

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และผ่านระบบการประชุมทางไกล

ผู้มาประชุม

๑. นายธิตี โลหะปิยะพรรณ	ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิไลลักษณ์ มัยจิ้น	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓. นายเทวินทร์ นรินทร์	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	กรรมการ
๔. นางสาวอัจฉริยา จันทรวงศ์	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๕. นางวินดา เหลี่ยมสมบัติ	ผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ	กรรมการ
๖. นางสาวยอดหญิง ภูมิพรหมรัตน์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๗. นางสาวกนกวลี เตชมณีแดง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘. นางอัญศยา พุ่งโชคชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ แทนผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาวสุกฤตา พงศาปาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ แทนผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ	กรรมการ
๑๐. นางสาวรณมา หีบแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ แทนผู้อำนวยการกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	กรรมการ
๑๑. นายรังสรรค์ นฤมิตญาณ	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ แทนผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรวิชาการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวมณฑิตา เทพศาสตร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ แทนผู้อำนวยการผู้อำนวยการกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตร และเกษตรกรรมยั่งยืน	กรรมการ
๑๓. นางทิพวรรณ พรหมเพ็ญ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ แทนผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๑๔. นางสาวธัญญธร วรรณนิยม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ แทนผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพระราชดำริ	กรรมการ
๑๕. นายศุภชัย สีหะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ แทนรองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	กรรมการ
๑๖. นายศุภโชค บุญอำนวย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ แทนหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	กรรมการ
๑๗. นายอัครพล อุดคำมี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ แทนผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ	กรรมการ

๑๘. นางสาวปรารค์พิศ วิจิตรหงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน	กรรมการ
๑๙. นายสัญญาชัย รัชมีจีรวไล	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ และเลขานุการ
๒๐. นางสาววรัญญา แสงจันทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

### ผู้เข้าร่วมประชุม

#### กองคลัง

๑. นางรัชชณา สุขเสถียร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
------------------------	-------------------------------------

#### สำนักกฎหมาย

๑. นางสาวรมิตา ฮกเจริญ	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวชุลีพร ศรีสุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๓. นางสาวสุภาพร ยอดรัก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

#### สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

๑. นางสาวนันทวดี ลลิตพงศ์กวิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
-------------------------------	----------------------------------

#### สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา

๑. นายธีระวุฒิ ญาณรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
-------------------------	----------------------------------

#### สำนักพัฒนาระบบบริหาร

๑. นางสาวศรีกัญญา คงรุ่งเรือง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒. นางสาวปรียากร ชาธิพา	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๓. นางสาวศิริพร ศิริกุล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

#### กองกลาง

๑. นางสาวสุรรัตน์ วรรณบุตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
----------------------------	---------------------------

#### กองเกษตรสารนิเทศ

๑. นายยุทธนา เสมาคำ	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน
๒. นางวันทนา เรืองเดช	พนักงานพิมพ์ ส.๔

#### สำนักงานรัฐมนตรี

๑. นางสาวประภาพร พึ่งรุ่งเรืองวัฒนา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
-------------------------------------	-----------------------------

#### สำนักการเกษตรต่างประเทศ

๑. นางสาวเสาวลักษณ์ บัวทะราช	นักจัดการงานทั่วไป
------------------------------	--------------------

#### กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

๑. นางสาวจากรุวรรณ เฉลยกิจ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
----------------------------	----------------------------------

กองประสานงานโครงการพระราชดำริ

๑. นางสาวสุทธิลักษณ์ กลิ่นไย                      เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. นางลลิตา สีนมวัน                                      นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

๒. นางสาวณัชชา พรหมหิตาทร                      นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

๓. นางสาวปาณีย์ กำลั้ง                                  นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๔. นางสาวแสงเดือน นาคศรีสุข                      นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๕. นายธราวุธ กล่อมผ่อง                              เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๖. นางสาวเขมิสรา ถ้วยทอง                            เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุมเวลา                      ๐๙.๓๐ น.

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ ชี้แจงเรื่องการเสนอขอจัดหาโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หากหน่วยงานใดมีความจำเป็นเร่งด่วนระหว่างปีงบประมาณ ให้ดำเนินการจัดทำเอกสารหลักการและเหตุผลเพื่อประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในด้านของคุณลักษณะของอุปกรณ์ที่ต้องการจัดหาให้มีความชัดเจนก่อน เมื่อผ่านเกณฑ์เรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการแจ้งข้อมูลไปยังสำนักแผนงานและโครงการพิเศษเพื่อรวบรวมข้อมูลให้เป็นไปในภาพรวม ซึ่งหากสามารถบริหารจัดการงบประมาณได้และมีงบประมาณพร้อมรองรับสำนักแผนงานและโครงการพิเศษจะดำเนินการรวบรวมเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติในหลักการต่อไป

### มติที่ประชุม

รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

รายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และผ่านระบบการประชุมทางไกล

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันจันทร์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และสามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุมได้ที่ <https://s.moac.go.th/zQq3gz> โดยประธานฯ ให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ และปรากฏไม่มีหน่วยงานขอแก้ไขรายงานการประชุมเพิ่มเติม

### มติที่ประชุม

รับทราบและรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๓.๑ การขอดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้รวบรวมแผนงาน/โครงการที่ขอดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในเบื้องต้น ดังนี้

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)
๑	การจัดซื้อฮาร์ดดิสก์สำหรับเครื่องแม่ข่ายระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	กองกลาง	๓๘,๕๒๐
๒	การจัดการหาเครื่องพิมพ์เพิ่มเติม	กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน	๑๕,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น			๕๓,๕๒๐

โดยมีรายละเอียดดังนี้

## ๑. การจัดซื้อฮาร์ดดิสก์สำหรับเครื่องแม่ข่ายระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

หน่วยงาน กองกลาง

งบประมาณ ๓๘,๕๒๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖

### หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีการให้บริการมากกว่า ๑๐ ปี มีการจัดเก็บข้อมูลตั้งแต่ปี ๒๕๕๔ จนถึงปัจจุบัน พบว่าพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ มีปริมาณการจัดเก็บข้อมูลเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ข้อมูลการรับ-ส่งไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่แนบในระบบ (หนังสือราชการ เอกสารแนบ ฯ) ซึ่งจากการตรวจสอบพื้นที่การจัดเก็บข้อมูล พบว่ามีพื้นที่รองรับการจัดเก็บข้อมูลคงเหลือ ๑๔๐ GB โดยมีอัตราการใช้งานพื้นที่เฉลี่ยเดือนละ ๑๕ GB ซึ่งพื้นที่จัดเก็บข้อมูลในปัจจุบันจะสามารถรองรับการจัดเก็บข้อมูลได้อีกประมาณ ๘ เดือน ซึ่งมีความเสี่ยงต่อระบบไม่สามารถรองรับการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้นเพื่อให้ระบบสามารถมีพื้นที่จัดเก็บข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่จะเพิ่มขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาฮาร์ดดิสก์ให้สามารถเพียงพอต่อการใช้งาน

### วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาฮาร์ดดิสก์ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ให้สามารถรองรับการใช้งานข้อมูลไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้นได้

### เป้าหมาย

จัดหาฮาร์ดดิสก์เพื่อเพิ่มพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลให้กับระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

### รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT	
					ใช้	ไม่ใช้
๑	Harddisk สำหรับเครื่องแม่ข่ายระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	๒	๑๙,๒๖๐	๓๘,๕๒๐		✓
รวม				๓๘,๕๒๐		

### ความเห็นที่ประชุม

การจัดซื้อฮาร์ดดิสก์สำหรับเครื่องแม่ข่ายระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จะสามารถสนับสนุนการทำงานของระบบได้อีกประมาณ ๒ ปี เนื่องจากอุปกรณ์ชุดเดิมเป็นเทคโนโลยีที่ค่อนข้างล้าสมัย อีกทั้งการดำเนินการดังกล่าวไม่ได้เพิ่มเติมในด้านความเร็วของฮาร์ดแวร์ให้กับระบบ เนื่องจากต้องดำเนินการในส่วนที่มีความจำเป็นก่อนและงบประมาณมีค่อนข้างจำกัด

### มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการของโครงการ ทั้งนี้การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณและหลักการจำแนกงบประมาณรายจ่าย รวมทั้งระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

## ๒. การจัดหาเครื่องพิมพ์เพิ่มเติม

หน่วยงาน กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน

งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖

### หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานมีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทเครื่องพิมพ์ Multifunction Laser สี จำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งมีสภาพไม่พร้อมใช้งาน เนื่องจากมีความเสื่อมสภาพจากการใช้งาน การซ่อมบำรุงมีค่าใช้จ่ายที่สูงและต้องซ่อมแซมบ่อยครั้ง อีกทั้งมีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งานในปัจจุบัน
๒. เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง
๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้คล่องตัวและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

**เป้าหมาย**

จัดหาเครื่องพิมพ์ Multifunction Laser สี เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งาน

**รายละเอียดค่าใช้จ่าย**

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่จัดหาภายใต้โครงการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT	
					ใช้	ไม่ใช้
๑	เครื่องพิมพ์ Multifunction Laser สี	๑	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	✓	
<b>รวม</b>				<b>๑๕,๐๐๐</b>		

**ความเห็นที่ประชุม**

เห็นควรได้รับการยืนยันด้านงบประมาณจากทางสำนักแผนงานและโครงการพิเศษก่อน ซึ่งทุกหน่วยงานต้องดำเนินการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

**มติที่ประชุม**

เห็นชอบในหลักการของโครงการ ทั้งนี้ในด้านการจัดสรรงบประมาณจำเป็นต้องได้รับการยืนยันว่า มีงบประมาณพร้อมสำหรับดำเนินการจากทางสำนักแผนงานและโครงการพิเศษก่อน จึงจะสามารถดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

**วาระที่ ๓.๒ การขอจัดตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗ เพิ่มเติม**

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)
๑	การพัฒนาระบบฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระยะที่ ๒	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๓,๒๕๓,๔๒๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>๓,๒๕๓,๔๒๒</b>

โดยมีรายละเอียดดังนี้

**หลักการและเหตุผล**

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นหน่วยงานหลักที่รับสนองงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริมากกว่า ๔,๐๐๐ โครงการของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศ มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และพระบรมวงศานุวงศ์ในด้านการเกษตร ซึ่งครอบคลุมทุกมิติ ประกอบด้วย มิติด้านน้ำ ดิน เกษตร พลังงาน ทดแทน ป่า และสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับภูมิสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และนำศาสตร์พระราชอาของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศ มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร มาน้อมนำแก้ไขปัญหให้กับเกษตรกร ราษฎร นักเรียน และประชาชนทั่วไป ให้มีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ โดยมีจุดมุ่งหมายที่สำคัญคือ ความอยู่ดีกินดีและความผาสุก ของราษฎรทั้งสิ้น

ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในฐานะที่เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในการประสาน อำนวยกรงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินภาพรวมของกระทรวงเกษตร

และสหกรณ์ ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลแผนงาน/โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยนำมาจัดเก็บและพัฒนาให้อยู่ในระบบฐานข้อมูลที่ใช้ระบบมาตรฐานข้อมูลเดียวกันของทุกหน่วยงาน ลดความซ้ำซ้อนของชื่อโครงการในระบบฐานข้อมูล กำหนดและทำความเข้าใจถึงลักษณะการจัดเก็บข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของหน่วยงานในสังกัด กษ และ สำนักงาน กปร. รวมทั้งขยายขอบเขตการจัดเก็บผลการขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริให้ครอบคลุมและเป็นปัจจุบันทุกพระองค์ที่ กษ. มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยการกำหนดแนวทางและสร้างข้อตกลงร่วมกันในการจัดเก็บข้อมูลที่จะนำเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล ดังนี้

๑. โครงการในพระบรมวงศานุวงศ์ จำนวน ๑๓ พระองค์
๒. รหัสประจำพระองค์
๓. ความเป็นมา/ที่มา
๔. การดำเนินงาน
๕. หน่วยงานหลัก
๖. หน่วยงานสนับสนุน
๗. ด้านการพัฒนา
๘. การจำแนกตามเขตตรวจราชการ
๙. งบประมาณ
๑๐. ประเภทของโครงการ
๑๑. หลักการนับจำนวนโครงการ

ซึ่งผลการดำเนินงานดังกล่าวทำให้ ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนา มีความสามารถ ดังนี้

๑. มีระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน ที่สามารถลงทะเบียน จัดเก็บ ลบและบริหารจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลเฉพาะที่เกี่ยวข้องได้
๒. มีระบบจัดการ Master data ที่สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข และออกรายงานได้ตามรูปแบบที่กำหนดได้ เช่น พื้นที่ หน่วยงาน ปีงบประมาณ
๓. มีระบบจัดการโครงการ ที่สามารถ ค้นหา เพิ่ม นำเข้า แก้ไข ลบและออกรายงานข้อมูลโครงการได้ตามรูปแบบที่กำหนดได้ เช่น พื้นที่ หน่วยงาน ปีงบประมาณ
๔. ข้อมูลโครงการใช้รหัสกลางในการพัฒนา และข้อมูลโครงการสามารถ export ออกมาใช้งานในรูปแบบ PDF และ Excel ได้

ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวทำให้หน่วยงานต่างๆ สามารถบันทึกข้อมูลโครงการ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด สำหรับการดำเนินงานในระยะถัดไป จะเป็นการดำเนินงานในระยะที่ ๒ ประกอบด้วย การจัดเก็บ ติดตามและการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน งบประมาณ รายโครงการรายหน่วยงาน เพื่อผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ สามารถกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบันผ่านระบบ Web application ได้ รวมทั้งแต่ละหน่วยงานสามารถรายงานผลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น สำนักงาน กปร. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ตามแบบฟอร์มต่างๆ ที่หน่วยงานรายงานตามระยะเวลาที่กำหนด และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานในพื้นที่สามารถประมวลผลข้อมูลการขับเคลื่อนโครงการที่ผ่านมา และผลการดำเนินงานในปัจจุบัน สำหรับการตรวจติดตามในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มความสามารถของระบบฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริให้สามารถจัดเก็บข้อมูลแผนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานรายกิจกรรม รายโครงการ จำแนกตามงบประมาณและหน่วยงานดำเนินการได้

๒. เพื่อเพิ่มความสามารถของระบบฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้สามารถจัดออกรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มต่างๆ ที่กำหนด เช่น รายงานประจำเดือน รายงานรายไตรมาส ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้
๓. เพื่อเพิ่มความสามารถของระบบฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้สามารถประมวลข้อมูลการขับเคลื่อนโครงการที่ผ่านมา และผลการดำเนินงานในปัจจุบัน สำหรับการตรวจติดตามในพื้นที่ตามรูปแบบที่กำหนดได้
๔. เพื่อเพิ่มความสามารถของระบบฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้สามารถออกรายงานแดชบอร์ด (Dashboard) ได้
๕. เพื่อให้มีช่องทางบริการ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

### เป้าหมาย

ระบบฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่สามารถการจัดเก็บ ติดตามและการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน งบประมาณ รายโครงการรายหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด แบบ Real time ได้

### รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ (ที่ปรึกษาโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้พัฒนาระบบ อื่นๆ)

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	วุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	รวมจำนวนเงิน (บาท)	เกณฑ์การพิจารณา	
								ใช้	ไม่ใช้
๑	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท	๑๐	๑	๕๐,๐๐๐	๘	๔๐๐,๐๐๐	✓	
๒	วิศวกรข้อมูล (Data Engineer)	ปริญญาโท	๑๐	๓	๔๐,๐๐๐	๖	๗๒๐,๐๐๐	✓	
๓	นักพัฒนาโปรแกรม (Develop)	ปริญญาโท	๕	๓	๔๐,๐๐๐	๗	๘๔๐,๐๐๐	✓	
๔	นักพัฒนาระบบรายข้อมูลเชิงลึก (BI Report)	ปริญญาโท	๕	๓	๔๐,๐๐๐	๖	๗๒๐,๐๐๐	✓	
๕	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ/เลขานุการโครงการ	ปริญญาโท	๕	๑	๑๕,๐๐๐	๘	๑๒๐,๐๐๐	✓	
<b>รวม</b>							<b>๒,๘๐๐,๐๐๐</b>		

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าติดตามการใช้งานระบบฯ ของเจ้าหน้าที่ สป.กษ. จำนวน ๔ ครั้ง	๔*๕๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
	- ค่าเดินทาง ที่พัก เบี้ยเลี้ยง ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน		
	- ค่าน้ำมัน		
	- ค่าจัดประชุม/ติดตามงานในพื้นที่		
๒.	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดังนี้		
	๒.๑ อบรมผู้ดูแลระบบ Super Admin และการบริหารจัดการ Backend ระดับกระทรวง	- ค่าวิทยากร จำนวน ๑ คน (๑,๒๐๐*๒๑ ชม. = ๒๕,๒๐๐บาท)	๗๗,๙๒๐



ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย พร้อมปฏิบัติ</li> <li>- จัดแบบ onsite</li> <li>- ระยะเวลา ๓ วัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าผู้ช่วยวิทยากร จำนวน ๑ คน (๘๐๐*๑๕ ชม. = ๑๒,๐๐๐บาท)</li> <li>- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๒ คน (๒๐๐*๑๒*๓ = ๗,๒๐๐ บาท)</li> <li>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๒ คน (๓๕*๑๒*๖ = ๒,๕๒๐ บาท)</li> <li>- ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม (๑๐๐*๑๐=๑,๐๐๐)</li> <li>- ค่าสถานที่จัดอบรม (๑๐,๐๐๐*๓ = ๓๐,๐๐๐บาท)</li> </ul>	
	๒.๒ อบรม ผู้ดูแลระบบ Admin และการบริหารจัดการ Backend ระดับกรม <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย พร้อมปฏิบัติ</li> <li>- จัดแบบ onsite</li> <li>- ระยะเวลา ๒ วัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าวิทยากร จำนวน ๑ คน (๑,๒๐๐*๑๔ ชม. = ๑๖,๘๐๐บาท)</li> <li>- ค่าผู้ช่วยวิทยากร จำนวน ๔ คน (๘๐๐*๑๐ ชม. = ๓๒,๐๐๐บาท)</li> <li>- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๖๕ คน (๒๐๐*๖๕*๒ = ๒๖,๐๐๐ บาท)</li> <li>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๖๕ คน (๓๕*๖๕*๔ = ๙,๑๐๐ บาท)</li> <li>- ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม (๑๐๐*๖๐=๖,๐๐๐บาท)</li> <li>- ค่าสถานที่จัดอบรม (๑๐,๐๐๐*๒ = ๒๐,๐๐๐บาท)</li> </ul>	๑๐๙,๙๐๐
	๓.๓ อบรมการใช้งานระบบศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการในพื้นที่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย พร้อมปฏิบัติ</li> <li>- จัดแบบ online</li> <li>- ระยะเวลา ๑ วัน</li> <li>- จำนวน ๔ ครั้ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าวิทยากร จำนวน ๑ คน (ชม.ละ ๑,๒๐๐*๗ ชม) = ๘,๔๐๐*๔วัน ๓๓,๖๐๐ บาท</li> <li>- ค่าผู้ช่วยวิทยากร จำนวน ๔ คน (ชม.ละ ๘๐๐*๕ ชม) = ๔,๐๐๐*๔วัน ๑๖,๐๐๐ บาท)</li> <li>- ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม (๘๐*๒๐๐=๑๖,๐๐๐ บาท)</li> </ul>	๖๕,๖๐๐
<b>รวม</b>			<b>๔๕๓,๔๒๐</b>

### ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

#### ขอบเขตการดำเนินงาน

- ดำเนินการต่อยอดจากระบบฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ระยะที่ ๑

#### วิธีการดำเนินงาน

- จ้างเอกชนดำเนินการ ด้วยกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ระยะเวลาดำเนินงาน ๙...เดือน

**ความเห็นที่ประชุม**

- เห็นควรดำเนินการโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระยะที่ ๑ ให้เรียบร้อยก่อนเพื่อให้ผู้บริหารเห็นภาพ แล้วจึงดำเนินการพิจารณาโครงการฯ ระยะที่ ๒ ในการประชุมครั้งต่อไป
- การเสนอขอจัดตั้งงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ไม่สามารถดำเนินการเพิ่มเติมในระบบของสำนักงบประมาณได้แล้ว เนื่องจากระบบได้ปิดรับข้อเสนอโครงการเรียบร้อยแล้ว

**มติที่ประชุม**

เห็นชอบตามความเห็นที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.



(นางสาวปานรีย์ กำลิ่ง)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  
ผู้จัดทำรายงานการประชุม



(นางสาววรัญญา แสงจันทรา)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายสัตย์ชัย รัตมีจิรวีไล)  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม