

รายงานการประชุม
คณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑๓๕

ผู้มาประชุม

| | | |
|--------------------------------|--|--------------------------------|
| ๑. นายฉัตร โลหะปิยะพรรณ | ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววิไลลักษณ์ มัยจิ้น | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนฤมล อติเรกโชติกุล | ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๔. นายชนวัฒน์ สิทธิธรรม | หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี | กรรมการ |
| ๕. นางสาวยอดหญิง ภูมิพรหมรัตน์ | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๖. นางสาวอิสรา คงกระรัมย์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการสถาบันเกษตรวิชาการ | กรรมการ |
| ๗. นางสุดาพร พัวพันธ์พงษ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร และรับเรื่องร้องเรียน | กรรมการ |
| ๘. นายกนก โลหะปิยะพรรณ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร | กรรมการ |
| ๙. นายกฤษณ์ หาญสวัสดิ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวมณฑิตา เทพศาสตรา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ แทนผู้อำนวยการกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตร และเกษตรกรรมยั่งยืน | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวปัทมณัฐ เงินแจ่ม | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ แทนผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวนันทวดี ลลิตพงศ์กวิน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ แทนผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑๓. นายยุทธนา เสมาคำ | เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน แทนผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวชุลีพร ศรีสุวรรณ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ แทนผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย | กรรมการ |
| ๑๕. นายพิสุทธิ กริ่งสัมฤทธิ์ | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ แทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๑๖. นายสัญญา รัศมีจิรวไล | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ และเลขานุการ |
| ๑๗. นางสาวรัชนีญา แสงจันทร์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม**กองคลัง**

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นางรักขณา สุขเสถียร | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางกัณณิกา ศรีจิตต์ | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ |
| ๓. นางสาวพนิดา เปศรี | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ |
| ๔. นางจุฑารัตน์ หลวงพิทักษ์ชุมพล | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |

กองเกษตรสธารนเทศ

- | | |
|-----------------------|------------------|
| ๑. นางวันทนา เรืองเดช | พนักงานพิมพ์ ส.๔ |
|-----------------------|------------------|

สำนักตรวจราชการ

- | | |
|----------------------|------------------------------------|
| ๑. นายอัศวพล อุดคำมี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
|----------------------|------------------------------------|

สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางสาววิวรรณ สุวรรณศิลป์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
|-----------------------------|---------------------------------------|

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

- | | |
|-------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวกนกพรรณ แสนพรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
|-------------------------|------------------------------------|

สำนักพัฒนาระบบบริหาร

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| ๑. นางสาวศรีกัลญา คงรุ่งเรือง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
|-------------------------------|---------------------------|

สำนักการเกษตรต่างประเทศ

- | | |
|-------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวสุกฤตา พงศาปาน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
|-------------------------|----------------------------------|

สำนักงานรัฐมนตรี

- | | |
|-------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางสาวเมธฐยา แยมโซติ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายศุภโชค บุญอำนวย | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |

สถาบันเกษตรกรอาชีพ

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| ๑. นายรังสรรค์ นฤมิตญาณ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
|-------------------------|--------------------------|

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

- | | |
|----------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวปาณิสรา บุรีรัตน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๒. นางสาวชานิศรา ตันรักษา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |

กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

- | | |
|--------------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวพิรุฬห์ลักษณ์ หีบแก้ว | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๒. นางสาวจาวรุวรรณ เฉลยกิจ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |

สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา

- | | |
|---------------------------|----------------------------------|
| ๑. นายธีระวุฒิ ญาณรัตน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๒. นางสาวจุไรรัตน์ ศรีสุข | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางสาวณัชชา พรหมหิตาทร | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๒. นางสาวปาณีย์ กำลั้ง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวแสงเดือน นาคศรีสุข | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๓. นายธรรวุธ กล่อมผ่อง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๔. นางสาวเขมิสรา ถ้วยทอง | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
รายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑๓๔ และผ่านระบบการประชุมทางไกล

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุมฯ ได้ที่ <https://s.moac.go.th/yw8PQz> โดยประธานฯ ให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ และปรากฏไม่มีหน่วยงานขอแก้ไขรายงานการประชุมเพิ่มเติม

มติที่ประชุม

รับทราบและรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ การทบทวนข้อมูลโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเตรียมจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ทุกสำนัก/กอง จัดส่งข้อมูลโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงานที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ให้กับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น ศทส. ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ปรากฏมีหน่วยงานจัดส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๒ หน่วยงาน ซึ่งมีโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ จำนวน ๒๓ โครงการ ทั้งนี้ ศทส. ยังไม่ได้รับข้อมูลโครงการฯ อีกจำนวน ๕ หน่วยงาน

ความเห็นที่ประชุม

- เห็นควรให้หน่วยงานที่ยังไม่ดำเนินการจัดส่งข้อมูล ประธานและส่งข้อมูลให้ ศทส. ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้โครงการที่ถูกบรรจุลงในแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ จะใช้เป็นกรอบในการขับเคลื่อนการดำเนินงานต่อไป และเป็นประโยชน์ต่อการเสนอของบประมาณ ซึ่งโครงการใดที่สามารถรวมเข้าด้วยกันได้จะถูกเสนอขอจัดหาในภาพรวม หากโครงการใดที่ไม่ถูกบรรจุอยู่ในแผนฯ และเสนอขอจัดหาในภายหลังอาจจะส่งผลให้ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในโครงการนั้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้หน่วยงานที่ยังไม่ส่งข้อมูลโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ดำเนินการส่งข้อมูลให้ ศทส. ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

วาระที่ ๓.๒ ความก้าวหน้าของการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแนวทางการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.กษ.) โดยให้มี การประชุมหารือกลุ่มย่อยเพื่อร่วมกันวิเคราะห์สถานภาพปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กร ในแต่ละด้าน และความต้องการในอนาคตของหน่วยงานต่าง ๆ

ศทส. ได้ดำเนินการจัดประชุมหารือกลุ่มย่อยกับหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. เพื่อจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรของ สป.กษ. ณ ห้องประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อาคาร ๓ ชั้น ๖ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

| วันที่ | หน่วยงาน | |
|-----------------|---|---|
| | ช่วงเช้า (๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.) | ช่วงบ่าย (๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) |
| จ. ๑๙ มิ.ย. ๖๖ | สำนักพัฒนาระบบบริหาร | - |
| อ. ๒๐ มิ.ย. ๖๖ | สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ | กองประสานงานโครงการพระราชดำริ |
| พ. ๒๑ มิ.ย. ๖๖ | สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร และรับเรื่องร้องเรียน | กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร |
| พฤ. ๒๒ มิ.ย. ๖๖ | สำนักกฎหมาย | สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา |
| ศ. ๒๓ มิ.ย. ๖๖ | - | ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต |
| จ. ๒๖ มิ.ย. ๖๖ | กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน | กองเกษตรสารนิเทศ |
| อ. ๒๗ มิ.ย. ๖๖ | สำนักตรวจสอบภายใน | กองคลัง |
| พ. ๒๘ มิ.ย. ๖๖ | กองการเจ้าหน้าที่ | สถาบันเกษตรกรอาชีพ |
| พฤ. ๒๙ มิ.ย. ๖๖ | กองกลาง | สำนักตรวจราชการ |
| ศ. ๓๐ มิ.ย. ๖๖ | ๑. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (ประชุมผ่านระบบ Zoom Meeting) ๒. สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ๓. สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน ๔. กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน ๕. สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา | ๑. สำนักงานเกษตรต่างประเทศ ๒. สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ (ประชุมผ่านระบบ Zoom Meeting) |

ทั้งนี้ ในส่วนของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ศทส. ได้เรียนเชิญผู้แทนของหน่วยงานเข้าร่วมการประชุมหารือ จำนวน ๗ หน่วยงาน ได้แก่

- | | |
|---|--|
| (๑) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพิษณุโลก | (๒) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น |
| (๓) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่ | (๔) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา |
| (๕) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา | (๖) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง |
| (๗) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครปฐม | |

นอกจากนี้ ศทส. ได้ขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงาน ให้ทุกหน่วยงานที่เข้าร่วมประชุมหารือดังกล่าว จัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการวิเคราะห์สถานการณ์สภาพปัจจุบันสถาปัตยกรรมองค์กรของ สป.กษ. ตามแบบฟอร์มของ ศทส. ซึ่ง ศทส. ได้รับข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการนำข้อมูลดังกล่าวมาประมวลผลเพื่อวิเคราะห์สถานการณ์สภาพปัจจุบันสถาปัตยกรรมองค์กรของ สป.กษ. ในภาพรวม ซึ่งจากการศึกษาวิเคราะห์ได้จำแนกกระบวนการทางธุรกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.กษ.) ออกเป็น ๒ ส่วนหลัก ได้แก่ ๑) กระบวนการปฏิบัติงานตามพันธกิจหลัก และ ๒) กระบวนการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจหลัก ดังนี้

๑) กระบวนการปฏิบัติงานตามพันธกิจหลัก ประกอบด้วย

- ๑.๑) การบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (สกร.)
- ๑.๒) การรับเรื่องร้องเรียน (สกร.)
- ๑.๓) การบริหารจัดการกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (กทค.)
- ๑.๔) การส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา (สสพ.)
- ๑.๕) การบริหารโครงการสำคัญ โครงการพิเศษ และโครงการพระราชดำริของกระทรวง (กนท. สผง. และ กปพ.)
- ๑.๖) การอำนวยความสะดวกเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (สผง.)
- ๑.๗) การพัฒนาระบบราชการของกระทรวง (สพบ.)
- ๑.๘) การตรวจราชการกระทรวง (สตร.)
- ๑.๙) การตรวจสอบภายในของกระทรวง (สตน.)
- ๑.๑๐) การดำเนินการด้านกฎหมายของกระทรวง (สทม.)
- ๑.๑๑) การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวง (สทธ.)
- ๑.๑๒) การบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวง (กกจ.)
- ๑.๑๓) ความร่วมมือด้านการเกษตรต่างประเทศ (สทต. และ สปช.)
- ๑.๑๔) การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวง (ศทส.)
- ๑.๑๕) การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตรของกระทรวง (กกส.)
- ๑.๑๖) การดำเนินการด้านการต่อต้านทุจริตของกระทรวง (ศปท.)

๒) กระบวนการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจหลัก ประกอบด้วย

- ๒.๑) การดำเนินการด้านแผนงานและงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สผง.)
- ๒.๒) การบริหารจัดการการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (สผง. และ สนน. กษ. จังหวัด)
- ๒.๓) การพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สพบ.)
- ๒.๔) การตรวจสอบภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สตน.)
- ๒.๕) การดำเนินการด้านกฎหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สทม.)
- ๒.๖) การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กกจ.)
- ๒.๗) การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศทส.)
- ๒.๘) การบริหารจัดการงานสารบรรณและงานธุรการ (กก.)
- ๒.๙) การบริหารงานคลังของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กค.)
- ๒.๑๐) การดำเนินการด้านการต่อต้านทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศปท.)
- ๒.๑๑) งานห้องสมุด (กกส.)

พร้อมทั้งได้วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างกระบวนการทางธุรกิจ โปรแกรมระบบงาน ข้อมูล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบตาราง ซึ่งมีการนำข้อมูลที่หน่วยงานจัดทำมาประมวลผลอีกครั้งหนึ่ง โดยดึงข้อมูลหลักที่สำคัญมาใช้เชื่อมโยงความสัมพันธ์ในภาพรวม จึงขอให้หน่วยงานตรวจสอบความสัมพันธ์ของข้อมูลในตารางที่ ๒.๓ และตารางที่ ๒.๕ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถดาวน์โหลดตารางข้อมูล ได้ที่ <https://s.moac.go.th/ywXgQz> หรือ QR Code



ความเห็นที่ประชุม

- เห็นควรให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบความสัมพันธ์ของข้อมูลในตารางที่ ๒.๓ และตารางที่ ๒.๕ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ว่ามีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความสอดคล้องกันแล้วหรือไม่ หากหน่วยงานใดต้องการแก้ไขข้อมูลเพิ่มเติม ให้ประสานและจัดส่งข้อมูลให้ ศทส. ทาง e-mail : ict_its@opsmoac.go.th ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ และขอให้จัดส่งข้อมูลที่ต้องการแก้ไขเพิ่มเติมให้ ศทส. ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดจะถือว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑

การขอดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้รวบรวมแผนงาน/โครงการที่ขอดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม) ดังนี้

| ลำดับ | โครงการ | หน่วยงาน | งบประมาณ (บาท) |
|--------------------|---|-----------------|----------------|
| ๑ | การจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตของกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร | กกค. | ๓๔๕,๐๐๐ |
| ๒ | การจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน | กษ.จว.เพชรบูรณ์ | ๔,๒๐๐ |
| รวมทั้งสิ้น | | | ๓๔๙,๒๐๐ |

โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

หน่วยงาน กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

งบประมาณ ๓๔๕,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินนอกงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ (เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร)

หลักการและเหตุผล

กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรได้จัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในการจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน ๑๕ เครื่อง เพื่อใช้ปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร เจ้าหน้าที่ และผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ในการปฏิบัติงาน การสื่อสาร และการทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งสื่อสารประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting ให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนภารกิจกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรให้มีประสิทธิภาพ ลดการใช้กระดาษ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและประหยัดทรัพยากร

วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตใช้ในการปฏิบัติงานในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนภารกิจกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

เป้าหมาย

จัดหาคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน ๑๕ เครื่อง

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอ

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | ราคารวม | เกณฑ์กลาง ICT | |
|------------|------------------------------|-------|--------------|----------------|---------------|--------|
| | | | | | ใช้ | ไม่ใช้ |
| ๑ | คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ | ๑๕ | ๒๓,๐๐๐ | ๓๔๕,๐๐๐ | ✓ | |
| รวม | | | | ๓๔๕,๐๐๐ | | |

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการของโครงการ ตามที่คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรได้ให้ความเห็นชอบมาแล้ว ซึ่งหากหน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน

หน่วยงาน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพชรบูรณ์

งบประมาณ ๔,๒๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพชรบูรณ์มีความประสงค์ขอจัดหาอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อทดแทนอุปกรณ์เดิมที่มีอายุการใช้งาน ๑๙ ปี ซึ่งปัจจุบันอุปกรณ์ดังกล่าวเกิดการชำรุดเสียหายจนไม่สามารถใช้งานได้ ส่งผลกระทบต่อระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานทั้งหมด ทำให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่ม/ฝ่าย ที่มีความจำเป็นต้องใช้งานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไม่สามารถใช้งานได้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดหาอุปกรณ์ทดแทนของเดิมที่มีอายุการใช้งาน ๑๙ ปี ซึ่งเกิดการชำรุดเสียหายจนไม่สามารถใช้งานได้
๒. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานตามนโยบายที่เร่งด่วนได้ทันเวลา

เป้าหมาย

จัดหาอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) เพื่อทดแทนของเดิมให้กับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพชรบูรณ์

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอ

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | ราคารวม | เกณฑ์กลาง ICT | |
|------------|---------------------------------|-------|--------------|--------------|---------------|--------|
| | | | | | ใช้ | ไม่ใช้ |
| ๑ | อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) | ๑ | ๔,๒๐๐ | ๔,๒๐๐ | ✓ | |
| รวม | | | | ๔,๒๐๐ | | |

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการของโครงการ ซึ่งหากหน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๒ การทบทวนเกณฑ์การพิจารณากำหนดกรอบความต้องการในการเสนอขอจัดหา ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีมติมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดทำเกณฑ์การพิจารณากำหนดกรอบความต้องการเพิ่มเติมในการจัดหาครุภัณฑ์รายการคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต และให้นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการทบทวนเกณฑ์การพิจารณากำหนดกรอบความต้องการและจัดทำรายละเอียดเพิ่มเติมเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณากำหนดกรอบความต้องการ (หน่วยงานส่วนภูมิภาค)

| รายการ | จำนวน | เกณฑ์การกำหนดกรอบความต้องการ |
|---|-------|---|
| คอมพิวเตอร์ | N | จำนวนบุคลากร (ข้าราชการ + พนักงานราชการ) |
| โน้ตบุ๊ก | ๗ | จำนวนกลุ่ม + งานประชุม |
| เครื่องพิมพ์แบบพ่นหมึก(ขนาดกระดาษ A๓) | ๑ | สำนักงานละ ๑ เครื่อง |
| เครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาวดำ | ๔ | กลุ่ม/ฝ่าย ละ ๑ เครื่อง |
| เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี หรือ เครื่องพิมพ์ Multifunction | ๒ | หน่วยงานละ ๒ เครื่อง |
| เครื่องสแกนเนอร์ | ๔ | กลุ่ม/ฝ่าย ละ ๑ เครื่อง |
| เครื่องสำรองไฟฟ้า | N | จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ |
| คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต | ๕ | กลุ่ม/ฝ่าย ละ ๑ เครื่อง + หัวหน้าหน่วยงาน ๑ เครื่อง |

เกณฑ์การพิจารณากำหนดกรอบความต้องการ (หน่วยงานในต่างประเทศ)

| รายการ | เกณฑ์การกำหนดกรอบความต้องการ |
|---|---|
| คอมพิวเตอร์ | เท่ากับจำนวนบุคลากร (ข้าราชการ + ลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ) |
| โน้ตบุ๊ก | สำนักงานละ ๒ เครื่อง |
| เครื่องพิมพ์แบบพ่นหมึก (ขนาดกระดาษ A๓) | สำนักงานละ ๑ เครื่อง |
| เครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาวดำ | สำนักงานละ ๑ เครื่อง |
| เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี หรือ เครื่องพิมพ์ Multifunction | สำนักงานละ ๑ เครื่อง |
| เครื่องสแกนเนอร์ | สำนักงานละ ๑ เครื่อง |
| คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต | สำนักงานละ ๑ เครื่อง + หัวหน้าหน่วยงาน ๑ เครื่อง |

เกณฑ์การพิจารณากำหนดกรอบความต้องการ (หน่วยงานส่วนกลาง)

| รายการ | เกณฑ์การกำหนดกรอบความต้องการ | เหตุผลความจำเป็น (กรณีที่มีความต้องการเพิ่มเติมจากเกณฑ์ที่กำหนด) |
|-------------|---|---|
| คอมพิวเตอร์ | ไม่เกิน ๑ เครื่องต่อ ๑ คน โดยเฉลี่ย (ข้าราชการ + พนักงานราชการ) และ/หรือ พิจารณาจากลักษณะงานและความจำเป็น | ศทส. (war room + data center), สกธ. (ห้องอบรม), กก. (ห้องผู้บริหาร + ห้องประชุม + สำรองส่วนกลาง + งานสารบรรณ), กกส. (ห้องสมุด), สตร. (ห้องผู้ตรวจราชการ), สร. (ฝ่ายการเมือง), จ้างเหมา (ปฏิบัติงานด้านข้อมูล) |

| รายการ | เกณฑ์การกำหนด กรอบความต้องการ | เหตุผลความจำเป็น (กรณีที่มีความต้องการ เพิ่มเติมจากเกณฑ์ที่กำหนด) |
|---|--|---|
| โน้ตบุ๊ก | กลุ่มงานละ ๒ เครื่อง, ฝ่ายบริหารฯ ๑ เครื่อง และ/หรือ พิจารณาจากลักษณะงานและความจำเป็น | ศทส. (war room), สกธ. (งานอบรม), สกม. (เข้าร่วมการพิจารณาคดี), กก. (ห้องผู้บริหาร + ห้องประชุม + สำรองส่วนกลาง), สตร. (ห้องผู้ตรวจราชการ), สร. (ฝ่ายการเมือง) |
| เครื่องพิมพ์แบบพ่นหมึก (ขนาดกระดาษ A๓) | กอง/สำนักละไม่เกิน ๑ เครื่อง และ/หรือ พิจารณาจากลักษณะงานและความจำเป็น | |
| เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาวดำ | กลุ่ม/ฝ่ายละไม่เกิน ๑ เครื่อง และ/หรือ พิจารณาจากลักษณะงานและความจำเป็น | สกธ. (ห้องอบรม + ห้องสมุด + งานอบรม), กก. (ห้องผู้บริหาร), สตร. (ห้องผู้ตรวจราชการ), สร. (ฝ่ายการเมือง) |
| เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี หรือ เครื่องพิมพ์ Multifunction | กอง/สำนักละไม่เกิน ๒ เครื่อง | |
| เครื่องสแกนเนอร์ | กลุ่ม/ฝ่ายละไม่เกิน ๑ เครื่อง และ/หรือ พิจารณาจากลักษณะงานและความจำเป็น | กก. (ห้องผู้บริหาร + งานสารบรรณ) |
| คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต | กลุ่ม/ฝ่ายละ ๑ เครื่อง + หัวหน้าหน่วยงาน ๑ เครื่อง และ/หรือ พิจารณาจากลักษณะงานและความจำเป็น | กก. (ห้องผู้บริหาร), สตร. (ห้องผู้ตรวจราชการ), สร. (ฝ่ายการเมือง) |

ความเห็นที่ประชุม

- เห็นควรระบุเกณฑ์การกำหนดกรอบความต้องการ รายการโน้ตบุ๊กของหน่วยงานส่วนภูมิภาคให้ชัดเจน คือ กลุ่มงานละ ๒ เครื่อง + ฝ่ายบริหาร ๑ เครื่อง
- เห็นควรให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานให้เป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดกรอบความต้องการที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ ว่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานที่มีอยู่นั้นเกินเกณฑ์ฯ หรือไม่ และยังมีรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ยังไม่ได้จำหน่ายออกหรือไม่
- การเสนอขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ต้องมีหมายเลขครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ต้องการทดแทนแนบมาพร้อมการเสนอขอจัดหาทุกครั้ง และครุภัณฑ์ที่ทดแทนนั้นต้องดำเนินการจำหน่ายออกหลังจากได้รับการทดแทนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ได้รับการทดแทนแล้ว ทุกหน่วยงานจะต้องดำเนินการจำหน่ายออกไม่สามารถนำรายการครุภัณฑ์นั้นมาดำเนินการซ่อมแซมได้

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ และให้ดำเนินการความเห็นที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๑. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เสนอให้มีการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับห้องประชุมเพื่อทดแทนอุปกรณ์ชุดเดิม เนื่องจากอุปกรณ์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันมีความล้าสมัยและไม่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นภาพพจน์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้อำนวยการกองกลางได้ชี้แจงว่า ในการเสนอขอจัดหาโครงการฯ ดังกล่าว ได้เคยมีการดำเนินการเสนอขอจัดหาแล้วเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้จะดำเนินการประสานฝ่ายเลขานุการฯ ในการทบทวนโครงการอีกครั้ง

๒. ประธานฯ มอบหมายให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพิจารณาในเรื่องเครื่องพิมพ์ โดยให้พิจารณาว่าสามารถดำเนินการจัดหาเครื่องพิมพ์ในภาพรวมให้เป็นไปในรุ่นเดียวกันได้หรือไม่ เพื่อลดภาระในเรื่องของหมึกพิมพ์ ซึ่งเมื่อจัดหาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันแล้ว แต่ละหน่วยงานจะสามารถใช้หมึกพิมพ์ร่วมกันได้ เพื่อลดปัญหาหมึกพิมพ์ที่ไม่ได้ใช้งานหรือเก็บค้างไว้เป็นเวลานาน

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๑๐ น.



(นางสาวปานรีย์ กำลัง)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
ผู้จัดทำรายงานการประชุม



(นางสาวรัญญา แสงจันทร์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายสัณชัย รัตมีจิรวีไล)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม