

รายงานการประชุม
คณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑๓๔ และผ่านระบบการประชุมทางไกล

ผู้มาประชุม

๑. นายธิตี โลหะปิยะพรรณ	ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิไลลักษณ์ มัยจิ้น	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓. นายณฤทธิ บัญชัย	ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาววลีพร นนทิการ	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕. นางสาวนฤมล อติเรกโชติกุล	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๖. นายชานนท์ สีสด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี (เข้าร่วมประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกลออนไลน์ Application Zoom)	กรรมการ
๗. นายกนก โลหะปิยะพรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๘. นางสาวปัทมณัฐ เงินแจ่ม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ แทนผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ	กรรมการ
๙. นางสาวมณฑิตา เทพศาสตร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ แทนผู้อำนวยการผู้อำนวยการกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตร และเกษตรกรรมยั่งยืน (เข้าร่วมประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกลออนไลน์ Application Zoom)	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุกฤตา พงศาปาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ แทนผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ	กรรมการ
๑๑. นายรังสรรค์ นฤมิตญาณ	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ แทนผู้อำนวยการสถาบันเกษตรวิชาการ (เข้าร่วมประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกลออนไลน์ Application Zoom)	กรรมการ
๑๒. นายธวัชชัย ศิลแสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน	กรรมการ
๑๓. นางสาวพิรุฬห์ลักษณ์ หีบแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ แทนผู้อำนวยการกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	กรรมการ
๑๔. นางสาวธัญญธร วรรณนิม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ แทนผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพระราชดำริ	กรรมการ
๑๕. นางสาวปาณิสรา บุรีรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ แทนหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	กรรมการ

๑๖. นางสาวชุลีพร ศรีสุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ แทนผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย (เข้าร่วมประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกลออนไลน์ Application Zoom)	กรรมการ
๑๗. นางวันทนา เรืองเดช	พนักงานพิมพ์ ส.๔ แทนผู้อำนวยการกองเกษตรสารสนเทศ	กรรมการ
๑๘. นายสัญญาชัย รัชมีจีรวไล	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ และเลขานุการ
๑๙. นางสาววรัญญา แสงจันทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน		ติตราชการ
---------------------------------	--	-----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

กองคลัง

๑. นางสาวพนิดา เปศรี	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
----------------------	-------------------------

กองการเจ้าหน้าที่

๑. นายพิศุทธิ์ กริ่งสัมฤทธิ์	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
------------------------------	-------------------------------

สำนักตรวจราชการ

๑. นายอัศวพล อุดคำมี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
----------------------	------------------------------------

สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

๑. นางสาวปรางค์พิศ วิจิตรหงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
-------------------------------	------------------------------------

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

๑. นางอัญญา พุงโซะชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
-----------------------	----------------------------------

สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา

๑. นายธีระวุฒิ ญาณรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒. ยุวดี ดารากัย	นิติกรปฏิบัติการ

สำนักพัฒนาระบบบริหาร

๑. นางศิริพัทธ์ หน่อคำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (เข้าร่วมประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกลออนไลน์ Application Zoom)
๒. นางสาวศิริพร ศิริกุล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (เข้าร่วมประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกลออนไลน์ Application Zoom)

กองกลาง

๑. นางทิพวรรณ พรหมเพ็ญ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒. นางสาวสุรียรัตน์ วรบุตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (เข้าร่วมประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกลออนไลน์ Application Zoom)

กองเกษตรสารนิเทศ

๑. นางรัตติกาล ณรงค์อินทร์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
(เข้าร่วมประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกลออนไลน์ Application Zoom)

สำนักการเกษตรต่างประเทศ

๑. นางรสสุคนธ์ บุญพวง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

สำนักงานรัฐมนตรี

๑. นางสาวประภาพร พิงรุ่งเรืองวัฒนา เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

๑. นางสาวจารุวรรณ เฉลยกิจ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

กองประสานงานโครงการพระราชดำริ

๑. นางสาวสันทนา แทนจำปา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. นางสาวปาณีย์ กำลั้ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒. นางสาวแสงเดือน นาคศรีสุข นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๓. นายธรรวุธ กล่อมผ่อง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔. นางสาวเขมิสรา ถ้วยทอง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ แจ้งให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ต้องการเสนอขอจัดหาในกรณีเร่งด่วนว่ามีความครบถ้วนแล้วหรือไม่ ซึ่งรายการครุภัณฑ์ที่เสนอขอจัดหาและผ่านมติเห็นชอบจากที่ประชุมแล้ว เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจะสามารถดำเนินการได้อย่างทันที่

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และผ่านระบบการประชุมทางไกล

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และสามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุมได้ที่ <https://s.moac.go.th/NVq1Jz> โดยประธานฯ ให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ และปรากฏไม่มีหน่วยงานขอแก้ไขรายงานการประชุมเพิ่มเติม

มติที่ประชุม

รับทราบและรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๓.๑ การขอดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้รวบรวมแผนงาน/โครงการที่ขอดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในเบื้องต้น ดังนี้

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)
๑	การขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	กกค.	๕๕,๔๐๐
๒	การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่	สป.กษ.	๓๖๘,๙๙๐
๓	การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน	สป.กษ.	๕๘๗,๙๐๐
รวมทั้งสิ้น			๑,๐๑๒,๒๙๐

โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

หน่วยงาน กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

งบประมาณ ๕๕,๔๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินนอกงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ (เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร)

หลักการและเหตุผล

กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรได้จัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ด้านการจัดทำระบบสารสนเทศ การประมวลผลข้อมูล การสร้างทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับข้าราชการทุกระดับในการปฏิบัติงาน การสื่อสาร และการทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งสื่อสารประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ และทันสมัย

เป้าหมาย

จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT	
					ใช้	ไม่ใช้
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	๒	๑๙,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	✓	
๒	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๒	๔,๒๐๐	๘,๔๐๐	✓	
๓	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๒	๔,๕๐๐	๙,๐๐๐	✓	
รวม				๕๕,๔๐๐		

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการของโครงการ ตามที่คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรได้ให้ความเห็นชอบมาแล้ว ซึ่งหากหน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

งบประมาณ ๓๖๘,๙๙๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นหน่วยงานอำนวยการที่ต้องสนับสนุนทุกหน่วยงานในสังกัด รวมถึงหน่วยงานส่วนภูมิภาค และการดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับ จึงได้มีการนำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์มาใช้เป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อให้สำเร็จตามภารกิจ โดยปัจจุบันการดำเนินงานยังขาดแคลนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ซึ่งมีไม่เพียงพอต่อความต้องการเมื่อเทียบกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค อีกทั้งปัจจุบันผลกระทบจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ก่อให้เกิดการทำงานวิถีใหม่ ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้งานครุภัณฑ์ด้านการจัดประชุมทางไกลออนไลน์มากขึ้น ดังนั้นสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงมีความจำเป็นในการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด และตอบสนองงานที่เร่งด่วนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อการใช้งานของบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
2. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานตามนโยบายที่เร่งด่วนได้ทันเวลา

เป้าหมาย

จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติมให้กับบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		หน่วยงาน
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	เครื่องสำรองไฟขนาด ๘๐๐ VA	๒	๒,๕๐๐	๕,๐๐๐	✓		สงขลา(๒)
๒	เครื่องสำรองไฟขนาด ๓ kVA	๑	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	✓		สงขลา(๑)
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๓	๒๔,๐๐๐	๗๒,๐๐๐	✓		สลพ.(๓)
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	๕	๒๔,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	✓		สลพ.(๕)
๕	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒	๑	๒๓,๐๐๐	๒๓,๐๐๐	✓		สพบ.(๑)
๖	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๘	๔,๒๐๐	๓๓,๖๐๐	✓		สลพ.(๘)
๗	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๘	๔,๕๐๐	๓๖,๐๐๐	✓		สลพ.(๘)
๘	ชุดอุปกรณ์สำหรับประชุมทางไกล (๑ ชุด ประกอบด้วย ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท พร้อม - ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ๑ ชุด	๑	๔๗,๓๙๐	๔๗,๓๙๐		✓	นครสวรรค์(๑)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		หน่วยงาน
					ใช้	ไม่ใช้	
	ราคา ๔,๒๐๐ บาท - ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานแบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ๑ ชุด ราคา ๔,๕๐๐ บาท - ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ๑ ชุด ราคา ๗๐๐ บาท ราคารวม ๓๓,๔๐๐ บาท ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางฯ ๒. กล้องและไมค์โครโฟน ๑ ชุด ราคา ๑๓,๙๕๐ บาท (จากการสืบราคา)						
รวม				๓๖๘,๙๕๐			

ความเห็นที่ประชุม

- การเสนอขอจัดหาคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต ควรตรวจสอบเรื่องความคุ้มค่า หรือพิจารณาจัดหาอุปกรณ์เสริมอื่นทดแทนได้หรือไม่ที่สามารถรองรับการใช้งานด้านการประชุมออนไลน์ได้ด้วย โดยใช้งบประมาณน้อยลง
- เห็นควรให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดทำเกณฑ์การพิจารณากำหนดกรอบความต้องการเพิ่มเติมในการจัดหาครุภัณฑ์รายการคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต เพื่อเป็นกรอบในการพิจารณาความเหมาะสมของการจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าวของแต่ละหน่วยงาน และนำเสนอที่ประชุมในครั้งถัดไป

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบในหลักการของโครงการ ซึ่งหากหน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป
๒. มอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดทำเกณฑ์การพิจารณากำหนดกรอบความต้องการเพิ่มเติมในการจัดหาครุภัณฑ์รายการคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต และนำเสนอที่ประชุมในครั้งถัดไป

๓. การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

งบประมาณ ๕๘๗,๙๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิมของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีประสิทธิภาพต่ำ อายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๗ ปี มีความเสื่อมสภาพและเกิดการชำรุดเสียหาย การซ่อมแซมไม่คุ้มค่า อีกทั้งไม่สามารถรองรับระบบงานต่างๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้มีการพัฒนาขึ้นโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ได้ ทั้งนี้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนของเดิมซึ่งหมดอายุการใช้งาน พร้อมด้วยชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ

เครื่องคอมพิวเตอร์ และชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนของเดิมที่มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๗ ปี
๒. เพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ ชำรุดเสียหาย

เป้าหมาย

จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนของเดิมให้กับบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		หน่วยงาน
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	๑	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สตน.(๑)
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	๑๐	๓๒,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐	✓		สกต.(๑๐)
๓	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑	๑	๘,๙๐๐	๘,๙๐๐	✓		สตน.(๑)
๔	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๓	๔,๑๐๐	๑๒,๓๐๐	✓		แม่ฮ่องสอน(๓)
๕	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สี	๑	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	✓		ศทส.(๑)
๖	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๑๑	๔,๒๐๐	๔๖,๒๐๐	✓		สตน.(๑), สกต.(๑๐)
๗	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๑ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๑๐	๑๖,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	✓		สกต.(๑๐)
๘	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๑	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	✓		สตน.(๑)
รวม				๕๘๗,๙๐๐			

ความเห็นที่ประชุม

ในการดำเนินการขอจัดหาทดแทน ครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการทดแทนต้องมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๗ ปี หรือเป็นครุภัณฑ์ที่เกิดการเสื่อมสภาพ ชำรุด เสียหาย เท่านั้น หากยังสามารถใช้งานได้ให้พิจารณาตามความจำเป็น และเมื่อหน่วยงานได้รับครุภัณฑ์ทดแทนแล้วต้องดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ได้รับทดแทนนั้นให้เรียบร้อย

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการของโครงการ ซึ่งหากหน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๓.๒ การทบทวนข้อมูลโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเตรียมจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) ในฐานะฝ่ายเลขานุการ จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ซึ่งจะเป็นกรอบแนวทางการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงาน ในระยะ ๕ ปี โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนั้น เพื่อเตรียมการในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ศทส. ขอความร่วมมือทุกสำนัก/กอง จัดเตรียมข้อมูลโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงานที่คาดว่าจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อ ศทส. จะดำเนินการรวบรวมข้อมูลโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และนำไปพิจารณาบรรจุลงในแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ต่อไป ซึ่งโครงการที่ถูกบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติการดิจิทัลจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในด้านการเสนอขอจัดหางบประมาณในอนาคต โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่

๑. <https://s.moac.go.th/NBLM8y>

๒. QR CODE



ความเห็นที่ประชุม

- หน่วยงานที่มีงานด้านการให้บริการจะมีวิธีการดำเนินการอย่างไร สามารถนำมารวมกันเป็นระบบเดียวได้หรือไม่ ประชาชนสามารถเข้าใช้งานได้อย่างสะดวกผ่านทางเว็บไซต์ได้หรือไม่ ซึ่งผู้บริหารเล็งเห็นความสำคัญของระบบงานด้านการให้บริการประชาชนเป็นอันดับแรก หากหน่วยงานมีโครงการที่สอดคล้องกับการดำเนินงานดังกล่าว ให้จัดทำข้อมูลเพื่อประสาน ศทส. ต่อไป

- เห็นควรให้แต่ละหน่วยงานตรวจสอบระบบงานของหน่วยงานว่า มีระบบใดบ้าง ใช้งานจำนวนเท่าใด เกิดประโยชน์กับผู้ใดบ้าง หากระบบงานใดสามารถนำมารวมเข้าด้วยกันได้ หรือเพิ่มเติมเพียงบางรายการแล้วสามารถใช้งานร่วมกันได้หลายหน่วยงาน เพื่อทดแทนการจัดหาระบบงานใหม่ และช่วยลดความซ้ำซ้อนของระบบงานที่มีใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ทาง ศทส. จะได้ดำเนินการทางด้านเทคนิคต่อไป

- เห็นควรให้ทุกหน่วยงานจัดทำข้อมูลโครงการเพื่อบรรจุลงแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ไว้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการขับเคลื่อนงานและด้านการสนับสนุนงบประมาณในอนาคต พร้อมทั้งจัดส่งให้ ศทส. ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ และให้ทุกสำนัก/กอง จัดส่งข้อมูลโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงานที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ให้ ศทส. ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

วาระที่ ๓.๓ แนวทางการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๖) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้กำหนดแผนงาน/โครงการสำคัญ โดยมีโครงการศึกษาและจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์อยู่ภายใต้แผนปฏิบัติราชการด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลขับเคลื่อนภาคการเกษตร และได้กำหนดกรอบการติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด ซึ่งการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ถูกจัดอยู่ในงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาองค์กร (Tier ๓) : เป็นงานภารกิจในการบริหารจัดการองค์กรเพื่อสร้างรากฐานการพัฒนา สป.กษ. อย่างยั่งยืนในอนาคต ดังนั้น ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งรับผิดชอบในการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้กำหนดแนวทางการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน

การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะดำเนินการตามหลักแนวคิด The Open Group Architecture Framework (TOGAF) ซึ่งเป็นเฟรมเวิร์คที่ใช้มากที่สุดสำหรับสถาปัตยกรรมองค์กรในปี ๒๐๒๐ (อ้างอิงจาก วิกิพีเดีย https://en.wikipedia.org/wiki/The_Open_Group_Architecture_Framework สืบค้นเมื่อวันที่ ๓๐ มี.ค. ๖๖)

TOGAF เป็นแนวทางในการออกแบบ วางแผน ดำเนินการ และควบคุมสถาปัตยกรรมองค์กร โดยแบ่งสถาปัตยกรรมองค์กรออกเป็น ๔ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านธุรกิจ ๒) ด้านแอปพลิเคชัน ๓) ด้านข้อมูล และ ๔) ด้านเทคโนโลยี ดังนั้น จึงนำแนวคิด TOGAF มากำหนดขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การวิเคราะห์สถานภาพปัจจุบัน

๑.๑ วิเคราะห์สิ่งที่มีอยู่ในแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านธุรกิจ

- นโยบาย/กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- โครงสร้างองค์กร
- กระบวนการทางธุรกิจ
 - กระบวนการปฏิบัติงานตามพันธกิจหลัก (กระบวนการปฏิบัติงานภายใน, กระบวนการปฏิบัติงานภายนอก)
 - กระบวนการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจหลัก (กระบวนการปฏิบัติงานภายใน, กระบวนการปฏิบัติงานภายนอก)

ด้านแอปพลิเคชัน

- โปรแกรมระบบงาน
- ใช้ในการปฏิบัติงานตามพันธกิจหลัก
- ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจหลัก
- โปรแกรมอำนวยความสะดวกอื่น ๆ
 - Office Automation
 - Application Development Tools
 - Network
 - Security

ด้านข้อมูล

- ข้อมูลที่ใช้ในกระบวนการงานต่าง ๆ

ด้านเทคโนโลยี

- ICT Infrastructure
- Security

๑.๒ วิเคราะห์ความเชื่อมโยง/ความสัมพันธ์ ดังนี้

ด้านธุรกิจ

- กระบวนการทางธุรกิจ ที่เป็นกระบวนการปฏิบัติงานตามพันธกิจหลัก กับ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- กระบวนการทางธุรกิจ ที่เป็นกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจหลัก กับ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

ด้านแอปพลิเคชัน

- โปรแกรมระบบงาน กับ กระบวนการทางธุรกิจ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก และผู้ใช้งานโปรแกรม
- โปรแกรมอำนวยความสะดวกอื่น ๆ กับ กระบวนการทางธุรกิจ และหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก และผู้ใช้งานโปรแกรม

ด้านข้อมูล

- ข้อมูล กับ กระบวนการทางธุรกิจ โปรแกรมที่ใช้งาน หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก ผู้ใช้งาน ข้อมูลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

ด้านเทคโนโลยี

- Security กับกฎหมายความมั่นคงปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง

๒. การออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร

๒.๑ วิเคราะห์ความต้องการในอนาคต และสิ่งที่ควรจะต้องปรับปรุงในแต่ละด้าน

๒.๒ ออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร ให้สามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันได้อย่างคุ้มค่า รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบาย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ด้านธุรกิจ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความคล่องตัว
- ด้านแอปพลิเคชัน ครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญ เชื่อมโยงการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องตลอดกระบวนการที่เกี่ยวข้อง
- ด้านข้อมูล ไม่จัดเก็บข้อมูลซ้ำซ้อน สามารถแลกเปลี่ยนและใช้ข้อมูลร่วมกันได้ ปรับเปลี่ยนข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และลดการใช้กระดาษ
- ด้านเทคโนโลยี มีความมั่นคงปลอดภัย พร้อมใช้งาน รองรับการใช้งานได้อย่างทั่วถึง

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ประชุมหารือกลุ่มย่อยตามแผนนัดหมาย เพื่อร่วมกันวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กร ในแต่ละด้าน และความต้องการในอนาคตของหน่วยงานต่าง ๆ

๒. นำข้อมูลที่ได้จากการประชุมหารือกลุ่มย่อยมาประมวลผลในภาพรวม โดยจัดทำเป็นร่างสถาปัตยกรรมองค์กรของ สป.กษ.

๓. นำร่างสถาปัตยกรรมองค์กรของ สป.กษ. เสนอที่ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของ สป.กษ. ให้ความเห็นชอบในรายละเอียดที่จัดทำ และปรับปรุงแก้ไขตามความเห็นสำคัญของที่ประชุม (ถ้ามี)

๔. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบในการนำร่างสถาปัตยกรรมองค์กรของ สป.กษ. ไปใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลของ สป.กษ. ให้มีความเหมาะสม

๕. เผยแพร่สถาปัตยกรรมองค์กรของ สป.กษ. ให้หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. รับทราบและนำไปเป็นแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงาน

ระยะเวลาดำเนินการ

มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๖

งบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ -

แผนนัดหมายหรือกลุ่มย่อย

วันที่	หน่วยงาน	
	ช่วงเช้า (๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.)	ช่วงบ่าย (๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)
จ. ๑๙ มิ.ย. ๖๖	สำนักพัฒนาระบบบริหาร	
อ. ๒๐ มิ.ย. ๖๖	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	กองประสานงานโครงการพระราชดำริ
พ. ๒๑ มิ.ย. ๖๖	สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน	กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
พฤ. ๒๒ มิ.ย. ๖๖	สำนักกฎหมาย	สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา
ศ. ๒๓ มิ.ย. ๖๖	สำนักการเกษตรต่างประเทศ	สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ
จ. ๒๖ มิ.ย. ๖๖	กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน	กองเกษตรสารนิเทศ
อ. ๒๗ มิ.ย. ๖๖	สำนักตรวจสอบภายใน	กองคลัง
พ. ๒๘ มิ.ย. ๖๖	กองการเจ้าหน้าที่	สถาบันเกษตรกรบริการ
พฤ. ๒๙ มิ.ย. ๖๖	กองกลาง	สำนักตรวจราชการ
ศ. ๓๐ มิ.ย. ๖๖	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	

หมายเหตุ : ปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ที่เหมาะสม

ความเห็นที่ประชุม

- ทุกหน่วยงานต้องทบทวนกระบวนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของตนให้ชัดเจน ตรวจสอบว่ากระบวนการใดที่สามารถพัฒนาเป็นดิจิทัลได้ แต่หน่วยงานต้องสามารถระบุความต้องการได้ว่าในแต่ละกลุ่ม/ฝ่ายนั้นมีภารกิจใดที่สามารถใช้เทคโนโลยีเข้ามาพัฒนาได้เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

- กระบวนการบางกระบวนการมีความสอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกันหลายหน่วยงาน ในการนัดหมายเพื่อหารือกลุ่มย่อย มีความจำเป็นต้องเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าหารือร่วมกันเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครอบคลุม ครบถ้วนยิ่งขึ้น

- เห็นควรให้ทุกหน่วยงานเตรียมข้อมูลให้ครอบคลุมทั้งที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ข้อมูลในส่วนใดที่ต้องการเพิ่มเติม หรือข้อมูลใดที่สามารถผนวกรวมด้วยกันได้ ระบบงานใดบ้างที่เชื่อมโยงกับหน่วยงานภายใน ระบบงานใดบ้างที่เชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอก ส่วนใดที่ต้องนำเทคโนโลยีมารองรับเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และให้ทุกหน่วยงานให้ความคิดเห็น ให้ข้อมูล เพื่อ ศทส. จะนำไปเป็นแนวทางการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ และให้ทุกหน่วยงานจัดเตรียมข้อมูลให้พร้อมเพื่อประชุมหารือต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

การเสนอขอจัดหาโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพิ่มเติมหลังจากพ้นกำหนดระยะเวลาในการจัดส่งข้อมูลให้ฝ่ายเลขานุการฯ หรือการเสนอขอจัดหาเพิ่มเติมที่ไม่ปรากฏในวาระการประชุมเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ขอให้หน่วยงานที่มีความต้องการเสนอขอจัดหาเพิ่มเติมจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งให้ ศทส. ก่อนการประชุม พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน และนำเสนอต่อที่ประชุมในวาระอื่นๆ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา

๑๐.๓๐ น.



(นางสาวปานรีย์ กำลิ่ง)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
ผู้จัดทำรายงานการประชุม



(นางสาวรัญญา แสงจันทรา)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายสัตย์ รัศมีจิริวิไล)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม