะในการขับเคลื่อนนโยบายระดับพื้นที่ และพิจารณาสั่งการให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องรับข้อเสนอแนะไปเร่งปรับปรุงการทำงาน ส่งผลให้การขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญมีผลการดำเนินงานคืบหน้าอย่างเป็นรูปธรรม

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้กำหนดแผนการตรวจราชการในทุกปีงบประมาณ ที่มีความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล นโยบายรัฐมนตรี และนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้ ๑) เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจราชการของผู้ตรวจกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒) เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานได้ทราบกลไก กระบวนการตรวจราชการ ปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๓) เพื่อเป็นเครื่องมือในการประสานการตรวจราชการแบบบูรณาการ ระหว่างส่วนราชการภายในและภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๔) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่สำคัญของรัฐบาล และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด ๕) เพื่อเป็นเครื่องมือในการแนะนำ ชี้แจง กระตุ้น เร่งรัด และติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามแผนงาน/งาน/โครงการ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายการตรวจราชการ ดังนี้ ๑) การตรวจราชการกรณีปกติ ซึ่งเป็นการตรวจติดตามแผนงาน/โครงการตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒) การตรวจราชการกรณีที่เป็นปัญหาเฉพาะเขตตรวจราชการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงานในพื้นที่ หรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนเสียหายแก่ประชาชน และกรณีพิเศษ ตามที่ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบหรือมอบหมาย ๓) การตรวจราชการในส่วนภูมิภาคร่วมกับนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรี ๔) การตรวจราชการแบบบูรณาการประจำปีงบประมาณ ตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด เพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐบาล

ปัจจุบันการตรวจราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนี้ ๑) กำหนดประเด็น ขอบเขต แนวทางการตรวจราชการ ๒) แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อจัดเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานการดำเนินการเพื่อประโยชน์ในทางปฏิบัติ ๓) การตรวจเยี่ยม เพื่อรับฟังทุกข์สุขและความคิดเห็น พร้อมทั้งให้คำแนะนำชี้แจงให้ความช่วยเหลือ และให้กำลังใจแก่หน่วยรับตรวจ ตลอดจนรับฟังความคิดเห็น ความต้องการของประชาชน แนะนำชี้แจงในฐานะเป็นสื่อกลางระหว่างหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ของรัฐ กับประชาชน ๔) การตรวจติดตามเร่งรัดการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย ๕) การตรวจติดตามผล ซึ่งเป็นการติดตามว่างานและโครงการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย มีผลกระทบต่อประชาชน ปัญหาอุปสรรค และข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง ๖) การแนะนำให้ข้อคิดเห็น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนให้มีการประสานงานกับทุกหน่วยงาน และทุกระดับ และ ๗) การรายงาน กำกับให้มีการรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่ในกรณีเร่งด่วนสำคัญ ให้รายงานด้วยวาจาผ่านเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดตามสมควร และให้บันทึกการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานผลการตรวจราชการด้วย

จากบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ดังกล่าว สะท้อนความสำคัญของผู้ตรวจราชการในการ กำกับดูแล การปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และแนวทางที่รัฐบาลและกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์กำหนด อาทิ การตรวจติดตามการดำเนินงานตามนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑๓ โครงการ การประเมินสภาพความ เสียหายและมาตรการช่วยเหลือเยียวยาเกษตรกรที่ประสบภัยพิบัติ และการดำเนินการตามมติ ครม. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ เป็นต้น อย่างไรก็ตามในช่วงเวลาที่ผ่านมา การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ส่วนใหญ่จะออกตรวจราชการ โดยมีข้อมูลรายงานความก้าวหน้าแผนงาน/โครงการฯ ที่เป็นปัจจุบันค่อนข้างน้อย ไม่มีข้อมูลที่จำเป็นและ เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ ไม่ทันเวลา และไม่เป็นระบบ รวมถึงผลการตรวจราชการ ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะ และปัญหาอุปสรรคในการ ดำเนินงาน ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญ ไม่ได้รับการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ส่วนใหญ่ยังอยู่ในรูปแบบเอกสาร ทำให้การแก้ไขข้อขัดข้องหรือ การสั่งการในการดำเนินงานตามนโยบายไม่ต่อเนื่อง

ดังนั้น สำนักตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งมีภารกิจในการสนับสนุนงานตรวจราชการของ ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีภารกิจสำคัญประการหนึ่ง คือ การเตรียมข้อมูลสนับสนุนการตรวจราชการ ทั้งข้อมูล จากหน่วยงานภายในและภายนอกหน่วยงาน และมีกลุ่มประสานราชการซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญ คือ การพัฒนาระบบ ฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ระหว่างส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ ที่ผ่านมา การเตรียม ข้อมูลใช้วิธีการส่งแบบสอบถามให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรอกข้อมูลและส่งกลับมายังสำนักตรวจราชการโดยวิธีส่งไปรษณีย์ โทรสาร หรือ E-mail และนำมารวบรวมและวิเคราะห์ก่อนนำเสนอผู้บริหาร ซึ่งต้องใช้เวลามากและมีความเคลื่อนไหวสูง หากมีเครื่องมือจัดทำ ข้อมูล เพื่อลดขั้นตอนให้ได้ซึ่งข้อมูลที่ถูกต้องและรวดเร็ว ลดภาระงานของเจ้าหน้าที่รับรายงานและผู้จัดการรายงาน สามารถเรียกใช้ และสามารถประมวลผลข้อมูลผ่าน Applications สามารถตรวจสอบสถานะข้อมูล/บันทึกข้อมูล เพื่อวัดประสิทธิภาพการส่งรายงาน ได้อย่างรวดเร็ว อันจะส่งผลให้การสนับสนุนข้อมูลประกอบการตรวจราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนั้นจึงมีความจำเป็น ที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนระบบการตรวจราชการ เพื่อให้ผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทุกระดับ และผู้ตรวจราชการกระทรวง สามารถติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงานตามนโยบาย รัฐบาลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ระบบการ บริหารงานและการรายงานที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาได้อย่างแม่นยำรวดเร็ว ทั้งนี้ การ เชื่อมโยงและบูรณาการฐานข้อมูลของหน่วยงานระดับกรมและกระทรวงดังกล่าวจะได้รองรับและสร้างความสอดคล้องกันของแผนการ ตรวจราชการประจำปีของกรมและกระทรวง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการการตรวจราชการ และการประสานงานทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ผ่านระบบสารสนเทศอย่างครบวงจร

เป้าหมาย

มีระบบฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ

ผลผลิต (Output) ของโครงการ

๑. เพื่อให้การจัดเก็บฐานข้อมูลด้านการเกษตร การตรวจราชการ ข้อมูลโครงการสำคัญ และโครงการตามแผนการ ตรวจราชการ เป็นระบบที่มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบันง่ายต่อการนำไปใช้
๒. เป็นฐานข้อมูลกลางที่สามารถใช้งานร่วมกับหน่วยงานอื่นได้ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เช่น กนท. สกร. กษ.จว. และหน่วยงานกรมต่าง ๆ

ผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการ

๑. ผู้บริหาร (ปลัด กษ. / ผต.กษ.) สามารถเข้าถึงข้อมูลผลการตรวจราชการ /นำไปใช้ประโยชน์ ในการออกนโยบาย หรือข้อสั่งการต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
๒. เกษตรกร และ คนทั่วไป
 - เป็นช่องทางที่ได้รับความรู้ด้านการเกษตร และนโยบายสำคัญต่าง ๆ ของกระทรวง
 - สามารถแจ้งข้อมูลในพื้นที่ที่เป็นประโยชน์ได้
 - สามารถแจ้งข้อร้องเรียนต่างๆ/ปัญหาเร่งด่วน/ปัญหาเฉพาะหน้า/ การขาดแหล่งเงินทุน

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ (ที่ปรึกษาโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้พัฒนาระบบ อื่นๆ)

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	วุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	รวมจำนวนเงิน (บาท)	เกณฑ์การพิจารณา	
								ใช้	ไม่ใช่
๑	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท	๑๐	๑	๖๐,๐๐๐	๖	๓๓๔,๐๐๐	✓	
๒	นักวิเคราะห์ระบบ	ปริญญาโท	๑๐	๑	๕๐,๐๐๐	๓	๓๔,๐๐๐	✓	
๓	นักพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์	ปริญญาตรี	๕	๑	๓๐,๐๐๐	๕	๑๒๕,๐๐๐	✓	
๔	ผู้ทดสอบระบบ	ปริญญาตรี	๕	๑	๓๐,๐๐๐	๕	๑๒๕,๐๐๐	✓	
๕	ผู้ประสานงาน	ปริญญาตรี	๕	๑	๒๐,๐๐๐	๖	๙๕,๐๐๐	✓	
รวม							๗๕๐,๐๐๐		

ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

๑. ศึกษาความต้องการของผู้ใช้งาน และสำรวจข้อมูล เพื่อจัดทำฐานระบบข้อมูล รวมถึงวิธีการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน โดยประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒. วิเคราะห์และออกแบบระบบ ตามข้อมูลที่ได้ศึกษาและจัดทำแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ วิเคราะห์ข้อมูล (System Analysis) เพื่อการออกแบบและพัฒนาระบบ (System Design) กำหนดรูปแบบรายการของฐานข้อมูล (Attribute) ในแต่ละฐานข้อมูล และความสัมพันธ์ของฐานข้อมูล (Data Base Relation) กำหนดคำสั่ง หรือฟังก์ชันในการทำงาน
๓. จัดทำระบบและเขียนโปรแกรมต้นแบบ (Prototype) พร้อมการนำเสนอ Prototype ที่ได้มีการจัดทำขึ้น
 - System Analysis
 - System Design (Structure Program)
 - DFD (Data Flow Diagram) or UML Model
 - Database Design
 - โปรแกรมต้นแบบ (Prototype)
๔. ตรวจสอบโปรแกรมและพัฒนาระบบเบื้องต้น และปรับปรุงแก้ไขตามความต้องการของผู้ใช้
๕. พัฒนาระบบตามที่ได้ตรวจสอบโปรแกรมและพัฒนาระบบเบื้องต้น
๖. ทดสอบระบบที่ได้พัฒนาตามโครงการ และทดสอบระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ความเสถียร และประสิทธิภาพของระบบ
๗. ตรวจสอบระบบที่พัฒนาเสร็จโดยสมบูรณ์
๘. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ระยะเวลาดำเนินงาน.....๖.....เดือน

ความเห็นที่ประชุม

- เป็นการพัฒนาต่อยอดจากแอปพลิเคชันเดิมที่มีอยู่แล้ว ซึ่งผู้ตรวจสามารถดูรายงานผลการตรวจของตนเองและ เขตอื่นๆ ได้ทั้งประเทศ โดยก่อนลงตรวจมีการประสานงานกับหน่วยงานในพื้นที่ก่อนลงตรวจว่า เมื่อใด อย่างไร ขณะลงตรวจก็จะมีการแชร์ข้อมูลเนื้อหาประเด็นต่างๆ หลังจากการลงตรวจเรียบร้อยแล้วจะมีการรายงานผลให้ส่วนกลางทราบ ผู้บริหารและหน่วยงานในพื้นที่สามารถดูรายงานได้และประสานงานกันได้แบบ realtime เพื่อตอบโจทย์การทำงานมากขึ้น
- เห็นควรนำโครงการที่เสนอขอรวมเข้าเป็น ๑ ระบบย่อย ของโครงการการเพิ่มประสิทธิภาพฐานข้อมูลกลาง ของ สป.กษ. (Enterprise Database Center) เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่าย ลดต้นทุน และสามารถเข้าใช้งานระบบได้โดยผ่านจุดเดียว

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการของโครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการตรวจราชการผ่าน Web Application และ Mobile Application และให้ผนวกรวมกับโครงการการเพิ่มประสิทธิภาพฐานข้อมูลกลาง ของ สป.กษ. (Enterprise Database Center) เพื่อเสนอของบประมาณต่อไป

๑๕. การส่งเสริมการเรียนรู้ของบุคลากรผ่านช่องทางดิจิทัล (E-Library)

หน่วยงาน กองเกษตรสารสนเทศ
 งบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบ การบริหารจัดการภาครัฐ: ภาครัฐมีความทันสมัย ทันท่วงทีเปลี่ยนแปลง ปรับตัวเข้าสู่การเป็นสำนักงานสมัยใหม่ นำนวัตกรรม เทคโนโลยี ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลมาพัฒนาการบริหารและการบริการภาครัฐด้านการ ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนดให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็น SMART Officer และมีทักษะ Future Skills ที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการทำงาน และพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา ห้องสมุดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นห้องสมุดเฉพาะที่ให้บริการสารสนเทศทางด้านการเกษตร ร่วมกับสารสนเทศด้านอื่น เป็นช่องทางการเรียนรู้ให้กับบุคลากรสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และผู้สนใจทั่วไปได้ใช้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูลทางด้านการเกษตร เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ของบุคลากรในองค์กร ให้สามารถพัฒนาตนเองและเผยแพร่องค์ความรู้ต่าง ๆ แก่เกษตรกร ตลอดจนผู้สนใจทั่วไปได้นำไปปรับใช้และพัฒนางานทางด้านการเกษตรเพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของเกษตรกรไทย

โดยในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ห้องสมุดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีการนำระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เข้ามาดำเนินการรวบรวมจัดเก็บ และค้นคืนทรัพยากรสารสนเทศ เช่น หนังสือ วารสาร วิทยุทัศน์ และรายงานการวิจัยต่าง ๆ ทางการเกษตรภายในห้องสมุด จวบจนกระทั่งปัจจุบันระบบการทำงานและประมวลผลต่าง ๆ ของระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เริ่มลดประสิทธิภาพลง เนื่องจากตั้งแต่เริ่มใช้งานมานั้นในส่วนของ การดูแลบำรุงรักษาและปรับปรุงพัฒนาระบบไม่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงไปตามยุคสมัย จึงเห็นสมควรให้มีพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการในรูปแบบดิจิทัลห้องสมุดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้สนองตอบความต้องการเข้าถึงสารสนเทศของผู้ใช้บริการในยุคดิจิทัล ตอบสนองนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ และยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการและให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส มีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาประยุกต์ใช้ รวมถึงสร้างโอกาสในการเข้าถึงหนังสือ และทรัพยากรสารสนเทศแก่บุคลากรทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้อย่างกว้างขวางผ่านช่องทางดิจิทัล (E-Library)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ใช้บริการ และบุคลากรทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดได้ทุกที่ทุกเวลา ผ่านเว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน โดยอุปกรณ์เคลื่อนที่ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ได้สะดวก รวดเร็ว ลดปัญหาและอุปสรรคในการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่เชื่อถือได้
๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการของห้องสมุดกระทรวงฯ ในรูปแบบดิจิทัล
๓. เพื่อให้การบริการที่มีความถูกต้องและสะดวกรวดเร็ว ประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศบางส่วนซึ่งจะถูกจัดเก็บในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เป้าหมาย

๑. ห้องสมุดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการบริหารจัดการการให้บริการหนังสือและทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. บุคลากรทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และผู้ใช้บริการภายนอก มีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองจากข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ที่เชื่อถือได้อย่างรวดเร็ว เข้าถึงข้อมูลความรู้ได้สะดวกยิ่งขึ้นผ่านการให้บริการในระบบดิจิทัล (E-Library)

ผลผลิต (Output) ของโครงการ

มีระบบห้องสมุดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มีการให้บริการที่มีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ และสามารถเข้าถึงห้องสมุดผ่านเว็บไซต์ และ Application ได้ทุกที่ทุกเวลา มีฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศที่ครอบคลุม ทันสมัยสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการ

๑. ห้องสมุดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สามารถมีการบริหารจัดการการให้บริการหนังสือและทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. บุคลากรทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และผู้ให้บริการ มีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองจากข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ที่เชื่อถือได้อย่างรวดเร็ว เข้าถึงข้อมูลความรู้ได้สะดวกยิ่งขึ้นผ่านการให้บริการในระบบดิจิทัล (E-Library)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓	๑	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	✓		
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑	๑	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	✓		
รวม				๑๖๕,๐๐๐			

รายการ Software ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม
๑	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๑๖ แกนหลัก (๑๖ core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๑	๒๘,๐๐๐	๒๘,๐๐๐
๒	ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Library) และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book)	๑	๑,๘๐๗,๐๐๐	๑,๘๐๗,๐๐๐
รวม				๑,๘๓๕,๐๐๐

ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

๑. การพัฒนาระบบห้องสมุดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒. จัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book)
๓. การติดตั้งระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
๔. การฝึกอบรมระบบงานห้องสมุด
๕. การตรวจสอบดูแลบำรุงรักษา การเก็บสำรอง (Back up) ข้อมูล และการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับทั้งระบบและฐานข้อมูล รวมถึงข้อมูลรายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมดและข้อมูลอื่นเพิ่มเติม

ระยะเวลาดำเนินงาน.....๒๔๐.....วัน

ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ พบว่า

๑. อุปกรณ์ที่ขอจัดหาเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ความเห็นที่ประชุม

- มีความจำเป็นต้องดำเนินการเนื่องจากระบบเดิมมีความล้าสมัย ประสิทธิภาพลดลง และจากสถานการณ์ COVID-๑๙ ในปัจจุบัน ทำให้เห็นปัญหาเด่นชัดมากขึ้น ในด้านงานบริการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้บริการกับบุคลากรทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อก้าวสู่การเป็น Smart Officer

- ระยะเวลาดำเนินการโครงการไม่ควรเกิน ๓๐๐ วัน เนื่องจากจะต้องมีระยะเวลาสำหรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับและการเบิกจ่ายงบประมาณ
- หน่วยงานควรประเมินการเข้าใช้งานในเบื้องต้น จำนวนคน จำนวนแบนด์วิธ และจะส่งผลกระทบต่อทางด้าน Network อย่างไรบ้าง เพื่อทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะได้จัดเตรียมระบบไว้รองรับในส่วนนี้

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ การส่งเสริมการเรียนรู้ของบุคลากรผ่านช่องทางดิจิทัล (E-Library) งบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท หากได้รับจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๖. การพัฒนาช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการ (MOAC Contact Center) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หน่วยงาน กองเกษตรสารนิเทศ
 งบประมาณ ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท
 แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

การประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน ถือเป็นหน้าที่หนึ่งของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในโครงการเพื่อการพัฒนา และขับเคลื่อนงานของหน่วยงานตั้งแต่เริ่มต้นดำเนินงานโครงการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้มีโอกาสร่วมรับทราบข้อมูลและแสดงความคิดเห็น อันจะทำให้โครงการต่าง ๆ ของภาครัฐเกิดประโยชน์สูงสุดและส่งผลกระทบต่อสังคมให้น้อยที่สุด นอกจากนี้ กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนนั้นไม่ว่าจะเป็นระดับครอบครัว ระดับชุมชน หรือระดับประเทศ ถือเป็นกระบวนการที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศในปัจจุบัน เพราะจะช่วยให้ ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางของการพัฒนา วางแผนโครงการต่าง ๆ ซึ่งจะก่อให้เกิดความรู้สึกความเป็นเจ้าของและยินยอม ปฏิบัติตามได้อย่างสมัครใจ และเป็นส่วนสำคัญจะทำให้การพัฒนาเป็นไปในแนวทางที่สนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง กองเกษตรสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีภารกิจในการให้บริการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรแก่เกษตรกรและประชาชน โดยเริ่มดำเนินการในรูปแบบสนทนาทางโทรศัพท์ผ่านระบบ Call Center มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗

ปัจจุบันความต้องการข้อมูลข่าวสารของประชาชนมีเพิ่มมากขึ้น ทั้งในการเข้าถึงข้อมูลอย่างรวดเร็วและข้อมูลที่ ต้องมีความชัดเจนในสถานการณ์เร่งด่วนต่าง ๆ อาทิ ภัยพิบัติทางการเกษตร ผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดต่อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ ที่มีต่อการประกอบอาชีพภาคการเกษตร ส่งผลให้การให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทาง Call Center มีความจำเป็นมากยิ่งขึ้น เนื่องจากเป็นช่องทางการสื่อสารสองทางที่โต้ตอบสื่อสารได้ในทันที (Two-Way Communication) ระหว่างประชาชนและหน่วยงานภาครัฐ ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่มุ่งให้เกิดความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและติดต่อราชการได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว กองเกษตรสารนิเทศจึงเห็นควรดำเนินโครงการ MOAC Contact Center ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตร มีช่องทางการให้บริการที่ทุกคนเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว ราคาไม่แพง สามารถตอบสนองภารกิจด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างช่องทางการติดต่อและให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์ ให้มีความสะดวก สร้างความเท่าเทียมในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับบริการทั้งเกษตรกรและประชาชน
๒. เพื่อเป็นศูนย์กลางในการให้บริการข้อมูลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เสริมสร้างการรับรู้ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ที่ชัดเจน ทันการณ์

๓. เพื่อให้มีการบริหารจัดการข้อมูลการเกษตรและสหกรณ์อย่างเป็นระบบ สามารถรองรับทั้งในส่วนการให้บริการ MOAC Contact Center และในส่วนของการพัฒนาการสื่อสารให้สอดคล้องกับความต้องการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่แตกต่างกันของผู้รับบริการแต่ละกลุ่ม รวมถึงเชื่อมโยงข้อมูลเข้ากับการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)

๔. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเสนอแนะความคิดเห็น เกี่ยวกับการขับเคลื่อนงานโครงการต่าง ๆ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมถึงนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เป้าหมาย

๑. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีช่องทางการให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์แก่กลุ่มเป้าหมาย คือ ช่องทาง Voice: โทรศัพท์สนทนาได้ตอบผ่านระบบ Call Center หมายเลข ๑๑๗๐ ตามวันและเวลาที่กำหนดเปิดทำการ

๒. ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของ MOAC Contact Center ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตร ในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

ผลผลิต (Output) ของโครงการ

- มีระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ มีฐานข้อมูลที่ครอบคลุมและทันสมัยของ MOAC Contact Center ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ด้านการเกษตร ให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

- มีระบบเชื่อมต่อสื่อสารที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพในการให้บริการ และมีความเสถียรภาพ ในการให้บริการ MOAC Contact Center ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรให้มีความต่อเนื่อง

- มีช่องทางการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วในการให้บริการข้อมูลด้านการเกษตร และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

- มีสื่อประชาสัมพันธ์ MOAC Contact Center ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตร

ผลลัพธ์ (Outcome)

- เป็นศูนย์กลางการบูรณาการให้บริการข้อมูลและตอบคำถามแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ เป็นศูนย์กลางในการให้บริการข้อมูลต่าง ๆ ด้านการเกษตร

- ประชาชนมีการรับรู้การให้บริการ MOAC Contact Center ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตร มากยิ่งขึ้น และใช้บริการมากยิ่งขึ้น

ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

๑. กิจกรรมดำเนินการ MOAC Contact Center บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตร

แบ่งการดำเนินงานเป็น ๔ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ การดำเนินการด้านข้อมูลเพื่อการให้บริการ จัดทำและพัฒนา หรือจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ทางการเกษตรให้ครอบคลุมครบถ้วนและทันสมัย

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการด้านระบบเพื่อการให้บริการ ดำเนินการโดยจัดให้มีระบบสำหรับ MOAC Contact Center บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตร แบบเบ็ดเสร็จ เพื่อให้สามารถบริการทั้งในและนอกสถานที่ที่กำหนด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และต้องมีระบบในการให้บริการ MOAC Contact Center ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตร เช่นระบบกระจายสายอัตโนมัติ ระบบตอบรับอัตโนมัติ ระบบบันทึกข้อมูลการให้บริการเสียง ระบบตรวจสอบและควบคุมคุณภาพ ระบบฐานข้อมูล ระบบบริหารความสัมพันธ์ เป็นต้น โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ส่วนที่ ๓ การดำเนินการด้านบุคลากรผู้ให้บริการ ดำเนินการโดยจัดให้มีบุคลากรที่มีศักยภาพสูงในการให้บริการทางระบบโทรศัพท์อัตโนมัติที่ MOAC Contact Center บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตร ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (Voice) และผู้ควบคุมดูแล Supervisor เพื่อให้บริการในรูปแบบการรับสายโทรศัพท์

ส่วนที่ ๔ การประเมินผล ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ MOAC Contact Center บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตร รวมทั้งประเมินผลความพึงพอใจในการใช้บริการ MOAC Contact Center ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตร

๒. กิจกรรมประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ช่องทางรับบริการ(MOAC Contact Center)ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตร

กิจกรรมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางให้บริการของ MOAC Contact Center บริการข้อมูลข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และความรู้ด้านการเกษตร เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนรับรู้

ข้อมูลอื่น

จัดจ้างเอกชนดำเนินการ Full Outsourced ทั้ง Hardware และ Software และใช้ Server ของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ยังคงมีการดำเนินงานบางส่วนที่ต้องใช้ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ คือ

๑) การติดตั้งระบบ Call Center ในพื้นที่ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือพื้นที่ ๆ กำหนด เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องระบบโทรศัพท์ซึ่งต้องเชื่อมต่อกับตู้สาขาของกระทรวง รวมถึงการย้ายคู่สายหรือย้ายเบอร์นำหมู่ของเลขหมาย ๑๑๗๐ ไม่สามารถดำเนินการได้ในกรอบเวลาหรือเงื่อนไขสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนด

๒) การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ๑ จุด

๓) การใช้แบนด์วิธ ไม่เกิน ๓๐๐mb ต่อวัน สำหรับการริโมท หรือ ma ของผู้ว่าจ้าง

ระยะเวลาดำเนินงาน.....๑๒.....เดือน

ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ พบว่า

๑. หน่วยงานควรมีการแจกแจงรายละเอียดด้านงบประมาณให้มีความชัดเจน ควรมีการระบุรายละเอียดอย่างชัดเจนว่าใช้งบประมาณในด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และค่าใช้จ่ายในด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายด้านอื่นๆ เป็นจำนวนเงินเท่าใด

ความเห็นที่ประชุม

- เนื่องจากปี ๒๕๖๕ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ แต่หมายเลข ๑๑๗๐ มีค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหมายเลขเดือนละประมาณ ๖๕,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นหมายเลขที่ใช้งานและอยู่คู่กับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มานาน จึงดำเนินการเสนอขอของบประมาณเพื่อสนับสนุนการทำงานในส่วนนี้ ซึ่งปัจจุบันศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เข้ามาช่วยดำเนินการแก้ไขปรับปรุง หมายเลข ๑๑๗๐ ให้สามารถใช้งานได้ชั่วคราว
- โครงการที่เสนอขอฯ เป็นการจ้างเหมาบริษัทดำเนินการทั้งหมด ไม่อยู่ในอำนาจการพิจารณาของคณะกรรมการฯ

มติที่ประชุม

เห็นควรให้เสนอขอจัดหาในงบรายจ่ายอื่น เนื่องจากไม่อยู่ในอำนาจการพิจารณาของคณะกรรมการฯ

๑๗. การสร้างห้องผลิตสื่อเสมือนจริงด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (Virtual Studio)

หน่วยงาน กองเกษตรสารสนเทศ

งบประมาณ ๕,๓๖๖,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ ระยะ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันภาคการเกษตรด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม โดยมีแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อการขับเคลื่อนเกษตรให้สอดคล้องกับ

ไทยแลนด์ ๔.๐ และบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเกษตร ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านที่ ๒ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน และด้านที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งมีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ เพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาท ภารกิจ แยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือ ในการให้บริการ ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล

การขับเคลื่อนและพัฒนาเศรษฐกิจในภาคเกษตรให้เจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน สิ่งสำคัญประการหนึ่งคือการถ่ายทอดวิทยาการ ความรู้ และสถานการณ์ด้านการเกษตรให้เกษตรกรและผู้อยู่ในภาคการเกษตรในทุกภูมิภาคให้ได้รับทราบที่ถูกต้อง รวดเร็ว เข้าใจง่าย และทั่วถึง การพัฒนาภาคเกษตรไปสู่เกษตรอัจฉริยะ ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๓) ประเด็นการเกษตร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) โดยนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในภาคการเกษตร รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบที่ทันสมัย เข้าถึงแรงงานภาคเกษตรยุคใหม่ หรือ Young Smart Farmer การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในงานประชาสัมพันธ์ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพราะนอกจากจะช่วยลดขั้นตอนการดำเนินงาน ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ลดจำนวนผู้ปฏิบัติงาน ลดทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน ลดงบประมาณ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ยังเป็นการปรับตัวเพื่อมุ่งสู่สังคมดิจิทัลในอนาคต

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในฐานะหน่วยงานหลักในการพัฒนาและสร้างควมยั่งยืน ต่อภาคการเกษตร ได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการสร้างและเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร โดยการประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านการเกษตร นโยบาย โครงการ และกิจกรรมสำคัญ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้รับรู้ รับทราบ และเข้าใจด้วยเทคโนโลยีและรูปแบบการนำเสนอที่ทันสมัย เข้าใจง่าย เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ที่หลากหลายทั้งในระดับพื้นที่ และช่วงวัยของผู้รับข้อมูล นำไปสู่การขับเคลื่อนและก่อให้เกิดความมั่นคง ของประเทศได้ ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงเห็นควรดำเนินโครงการสร้างห้องผลิตสื่อเสมือนจริงด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (Virtual Studio) สำหรับงานประชาสัมพันธ์ โดยจัดทำโครงสร้างพื้นฐาน ระบบ และอุปกรณ์ในการบันทึกภาพและเสียง เพื่อสามารถผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ได้มีประสิทธิภาพ สร้างการรับรู้ของสังคมภาคการเกษตรและสังคมภาพรวมของประเทศไทยให้เข้าใจนโยบายที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดำเนินการและส่งเสริมความรู้ให้กับเกษตรกร อันนำไปสู่การพัฒนาภาคการเกษตรอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดให้มีโครงสร้างพื้นฐาน ระบบ และอุปกรณ์ในการบันทึกภาพและเสียงสำหรับงานประชาสัมพันธ์
๒. เพื่อพัฒนารูปแบบการนำเสนอข้อมูลข่าวสารและองค์ความรู้ด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้ทันสมัย เข้าใจง่าย ด้วยระบบการผลิตสื่อแบบดิจิทัล
๓. เพื่อปรับปรุงของงานด้านประชาสัมพันธ์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไปสู่ยุคดิจิทัล ๔.๐ เทียบเท่าระดับสากล
๔. เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้เกษตรกรและผู้เกี่ยวข้องเข้าใจข้อมูลข่าวสาร ได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว เกิดทัศนคติที่ดีต่อภาคการเกษตรของประเทศไทย

ผลผลิต (Output) ของโครงการ

๑. มีโครงสร้างพื้นฐาน ระบบ และอุปกรณ์ในการบันทึกภาพและเสียงสำหรับงานประชาสัมพันธ์
๒. มีสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับเพิ่มโอกาสการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและองค์ความรู้ด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้กับเกษตรกรและประชาชนทั่วไป

ผลลัพธ์ (Outcome)

๑. เกษตรกรและประชาชนทั่วไปรับทราบข้อมูลข่าวสาร นโยบาย กิจกรรม โครงการต่าง ๆ และองค์ความรู้ด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒. เกิดการยกระดับและพัฒนางานประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจด้านการเกษตรและสหกรณ์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๓. เกิดความเข้าใจ ความเชื่อมั่น ทัศนคติ และภาพลักษณ์ที่ดีต่อกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายละเอียดงบประมาณ

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	Computer SET ๗ RAM ๓๒GB VGA GTX ๑๐๖๐ HDD M.๒ ๕๑๒GB	๒	๙๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐		√	เนื่องจากเป็นอุปกรณ์เฉพาะ เพื่อใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ สูงและมีประสิทธิผล
๒	Notebook for check content on social media	๑	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐		√	เนื่องจากเป็นอุปกรณ์เฉพาะ เพื่อใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ สูงและมีประสิทธิผล
๓	WEBCAM USB AJA U-TAP HDMI to USB (WEB CAM)	๒	๑๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐		√	เนื่องจากเป็นอุปกรณ์เฉพาะ เพื่อใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ สูงและมีประสิทธิผล
๔	WEBCAM USB AJA U-TAP SDI to USB (WEB CAM)	๒	๑๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐		√	เนื่องจากเป็นอุปกรณ์เฉพาะ เพื่อใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ สูงและมีประสิทธิผล
๕	Capture Dard Decklink Quard ๒	๒	๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐		√	เนื่องจากเป็นอุปกรณ์เฉพาะ เพื่อใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ สูงและมีประสิทธิผล
๖	VIDEO Converter HDMI to SDI	๑	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐		√	เนื่องจากเป็นอุปกรณ์เฉพาะ เพื่อใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ สูงและมีประสิทธิผล
๗	Media Storage QNAP Storage ๑๐๐ TB ๕ Years Warranty	๑	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐		√	เนื่องจากเป็นอุปกรณ์เฉพาะ เพื่อใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ สูงและมีประสิทธิผล
๘	UPS APC Galaxy ๓๕๐๐ ๖๐A ๓ เฟส	๒	๕๕๐,๐๐๐	๑,๑๐๐,๐๐๐		√	เนื่องจากเป็นอุปกรณ์เฉพาะ เพื่อใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ สูงและมีประสิทธิผล
๙	อุปกรณ์ต่อพ่วง VIDEO & AUDIO CABLE and other	๑	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐		√	เนื่องจากเป็นอุปกรณ์เฉพาะ เพื่อใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ สูงและมีประสิทธิผล
รวม				๒,๐๔๐,๐๐๐			

รายการ Software ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม
๑	Software VMIX	๑	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
๒	Software Adobe Suit for ๑ Year	๑	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๓	Design Virtual Set	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
รวม				๑๕๕,๐๐๐

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ลำดับ	หลักสูตรการฝึกอบรม	วิธีการฝึกอบรม	ระยะเวลาการ ฝึกอบรม	จำนวนผู้ฝึกอบรม และวิทยากร	ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม (บาท)
๑	การฝึกอบรมเพื่อการใช้อุปกรณ์ใน ภาพรวม และการตัดต่อ	เข้ารับฟังการบรรยาย และฝึกปฏิบัติ	๑ ครั้ง		๑๕๐,๐๐๐
รวม					๑๕๐,๐๐๐.๐๐

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	งานรื้อถอน	๑ งาน	๕๖,๐๐๐
๒	ทำสตูดิโอ (ผนังห้อง ทำห้องส่วนต่างๆ) - งานปรับปรุงพื้น ๑๖๐ ตรม. - งานปรับปรุงฝ้าเพดาน ๑๖๐ ตรม. - งานปรับปรุงผนัง - งานก่อสร้างและจัดทาสีครุภัณฑ์ - งานระบบไฟฟ้า - งานระบบปรับอากาศ - งานจัดหาและติดตั้งม่านปรับแสง - งานประติมากรรม		๒๔๐,๐๐๐ ๔๕๐,๐๐๐ ๑๘๐,๐๐๐ ๔๕๐,๐๐๐ ๖๐๐,๐๐๐ ๓๕๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๑๒๐,๐๐๐
๓	กล้อง Panasonic CX-๑๐ free Batt, Memory ๖๔ GB, Tripod	๓ ตัว ๆ ละ ๘๕,๐๐๐	๒๕๕,๐๐๐
๔	TV for Switcher TV ๔๓"	๑ จอ ๆ ละ ๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๕	TV for พิธีกร TV ๕๐"	๑ จอ ๆ ละ ๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๖	Monitor SDI ViewZ VZ-๑๘๕PM-P	๑ จอ ๆ ละ ๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๗	VIDEO SWITCHER blackmagic atem mini pro	๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๘	AUDIO MIXER Mackie_prof๑๖๖m	๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐
๙	AUDIO Interface Art USB DUAL Pre	๒ เครื่อง ๆ ละ ๔,๐๐๐	๘,๐๐๐
๑๐	SPEAKER YAMAHA MSP-๓	๒ ตัว ๆ ละ ๘,๐๐๐	๑๖,๐๐๐
๑๑	หูฟัง AKG K-๓๗๒	๔ อัน ๆ ละ ๒,๕๐๐	๑๐,๐๐๐
๑๒	Wireless MIC Sennheiser ew๑๐๐-G๔	๔ ตัว ๆ ละ ๒๕,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๑๓	Wireless Ear Xvive U๔R๒ Digital Wireless In-Ear Monitor System	๒ ตัว ๆ ละ ๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๑๔	หูฟัง Sennheiser ear set แบบคล้องหู	๔ อัน ๆ ละ ๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
รวม			๓,๐๒๑,๐๐๐

ระยะเวลาดำเนินงาน.....๑๒.....เดือน

ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ พบว่า

๑. อุปกรณ์ที่เสนอขอจัดหาไม่ควรมีการระบุรุ่น/ยี่ห้อ
๒. อุปกรณ์ที่ขอจัดหาที่อยู่นอกเหนือเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หน่วยงานควรมีการสืบราคาจาก ๓ แห่ง

ความเห็นที่ประชุม

- รายการค่าใช้จ่ายที่เสนอขอจัดหาฯ ไม่มีรายละเอียดครบถ้วน งบประมาณทั้งโครงการ ๕,๓๖๖,๐๐๐ บาท แต่รายละเอียดมีเฉพาะบางส่วน ไม่ครบทั้งโครงการ คณะกรรมการฯไม่เห็นภาพรวมของทั้งโครงการ
- คณะกรรมการพิจารณาเฉพาะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ แต่จะต้องมีรายการอื่นๆของทั้งโครงการแนบเพื่อเป็นรายละเอียดประกอบ ให้ทราบว่าจากงบประมาณทั้งหมดนั้นถูกจัดสรรเป็นค่าอะไรบ้าง และควรมีรายละเอียดในส่วนในพื้นที่ที่จะดำเนินการว่า สถานที่ใด และมีขนาดประมาณเท่าใด
- ระยะเวลาดำเนินการโครงการไม่ควรเกิน ๓๐๐ วัน เนื่องจากจะต้องมีระยะเวลาสำหรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับและการเบิกจ่ายงบประมาณ
- เห็นควรให้หน่วยงานแก้ไขรายละเอียดเพิ่มเติม พร้อมใบเสนอราคาซึ่งต้องไม่ระบุรุ่น/ยี่ห้อของอุปกรณ์

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ และให้หน่วยงานดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเอกสารตามความเห็นที่ประชุม โดยให้เป็นไปตามแนวทางและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑๘. การพัฒนาระบบการรายงานข้อมูลการดำเนินงานโครงการด้านการเกษตรและสหกรณ์ในส่วนภูมิภาค

หน่วยงาน สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

งบประมาณ ๗๐๐,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

เป็นการจัดทำระบบใหม่เพื่อทดแทนระบบเดิมที่มีการใช้งานมานานกว่า ๑๕ ปี ที่ไม่สามารถรองรับเทคโนโลยีในปัจจุบัน ไม่สามารถปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันได้ การประมวลผลเริ่มพบข้อผิดพลาด ผู้บันทึกข้อมูลปฏิบัติงานซ้ำซ้อน ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนได้ยาก รูปแบบการรายงานไม่น่าสนใจและนำไปใช้งานได้ยาก ไม่ตรงตามความต้องการของผู้บริหาร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การติดตามการดำเนินงานโครงการด้านการเกษตรและสหกรณ์ในส่วนภูมิภาค ทั้งโครงการตามนโยบายสำคัญและโครงการตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีประสิทธิภาพ ข้อมูลมีการใช้ประโยชน์ได้มากขึ้น

เป้าหมาย

1. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๗๖ จังหวัด มีระบบการรายงานข้อมูลการดำเนินงานโครงการด้านการเกษตรและสหกรณ์ในส่วนภูมิภาคที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผลผลิต (Output) ของโครงการ

ระบบการรายงานข้อมูลการดำเนินงานโครงการด้านการเกษตรและสหกรณ์ในส่วนภูมิภาค จำนวน ๑ ระบบ

ผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการ

การดำเนินงานโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสังกัด กษ. ภายในจังหวัดมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	ค่าจัดหา Hardware			๔๐๐,๐๐๐			
รวม				๔๐๐,๐๐๐			

ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ (ที่ปรึกษาโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้พัฒนาระบบ อื่นๆ)

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	วุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (เดือน)	อัตรา (บาท)	รวมจำนวนเงิน (บาท)	เกณฑ์การพิจารณา	
								ใช้	ไม่ใช้
๑	ผู้พัฒนาระบบ						๒๐๐,๐๐๐		
รวม							๒๐๐,๐๐๐		

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าบำรุงรักษา		๑๐๐,๐๐๐
รวม			๑๐๐,๐๐๐

ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ศึกษาและออกแบบระบบในการจัดหาผู้จัดทำระบบ โดยทบทวนจากระบบการรายงานเดิมที่มีอายุการใช้งานนานเกิน ๑๕ ปี และไม่สามารถรองรับกับสถานการณ์และเทคโนโลยีในปัจจุบัน

ระยะเวลาดำเนินงาน.....๑๒.....เดือน

ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ พบว่า

๑. หน่วยงานควรมีการแจกแจงรายละเอียดด้านงบประมาณให้มีความชัดเจน
 - ค่าจัดหา Hardware ควรมีการแจกแจงรายการว่าจัดหาอุปกรณ์ชนิดใดบ้าง จำนวนและราคาเท่าใด
 - ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ ควรมีการแจกแจงรายละเอียดในเรื่องของจำนวนคน ระยะเวลา และอัตราค่าใช้จ่าย

- ค่าบำรุงรักษา ควรชี้แจงข้อมูลในส่วนนี้ให้ชัดเจนว่าเกิดขึ้นในช่วงระยะใด

ความเห็นที่ประชุม

- ควรตรวจสอบเรื่องความซ้ำซ้อนของระบบ เมื่อดำเนินการจัดทำจะเกิดความซ้ำซ้อนขึ้นหรือไม่
- ข้อมูลที่จัดเก็บลงในระบบเป็นแผนรายงานไตรมาส เป็นสิ่งที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดต้องรวบรวม รายงานแผนการดำเนินงานด้านการเกษตรของทุกหน่วยงานภายในจังหวัด
- เห็นควรให้นำโครงการที่เสนอขอฯ รวมเข้ากับโครงการการเพิ่มประสิทธิภาพฐานข้อมูลกลางของ สป.กษ. (Enterprise Database Center) เพื่อสามารถเข้าใช้งานระบบได้โดยผ่านจุดเดียว

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการของโครงการพัฒนาระบบการรายงานข้อมูลการดำเนินงานโครงการด้านการเกษตรและสหกรณ์ในส่วนภูมิภาค และให้ผนวกรวมกับโครงการการเพิ่มประสิทธิภาพฐานข้อมูลกลางของ สป.กษ. (Enterprise Database Center) เพื่อเสนอของบประมาณต่อไป

๑๙.การจัดทำระบบฐานข้อมูลการให้ความช่วยเหลือเกษตรกร ตามระเบียบกระทรวงการคลังย้อนหลัง ๕ ปี

หน่วยงาน สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

งบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

เป็นการเชื่อมโยงข้อมูลการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรตามระเบียบกระทรวงการคลัง ของกรมส่งเสริมการเกษตร กรมปศุสัตว์ และกรมประมง ให้อยู่ในรูปแบบระบบฐานข้อมูล พร้อมทั้งสามารถรายงานผลการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติในภาพรวมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้มีความเป็นเอกภาพ และได้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว สามารถนำไปตรวจสอบกับฐานข้อมูลอื่นได้ เช่น ฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร รวมทั้งมีข้อมูลรายงานผู้บริหารได้ทันต่อสถานการณ์

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ได้ข้อมูลการให้ความช่วยเหลือเกษตรกร ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ย้อนหลัง ๕ ปี
๒. เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ เอกชน นักศึกษา นำข้อมูลการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรตามระเบียบกระทรวงการคลัง ย้อนหลัง ๕ ปี ไปศึกษา หรือวิเคราะห์ต่อไป
๓. เพื่อนำข้อมูลไปจัดทำต้นแบบตัวชี้วัดตามกรอบการดำเนินงานเพื่อการลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๓ (ตัวชี้วัดความสูญเสียทางเศรษฐกิจที่เกิดจากภัยพิบัติโดยตรงลดลง เมื่อเทียบกับผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติของโลก ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๓)

เป้าหมาย

๑. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีฐานข้อมูลการให้ความช่วยเหลือเกษตรกร ตามระเบียบกระทรวงการคลังย้อนหลัง ๕ ปี ที่ครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถนำไปตรวจสอบกับฐานข้อมูลอื่นได้

ผลผลิต (Output) ของโครงการ

ระบบฐานข้อมูลการให้ความช่วยเหลือเกษตรกร ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ย้อนหลัง ๕ ปี จำนวน ๑ ระบบ

ผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์สามารถใช้ข้อมูลการให้ความช่วยเหลือเกษตรกร ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ย้อนหลัง ๕ ปี เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยด้านการเกษตร

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ (ที่ปรึกษาโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้พัฒนาระบบ อื่นๆ)

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	วุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (เดือน)	อัตรา (บาท)	รวมจำนวนเงิน (บาท)	เกณฑ์การพิจารณา	
								ใช้	ไม่ใช้
๑	ผู้พัฒนาระบบ						๓,๐๐๐,๐๐๐		
รวม							๓,๐๐๐,๐๐๐		

ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ศึกษาและออกแบบระบบในการจัดหาผู้จัดทำระบบแบบจำลองระบบเชื่อมโยงข้อมูลของกรมส่งเสริมการเกษตร กรมปศุสัตว์ และกรมประมง ให้อยู่ในรูปแบบรายงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน.....๑๒.....เดือน

ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ พบว่า

๑. หน่วยงานควรมีการแจกแจงรายละเอียดด้านงบประมาณให้มีความชัดเจน ว่างบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท เกิดจากค่าใช้จ่ายในส่วนใดบ้าง มีการจัดหาฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์ในโครงการหรือไม่
 - ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ หน่วยงานจำเป็นต้องแจกแจงรายละเอียดแต่ละส่วนออกมาอย่างชัดเจน ทั้งในเรื่องของจำนวนคน ระยะเวลา และอัตราค่าใช้จ่าย

ความเห็นที่ประชุม

- โครงการเป็นการจัดจ้างที่ปรึกษา เพื่อพัฒนาระบบขึ้นมา ๑ ระบบ เพราะมีข้อมูลของเกษตรกรที่ได้รับการช่วยเหลือของ พี่ช ปรเมง ปศุสัตว์อยู่แล้ว เมื่อดำเนินการจัดทำระบบเสร็จสิ้นจะดำเนินการนำเข้าข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี
- หน่วยงานควรมีรายละเอียดที่ชัดเจนว่าเป็นการจัดเก็บข้อมูลในส่วนใด
- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการจัดทำในเรื่องที่เกี่ยวกับด้านภัยพิบัติอยู่แล้วสามารถผนวกรวมในเรื่องที่เสนอฯ ด้วยได้หรือไม่
- รายละเอียดงบประมาณควรมีการแจกแจงข้อมูลในส่วนอื่นๆ มีการจัดหาฮาร์ดแวร์ให้กับโครงการด้วยหรือไม่ หากไม่มีการจัดหาฮาร์ดแวร์แล้วจัดเก็บข้อมูลไว้ที่ใด
- เห็นควรให้นำโครงการที่เสนอขอฯ รวมเข้ากับโครงการการเพิ่มประสิทธิภาพฐานข้อมูลกลางของ สป.กษ. (Enterprise Database Center) เพื่อให้สามารถตอบโจทย์การทำงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้อย่างชัดเจนมากขึ้น โดยเข้าใช้งานผ่านระบบเดียว

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการของโครงการการจัดทำระบบฐานข้อมูลการให้ความช่วยเหลือเกษตรกร ตามระเบียบกระทรวงการคลังย้อนหลัง ๕ ปี และให้ผนวกรวมกับโครงการการเพิ่มประสิทธิภาพฐานข้อมูลกลางของ สป.กษ. (Enterprise Database Center) เพื่อเสนอของบประมาณต่อไป

วาระที่ ๓.๓ โครงการ/การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้รวบรวมโครงการ/การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ โดยแบ่งตามยุทธศาสตร์ เพื่อใช้เป็นโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

ความเห็นที่ประชุม

- สิ่งที่ทุกหน่วยงานควรทบทวน
 - ๑) เรื่องของยุทธศาสตร์
 - ๒) โครงการ/การดำเนินงานของหน่วยงานมีการปรับเปลี่ยนหรือไม่ ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง
 - ๓) ควรออกแบบว่าสิ่งที่มีอยู่สามารถตอบโจทย์การทำงานได้หรือไม่ จะมีการปรับปรุง เพิ่มเติมในส่วนใด
- ให้ทุกหน่วยงาน ทบทวน ตรวจสอบข้อมูลแผนงานโครงการ โดยทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะดำเนินการจัดส่งหนังสือแจ้งให้ทุกหน่วยงานดำเนินการทบทวนข้อมูล ซึ่งให้จัดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม

ให้ทุกหน่วยงาน ทบทวน ตรวจสอบข้อมูลแผนงานโครงการ และจัดส่งข้อมูลให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
วาระที่ ๔.๑ การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนของกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร งบประมาณรวม ๑๘๙,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ (เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร)

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิมของกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรมีอายุการใช้งาน ๗ ปี จำนวน ๕ เครื่อง ซึ่งมีความเสื่อมสภาพ จำเป็นต้องจัดหาทดแทนของเดิมที่มีความทันสมัย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และโน้ตบุ๊กใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ และทันสมัย โดยการจัดซื้อทดแทนและจัดซื้อใหม่เพิ่มเติม

เป้าหมาย

จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนของเดิมให้กับกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

รายละเอียดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ขอจัดหา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	เกณฑ์ราคากลาง	
					ใช้	ไม่ใช้
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	๕	๒๒,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	✓	
๒	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	๕	๓,๘๐๐	๑๙,๐๐๐	✓	
๓	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน	๕	๑๒,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	✓	
รวมงบประมาณ				๑๘๙,๐๐๐		

ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ พบว่า

๑. อุปกรณ์ที่ขอจัดหาเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๒. รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ขอทดแทนมีความเสื่อมสภาพ และมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๗ ปี
๓. หน่วยงานมีเลขครุภัณฑ์ทดแทนในรายการที่ขอจัดหา

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนของกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ตามที่คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรได้ให้ความเห็นชอบมาแล้ว

วาระที่ ๔.๒ การขอจัดตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๖
ของสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

๑. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะที่ ๒
งบประมาณ ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ (เงินกองทุนหมุนเวียนฯ)

หลักการและเหตุผล

ด้วยกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ต้องการพัฒนาระบบฐานข้อมูลลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ ในรูปแบบดิจิทัล เพื่อให้การจัดการด้านค่าชอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนฯ เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเกษตรกรและผู้ยากจนได้ในระดับภูมิภาคลดการใช้กระดาษในการทำเอกสารยื่นเรื่องขอู้เงินกองทุนฯ ลดภาระการจัดเก็บเอกสารประกอบคำขอกู้ เอกสารอ้างอิงเกี่ยวกับหลักประกันเงินกู้ เช่น สำเนาเอกสารสิทธิในที่ดิน โฉนด น.ส.๓ หรือ น.ส.๓ก ซึ่งปัจจุบันการดำเนินงานของกองทุนหมุนเวียนฯ ยังคงใช้การจัดเก็บเอกสาร

รูปแบบกระดาษ ซึ่งเมื่อดำเนินการอนุมัติเงินกู้แล้ว ปัญหาที่พบคือการจัดเก็บเอกสาร เนื่องจากระบบยังเป็นแบบแมนนวล ทำให้เมื่อต้องการเรียกดูเอกสารย้อนหลังทำได้ยาก ต้องค้นหาเอกสาร และไม่มีการจัดเก็บในรูปแบบดิจิทัล สแกนเอกสารสองหน้า การออกสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาจำนองใช้แบบพิมพ์ของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ซึ่งกองทุนฯ ได้มีบันทึกข้อตกลงร่วมในการทำงาน ดังนั้น เพื่อให้การบริการของกองทุนฯ ตอบรับการดำเนินงานดิจิทัล เห็นควรจัดหาพัฒนาระบบฐานข้อมูลลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ ที่สามารถดำเนินการตั้งแต่กระบวนการยื่นคำขอกู้ วิเคราะห์ประเมินหลักทรัพย์ค้ำประกัน แผนการชำระหนี้ การจัดวางระเบียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา การรายงานผลการพิจารณา การพิมพ์แบบสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาจำนอง การจ่ายเงินกู้ การรับชำระหนี้ การติดตามหนี้ อายุสัญญา การคำนวณยอดหนี้คงค้าง และสามารถจัดเก็บข้อมูลประกอบในฐานข้อมูลลูกหนี้แต่ละรายเพื่อเรียกดูข้อมูลมาตรวจสอบภายหลัง เช่น ลูกหนี้ขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้ สามารถเรียกดูข้อมูลได้ว่า ณ วันที่ยื่นขอกู้ลูกหนี้มีรายได้ด้านใดมาชำระหนี้ และปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงกว่าเดิมหรือไม่ การจัดทำสรุปเป็นรายงานเสนอผู้บริหารกองทุนฯ ที่สามารถทำได้ทันที

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนหมุนเวียนฯ มีความสะดวกรวดเร็ว เข้าถึงกลุ่มลูกค้า เกษตรกรและผู้ยากจนได้จากทุกพื้นที่ทุกส่วนของภูมิภาค ลดการพึ่งพาการใช้กระดาษสำหรับการยื่นคำขอกู้เงิน
๒. เพื่อให้การบริหารจัดการด้านฐานข้อมูลเป็นในแนวเดียวกันลดขั้นตอนในการบันทึกข้อมูลจากพื้นที่ส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง สามารถติดตามความเคลื่อนไหวของลูกหนี้แต่ละรายได้แบบวันต่อวัน ระบบสามารถคำนวณการชำระหนี้แบบรายวัน หลีกเลี่ยงการเกิดปัญหาสัญญาเงินกู้ขาดอายุความ
๓. เพื่อให้บุคลากรที่มีอยู่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ลดปัญหาการบันทึกข้อมูลซ้ำซ้อน (หลายฐานข้อมูล) เนื่องจากจัดเก็บหลายรูปแบบ เอกสารอ้างอิง (ต้นเรื่อง) ไม่มี หาไม่ได้ในภายหลัง
๔. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการติดตามหนี้เงินกู้กองทุนหมุนเวียนฯ เมื่อลูกหนี้รายใดตรวจสอบแล้วไม่พบความเคลื่อนไหวของบัญชี เจ้าหน้าที่ในส่วนภูมิภาคและส่วนกลางสามารถตรวจสอบและติดตามลูกหนี้ได้ทันที ไม่ต้องสอบถามความเคลื่อนไหวผ่าน ธ.ก.ส. ซึ่งบางครั้ง ธ.ก.ส. สาขาที่รับผิดชอบลูกหนี้แต่ละรายมีภารกิจมากจนไม่สามารถให้ข้อมูลได้ทันที และอาจล้าเมื่อผ่านพ้นระยะเวลาเร่งด่วน
๕. มีระบบประเมินผลความพึงพอใจหลังจากใช้งานระบบฐานข้อมูลกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อนำมาประเมินผลและปรับปรุงประสิทธิภาพให้กับผู้ใช้บริการต่อไป

เป้าหมาย

มีระบบฐานข้อมูลลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

ผลผลิต (Output) ของโครงการ

๑. การบริหารจัดการด้านงานกองทุนหมุนเวียนฯ สามารถทำได้รวดเร็ว ลดปัญหาการใช้กระดาษในการจัดทำเอกสารยื่นคำขอกู้เงิน คำขอต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานกองทุนหมุนเวียนฯ และเอกสารเกี่ยวกับการขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การประนอมหนี้การขออนุญาตรังวัดสอบเขตที่ดินหลักประกัน ขอไถ่ถอนที่ดินหลักประกัน หรือการดำเนินการทางกฎหมายกับลูกหนี้กองทุนฯ เป็นต้น
๒. การเร่งรัดจัดการติดตามหนี้ การชำระหนี้คืนของลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ สามารถติดตามได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว เพราะสามารถดูความเคลื่อนไหวทางบัญชีของลูกหนี้แต่ละรายได้แบบวันต่อวัน มีระบบจัดเก็บข้อมูล
๓. กองทุนหมุนเวียนฯ มีระบบจัดเก็บและจัดการฐานข้อมูลลูกหนี้เบ็ดเสร็จในระบบเดียว สามารถเรียกข้อมูลเพื่อใช้พิจารณาโดยบุคลากรให้ความช่วยเหลือตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหมุนเวียนฯ และในการติดตามการชำระหนี้ของลูกหนี้ได้ การดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ ทำได้รวดเร็ว

ผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการ

๑. กองทุนหมุนเวียนฯ สามารถติดตามผลการชำระหนี้เงินกู้กองทุนหมุนเวียนฯ ได้มากกว่าร้อยละ ๒๐ ของวงเงินกู้ที่ค้างชำระ
๒. การเร่งรัดติดตามหนี้ของลูกหนี้กองทุนฯ ทำได้สะดวก รวดเร็ว ตรวจสอบสถานะทางบัญชีได้ทันทีโดยไม่ต้องรอรับข้อมูลจากส่วนงานอื่น

๓. การออกรายงานผลการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือ เช่น จำนวนเงินที่ปล่อยกู้ ประเภทของลูกหนี้ที่ยื่นเรื่องขอกู้เงิน จำนวนผู้ยื่นคำขอกู้/ลูกหนี้ที่มีสถานะหนี้เงินกู้ปกติ/หนี้ค้างชำระ/ดอกเบี้ยค้างชำระ/การขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้/การขอประนอมหนี้/การขอไถ่ถอนที่ดินหลักประกัน/การดำเนินคดีลูกหนี้กองทุนฯ มีจำนวนกี่ราย จำนวนเนื้อที่ที่ดินที่ได้รับการช่วยเหลือมีจำนวนกี่ไร่ เพื่อเสนอผู้บริหารระดับสูงของ สป.กษ. สามารถดูความเคลื่อนไหวของสถานะการเงินของกองทุนฯ ได้แบบวันต่อวัน และเป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๓.๑-๓.๓ ของ สกร.
๔. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนฯ ในส่วนภูมิภาค ส่วนกลาง และผู้บริหารระดับสูง มีระบบฐานข้อมูลลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ ที่เป็นข้อมูลเดียวกัน สามารถติดตามผล รายงานจำนวนยอดลูกหนี้ ยอดเงินกู้ ดอกเบี้ย จำนวนเนื้อที่ที่ได้รับการช่วยเหลือ (ไร่) การใช้ประโยชน์ที่ดินของลูกหนี้แต่ละราย (ประเภทของกิจกรรมที่ใช้ในที่ดิน) เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการที่ดีขึ้น

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	เกณฑ์ราคากลาง	
					ใช้	ไม่ใช้
๑	เครื่องสแกนเนอร์ระดับศูนย์บริการ แบบ ๓	๒	๓๖,๐๐๐	๗๒,๐๐๐	✓	
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒	๒	๒๒,๐๐๐	๔๔,๐๐๐	✓	
รวมงบประมาณ				๑๑๖,๐๐๐		

ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ (ที่ปรึกษาโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้พัฒนาระบบ อื่นๆ)

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	วุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (เดือน)	อัตรา (บาท)	รวมจำนวนเงิน (บาท)	เกณฑ์การพิจารณา	
								ใช้	ไม่ใช้
๑	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ	ป.โท คอมพิวเตอร์	๑๐	๑	๕	๖๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	✓	
๒	นักวิเคราะห์ระบบ	ป.ตรี คอมพิวเตอร์	๕	๑	๕	๕๕,๐๐๐	๒๗๕,๐๐๐	✓	
๓	วิศวกรระบบ	ป.โท คอมพิวเตอร์	๕	๑	๕	๔๕,๐๐๐	๒๒๕,๐๐๐	✓	
๔	นักพัฒนาระบบ	ป.ตรี คอมพิวเตอร์	๕	๑	๕	๓๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	✓	
๕	นักทดลองระบบ	ป.ตรี คอมพิวเตอร์	๕	๑	๔	๒๕,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	✓	
๖	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	ป.ตรี	๕	๑	๖	๑๑,๐๐๐	๖๖,๐๐๐	✓	
รวม							๑,๑๔๑,๐๐๐		

ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน โดยมีระบบที่เข้าถึงง่าย สะดวกสามารถนำเข้าไฟล์เอกสารประกอบอื่นที่เกี่ยวข้องได้ เช่น ไฟล์นามสกุล Portable Document Format (PDF) , JPG, JPEG, TIFF, WORD (Doc, Docx) เป็นต้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่กองทุนหมุนเวียนฯ ในส่วนภูมิภาค และส่วนกลาง สามารถนำเข้าข้อมูลได้จากพื้นที่

๒. ออกแบบระบบฐานข้อมูลที่สามารถนำเข้าและจัดทำเอกสารจากแบบพิมพ์ที่กำหนดรูปแบบได้ เป็นแบบฟอร์มพิมพ์อัตโนมัติ ตั้งแต่ คำขอกู้เงิน การประเมินราคาหลักประกัน การวิเคราะห์กระแสเงินสด การบันทึกแผนการชำระหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การไถ่ถอนที่ดินหลักประกัน การขอสอบเขตรังวัด การประนอมหนี้ การจัดทำเอกสารประกอบวาระการประชุม คำขอต่าง ๆ หลังจากเป็นลูกหนี้กองทุนฯ การจัดทำรายงานผลการพิจารณาจากระบบ สู่อุปกรณ์ดิจิทัลอื่น เช่น แท็บเล็ต มือถือคอมพิวเตอร์ ผ่านการเข้าใช้งาน User/Password เมื่อมีการพิจารณาอนุมัติ สามารถจัดทำแบบพิมพ์สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาจำนอง สัญญาค้ำประกันเงินกู้ และเอกสารอื่นที่จำเป็นต่องานกองทุนหมุนเวียนฯ การติดตามการชำระหนี้ การบริหารสัญญา เป็นต้น

๒.๑ ขั้นตอนการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ของส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

- ระบบการรับเรื่อง คำร้องของกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่
- ระบบบันทึกการใกล้เคียงหนี้ พร้อมพิมพ์แบบบันทึกดิจิทัล
- ระบบการวิเคราะห์คำขอู้ การประเมินราคาหลักประกัน และสิ่งปลูกสร้าง พร้อมแนบรูปภาพเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบ
- ระบบการวิเคราะห์กระแสเงินสด
- ระบบพิจารณาการระดม และรายงานผลการอนุมัติการระดม
- ระบบตรวจสอบและการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน
- ระบบจัดพิมพ์แบบสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาจ้างอง สัญญาค้ำประกันหนี้ (ถ้ามี) พร้อมระบบนำเข้าข้อมูลเพิ่มเติม ไฟล์ PDF

๒.๒ ขั้นตอนการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ ของส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

- ระบบบริหารสัญญาเงินกู้ของลูกหนี้กองทุนฯ สามารถติดตามการชำระหนี้เงินกู้ ของลูกหนี้แต่ละราย มีระบบรองรับการชำระหนี้เงินกู้ผ่านระบบเคาน์เตอร์เซอร์วิส เน็ตแบงก์กิ้ง เป็นต้น
- ระบบตรวจสอบระยะเวลาทางบัญชี เช่น ลูกหนี้ขาดส่งเงินชำระหนี้เกินระยะเวลาที่กำหนด ให้มีระบบแจ้งเตือน เพื่อติดตามการชำระหนี้เงินกู้ของลูกหนี้แต่ละราย
- ระบบรับคำขอต่าง ๆ เช่น ขอผิดชำระหนี้ ขอขยายระยะเวลาชำระหนี้ ขอร้งวัดสอบเขตที่ดิน ขอไถ่ถอนที่ดินหลักประกัน ขอประนอมหนี้ ขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ฯลฯ
- ระบบรายงานผลการพิจารณา การให้ความช่วยเหลือ การจัดชั้นลูกหนี้ จำนวนเนื้อที่ที่ดินที่ให้การช่วยเหลือ (ไร่) แผลง การรายงานผลการใช้ประโยชน์ในที่ดิน หลักประกัน (ประเภทการใช้งาน เช่น ประมง ปศุสัตว์ พืชสวน พืชไร่ เป็นต้น)
- ระบบรายงานผลเชิงวิเคราะห์ เพื่อใช้ในระบบงานนโยบาย
- ระบบจัดเก็บข้อมูลลูกหนี้ที่ได้ปิดบัญชีไปแล้ว สามารถเรียกดูข้อมูลย้อนหลังได้

๒.๓ ขั้นตอนการตรวจสอบสิทธิ์ของผู้ใช้ก่อนเข้าใช้งานระบบ

๒.๔ ขั้นตอนการบริหารจัดการข้อมูลของผู้ดูแลระบบ

๒.๕ ขั้นตอนการบริหารจัดการข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้งาน

๒.๖ ขั้นตอนการใช้งานและประเมินความพึงพอใจของเกษตรกรและผู้ยากจน/ลูกหนี้

๒.๗ ขั้นตอนการประเมินการรับรู้และเข้าใจการทำงานของกองทุนหมุนเวียนฯ

๓. ทดสอบระบบงานที่สร้างขึ้นให้ถูกต้องตรงกับความต้องการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยการทดสอบตามลำดับอย่างเป็นมาตรฐาน

๔. จัดทำคู่มือการใช้งานของระบบที่สร้างขึ้น ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องในการนำเข้าสู่ข้อมูลและผู้ดูแลระบบ

๕. จัดฝึกอบรมให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำเข้าสู่ข้อมูล และผู้ดูแลระบบงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน.....๑๒.....เดือน

ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ พบว่า

๑. ครุภัณฑ์ที่ขอจัดหารายการที่ ๒ เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ ราคาไม่เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งกำหนด “คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ ราคา ๒๐,๐๐๐ บาท”
๒. จากรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในโครงการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑,๒๕๗,๐๐๐ บาท ซึ่งทางหน่วยงานเสนอขอ งบประมาณ ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท

ความเห็นที่ประชุม

- แต่ละหน่วยงานควรมีการปรึกษากับทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในเบื้องต้นก่อนการเสนอขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ หากมีความต้องการใช้งาน Server ของส่วนกลาง เนื่องจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจำเป็นต้องรับทราบเพื่อจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอกับความต้องการ
- ระบบจะใช้งานเฉพาะเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และเจ้าหน้าที่ ธ.ก.ส.

- ระยะเวลาดำเนินการโครงการไม่ควรเกิน ๓๐๐ วัน เนื่องจากจะต้องมีระยะเวลาสำหรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับและการเบิกจ่ายงบประมาณ

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะที่ ๒ ตามที่คณะกรรมการกองทุนหมุนเวียนฯ ได้ให้ความเห็นชอบมาแล้ว

๒. การพัฒนาระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีการพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และได้เชื่อมโยงระบบดังกล่าวกับระบบกลาง ตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรีได้กำหนดให้ทุกกระทรวงและส่วนราชการต้องเชื่อมโยงระบบรับเรื่องร้องเรียนที่หน่วยงานมีอยู่เข้ากับระบบกลางเพื่อบริหารการปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ไว้แล้ว แต่ระบบดังกล่าวยังขาดข้อมูลที่จำเป็นหลายประการที่จะสามารถพัฒนาการให้บริการเกษตรกรที่ร้องเรียนให้มีความรวดเร็ว มีระบบการสนทนาแบบสองทาง มี AI ช่วยตอบปัญหาข้อร้องเรียน และมีระบบการเจรจาไกล่เกลี่ยข้อร้องเรียนระหว่างผู้ร้องเรียนกับหน่วยงาน ในสังกัดที่เกี่ยวข้อง และระบบต่าง ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับนโยบายและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร ปี ๒๕๖๓ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มอบนโยบายเมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓ มุ่งขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล/แก้ไขปัญหาเร่งด่วนของภาคการเกษตร ๘ ประเด็นสำคัญ และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าให้เกษตรกร เป็นหนึ่งในนโยบายดังกล่าว และสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในส่วนของนโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นนโยบายหลักในการส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการให้บริการที่มีความรวดเร็ว สะดวก ทันสมัย โปร่งใส และสุจริต โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง โดยมีการผลักดันการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการด้านการเกษตร การพัฒนาการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง และมุ่งเน้นแก้ปัญหา และตอบสนองความต้องการ ซึ่งเทคโนโลยีสารสนเทศมีองค์ประกอบสำคัญ ๓ ประการ ได้แก่ระบบประมวลผล การสื่อสารข้อมูล และการจัดการข้อมูลให้มีประสิทธิภาพได้ จำเป็นต้องมีคลังข้อมูล (Data Warehouse) ใช้เพื่อการวิเคราะห์ (ข้อมูลทั้งอดีตและปัจจุบัน) และฐานข้อมูล (Data Base) ใช้เพื่อทำการประมวลผล (เฉพาะข้อมูลปัจจุบัน) รวมทั้งการวิเคราะห์และบริหารข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data and Big Data Analytic Management) ซึ่งสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ “การใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่การวิเคราะห์และบริหารข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data and Big Data Analytic Management) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)” ภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำระบบสารสนเทศการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วยความรวดเร็วภายในเวลาที่เหมาะสมและสนองตอบความต้องการของประชาชนได้อย่างสูงสุด
๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์โดยมีการนำระบบ AI และ IOT เข้ามาช่วยปฏิบัติงาน โดยต้องเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กระทรวงมหาดไทย กรมอุตุนิยมวิทยา หน่วยงานความมั่นคง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นต้น เข้ามาช่วย

ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและให้ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเคลื่อนไหวของ กลุ่มเกษตรกรที่จะเดินทางร้องเรียนบริเวณกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เป้าหมาย

สามารถพัฒนาระบบการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ผลผลิต (Output) ของโครงการ

๑. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการ

๑. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์สามารถนำระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ มาใช้ในการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ ที่สามารถปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับนโยบาย กระทรวงเกษตรและสหกรณ์โดยระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ต้องมีรายละเอียด ดังนี้

๑. มีการนำระบบ AI และ IOT เข้ามาช่วยปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และควรเป็นระบบที่สามารถช่วยปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ระบบ call center ๑๑๗๐ ที่มีระบบตอบค าถาม คำตอบอัตโนมัติ และติดต่อเจ้าหน้าที่โดยตรง และลิงค์ไปยังกรมต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนคำตอบ

๒) ระบบติดตามเรื่องราวร้องทุกข์ ที่ผู้ร้องสามารถร้องเรียน ร้องทุกข์ โดยแนบไฟล์เอกสารได้

๓) การแจ้งตอบรายงานผลการดำเนินการได้ สามารถระบุได้ว่าจะให้ตอบในระบบ หรือตอบเป็นเอกสาร หรือทั้งสองอย่าง

๔) ผู้ร้องและเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร สามารถติดตามได้ตลอดเวลาว่าเอกสารและผลการดำเนินการอยู่ในขั้นตอนไหน ผลการพิจารณาเป็นอย่างไร มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง

๕) มีชั้นการรักษาความลับของผู้ร้อง

๖) มีระบบการจัดเก็บข้อมูลอยู่ในระบบทั้งหมด (ระบบหลังบ้าน) เพื่อสะดวกในการค้นหาอย่างเป็นระบบ

๗) มีระบบการวิเคราะห์ผลการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน อาทิ จำนวนต่อวัน ต่อเดือน ต่อปี ประเภทเรื่อง ที่ร้องเรียนมากน้อย แยกเป็นหน่วยงาน เรียงลำดับ เป็นต้น

๘) มีระบบการให้บริการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ สามารถเชื่อมโยง และบริหารจัดการข้อมูลกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

๙) มีศูนย์กลางข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ที่รวมข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ มาไว้ในระบบเดียวกัน

๑๐) เป็นแอปพลิเคชัน หรือ เว็บไซต์ที่สามารถให้ประชาชน หรือหน่วยงานส่งเรื่องราวร้องทุกข์ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

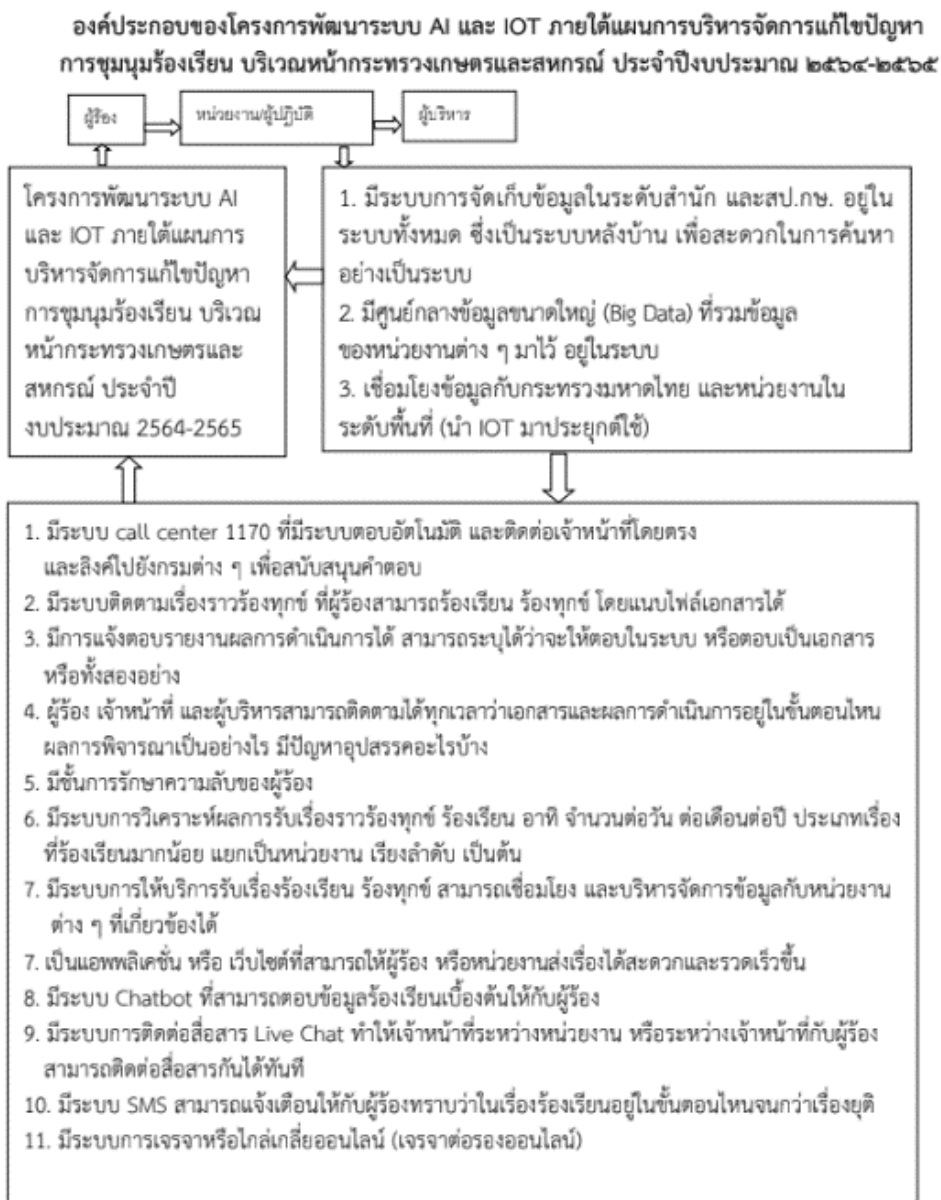
๑๑) มีระบบ Chatbot ที่สามารถตอบข้อมูลร้องเรียนเบื้องต้นให้กับประชาชน

๑๒) มีระบบการติดต่อสื่อสาร Live Chat ท าให้เจ้าหน้าที่ระหว่างหน่วยงาน หรือระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้ร้อง สามารถติดต่อสื่อสารกันได้ที่

๑๓) มีระบบ SMS สามารถแจ้งเตือนให้กับผู้ร้องทราบว่ามีเรื่องร้องเรียนอยู่ในขั้นตอนไหนจนกว่าเรื่องยุติ

๑๔) มีระบบการเจรจาหรือไกล่เกลี่ยออนไลน์เพื่อให้ผู้ร้องและหน่วยงานได้มีการเจรจาไกล่เกลี่ย

๒. มีการนำ Internet of Things (IOT) เข้ามาช่วยปฏิบัติงาน โดยต้องเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กระทรวงมหาดไทย กรมอุตุนิยมวิทยา หน่วยงานความมั่นคง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อให้ได้ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเคลื่อนไหวของกลุ่มเกษตรกรที่จะเดินทางมาชุมนุมร้องเรียนบริเวณ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อจะได้มีข้อมูลในการประสานหน่วยงานในพื้นที่ หรือจัดส่งเจ้าหน้าที่ไปพบกลุ่มเกษตรกรเพื่อรับทราบปัญหา และแก้ไขปัญหาในพื้นที่ จัดเตรียมงบประมาณเพื่อให้ความช่วยเหลือ โดยที่กลุ่มเกษตรกรไม่ต้องเดินทางมาชุมนุมร้องเรียนบริเวณหน้ากระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือในสวนกลาง ซึ่งระบบดังกล่าวสามารถเข้ามาช่วยการปฏิบัติงานดังนี้



ระยะเวลาดำเนินงาน.....๒.....เดือน

ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ พบว่า

๑. หน่วยงานควรมีการแจกแจงรายละเอียดด้านงบประมาณ ว่างบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท เกิดจากค่าใช้จ่ายในส่วนใดบ้าง ควรระบุข้อมูลในส่วนนี้ให้ครบถ้วน

ความเห็นที่ประชุม

- หน่วยงานจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขเอกสารเกี่ยวกับรายละเอียดด้านงบประมาณ ควรมีการแจกแจงรายละเอียดให้เห็นชัดเจน
- หน่วยงานควรประสานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารว่าโครงการที่ ๑ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลลูกหนักกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ระยะที่ ๒ และโครงการพัฒนาระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ สามารถรวมเป็นโครงการเดียวกันได้หรือไม่

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการการพัฒนาระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท และให้หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงข้อมูลตามความเห็นที่ประชุม ซึ่งหากได้รับจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๓ การจัดหาอุปกรณ์ระบบวิเคราะห์ตรวจจับภัยคุกคามและตอบสนองภัยคุกคามทางไซเบอร์ ๑ ระบบ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

งบประมาณ ๕,๔๐๐,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีการนำ เทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาประยุกต์ใช้งานภายในองค์กรเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรทั้งในแง่ของประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้น อีกทั้งยัง เป็นการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมาย

ปัจจุบัน สิ่งที่มาพร้อมกับเทคโนโลยี นั่นคือ ภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ ที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ด้วยวิธีการหลากหลายรูปแบบ มีความซับซ้อนมากขึ้นและมีวัตถุประสงค์ที่แตกต่างกันไปไม่ว่าจะเป็นการทำลายระบบ (Destroy) การขโมยข้อมูล (Data Theft) การหลอกลวง (Phishing) และการเรียกค่าไถ่ (Ransomware) ซึ่งภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์เหล่านี้ จะสร้างความเสียหายและทำลายความมั่นคงต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร ส่งผลกระทบต่อตรงต่อการทำงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ และผู้ใช้บริการในภาคประชาชน

อย่างไรก็ตามถึงแม้องค์กรจะมีการนำระบบหรืออุปกรณ์รักษาความปลอดภัยทางด้านไซเบอร์เข้ามาใช้งานภายในองค์กรเพื่อป้องกันและปกป้องระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจากภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ตามหลักการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ แต่กลับพบว่าระบบหรืออุปกรณ์รักษาความปลอดภัยทางด้านไซเบอร์แบบเดิม (Traditional Cyber Security) ไม่ว่าจะเป็น Endpoint Security และ Network Security ที่ยังมีข้อจำกัดทางด้านความสามารถหรือศักยภาพในการทำงานร่วมกันซึ่งไม่เพียงพอต่อการเฝ้าระวัง วิเคราะห์ ตรวจจับ และตอบสนองต่อภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ที่เกิดขึ้นได้ ทำให้องค์กรจำเป็นต้องมีการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมระบบรักษาความปลอดภัยทางด้านไซเบอร์ให้มีความทันสมัยมากขึ้นสามารถทำงานร่วมกันเพื่อการตรวจจับและตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการตรวจจับและตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ และให้ความสำคัญในการจัดหาระบบตรวจจับและตอบสนองต่อภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ ๑ ระบบ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ให้เกิดความมั่นคงปลอดภัย และเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและความมั่นใจให้กับผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศในทุกระดับ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยทางด้านไซเบอร์ของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น
๒. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้กับผู้ดูแลระบบ
๓. เพื่อช่วยลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน

เป้าหมาย

เพื่อให้ได้ระบบตรวจจับและตอบสนองต่อภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ สำหรับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	เกณฑ์ราคากลาง		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลาง ให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	อุปกรณ์ ระบบตรวจจับ และตอบสนองต่อภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์	๑	๕,๔๐๐,๐๐๐	๕,๔๐๐,๐๐๐		✓	เนื่องจากมีคุณลักษณะสูงกว่าเกณฑ์ และจัดทำรายงาน (Dashboard) ผ่านทาง Web Browser ได้
รวมงบประมาณ				๕,๔๐๐,๐๐๐			

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อยกระดับระบบรักษาความปลอดภัยทางด้านไซเบอร์ให้มีความทันสมัย สามารถรับมือกับภัยอาชญากรรมและภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ที่มีความซับซ้อนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร เพื่อให้การบริการระบบงานสารสนเทศต่างๆ เป็นไปได้อย่างต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินงาน.....๑๒๐.....วัน

ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ พบว่า

๑. หน่วยงานได้มีการสืบราคารายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่อยู่นอกเหนือจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ จาก ๓ แหล่งเรียบร้อยแล้ว

ความเห็นที่ประชุม

- โครงการนี้มีความจำเป็นที่ต้องดำเนินการ เนื่องจากเป็นสิ่งที่สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติกำหนดให้หน่วยงานต้องมีความพร้อมด้านการรักษาความปลอดภัยทางด้านไซเบอร์ และต้องสามารถรับมือกับภัยต่างๆทางด้านไซเบอร์ได้ตามที่กำหนด
- หน่วยงานควรเพิ่มเติมหลักการและเหตุผลให้มีความชัดเจนมากขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ การจัดหาอุปกรณ์ระบบวิเคราะห์ตรวจจับภัยคุกคามและตอบสนองภัยคุกคามทางไซเบอร์ ๑ ระบบ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งบประมาณ ๕,๔๐๐,๐๐๐ บาท หากได้รับจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๔ การจัดหาอุปกรณ์จอคอมพิวเตอร์ทดแทน สำหรับใช้ในห้องประชุมส่วนกลาง

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เสนอเปลี่ยนจอคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในห้องประชุมของส่วนกลางซึ่งของเดิมมีความล้าสมัย ไม่รองรับกับอุปกรณ์ในปัจจุบัน ไม่รองรับความละเอียดของการนำเสนอหรือคุณภาพการนำเสนอภาพไม่ตรงตามต้นฉบับ ทำให้ประสิทธิภาพด้านการนำเสนอข้อมูลลดลง โดยมอบหมายให้กองกลางดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์จอคอมพิวเตอร์ที่จะต้องดำเนินการทดแทน ซึ่งหน่วยงานได้จัดทำรายละเอียดแบบฟอร์มในการเสนอขอจัดหารายละเอียดเรียบร้อยแล้วดังนี้

การพัฒนาระบบห้องประชุม

หน่วยงาน กองกลาง

งบประมาณ ๑,๕๗๘,๒๕๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

ด้วยกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีภารกิจในการกำกับดูแลห้องประชุมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งใช้ประชุมทั้งภายในและภายนอก ปัจจุบันระบบห้องประชุม (ห้อง ๑๓๔-๑๓๕) ได้เปิดใช้งานมาเป็นระยะเวลา มากกว่า ๑๐ ปี ไม่ได้มีการพัฒนาปรับปรุงรูปแบบให้ทันสมัย และไม่รองรับกับเทคโนโลยีใหม่ๆ ระบบควบคุมยังเป็นระบบเก่า (VGA) อีกทั้งครุภัณฑ์ห้องประชุมมีการใช้งานมาตั้งแต่ปี ๒๕๕๓ ประกอบกับปัจจุบันการใช้ห้องประชุมเป็นระบบออนไลน์ ทำให้การใช้งานห้องประชุมยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร จึงจำเป็นต้องพัฒนาปรับปรุงแก้ไขห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้ทันสมัยมีความพร้อมในการรองรับการประชุมทั้งภายในและภายนอก มีอุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีระบบที่รองรับการประชุมผ่านระบบออนไลน์ ที่ทันสมัยและพัฒนาต่อยอด

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงระบบสารสนเทศห้องประชุม ๑๓๔-๑๓๕ และระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายในห้องประชุมให้ทันสมัย รองรับระบบเครือข่ายออนไลน์และเครือข่ายไร้สาย สามารถจัดการระบบสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสมัยโลกาภิวัตน์ ทั้งภายในและภายนอก

๒. เพื่อปรับปรุงระบบ Hardware ที่ใช้งานมาอย่างยาวนาน ไม่เอื้ออำนวยในการประชุม ไม่รองรับเทคโนโลยีในปัจจุบัน
เป้าหมาย

๑. ห้องประชุมที่รองรับการประชุมผ่านระบบเครือข่ายออนไลน์และเครือข่ายไร้สาย
๒. รองรับการประชุมทั้งภายในและภายนอก ที่มีประสิทธิภาพและมีความทันสมัย
๓. มีระบบ Hardware ที่ทันสมัย พร้อมใช้งาน

ผลผลิต (Output) ของโครงการ

ระบบห้องประชุม ๑ ระบบ

ผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการ

๑. ระบบห้องประชุมที่รองรับการประชุมผ่านระบบเครือข่ายออนไลน์และเครือข่ายไร้สาย ทั้งภายในและภายนอก สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้พัฒนาและสามารถต่อยอดการใช้งานได้
๒. รองรับการใช้งานการปรับเปลี่ยนในอนาคต

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช่เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช่	
๑	จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว	๒๔	๖,๙๕๕	๑๖๖,๙๒๐		✓	มีความละเอียด เป็น Full HD
๒	เครื่องกระจายสัญญาณภาพ แบบ HDMI ๑x๘	๔	๔๕,๔๗๕	๑๘๑,๙๐๐		✓	ไม่มีเกณฑ์กลาง และ มีความจำเป็น ต้องใช้เพื่อรองรับระบบการประชุม
๓	เครื่องเล็กสลับสัญญาณภาพ ๘x๘	๒	๒๐๒,๒๓๐	๔๐๔,๔๖๐		✓	ไม่มีเกณฑ์กลาง และ มีความจำเป็น ต้องใช้เพื่อรองรับระบบการประชุม
๔	เครื่องแปลงสัญญาณ HDMI และ VGA เป็น HDBaseT แบบยึดผนัง	๔	๒๕,๖๘๐	๑๐๒,๗๒๐		✓	ไม่มีเกณฑ์กลาง และ มีความจำเป็น ต้องใช้เพื่อรองรับระบบการประชุม
๕	เครื่องแปลงสัญญาณ HDBaseT เป็น HDMI	๔	๒๙,๔๒๕	๑๑๗,๗๐๐		✓	ไม่มีเกณฑ์กลาง และ มีความจำเป็น ต้องใช้เพื่อรองรับระบบการประชุม
๖	ชุดรับ-ส่ง สัญญาณภาพ HDMI บนสาย UTP	๑๐	๒๙,๔๒๕	๒๙๔,๒๕๐		✓	ไม่มีเกณฑ์กลาง และ มีความจำเป็น ต้องใช้เพื่อรองรับระบบการประชุม
๗	ชุดส่งสัญญาณภาพและเสียง แบบไร้สาย	๒	๒๖,๗๕๐	๕๓,๕๐๐		✓	ไม่มีเกณฑ์กลาง และ มีความจำเป็น ต้องใช้เพื่อรองรับระบบการประชุม
รวม				๑,๓๒๑,๔๕๐			

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ติดตั้งเดินสายและทดสอบระบบภาพ	๒๕๖,๘๐๐	๒๕๖,๘๐๐
รวม			๒๕๖,๘๐๐

ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

๑. ศึกษาวิเคราะห์และสำรวจระบบการใช้งานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอุปกรณ์ Hardware
๒. ทำรายงานผลการสำรวจ
๓. ติดตั้งระบบ ติดตั้งอุปกรณ์ในโครงการที่จัดเตรียมไว้ให้ พร้อมจัดทำรายงาน

๔. ดำเนินการกำหนดค่าตั้งต้น และข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งานจริง พร้อมทำรายงานสรุปผล
๕. ดำเนินการทดสอบระบบการเชื่อมต่อเครือข่ายออนไลน์และเครือข่ายไร้ พร้อมรายงานผลการทดสอบ
๙. ส่งแผนการดำเนินงานของโครงการภายใน ๑๕ วันถัดจากวันลงนามในสัญญา
๑๐. ระยะเวลาการรับประกัน ๑ ปี
๑๑. คุณลักษณะหลักของระบบห้องประชุม

- ระบบการใช้งานแบบ HDMI
- เปลี่ยนระบบจากระบบ เมทริกซ์ เป็นระบบบอโต้
- แยกระบบเป็น ๒ ส่วนประกอบด้วยระบบห้อง ๑๓๔ และระบบห้องประชุม ๑๓๕ และสามารถรวมระบบเป็น ๑ ระบบ (ห้องประชุม ๑๓๔-๑๓๕)
- เพิ่มความละเอียดของ โปรเจ็คเตอร์เป็นระบบ HDMI

ระยะเวลาดำเนินงาน.....๙๐.....วัน

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการการจัดหาอุปกรณ์จอคอมพิวเตอร์ทดแทน สำหรับใช้ในห้องประชุมส่วนกลาง หากได้รับจัดสรรงบประมาณ ให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

เลิกประชุมเวลา

๑๓.๒๐ น.



(นางสาวปานรีย์ กำลิ่ง)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
ผู้จัดทำรายงานการประชุม



(นางสาววรัญญา แสงจันทร์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายสัตย์ชัย รัตมีจิรวีไล)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สรุปยอดการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ขอจัดหา **ใหม่**

ลำดับ	อุปกรณ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมราคา (บาท)	หน่วยงาน (จำนวน) ที่ขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน	๑๗	๑๗,๐๐๐	๒๘๙,๐๐๐	พังงา(๑), มุกดาหาร(๑), ร้อยเอ็ด(๓), สุโขทัย(๔), สุรินทร์(๒), อุตรธานี (๕), สำนักตรวจสอบภายใน(๑)
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	๔๔	๒๒,๐๐๐	๙๖๘,๐๐๐	ขอนแก่น(๑), นครพนม(๒), นครศรีธรรมราช(๕), ปทุมธานี(๒), เพชรบูรณ์(๓), ร้อยเอ็ด(๑), อุตรธานี(๕), กาญจนบุรี(๓), ชัยภูมิ(๑๖), หนองบัวลำภู(๒), ฉะเชิงเทรา(๒), ยะลา(๒)
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	๑๔	๑๖,๐๐๐	๒๒๔,๐๐๐	พังงา(๑), ร้อยเอ็ด(๓), จันทบุรี(๑), ชัยภูมิ(๗), พระนครศรีอยุธยา(๑), ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านฯ(๑)
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๖๕	๒๒,๐๐๐	๑,๔๓๐,๐๐๐	กำแพงเพชร(๑), ขอนแก่น(๒), ชลบุรี(๓), ชัยนาท(๑), เชียงราย(๓), นครพนม(๒), นครศรีธรรมราช(๒), นนทบุรี(๒), ปทุมธานี(๑), พิษณุโลก (๔), ภูเก็ต(๑), ราชบุรี(๑), ลพบุรี(๔), สมุทรปราการ(๔), อุตรธานี(๒), อุทัยธานี(๑), บึงกาฬ(๑), ปัตตานี(๑), พัทลุง(๓), ยะลา(๑), ลำปาง(๑), เลย(๓), สมุทรสงคราม(๒), สุพรรณบุรี(๒), ตาก(๒), กาฬสินธุ์(๒), เกษตรพันธสัญญา(๔), เกษตรต่างประเทศ(๙)
		๒	๔๑,๐๖๗	๘๒,๑๓๔	กรุงโรม *
๕	เครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สีแบบ Network	๘	๒๗,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	ฉะเชิงเทรา(๑), นครศรีธรรมราช(๑), สมุทรสาคร(๑), สุโขทัย(๑), อุตรธานี(๒), ชัยภูมิ(๑), สมุทรสงคราม(๑)
๖	เครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำชนิด Network	๒๗	๑๕,๐๐๐	๔๐๕,๐๐๐	ขอนแก่น(๑), ชัยนาท(๑), นครพนม(๓), นครศรีธรรมราช(๔), นราธิวาส (๒), พิษณุโลก(๒), มุกดาหาร(๑), สงขลา(๒), สมุทรสาคร(๑), อำนาจเจริญ(๒), อุตรดิตถ์(๔), อุบลราชธานี(๒), ยะลา(๒),
๗	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ	๓	๑๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	เชียงใหม่(๑), อำนาจเจริญ(๑) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านฯ(๑)
๘	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สี	๑๐	๑๕,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	นครพนม(๑), นครราชสีมา(๑), นครศรีธรรมราช(๑), พิษณุโลก(๒), สตูล (๒), อุทัยธานี(๑), ปัตตานี(๑), เลย(๑),
๙	เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓	๑๖	๖,๓๐๐	๑๐๐,๘๐๐	เชียงราย(๑), เชียงใหม่(๑), พิจิตร(๑), มุกดาหาร(๑), สงขลา(๑), สตูล(๑), สมุทรสาคร(๑), สุรินทร์(๑), อำนาจเจริญ(๑), อุทัยธานี(๑), บุรีรัมย์(๑), ปัตตานี(๑), พัทลุง(๑), ยะลา(๑), สกลนคร(๑), ตาก(๑)

ลำดับ	อุปกรณ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมราคา (บาท)	หน่วยงาน (จำนวน) ที่ขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
๑๐	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑	๒๖	๑๗,๐๐๐	๔๔๒,๐๐๐	ชัยนาท(๓), เชียงใหม่(๑), ระยอง(๑), ราชบุรี(๓), ลพบุรี(๓), สงขลา(๒), สุโขทัย(๑), อุตรดิตถ์(๒), อุทัยธานี(๓), ชัยภูมิ(๓), ปัตตานี(๓), เกษตรพันธสัญญา(๑)
๑๑	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒	๘	๒๙,๐๐๐	๒๓๒,๐๐๐	กำแพงเพชร(๑), นครศรีธรรมราช(๑), อำนาจเจริญ(๒), พัทลุง(๒), สุพรรณบุรี(๑), หนองบัวลำภู(๑)
๑๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA	๓๓๕	๕,๘๐๐	๑,๙๔๓,๐๐๐	กระบี่(๕), ขอนแก่น(๔), ฉะเชิงเทรา(๓), ชัยนาท(๖), ตรัง(๑), นครนายก(๕), นครศรีธรรมราช(๘), นนทบุรี(๕), น่าน(๔), ปทุมธานี(๒), ประจวบคีรีขันธ์(๕), พะเยา(๒), พังงา(๑๒), พิจิตร(๕), พิษณุโลก(๑๓), ภูเก็ต(๒), ยโสธร(๙), ร้อยเอ็ด(๑๗), ราชบุรี(๗), สงขลา(๑๖), สมุทรสาคร(๑๓), สุโขทัย(๑), สุรินทร์(๕), อุตรธานี(๑๒), อุตรดิตถ์(๑๕), อุทัยธานี(๑๗), อุบลราชธานี(๘), บุรีรัมย์(๒), มหาสารคาม(๑๔), กาญจนบุรี(๙), บึงกาฬ(๙), ปัตตานี(๑๐), พระนครศรีอยุธยา(๑๕), ลำปาง(๔), เลย(๑๙), สกลนคร(๘), สมุทรสงคราม(๑๓), สระบุรี(๑๔), สุพรรณบุรี(๖), สำนักแผนงานฯ(๑๐)
๑๓	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๑๔๐	๓,๘๐๐	๕๓๒,๐๐๐	พังงา(๒), มุกดาหาร(๑), ร้อยเอ็ด(๗), สุโขทัย(๔), สุรินทร์(๒), อุตรธานี(๑๒), ขอนแก่น(๓), นครพนม(๔), นครศรีธรรมราช(๗), ปทุมธานี(๓), เพชรบูรณ์(๓), ฉะเชิงเทรา(๒), กำแพงเพชร(๑), ชลบุรี(๓), ชัยนาท(๑), เชียงราย(๓), นนทบุรี(๒), พิษณุโลก(๔), ภูเก็ต(๑), ราชบุรี(๑), ลพบุรี(๔), สมุทรปราการ(๔), อุทัยธานี(๑), กาญจนบุรี(๓), จันทบุรี(๑), ชัยภูมิ(๒๓), บึงกาฬ(๑), ปัตตานี(๑), พระนครศรีอยุธยา(๑), พัทลุง(๓), ยะลา(๓), ลำปาง(๑), เลย(๓), สมุทรสงคราม(๒), สุพรรณบุรี(๒), หนองบัวลำภู(๒), ตาก(๒), กาสินธุ์(๒), ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านฯ(๑), เกษตรพันธสัญญา(๔), เกษตรต่างประเทศ(๙), สำนักตรวจสอบภายใน(๑)

ลำดับ	อุปกรณ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมราคา (บาท)	หน่วยงาน (จำนวน) ที่ขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
๑๔	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๑๔๐	๑๒,๐๐๐	๑,๖๘๐,๐๐๐	พังงา(๒), มุกดาหาร(๑), ร้อยเอ็ด(๗), สุโขทัย(๔), สุรินทร์(๒), อุตรธานี(๑๒), ขอนแก่น(๓), นครพนม(๔), นครศรีธรรมราช(๗), ปทุมธานี(๓), เพชรบูรณ์(๓), ฉะเชิงเทรา(๒), กำแพงเพชร(๑), ชลบุรี(๓), ชัยนาท(๑), เชียงราย(๓), นนทบุรี(๒), พิษณุโลก(๔), ภูเก็ต(๑), ราชบุรี(๑), ลพบุรี(๔), สมุทรปราการ(๔), อุทัยธานี(๑), กาญจนบุรี(๓), จันทบุรี(๑), ชัยภูมิ(๒๓), บึงกาฬ(๑), ปัตตานี(๑), พระนครศรีอยุธยา(๑), พัทลุง(๓), ยะลา(๓), ลำปาง(๑), เลย(๓), สมุทรสงคราม(๒), สุพรรณบุรี(๒), หนองบัวลำภู(๒), ตาก(๒), กาสินธุ์(๒), ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านฯ(๑), เกษตรพันธสัญญา(๔), เกษตรต่างประเทศ(๙), สำนักตรวจสอบภายใน(๑)
๑๕	ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส	๑๒๕	๗๐๐	๘๗,๕๐๐	พังงา(๒), มุกดาหาร(๑), ร้อยเอ็ด(๗), สุโขทัย(๔), สุรินทร์(๒), อุตรธานี(๑๒), ขอนแก่น(๓), นครพนม(๔), นครศรีธรรมราช(๗), ปทุมธานี(๓), เพชรบูรณ์(๓), ฉะเชิงเทรา(๒), กำแพงเพชร(๑), ชลบุรี(๓), ชัยนาท(๑), เชียงราย(๓), นนทบุรี(๒), พิษณุโลก(๔), ภูเก็ต(๑), ราชบุรี(๑), ลพบุรี(๔), สมุทรปราการ(๔), อุทัยธานี(๑), กาญจนบุรี(๓), จันทบุรี(๑), ชัยภูมิ(๒๓), บึงกาฬ(๑), ปัตตานี(๑), พระนครศรีอยุธยา(๑), พัทลุง(๓), ยะลา(๓), ลำปาง(๑), เลย(๓), สมุทรสงคราม(๒), สุพรรณบุรี(๒), หนองบัวลำภู(๒), ตาก(๒), กาสินธุ์(๒)
๑๖	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch)	๗	๖,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	ชัยนาท(๑), เชียงใหม่(๑), ราชบุรี(๑), อุบลราชธานี(๔)
๑๗	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ ๒	๓	๒๓,๐๐๐	๖๙,๐๐๐	นครศรีธรรมราช(๑), ราชบุรี(๑), สำนักแผนงานฯ(๑)
๑๘	ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ แบบที่ ๑ (ขนาด ๓๖U)	๑	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	อุบลราชธานี(๑)
๑๙	จอภาพแบบ LED หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว	๑๖	๓,๗๐๐	๕๙,๒๐๐	เชียงใหม่(๑๕), บึงกาฬ(๑)
๒๐	อุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย แบบที่ ๑	๑	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	หนองคาย(๑)
๒๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Macbook Pro เพื่อพัฒนาระบบ Mobile Application)	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร *
๒๒	เครื่องสแกนเอกสารแบบ A๓	๑	๑๒๘,๔๐๐	๑๒๘,๔๐๐	กองการเจ้าหน้าที่ *
รวม				๙,๓๖๑,๕๓๔	

* อยู่นอกเหนือเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สรุปยอดการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ขอจัดหา **ทดแทน** (ทดแทนครุภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๗ ปี และอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย)

ลำดับ	อุปกรณ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมราคา (บาท)	หน่วยงาน (จำนวน) ที่ขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบสลิทการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๒๗	๓๒,๘๐๐	๘๘๕,๖๐๐	กองกลาง(๑๒),สำนักกฎหมาย(๑๕),
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบสลิทการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๔๓๗	๓๗,๘๐๐	๑,๖๕๑๘,๖๐๐	กองการเจ้าหน้าที่(๑๐),กองเกษตรสารนิเทศ(๘),กองคลัง(๑),กองนโยบายฯ (๑๗),ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ(๑๒), สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ (๒๙),สำนักงานรัฐมนตรี(๒๔),กระบี่(๑),กำแพงเพชร(๒),กาฬสินธุ์(๔),จันทบุรี (๓),ชัยนาท(๓),ชัยภูมิ(๓),ชุมพร(๕),ตรัง(๓),ตราด(๔),ตาก(๓),นครนายก (๕),นครปฐม(๓),นครพนม(๔),นครราชสีมา(๘),นครศรีธรรมราช(๑),นครสวรรค์ (๖),น่าน(๑๓),ปทุมธานี(๓),ประจวบคีรีขันธ์(๑๐),ปราจีนบุรี(๒),ปัตตานี (๔),พระนครศรีอยุธยา(๕),พะเยา(๑๐),พังงา(๗),พัทลุง(๘),พิษณุโลก (๔),เพชรบุรี(๙),เพชรบูรณ์(๒),ภูเก็ต(๖),มหาสารคาม(๗),แม่ฮ่องสอน(๑),ยโสธร (๗),ยะลา(๑),ระนอง(๑๑),ระยอง(๘),ราชบุรี(๑๒),ลำปาง(๕),ลำพูน(๘),เลย (๗),สกลนคร(๑๐),สงขลา(๕),สุตล(๕),สมุทรปราการ(๗),สมุทรสงคราม (๗),สมุทรสาคร(๑๘),สระแก้ว(๑๑),สระบุรี(๑)สิงห์บุรี(๑),สุราษฎร์ธานี (๕),สุรินทร์(๙),หนองบัวลำภู(๑),อ่างทอง(๑๗),อำนาจเจริญ(๖),อุตรดิตถ์ (๗),อุทัยธานี(๑๔),อุบลราชธานี(๗)
		๔	๔๐,๔๕๕	๑๖๑,๘๒๐	กรุงจากร์ตา(๔) *
		๒	๑๒๘,๙๓๙	๒๕๗,๘๗๘	นครลอสแอนเจลิส(๒) *
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบสลิทการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๖๙	๔๕,๘๐๐	๓,๑๖๐,๒๐๐	กองเกษตรสารนิเทศ(๓),ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ(๕),สถาบันเกษตรราธิการ(๔๓),สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ(๙),กองประสานงานโครงการพระราชดำริ(๙),
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบสลิทการใช้งานประเภท	๒	๓๘,๘๐๐	๗๗,๖๐๐	สำนักงานบริหารกองทุนฯ(๒),
		๒	๓๐,๕๕๙	๖๑,๑๑๘	กรุงปักกิ่ง(๒) *

ลำดับ	อุปกรณ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมราคา (บาท)	หน่วยงาน (จำนวน) ที่ขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
	ติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๖	๔๐,๔๔๐	๒๔๒,๖๔๐	กรุงโตเกียว(๖) *
		๓	๗๐,๗๐๐	๒๑๒,๑๐๐	นครกว้างใจ(๓) *
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบสัทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๑๐	๓๑,๘๐๐	๓๑๘,๐๐๐	สำนักกฎหมาย(๔),ตราด(๓),ตาก(๓),
		๑	๒๔,๔๙๕	๒๔,๔๙๕	กรุงปักกิ่ง(๑) *
		๑	๒๘,๔๔๐	๒๘,๔๔๐	กรุงโตเกียว(๑) *
๖	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบสัทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๙๒	๓๗,๘๐๐	๓,๔๗๗,๖๐๐	กองการเจ้าหน้าที่(๓),กองเกษตรสารนิเทศ(๒),ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ (๗),สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ(๙),สำนักพัฒนาระบบบริหาร(๒),กองประสานงานโครงการพระราชดำริ(๒),กระบี่(๑),ฉะเชิงเทรา(๒),ชัยนาท (๓),ชัยภูมิ(๑),ชุมพร(๑),นครนายก(๒),นครปฐม(๑),นครราชสีมา (๓),นครศรีธรรมราช(๓),นครสวรรค์(๑),น่าน(๑),ปทุมธานี(๔),ประจวบคีรีขันธ์ (๑),พะเยา(๑),พังงา(๑),พัทลุง(๒),พิษณุโลก(๒),ภูเก็ต(๑),มหาสารคาม (๓),ยโสธร(๓),ระนอง(๔),ระยอง(๒),ราชบุรี(๒),ลำพูน(๒),เลย(๑),สกลนคร (๔),สงขลา(๑),สมุทรสาคร(๒),สระแก้ว(๑),สุพรรณบุรี(๑),สุราษฎร์ธานี (๒),สุรินทร์(๓),อำนาจเจริญ(๒),อุทัยธานี(๒),อุบลราชธานี(๑)
๗	เครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สีแบบ Network	๒๔	๑๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	กองเกษตรสารนิเทศ(๑),ประจวบคีรีขันธ์(๑),พะเยา(๓),พังงา(๑),สิงห์บุรี(๒), ชัยนาท(๔),ตรัง(๑), นครราชสีมา(๑),น่าน(๑),ปัตตานี(๑),พระนครศรีอยุธยา (๑),พะเยา(๒),สงขลา(๑),สมุทรสงคราม(๒),สระแก้ว(๑),อุบลราชธานี(๑)
๘	เครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สีแบบ Network แบบที่ ๒	๑๑	๒๗,๐๐๐	๒๙๗,๐๐๐	กองคลัง(๔),สำนักกฎหมาย(๑),นครสวรรค์(๑),แม่ฮ่องสอน(๒),ระนอง (๑),หนองบัวลำภู(๒),
๙	เครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ ๑	๒๘	๘,๙๐๐	๒๔๙,๒๐๐	ตราด(๓),นครนายก(๒),น่าน(๔),พระนครศรีอยุธยา(๒),พะเยา(๑),พังงา (๑),ราชบุรี(๔),สกลนคร(๔),สระแก้ว(๔),สุรินทร์(๒),อุบลราชธานี(๑)
๑๐	เครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ ๒	๕๑	๑๕,๐๐๐	๗๖๕,๐๐๐	กองเกษตรสารนิเทศ(๒),กองคลัง(๘),สถาบันเกษตรวิชาการ(๑๒),สำนักกฎหมาย(๓),สำนักงานบริหารกองทุนฯ(๔),สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ (๓),ชัยนาท(๑),ตรัง(๑),นครสวรรค์(๔),นนทบุรี(๑),พัทลุง(๑),เพชรบุรี (๑),มหาสารคาม(๑),ลำพูน(๒),สมุทรสงคราม(๒),สิงห์บุรี(๑),อุทัยธานี(๔),

ลำดับ	อุปกรณ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมราคา (บาท)	หน่วยงาน (จำนวน) ที่ขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
๑๑	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ	๑๘	๑๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	สถาบันเกษตรราชการ(๕),กองประสานงานโครงการพระราชดำริ (๔),นครนายก(๒),สมุทรปราการ(๓),
๑๒	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สี	๒๐	๑๕,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	กองเกษตรสารนิเทศ(๓),สถาบันเกษตรราชการ(๑),สำนักงานบริหารกองทุนฯ (๒),สำนักพัฒนาระบบบริหาร(๒),กองประสานงานโครงการพระราชดำริ (๑),กาฬสินธุ์(๑),พัทลุง(๑),เลย(๑),สมุทรปราการ(๕),อุตรดิตถ์(๒), กระบี่(๑),
๑๓	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๘	๗,๕๐๐	๖๐,๐๐๐	สถาบันเกษตรราชการ(๑)ชุมพร(๒),ตรัง(๑),นครราชสีมา(๑),พัทลุง (๑),ราชบุรี(๒)
๑๔	เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓	๑	๕๔,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	ตาก(๑),
๑๕	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑	๖	๑๗,๐๐๐	๑๐๒,๐๐๐	สำนักงานรัฐมนตรี(๔),พัทลุง(๑),สุรินทร์(๑),
๑๖	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒	๖	๒๙,๐๐๐	๑๗๔,๐๐๐	สถาบันเกษตรราชการ(๒),สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ(๑),ชุมพร(๑),ลำพูน(๒)
๑๗	ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส	๔๐	๗๐๐	๒๘,๐๐๐	ยโสธร(๑๐),ลำปาง(๕),เลย(๘),อ่างทอง(๑๗),
๑๘	จอภาพแบบ LED หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว	๖	๒,๘๐๐	๑๖,๘๐๐	กองกลาง(๑),ประจวบคีรีขันธ์(๑),พระนครศรีอยุธยา(๔),
๑๙	จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว	๑	๓,๗๐๐	๓,๗๐๐	กระบี่(๑),
๒๐	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับติดต่อพร้อมอุปกรณ์	๑	๕๒๐,๐๐๐	๕๒๐,๐๐๐	กองเกษตรสารนิเทศ(๑)
๒๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒	๑	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	ระนอง(๑),
๒๒	อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall) แบบที่ ๑	๑	๒๔๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	สถาบันเกษตรราชการ(๑)
๒๓	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๑	๓	๖,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	สถาบันเกษตรราชการ(๓)
๒๔	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA	๕๒	๒,๕๐๐	๑๓๐,๐๐๐	นครนายก(๔),น่าน(๔),บุรีรัมย์(๑),ปทุมธานี(๕),ปราจีนบุรี(๕),ปัตตานี (๔),มหาสารคาม(๑๔),ราชบุรี(๒),ลำปาง(๖),สุตล(๖),สุราษฎร์ธานี(๑),
๒๕	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ kVA	๗๖	๕,๘๐๐	๔๔๐,๘๐๐	ฉะเชิงเทรา(๕),ชัยนาท(๓),ชุมพร(๒),นครสวรรค์(๖),ประจวบคีรีขันธ์ (๑๑),ภูเก็ต(๖),แม่ฮ่องสอน(๔),ระนอง(๑๓),ราชบุรี(๒),ลำปาง (๔),สมุทรปราการ(๑๙),สมุทรสงคราม(๑),
๒๖	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๒ kVA	๒	๑๒,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	ระนอง(๑),ลำพูน(๑),
รวม				๒๙,๖๑๘,๕๙๑	

* อยู่นอกเหนือเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สรุปสถานะบุคลากรและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานที่เสนอขอจัดหาใหม่

(ส่วนกลาง)

หน่วยงาน	สถานะบุคลากรปัจจุบัน			สถานะอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ปัจจุบัน										
	ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	รวม	Com.	NB.	Printer Inkjet (A๓)	Printer Inkjet (A๔)	Printer ข-ด	Printer สี	Printer Mult.	Printer Mult. ข-ด.	Printer Mult. สี	Scanner	UPS
สำนักตรวจสอบภายใน	๒๐	๕	๒๕	๒๔	๕			๕	๓				๒	
กองการเจ้าหน้าที่	๔๗	๒๐	๖๗	๖๖	๘		๑	๑๒	๒		๒		๕	
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านฯ	๕	๔	๙	๙				๑	๑				๑	
สำนักแผนงานฯ	๓๘	๓๒	๗๐	๗๖	๑๘	๓	๑	๘	๙	๑		๒	๙	
สำนักการเกษตร ต่างประเทศ	๒๒	๘	๓๐	๓๕	๒			๔	๓			๑	๗	
เกษตรพันธสัญญา	๑๘	๑	๑๙	๙									๑	
กรูปรอม	๓		๓	๕									๑	

(ส่วนภูมิภาค)

จังหวัด	สถานะบุคลากรปัจจุบัน			สถานะอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ปัจจุบัน										
	ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	รวม	Com.	NB.	Printer Inkjet (A๓)	Printer Inkjet (A๔)	Printer ข-ด	Printer สี	Printer Mult. Inkjet	Printer Mult. ข-ด.	Printer Mult. สี	Scanner	UPS
กระบี่	๗	๕	๑๒	๘	๑๐		๑	๒		๒				๓
กาญจนบุรี	๙	๕	๑๔	๙										
กาฬสินธุ์	๑๐	๔	๑๔	๑๔	๓	๑		๓			๓	๒	๑	
กำแพงเพชร	๗	๖	๑๓	๑๔	๖			๕	๑			๓	๓	๘
ขอนแก่น	๑๐	๖	๑๖	๑๕	๔			๓		๖		๑	๒	๒
จันทบุรี	๖	๕	๑๑	๑๓	๓									
ฉะเชิงเทรา	๑๐	๙	๑๙	๑๗	๔		๓	๗					๔	๑๔
ชลบุรี	๙	๙	๑๘	๒๒				๒					๑	

จังหวัด	สถานะบุคลากรปัจจุบัน			สถานะอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ปัจจุบัน										
	ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	รวม	Com.	NB.	Printer Inkjet (A๓)	Printer Inkjet (A๔)	Printer ข-ต	Printer สี	Printer Mult. Inkjet	Printer Mult. ข-ต.	Printer Mult. สี	Scanner	UPS
ชัยนาท	๑๑	๗	๑๘	๒๐	๖			๓	๕		๒		๑	๑๔
ชัยภูมิ	๙	๑๓	๒๒	๔				๔		๑			๑	
เชียงใหม่	๑๑	๖	๑๗	๑๓	๕		๑	๑๑					๑	
ตรัง	๙	๔	๑๓	๑๘	๓			๔				๓	๔	๑๗
ตาก	๙	๑๑	๒๐	๑๖	๕			๑๓	๓				๑	
นครนายก	๘	๗	๑๕	๙	๖			๒	๑		๑		๓	๔
นครพนม	๘	๔	๑๒	๑๐	๔			๑						
นครราชสีมา	๙	๑๔	๒๓	๑๒	๗			๑๑	๑		๑		๑	
นครศรีธรรมราช	๑๑	๕	๑๖	๑๑	๔								๑	๒
นนทบุรี	๘	๗	๑๕	๑๔	๒		๕	๗		๑			๑	
นราธิวาส	๑๒	๔	๑๖	๑๘	๘			๑			๑			
น่าน	๘	๖	๑๔	๑๕	๕		๒	๔		๒				
บึงกาฬ	๖	๕	๑๑	๑๒	๕			๑					๑	๓
บุรีรัมย์	๙	๑๔	๒๓	๑๙	๓		๓	๑๑	๒				๕	๑๕
ปทุมธานี	๘	๕	๑๓	๑๑	๑	๑	๑	๓			๓	๑	๑	๙
ประจวบคีรีขันธ์	๗	๕	๑๒	๑๖	๖		๑	๓	๒				๕	
ปัตตานี	๙	๔	๑๓	๑๕	๖		๑	๓	๑					๔
พระนครศรีอยุธยา	๑๐	๔	๑๔	๑๕	๖		๕	๗					๓	
พะเยา	๘	๕	๑๓	๑๖	๕		๖	๑			๑	๕	๒	
พังงา	๙	๔	๑๓	๑๒	๓		๒							
พัทลุง	๙	๕	๑๔	๑๔	๔			๔	๒				๒	๑๔
พิจิตร	๘	๖	๑๔	๑๕	๗		๕	๘	๑				๑	๘
พิษณุโลก	๙	๕	๑๔	๑๔	๓	๑		๒					๑	๑
เพชรบูรณ์	๙	๕	๑๔	๑๑	๕			๖	๑				๓	๑

จังหวัด	สถานะบุคลากรปัจจุบัน			สถานะอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ปัจจุบัน										
	ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	รวม	Com.	NB.	Printer Inkjet (A๓)	Printer Inkjet (A๔)	Printer ข-ต	Printer สี	Printer Mult. Inkjet	Printer Mult. ข-ต.	Printer Mult. สี	Scanner	UPS
ภูเก็ต	๙	๕	๑๔	๑๕	๒			๖			๑	๑	๑	๘
มหาสารคาม	๘	๕	๑๓	๒๑	๔	๑		๔	๑				๒	๓
มุกดาหาร	๙	๔	๑๓	๑๒	๓		๑	๒	๑			๑	๑	
ยโสธร	๗	๕	๑๒	๙	๕			๒	๒					
ยะลา	๑๐	๕	๑๕	๑๒	๕		๑	๑					๑	
ร้อยเอ็ด	๑๐	๑๑	๒๑	๑๗	๔			๕	๒			๓	๒	
ระนอง	๑๐	๗	๑๗	๑๘	๗			๓		๒			๒	๑๖
ระยอง	๗	๗	๑๔	๑๓	๖	๒	๑๔	๒					๒	
ราชบุรี	๘	๔	๑๒	๑๔	๖			๗		๒			๑	๗
ลพบุรี	๙	๕	๑๔	๑๔	๓		๔	๒	๒				๑	๑๕
ลำปาง	๙	๕	๑๔	๑๔	๖		๕	๕		๓			๒	๕
เลย	๘	๕	๑๓	๑๙	๒			๕			๑		๑	
สกลนคร	๑๐	๕	๑๕	๑๖	๘			๒	๔	๑			๓	๘
สงขลา	๑๐	๖	๑๖	๑๙	๖		๑	๑		๑		๑	๒	๓
สตูล	๙	๔	๑๓	๑๕	๙			๗					๑	๙
สมุทรปราการ	๙	๔	๑๓	๑๖	๓			๓	๔	๑	๔	๑	๑	
สมุทรสงคราม	๘	๔	๑๒	๑๔	๒			๔					๑	๑
สมุทรสาคร	๗	๕	๑๒	๒๐	๑๑									
สระบุรี	๘	๗	๑๕	๑๔	๓			๒	๑	๒			๑	
สิงห์บุรี	๘	๕	๑๓	๑๔	๗			๑๐	๕		๑		๒	๒
สุโขทัย	๘	๑๐	๑๘	๙	๘		๒	๔		๑			๓	๘
สุพรรณบุรี	๑๑	๕	๑๖	๑๘	๕	๑	๒	๕		๔			๓	๑๒
สุรินทร์	๑๑	๕	๑๖	๑๔	๕			๔		๒			๔	๙
หนองคาย	๑๐	๕	๑๕	๑๘										๑๘
หนองบัวลำภู	๑๖	๑๐	๒๖	๒๒	๘			๘		๔				

จังหวัด	สถานะบุคลากรปัจจุบัน			สถานะอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ปัจจุบัน										
	ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	รวม	Com.	NB.	Printer Inkjet (A๓)	Printer Inkjet (A๔)	Printer ข-ด	Printer สี	Printer Mult. Inkjet	Printer Mult. ข-ด.	Printer Mult. สี	Scanner	UPS
อ่างทอง	๖	๗	๑๓	๑๗	๓			๕	๑				๒	
อำนาจเจริญ	๙	๙	๑๘	๑๓	๗			๒	๑				๒	
อุดรธานี	๙	๑๗	๒๖	๑๖	๕		๒	๔					๑	๔
อุดรดิตถ์	๘	๕	๑๓	๑๕	๕				๒			๒	๒	
อุทัยธานี	๘	๕	๑๓	๑๗	๖			๕	๑				๑	
อุบลราชธานี	๙	๕	๑๔	๑๐	๖			๒	๑	๔			๑	

สรุปยอดหน่วยงานที่เสนอขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

หน่วยงานที่เสนอขอจัดหา	ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค
จัดหาใหม่ ๖๗ หน่วยงาน	๗ หน่วยงาน	๖๐ หน่วยงาน
จัดหาทดแทน ๗๘ หน่วยงาน	๑๘ หน่วยงาน	๖๐ หน่วยงาน

สรุปยอดจำนวนครุภัณฑ์ ขอ **ใหม่****หน่วยงานส่วนกลาง**

ลำดับ	หน่วยงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	เครื่องพิมพ์	สแกนเนอร์	เครื่องสำรองไฟฟ้า
๑	สำนักตรวจสอบภายใน	๑				
๒	กองการเจ้าหน้าที่				๑ *	
๓	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต		๑	๑		
๔	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ					๑๐
๕	สำนักการเกษตรต่างประเทศ		๙			
๖	สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา		๔		๑	
๗	สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ กรุงโรม		๒ *			
	รวม	๑	๑๖	๑	๒	๑๐

หน่วยงานส่วนภูมิภาค

ลำดับ	หน่วยงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	เครื่องพิมพ์	สแกนเนอร์	เครื่องสำรองไฟฟ้า
๑	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกระบี่					๕
๒	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกาญจนบุรี	๓				๙
๓	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์		๒			
๔	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร		๑		๑	
๕	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น	๑	๒	๑		๔
๖	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี		๑			
๗	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา	๒		๑		๓
๘	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชลบุรี		๓			
๙	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท		๑	๑	๓	๖
๑๐	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิ	๑๖	๗	๑	๓	
๑๑	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่			๑		
๑๒	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่			๒	๑	
๑๓	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตรัง					๑
๑๔	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตาก		๒	๑		
๑๕	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก					๕
๑๖	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครพนม	๒	๒	๔		
๑๗	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา			๑		

ลำดับ	หน่วยงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	เครื่องพิมพ์	สแกนเนอร์	เครื่องสำรองไฟฟ้า
๑๘	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช	๕	๒	๖	๑	๘
๑๙	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนนทบุรี		๒			๕
๒๐	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา			๒		
๒๑	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน					๔
๒๒	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดบึงกาฬ		๑			๙
๒๓	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์			๑		๒
๒๔	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี	๒	๑			๒
๒๕	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดประจวบคีรีขันธ์					๕
๒๖	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปัตตานี		๑	๒	๓	๑๐
๒๗	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา		๑			๑๕
๒๘	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพะเยา					๒
๒๙	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา	๑	๑			๑๒
๓๐	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง		๓	๑	๒	
๓๑	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพิจิตร			๑		๕
๓๒	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพิษณุโลก		๔	๔		๑๓
๓๓	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพชรบูรณ์	๓				
๓๔	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต		๑			๒
๓๕	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดมหาสารคาม					๑๔
๓๖	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดมุกดาหาร	๑		๒		
๓๗	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยโสธร					๙
๓๘	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา	๒	๑	๓		
๓๙	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดร้อยเอ็ด	๔	๓			๑๗
๔๐	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง				๑	
๔๑	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดราชบุรี		๑		๓	๗
๔๒	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลพบุรี		๔		๓	
๔๓	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำปาง		๑			๔
๔๔	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเลย		๓	๑		๑๙
๔๕	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสกลนคร			๑		๘
๔๖	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา			๓	๒	๑๖
๔๗	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสตูล			๓		
๔๘	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ		๔			
๔๙	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสงคราม		๒	๑		๑๓
๕๐	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร			๓		๑๓
๕๑	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสระบุรี					๑๔
๕๒	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุโขทัย	๔		๑	๑	๑
๕๓	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี		๒		๑	๖
๕๔	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์	๒		๑		๕

ลำดับ	หน่วยงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	เครื่องพิมพ์	สแกนเนอร์	เครื่องสำรองไฟฟ้า
๕๕	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดหนองบัวลำภู	๒			๑	
๕๖	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอำนาจเจริญ			๔	๒	
๕๗	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี	๑๐	๒	๒		๑๒
๕๘	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรดิตถ์			๔	๒	๑๕
๕๙	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุทัยธานี		๑	๒	๓	๑๗
๖๐	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุบลราชธานี			๒		๘
	รวม	๖๐	๖๕	๖๓	๓๓	๓๒๕
	รวมทั้งสิ้น	๖๑	๘๑	๖๔	๓๕	๓๓๕

สรุปยอดจำนวนครุภัณฑ์ ขอ **ทดแทน****หน่วยงานส่วนกลาง**

ลำดับ	หน่วยงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	เครื่องพิมพ์	สแกนเนอร์	เครื่องสำรองไฟฟ้า
๑	กองกลาง	๑๒				
๒	กองการเจ้าหน้าที่	๑๐	๓			
๓	กองเกษตรสารนิเทศ	๑๑	๒	๖		
๔	กองคลัง	๑		๑๒		
๕	กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรฯ	๑๗				
๖	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๗	๗			
๗	สถาบันเกษตรกรบริการ	๔๓		๑๙	๒	
๘	สำนักงานกฎหมาย	๑๕	๔	๔		
๙	สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศกรุงจาการ์ตา	๔				
๑๐	สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศนครลอสแอนเจลิส	๒				
๑๑	สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศนครกว่างโจว	๓				
๑๒	สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ณ กรุงปักกิ่ง	๒	๑			
๑๓	สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศกรุงโตเกียว	๖	๑			
๑๔	สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรฯ	๒		๖		
๑๕	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	๓๘	๙	๓	๑	
๑๖	สำนักพัฒนาระบบบริหาร		๒	๒		
๑๗	สำนักงานรัฐมนตรี	๒๔			๔	
๑๘	กองประสานงานโครงการพระราชดำริ	๙	๒	๕		
	รวม	๒๑๖	๓๑	๕๗	๗	๐

หน่วยงานส่วนภูมิภาค

ลำดับ	หน่วยงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	เครื่องพิมพ์	สแกนเนอร์	เครื่องสำรองไฟฟ้า
๑	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกระบี่	๑	๑	๑		
๒	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์	๔		๑		
๓	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร	๒				
๔	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี	๓				
๕	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา		๒			๕
๖	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท	๓	๓	๕		๓
๗	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิ	๓	๑			
๘	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชุมพร	๕	๑	๒	๑	๒
๙	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตรัง	๓		๓		
๑๐	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตราด	๔	๓	๓		
๑๑	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตาก	๓	๓	๑		
๑๒	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก	๕	๒	๔		๔
๑๓	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครปฐม	๓	๑			
๑๔	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครพนม	๔				
๑๕	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา	๘	๓	๒		
๑๖	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช	๑	๓			
๑๗	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครสวรรค์	๖	๑	๕		๖
๑๘	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนนทบุรี			๑		
๑๙	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน	๑๓	๑	๕		๔
๒๐	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์					๑
๒๑	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี	๓	๔			๕
๒๒	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๑๐	๑	๑		๑๑
๒๓	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปราจีนบุรี	๒				๕
๒๔	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปัตตานี	๔		๑		๔
๒๕	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๕		๓		
๒๖	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพะเยา	๑๐	๑	๖		
๒๗	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา	๗	๑	๒		
๒๘	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง	๘	๒	๓	๑	
๒๙	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพิษณุโลก	๔	๒			
๓๐	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพชรบุรี	๙		๑		
๓๑	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพชรบูรณ์	๒				
๓๒	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต	๖	๑			๖
๓๓	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดมหาสารคาม	๗	๓	๑		๑๔
๓๔	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน	๑		๒		๔
๓๕	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยโสธร	๗	๓			
๓๖	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา	๑				
๓๗	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระนอง	๑๑	๔	๑		๑๔
๓๘	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง	๘	๒			
๓๙	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดราชบุรี	๑๒	๒	๖		๔

ลำดับ	หน่วยงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	เครื่องพิมพ์	สแกนเนอร์	เครื่องสำรองไฟฟ้า
๔๐	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำปาง	๕				๑๐
๔๑	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน	๘	๒	๒	๒	๑
๔๒	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเลย	๗	๑	๑		
๔๓	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสกลนคร	๑๐	๔	๔		
๔๔	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา	๕	๑	๑		
๔๕	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสตูล	๕				๖
๔๖	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ	๗		๑๒		๑๙
๔๗	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสงคราม	๗		๔		๑
๔๘	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร	๑๘	๒			
๔๙	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสระแก้ว	๑๑	๑	๕		
๕๐	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสระบุรี	๑				
๕๑	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี	๑		๓		
๕๒	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี		๑			
๕๓	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๕	๒			๑
๕๔	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์	๙	๓	๒	๑	
๕๕	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดหนองบัวลำภู	๑		๒		
๕๖	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอ่างทอง	๑๗				
๕๗	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอำนาจเจริญ	๖	๒			
๕๘	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุตรดิตถ์	๗		๒		
๕๙	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุทัยธานี	๑๔	๒	๔		
๖๐	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุบลราชธานี	๗	๑	๒		
	รวม	๓๓๙	๗๓	๑๐๔	๕	๑๓๐
	รวมทั้งสิ้น	๕๕๕	๑๐๔	๑๖๑	๑๒	๑๓๐

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงาน	ปีดำเนินการ					ยุทธศาสตร์						
			66	67	68	69	70	1	2	3	4	5	6	
1	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน	ศทส.	✓									✓		
2	โครงการทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายไร้สาย	ศทส.	✓									✓		
3	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพฐานข้อมูลกลางของ สป.กษ. (Enterprise Database Center)	ศทส.	✓			✓						✓		
4	โครงการศึกษาและจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรของ สป.กษ.	ศทส.	✓									✓		
5	การพัฒนาแพลตฟอร์มเกษตรอัจฉริยะ	ศทส.	✓	✓	✓					✓				
6	โครงการพัฒนาระบบ IOTs และระบบควบคุมอัตโนมัติ สำหรับแปลงเกษตรอัจฉริยะ (ทุเรียน, ข้าว)	ศทส.		✓	✓					✓				
7	การพัฒนาระบบข้อมูลสำคัญของ สป.กษ.ให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) ภายใต้การดำเนินงานตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)	ศทส.	✓	✓	✓	✓	✓				✓			
8	การจัดหาระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document)	ศทส.	✓									✓		
9	โครงการจัดทำระบบพัฒนาระบบบริหารสำนักงานดิจิทัล (E-Office)	ศทส.		✓	✓	✓	✓					✓		
10	การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่	ศทส.	✓									✓		
11	การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน	ศทส.	✓									✓		
12	การจัดหาครุภัณฑ์กล้องโทรทัศน์วงจรปิด	สนง.กษ.จว.	✓									✓		
13	โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ สป.กษ.	ศทส.		✓	✓	✓	✓					✓		
14	การบริหารจัดการข้อมูล (Big Data) ด้านพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพชรบูรณ์	สนง.กษ.จว.พข.	✓									✓		
15	โครงการพัฒนาระบบบูรณาการข้อมูลกับกระทรวงมหาดไทย	ศทส.	✓								✓			
16	โครงการจัดหาระบบบริหารจัดการการใช้งานเอกสาร/แฟ้มเอกสารร่วมกันในรูปแบบคลาวด์ภายในองค์กร (Private Cloud File Sharing)	ศทส.	✓									✓		
17	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทะเบียนบัญชีข้อมูลกลางด้านการเกษตร ของ สป.กษ. (Data Catalog)	ศทส.	✓									✓		
18	โครงการพัฒนาระบบศูนย์กลางการให้บริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จ (one stop service OPSMOAC)	ศทส.				✓					✓			
19	โครงการพัฒนาระบบการสนทนาโต้ตอบแบบอัตโนมัติ (chat bot) เพื่อให้ข้อมูลการช่วยเหลือแก่เกษตรกร	ศทส.		✓		✓					✓			

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงาน	ปีที่ผ่านมา					ยุทธศาสตร์						
			66	67	68	69	70	1	2	3	4	5	6	
20	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในเชิงนโยบายของผู้บริหารระดับสูง (Control Tower)	ศทส.		✓	✓	✓	✓	✓				✓		
21	โครงการจัดหาศูนย์สำรองข้อมูลและกู้คืนระบบ (DR Site) ของ สป.กษ.				✓									✓
22	โครงการศึกษาและขับเคลื่อนแนวทางยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการทำงานของสป.กษ.ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล	ศทส.	✓	✓	✓	✓	✓					✓		
23	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ศทส.				✓						✓		
24	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ศทส.				✓						✓		
25	โครงการพัฒนาระบบจัดการผู้มีสิทธิ์ใช้งานแบบรวมการ (Single sign on)	ศทส.				✓						✓		
26	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์พร้อมติดตั้งของ สป.กษ.	ศทส.				✓								
27	โครงการพัฒนาเว็บไซต์ กษ. และ สป.กษ.	ศทส.						✓			✓			
28	การดูแลคู่สายการให้บริการอินเทอร์เน็ตและคู่สายสื่อสารข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน 2 คู่สายหลัก / การจัดเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์	ศทส.	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		
29	การบำรุงรักษาระบบเครือข่าย/ความปลอดภัย ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ศทส.	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓
30	จ้างดูแลบำรุงรักษาระบบรายงานสารสนเทศภูมิศาสตร์ (สถานการณ์ภัยพิบัติด้านการเกษตร) ของ สป.กษ.	ศทส.	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		
31	การบำรุงรักษาระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ศทส.	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		
32	การบริการระบบจัดการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ศทส.	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		
33	ดูแลบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์และระบบเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ศทส.	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓			
34	โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลการให้ความช่วยเหลือเกษตรกร ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ย้อนหลัง 5 ปี	สผง.	✓								✓			
35	โครงการพัฒนาระบบบริหารแผนงานและงบประมาณของ สป.กษ. ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	สผง.	✓									✓		
36	โครงการพัฒนาระบบการรายงาน ข้อมูลการดำเนินงานโครงการด้านการเกษตรและสหกรณ์ ในส่วนภูมิภาค	สผง.	✓									✓		
37	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลสมุนไพร	กนท.	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓				
38	โครงการพัฒนาช่องทางบริการรับข้อมูลข่าวสาร และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการ (MOAC Contact Center) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กกส.	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓			

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงาน	ปีดำเนินการ					ยุทธศาสตร์						
			66	67	68	69	70	1	2	3	4	5	6	
39	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ของบุคลากรผ่านช่องทางดิจิทัล (E-Library)	กคส.	✓	✓	✓	✓	✓						✓	
40	การสร้างห้องผลิตสื่อเสมือนจริงด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (Virtual Studio)	กคส.	✓										✓	
41	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลโครงการอื่นเนื่องมาจากพระราชดำริของ กษ.	กปพ.	✓	✓	✓	✓	✓					✓		
42	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้เยี่ยมชมและลูกหนี้กองทุนหมุนเวียน เพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน	สกร.	✓	✓	✓	✓	✓					✓		
43	โครงการพัฒนาระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	สกร.	✓	✓	✓	✓	✓				✓			
44	โครงการจัดทำและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศข้อมูลกฎหมายเป็นศูนย์กลางข้อมูลกฎหมายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อการเผยแพร่กฎหมาย	สกม.	✓	✓	✓							✓		
45	โครงการจัดทำและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนากฎหมายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 5 ปี พ.ศ. 2563-2567	สกม.	✓	✓	✓							✓		
46	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการตรวจราชการผ่าน Web Application และ Mobile Application	สตร.	✓	✓	✓	✓	✓					✓		
47	โครงการการจัดทำระบบการจัดเก็บเอกสารด้านการเงินการคลังอิเล็กทรอนิกส์	กค.	✓	✓	✓	✓	✓					✓		
48	โครงการพัฒนาการตรวจสอบภายในโดยใช้ระบบสารสนเทศ	สตน.	✓									✓		
49	โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กค.	✓	✓	✓	✓	✓					✓		