

รายงานการประชุม
คณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

วันพุธที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑๓๕

ผู้มาประชุม

๑. นายธิตี โลหะปิยะพรรณ	ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ประธานกรรมการ
๒. นางละออ ชันธรัักษ์	ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๓. นางสาววิไลลักษณ์ มัยจิ้น	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นางสาวนฤมล อติเรกโชติกุล	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๕. นายชนวัฒน์ สิทธิธรรม	หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	กรรมการ
๖. นางอัญญา พุงโซ่ชัช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายธวัชชัย ศิลแสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร และรับเรื่องร้องเรียน	กรรมการ
๘. นางสาวปัทมณัฐ เงินแจ่ม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ แทนผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ	กรรมการ
๙. นางสาวมณฑิตา เทพศาสตร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ แทนผู้อำนวยการกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตร และเกษตรกรรมยั่งยืน	กรรมการ
๑๐. นางศิริพัทธ์ หน่อคำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน แทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุภาพร ยอดรัก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน แทนผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	กรรมการ
๑๒. นางวันทนา เรืองเดช	พนักงานพิมพ์ ส. ๔ แทนผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ	กรรมการ
๑๓. นายสัตย์ชัย รัศมีจีรวไล	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ และเลขานุการ
๑๔. นางสาววรัญญา แสงจันทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ติตราชการ
๒. ผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ	ติตราชการ
๓. ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรอาหาร	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม**ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต**

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. นางสาวสุชาดา โดมเชิด | รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต |
| ๒. นางสาวเกศกนก ผ่องสุขใจ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวพัชัญญกนันท ทองพาศน์ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |

กองคลัง

- | | |
|----------------------|-------------------------|
| ๑. นางสาวพินดา เปศรี | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ |
|----------------------|-------------------------|

สำนักตรวจราชการ

- | | |
|----------------------|------------------------------------|
| ๑. นายอัครพล อุดคำมี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
|----------------------|------------------------------------|

สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

- | | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวปรารงค์พิศ วิจิตรหงษ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
|--------------------------------|------------------------------------|

สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา

- | | |
|-------------------------|----------------------------------|
| ๑. นายธีระวุฒิ ญาณรัตน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๒. นางสาวยุวดี ดารากัย | นิติกรปฏิบัติการ |

กองประสานงานโครงการพระราชดำริ

- | | |
|------------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวสันทนา แทนจำปา | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๒. นางสาวสุทธิลักษณ์ กลิ่นใย | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |

สำนักพัฒนาระบบบริหาร

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| ๑. นางสาวศิริพร ศิริกุล | เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล |
|-------------------------|-------------------------|

สำนักงานรัฐมนตรี

- | | |
|-----------------------|------------------------------|
| ๑. นายศุภโชค บุญอำนวย | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
|-----------------------|------------------------------|

กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

- | | |
|----------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวจากรุวรรณ เฉลยกิจ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |
|----------------------------|----------------------------------|

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางสาวณัชชา พรหมหิตาทร | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๒. นางสาวแสงเดือน นาคศรีสุข | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวปาณีย์ กำลั้ง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวเขมิสร่า ถ้วยทอง | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ |

เริ่มประชุมเวลา**๑๓.๓๐ น.**

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
รายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑๓๕

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุมฯ ได้ที่ <https://s.moac.go.th/zK99pE> โดยประธานฯ ให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ และปรากฏไม่มีหน่วยงานขอแก้ไขรายงานการประชุมเพิ่มเติม

มติที่ประชุม

รับทราบและรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๓.๑ การรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกองเกษตรสารนิเทศ

กองเกษตรสารนิเทศ ได้มีบันทึกที่ กษ ๐๒๐๕/๗๕๗ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ด้วยห้างหุ้นส่วนจำกัด กรุงเทพอุปกรณ์ มีความประสงค์จะขอบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้กับกองเกษตรสารนิเทศใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยไม่มีเงื่อนไขผูกมัดแต่อย่างใด ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน	ราคา (บาท)
๑	เครื่องพิมพ์เลเซอร์มีลติฟังก์ชันขาว-ดำ	Brother	MFC-L๒๗๕๐DW	๑	๑๗,๙๙๐
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	Acer	Nitro๕	๑	๒๗,๐๐๐

ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการฯ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตรวจสอบแล้วพบว่า

รายการ	ผลการตรวจสอบ
เครื่องพิมพ์เลเซอร์มีลติฟังก์ชันขาว-ดำ (Brother รุ่น MFC-L๒๗๕๐DW)	๑. สถานะปัจจุบัน หน่วยงานมีเครื่องพิมพ์เลเซอร์สีและเครื่องพิมพ์ Multifunction จำนวน ๔ เครื่อง ซึ่งเกณฑ์การพิจารณากรอบความต้องการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในส่วนกลาง กำหนดให้กอง/สำนักละไม่เกิน ๒ เครื่อง ๒. คุณลักษณะพื้นฐานของเครื่องพิมพ์เป็นไปตามเกณฑ์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดในรายการ “เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ”
เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Acer รุ่น Nitro๕)	๑. สถานะปัจจุบัน หน่วยงานมีเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา จำนวน ๑๔ เครื่อง (เสื่อมสภาพ ๑๓ เครื่อง) ซึ่งเกณฑ์การพิจารณากรอบความต้องการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในส่วนกลาง กำหนดให้กลุ่มงานละ ๒ เครื่อง และฝ่ายบริหารฯ ๑ เครื่อง (กองเกษตรสารนิเทศประกอบด้วย ๔ กลุ่มงาน + ๑ ฝ่าย)

รายการ	ผลการตรวจสอบ
	๒. คุณลักษณะพื้นฐานของเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาเป็นไป ตามเกณฑ์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดในรายการ “เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล”

ทั้งนี้หากหน่วยงานรับไว้เพื่อให้เป็นประโยชน์กับทางราชการ เห็นควรจัดเตรียมแผนในด้านของหมึกพิมพ์ และด้านการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ไว้

ความเห็นที่ประชุม

- ในการจัดหาหรือรับบริจาคเครื่องพิมพ์เห็นควรให้จัดหาในรุ่นหรือลักษณะเดียวกับที่มีใช้งานอยู่ในปัจจุบัน เพื่อให้สามารถใช้งานร่วมกับหมึกพิมพ์ในปัจจุบันที่หน่วยงานมีอยู่ ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารจัดการด้านหมึกพิมพ์เกิดประโยชน์และความคุ้มค่ามากที่สุด
- เห็นควรให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบันว่าเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณา กำหนดกรอบความต้องการของหน่วยงานหรือไม่ รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใดสามารถทดแทนได้ให้ดำเนินการ ทดแทน หากรายการใดเกินกรอบฯ ของหน่วยงาน ต้องดำเนินการจำหน่ายออกให้เป็นไปตามกรอบฯ เพื่อลดภาระ ด้านการบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

มติที่ประชุม

เห็นชอบในการรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกองเกษตรสารนิเทศและให้หน่วยงานดำเนินการ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๓.๒ (ร่าง) สถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) ของสำนักงานปลัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) ได้เสนอแนวทางการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในคราวประชุมคณะกรรมการ เทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ และรายงานความก้าวหน้าของการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร ในคราวประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วนั้น

ศทส. ได้ดำเนินการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันสถาปัตยกรรมองค์กร ออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรใน อนาคต และกำหนดแผนการดำเนินงาน (Road map) ซึ่งเป็นสาระสำคัญของ (ร่าง) สถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

๑. การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันสถาปัตยกรรมองค์กร

จากการเก็บรวบรวมข้อมูลสถาปัตยกรรมองค์กรปัจจุบันในด้านธุรกิจ ด้านแอปพลิเคชัน ด้านข้อมูล และ ด้านเทคโนโลยี ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สรุปประเด็นปัญหาได้ ดังนี้

● ด้านธุรกิจ

- กระบวนการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน มีการดำเนินงานที่ สัมพันธ์เชื่อมโยงกับหลายหน่วยงานทั้งในและนอกสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วย สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน กองคลัง สำนักกฎหมาย สำนักตรวจสอบภายใน และ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร โดยการประสานงานส่วนใหญ่ดำเนินการทางเอกสาร/ไฟล์เอกสาร ซึ่งจะ

ตรวจสอบความซ้ำซ้อนได้ยาก ทำให้การประมวลผล การติดตาม และการสอบทานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการชำระหนี้ยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

- กระบวนการส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา กรณีที่มีข้อพิพาทโดยมีผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับการทำผิดสัญญาระหว่างคู่สัญญาในระบบเกษตรพันธสัญญา (ผู้ประกอบการกับเกษตรกร) ยังไม่สามารถตรวจสอบรายละเอียดของคู่สัญญาที่เป็นฝ่ายเกษตรกรได้ครบถ้วนทั้งหมด เนื่องจากไม่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดเก็บข้อมูลเกษตรกร

- กระบวนการบริหารโครงการสำคัญ โครงการพิเศษ และโครงการพระราชดำริของกระทรวง มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ ๓ หน่วยงาน ได้แก่ กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ และกองประสานงานโครงการพระราชดำริ ซึ่งมีเป้าหมายในการดำเนินงานที่คล้ายคลึงกัน จึงเกิดการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อน เนื่องจากการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบไม่ชัดเจน

- กระบวนการบริหารจัดการงานสารบรรณและงานธุรการ พบปัญหาในการจัดการหนังสือที่มีความต่อเนื่องในการดำเนินงาน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ไม่ผูกเรื่องเดิมของหนังสือที่เกี่ยวข้อง ทำให้การสืบค้นหนังสือได้ไม่ครบถ้วน

- กระบวนการบริหารงานคลัง ในส่วนของการบริหารจัดการสินทรัพย์ประเภทวัสดุ หรือครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ซึ่งปัจจุบันแต่ละหน่วยงานมีการบริหารจัดการด้วยตนเอง ทำให้มีโอกาสที่สินทรัพย์ประเภทดังกล่าวคงเหลือตกค้างอยู่ในบางสำนัก/กอง ไม่ถูกนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป

- การรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ หน่วยงาน ได้แก่ ๑) สำนักบริหารกองทุน เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน ซึ่งเป็นศูนย์กลางการรับเรื่องร้องเรียนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒) สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา มีการรับเรื่องร้องเรียนกรณีมีข้อพิพาทในระบบเกษตรพันธสัญญา ๓) สำนักตรวจราชการ มีการรับเรื่องร้องเรียนของเกษตรกรในพื้นที่การตรวจราชการ และ ๔) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มีการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และจริยธรรม ซึ่งอาจสร้างความสับสนให้แก่ผู้รับบริการในการยื่นเรื่อง รวมถึงการติดตามการดำเนินงาน เนื่องจากมีการยื่นเรื่องไม่ตรงกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทำให้ต้องมีการส่งต่อเรื่องระหว่างหน่วยงานซึ่งอาจส่งผลให้การแก้ไขปัญหาล่าช้าได้

● ด้านแอปพลิเคชัน

๑) โปรแกรมระบบงาน

- โปรแกรมระบบงานที่ใช้ในกระบวนการทางธุรกิจเดียวกัน ถูกพัฒนาแยกเป็นหลายระบบ ไม่เชื่อมโยงการทำงานซึ่งกันและกัน ทำให้ผู้ใช้งานต้องทำงานซ้ำซ้อน ข้อมูลที่จัดเก็บไม่สอดคล้องกัน เช่น กลุ่มโปรแกรมการบริหารทรัพยากรบุคคล และกลุ่มโปรแกรมการบริหารงานคลัง

- โปรแกรมระบบงานยังไม่ครอบคลุมกระบวนการทางธุรกิจที่มีการส่งต่องานระหว่างหน่วยงานในสังกัด ซึ่งมีการใช้ชุดข้อมูลเดียวกันในการประมวลผล เช่น กลุ่มโปรแกรมการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน

- โปรแกรมระบบงานส่วนใหญ่มีลักษณะเป็นโปรแกรมฐานข้อมูล ซึ่งใช้ในการจัดการข้อมูลนำเข้าหรือข้อมูลสรุปของกระบวนการทำงานเท่านั้น ยังไม่ใช้โปรแกรมที่มีลักษณะเป็น Workflow ที่สามารถติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานได้

- โปรแกรมระบบงานไม่ตอบสนองต่อความต้องการสำหรับการใช้งานในปัจจุบัน และไม่สามารถพัฒนาเพิ่มเติมได้ เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ สป.กษ. และโปรแกรมระบบรายงานผลการตรวจราชการกระทรวงเกษตร เป็นต้น

๒) โปรแกรมอำนวยความสะดวก

- โปรแกรมอำนวยความสะดวกส่วนใหญ่ พบประเด็นปัญหาในเรื่องลิขสิทธิ์การใช้งาน
- ปัญหาการใช้งานโปรแกรมอำนวยความสะดวกในหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ ได้แก่ ๑) ไม่มีเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลรับผิดชอบดูแลโดยตรง เมื่อเกิดปัญหาในการใช้งานจะไม่ได้รับการแก้ไขในทันที ๒) มีการปิดกั้นการใช้งานโปรแกรมในประเทศจีน และสหรัฐอเมริกา
- โปรแกรมประเภท Messenger และ Email (OPSMOAC) ที่ใช้งานไม่ครอบคลุมรายชื่อผู้ติดต่อทำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานยาก
- โปรแกรม MS excel ไม่เพียงพอในการใช้งานของกระบวนการจัดทำแผนฯ และการรวบรวมแผน/ผลการให้คำปรึกษาฯ ของ สลพ.
- โปรแกรมอำนวยความสะดวกที่มีความต้องการใช้เพิ่มเติม ได้แก่ โปรแกรมตัดต่อภาพ และโปรแกรม Computer Graphic

● ด้านข้อมูล

- สปช. มีความต้องการใช้ข้อมูล World Trade Atlas ซึ่งเป็นข้อมูลการนำเข้า-ส่งออก และดุลการค้าของประเทศสำคัญต่าง ๆ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และติดตามสถานการณ์การค้าของสินค้าเกษตรและอาหาร แต่ World Trade Atlas เป็นข้อมูลที่มีค่าใช้จ่ายในการเข้าถึง และเป็นข้อมูลที่หน่วยงานไม่สามารถจัดทำได้
- การนำผลการดำเนินงานตามชีวิตของกระบวนการต่างๆ ไปใช้จัดทำสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจในระดับปฏิบัติการ และระดับบริหาร ไม่มีหลักฐานเชิงประจักษ์ หรือข้อมูลดิบที่สามารถนำไปวิเคราะห์คาดการณ์เพื่อพัฒนางานต่อได้ ซึ่ง สพบ. มีความต้องการใช้ข้อมูลในเชิงวิเคราะห์ ที่สามารถเชื่อมโยงตัวชีวิตของหน่วยงานไปยังข้อมูลผลการดำเนินงาน ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- สกร. มีความต้องการใช้ข้อมูลลูกหนี้ ซึ่งปัจจุบันยังไม่มีการจัดทำเป็นฐานข้อมูล โดยรับข้อมูลจากรกส. เป็นรายเดือน ทำให้ไม่สามารถทราบการเปลี่ยนแปลงของข้อมูล และไม่สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของข้อมูลได้
- การใช้ข้อมูลในส่วนของการบริหารโครงการสำคัญ โครงการพิเศษ และโครงการพระราชดำริ ยังต้องใช้ข้อมูลตั้งต้นจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งมีที่มาจากหลายแหล่งและหน่วยงาน การใช้งานและการจัดเก็บข้อมูลยังไม่มีการกำหนดมาตรฐานร่วมกันหรือจัดทำฐานข้อมูลกลางเพื่อให้บริการข้อมูลที่ใช้งานร่วมกันทำให้มีการจัดเก็บข้อมูลที่ซ้ำซ้อน เกิดความยุ่งยากในการค้นหาข้อมูลประเภทเดียวกัน
- การใช้ข้อมูลร่วมกัน พบว่าข้อมูลที่ใช้ประกอบการดำเนินงานในหลายส่วนเป็นข้อมูลที่แยกกันจัดเก็บเพื่อใช้งานจึงทำให้เกิดการจัดเก็บที่ซ้ำซ้อน และไม่สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันอย่างเป็นเอกภาพ
- ข้อมูลสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ยังไม่เป็นข้อมูล Realtime ทั้งหมด

● ด้านเทคโนโลยี

- หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์สำนักงานที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานส่วนใหญ่เป็นเครื่องที่มีอายุการใช้งานเกิน ๗ ปี จึงไม่ทันสมัย และไม่รองรับกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ รวมถึงเมื่อเกิดการชำรุดเสียหายจะไม่คุ้มค่าในการซ่อมบำรุง และหน่วยงานมีงบประมาณในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะทดแทนได้ทั้งหมดในคราวเดียว จึงส่งผลให้อุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์สำนักงานไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

- การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานเป็นอิสระ ไม่มีศูนย์กลางในการควบคุมดูแล ทำให้ผู้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์สามารถติดตั้งซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ได้เอง ซึ่งอาจมีการติดตั้งซอฟต์แวร์ที่ไม่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ส่งผลต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวมถึงความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- ในส่วนของการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย พบว่าอัตราการเพิ่มขึ้นของระบบสารสนเทศและข้อมูลไม่สอดคล้องกับปริมาณพื้นที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีอยู่ ส่งผลให้ปริมาณพื้นที่ในระบบสำรองข้อมูลไม่เพียงพอ
- การให้บริการระบบเครือข่าย Intranet ยังไม่ครอบคลุมหน่วยงานในส่วนภูมิภาคที่จำเป็นต้องใช้ระบบงานภายในต่าง ๆ ของสำนักงาน ส่งผลให้บางหน่วยงานในส่วนภูมิภาค มีการใช้งานระบบงานภายในที่ไม่เสถียร
- บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญระบบในการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายมีน้อย ทำให้มีภาระงานล้น
- สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ยังไม่มีสถานที่สำรองสำหรับเก็บข้อมูลและกู้คืนข้อมูลเมื่อเกิดภัยพิบัติ หรือ Disaster Recovery Site หากเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินที่ทำให้ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในสถานที่ทำงานได้ หรือเกิดความเสียหายต่อระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จะส่งผลให้การปฏิบัติงานหยุดชะงักไม่ต่อเนื่อง
- ระบบกล้องวงจรปิด CCTV ในการรักษาความปลอดภัยของสำนักงานยังไม่ครอบคลุมและทันสมัย

๒. การออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรในอนาคต

เป็นการนำการวิเคราะห์สถานภาพปัจจุบันสถาปัตยกรรมองค์กรและประเด็นสภาพปัญหาในด้านต่าง ๆ มาใช้ออกแบบโดยการให้ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรทั้ง ๔ ด้าน ดังต่อไปนี้

● ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาด้านธุรกิจ

- กระบวนการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน มีการดำเนินงานที่สัมพันธ์เชื่อมโยงกับหลายหน่วยงานทั้งในและนอกสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วย สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน กองคลัง สำนักกฎหมาย สำนักตรวจสอบภายใน และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรทำความเข้าใจ และมีข้อตกลงร่วมกันอย่างชัดเจนในการดำเนินงานและกำหนดรูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานที่สามารถสอบทานความถูกต้องของการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานได้
- กระบวนการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา กรณีที่มีข้อพิพาทโดยมีผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับการทำผิดสัญญาระหว่างคู่สัญญาในระบบเกษตรพันธสัญญา (ผู้ประกอบการกับเกษตรกร) ยังไม่สามารถตรวจสอบรายละเอียดของคู่สัญญาที่เป็นฝ่ายเกษตรกรได้ครบถ้วนทั้งหมด เนื่องจากไม่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดเก็บข้อมูลเกษตรกร จึงควรมีการบูรณาการความร่วมมือกับ กรมส่งเสริมการเกษตร กรมประมง และกรมปศุสัตว์ ในการจัดเก็บข้อมูลเกษตรกรที่อยู่ในระบบเกษตรพันธสัญญา และเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรเพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันได้
- กระบวนการบริหารโครงการสำคัญ โครงการพิเศษ และโครงการพระราชดำริของกระทรวง มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ ๓ หน่วยงาน ได้แก่ กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ และกองประสานงานโครงการพระราชดำริ ซึ่งมีเป้าหมายในการดำเนินงานที่คล้ายคลึงกัน จึงเกิดการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อน เนื่องจากการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบไม่ชัดเจน จึงควรมีการ

ปรับปรุงโครงสร้างของทั้ง ๓ หน่วยงาน เพื่อกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้มีความชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อนคาบเกี่ยวกัน

- กระบวนการบริหารจัดการงานสารบรรณและงานธุรการ พบปัญหาในการจัดการหนังสือที่มีความต่อเนื่องในการดำเนินงาน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ไม่ผูกเรื่องเดิมของหนังสือที่เกี่ยวข้อง ทำให้การสืบค้นหนังสือได้ไม่ครบถ้วน จึงควรมีการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสารบรรณใหม่ทุกคนให้มีความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการติดตามผลการปฏิบัติงาน

- กระบวนการบริหารงานคลัง ในส่วนของการบริหารจัดการสินทรัพย์ประเภทวัสดุ หรือครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ซึ่งปัจจุบันแต่ละหน่วยงานมีการบริหารจัดการด้วยตนเอง ทำให้มีโอกาสที่สินทรัพย์ประเภทดังกล่าวคงเหลือตกค้างอยู่ในบางสำนัก/กอง ไม่ถูกนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป จึงควรมีการกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการสินทรัพย์ร่วมกันเพื่อให้ใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า และเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- การรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ หน่วยงาน ได้แก่ ๑) สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน ซึ่งเป็นศูนย์กลางการรับเรื่องร้องเรียนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒) สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา มีการรับเรื่องร้องเรียนกรณีข้อพิพาทในระบบเกษตรพันธสัญญา ๓) สำนักตรวจราชการ มีการรับเรื่องร้องเรียนของเกษตรกรในพื้นที่การตรวจราชการ และ ๔) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มีการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และจริยธรรม ซึ่งอาจสร้างความสับสนให้แก่ผู้รับบริการในการยื่นเรื่อง รวมถึงการติดตามการดำเนินงาน เนื่องจากมีการยื่นเรื่องไม่ตรงกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทำให้ต้องมีการส่งต่อเรื่องระหว่างหน่วยงานซึ่งอาจส่งผลให้การแก้ไขปัญหาล่าช้าได้ จึงควรมีการปรับปรุงกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนโดยบูรณาการการทำงาน ของทั้ง ๔ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าด้วยกันเป็นศูนย์กลางการรับเรื่องร้องเรียนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

● ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาด้านแอปพลิเคชัน

๑) โปรแกรมระบบงาน

- การพัฒนาโปรแกรมระบบงานภายในไม่จำเป็นต้องพัฒนาให้ครบทุกกระบวนการทางธุรกิจ แต่ควรพิจารณาจากความสามารถในการใช้ประโยชน์ร่วมกัน เช่น กระบวนการพัฒนาระบบราชการ ไม่จำเป็นต้องพัฒนาโปรแกรมระบบงานใหม่ แต่สามารถใช้ประโยชน์จากระบบบริหารจัดการงบประมาณ (MBUD) ที่มีการติดตามผลการดำเนินงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณจากทุกหน่วยงานไว้แล้ว โดยพัฒนาต่อยอดให้สามารถเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดของหน่วยงาน เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้วิเคราะห์วางแผนการพัฒนาหน่วยงานได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น

- การพัฒนาโปรแกรมระบบงานควรพัฒนาให้ครอบคลุมทั้งกระบวนการทางธุรกิจ และพัฒนาให้มีการทำงานในลักษณะ Workflow ตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการและติดตามความก้าวหน้าของงานได้อย่างทันทั่วทั้ง และเป็น Digital Transformation อย่างเต็มรูปแบบ หากกระบวนการทางธุรกิจเป็นระบบขนาดใหญ่ไม่สามารถพัฒนาโปรแกรมระบบงานให้สมบูรณ์ในคราวเดียวกัน ก็ควรมีการวางแผนกำหนดระยะเวลาและขอบเขตการพัฒนาให้ครอบคลุมกระบวนการทางธุรกิจ และวางรากฐานการพัฒนาโปรแกรมให้รองรับการเชื่อมโยงการดำเนินงานในระยะถัดไป

- เมื่อมีการปรับเปลี่ยนการทำงานมาใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทั้งหมด การจัดเก็บเอกสารหลักฐานที่เป็นกระดาษจะลดลง หรืออาจจะไม่มีการจัดเก็บอีกต่อไป ทุกกระบวนการจะทำงานบนโปรแกรมระบบงาน ดังนั้น ในการพัฒนาโปรแกรมระบบงาน ควรคำนึงถึงการจัดเก็บไฟล์เอกสารหลักฐาน เพื่อให้สามารถสอบทานความถูกต้องในการดำเนินงานได้

- จากสภาพปัญหาโปรแกรมระบบงานที่ใช้ในกระบวนการทางธุรกิจเดียวกันถูกพัฒนาแยกเป็นหลายระบบ ไม่เชื่อมโยงการทำงานซึ่งกันและกัน และโปรแกรมระบบงานไม่ตอบสนองต่อความต้องการสำหรับการใช้งานในปัจจุบัน และไม่สามารถพัฒนาเพิ่มเติมได้ ซึ่งปัญหาเหล่านี้เกิดจากการใช้โครงสร้างการออกแบบโปรแกรมระบบงานแบบ Monolithic ซึ่งเป็นสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์แบบดั้งเดิม มีการออกแบบวางโครงสร้างและติดตั้งระบบแบบกลุ่มเดียว จึงมีข้อจำกัดในการขยายหรือเชื่อมต่อบริการ หากต้องการปรับปรุงหรือพัฒนาเพิ่มเติมจะต้องรื้อโครงสร้างของระบบซึ่งจะยุ่งยากซับซ้อน ดังนั้น การพัฒนาโปรแกรมระบบงานในอนาคต ควรใช้โครงสร้างการออกแบบโปรแกรมระบบงานแบบ Microservices ซึ่งเป็นสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์รูปแบบใหม่ที่มีหลักการออกแบบโดยแยกการทำงานของโปรแกรมระบบงานออกเป็นส่วนขนาดเล็ก ซึ่งแต่ละส่วนเรียกว่า service และทำงานร่วมกันผ่านส่วนต่อประสานโปรแกรมประยุกต์ หรือ Application Program Interface: API การพัฒนาโปรแกรมระบบงานแบบ Microservices จะสามารถแยกการพัฒนาแบบได้อย่างอิสระ ไม่จำเป็นต้องเขียนด้วยภาษาโปรแกรมมิ่งแบบเดียวกัน ทำให้การปรับปรุงหรือพัฒนาต่อยอดระบบสามารถทำได้โดยไม่กระทบกับการทำงานหรือโครงสร้างเดิมของระบบ ลดปัญหาการไม่เข้ากันระหว่างระบบงานเดิมกับระบบงานใหม่ และสามารถบูรณาการระบบสารสนเทศทั้งหมดที่เกี่ยวข้องภายในองค์กรได้ง่ายยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ โปรแกรมระบบงานที่เหมาะสมกับการพัฒนาในรูปแบบของสถาปัตยกรรม Microservices เป็นได้ทั้งโปรแกรมระบบงานที่มีขนาดเล็กจนถึงขนาดใหญ่ แต่มีแนวโน้มที่ต้องมีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องใช้งานระยะยาว และมีความเชื่อมโยงเกี่ยวข้องกันหลายส่วนงาน ซึ่งโปรแกรมระบบงานภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ควรใช้การพัฒนาแบบ Microservices ได้แก่ โปรแกรมการบริหารงานคลัง โปรแกรมการบริหารข้อมูลทรัพยากรบุคคล โปรแกรมการบริหารแผนงานและงบประมาณ และโปรแกรมการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน

๒) โปรแกรมอำนวยความสะดวก

- การแก้ไขปัญหาที่พบจากการใช้งานโปรแกรมอำนวยความสะดวก ส่วนใหญ่จะมีข้อจำกัดในด้านงบประมาณ แต่ในปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลมีการพัฒนาอย่างรวดเร็วและมากมาย และมีหลายแพลตฟอร์มที่เปิดให้ใช้งานโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย จึงควรกลับมาให้ความสำคัญในการส่งเสริมทักษะความรู้ให้แก่บุคลากรเจ้าหน้าที่ ให้สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเท่าทัน เหมาะสม และปลอดภัย รวมทั้งสามารถนำมาปรับใช้เพื่อพัฒนางาน หรือแก้ไขปัญหาพื้นฐานต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง

● ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาด้านข้อมูล

- จากการวิเคราะห์สถานภาพปัจจุบันสถาปัตยกรรมด้านข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยส่วนใหญ่มีการจัดเก็บเป็นอิเล็กทรอนิกส์แล้ว แต่การจัดเก็บข้อมูลไม่ได้มีการกำหนดให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เมื่อต้องการใช้ข้อมูลร่วมกัน จะไม่สามารถนำไปใช้ได้ทันที ต้องมีการปรับปรุงแก้ไขให้เข้ากับการใช้งานของแต่ละส่วนงาน ในเบื้องต้นจึงควรมีการกำหนดข้อมูลหลัก (Master Data) ของหน่วยงานที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน และกำหนด Metadata ซึ่งเป็นการอธิบายลักษณะของข้อมูลให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำข้อมูลจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานข้อมูลที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วน ทั้งนี้ ได้นำข้อมูลของกระบวนการต่าง ๆ มาเชื่อมโยงความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อแสดงให้เห็นข้อมูลที่ใช้ร่วมกัน หรือเป็นข้อมูลที่สามารถแบ่งปัน (Data Sharing) ให้กับกระบวนการอื่นได้ชัดเจนขึ้น และสามารถนำไปกำหนดเป็น Master Data ของหน่วยงานได้ ซึ่งข้อมูลที่มีการใช้งานร่วมกัน ได้แก่ ข้อมูลผู้รับบริการ (เกษตรกร/ประชาชน/หน่วยงานราชการ/องค์กรธุรกิจ) ข้อมูลแผนงานโครงการ ข้อมูลสินทรัพย์ และข้อมูลบุคลากร ซึ่งข้อมูลเหล่านี้ควรกำหนดให้เป็นข้อมูลหลักของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมถึงข้อมูลหนังสือราชการ และข้อมูลงบประมาณ ซึ่งมีการกำหนดรูปแบบการอ้างอิงข้อมูลที่เป็นแนวทางเดียวกันแล้ว ได้แก่ เลขที่หนังสือราชการ และเลขรหัสงบประมาณตาม

ระบบ GFMS ในการจัดทำ Master Data ควรมีการกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการบริหารจัดการข้อมูลด้วย เพื่อให้ Master Data มีความถูกต้องน่าเชื่อถือ นอกจากนี้ ในกระบวนการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน มีการทำงานเชื่อมโยงกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร หรือ ธ.ก.ส. ดังนั้น จึงควรมีการกำหนด Master Data และ Metadata ที่ใช้งานร่วมกัน เพื่อให้การส่งข้อมูลระหว่างกันมีความสอดคล้อง และสอบทานความถูกต้องได้ง่ายขึ้น

- ข้อมูล นับเป็นสินทรัพย์ที่สำคัญอย่างหนึ่งของหน่วยงาน สามารถนำมาใช้วิเคราะห์เพื่อกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนขององค์กร จึงควรมีการจัดทำนโยบายในการกำกับดูแลข้อมูล หรือ Data Governance ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการควบคุมการเข้าถึง การใช้งาน การจัดเก็บ และการทำลาย รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนการบริหารจัดการความเสี่ยงของข้อมูล

● ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาด้านเทคโนโลยี

- ปัญหาด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จำเป็นต้องมีการลงทุนที่ใช้งบประมาณสูงในการบริหารจัดการ จึงควรคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นในระยะยาวเพื่อให้การลงทุนมีความคุ้มค่า จากสภาพปัญหาด้านเทคโนโลยีที่พบ ควรมีการบริหารจัดการโดยนำเทคโนโลยีเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายแบบเสมือน หรือ Virtual Desktop Infrastructure: VDI มาใช้ในองค์กร ซึ่ง VDI เป็นซอฟต์แวร์ที่มีความสามารถในการจำลองคุณลักษณะของเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลหรือเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย หลักการทำงานของ VDI จะสร้างเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายแบบเสมือนบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายส่วนกลาง ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายแบบเสมือนได้จากระยะไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์จริงของผู้ใช้ติดต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายแบบเสมือน การนำเทคโนโลยี VDI มาใช้จะมีการลงทุนที่ไม่แตกต่างจากการลงทุนแบบเดิม แต่จะได้ประโยชน์จากการใช้งานที่ยาวนานมากขึ้น หากคิดต้นทุนตามระยะเวลาที่สามารถใช้งานได้จะทำให้มีค่าใช้จ่ายต่อหน่วยต่ำกว่ารูปแบบเดิม และทำให้การบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการใช้งานที่สะดวกขึ้น การใช้เทคโนโลยี VDI จะช่วยแก้ไขประเด็นปัญหาด้านเทคโนโลยีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ดังนี้

๑) VDI จะช่วยลดปัญหาอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์สำนักงานไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ที่มีสาเหตุจากเครื่องล้าสมัย ไม่รองรับการทำงาน เนื่องจาก VDI สามารถติดต่อผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ไม่จำเป็นต้องมีประสิทธิภาพสูงแต่อย่างใด เพราะการประมวลผลจะอยู่ที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเป็นหลัก ทำให้สามารถช่วยยืดระยะเวลาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานที่มีอยู่เดิมได้นานขึ้น และหากต้องมีการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทน ก็สามารถจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กแบบ Thin client หรือ Zero client ที่ราคาไม่สูง เพื่อใช้งานติดต่อกับ VDI และไม่จำเป็นต้องจัดหาซอฟต์แวร์ใหม่สำหรับเครื่องที่นำมาทดแทน เพราะมีการให้บริการซอฟต์แวร์จากส่วนกลาง จึงสามารถใช้ซอฟต์แวร์ตามลิขสิทธิ์เดิมได้

๒) VDI จะช่วยลดปัญหาการติดตั้งซอฟต์แวร์ที่ไม่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย หรือซอฟต์แวร์ที่ไม่พึงประสงค์ต่าง ๆ เนื่องจาก VDI มีการจัดการสภาพแวดล้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายเสมือนแบบรวมศูนย์ โดยผู้ดูแลระบบเท่านั้น และสามารถให้บริการซอฟต์แวร์ที่ตรงต่อความต้องการของผู้ใช้

๓) VDI จะช่วยแก้ไขปัญหาที่หน่วยงานในส่วนภูมิภาค มีการใช้งานระบบงานภายในที่ไม่เสถียร เนื่องจาก VDI มีการจัดการสภาพแวดล้อมเสมือนมีการใช้งานบนระบบเครือข่ายเดียวกันไม่ว่าจะมีการใช้งานจากที่ใดก็ตาม

๔) VDI จะช่วยลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ในการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เนื่องจาก VDI มีการจัดการสภาพแวดล้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายเสมือนแบบรวมศูนย์ โดยผู้ดูแลระบบสามารถทำการติดตั้ง หรือปรับปรุงระบบของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายเสมือนได้หลายเครื่องในเวลาเดียวกัน

๕) VDI สามารถเป็น Disaster Recovery Site หากเกิดภัยพิบัติ หรือสถานการณ์ฉุกเฉินที่ทำให้ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในสถานที่ทำงานได้ ก็สามารถทำงานผ่าน VDI ได้ทุกที่ทุกเวลาที่มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตรองรับการทำงานแบบ Work from Home สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องเสมือนอยู่ที่ทำงาน รวมทั้ง VDI สามารถสำรองและกู้คืนข้อมูลได้ง่าย

- สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ควรมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มากขึ้น โดยมีแนวทางการนำมาใช้ ดังนี้

๑) เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) เป็นระบบในการวิเคราะห์และประมวลผลที่มีความคล้ายคลึงกับความฉลาดของมนุษย์ สามารถนำ AI ประเภท Image Processing มาประยุกต์ใช้กับระบบกล้องวงจรปิดที่มีอยู่เดิม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจจับภาพเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ได้

๒) เทคโนโลยีบล็อกเชน (Block Chain) ซึ่งเป็นกลไกฐานข้อมูลขั้นสูง โดยบล็อกเชนจะจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบของบล็อกไฟล์ข้อมูลที่เชื่อมโยงกันเป็นลูกโซ่ มีความสอดคล้องกัน และไม่มีใครสามารถลบหรือแก้ไขข้อมูลในลูกโซ่ได้หากไม่ได้รับฉันทามติจากเครือข่าย โดยที่ข้อมูลทั้งหมดนี้สามารถออกแบบให้เข้าถึงได้จากสาธารณะเพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสของข้อมูล จึงสามารถนำเทคโนโลยีบล็อกเชนมาใช้สร้างระบบงานที่ต้องการจัดเก็บข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือสูง และมีกระบวนการตรวจสอบย้อนกลับหรือยืนยันความถูกต้องของข้อมูลได้ เช่น ระบบการบริหารงานคลัง ระบบการบริหารจัดการกองทุน และระบบเกษตรพันธสัญญา

๓) เทคโนโลยี Big Data เป็นเทคโนโลยีที่เกิดจากการเปลี่ยนผ่านเป็นยุคดิจิทัลที่มีข้อมูลเกิดขึ้นตลอดเวลาและมีปริมาณมหาศาล จนกระทั่งเทคโนโลยีในอดีตและศักยภาพของมนุษย์ไม่สามารถประมวลผลและนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ได้ เทคโนโลยี Big Data จะใช้ AI เป็นเครื่องมือในการประมวลผลข้อมูลปริมาณมหาศาล และเกิดขึ้นแบบเรียลไทม์ได้ โดยข้อมูลจะถูกจัดเก็บอยู่ในคลังข้อมูลที่เรียกว่า Data Lake ซึ่งจัดเก็บทั้งข้อมูลแบบมีโครงสร้าง (Structured Data) และข้อมูลแบบไม่มีโครงสร้าง (Unstructured Data) ได้ในทุกขนาด โดยไม่ต้องวางโครงสร้างรองรับในการจัดเก็บ ดังนั้น จึงสามารถนำเทคโนโลยี Big Data มาใช้ในการประเมินและคาดการณ์การเกิดภัยพิบัติทางการเกษตร เพื่อเตรียมการรองรับเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม เพียงพอ และทันต่อเวลา สามารถสรุปผลกระทบจากเหตุภัยพิบัติ เพื่อประเมินและตรวจสอบความถูกต้องได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และใช้ในการคาดการณ์ปริมาณการเพาะปลูกพืช เพื่อประเมิน วางแผน และเตรียมการในการบริหารการเพาะปลูกพืชได้อย่างถูกต้องเหมาะสม มีผลผลิตและคุณภาพที่ดี สอดคล้องกับความต้องการของตลาด รวมถึงสามารถนำเทคโนโลยี Big Data มาใช้ในงานบริการต่าง ๆ โดยสามารถวิเคราะห์และคาดการณ์พฤติกรรมการใช้งานของผู้รับบริการเพื่อให้บริการที่เฉพาะเจาะจงแบบรายบุคคลได้

๓. แผนการดำเนินงาน (Road Map)

แผนการดำเนินงานนี้ เป็นการวางกรอบแนวทางเพื่อปรับเปลี่ยนการดำเนินงานสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินงานออกเป็น 3 ระยะ ดังนี้

1. แผนระยะสั้น (ดำเนินการภายใน 1 ปี)
2. แผนระยะกลาง (ดำเนินการภายใน 1 – 3 ปี)
3. แผนระยะยาว (ดำเนินการภายใน 3 - 5 ปี)

การดำเนินงาน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
แผนระยะสั้น : มุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการทำงาน หลักเกณฑ์ต่าง ๆ และจัดทำมาตรฐานข้อมูลเพื่อเชื่อมต่อการทำงานร่วมกัน	
1. กำหนดกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเชื่อมโยงเกี่ยวข้องกันระหว่างสำนัก/กอง ให้เป็นแนวทางเดียวกัน มีความกระชับ และมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ลดความซ้ำซ้อนของกระบวนการงาน	ทุกสำนัก/กอง
2. จัดทำ Master Data ที่ใช้งานร่วมกันและกำหนดวิธีการจัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	ทุกสำนัก/กอง
แผนระยะกลาง : พัฒนาปรับปรุงโปรแกรมระบบงานภายในโดยใช้สถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์แบบ Microservices และวางโครงสร้างโปรแกรมให้ครอบคลุมตลอดกระบวนการที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ ลดการใช้กระดาษในการปฏิบัติงาน	
1. โปรแกรมการบริหารแผนงานและงบประมาณ พัฒนาต่อยอดระบบบริหารจัดการงบประมาณ (MBUD) ให้ครอบคลุมการประเมินตัวชี้วัดของหน่วยงาน	สผง. และ สพบ.
2. โปรแกรมการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พัฒนาให้ครอบคลุมทุกกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	สกร. กค. สกม. และ ชกส.
3. โปรแกรมการบริหารงานคลัง พัฒนาระบบสินทรัพย์ให้สามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ทุกหน่วยงาน และปรับปรุงระบบการเงิน/บัญชี ให้ทันสมัยมีประสิทธิภาพ	กค.
4. โปรแกรมการบริหารทรัพยากรบุคคล พัฒนาเชื่อมโยงระบบงานย่อยที่ใช้ข้อมูลชุดเดียวกันในการประมวลผล ให้สามารถทำงานร่วมกันได้	กกจ.
5. พัฒนาปรับปรุงโปรแกรมระบบงานภายในอื่น ๆ ให้ครอบคลุมทุกกระบวนการงานสำคัญ โดยแต่ละสำนัก/กอง ควรมีโปรแกรมระบบงานเดียวที่ใช้งานร่วมกันได้ทั้งสำนัก/กอง	สำนัก/กอง ต่าง ๆ
6. พัฒนาระบบศูนย์กลางข้อมูลที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากโปรแกรมระบบงานภายในที่สำคัญต่างๆ ได้อัตโนมัติ	ศทส.
แผนระยะยาว : เชื่อมโยงระบบงานสู่หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง และนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้มากขึ้น	

ความเห็นที่ประชุม

- ควรมีการอธิบายความหมายเพิ่มเติมของทั้ง ๔ ด้าน (ด้านธุรกิจ ด้านแอปพลิเคชัน ด้านข้อมูล และด้านเทคโนโลยี) เพื่อให้ทราบว่าในแต่ละด้านเกี่ยวข้องกับอะไร

- ด้านธุรกิจ

๑. ควรตัดข้อเสนอแนะของกระบวนการบริหารโครงการสำคัญ โครงการพิเศษ และโครงการพระราชดำริของกระทรวง ที่เสนอว่า “ควรมีการปรับปรุงโครงสร้างของทั้ง ๓ หน่วยงาน เพื่อกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้มีความชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อนคาบเกี่ยวกัน” เนื่องจากการปรับปรุงโครงสร้างเป็นการจัดการเชิงระบบ และได้มีการมอบหมายงานอยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานชัดเจน เช่น โครงการหนึ่งตำบลฯ ซึ่งอยู่บนฐานของเกษตรกรรมยั่งยืน จึงเป็นงานของ กนท. ไม่ใช่โครงการพิเศษ ดังนั้น การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรจึงควรมุ่งไปที่การจัดการกระบวนการทำงาน และการส่งต่อข้อมูลมากกว่า

๒. การรับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต หากมีการปรับปรุงระบบ จำเป็นต้องมีช่องทางเพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย หรือแบนเนอร์แสดงให้เห็นอย่างชัดเจนบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งเป็นการกำหนดที่ ITA ใช้ในการประเมินด้วย

- ด้านแอปพลิเคชัน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ควรเป็นตัวกลางในการดำเนินการส่งเสริมทักษะความรู้ให้แก่บุคลากรเจ้าหน้าที่ ให้สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเท่าทัน

- ด้านเทคโนโลยี

ข้อเสนอเกี่ยวกับ VDI มีทั้งข้อดีและข้อเสีย ข้อเสียคือ หากเกิดเหตุการณ์อินเทอร์เน็ตล่ม หรือระบบเครือข่ายมีปัญหา จะไม่สามารถทำงานได้ และมีการลงทุนในระบบเครือข่ายที่สูง หากนำมาใช้จริงควรมีการเปรียบเทียบเพื่อหาระยะเวลาการคุ้มทุน

- แผนการดำเนินงาน (Road Map)

๑. แผนระยะสั้น ควรมีการนำไปกำหนดขอบเขต และกิจกรรมที่ต้องดำเนินการร่วมกัน เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้

๒. แผนระยะกลาง ปรับปรุงการเรียงลำดับ และเพิ่มหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) พัฒนาระบบศูนย์กลางข้อมูลที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากโปรแกรมระบบงานภายในที่สำคัญต่าง ๆ ได้อัตโนมัติ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒) โปรแกรมการบริหารแผนงานและงบประมาณ พัฒนาต่อยอดระบบบริหารจัดการงบประมาณ (MBUD) ให้ครอบคลุมการประเมินตัวชี้วัดของหน่วยงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สำนักพัฒนาระบบบริหาร และกองคลัง

๓) โปรแกรมการบริหารงานคลัง พัฒนาระบบสินทรัพย์ให้สามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ทุกหน่วยงาน และปรับปรุงระบบการเงิน/บัญชี ให้ทันสมัยมีประสิทธิภาพ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ กองคลัง

๔) โปรแกรมการบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน พัฒนาให้ครอบคลุมทุกกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน กองคลัง สำนักกฎหมาย สำนักตรวจสอบภายใน และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

๕) โปรแกรมการบริหารทรัพยากรบุคคล พัฒนาเชื่อมโยงระบบงานย่อยที่ใช้ข้อมูลชุดเดียวกันในการประมวลผล ให้สามารถทำงานร่วมกันได้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ กองการเจ้าหน้าที่

๖) พัฒนาปรับปรุงโปรแกรมระบบงานภายในอื่น ๆ ให้ครอบคลุมทุกกระบวนการงานสำคัญ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ ทุกสำนัก/กอง

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการของสถาปัตยกรรมองค์กรฯ ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ โดยให้นำความเห็นที่ประชุมไปปรับปรุงเพิ่มเติม

วาระที่ ๓.๓ (ร่าง) แผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด้วยพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดให้เมื่อมีการประกาศใช้แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามแผนดังกล่าวและต้องจัดทำหรือปรับปรุงแผนปฏิบัติการหรือแผนงานของหน่วยงานของรัฐให้สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล พร้อมทั้งส่งแผนปฏิบัติการหรือแผนงานดังกล่าวให้สำนักงานรัฐบาลดิจิทัลทราบด้วย ซึ่งแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ได้มีการประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุ่น คล่องตัว และขยายสู่หน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาบริการที่สะดวกและเข้าถึงง่าย
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างมูลค่าเพิ่มและอำนวยความสะดวกแก่ภาคธุรกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ

ต่อมากระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงได้ จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล และกำกับดูแลข้อมูลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ และมีมติให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ซึ่งประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปรับเปลี่ยนองค์กรสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาข้อมูลด้านการเกษตรให้เป็นเอกภาพและใช้ประโยชน์ร่วมกัน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนางานบริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างกำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคดิจิทัล

ดังนั้น ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงได้จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ให้สอดคล้องกับแผนระดับบนข้างต้น ดังนี้

ความสอดคล้อง ของ (ร่าง) แผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ กับแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

(ร่าง) แผนปฏิบัติการดิจิทัลของ สป.กษ. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	แผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของ ประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ การพัฒนากระบวนการทำงานและ โครงสร้างพื้นฐานสู่องค์กรดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปรับเปลี่ยนองค์กรสู่การเป็นองค์กร ดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัล ภาครัฐ เพื่อการบริหารงานที่ ยืดหยุ่น คล่องตัว และขยายสู่ หน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น
ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ การพัฒนาข้อมูลเพื่อขับเคลื่อน นโยบายและยุทธศาสตร์ด้าน การเกษตรและสหกรณ์	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาข้อมูลด้านการเกษตรให้เป็น เอกภาพและใช้ประโยชน์ร่วมกัน	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมการมี ส่วนร่วมของประชาชน และ เปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ
ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ การพัฒนาและปรับปรุงงานบริการ ให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนางานบริการด้วยเทคโนโลยี ดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาบริการที่สะดวกและเข้าถึงง่าย ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างมูลค่าเพิ่มและอำนวยความสะดวก แก่ภาคธุรกิจ
ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ การพัฒนาบุคลากรให้เท่าทัน เทคโนโลยีดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างกำลังคน ให้พร้อมเข้าสู่ยุคดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ ๑

สาระสำคัญของ (ร่าง) แผนปฏิบัติการดิจิทัลของ สป.กษ. พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ดังนี้

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ : การพัฒนากระบวนการทำงานและโครงสร้างพื้นฐานสู่องค์กรดิจิทัล

เป้าหมาย

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สามารถเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัลและมีกระบวนการทำงานที่เป็นดิจิทัล อย่างเต็มรูปแบบ

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ของหน่วยงานในสังกัดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ถ่ายถอดจากแผนฯ กษ.)

แนวทางการพัฒนา

๑. จัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรเพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้รองรับการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานสู่องค์กรดิจิทัล

๓. ปรับปรุงกระบวนการทำงานและกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้เอื้ออำนวยต่อการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

๔. พัฒนาแพลตฟอร์มการบริหารจัดการภายในองค์กรที่ครอบคลุมกระบวนการทำงาน และเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กรอบโครงการ/กิจกรรมสำคัญ

- ๑) โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ สป.กษ.
- ๒) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายไร้สาย
- ๓) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Server Virtualization) พร้อมระบบสำรองข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- ๔) โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในองค์กร (Back Office)
- ๕) การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ : การพัฒนาข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์

เป้าหมาย

เป็นศูนย์กลางการเชื่อมโยงข้อมูลสำหรับขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

๑. ร้อยละความสำเร็จของการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลสำคัญ คิดเป็นร้อยละ ๗๐ (ถ่ายถอดจากแผนฯ กษ.)
๒. มีชุดข้อมูลเปิดที่ให้บริการบนศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐไม่น้อยกว่า.....ชุดข้อมูล
(กำหนดให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดของแผนฯ กษ. : ร้อยละของหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการให้บริการข้อมูลเปิดภาครัฐบนศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐)

แนวทางการพัฒนา

- ๑) จัดทำมาตรฐานข้อมูล และแนวทางปฏิบัติสำหรับการบูรณาการข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตรระหว่างหน่วยงานภาครัฐ
- ๒) พัฒนาแพลตฟอร์มเชื่อมโยงข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์
- ๓) จัดทำข้อมูลเปิดในชุดข้อมูลที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ

กรอบโครงการ/กิจกรรมสำคัญ

- ๑) การจัดทำมาตรฐานข้อมูล และแนวทางปฏิบัติสำหรับการบูรณาการข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตรระหว่างหน่วยงานภาครัฐ
- ๒) การจัดทำกรอบการกำกับดูแลข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๓) การจัดทำข้อมูลเปิดตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ
- ๔) โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มศูนย์กลางการเชื่อมโยงข้อมูลสำหรับขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์

ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ : การพัฒนาและปรับปรุงงานบริการให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์

เป้าหมาย

ให้บริการออนไลน์ได้อย่างครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว และผู้รับบริการทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและใช้ได้ง่าย

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

งานบริการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สามารถให้บริการแบบออนไลน์ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ (ถ่ายถอดจากแผนฯ กษ.)

แนวทางการพัฒนา

- ๑) พัฒนาการบริการออนไลน์ที่ให้บริการได้ตลอดทั้งกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ

๒) พัฒนาแพลตฟอร์มศูนย์รวมงานบริการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เชื่อมโยงกับทุกงานบริการของหน่วยงานในสังกัด ให้ผู้รับบริการเข้าถึงและใช้ได้ง่าย

๓) ติดตามและประเมินผลความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการจากผู้รับบริการ และนำมาปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

กรอบโครงการ/กิจกรรมสำคัญ

- ๑) โครงการบูรณาการระบบปรับเรื่องร้องเรียนระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒) โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มศูนย์รวมงานบริการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๓) โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มบริการองค์ความรู้สำหรับผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร

ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ : การพัฒนาบุคลากรให้เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าหมาย

บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความรู้และทักษะด้านดิจิทัล ในระดับที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้แก่องค์กร

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

๑. บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีพฤติกรรมวัฒนธรรมดิจิทัล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ถ่ายทอดจากแผนฯ กษ.)

๒. บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ผ่านการประเมินระดับทักษะดิจิทัล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ถ่ายทอดจากแผนฯ กษ.)

แนวทางการพัฒนา

๑) จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญตามระดับที่เหมาะสม และกำหนดเกณฑ์สมรรถนะด้านดิจิทัลของบุคลากร

๒) เสริมสร้างพฤติกรรมของบุคลากรให้มีวัฒนธรรมดิจิทัล

๓) ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้านดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน

กรอบโครงการ/กิจกรรมสำคัญ

๑) โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลในองค์กร

๒) โครงการพัฒนาผู้บริหารสู่ Smart Executive กับการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง

๓) โครงการพัฒนาบุคลากรด้านสายงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๔) โครงการพัฒนาขีดความสามารถเชิงดิจิทัลภาครัฐ ด้านการยกระดับศักยภาพบุคลากรภาครัฐ (Digital Government Skill)

ความเห็นที่ประชุม

- กรอบโครงการ/กิจกรรมสำคัญ ต่าง ๆ ของแผนปฏิบัติการดิจิทัล ต้องครอบคลุมและรองรับสถาปัตยกรรมองค์กรที่ได้จัดทำข้างต้น

- โครงการต่าง ๆ ที่สำนัก/กอง เสนอ เพื่อบรรจุลงแผนปฏิบัติการดิจิทัล ขอให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพิจารณาให้สอดคล้องกับกรอบแนวทางของสถาปัตยกรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการดิจิทัล

- ควรมีการนำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ ๕ ปี ไปกำหนดกิจกรรม และวิธีปฏิบัติให้มีความชัดเจนเป็นแผนรายปี เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง เช่น โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในองค์กร (Back Office) จะต้องมีการพัฒนาระบบอะไรบ้าง ซึ่งอาจจะต้องมีการจัดเวทีย่อย เพื่อหารือร่วมกันในภายหลัง

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามในหลักการของแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

การจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับคณะผู้บริหารฝ่ายการเมือง

สำนักงานรัฐมนตรี ได้มีบันทึกที่ กษ ๐๑๐๐/๑๐๑๓๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ ขอความเห็นชอบการจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับคณะผู้บริหารฝ่ายการเมือง งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๓๙ ชุด โดยวิธีเสนอขอเช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณรวม ๑,๐๕๓,๐๐๐ บาท ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการรวบรวมตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และประสานสำนักงานรัฐมนตรีชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น ความเหมาะสม ความคุ้มค่า ระหว่างการเช่าและการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติม รายละเอียดสรุปดังนี้

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากคอมพิวเตอร์ของสำนักงานรัฐมนตรี มีไม่เพียงพอต่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานของรัฐมนตรีผู้บริหารฝ่ายการเมือง คณะที่ปรึกษารัฐมนตรีฯ และคณะทำงานรัฐมนตรีฯ ในการดำเนินนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสนองนโยบายรัฐบาลในการบริหารประเทศ จึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ด้วยวิธีการเช่าเพื่อตอบสนองการปฏิบัติงานตามนโยบายที่เร่งด่วนได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งการเช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เป็นการประหยัดงบประมาณด้านการบำรุงรักษา เนื่องจากการเช่าคอมพิวเตอร์นั้น ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบหากมีการชำรุดของเครื่องคอมพิวเตอร์ อีกทั้งการเช่านี้ทำให้ผู้บริหาร ได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และไม่มีการเสื่อมสมรรถนะจากการใช้งาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีความพร้อม เกิดความคล่องตัว สะดวกและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหารฝ่ายการเมือง คณะที่ปรึกษารัฐมนตรีฯ และคณะทำงานรัฐมนตรีฯ มีเครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๒. เพื่อการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว

เป้าหมาย

จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้กับคณะผู้บริหารฝ่ายการเมือง จำนวน ๓๙ ท่าน ประกอบด้วย

- รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๑ ท่าน
- รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๒ ท่าน
- ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๑ ท่าน
- ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๒ ท่าน
- เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๑ ท่าน
- ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๒ ท่าน
- คณะที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๕ ท่าน
- คณะที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๕ ท่าน
- คณะทำงานรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๑๐ ท่าน
- คณะทำงานรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๑๐ ท่าน

เปรียบเทียบราคาเช่าและราคาซื้อ

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ต้องการจัดหา (ข้อมูลตามเกณฑ์ราคากลางฯ กำหนด)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	๓๙	๒๔,๐๐๐	๙๓๖,๐๐๐
๒	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๓๙	๔,๒๐๐	๑๖๓,๘๐๐
๓	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๑ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๓๙	๑๖,๐๐๐	๖๒๔,๐๐๐
รวม				๑,๗๒๓,๘๐๐

ข้อมูลจากเอกสารใบเสนอราคาเช่า (ระยะเวลาเช่า ๑ ปี)

ลำดับ	บริษัทผู้ให้เช่า	ราคาเช่า (บาท)	
		ราคา/หน่วย/ปี	ราคารวม
๑	บริษัท ชูพรวิวัฒน์ จำกัด	๒๗,๐๐๐.๐๐	๑,๐๕๓,๐๐๐
๒	บริษัท ดอจ อุตสาหกรรม จำกัด	๒๘,๒๐๕.๑๓	๑,๑๐๐,๐๐๐
๓	บริษัท ส.ไทยสร้างเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	๒๙,๒๓๐.๗๗	๑,๑๔๐,๐๐๐

(หมายเหตุ : ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว)

ความเหมาะสม

มีความเหมาะสม เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะดำเนินการเช่า นั้น เป็นเทคโนโลยีที่มีความทันสมัยและมีระบบพร้อมรองรับการปฏิบัติงานได้ในทันที สามารถสนองต่อการดำเนินนโยบายของรัฐมนตรีได้เป็นอย่างดี

ความคุ้มค่า

การเช่า	การซื้อ
การเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์นั้น เป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายทางด้านการบำรุงรักษา เนื่องจากผู้ให้เช่าจะเป็นผู้รับผิดชอบหากมีการชำรุดของเครื่องคอมพิวเตอร์ อีกทั้งทำให้คณะผู้บริหารได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และไม่พบปัญหาการเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีความพร้อมเกิดความคล่องตัว สะดวกและมีประสิทธิภาพ	การซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์นั้น สำนักงานรัฐมนตรีต้องดำเนินการจัดสรรงบประมาณเพื่อเตรียมไว้สำหรับการบำรุงรักษา ซึ่งหากงบประมาณไม่เพียงพอ จะไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้อย่างทันท่วงที ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และขาดความคล่องตัว

ความเห็นที่ประชุม

- ให้ระบุให้ชัดเจนด้วยว่าเป็นการเช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่
- ให้ตรวจสอบเรื่องความเหมาะสม คุ้มค่า และการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ว่าสามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพหรือไม่ ควรดำเนินการจัดหาให้ถูกต้องตามลักษณะการใช้งาน
- ให้ตรวจสอบจำนวนในการจัดหาให้ครอบคลุมเพื่อรองรับคณะผู้บริหารฝ่ายการเมือง
- ให้ปรับปรุงรายละเอียดโครงการให้มีความถูกต้อง ชัดเจน และจัดส่งเอกสารที่ปรับแก้ไขให้ฝ่ายเลขานุการฯ

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบให้ปรับจำนวนและรายการตามความจำเป็น โดยให้เพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค และเครื่องพิมพ์ เพื่อเป็นกรอบในการจัดสรรตามงบประมาณและความเหมาะสมต่อไป โดยใช้คุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

๒. เห็นชอบในหลักการการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับคณะผู้บริหารฝ่ายการเมือง และให้สำนักงานรัฐมนตรีปรับปรุงรายละเอียดโครงการจัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อนำเสนอที่ประชุมพิจารณาในครั้งต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวณัชชา พรหมหิตาทร)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ผู้จัดทำรายงานการประชุม



(นางสาววีรัญญา แสงจันทร์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวปานรีย์ กำลั้ง)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
ผู้จัดทำรายงานการประชุม



(นายสัณชัย รัตมีจิรวีไล)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม