

รายงานการประชุม
คณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑๓๔

ผู้มาประชุม

๑. นายสัญญาชัย รัศมีจิรวีไล	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปฏิบัติหน้าที่ประธานการประชุม	กรรมการ และเลขานุการ
๒. นางละออ ชันธรัักษ์	ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๓. นางสาววิไลลักษณ์ มัยจิ้น	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายชนวัฒน์ สิทธิธรรม	ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ	กรรมการ
๕. นางสาวชนชนก จันทร์เพ็ง	ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราชการ	กรรมการ
๖. นางอมราพร ชีพสมุทร	ผู้อำนวยการกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตร และเกษตรกรรมยั่งยืน	กรรมการ
๗. นางสาวสุดาวีณ์ พัฒนพิสุทธิชัย	ผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ	กรรมการ
๘. นางสาวปาจรีย์ แนนหนา	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๙. นางวลีพร นนทิกการ	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๐. นางอัญชยา ทุ่งโชคชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นายกนก โลหะปิยะพรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๑๒. นางสาวเมธูยา แยมโชติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ แทนหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	กรรมการ
๑๓. นางสาวปรางค์พิศ วิจิตรหงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร และรับเรื่องร้องเรียน	กรรมการ
๑๔. นางรสสุคนธ์ บุญพวง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส แทนผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ	กรรมการ
๑๕. นางสาวชุลีพร ศรีสุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ แทนผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	กรรมการ
๑๖. นางสาววรัญญา แสงจันทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ติตราชการ
-------------------------------------	-----------

ผู้เข้าร่วมประชุมกองเกษตรสารนิเทศ

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| ๑. นางวันทนา เรืองเดช | พนักงานพิมพ์ ส.๔ |
| ๒. นายสุเมธ เป็นแรง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |

กองคลัง

- | | |
|----------------------|-------------------------|
| ๑. นางสาวพนิดา เปศรี | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ |
|----------------------|-------------------------|

กองการเจ้าหน้าที่

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวสุรรัตน์ เอี้ยงสันเทียะ | เจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไป |
|----------------------------------|----------------------------|

กองกลาง

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| ๑. นายพงษ์นรินทร์ ศิวกุลกำธร | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
|------------------------------|---------------------------|

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

- | | |
|--------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวหฤทัย โพธิ์แจ้ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๒. นางสาวพิรุชญาณ์ ส่งสง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |

สำนักพัฒนาระบบบริหาร

- | | |
|-------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวสุตารัช มโนภาค | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
|-------------------------|-----------------------------|

สำนักตรวจราชการ

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| ๑. นางสาวเสาวลักษณ์ พรหมณี | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒. นายเอกชัย เดชอุดม | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |

สำนักงานรัฐมนตรี

- | | |
|-----------------------|------------------------------|
| ๑. นายศุภโชค บุญอำนวย | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
|-----------------------|------------------------------|

สถาบันเกษตรกรบริการ

- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| ๑. นางสาวสุชาดา จุ่นน้อย | นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
|--------------------------|-----------------------|

สำนักการเกษตรต่างประเทศ

- | | |
|---------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางศรีปภาดา นิธิสุวโชค | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๒. นางสาวนงนภัส หอมสุวรรณ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๓. นางสาวปิยนุช ศุภสาร | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |

กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| ๑. นางสาวพรพรรณ ไกรฤกษ์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวอรรพรรณ สังขวิเชียร | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป |

กองประสานงานโครงการพระราชดำริ

- | | |
|------------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวสันทนา แทนจำปา | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๒. นางสาวจตุพร สายแวง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๓. นางสาวสุทธิลักษณ์ กลิ่นไย | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |

กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

- | | |
|--------------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวรุ่งทิวา พันธุ์ประทุม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๒. นางสาวจารุวรรณ เฉลยกิจ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- | | |
|-----------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวยุพาพร พัชรานิจจัย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายเทเวศร์ ปัญญาแก้ว | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางลลิตา สีพนมวัน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางสาวปานรีย์ กำลั้ง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๕. นายธราวุธ กล่อมผ่อง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายอติ โลหะปิยะพรรณ) ประธานคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตัดราชการ จึงได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (นายสฤชัย รัศมีจิริวิไล) ปฏิบัติหน้าที่แทนในฐานะ ประธานในที่ประชุม

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านระบบการประชุมทางไกล

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านระบบการประชุมทางไกลตามที่ได้มีการแจ้งเวียน ซึ่งสามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุมฯ ได้ที่ <https://s.moac.go.th/zZGJrN> โดยประธานฯ ให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว และปรากฏไม่มีหน่วยงานขอแก้ไขรายงานการประชุมเพิ่มเติม

มติที่ประชุม

รับทราบและรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านระบบการประชุมทางไกล

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๓.๑

การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับการทำงานของสำนักงานรัฐมนตรี โดยใช้เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘

สำนักงานรัฐมนตรีได้เสนอขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับการทำงานของสำนักงานรัฐมนตรี โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยวิธีการเช่า มีการเสนอหลักการและเหตุผล พร้อมรายละเอียดในการจัดหารวมถึงเรื่องความเหมาะสม ความคุ้มค่า มีการเปรียบเทียบราคาการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ด้วยวิธีการซื้อและวิธีการเช่า (ระยะเวลา ๑ ปี) ซึ่งรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอขอจัดหาด้วยวิธีการเช่า มีดังนี้

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ต้องการจัดหา

ลำดับ	รายการ	ราคา/เครื่อง (บาท)	จำนวน	ราคารวม (บาท)
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ และชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๒๓,๔๓๓	๑๙	๔๔๕,๒๒๗
๒	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี	๑๓,๔๘๒	๔	๕๓,๙๒๘
ราคารวมทั้งสิ้น (บาท)				๔๙๙,๑๕๕

หมายเหตุ ราคาเช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นราคาที่รวม VAT ๗% แล้ว

ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้ให้ข้อสังเกตไว้ ดังนี้

๑. รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ขอจัดหาเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๒. หน่วยงานได้มีการสืบราคาเช่าจาก ๓ แห่ง เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

ลำดับ	รายการ	การสืบราคาเช่าจาก ๓ แห่ง		
		บ. ชูพรวิวัฒน์	บ. ดอจ อุตสาหกรรม	บ. ส.ไทยสร้าง
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ และชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๒๓,๔๓๓ (x๑๙ = ๔๔๕,๒๒๗)	๒๕,๔๒๓.๒๐ (x๑๙ = ๔๘๓,๐๔๐.๘๐)	๒๕,๖๘๐ (x๑๙ = ๔๘๗,๙๒๐)
๒	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี	๑๓,๔๘๒ (x๔ = ๕๓,๙๒๘)	๑๔,๓๘๐.๘๐ (x๔ = ๕๗,๕๒๓.๒๐)	๑๕,๔๐๘ (x๔ = ๖๑,๖๓๒)
รวมทั้งสิ้น		๔๙๙,๑๕๕	๕๔๐,๕๖๔	๕๔๙,๕๕๒

ความเห็นที่ประชุม

- เห็นควรปรับหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ให้มีความชัดเจนสอดคล้องกับการดำเนินงาน ซึ่งในการเสนอขอจัดหาเป็นการดำเนินงานที่สืบเนื่องจากปี ๒๕๖๗ ควรปรับรายละเอียดให้มีความสอดคล้องกัน

- เห็นควรสำรวจรายการอุปกรณ์ให้มีความครอบคลุมเพียงพอในการสนับสนุนการปฏิบัติงานให้กับคณะผู้บริหาร ฝ่ายการเมือง และดำเนินการปรับปรุงข้อมูลจัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ภายใน ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับการทำงานของสำนักงานรัฐมนตรี และให้สำนักงานรัฐมนตรีปรับปรุงรายละเอียดเพิ่มเติมตามความเห็นที่ประชุม ทั้งนี้เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

วาระที่ ๓.๒ การขอจัดตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๙

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการรวบรวมแผนงาน/โครงการ เพื่อเสนอขอจัดตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๙ สรุปดังนี้

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)
๑	การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑๒,๐๐๒,๗๒๐
๒	การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑๖,๘๑๖,๔๗๐
๓	การจัดหาและติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดของหน่วยงานส่วนภูมิภาค	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	๖๐๑,๖๐๐
๔	การพัฒนาการตรวจสอบภายในโดยใช้ระบบสารสนเทศ	สำนักตรวจสอบภายใน	๓๐๐,๐๐๐
๕	การพัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของบุคลากร	กองเกษตรสารนิเทศ	๑,๐๐๐,๐๐๐
๖	การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ห้องประชุม (งบประมาณรวม ๔๘๕,๐๘๒ บาท)	กองกลาง	๗๙,๒๐๐
๗	การพัฒนาระบบศูนย์กลางข้อมูลกฎหมายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	สำนักกฎหมาย	๓,๒๕๗,๖๐๐
๘	การจัดหาแบตเตอรี่เพื่อทดแทนของเดิม ของเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๓๒๓,๕๖๘

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)
๙	การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบเสมือนเพื่อทดแทนของเดิม	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๔,๗๗๘,๐๐๐
๑๐	การจัดหาแบตเตอรี่เพื่อทดแทนของเดิม ของตู้ชุมสายโทรศัพท์อัตโนมัติ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๔๖,๖๕๒
๑๑	การสนับสนุนการจัดตั้ง Sectoral CERT ด้านการเกษตร ระยะที่ ๒ (งบบูรณาการ)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๓๐,๖๐๐,๐๐๐
๑๒	การทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๒๕,๕๘๕,๐๐๐
๑๓	การจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับรองรับการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๒,๐๘๗,๗๐๐
๑๔	การจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์พกพาประสิทธิภาพสูงพร้อมชุดอุปกรณ์สำหรับควบคุมการประชุมทางไกลและการถ่ายทอดสดผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (งบประมาณรวม ๙๘๐,๐๐๐ บาท)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๒๙๖,๑๕๐
๑๕	การจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการพัฒนาระบบเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์และระบบเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๓,๐๐๐,๐๐๐
๑๖	การเพิ่มประสิทธิภาพขยายการให้บริการระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-DMS)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑,๒๐๐,๐๐๐
๑๗	การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ Linkage Center	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๕,๐๐๐,๐๐๐
รวมงบประมาณ			๑๒๖,๙๗๔,๖๖๐

ความเห็นที่ประชุม

- การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่
 - (๑) สำนักตรวจราชการ ขอเพิ่มเติมรายการเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตจำนวน ๑๗ เครื่อง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้กับผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน
 - (๒) กองการเจ้าหน้าที่ ขอเพิ่มเติมรายการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง
 - (๓) หน่วยงานในต่างประเทศ ขอเพิ่มเติมรายการเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง
- การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน
 - (๑) กองกลาง ขอเพิ่มเติมรายการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒๐ เครื่อง และรายการสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓ จำนวน ๑๘ เครื่อง
 - (๒) สถาบันเกษตรกรการ ขอเพิ่มเติมรายการเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๗ เครื่อง
 - (๓) หน่วยงานในต่างประเทศ ขอเพิ่มเติมรายการเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี จำนวน ๒ เครื่อง และรายการเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๔ เครื่อง
- เห็นควรให้ทุกหน่วยงานที่ขอปรับปรุงข้อมูลรายการในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่และการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๒.๐๐ น. เพื่อฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการสรุปข้อมูลส่งให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ และนำข้อมูลเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ต่อไป

- ฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม ในการเสนอขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์นั้น ทุกหน่วยงานจำเป็นต้องดำเนินการตามบันทึกแจ้งเวียนของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยจะต้องจัดส่งแบบฟอร์มคำขอจัดหาตามรูปแบบ และภายในระยะเวลาที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะส่งผลให้ข้อมูลคำขอของหน่วยงานไม่ได้รับการพิจารณา

- การพัฒนาการตรวจสอบภายในโดยใช้ระบบสารสนเทศ เป็นโครงการที่เสนอขอจัดหาในปี ๒๕๖๘ และเคยผ่านความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว แต่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

- การพัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของบุคลากร เป็นโครงการที่เสนอขอจัดหาในปี ๒๕๖๘ และเคยผ่านความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว แต่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

- การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ห้องประชุม เป็นโครงการที่มีการจัดหารายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์รายการอื่นๆ รวมถึงในส่วนของ การติดตั้งร่วมด้วย เห็นควรให้ปรับชื่อโครงการให้มีความสอดคล้อง โดยปรับเป็น “การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบห้องประชุมพร้อมติดตั้ง”

- การพัฒนาระบบศูนย์กลางข้อมูลกฎหมายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นโครงการที่เสนอขอจัดหาในปี ๒๕๖๘ และเคยผ่านความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว แต่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ซึ่งในการเสนอขอจัดหาปี ๒๕๖๙ ได้มีการปรับลดงบประมาณลง

- การจัดหาแบตเตอรี่เพื่อทดแทนของเดิมของเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เป็นการเสนอขอจัดหาทดแทนของเดิมที่จัดหาเมื่อปี ๒๕๖๒ ซึ่งมีอายุการใช้งานมานาน และเริ่มเสื่อมสภาพ

- การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบเสมือน เป็นการเสนอขอจัดหาเพื่อทดแทนของเดิมที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๗ ปี และทางบริษัทผู้ผลิตได้แจ้งการหยุดให้บริการด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์รุ่นดังกล่าว

- การจัดหาแบตเตอรี่เพื่อทดแทนของเดิมของผู้ชุมสายโทรศัพท์อัตโนมัติ เป็นการเสนอขอจัดหาเพื่อทดแทนของเดิมซึ่งผู้ชุมสายโทรศัพท์อัตโนมัติมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีความจำเป็นต้องใช้เชื่อมโยงกับระบบของกระทรวงมหาดไทยและระบบ Callcenter ของกระทรวง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

- การสนับสนุนการจัดตั้ง Sectoral CERT ด้านการเกษตร ระยะที่ ๒ เป็นโครงการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากการดำเนินการในปี ๒๕๖๘ ทั้งนี้เห็นควรปรับปรุงหลักการและเหตุผลให้มีความสอดคล้องกับการดำเนินการในปี ๒๕๖๙ ว่าดำเนินการเพิ่มเติมหน่วยงานใดบ้าง

- การทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายสำนักปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นการจัดหาอุปกรณ์เพื่อดำเนินการติดตั้งในห้อง Server จำนวน ๖ รายการ เป็นอุปกรณ์จำเป็นที่ใช้ในการกระจายสัญญาณและเชื่อมโยงข้อมูลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

- การจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับรองรับการปฏิบัติงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นโครงการที่เสนอขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณในปี ๒๕๖๗ และเคยผ่านความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

- การจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์พกพาประสิทธิภาพสูงพร้อมชุดอุปกรณ์สำหรับควบคุมการประชุมทางไกล และการถ่ายทอดสดผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ปัจจุบันในการปฏิบัติงานต้องดำเนินการยืมอุปกรณ์จากหน่วยงานอื่นมาใช้กันไปพลางก่อน เนื่องจากสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ยังขาดอุปกรณ์สนับสนุนงานในด้านนี้ จึงมีความจำเป็นต้องเสนอขอจัดหาอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน

- การจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการพัฒนาระบบเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์และระบบเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ให้มีความทันสมัยมากขึ้น และมีเสถียรภาพมากขึ้น รวมถึงมีการนำในเรื่องของ AI การแปลภาษา และเทคโนโลยีใหม่ๆ รวมถึงในด้านของความปลอดภัย มาปรับใช้กับเว็บไซต์ที่พัฒนาขึ้นมาใหม่

- การเพิ่มประสิทธิภาพขยายการให้บริการระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-DMS) เป็นโครงการที่เสนอขอจัดหาในปี ๒๕๖๘ และเคยผ่านความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว แต่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ซึ่งในการเสนอขอจัดหาปี ๒๕๖๙ เพิ่มเติมครอบคลุมไปยังหน่วยงานส่วนภูมิภาค

- การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ Linkage Center เห็นควรตรวจสอบในเรื่องของอุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ว่าดำเนินการอย่างไร เป็นการทดแทนอุปกรณ์เครื่องเดิมหรือไม่ ควรมีการหารือให้มีความชัดเจนและสามารถควบคุมได้

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ การขอจัดตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๙ และให้ดำเนินการตามความเห็นที่ประชุม ซึ่งหากหน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป ประกอบด้วย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)
๑	การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑๒,๕๗๗,๖๒๒
๒	การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑๘,๕๗๑,๖๕๗
๓	การจัดหาและติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดของหน่วยงานส่วนภูมิภาค	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	๖๐๑,๖๐๐
๔	การพัฒนาการตรวจสอบภายในโดยใช้ระบบสารสนเทศ	สำนักตรวจสอบภายใน	๓๐๐,๐๐๐
๕	การพัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของบุคลากร	กองเกษตรสารนิเทศ	๑,๐๐๐,๐๐๐
๖	การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบห้องประชุมพร้อมติดตั้ง (งบประมาณรวม ๔๘๕,๐๘๒ บาท)	กองกลาง	๗๙,๒๐๐
๗	การพัฒนาระบบศูนย์กลางข้อมูลกฎหมายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	สำนักกฎหมาย	๓,๒๕๗,๖๐๐
๘	การจัดหาแบตเตอรี่เพื่อทดแทนของเดิม ของเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๓๒๓,๕๖๘
๙	การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบเสมือนเพื่อทดแทนของเดิม	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๔,๗๗๘,๐๐๐
๑๐	การจัดหาแบตเตอรี่เพื่อทดแทนของเดิม ของตู้ชุมสายโทรศัพท์อัตโนมัติ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๔๖,๖๕๒
๑๑	การสนับสนุนการจัดตั้ง Sectoral CERT ด้านการเกษตร ระยะที่ ๒ (งบบูรณาการ)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๓๐,๖๐๐,๐๐๐
๑๒	การทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายสำนักปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๒๕,๕๘๕,๐๐๐
๑๓	การจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับรองรับการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๒,๐๘๗,๗๐๐

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)
๑๔	การจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์พกพาประสิทธิภาพสูงพร้อมชุดอุปกรณ์สำหรับควบคุมการประชุมทางไกลและการถ่ายทอดสดผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (งบประมาณรวม ๙๘๐,๐๐๐ บาท)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๒๙๖,๑๕๐
๑๕	การจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการพัฒนาระบบเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์และระบบเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๓,๐๐๐,๐๐๐
๑๖	การเพิ่มประสิทธิภาพขยายการให้บริการระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-DMS)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑,๒๐๐,๐๐๐
๑๗	การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ Linkage Center	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๕,๐๐๐,๐๐๐
รวมงบประมาณ			๑๒๙,๓๐๔,๗๕๙

วาระที่ ๓.๓ การขอดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการรวบรวมแผนงาน/โครงการ เพื่อขอดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม) สรุปดังนี้

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)
๑	การพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลเกษตรดิจิทัล	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๙๙,๙๓๖,๑๐๐
๒	การพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลสำหรับการติดตามและส่งเสริมสินค้าปลอดภัยตัดไม้ทำลายป่าภายใต้มาตรการ EUDR	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๒๐๑,๕๓๕,๑๗๐
รวมงบประมาณ			๔๐๑,๔๗๑,๒๗๐

ความเห็นที่ประชุม

- การพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลเกษตรดิจิทัล เป็นโครงการที่เสนอขอจัดหาในปี ๒๕๖๘ และเคยผ่านความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว แต่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ซึ่งทางกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้มีความเห็นให้ดำเนินการปรับรายละเอียดของโครงการให้มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นไปตามข้อเสนอ

- การพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลสำหรับการติดตามและส่งเสริมสินค้าปลอดภัยตัดไม้ทำลายป่าภายใต้มาตรการ EUDR เป็นการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลสำหรับการตรวจสอบย้อนกลับสินค้าเกษตร ประกอบด้วย ๗ กลุ่มสินค้า คือ โกโก้ กาแฟ ถั่วเหลือง ยางพารา ปาล์ม น้ำมัน โค และไม้ เพื่อความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือตามมาตรการ EUDR โดยในโครงการมีการเสนอขอจัดหารายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) จำนวน ๑๒ รายการ จัดหารายการ Software จำนวน ๔ รายการ งบประมาณ ๙๖,๓๐๙,๐๐๐ บาท รวมถึงค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ งบประมาณ ๑๐๕,๒๒๖,๑๗๐ บาท

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ การขอดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม) ซึ่งหากหน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป ประกอบด้วย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)
๑	การพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลเกษตรดิจิทัล	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๑๙๙,๙๓๖,๑๐๐
๒	การพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลสำหรับการติดตาม และส่งเสริมสินค้าปลอดภัยตัดไม้ทำลายป่า ภายใต้มาตรการ EUDR	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๒๐๑,๕๓๕,๑๗๐
รวมงบประมาณ			๔๐๑,๔๗๑,๒๗๐

เลิกประชุมเวลา

๑๑.๒๕ น.



(นางสาวปานรีย์ กำลัง)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
ผู้จัดทำรายงานการประชุม



(นางสาววรัญญา แสงจันทร์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายสัตย์ชัย รัศมีจิริวิไล)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับการทำงานของสำนักงานรัฐมนตรี

หน่วยงาน สำนักงานรัฐมนตรี
 งบประมาณ ๔๙๙,๑๕๕ บาท
 แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการเช่าคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๙ เครื่อง และเครื่องพิมพ์ Multifunction จำนวน ๔ เครื่องของสำนักงานรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ สร๐๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ได้ครบกำหนดเข้าไปเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ทำให้คอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ Multifunction ของสำนักงานรัฐมนตรี มีไม่เพียงพอต่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะ ในการดำเนินนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสนองนโยบายรัฐบาลในการบริหารประเทศ โดยสำนักงานรัฐมนตรีมีเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของรัฐมนตรีและคณะดังนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ เครื่อง และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๔ เครื่อง ซึ่งปัจจุบันได้มีการแต่งตั้งรัฐมนตรี คณะที่ปรึกษารัฐมนตรี และคณะทำงานรัฐมนตรีแล้ว รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๒๖ ราย จึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ด้วยวิธีการเช่าเพื่อตอบสนองการปฏิบัติงานตามนโยบายที่เร่งด่วนได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งการเช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เป็นการประหยัดงบประมาณด้านการบำรุงรักษา เนื่องจากผู้ให้เช่าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ร่วมกับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว ทำให้มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่พร้อมใช้งาน สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และผู้ให้เช่าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในด้านการซ่อมแซม และการบำรุงรักษา อีกทั้งหากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องใดเครื่องหนึ่งชำรุดจะมีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนมาให้ใช้ในทันที ทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ Multifunction ที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาเช่า ทำให้การปฏิบัติราชการมีความพร้อม รวดเร็ว เกิดความคล่องตัว สะดวกและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้รัฐมนตรีและคณะมีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่พร้อมใช้ปฏิบัติงาน และเพียงพอในการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อลดวงเงินงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ที่เป็นวัสดุสิ้นเปลือง อาทิ คีย์บอร์ด เม้าส์ หมึกพิมพ์

เป้าหมาย

จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้กับคณะผู้บริหารฝ่ายการเมือง จำนวน ๒๖ ท่าน ประกอบด้วย

๑. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๑ ท่าน
๒. รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๒ ท่าน
๓. ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๑ ท่าน
๔. ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๒ ท่าน
๕. เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๑ ท่าน
๖. ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๒ ท่าน
๗. คณะที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๖ ท่าน
๘. คณะที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๒ ท่าน
๙. คณะทำงานรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๙ ท่าน

คำสั่งแต่งตั้งคณะที่ปรึกษารัฐมนตรีและรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
และคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานรัฐมนตรีและรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รัฐมนตรีฯ	คำสั่งแต่งตั้งคณะที่ปรึกษารัฐมนตรีฯ	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานรัฐมนตรีฯ
๑. นางสาวณมล ภิญโญสินวัฒน์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีคำสั่งแต่งตั้ง - คณะที่ปรึกษาฯ ๒ คำสั่ง จำนวน ๖ ราย	๑. แต่งตั้งคณะที่ปรึกษา รว.กษ. จำนวน ๕ ราย ตามคำสั่ง กษ. ที่ ๙๕๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ ก.ย. ๖๗ ๒. แต่งตั้งคณะที่ปรึกษา รว.กษ. จำนวน ๑ ราย ตามคำสั่ง กษ. ที่ ๙๕๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ ก.ย. ๖๗	
๒. นายอัครา พรหมเผ่า รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มี คำสั่งแต่งตั้ง - คณะที่ปรึกษาฯ ๑ คำสั่ง จำนวน ๑ ราย คณะทำงานฯ ๑ คำสั่ง จำนวน ๒ ราย	๑. แต่งตั้งคณะที่ปรึกษา รว.กษ. (นายอัครา) จำนวน ๑ ราย ตามคำสั่ง กษ. ที่ ๙๘๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ ก.ย. ๖๗	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน รว.กษ. (นายอัครา) จำนวน ๒ ราย ตามคำสั่ง กษ. ที่ ๙๕๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ ก.ย. ๖๗
๓. นายอิทธิ ศิริลัทธยากร รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มี คำสั่งแต่งตั้ง - คณะที่ปรึกษาฯ ๑ คำสั่ง จำนวน ๑ ราย - คณะทำงานฯ ๑ คำสั่ง จำนวน ๗ ราย	๑. แต่งตั้งคณะที่ปรึกษา รว.กษ. (นายอิทธิ) จำนวน ๑ ราย ตามคำสั่ง กษ. ที่ ๙๗๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ ก.ย. ๖๗	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน รว.กษ. (นายอิทธิ) จำนวน ๗ ราย ตามคำสั่ง กษ. ที่ ๙๘๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ ก.ย. ๖๗

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ต้องการจัดหา

ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ และชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๑๙
๒	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี	๔

การเปรียบเทียบราคาการจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ด้วยวิธีการซื้อและวิธีการเช่า (ระยะเวลา ๑ ปี)

ลำดับ	การซื้อ		การเช่า	
	รายการ	ราคา (บาท)	รายการ	ราคา (บาท)
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานสำนักงาน - ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และ เครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งาน ประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มี ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๒๐,๐๐๐	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานสำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรม ระบบปฏิบัติการ และชุดโปรแกรมจัดการ สำนักงาน (ราคา ๑,๙๕๒.๗๕ บาท/เครื่อง/เดือน)	๒๓,๔๓๓
	- ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบ ที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๔,๒๐๐		
	รวม/เครื่อง	๒๔,๕๐๐		
	รวม/เครื่อง	๒๘,๗๐๐	รวม/เครื่อง	๒๓,๔๓๓
	ราคาเครื่องละ ๒๘,๗๐๐x๑๙ เครื่อง	๕๔๕,๓๐๐	ราคาเครื่องละ ๒๓,๔๓๓x๑๙ เครื่อง	๔๔๕,๒๒๗

ลำดับ	การซื้อ		การเช่า	
	รายการ	ราคา (บาท)	รายการ	ราคา (บาท)
๒	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	๑๖,๐๐๐	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี (ราคา ๑,๑๒๓.๕๐ บาท/เครื่อง/เดือน)	๑๓,๔๘๒
	รวม/เครื่อง	๑๖,๐๐๐	รวม/เครื่อง	๑๓,๔๘๒
	ราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐x๔ เครื่อง	๖๔,๐๐๐	ราคาเครื่องละ ๑๓,๔๘๒x๔ เครื่อง	๕๓,๙๒๘
	ราคารวมทั้งสิ้น	๖๐๙,๓๐๐	ราคารวมทั้งสิ้น	๔๙๙,๑๕๕

หมายเหตุ ราคาเช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นราคาที่รวม VAT ๗% แล้ว

ความเหมาะสม

มีความเหมาะสมเนื่องจากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จะดำเนินการเช่านั้นเป็นเครื่องใหม่ ซึ่งมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีระบบปฏิบัติการพร้อมรองรับการปฏิบัติงานได้ในทันที สามารถการสนับสนุนการปฏิบัติงานของรัฐมนตรี และคณะในการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้อย่างทันท่วงที

ความคุ้มค่า

การเช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์นั้น จะทำให้มีเครื่องใหม่ที่มีสภาพพร้อมใช้งาน หากเกิดปัญหาทางด้านอุปกรณ์ หรือซอฟต์แวร์ จะมีการจัดหาเครื่องใหม่ทดแทนในทันที ลดภาระค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและระยะเวลา ในดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ทดแทน ทำให้สามารถจำกัดวงเงินการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติราชการ มีความพร้อม เกิดความคล่องตัว สะดวกและมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดแผนงาน/โครงการในการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๙

๑. การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่

หน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

งบประมาณ ๑๒,๕๗๗,๖๒๒ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙

หลักการและเหตุผล

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นหน่วยงานอำนวยการที่ต้องสนับสนุนทุกหน่วยงานในสังกัด รวมถึงหน่วยงานส่วนภูมิภาค และการดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับ จึงได้มีการนำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์มาใช้เป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อให้สำเร็จตามภารกิจ โดยปัจจุบันการดำเนินงานยังขาดแคลนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ซึ่งมีไม่เพียงพอต่อความต้องการเมื่อเทียบกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดังนั้นสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงมีความจำเป็นในการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด และตอบสนองงานที่เร่งด่วนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อการใช้งานของบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
๒. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานตามนโยบายที่เร่งด่วนได้ทันเวลา

เป้าหมาย

จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติมให้กับบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

สรุปยอดการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ขอจัดหา **ใหม่**

ลำดับ	อุปกรณ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมราคา (บาท)	หน่วยงาน (จำนวน) ที่ขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๕	๒๘,๗๐๐	๑๔๓,๕๐๐	ยโสธร(๑), สระบุรี(๑), สุรินทร์(๓)
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๒๘	๓๒,๗๐๐	๙๑๕,๖๐๐	กองการเจ้าหน้าที่(๑), กาญจนบุรี(๒), ชัยภูมิ(๕), นครพนม(๒), นครศรีธรรมราช(๕), ปทุมธานี(๑), พะเยา(๑), ยโสธร(๒), ยะลา(๒), ลำพูน(๑), สุราษฎร์ธานี(๒), อ่างทอง(๓), อุตรดิตถ์(๑)
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๔	๔๐,๗๐๐	๑๖๒,๘๐๐	กาญจนบุรี(๑), ชัยภูมิ(๑), นครนายก(๑), นครพนม(๑)
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๙	๒๗,๗๐๐	๒๔๙,๓๐๐	ขอนแก่น(๒), พังงา(๒), สมุทรปราการ(๓), สุรินทร์(๒)
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๖๗	๓๒,๗๐๐	๒,๑๙๐,๙๐๐	สำนักตรวจสอบภายใน(๓), กองการเจ้าหน้าที่(๖), ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต(๑), กองคลัง(๑), สำนักการเกษตรต่างประเทศ(๕), สำนักตรวจราชการ(๒), ฉะเชิงเทรา(๒), ชัยนาท(๑), ชัยภูมิ(๓), เชียงราย(๓), เชียงใหม่(๑), ตรัง(๔), ตราด(๑), ตาก(๑), นครพนม(๑), นครศรีธรรมราช (๓), ปทุมธานี(๕), พิษณุโลก(๓), มหาสารคาม(๒), แม่ฮ่องสอน(๒), ยะลา(๓), ลพบุรี(๑), เลย(๕), สมุทรปราการ(๑), สมุทรสงคราม(๓), สุพรรณบุรี(๑), หนองคาย(๓)
๖	ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส	๑๓๙	๗๐๐	๙๗,๓๐๐	สถาบันเกษตรฯ(๔๕),

ลำดับ	อุปกรณ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมราคา (บาท)	หน่วยงาน (จำนวน) ที่ขอจัดหารัฐภัณฑ์คอมพิวเตอร์
					กาญจนบุรี(๓), ขอนแก่น(๒), ฉะเชิงเทรา(๒), ชัยนาท(๑), ชัยภูมิ(๙), เชียงราย(๓), เชียงใหม่(๑), ตรัง(๔), ตราด(๑), ตาก(๑), นครนายก(๑), นครพนม(๔), นครศรีธรรมราช(๘), ปทุมธานี(๖), พะเยา(๑), พังงา(๒), พิษณุโลก(๓), มหาสารคาม(๒), แม่ฮ่องสอน(๒), ยโสธร(๓), ยะลา(๕), ลพบุรี(๑), ลำพูน(๑), เลย(๕), สมุทรปราการ(๔), สมุทรสงคราม(๓), สระบุรี(๑), สุพรรณบุรี(๑), สุราษฎร์ธานี(๒), สุรินทร์(๕), หนองคาย(๓), อ่างทอง(๓), อุตรธานี(๑)
๗	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑	๗	๑๑,๐๐๐	๗๗,๐๐๐	กาญจนบุรี(๒), นครพนม(๑), พังงา(๑), ยะลา(๑), สระบุรี(๑), อุตรธานี(๑)
๘	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒	๓	๒๗,๐๐๐	๘๑,๐๐๐	นครศรีธรรมราช(๑), สมุทรสงคราม(๑), อำนาจเจริญ(๑)
๙	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑	๑๘	๘,๙๐๐	๑๖๐,๒๐๐	กระบี่(๒), นครนายก(๒), นครพนม(๒), พะเยา(๔), พังงา(๑), ยโสธร(๔), เลย(๒), อุบลราชธานี(๑)
๑๐	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒	๑๔	๑๕,๐๐๐	๒๑๐,๐๐๐	สำนักงานเกษตรต่างประเทศ(๔), พิษณุโลก(๒), สงขลา(๒), อำนาจเจริญ(๒), อุตรดิตถ์(๔)
๑๑	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต(๑)
๑๒	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สี	๑๐	๑๖,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต(๑), ตราด(๑), นครนายก(๑), นครศรีธรรมราช(๑), พัทลุง(๑), พิษณุโลก(๒), เลย(๑), ศรีสะเกษ(๑), อำนาจเจริญ(๑)
๑๓	เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓	๖	๘,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	นครศรีธรรมราช(๑), พังงา(๑), พิจิตร(๑), เพชรบูรณ์(๑), สมุทรสาคร(๑), อำนาจเจริญ(๑)
๑๔	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑	๒๖	๑๖,๐๐๐	๔๑๖,๐๐๐	ชัยนาท(๓), พังงา(๓), พัทลุง(๑), ภูเก็ต(๑), มหาสารคาม(๒), แม่ฮ่องสอน(๑), ยโสธร(๓), ลำพูน(๒), เลย(๓), ศรีสะเกษ(๒), สงขลา(๑), สุรินทร์(๑), หนองคาย(๓)
๑๕	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒	๑๘	๒๗,๐๐๐	๔๘๖,๐๐๐	กองการเจ้าหน้าที่(๒), กระบี่(๓), ฉะเชิงเทรา(๑), นครศรีธรรมราช(๓), นครสวรรค์(๒), ปทุมธานี(๓), พัทลุง(๑), พิจิตร(๑), เพชรบูรณ์(๑), ยะลา(๑),
๑๖	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓	๖	๓๓,๐๐๐	๑๙๘,๐๐๐	เชียงราย(๑), พัทลุง(๑), อำนาจเจริญ(๒), อุตรดิตถ์(๒)
๑๗	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	๔๑๒	๕,๗๐๐	๒,๓๔๘,๔๐๐	สำนักแผนฯ(๑๐), สถาบันเกษตรฯ(๑๗),

ลำดับ	อุปกรณ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมราคา (บาท)	หน่วยงาน (จำนวน) ที่ขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
					กระบี่(๕), ขอนแก่น(๕), ฉะเชิงเทรา(๑๔), ชัยนาท(๔), ชัยภูมิ(๖), เชียงราย(๑๒), ตราด(๑๖), ตาก(๑๐), นครนายก(๘), นครศรีธรรมราช(๑๐), นครสวรรค์(๑), ปทุมธานี(๕), ปัตตานี(๑๔), พระนครศรีอยุธยา(๑๔), พะเยา(๑๒), พังงา(๑๒), พัทลุง(๖), พิษณุโลก(๑๒), พิษณุโลก(๑๔), เพชรบูรณ์(๘), ภูเก็ต(๑), มหาสารคาม(๑๖), ราชบุรี(๗), ลำพูน(๗), เลย(๑๕), ศรีสะเกษ(๑๗), สงขลา(๑๕), สมุทรปราการ(๑๔), สมุทรสงคราม(๕), สมุทรสาคร(๑๔), สระแก้ว(๑๒), สระบุรี(๑๒), สิงห์บุรี(๘), สุพรรณบุรี(๑๑), หนองคาย(๑๕), หนองบัวลำภู(๙), อ่างทอง(๖), อุตรดิตถ์(๕), อุบลราชธานี(๘)
๑๘	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๒ kVA	๑๖	๑๑,๐๐๐	๑๗๖,๐๐๐	เพชรบูรณ์(๑), อุตรดิตถ์(๑๕)
๑๙	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๓ kVA	๑	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	สงขลา(๑)
๒๐	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๑	๓๒	๑๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐	กองคลัง(๙), สำนักตรวจราชการ(๔), ตราด(๕), พระนครศรีอยุธยา(๕), ยโสธร(๕), สมุทรปราการ(๔)
๒๑	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒	๑๒๗	๒๓,๐๐๐	๒,๙๒๑,๐๐๐	สำนักตรวจสอบภายใน(๒), กองการเจ้าหน้าที่(๙), สำนักตรวจราชการ(๑๓), กระบี่(๕), ฉะเชิงเทรา(๕), ชัยภูมิ(๔), เชียงราย(๕), ตาก(๕), นครนายก(๑), นครพนม(๔), นครราชสีมา(๑), นครศรีธรรมราช(๕), ปทุมธานี(๕), พะเยา(๔), พังงา(๕), พัทลุง(๕), พิษณุโลก(๕), ภูเก็ต(๕), ลำพูน(๔), เลย(๕), ศรีสะเกษ(๒), สงขลา(๕), สมุทรปราการ(๑), สมุทรสงคราม(๒), สุพรรณบุรี(๕), สุรินทร์(๕), อ่างทอง(๕), อุตรดิตถ์(๕)
๒๒	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๑๖ ช่อง	๖	๒,๔๐๐	๑๔,๔๐๐	ตาก(๒), อุบลราชธานี(๔)
๒๓	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ ๑	๔	๔,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	เชียงราย(๔)
๒๔	* ชุดอุปกรณ์สำหรับประชุมทางไกล (๑ ชุด ประกอบด้วย ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท พร้อม - ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจาก โรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ๑ ชุด ราคา ๔,๒๐๐ บาท - ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม กฎหมาย ๑ ชุด ราคา ๔,๕๐๐ บาท	๑๘	๔๗,๓๙๐	๘๕๓,๐๒๐	สำนักตรวจสอบภายใน(๑), กองการเจ้าหน้าที่(๑), กองคลัง(๑), สำนักแผนฯ(๑), กองกลาง(๗), ชัยภูมิ(๑), เชียงราย(๒), เชียงใหม่(๒), น่าน(๑), สุพรรณบุรี(๑),

ลำดับ	อุปกรณ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมราคา (บาท)	หน่วยงาน (จำนวน) ที่ขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
	- ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ๑ ชุด ราคา ๗๐๐ บาท ราคารวม ๓๓,๔๐๐ บาท ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางฯ ๒. กล้องและไมค์โครโฟน ๑ ชุด ราคา ๑๓,๙๕๐ บาท จากการสืบราคา)				
๒๕	* เครื่องพิมพ์แบบพกพา	๑	๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	ชัยนาท(๑)
๒๖	* ชุดอุปกรณ์ประชุมทางไกลพร้อมชุดเชื่อมต่อระบบสำหรับห้องประชุมขนาดกลาง (ประกอบด้วย ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท พร้อม - ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ๑ ชุด ราคา ๔,๒๐๐ บาท - ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ๑ ชุด ราคา ๔,๕๐๐ บาท - ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ๑ ชุด ราคา ๗๐๐ บาท ราคารวม ๓๓,๔๐๐ บาท ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางฯ ๒. อุปกรณ์ไมโครโฟนและลำโพง พร้อมชุดเชื่อมต่อระบบสำหรับการประชุมทางไกล ราคา ๕๗,๐๐๐ บาท จากการสืบราคา ๓. กล้องสำหรับการประชุมทางไกล ราคา ๔๒,๐๐๐ บาท จากการสืบราคา)	๑	๑๓๒,๔๐๐	๑๓๒,๔๐๐	นครพนม(๑)
๒๗	* เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๒	๔๘,๐๐๐	๙๖,๐๐๐	โรม(๒)
๒๘	* ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๒	๖,๘๕๒	๑๓,๗๐๔	โรม(๒)
๒๙	* ชุดโปรแกรมสำหรับอ่านและแก้ไขไฟล์ PDF	๒	๑๔,๐๔๙	๒๘,๐๙๘	โรม(๒)
รวม				๑๒,๕๗๗,๖๒๒	

* อยู่นอกเหนือเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สรุปยอดจำนวนครุภัณฑ์ ขอจัดหาใหม่

ส่วนกลาง

ลำดับ	หน่วยงาน	คอมพิวเตอร์ ตั้งโต๊ะ	คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก	เครื่องพิมพ์	สแกนเนอร์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า
๑	สำนักตรวจสอบภายใน		๓			
๒	กองการเจ้าหน้าที่	๑	๖		๒	
๓	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต		๑	๒		
๔	กองคลัง		๑			
๕	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ					๑๐
๖	สถาบันเกษตรราชการ					๑๗
๗	สำนักการเกษตรต่างประเทศ		๕	๔		
๘	สำนักตรวจราชการ		๒			
๙	สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตร ต่างประเทศ ประจำกรุงโรม		๒			
	รวม	๑	๒๐	๖	๒	๒๗

ส่วนภูมิภาค

ลำดับ	หน่วยงาน	คอมพิวเตอร์ ตั้งโต๊ะ	คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก	เครื่องพิมพ์	สแกนเนอร์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า
๑	กระบี่			๒	๓	๕
๒	กาญจนบุรี	๓		๒		
๓	ขอนแก่น		๒			๕
๔	ฉะเชิงเทรา		๒		๑	๑๔
๕	ชัยนาท		๑		๓	๔
๖	ชัยภูมิ	๖	๓			๖
๗	เชียงใหม่		๓		๑	๑๒
๘	เชียงใหม่		๑			
๙	ตรัง		๔			
๑๐	ตราด		๑	๑		๑๖
๑๑	ตาก		๑			๑๐
๑๒	นครนายก	๑		๓		๘
๑๓	นครพนม	๓	๑	๓		
๑๔	นครศรีธรรมราช	๕	๓	๓	๓	๑๐
๑๕	นครสวรรค์				๒	๑
๑๖	ปทุมธานี	๑	๕		๓	๕
๑๗	ปัตตานี					๑๔
๑๘	พระนครศรีอยุธยา					๑๔
๑๙	พะเยา	๑		๔		๑๒
๒๐	พังงา		๒	๓	๓	๑๒
๒๑	พัทลุง			๑	๓	๖
๒๒	พิจิตร			๑	๑	๑๒
๒๓	พิษณุโลก		๓	๔		๑๔
๒๔	เพชรบูรณ์			๑	๑	๙

ลำดับ	หน่วยงาน	คอมพิวเตอร์ ตั้งโต๊ะ	คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก	เครื่องพิมพ์	สแกนเนอร์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า
๒๕	ภูเก็ต				๑	๑
๒๖	มหาสารคาม		๒		๒	๑๖
๒๗	แม่ฮ่องสอน		๒		๑	
๒๘	ยโสธร	๓		๔	๓	
๒๙	ยะลา	๒	๓	๑	๑	
๓๐	ราชบุรี					๗
๓๑	ลพบุรี		๑			
๓๒	ลำพูน	๑			๒	๗
๓๓	เลย		๕	๓	๓	๑๕
๓๔	ศรีสะเกษ			๑	๒	๑๗
๓๕	สงขลา			๒	๑	๑๖
๓๖	สมุทรปราการ		๔			๑๔
๓๗	สมุทรสงคราม		๓	๑		๕
๓๘	สมุทรสาคร			๑		๑๔
๓๙	สระแก้ว					๑๒
๔๐	สระบุรี	๑		๑		๑๒
๔๑	สิงห์บุรี					๘
๔๒	สุพรรณบุรี		๑			๑๑
๔๓	สุราษฎร์ธานี	๒				
๔๔	สุรินทร์	๓	๒		๑	
๔๕	หนองคาย		๓		๓	๑๕
๔๖	หนองบัวลำภู					๙
๔๗	อ่างทอง	๓				๖
๔๘	อำนาจเจริญ			๕	๒	
๔๙	อุดรธานี	๑		๑		๕
๕๐	อุตรดิตถ์			๔	๒	๑๕
๕๑	อุบลราชธานี			๑		๘
	รวม	๓๖	๕๘	๕๓	๔๘	๔๐๒
	รวมทั้งสิ้น	๓๗	๗๘	๕๙	๕๐	๔๒๙

๒. การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน

หน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

งบประมาณ ๑๘,๕๗๑,๖๕๗ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิมของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีประสิทธิภาพต่ำ อายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๗ ปี มีความเสื่อมสภาพและเกิดการชำรุดเสียหาย การซ่อมแซมไม่คุ้มค่า อีกทั้งไม่สามารถรองรับระบบงานต่างๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้มีการพัฒนาขึ้นโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ได้ ทั้งนี้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนของเดิมซึ่งหมดอายุการใช้งาน พร้อมด้วยชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนของเดิมที่มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๗ ปี
๒. เพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ ชำรุดเสียหาย

เป้าหมาย

จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนของเดิมให้กับบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

สรุปยอดการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ขอจัดหา **ทดแทน** (ทดแทนครุภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๗ ปี และอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย)

ลำดับ	อุปกรณ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมราคา (บาท)	หน่วยงาน (จำนวน) ที่ขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๓๖	๒๘,๗๐๐	๑,๐๓๓,๒๐๐	เชียงใหม่(๖), น่าน(๑๑), ปราจีนบุรี(๒), ลพบุรี(๒), ศรีสะเกษ(๒), สมุทรสงคราม(๒), สมุทรสาคร(๑๐), สระบุรี(๑)
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๒๖๐	๓๒,๗๐๐	๘,๕๐๒,๐๐๐	สำนักบริหารกองทุนฯ(๒), ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านฯ(๗), กองคลัง(๑๔), สำนักแผนฯ(๑๙), กองกลาง(๓๔), สถาบันเกษตรฯ(๑๑), เกษตรพันธสัญญา(๗), กระบี่(๔), กำแพงเพชร(๒), ขอนแก่น(๒), จันทบุรี(๗), ฉะเชิงเทรา(๔), ชลบุรี(๔), ชัยนาท(๖), ชัยภูมิ(๒), เชียงราย(๑), เชียงใหม่(๑๐), ตรัง(๒), ตราด(๗), ตาก(๓), นครนายก(๕), นครศรีธรรมราช(๓), นครสวรรค์(๘), นนทบุรี(๕), น่าน(๑), บึงกาฬ(๙), ปทุมธานี(๓), ปราจีนบุรี(๒), ปัตตานี(๔), พะเยา(๓), พัทลุง(๒), เพชรบูรณ์(๒), ภูเก็ต(๕), ยโสธร(๒), ระยอง(๕), ลำพูน(๕), เลย(๗), ศรีสะเกษ(๖), สกลนคร(๑), สงขลา(๒), สตูล(๔), สมุทรสงคราม(๒), สมุทรสาคร(๔), สุพรรณบุรี(๒), หนองคาย(๑๑), หนองบัวลำภู(๖), อุตรธานี(๓)
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๔๐	๔๐,๗๐๐	๑,๖๒๘,๐๐๐	สำนักบริหารกองทุนฯ(๑๐), สำนักแผนฯ(๗), กองเกษตรสารนิเทศ(๔), กาญจนบุรี(๑), กำแพงเพชร(๑), จันทบุรี(๑), ชัยภูมิ(๑), นครสวรรค์(๑), นนทบุรี(๑), น่าน(๑), บึงกาฬ(๑), ปราจีนบุรี(๑), พัทลุง(๑), ลำพูน(๑), เลย(๑), ศรีสะเกษ(๑), สตูล(๑), สระบุรี(๑), สุพรรณบุรี(๑), หนองคาย(๑), หนองบัวลำภู(๑), อุตรธานี(๑)
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๑๓	๒๗,๗๐๐	๓๖๐,๑๐๐	พะเยา(๒), ลพบุรี(๒), ศรีสะเกษ(๑), สมุทรสาคร(๗), สิงห์บุรี(๑)

ลำดับ	อุปกรณ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมราคา (บาท)	หน่วยงาน (จำนวน) ที่ขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๙๔	๓๒,๗๐๐	๓,๐๗๓,๘๐๐	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านฯ(๑), สำนักแผนฯ(๗), กองเกษตรสารนิเทศ(๔), กองกลาง(๓), สำนักการเกษตรต่างประเทศ(๑), เกษตรพันธสัญญา(๒), ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ (๒๐), สถาบันเกษตรฯ(๗), กำแพงเพชร(๓), ขอนแก่น(๒), จันทบุรี(๒), ฉะเชิงเทรา(๑), เชียงใหม่(๓), ตราด(๓), ตาก(๑), นครนายก(๒), นครศรีธรรมราช(๓), นครสวรรค์(๒), น่าน(๒), ปราจีนบุรี(๔), ปัตตานี(๑), เพชรบูรณ์(๑), ยโสธร(๑), ลำพูน(๓), ศรีสะเกษ(๑), สกลนคร(๑), สงขลา(๒), สตูล(๒), สมุทรสงคราม(๑), สุพรรณบุรี(๒), หนองคาย(๔), หนองบัวลำภู(๒)
๖	ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส	๓๐๑	๗๐๐	๒๑๐,๗๐๐	สถาบันเกษตรฯ(๑๘), กระบี่(๔), กาญจนบุรี(๑), กำแพงเพชร(๖), ขอนแก่น(๔), จันทบุรี(๑๐), ฉะเชิงเทรา(๕), ชลบุรี(๔), ชัยนาท(๖), ชัยภูมิ(๓), เชียงราย(๑), เชียงใหม่(๑๙), ตรัง(๒), ตราด(๑๐), ตาก(๔), นครนายก(๗), นครศรีธรรมราช(๖), นครสวรรค์(๑๑), นนทบุรี(๖), น่าน(๑๕), บึงกาฬ(๑๐), ปทุมธานี(๓), ปราจีนบุรี(๙), ปัตตานี(๕), พะเยา(๕), พัทลุง(๓), เพชรบูรณ์(๓), ภูเก็ต(๕), ยโสธร(๓), ระยอง(๕), ลพบุรี(๔), ลำพูน(๙), เลย(๘), ศรีสะเกษ(๑๑), สกลนคร(๒), สงขลา(๔), สตูล(๗), สมุทรสงคราม(๕), สมุทรสาคร(๒๑), สระบุรี(๒), สิงห์บุรี(๑), สุพรรณบุรี(๕), หนองคาย(๑๖), หนองบัวลำภู(๙), อุตรธานี(๔)
๗	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๖	๔,๑๐๐	๒๔,๖๐๐	กองเกษตรสารนิเทศ(๖)
๘	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑	๑๕	๑๑,๐๐๐	๑๖๕,๐๐๐	สำนักตรวจสอบภายใน(๒), สำนักแผนฯ(๑), สถาบันเกษตรฯ(๒), สำนักการเกษตรต่างประเทศ(๑), ฉะเชิงเทรา(๒), ชัยนาท(๑), ตาก(๑), นนทบุรี(๑), ประจวบคีรีขันธ์(๑), พระนครศรีอยุธยา(๑), พัทลุง(๑), อุตรธานี(๑)
๙	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒	๑๗	๒๗,๐๐๐	๔๕๙,๐๐๐	กองการเจ้าหน้าที่(๑), ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านฯ(๑), สำนักแผนฯ(๒), กองกลาง(๒), เกษตรพันธสัญญา(๓), ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ (๓), กำแพงเพชร(๑), หนองบัวลำภู(๓), อุตรดิตถ์(๑)

ลำดับ	อุปกรณ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมราคา (บาท)	หน่วยงาน (จำนวน) ที่ขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
๑๐	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑	๖๘	๘,๙๐๐	๖๐๕,๒๐๐	กองคลัง(๙), สำนักแผนฯ(๑), กองเกษตรสารนิเทศ(๑), สถาบันเกษตรฯ(๕), กำแพงเพชร(๔), จันทบุรี(๓), ฉะเชิงเทรา(๖), ตราด(๒), นครนายก(๒), ปัตตานี(๒), ภูเก็ต(๑), แม่ฮ่องสอน(๒), ระยอง(๔), ลพบุรี(๑), ลำปาง(๕), เลย(๒), ศรีสะเกษ(๕), สกลนคร(๓), สมุทรสาคร(๔), สุพรรณบุรี(๑), หนองคาย(๓), หนองบัวลำภู(๒)
๑๑	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒	๒๒	๑๕,๐๐๐	๓๓๐,๐๐๐	สำนักบริหารกองทุนฯ(๑), ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านฯ(๑), สำนักแผนฯ(๔), สำนักการเกษตรต่างประเทศ(๑), ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ (๕), ชัยนาท(๒), น่าน(๔), ภูเก็ต(๑), สมุทรสงคราม(๑), อำนาจเจริญ(๒)
๑๒	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ	๗	๑๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	สำนักตรวจสอบภายใน(๓), สถาบันเกษตรฯ(๔)
๑๓	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สี	๑๐	๑๖,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	สำนักตรวจสอบภายใน(๑), สำนักแผนฯ(๒), ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ (๒), กำแพงเพชร(๒), นครนายก(๑), ยโสธร(๒)
๑๔	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๓	๘,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	กองเกษตรสารนิเทศ(๑), จันทบุรี(๑), ระยอง(๑)
๑๕	เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓	๔	๘,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	สำนักแผนฯ(๒), ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ (๑), น่าน(๑)
๑๖	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑	๔	๑๖,๐๐๐	๖๔,๐๐๐	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านฯ(๑), เกษตรพันธสัญญา(๑), นนทบุรี(๑), พะเยา(๑)
๑๗	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒	๑๓	๒๗,๐๐๐	๓๕๑,๐๐๐	กองคลัง(๔), สำนักแผนฯ(๓), กำแพงเพชร(๑), นครนายก(๒), นครสวรรค์(๑), เพชรบูรณ์(๑), สุพรรณบุรี(๑)
๑๘	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓	๒๐	๓๓,๐๐๐	๖๖๐,๐๐๐	สำนักบริหารกองทุนฯ(๑), กองกลาง(๑๘), หนองบัวลำภู(๑)
๑๙	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	๕๕	๕,๗๐๐	๓๑๓,๕๐๐	กองเกษตรสารนิเทศ(๕), กำแพงเพชร(๘), ขอนแก่น(๔), นครสวรรค์(๑๒), ปทุมธานี(๓), พัทลุง(๕), แม่ฮ่องสอน(๒), ราชบุรี(๗), ลำพูน(๔), สตูล(๑), สุรินทร์(๔)
๒๐	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒	๑	๒๓,๐๐๐	๒๓,๐๐๐	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ (๑)
๒๑	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๒	๓	๑๓,๐๐๐	๓๙,๐๐๐	สถาบันเกษตรฯ(๓)
๒๒	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ ๑	๗	๔,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	สถาบันเกษตรฯ(๗)

ลำดับ	อุปกรณ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมราคา (บาท)	หน่วยงาน (จำนวน) ที่ขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
๒๓	* ชุดอุปกรณ์สำหรับประชุมทางไกล (๑ ชุด ประกอบด้วย ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท พร้อม - ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจาก โรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ๑ ชุด ราคา ๔,๒๐๐ บาท - ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม กฎหมาย ๑ ชุด ราคา ๔,๕๐๐ บาท - ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ๑ ชุด ราคา ๗๐๐ บาท ราคารวม ๓๓,๔๐๐ บาท ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางฯ ๒. กล้องและไมค์โครโฟน ๑ ชุด ราคา ๑๓,๙๕๐ บาท จากการสืบราคา)	๓	๔๗,๓๙๐	๑๔๒,๑๗๐	น่าน(๑), เพชรบูรณ์(๑), ลำพูน(๑)
๒๔	* เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี	๑	๑๙,๔๘๗	๑๙,๔๘๗	กว้างใจว(๑)
		๑	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	ยุโรป(๑)
๒๕	* เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๑	๕๑,๙๐๐	๕๑,๙๐๐	แคนเบอร์รา(๑)
		๓	๕๔,๐๐๐	๑๖๒,๐๐๐	ยุโรป(๓)
รวม				๑๘,๕๗๑,๖๕๗	

* อยู่นอกเหนือเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สรุปยอดจำนวนครุภัณฑ์ ขอจัดหาทดแทน

ส่วนกลาง

ลำดับ	หน่วยงาน	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	เครื่องพิมพ์	สแกนเนอร์	เครื่องสำรองไฟฟ้า
๑	สำนักตรวจสอบภายใน			๖		
๒	กองการเจ้าหน้าที่			๑		
๓	สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน	๑๒		๑	๑	
๔	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	๗	๑	๒	๑	
๕	กองคลัง	๑๔		๙	๔	
๖	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	๒๖	๗	๑๒	๓	
๗	กองเกษตรสารนิเทศ	๔	๔	๘		๕
๘	กองกลาง	๓๔	๓	๒	๑๘	
๙	สถาบันเกษตรกรบริการ	๑๑	๗	๑๑		
๑๐	สำนักการเกษตรต่างประเทศ		๑	๒		
๑๑	สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา	๗	๒	๓	๑	
๑๒	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ		๒๐	๑๑		
๑๓	ฝ่ายเกษตร ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว			๑		
๑๔	สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงแคนเบอร์รา	๑				
๑๕	สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำสหภาพยุโรป	๓		๑		
	รวม	๑๑๙	๔๕	๗๐	๒๘	๕

ส่วนภูมิภาค

ลำดับ	หน่วยงาน	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	เครื่องพิมพ์	สแกนเนอร์	เครื่องสำรองไฟฟ้า
๑	กระบี่	๔				
๒	กาญจนบุรี	๑				
๓	กำแพงเพชร	๓	๓	๗	๑	๘
๔	ขอนแก่น	๒	๒			๔
๕	จันทบุรี	๘	๒	๔		
๖	ฉะเชิงเทรา	๔	๑	๘		
๗	ชลบุรี	๔				
๘	ชัยนาท	๖		๓		
๙	ชัยภูมิ	๓				
๑๐	เชียงใหม่	๑				
๑๑	เชียงใหม่	๑๖	๓			
๑๒	ตรัง	๒				
๑๓	ตราด	๗	๓	๒		
๑๔	ตาก	๓	๑	๑		
๑๕	นครนายก	๕	๒	๓	๒	
๑๖	นครศรีธรรมราช	๓	๓			

ลำดับ	หน่วยงาน	คอมพิวเตอร์ ตั้งโต๊ะ	คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก	เครื่องพิมพ์	สแกนเนอร์	เครื่อง สำรองไฟฟ้า
๑๗	นครสวรรค์	๙	๒		๑	๑๒
๑๘	นนทบุรี	๖		๑	๑	
๑๙	น่าน	๑๓	๒	๕		
๒๐	บึงกาฬ	๑๐				
๒๑	ปทุมธานี	๓				๓
๒๒	ประจวบคีรีขันธ์			๑		
๒๓	ปราจีนบุรี	๕	๔			
๒๔	ปัตตานี	๔	๑	๒		
๒๕	พระนครศรีอยุธยา			๑		
๒๖	พะเยา	๓	๒		๑	
๒๗	พัทลุง	๓		๑		๕
๒๘	เพชรบูรณ์	๒	๑		๑	
๒๙	ภูเก็ต	๕		๒		
๓๐	แม่ฮ่องสอน			๒		๒
๓๑	ยโสธร	๒	๑	๒		
๓๒	ระยอง	๕		๕		
๓๓	ราชบุรี					๗
๓๔	ลพบุรี	๒	๒	๑		
๓๕	ลำปาง			๕		
๓๖	ลำพูน	๖	๓			๔
๓๗	เลย	๘		๒		
๓๘	ศรีสะเกษ	๙	๒	๕		
๓๙	สกลนคร	๑	๑	๓		
๔๐	สงขลา	๒	๒			
๔๑	สตูล	๕	๒			๑
๔๒	สมุทรสงคราม	๔	๑	๑		
๔๓	สมุทรสาคร	๑๔	๗	๔		
๔๔	สระบุรี	๒				
๔๕	สิงห์บุรี		๑			
๔๖	สุพรรณบุรี	๓	๒	๑	๑	
๔๗	สุรินทร์					๔
๔๘	หนองคาย	๑๒	๔	๓		
๔๙	หนองบัวลำภู	๗	๒	๕	๑	
๕๐	อำนาจเจริญ			๒		
๕๑	อุดรธานี	๔		๑		
๕๒	อุดรดิษฐ์			๑		
	รวม	๒๒๑	๖๒	๘๔	๙	๕๐
	รวมทั้งสิ้น	๓๔๐	๑๐๗	๑๕๔	๓๗	๕๕

๓. การจัดหาและติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดของหน่วยงานส่วนภูมิภาค

หน่วยงาน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

งบประมาณ ๖๐๑,๖๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙

หลักการและเหตุผล

หน่วยงานส่วนภูมิภาค ๓ แห่ง ประกอบด้วย สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงราย ได้เสนอขอจัดหาและติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด เนื่องจาก

๑) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา มีที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา และแยกเป็นเอกเทศจากศาลากลางจังหวัด ประกอบกับสถานการณ์ความปลอดภัยในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้

๒) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา ตั้งอยู่เลขที่ ๒๘๕ ถนนสุขประยูร ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองจังหวัดฉะเชิงเทรา บนที่ดินราชพัสดุ ซึ่งเป็นของสำนักงานเขตเศรษฐกิจการเกษตรเดิม และไม่ได้ตั้งอยู่ในศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา สถานที่ตั้งหน่วยงานไม่ได้ติดถนนเส้นทางหลักห่างจากถนนใหญ่ประมาณ ๑๕๐ เมตร ห่างไกลจากแหล่งชุมชน

๓) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงราย มีที่ทำการเป็นเอกเทศ ไม่ได้ตั้งอยู่ศาลากลาง สถานที่บริเวณโดยรอบเป็นที่รกร้าง ห่างไกลชุมชนมีบริเวณพื้นที่กว้าง และตามการจัดวางระบบรักษาความปลอดภัยในปัจจุบันไม่มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในการควบคุมการเข้า-ออกในช่วงเวลากลางวัน มีเพียงไม่มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ช่วงกลางคืนเท่านั้น อีกทั้ง บริเวณใกล้เคียงสำนักงานฯ ยังเคยมีประวัติการโจรกรรมและฆาตกรรมชิงทรัพย์

ดังนั้น เพื่อเป็นการรักษาทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้เกิดการสูญหาย และรักษาความปลอดภัยของบุคลากรและประชาชนหรือเกษตรกรผู้มาติดต่อราชการ โดยใช้เป็นหลักฐานสำคัญในทางกฎหมาย รวมถึงเป็นการป้องกันการกระทำความผิดต่างๆ ในพื้นที่ภายใน และบริเวณโดยรอบสำนักงานฯ จึงมีความจำเป็นต้องติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้ในราชการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงราย

๒. เพื่อเป็นการป้องปรามเหตุการณ์อันไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้นในรูปแบบต่างๆ

๓. เพื่อติดตามเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น และบันทึกภาพเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในสำนักงานฯ และนำข้อมูลไปใช้ในเกิดประโยชน์อื่น ๆ ต่อไป

เป้าหมาย

๑. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดภายในอาคาร ๔ จุด และภายนอกอาคาร ๒ จุด รวมทั้งสิ้น ๖ จุด

๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดภายในอาคาร ๒ จุด และภายนอกอาคาร ๖ จุด รวมทั้งสิ้น ๘ จุด

๓. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงราย ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดภายนอกอาคาร จำนวน ๗ จุด

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่เสนอ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	ราคา รวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์ กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมอง คงที่สำหรับติดตั้งภายในอาคาร สำหรับใช้ในงาน รักษาความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่น ๆ - สนง.กษ.จ. สงขลา ๔ - สนง.กษ.จ. ฉะเชิงเทรา ๒	๖	๑๖,๐๐๐	๙๖,๐๐๐	✓		
๒	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมอง คงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงาน รักษาความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่น ๆ - สนง.กษ.จ. สงขลา ๒ - สนง.กษ.จ. ฉะเชิงเทรา ๖ - สนง.กษ.จ. เชียงราย ๗	๑๕	๒๒,๐๐๐	๓๓๐,๐๐๐	✓		
๓	อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ ๘ ช่อง - สนง.กษ.จ. สงขลา ๑ - สนง.กษ.จ. ฉะเชิงเทรา ๑	๒	๒๒,๐๐๐	๔๔,๐๐๐	✓		
๔	อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE(PoE L๒ Switch) ขนาด ๘ ช่อง - สนง.กษ.จ. สงขลา ๑ - สนง.กษ.จ. ฉะเชิงเทรา ๑	๒	๘,๓๐๐	๑๖,๖๐๐	✓		
๕	จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว - สนง.กษ.จ. สงขลา ๑ - สนง.กษ.จ. ฉะเชิงเทรา ๑	๒	๔,๕๐๐	๙,๐๐๐	✓		
๖	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๒ KVA - สนง.กษ.จ. สงขลา ๑ - สนง.กษ.จ. ฉะเชิงเทรา ๑	๒	๑๑,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	✓		
รวม				๕๑๗,๖๐๐			

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

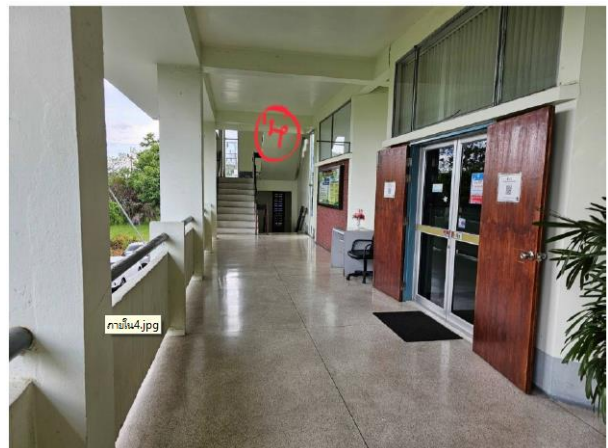
ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์การติดตั้งและค่าติดตั้ง - สนง.กษ.จ. สงขลา - สนง.กษ.จ. ฉะเชิงเทรา - สนง.กษ.จ. เชียงราย	๖ จุด x ๔,๐๐๐ บาท ๘ จุด x ๔,๐๐๐ บาท ๗ จุด x ๔,๐๐๐ บาท	๒๔,๐๐๐ ๓๒,๐๐๐ ๒๘,๐๐๐
รวม			๘๔,๐๐๐

แผนผังการติดตั้งกล้องวงจรปิดสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ภายนอกอาคาร

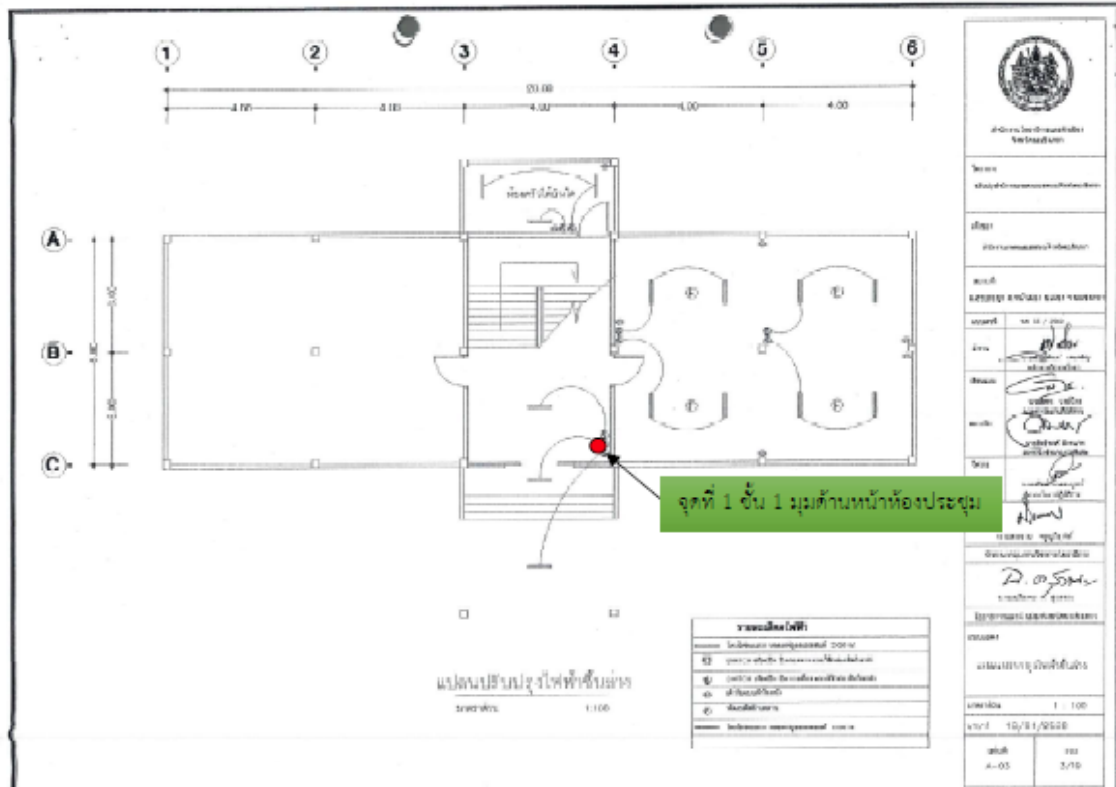


ภายในอาคาร



แผนผังการติดตั้งกล้องวงจรปิดสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา

ผังอาคารสำนักงานฯ ชั้น 1



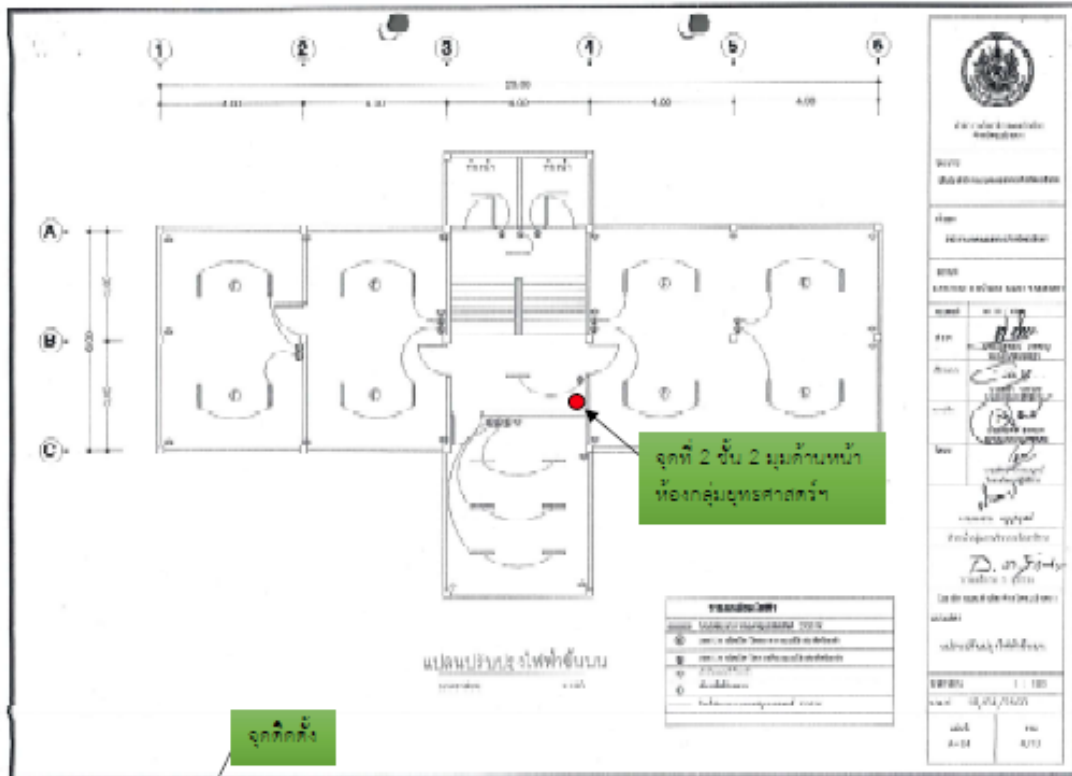
จุดติดตั้ง

ตัวอย่างมุมมองภาพกล้องวงจรปิดโดยประมาณ



แผนผังการติดตั้งกล้องวงจรปิดสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา

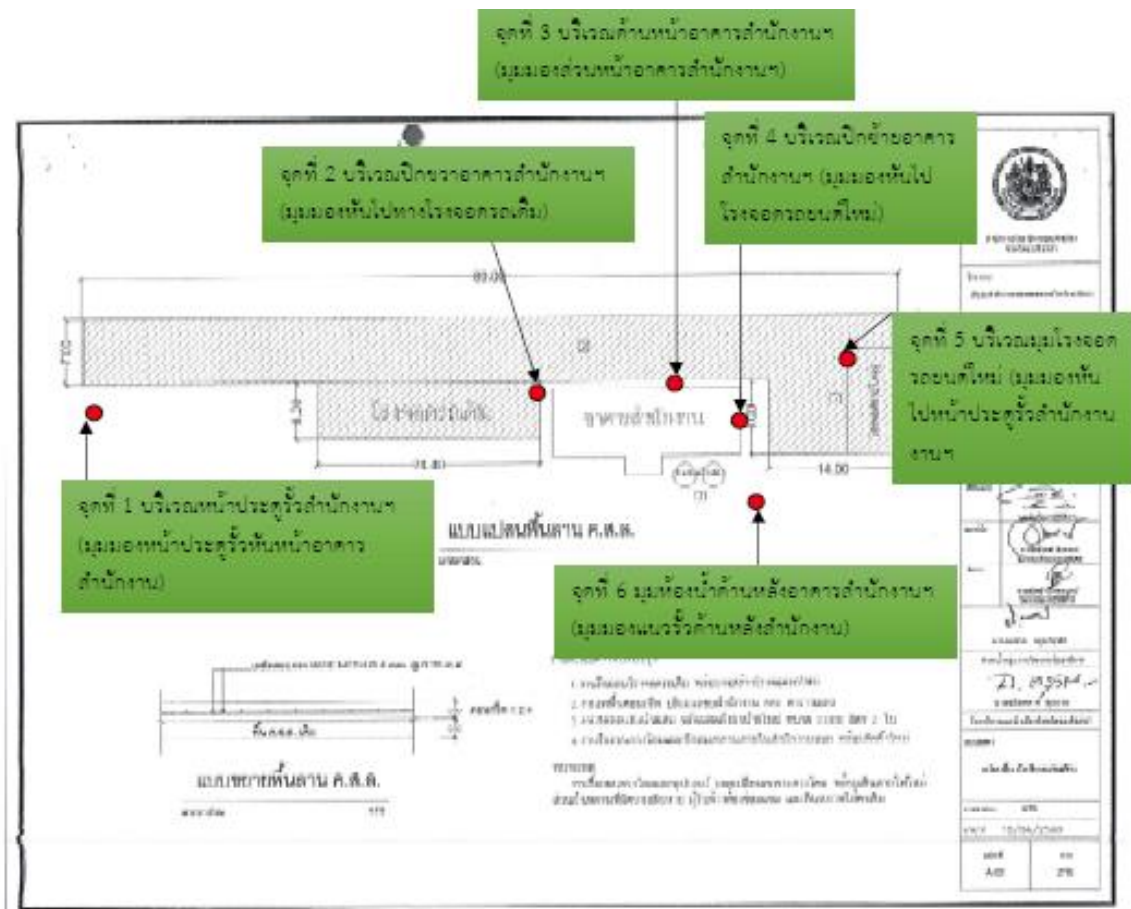
ผังอาคารสำนักงานฯ ชั้น 2



ตัวอย่างมุมมองภาพกล้องวงจรปิดโดยประมาณ



แผนผังการติดตั้งกล้องวงจรปิดสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา



จุดที่ 1 บริเวณหน้าประตูรั้วสำนักงาน (มุมมองหน้าประตูรั้วหน้าอาคารสำนักงาน)



จุดติดตั้ง

ตัวอย่างมุมมองภาพกล้องวงจรปิดโดยประมาณ



แผนผังการติดตั้งกล้องวงจรปิดสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา

จุดที่ 2 บริเวณปีกขวาอาคารสำนักงานฯ (มุมมองหันไปทางโรงจอดรถเดิม)

จุดติดตั้ง



ตัวอย่างลักษณะมุมมองภาพที่ได้จากกล้องวงจรปิดโดยประมาณ

จุดที่ 3 บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงานฯ (มุมมองส่วนหน้าอาคารสำนักงานฯ)

จุดติดตั้ง



ตัวอย่างมุมมองภาพกล้องวงจรปิดโดยประมาณ

แผนผังการติดตั้งกล้องวงจรปิดสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา

จุดที่ 4 บริเวณปีกซ้ายอาคารสำนักงานฯ (มุมมองหันไปโรงจอดรถยนต์ใหม่)

จุดติดตั้ง



ตัวอย่างมุมมองภาพกล้องวงจรปิดโดยประมาณ

จุดที่ 5 บริเวณมุมโรงจอดรถยนต์ใหม่ (มุมมองหันไปหน้าประตูรั้วสำนักงานฯ)

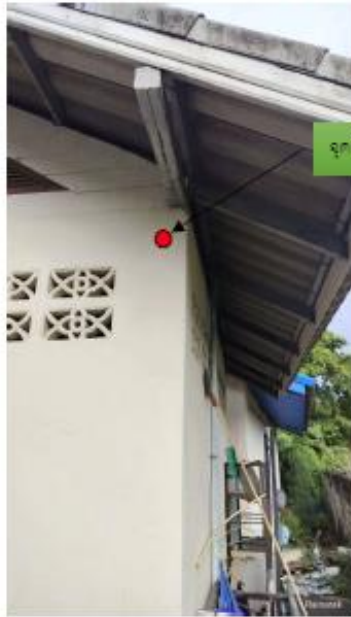
จุดติดตั้ง



ตัวอย่างมุมมองภาพกล้องวงจรปิดโดยประมาณ

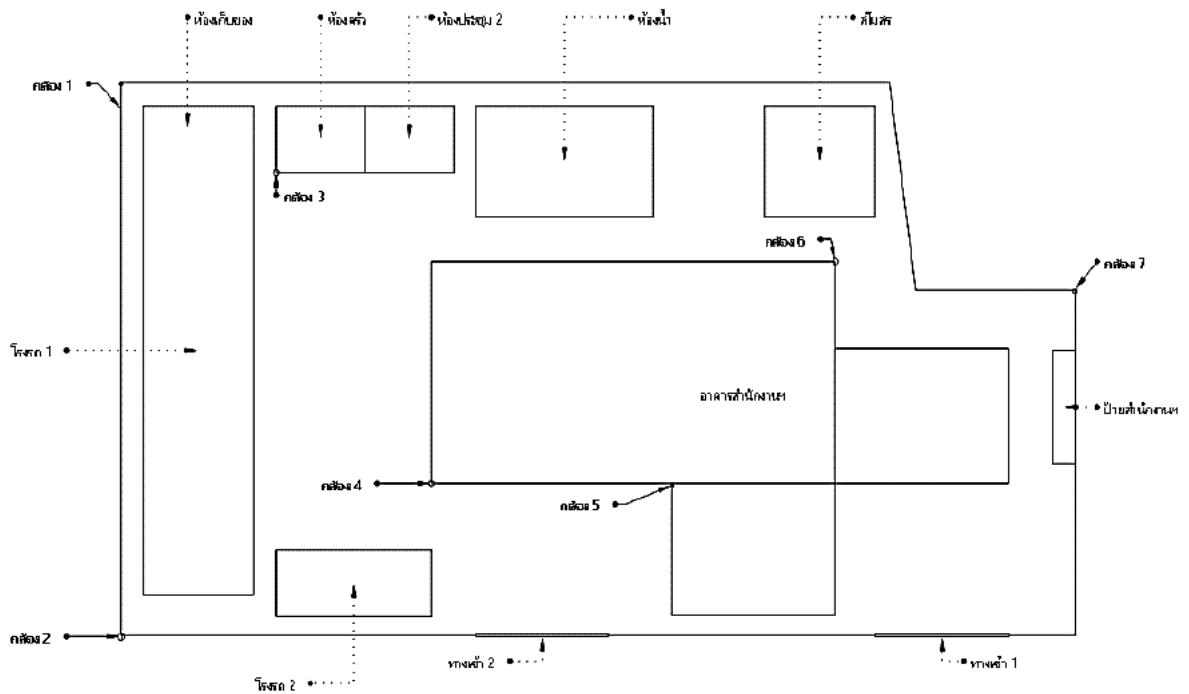
แผนผังการติดตั้งกล้องวงจรปิดสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา

จุดที่ 6 บริเวณมุมห้องน้ำด้านหลังอาคารสำนักงานฯ (มุมมองแนวรั้วด้านหลังสำนักงานฯ)



ตัวอย่างมุมมองภาพกล้องวงจรปิดโดยประมาณ

แผนผังการติดตั้งกล้องวงจรปิดสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงราย



๔. การพัฒนาการตรวจสอบภายในโดยใช้ระบบสารสนเทศ

หน่วยงาน สำนักตรวจสอบภายใน

งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาการตรวจสอบภายในของ สำนักตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีข้อจำกัดด้านระยะเวลาการตรวจสอบและงบประมาณ ทำให้การตรวจสอบยังไม่ครอบคลุมทุกหน่วยรับตรวจและอาจทำให้ข้อมูลการประเมินผลโครงการในภาพรวมไม่น่าเชื่อถือเพียงพอ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อผลการตรวจสอบของผู้บริหารมากขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องมีเครื่องมือในการช่วยเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลแผน-ผลการดำเนินงานโครงการ ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ และข้อมูลอื่นๆที่เชื่อมโยงกระบวนการงานที่สัมพันธ์กัน เพื่อจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ ประกอบการวิเคราะห์ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ในภาพรวม ให้เกิดประโยชน์ได้มากที่สุด ซึ่งสำนักตรวจสอบภายในได้จ้างพัฒนาการตรวจสอบภายในโดยใช้ระบบสารสนเทศ แล้วจำนวน ๔ ระบบ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ได้แก่ ๑) ระบบสืบค้นข้อมูลสนับสนุนการตรวจสอบ ๒)ระบบงานประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ ๓)ระบบการบริการให้คำปรึกษา และ๔) ระบบงานตรวจสอบ ดังนั้น สำนักตรวจสอบภายใน จึงมีความต้องการขยายผลการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อตรวจสอบกับงานตรวจสอบด้านอื่น ๆ เพิ่มเติม รวมทั้งเห็นควรปรับปรุงระบบงานเดิมที่ยังมีปัญหาในการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อช่วยให้ตรวจสอบได้รวดเร็วขึ้น ลดระยะเวลาการตรวจสอบ และลดภาระเงินงบประมาณของส่วนราชการ
๒. เพื่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้ครอบคลุมทุกหน่วยรับตรวจ

เป้าหมาย

สำนักตรวจสอบภายในมีระบบงานการตรวจสอบ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ (ที่ปรึกษาโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้พัฒนาระบบ อื่นๆ ใช้ Mark-UP Factor ๑.๔๓๐

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	วุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	รวมจำนวนเงิน (บาท)	เกณฑ์การพิจารณา	
								ใช้	ไม่ใช้
๑	ผู้จัดการโครงการ	ป.ตรี	๕	๑	๔๖,๐๐๐	๑	๔๖,๐๐๐	✓	
๒	นักวิเคราะห์ระบบ	ป.โท	๕	๑	๔๐,๐๐๐	๑	๔๐,๐๐๐	✓	
๓	โปรแกรมเมอร์	ป.ตรี	๕	๑	๓๘,๐๐๐	๓	๑๑๔,๐๐๐	✓	
๔	นักพัฒนาเว็บไซต์	ป.ตรี	๕	๑	๓๗,๕๐๐	๒	๗๕,๐๐๐	✓	
รวม							๒๗๕,๐๐๐		

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าฝึกอบรมฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบจำนวนผู้ฝึกอบรม และวิทยากร ๒๐ คน ๑ วัน			
๑	ค่าอาหารกลางวัน	๘๐ บาท x ๑ มื้อ x ๒๐ คน	๑,๖๐๐
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๒๐ คน	๑,๔๐๐
๓	ค่าวิทยากรกลุ่มปฏิบัติจำนวน ๔ คน ชั่วโมงละ ๑,๑๐๐บาท จำนวน ๕ ชม.	๑,๑๐๐ x ๕ x ๔	๒๒,๐๐๐
รวม			๒๕,๐๐๐

ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

พัฒนาระบบสารสนเทศและปรับปรุงระบบงานตรวจสอบ โดยให้ดำเนินการจัดประเภท แยกประเภท วิเคราะห์ทางสถิติและคณิตศาสตร์ กับข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ เพื่อช่วยในการสรุปวิเคราะห์รายการที่ผิดปกติ ซ้ำซ้อน ซึ่งจะสามารถนำข้อมูลตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำมากขึ้น โดยกำหนดให้ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษา พัฒนาระบบงานสารสนเทศที่ใช้ในการตรวจสอบในระบบงานเดิม โดยสร้างชุดความคิดแบบ ดิจิตอลเพื่อบริหารข้อมูลการตรวจสอบที่ซับซ้อน และสร้างเงื่อนไขหรือประเภทของรายการที่จะตรวจสอบและ เป้าหมายผลลัพธ์ที่ได้ ตรงกับความต้องการหรือวัตถุประสงค์การตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน
๒. สืบค้นข้อมูลการตรวจสอบที่ผู้ตรวจสอบเก็บข้อมูลไว้ในระบบงานคอมพิวเตอร์
๓. ประชุมและสรุปความจำเป็นของงานที่ต้องนำระบบงานสารสนเทศเข้ามาช่วยสนับสนุนการตรวจสอบ
๔. ออกแบบ พัฒนาระบบงานสารสนเทศที่สามารถปรับปรุงระบบงานด้านการตรวจสอบภายในเพิ่มเติมจาก เดิมที่มีเพียงเรื่องการตรวจสอบลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน เช่น ระบบการตรวจสอบ การบันทึกทะเบียนครุภัณฑ์ ระบบการตรวจสอบลูกหนี้เงินยืม ระบบการตรวจสอบงานโครงการ เป็นต้น
๕. จัดทำระบบงานเพื่อช่วยในการประมวลผล/ เชื่อมโยงข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ มาช่วยการสอบทาน/ตรวจสอบ อย่างน้อย ๑ เรื่อง และปรับปรุงระบบเดิม เช่น การประเมินความเสี่ยง ให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๖. ทดสอบระบบงานที่สร้างขึ้นให้ถูกต้องตรงกับความต้องการของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน โดยการ ทดสอบตามลำดับอย่างเป็นมาตรฐาน
๗. จัดทำคู่มือการใช้งานของระบบงานที่สร้างขึ้น ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำเข้าข้อมูล และผู้ดูแลระบบงาน
๘. จัดฝึกอบรมให้ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำเข้าข้อมูล และผู้ดูแลระบบงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน ๖ เดือน

๕. การพัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของบุคลากร

หน่วยงาน กองเกษตรสารนิเทศ

งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙

หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ: ภาครัฐมีความทันสมัย ทันท่วงทีเปลี่ยนแปลง ปรับตัวเข้าสู่การเป็นสำนักงานสมัยใหม่ นวัตกรรม เทคโนโลยี ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลมาพัฒนาการบริหารและการบริการภาครัฐด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ ภาครัฐ แผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนดให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์เป็น SMART Officer และมีทักษะ Future Skills ที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการทำงาน และพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา ห้องสมุดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นห้องสมุดเฉพาะที่ให้บริการ สารสนเทศทางด้านการเกษตร ร่วมกับสารสนเทศด้านอื่น เป็นช่องทางการเรียนรู้ให้กับบุคลากรสังกัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์และผู้สนใจทั่วไปได้ใช้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูลทางด้านการเกษตร เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และเพิ่ม ศักยภาพการเรียนรู้ของบุคลากรในองค์กร ให้สามารถพัฒนาตนเองและเผยแพร่องค์ความรู้ต่าง ๆ แก่เกษตรกร ตลอดจนผู้สนใจทั่วไปได้นำไปปรับใช้และพัฒนางานทางด้านการเกษตรเพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของเกษตรกรไทย

โดยในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ห้องสมุดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีการนำระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์กระทรวง เกษตรและสหกรณ์เข้ามาดำเนินการรวบรวมจัดเก็บ และค้นคืนทรัพยากรสารสนเทศ เช่น หนังสือ วารสาร วิทยุทัศน์ และรายงานการวิจัยต่าง ๆ ทางกรมเกษตรภายในห้องสมุด จวบจนกระทั่งปัจจุบันระบบการทำงานและประมวลผลต่าง ๆ ของระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เริ่มลดประสิทธิภาพลง เนื่องจากตั้งแต่เริ่มใช้งานมานั้น

การดูแลบำรุงรักษาและปรับปรุงพัฒนาระบบไม่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงไปตามยุคสมัย จึงเห็นสมควรให้มีพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการในรูปแบบดิจิทัลห้องสมุดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้สนองตอบความต้องการเข้าถึงสารสนเทศของผู้ใช้บริการในยุคดิจิทัล และยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการและให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส มีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ รวมถึงสร้างโอกาสในการเข้าถึงหนังสือและทรัพยากรสารสนเทศแก่บุคลากรทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้อย่างกว้างขวางผ่านช่องทางดิจิทัล (E-Library)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ใช้บริการ และบุคลากรของกระทรวงทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดได้ทุกที่ทุกเวลา ผ่านเว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน
๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการของห้องสมุดกระทรวงฯ ในรูปแบบดิจิทัล
๓. เพื่อให้การบริการที่มีความถูกต้องและสะดวกรวดเร็ว ประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ เพราะสารสนเทศบางส่วนจะถูกจัดเก็บอยู่ในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๔. เพื่อให้ผู้ใช้บริการ และบุคลากรทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคสามารถเรียนรู้ข้อมูลที่เชื่อถือได้จากการอ่านหนังสือหรือสิ่งพิมพ์ในห้องสมุดกระทรวงฯ ผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ได้สะดวก รวดเร็ว เรียกดูข้อมูลได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ ลดปัญหาและอุปสรรคในการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศ

เป้าหมาย

ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑ โครงการ ๔ กิจกรรม

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการ Software ที่เสนอ

ลำดับ	รายการ	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช่เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช่	
๑	ระบบห้องสมุด Digital Library	๑	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐		✓	เป็น Software ที่ใช้งานกับระบบห้องสมุด Digital Library
รวม				๑,๐๐๐,๐๐๐			

ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

จัดจ้างเอกชนดำเนินการ ประกอบด้วย ๔ กิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมการพัฒนาห้องสมุดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒. กิจกรรมการจัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book)
๓. กิจกรรมการติดตั้งระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
๔. กิจกรรมการฝึกอบรมระบบงานห้องสมุด

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ของบุคลากรผ่านช่องทางดิจิทัล (E-Library) ประกอบด้วย ๔ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาระบบห้องสมุดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แบ่งการดำเนินงานเป็น ๓ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ โปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติบนเว็บไซต์ ดำเนินการจัดทำโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติบนเว็บไซต์ จำนวน ๑ ระบบ ประกอบด้วย

- ๑.๑ ระบบงานลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ

- สามารถสร้างและบันทึกระเบียบ เช่น รายละเอียดเลขหมู่หนังสือ ผู้แต่ง ชื่อหนังสือ ตาม Format มาตรฐาน MARC ๒๑ ได้
- สามารถพิมพ์บาร์โค้ด และ เลขหมู่หนังสือได้
- ดำเนินการโอนถ่ายข้อมูลทั้งหมดจากระบบงานเดิมของห้องสมุดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เข้าสู่ระบบงานใหม่

๑.๒ ระบบสืบค้นข้อมูลออนไลน์

- สามารถสืบค้น ทรัพยากรสารสนเทศ ผ่านเว็บไซต์ห้องสมุดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- มีส่วนแสดงสถานะของทรัพยากรเช่น สถานะ อยู่บนชั้น , สถานะ ถูกยืม เป็นต้น

๑.๓ ระบบการยืม-คืน

- มีระบบให้บริการยืม-คืน ทรัพยากรห้องสมุด ที่ใช้กับเครื่องอ่านบาร์โค้ดได้
- สามารถต่ออายุการยืมทรัพยากรห้องสมุด ผ่านเว็บไซต์ ห้องสมุดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑.๔ ระบบจัดการสมาชิก

- สามารถนำเข้าข้อมูลสมาชิกจากฐานข้อมูลอื่นได้
- สามารถค้นหา ตรวจสอบ และดูข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ของสมาชิกได้
- สามารถแก้ไข เพิ่ม ลบ ข้อมูลสมาชิกได้

๑.๕ ระบบรายงานการวิเคราะห์ข้อมูล

- จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ
- สถิติการยืม-คืน
- รายงานเชิงตาราง ที่สรุปตามตามช่วงเวลาที่กำหนดได้ (รายวัน รายเดือน รายปี)

ส่วนที่ ๒ Application ระบบห้องสมุดบนโทรศัพท์ ดำเนินการจัดทำแอปพลิเคชันระบบห้องสมุดบนโทรศัพท์ จำนวน

๑ ระบบ ประกอบด้วย

- Application ที่รองรับการใช้งานได้ทั้งทั้งระบบ android และ IOS
- การสืบค้นข้อมูลออนไลน์
- ตรวจสอบข้อมูลการยืม - คืน ทรัพยากรสารสนเทศ
- มีส่วนแสดงรายการทรัพยากรที่ถูกแนะนำโดยผู้ดูแลระบบ (Recommended)

ส่วนที่ ๓ บริการดูแลบำรุงรักษาโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านระบบห้องสมุดอัตโนมัติเข้ามาตรวจสอบการทำงานของระบบ โปรแกรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติทั้งหมดในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างมั่นใจได้ว่าระบบดังกล่าว มีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง เป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ตลอดระยะเวลาสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ ก่อนจะเข้าดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ ดังกล่าว

กิจกรรมที่ ๒ จัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book)

- มีระบบที่สามารถรองรับ E-Book และ E-Magazine ลิขสิทธิ์จากสำนักพิมพ์
- มีสัญญาหรือหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย Digital Content เช่น E-book อย่างถูกต้องกับสำนักพิมพ์
- ผู้รับจ้างต้องสามารถจัดหา e-book ที่มีลิขสิทธิ์จากสำนักพิมพ์ชั้นนำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ รายการ E-Magazine มีลิขสิทธิ์จากสำนักพิมพ์ชั้นนำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ รายการ Audiobook ที่มีลิขสิทธิ์จากสำนักพิมพ์ชั้นนำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ รายการ โดยแสดงเป็นรายการให้ห้องสมุดเลือก และแสดงสัญญาการได้รับสิทธิให้นำต้นฉบับ e-book e-magazine audiobook มาบริหารจัดการในระบบ e-library อย่างถูกต้อง

กิจกรรมที่ ๓ การติดตั้งระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

ดำเนินการติดตั้งระบบห้องสมุดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พร้อมทั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้สามารถใช้งานระบบห้องสมุดได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ ณ ห้องสมุดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กิจกรรมที่ ๔ การฝึกอบรมระบบงานห้องสมุด

- จัดการฝึกอบรมระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติให้แก่เจ้าหน้าที่ห้องสมุด จำนวน ๑ ครั้ง
- จัดการฝึกอบรมการใช้งาน Application ระบบห้องสมุดให้แก่สมาชิกห้องสมุด จำนวน ๑ ครั้ง
- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การตรวจสอบดูแลบำรุงรักษา การเก็บสำรอง (Back up) ข้อมูล และการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับทั้งระบบและฐานข้อมูล รวมถึงข้อมูลรายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมดและข้อมูลอื่นเพิ่มเติมตามผู้ว่าจ้างต้องการ

ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๖. การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ห้องประชุม

หน่วยงาน กองกลาง

งบประมาณ ๗๙,๒๐๐ บาท (งบประมาณรวม ๔๘๕,๐๘๒ บาท)

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙

หลักการและเหตุผล

ด้วยกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีภารกิจในการกำกับดูแลห้องประชุมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งใช้ประชุมทั้งภายในและภายนอก ปัจจุบันระบบห้องประชุม (ห้อง ๑๓๔ - ๑๓๕) ได้เปิดใช้งานมาเป็นระยะเวลามากกว่า ๑๐ ปี ไม่ได้มีการพัฒนาปรับปรุงระบบภายในทันสมัย และไม่รองรับกับเทคโนโลยีใหม่ๆ ระบบควบคุมยังเป็นระบบเก่า (VGA) อีกทั้งครุภัณฑ์จอประชุมมีการใช้งานมาตั้งแต่ปี ๒๕๕๓ ประกอบจอประชุมภาพเสื่อมสภาพ ไม่คมชัด ไม่เหมาะสมกับการใช้ประชุม ทำให้การใช้งานห้องประชุมไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร จึงจำเป็นต้องพัฒนาปรับปรุงระบบจอภาพห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ทันสมัยมีความพร้อมในการรองรับการประชุม ทั้งภายในและภายนอก ที่มีคุณภาพ รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ทันสมัยและพัฒนาต่อยอด

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงระบบจอภาพในห้องประชุม ๑๓๔ - ๑๓๕ ให้มีความคมชัด เหมาะสมกับการใช้ห้องประชุมให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสมัยโลกาภิวัตน์ ทั้งภายในและภายนอก
๒. เพื่อปรับปรุงระบบ Hardware ที่ใช้งานมาอย่างยาวนาน ไม่เอื้ออำนวยในการประชุม ไม่รองรับเทคโนโลยีในปัจจุบัน

เป้าหมาย

๑. ห้องประชุมมีระบบภาพที่คมชัด เหมาะสมกับการใช้งาน
๒. รองรับการประชุมทั้งภายในและภายนอก ที่มีประสิทธิภาพและมีความทันสมัย
๓. มีระบบ Hardware ที่ทันสมัย พร้อมใช้งาน

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่เสนอ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว	๒๔	๓,๓๐๐	๗๙,๒๐๐			
รวม				๗๙,๒๐๐			

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	โปรเจคเตอร์ ๔,๖๐๐ ANSI	เครื่องละ ๖๖,๘๗๕ บาท X ๒ เครื่อง	๑๓๓,๗๕๐
๒	เครื่องกระจายสัญญาณแบบ HDMI ๑ IN ๑๖ Out "LOCAL"	ชุดละ ๙,๕๒๓ บาท X ๒ ชุด	๑๙,๐๔๖
๓	เครื่อง MATRIX HDMI ๑ x ๔	ชุดละ ๖๘,๔๘๐ บาท X ๑ ชุด	๖๘,๔๘๐
๔	สาย HDMI to FIBER ความยาว ๓๔ เมตร	เมตรละ ๓,๙๕๙ บาท X ๓๔ เมตร	๑๓๔,๖๐๖

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๕	ค่าติดตั้งและทดสอบระบบ จำนวน ๑ งาน	- ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ในการติดตั้ง คนละ ๕,๐๐๐ บาท X ๔ คน = ๒๐,๐๐๐ บาท - ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ออกแบบและวางระบบงาน คนละ ๑๕,๐๐๐ บาท X ๒ คน = ๓๐,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐
รวม			๔๐๕,๘๘๒

ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

- ๑.๑ ศึกษาวิเคราะห์และสำรวจระบบการใช้งานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งอุปกรณ์ Hardware
- ๑.๒ ทำรายงานผลการสำรวจ
- ๑.๓ ติดตั้งระบบ ติดตั้งอุปกรณ์ในโครงการที่จัดเตรียมไว้ให้ พร้อมจัดทำรายงาน
- ๑.๔ ดำเนินการกำหนดค่าตั้งต้น และข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งานจริง พร้อมทำรายงานสรุปผล
- ๑.๕ ดำเนินการทดสอบระบบการเชื่อมต่อเครือข่ายออนไลน์และเครือข่ายไร้ พร้อมรายงานผลการทดสอบ
- ๑.๖ ส่งแผนการดำเนินงานของโครงการภายใน ๑๕ วันถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๑.๗ ระยะเวลาการรับประกัน ๑ ปี
- ๑.๘ คุณลักษณะหลักของระบบห้องประชุม
 - ระบบการใช้งานแบบ HDMI
 - เปลี่ยนระบบจากระบบ เมทริกซ์ เป็นระบบอัตโนมัติ
 - แยกระบบเป็น ๒ ระบบ ประกอบด้วยระบบห้อง ๑๓๔ และระบบห้องประชุม ๑๓๕ และสามารถรวมระบบเป็น ๑ ระบบ (ห้องประชุม ๑๓๔ - ๑๓๕)

ระยะเวลาดำเนินงาน ๙๐ วัน

๗. การพัฒนาระบบศูนย์กลางข้อมูลกฎหมายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หน่วยงาน สำนักกฎหมาย

งบประมาณ ๓,๒๕๗,๖๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙

หลักการและเหตุผล

กฎหมาย คือ กฎเกณฑ์ คำสั่งหรือข้อบังคับที่บัญญัติถึงสิทธิและหน้าที่ความสัมพันธ์ระหว่างกัน เพื่อควบคุมความประพฤติของคนในสังคมนั้นๆ ผู้ใดฝ่าฝืนจะมีสภาพบังคับ รัฐโดยผู้ปกครองสูงสุดใช้กฎหมายเป็นเครื่องมือในการดำเนินนโยบายสาธารณะด้านต่างๆ ด้วยการกำหนดโครงสร้างของหน่วยงาน สถาบันหรือองค์กรและกำหนดให้หน้าที่และอำนาจแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อบังคับใช้กฎหมาย พร้อมกับการกำหนดสิทธิและหน้าที่ของบุคคล การรับรองคุ้มครองชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของบุคคล เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยในสังคม รัฐบาลได้ใช้กฎหมายเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อจัดสรรทรัพยากรธรรมชาติภายในประเทศและประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศในแต่ละยุคสมัย เมื่อมีการพัฒนาทางสังคมและเทคโนโลยีด้านต่างๆ ที่เป็นไปอย่างรวดเร็ว ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ ที่หลากหลายและซับซ้อนยิ่งขึ้น ส่งผลต่อการพัฒนาประเทศอย่างก้าวกระโดด จึงมีการตรากฎหมายขึ้นรองรับเป็นจำนวนมากทั้งที่เป็นไปเพื่อการควบคุมการส่งเสริม และเพื่อให้เกิดสภาพบังคับทางกฎหมายรองรับรูปแบบของนิติสัมพันธ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมถึงการตรากฎหมายเพื่อให้สอดคล้องตามพันธกรณีระหว่างประเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล กฎหมายหลายฉบับถูกตราขึ้นและกำหนดมาตรการที่มุ่งเน้นการควบคุมทำให้เกิดภาระทางกฎหมายเกินสมควรทั้งแก่ภาครัฐผู้บังคับใช้กฎหมายโดยที่เจ้าหน้าที่ของรัฐบางส่วนขาดความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย โดยเฉพาะกฎหมายใหม่ๆ ที่ออกมาเป็นจำนวนมาก ทำให้การนำไปบังคับใช้และการปฏิบัติงาน ไม่สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเท่าที่ควร และภาระที่เกิดแก่ประชาชนผู้ถูกบังคับให้ต้องปฏิบัติ

ตามกฎหมาย อาจไม่รู้กฎหมายและเข้าถึงกฎหมายได้ยาก ส่งผลให้ประชาชนไม่เคารพกฎหมายจนหลีกเลี่ยงหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย นำไปสู่การขาดศรัทธาและความเชื่อมั่นต่อเจ้าหน้าที่ทำให้การบังคับใช้กฎหมายไม่เกิดผลในที่สุด

โดยที่การเผยแพร่กฎหมายด้านการเกษตรในปัจจุบันยังเป็นการเผยแพร่เพียงตัวบทกฎหมายซึ่งยังไม่ครอบคลุมถึงกฎหมายลำดับรอง กฎเกณฑ์ทางกฎหมาย ที่กฎหมายกำหนดและเป็นการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานผู้บังคับใช้กฎหมายเท่านั้น ด้วยเหตุนี้เจ้าหน้าที่ของรัฐบางส่วนจึงไม่มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย โดยเฉพาะกฎหมายใหม่ ๆ ทำให้การนำไปบังคับใช้และการปฏิบัติงานไม่สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเท่าที่ควร ทั้งเกิดภาระแก่ประชาชนผู้ถูกบังคับให้ต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่อาจไม่รู้และไม่เข้าใจในกฎหมายเพราะช่องทางการเข้าถึงกฎหมายยากและไม่สะดวกเพราะต้องเข้าเว็บไซต์ของหน่วยงานรัฐหลายหน่วยงานและข้อมูลกฎหมายไม่ครบถ้วน ซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้บัญญัติให้รัฐดำเนินการให้ประชาชนเข้าถึงตัวบทกฎหมายต่างๆ ได้โดยสะดวกและสามารถเข้าใจกฎหมายได้ง่าย เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้องและพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดตั้งกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลกฎหมายและกฎเกณฑ์ไว้ในระบบและให้เป็นปัจจุบันเสมอ ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่องการดำเนินการเพื่อรองรับและขับเคลื่อนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ผู้รักษาการตามกฎหมายเผยแพร่ข้อมูลกฎหมายและกฎเกณฑ์ในความรับผิดชอบของตนทั้งหมดรวมไว้ในที่เดียวกันผ่านทางเว็บไซต์ของกระทรวงหรือสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีหน้าที่และอำนาจบังคับใช้กฎหมายด้านการเกษตร ได้ตระหนักถึงความจำเป็นของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตลอดถึงเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้บังคับใช้กฎหมายร่วมกับหน่วยงานและประชาชนทุกภาคส่วน รวมทั้งมุ่งหมายให้เกษตรกรและประชาชนโดยทั่วไปได้รับรู้และมีความเข้าใจกฎหมายด้านการเกษตร จึงจัดทำ (ร่าง) โครงการพัฒนาระบบศูนย์กลางข้อมูลกฎหมายด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเป็นช่องทางการเข้าถึงกฎหมายการเผยแพร่และสร้างการรับรู้ทางกฎหมายแก่หน่วยงานรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เกษตรกรและประชาชนทุกภาคส่วนโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับรู้และค้นหากฎหมายเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ภาคเกษตรกรและประชาชนโดยทั่วไปจะสามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่ในการค้นคว้า หาข้อมูลกฎหมายที่เป็นสาระสำคัญของกฎหมายให้เข้าใจได้โดยง่ายและสะดวกในทีเดียว และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง คำแปลกฎหมายฉบับภาษาอังกฤษ ตลอดถึงกฎเกณฑ์ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดประกาศ หนังสือเวียน หนังสือสั่งการ คำสั่งคำพิพากษา คำวินิจฉัยของศาลหรือคณะกรรมการ การตีความกฎหมาย การตอบข้อหาหรือหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายด้านการเกษตรได้จากระบบศูนย์กลางข้อมูลกฎหมายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์อันจะนำไปสู่การบังคับใช้กฎหมายของหน่วยงานรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐได้อย่างทั่ว ไม่เลือกปฏิบัติและเป็นธรรม ทั้งภาคเกษตรกรและประชาชนโดยทั่วไปจะเกิดศรัทธาต่อกฎหมายและเจ้าหน้าที่และการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้องเกิดความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ และกฎหมายจะเป็นเครื่องมือให้ภาคการเกษตรได้ประโยชน์จากการพัฒนาประเทศอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมอย่างแท้จริง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีฐานข้อมูลกฎหมายด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เป็นระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. เพื่อเป็นช่องทางการเผยแพร่และสร้างการรับรู้ทางกฎหมายด้านการเกษตรแก่หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เกษตรกรและประชาชนทุกภาคส่วน ให้เข้าถึงกฎหมายได้อย่างทั่วถึงโดยง่าย
๓. เพื่อเป็นช่องทางการศึกษา ค้นคว้า การรับรู้และเรียนรู้กฎหมายด้านการเกษตรให้เกิดความรู้ความเข้าใจได้โดยง่ายและสะดวก

เป้าหมาย

๑. เพื่อมีฐานข้อมูลกฎหมายด้านการเกษตรที่เป็นระบบเทคโนโลยีสารสนเทศข้อมูลกฎหมายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และองค์กรต่างๆ ตลอดจนประชาชนได้เข้าถึงและรับรู้ข้อมูล กฎหมายด้านการเกษตรจากศูนย์กลางข้อมูลกฎหมายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และนำไปสู่การปฏิบัติตามและ บังคับใช้กฎหมายที่มีความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ ทัวถึงไม่เลือกปฏิบัติและเป็นธรรม

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการ Software ที่เสนอ

ลำดับ	รายการ	จำนวน License	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์ กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๑๖ แกนหลัก (๑๖ core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ตามกฎหมาย	๑	๓๗,๐๐๐	๓๗,๐๐๐	✓		
รวม				๓๗,๐๐๐			

ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ (ที่ปรึกษาโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้พัฒนาระบบ อื่นๆ) ใช้ Mark-Up Factor ๑.๔๓๐

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	วุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะ เวลา (เดือน)	รวม จำนวนเงิน (บาท)	เกณฑ์การ พิจารณา	
								ใช้	ไม่ใช้
๑	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	ปริญญาโท	๑๕	๑	๑๓๗,๕๐๐	๓	๔๑๒,๕๐๐	✓	
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	ปริญญาตรี	๑๗	๑	๖๐,๐๐๐	๒	๑๒๐,๐๐๐	✓	
๓	นักวิเคราะห์ออกแบบระบบอาวุโส (System Analyst)	ปริญญาตรี	๑๐	๒	๘๑,๗๐๐	๒	๓๒๖,๘๐๐	✓	
๔	นักพัฒนาโปรแกรมอาวุโส (Programmer Analysis)	ปริญญาตรี	๑๐	๒	๘๐,๖๐๐	๔	๖๔๔,๘๐๐	✓	
๕	นักพัฒนาโปรแกรม (Programmer)	ปริญญาตรี	๕	๒	๕๙,๐๐๐	๔	๔๗๒,๐๐๐	✓	
๖	นักออกแบบ UX/UI	ปริญญาตรี	๕	๒	๕๗,๐๐๐	๓	๓๔๒,๐๐๐	✓	
๗	เจ้าหน้าที่ด้านตรวจสอบ และทดสอบ ระบบ	ปริญญาตรี	๓	๒	๓๒,๕๐๐	๕	๓๒๕,๐๐๐	✓	
๘	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี	๓	๑	๑๕,๐๐๐	๕	๗๕,๐๐๐	✓	
๙	เจ้าหน้าที่จัดเตรียมและนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ	ปริญญาตรี	๒	๓	๑๕,๐๐๐	๘	๓๖๐,๐๐๐	✓	
รวม							๓,๐๗๘,๑๐๐		

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	คลิปวิดีโอสอนการใช้งานระบบสารสนเทศ จำนวน ๕ คลิป (ผู้รับบริการ/ผู้ใช้งาน/ผู้ดูแลระบบ)	๕ คลิป * ๑๐๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม		๙๒,๕๐๐
	ระดับผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๕๐ ท่าน		๕๘,๒๓๐
	๑. อาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท	๑๒๐ X ๕๓	๖,๓๖๐
	๒. อาหารว่าง ๓๕ บาท	๓๕ X ๕๓ X ๒	๓,๗๑๐
	๓. ค่าคู่มือการใช้งานระบบ	๑๐๐ X ๕๓	๕,๓๐๐
๓. ค่าเอกสารและเบ็ดเตล็ด	๑๐๐ X ๕๓	๕,๓๐๐	

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
	๔. ค่าสถานที่พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ วัน	-	๑๘,๓๖๐
	๔. ค่าวิทยากรฝึกอบรม ๑ คน	๑ คน x ๖ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท	๗,๒๐๐
	๕. ค่าผู้ช่วยวิทยากร ๒ คน	๒ คน x ๖ ชั่วโมง x ๑,๐๐๐ บาท	๑๒,๐๐๐
	ระดับผู้ดูแลระบบ จำนวน ๑๐ ท่าน		๓๔,๒๗๐
	๑. อาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท	๑๒๐ x ๑๓	๑,๕๖๐
	๒. อาหารว่าง ๓๕ บาท	๓๕ x ๑๓ x ๒	๙๑๐
	๓. ค่าคู่มือการใช้งานระบบ	๑๐๐ x ๑๓	๑,๓๐๐
	๓. ค่าเอกสารและเบ็ดเตล็ด	๑๐๐ x ๑๓	๑,๓๐๐
	๔. ค่าสถานที่พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ วัน	-	๑๐,๐๐๐
	๔. ค่าวิทยากรฝึกอบรม ๑ คน	๑ คน x ๖ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท	๗,๒๐๐
	๕. ค่าผู้ช่วยวิทยากร ๒ คน	๒ คน x ๖ ชั่วโมง x ๑,๐๐๐ บาท	๑๒,๐๐๐
	รวม		๑๔๒,๕๐๐.๐๐

ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

จ้างเหมาที่ปรึกษาดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ จำนวน ๑ ระบบ ได้แก่

ระบบศูนย์กลางข้อมูลกฎหมายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ปีแรก เอกสารนำเข้าระบบประมาณ ๗๐๐,๐๐๐ ฉบับ)

ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

ระบบศูนย์กลางกฎหมายด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ การออกแบบพัฒนาระบบศูนย์กลางกฎหมายด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นระบบสารสนเทศที่รองรับความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลกฎหมายด้านการเกษตรที่ครบถ้วน สะดวกต่อการค้นหา และมีการอัปเดตข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการทำงานของเกษตรกร หน่วยงานภาครัฐและเอกชน บริการรูปแบบ Web Application โดยมีฟังก์ชันการทำงานหลักอย่างน้อย ดังนี้

๑. ระบบจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลกฎหมาย (Laws and Regulations Management)

• ฟังก์ชันการทำงาน:

๑. จัดเก็บกฎหมาย กฎเกณฑ์ด้านการเกษตร และกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดหมวดหมู่กฎหมายด้านการเกษตร
 - กฎหมายเกี่ยวกับพืช
 - กฎหมายเกี่ยวกับสัตว์
 - กฎหมายเกี่ยวกับการประมง
 - กฎหมายเกี่ยวกับที่ดิน
 - กฎหมายเกี่ยวกับน้ำและการชลประทาน
 - กฎหมายเกี่ยวกับปัจจัยการผลิต
 - กฎหมายเกี่ยวกับเศรษฐกิจ การเงิน และสถาบันเกษตรกร
 - กฎหมายเกี่ยวกับมาตรฐาน
 - กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์การของรัฐ
 - กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน
๓. จัดเรียงกฎหมายตามลำดับชั้นของกฎหมายและกฎเกณฑ์
๔. การเพิ่มคำอธิบายหรือบทความ หรือบทวิเคราะห์ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร
๕. การบริการด้านประชาสัมพันธ์ข้อมูลกฎหมาย
๖. รองรับการอัปโหลดเอกสารกฎหมายเป็นไฟล์ PDF, Word หรือเอกสารอื่นๆ

๒. ระบบค้นหาและกรองข้อมูล (Search and Filter System)

• ฟังก์ชันการทำงาน:

๑. การค้นหากฎหมายด้วยคีย์เวิร์ด เช่น “กฎหมายชลประทาน” หรือ “กฎหมายการยาง” หรือ “กฎหมายเกษตร”
๒. การค้นหาข้อมูลตามลำดับศักดิ์ของกฎหมาย เช่น “พระราชบัญญัติ” หรือ “กฎกระทรวง” หรือ “ประกาศ”
๓. การค้นหาตามหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย เช่น กรมประมง กรมปศุสัตว์ กรมชลประทาน
๔. การค้นหาขั้นสูงโดยระบุช่วงเวลา, วันที่มีผลบังคับใช้

๓. ระบบแสดงผลและรายงาน (Display and Reporting System)

• ฟังก์ชันการทำงาน:

๑. การแสดงผลกฎหมายที่ค้นหาได้ในรูปแบบของรายการและไฟล์เอกสารดาวน์โหลด
๒. สร้างรายงานสรุปกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อหรือประเภทที่ต้องการ โดยเลือกเฉพาะกฎหมายที่ตรงกับความต้องการ
๓. ระบบแสดงสรุปความเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย (Revision Summary) เช่น กฎหมายที่แก้ไขหรือยกเลิก
๔. การสร้างรายงานที่สามารถปรับแต่งได้ตามประเภทของกฎหมายหรือการใช้งานในภูมิภาคต่างๆ

๔. การแจ้งเตือนและการสมัครรับข้อมูล (Notification and Subscription System)

• ฟังก์ชันการทำงาน:

๑. ระบบแจ้งเตือนผ่านอีเมลหรือแอปพลิเคชันเมื่อมีการอัปเดตกฎหมายใหม่
๒. ผู้ใช้สามารถสมัครรับข้อมูลเฉพาะประเภทกฎหมายที่สนใจ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับพีช
๓. ระบบแจ้งเตือนเมื่อกฎหมายที่สนใจมีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข

๕. ระบบจัดการผู้ใช้และการเข้าถึงข้อมูล (User Management and Access Control)

• ฟังก์ชันการทำงาน:

๑. ระบบการลงทะเบียนและล็อกอินผู้ใช้ เพื่อกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลกฎหมายต่าง ๆ
๒. การกำหนดระดับการเข้าถึง เช่น ผู้ใช้ทั่วไปสามารถอ่านและดาวน์โหลดได้เท่านั้น ส่วนผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขและอัปเดตเอกสารได้
๓. ระบบบันทึกประวัติการเข้าถึงข้อมูล เพื่อความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือในการทำงาน.

๖. ระบบการสนับสนุนและการให้ข้อมูลทางกฎหมาย (Legal Support System)

• ฟังก์ชันการทำงาน:

๑. ระบบให้คำแนะนำการสืบค้นข้อมูลกฎหมายผ่านแชทหรืออีเมล
๒. ศูนย์รวบรวมคำถามที่พบบ่อย (FAQ) เกี่ยวกับกฎหมาย

๗. การบริหารจัดการทรัพยากร (Resource Management)

• ฟังก์ชันการทำงาน:

๑. ระบบจัดเก็บบทความ วารสารวิจัย หรือบทวิเคราะห์เกี่ยวกับกฎหมายเกษตรเพื่อเสริมข้อมูลแก่ผู้ใช้
๒. ระบบแนะนำทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือ คู่มือ หรือการสัมมนาเกี่ยวกับกฎหมายเกษตร

๘. การจัดการข้อเสนอแนะและการปรับปรุงระบบ (Feedback and Improvement System)

• ฟังก์ชันการทำงาน:

๑. ระบบให้ผู้ใช้ส่งข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาการใช้งานหรือการปรับปรุงกฎหมายที่ต้องการ
๒. ระบบบันทึกข้อเสนอแนะเพื่อนำไปวิเคราะห์และปรับปรุงฐานข้อมูลและฟังก์ชันเพิ่มเติม

การนำเอกสารข้อมูลกฎหมายเข้าสู่ระบบ ประกอบด้วยข้อมูล

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๒) กฎหมาย โดยเป็นกฎหมายที่ รว.กษ.รักษาการ หรือรักษาการร่วมกับรัฐมนตรีอื่น ซึ่งมีจำนวน ๔๒ ฉบับ และกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติราชการทั่วไป โดยเรียงตามลำดับศักดิ์ของกฎหมาย ดังนี้

- พระราชบัญญัติ /พระราชกำหนด (ตามตัวอักษร ก – ฮ หรือตามหน่วยงานผู้บังคับใช้กฎหมาย)
- พระราชกฤษฎีกา
- กฎกระทรวง
- กฎ
- ประกาศ
- ระเบียบ
- ข้อบังคับ / ข้อกำหนด
- หนังสือสั่งการ
- คำสั่ง
- หนังสือเวียน

๓) พร / ปว / คปก / คสช

- ประกาศคณะกรรมการปฏิรูปการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ
- คำสั่งของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ
- คำสั่งของคณะกรรมการปฏิรูปการปกครองแผ่นดิน
- ประกาศของคณะปฏิวัติ

๔) ประมวลกฎหมาย

๕) กฎหมายอื่น ๆ เช่น ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

๖) คำพิพากษา / คำวินิจฉัย / คำสั่งศาล (ศาลยุติธรรมและศาลปกครอง)

๗) คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ

๘) การตีความกฎหมาย การตอบข้อหารือ หรือแนวปฏิบัติ เช่น ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา ความเห็นคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๙) คำแปลกฎหมาย สรุปสาระสำคัญของกฎหมาย

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๘. การจัดหาแบตเตอรี่เพื่อทดแทนของเดิม ของเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

งบประมาณ ๓๒๓,๕๖๘ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙

หลักการและเหตุผล

ตามทีศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีการจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า ประกอบด้วย UPS ยี่ห้อ SOCOMEC รุ่น Modulys RM ขนาด ๕๐ KVA Serial Number : PD๐๐๓๒๗๐๐๐๑, UPS Monitor ยี่ห้อ Panduit รุ่น SmartZone Gateway EPA๑๒๖ และ Battery Box Enclosures พร้อมแบตเตอรี่ ขนาด ๑๒V-๒๖AH จำนวน ๑๔๔ ลูก ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งทำหน้าที่จ่ายพลังงานไฟฟ้าให้กับห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ และระบบสนับสนุนต่างๆ ห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้อย่างต่อเนื่อง แม้ในเวลาเกิดไฟตก ไฟดับ ไฟกระชาก ไฟเกิน หรือเกิดปัญหาแรงดันไฟฟ้าผันผวนผิดปกติ

ปัจจุบันหลังจากการตรวจสอบการทำงานของเครื่องสำรองไฟฟ้าพร้อมแบตเตอรี่ โดยการตรวจวัดค่าของแบตเตอรี่ขณะใช้งานโดยอุปกรณ์มิเตอร์ (Battery Tester Meter) พบว่า แบตเตอรี่แรงดันต่ำเนื่องจากแบตเตอรี่มีอายุการใช้งานมานาน และเริ่มจะหมดอายุการใช้งาน (อายุการใช้งานปัจจุบันมากกว่า ๕ ปี) มีคราบออกไซด์จาก

ภายในแบตเตอรี่เกาะตัวที่ขั้วของแบตเตอรี่ และกั๊กกร่อนโลหะที่สายไฟเชื่อมต่อแบตเตอรี่จำนวนมากหลายลูก จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการจัดหาแบตเตอรี่ชุดใหม่มาทดแทนแบตเตอรี่ชุดเดิม เพื่อให้เครื่องสำรองไฟฟ้าสามารถกลับมาทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดหาแบตเตอรี่ชุดใหม่มาทดแทนแบตเตอรี่ชุดเดิม ของระบบเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)
๒. เพื่อให้ระบบสำรองไฟฟ้าสามารถจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรองได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีระบบสำรองไฟฟ้าที่สามารถจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรอง ได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่เสนอ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	แบตเตอรี่สำหรับเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด ๕๐KVA	๑๔๔	๒,๒๔๗	๓๒๓,๕๖๘		✓	เนื่องจากต้องนำมาใช้กับเครื่องสำรองไฟฟ้า ประกอบด้วย UPS ยี่ห้อ SOCOMEC รุ่น Modulys RM
รวม				๓๒๓,๕๖๘			

ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบระบบให้แก่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และนำอุปกรณ์ที่จะติดตั้งอุปกรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. การจัดการระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบเสมือนเพื่อทดแทนของเดิม

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

งบประมาณ ๑๔,๗๗๘,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙

หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีการให้บริการระบบงานสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง โดยมีอายุการใช้งานมากกว่า ๗ ปี (จัดหาในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และ พ.ศ. ๒๕๖๒) ประกอบกับบริษัทผู้ผลิตได้แจ้งการหยุดให้บริการสนับสนุนดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์รุ่นดังกล่าวแล้ว จึงไม่สามารถจัดจ้างเพื่อทำการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนต่อไปได้

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงมีความจำเป็นในการจัดการระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนเพื่อมาทดแทนของเดิม ให้ยังสามารถรองรับการให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงรองรับการใช้งานระบบงานสารสนเทศที่เพิ่มมากขึ้น

วัตถุประสงค์

จัดการระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบเสมือน พร้อมติดตั้ง เพื่อทดแทนระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบเสมือนของเดิม

เป้าหมาย

๑. ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบเสมือนสามารถ ให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง และรองรับการให้บริการระบบสารสนเทศของหน่วยงานที่เพิ่มขึ้นได้

๒. การให้บริการระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่เสนอ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช่เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช่	
๑	ระบบเครื่องแม่ข่ายและระบบจัดเก็บข้อมูลแบบครบรวมเทคโนโลยี สำหรับให้บริการระบบ Virtual Machine (Hyper-Converged หรือ Disaggregated Hyper-Converged)	๑	๑๒,๒๐๐,๐๐๐	๑๒,๒๐๐,๐๐๐		✓	เนื่องจากต้องใช้คุณลักษณะที่สูงกว่าเกณฑ์กลางเพื่อใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพ
๒	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Data Center Switch แบบ ๑๐GB SFP+ ขนาด ๒๔ ช่อง	๒	๕๘๐,๐๐๐	๑,๑๖๐,๐๐๐		✓	เนื่องจากต้องใช้คุณลักษณะที่สูงกว่าเกณฑ์กลางเพื่อใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพ
รวม				๑๓,๓๖๐,๐๐๐			

รายการ Software ที่เสนอ

ลำดับ	รายการ	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช่เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช่	
๑	ระบบปฏิบัติการแม่ข่ายคอมพิวเตอร์เสมือน	๑๘๔	๖,๕๐๐	๑,๑๙๖,๐๐๐		✓	ใช้สำหรับติดตั้งเป็นระบบปฏิบัติการบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้สามารถทำงานบนระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบเสมือนได้ ซึ่งไม่มีกำหนดในเกณฑ์ราคากลาง
๒	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๓๒ แกนหลัก (๓๒ core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๓	๗๔,๐๐๐	๒๒๒,๐๐๐		✓	ใช้สำหรับติดตั้งเป็นระบบปฏิบัติการบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน ที่ไม่ใช่เกณฑ์ราคากลางเพราะ เกณฑ์ราคากลางมีกำหนดเพียง ๑๖ Core ซึ่งไม่เพียงพอต่อการใช้งาน
รวม				๑,๔๑๘,๐๐๐			

ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบระบบให้แก่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และนำอุปกรณ์ที่จะติดตั้งอุปกรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐. การจัดหาแบตเตอรี่เพื่อทดแทนของเดิม ของตู้ชุมสายโทรศัพท์อัตโนมัติ

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

งบประมาณ ๔๖,๖๕๒ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙

หลักการและเหตุผล

ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีการใช้งานระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์อัตโนมัติ (IP-PABX) ยี่ห้อ Alcatel รุ่น OminiPCX Enterprise เพื่อให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์สำหรับบุคลากรภายในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

การให้บริการ Call Center (๑๑๗๐) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งสามารถเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายมหาดไทย เพื่อให้บริการโทรศัพท์มหาดไทยได้ ซึ่งมีการจัดหาระบบตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

ปัจจุบันหลังจากการตรวจสอบการทำงานของเครื่องสำรองไฟฟ้าพร้อมแบตเตอรี่ โดยการตรวจวัดค่าของแบตเตอรี่ขณะใช้งานโดยอุปกรณ์มิเตอร์ (Battery Tester Meter) พบว่า แบตเตอรี่แรงดันต่ำเนื่องจากแบตเตอรี่

มีอายุการใช้งานมานาน และเริ่มจะหมดอายุการใช้งาน (อายุการใช้งานปัจจุบันมากกว่า ๕ ปี) มีคราบออกไซด์จากภายในแบตเตอรี่เกาะตัวที่ขั้วของแบตเตอรี่ และกัดกร่อนโลหะที่สายไฟเชื่อมต่อแบตเตอรี่จำนวนหลายลูก

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดหาแบตเตอรี่ชุดใหม่มาทดแทนแบตเตอรี่ชุดเดิม ของตู้ชุมสายโทรศัพท์อัตโนมัติ
๒. เพื่อให้ระบบสำรองไฟฟ้าสามารถจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรองได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีระบบสำรองไฟฟ้าที่สามารถจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรองให้ตู้ชุมสายโทรศัพท์อัตโนมัติได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่เสนอ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	แบตเตอรี่สำหรับระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์อัตโนมัติ ขนาด ๑๒V. ๑๕๐ AH	๔	๑๑,๖๖๓	๔๖,๖๕๒		✓	เนื่องจากต้องนำมาใช้กับระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์อัตโนมัติ (IP-PABX) ยี่ห้อ Alcatel รุ่น OminiPCX Enterprise
รวม				๔๖,๖๕๒			

ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบระบบให้แก่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และนำอุปกรณ์ที่จะติดตั้งอุปกรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑. การสนับสนุนการจัดตั้ง Sectoral CERT ด้านการเกษตร ระยะที่ ๒

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

งบประมาณ ๓๐,๖๐๐,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ งบบูรณาการ เรื่อง ภายใต้แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล

หลักการและเหตุผล

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีการดำเนินการด้านการเฝ้าระวังภัย รับมือ และแก้ไขภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ด้านการเกษตร (Agriculture Cyber Security Operations Center - Agriculture CSOC) ในปี ๒๕๖๘ ขึ้น ณ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเป็นศูนย์กลางการประสานงาน เฝ้าระวัง รับมือ และแก้ไขภัยคุกคามทางไซเบอร์ของหน่วยงานด้านการเกษตร รวมทั้งประสานความร่วมมือช่วยเหลือ สนับสนุน หรือปฏิบัติงานร่วมกับศูนย์ประสานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์แห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ตลอดจนยกระดับขีดความสามารถและความพร้อมในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้สูงขึ้น โดยศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ด้านการเกษตร (Agriculture Cyber Security Operations Center - Agriculture CSOC) มีระบบสารสนเทศเพื่อช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลที่จะเกิดขึ้นในระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถวิเคราะห์ให้เห็นภาพรวมสถานะการทำงานของระบบ และสามารถแจ้งเตือนภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่จะเกิดขึ้นต่อระบบคอมพิวเตอร์ล่วงหน้าได้นอกจากนั้น ยังสามารถใช้ระบบสารสนเทศในการแลกเปลี่ยนข้อมูลสำหรับการรับมือภัยคุกคามดังกล่าวให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย และหน่วยงานอื่น ๆ ไว้ใช้ในการรับมือ และเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้อีกด้วย

การดำเนินงานของ Agriculture CSOC เป็นการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างศูนย์ประสานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์แห่งชาติ - ศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ด้านการเกษตร (Agriculture Cyber Security Operations Center - Agriculture CSOC) และศูนย์ประสานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศในแต่ละด้าน ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนต่างๆ ที่ร่วมมือกันในการตรวจสอบ รับมือ แก้ไขและป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ ซึ่งนำไปสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านไซเบอร์ระดับชาติ

และเพื่อเป็นการขยายผลจากการดำเนินงานในปี ๒๕๖๘ ที่มีหน่วยงานด้านการเกษตร ซึ่งเป็นหน่วยงานนำร่องที่ร่วมดำเนินการ ประกอบด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์, กรมประมง, กรมปศุสัตว์, กรมพัฒนาที่ดิน, สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม, กรมส่งเสริมสหกรณ์, กรมฝนหลวงและการบินเกษตร และกรมส่งเสริมการเกษตร โดยในปี ๒๕๖๙ ได้วางแผนในการขยายระบบการป้องกันทางไซเบอร์ไปยังหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพิ่มขึ้นอีก ๑๐ หน่วยงาน (กรมชลประทาน, สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ, สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร, กรมการข้าว, กรมวิชาการเกษตร, กรมหม่อนไหม, กรมฝนหลวงและการบินเกษตร, กรมตรวจบัญชีสหกรณ์, กรมส่งเสริมการเกษตร), หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานองค์การมหาชน ภายใต้การกำกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑ หน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการเฝ้าระวังด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ตลอดเวลา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อขยายผลการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ด้านการเกษตร (Agriculture Cyber Security Operations Center - Agriculture CSOC) ไปยังหน่วยงานเป้าหมาย

๒. จัดหาระบบป้องกันการโจมตีและวิเคราะห์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ ให้หน่วยงานเป้าหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ด้านการเกษตร (Agriculture Cyber Security Operations Center - Agriculture CSOC) ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ด้านการเกษตร และสามารถเชื่อมต่อกับศูนย์ประสานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์แห่งชาติได้

๓. ประสานความร่วมมือช่วยเหลือ สนับสนุน หรือปฏิบัติงานร่วมกับศูนย์ประสานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์แห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

เป้าหมาย

ศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ด้านการเกษตร (Agriculture Cyber Security Operations Center - Agriculture CSOC) สามารถขยายผลในการเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยไปยังหน่วยงานเป้าหมาย

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่เสนอ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลาง ให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	อุปกรณ์ระบบวิเคราะห์และ ตอบสนองต่อภัยคุกคามบน ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	๑	๑๒,๐๐๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐,๐๐๐		✓	เนื่องจากมีคุณลักษณะสูง กว่าเกณฑ์ และสามารถเป็น ศูนย์กลางในการรวบรวม ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์และส่ง คำสั่งไปยัง Firewall และ EDR เพื่อป้องกันภัยคุกคาม
๒	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Data Center Switch แบบ ๑๐ Gigabit ขนาด ๒๔ ช่อง	๒	๓๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐		✓	เนื่องจากมีคุณลักษณะสูง กว่าเกณฑ์ เพื่อใช้ในการ เชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่ายที่ติดตั้งซอฟต์แวร์ ระบบ
๓	อุปกรณ์ตรวจจับข้อมูลจราจร ทางเครือข่าย (Sensor หรือ Probe)	๑๐	๑,๒๐๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐,๐๐๐		✓	เนื่องจากมีคุณลักษณะสูง กว่าเกณฑ์ และสามารถ ตรวจจับข้อมูลจราจรทาง เครือข่าย และวิเคราะห์ ข้อมูลจากต้นทางได้ (สำหรับ ๑๐ หน่วยงาน)
รวม				๒๔,๖๐๐,๐๐๐			

รายการ Software ที่เสนอ

ลำดับ	รายการ	จำนวน License	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลาง ให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	ซอฟต์แวร์ระบบป้องกันภัย คุกคามทางคอมพิวเตอร์ (EDR)	๑,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐		✓	ใช้สำหรับป้องกันภัยคุกคาม ทางคอมพิวเตอร์ ที่สามารถ บริหารจัดการจากส่วนกลาง ซึ่งไม่มีกำหนดในเกณฑ์ ราคากลาง (สำหรับ ๑๐ หน่วยงาน หากจำเป็นต้องใช้)
รวม				๑,๒๐๐,๐๐๐			

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน	จำนวน (เดือน)	ราคาต่อเดือน (บาท)	รวมจำนวนเงิน (บาท)
๑	บริการระบบป้องกันและบริหารจัดการภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Managed Detection and Response) (สำหรับเฝ้าระวังเครื่องแม่ข่าย ๑๓๘ เครื่อง ต่อจากระยะที่ ๑)	๑๒	๔๐๐,๐๐๐	๔,๘๐๐,๐๐๐
รวม				๔,๘๐๐,๐๐๐

ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบระบบให้แก่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงาน
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และนำอุปกรณ์ที่จะติดตั้งอุปกรณ์
ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๒. การทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่าย สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

งบประมาณ ๒๕,๕๘๕,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙

หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากอุปกรณ์เครือข่ายที่ใช้ในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีอายุการใช้งานเกิน ๗ ปี (จัดหาในปี พ.ศ. ๒๕๖๐) ประกอบกับบริษัทผู้ผลิตได้แจ้งการหยุดให้บริการสนับสนุนดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์รุ่นดังกล่าวแล้ว จึงไม่สามารถจัดจ้างเพื่อทำการบำรุงรักษาต่อไปได้

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงมีความจำเป็นในการจัดหาอุปกรณ์เครือข่ายเพื่อมาทดแทนของเดิมให้ยังสามารถรองรับการให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงจัดหาอุปกรณ์ดักจับและวิเคราะห์ภัยคุกคามภายในระบบเครือข่าย ด้วยเทคโนโลยีการใช้อุปบายเหยื่อล่อ และอุปกรณ์สำรองข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานในระบบงานสารสนเทศ และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาระบบอุปกรณ์เครือข่ายเพื่อทดแทนของเดิม รวมถึง อุปกรณ์ดักจับและวิเคราะห์ภัยคุกคามภายในระบบเครือข่าย ด้วยเทคโนโลยีการใช้อุปบายเหยื่อล่อ และอุปกรณ์สำรองข้อมูล เพิ่มเติมประสิทธิภาพระบบเครือข่ายของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

เป้าหมาย

๑. การให้บริการระบบเครือข่าย และระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ระบบสารสนเทศบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนมีระบบสำรองข้อมูลและรองรับการกู้คืนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่เสนอ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Distributed Switch (ทดแทน ๔)	๔	๘๑๐,๐๐๐	๓,๒๔๐,๐๐๐		✓	มีความจำเป็นต้องใช้งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบ
๒	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Data Switch (ทดแทน ๒)	๒	๗๕๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐		✓	มีความจำเป็นต้องใช้งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบ
๓	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Access Switch (ทดแทน ๗๒, ใหม่ ๓)	๗๕	๑๕๐,๐๐๐	๑๑,๒๕๐,๐๐๐	✓		
๔	อุปกรณ์ดักจับและวิเคราะห์ภัยคุกคามภายในระบบเครือข่าย ด้วยเทคโนโลยีการใช้อุปบายเหยื่อล่อ (ใหม่)	๑	๔,๕๕๐,๐๐๐	๔,๕๕๐,๐๐๐		✓	มีความจำเป็นต้องใช้งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบ
๕	ส่วนขยายระบบสำรองข้อมูลแบบเบ็ดเสร็จ (Purpose-Built Backup Appliance Shelve) (ใหม่)	๑	๕,๐๐๐,๐๐๐	๕,๐๐๐,๐๐๐		✓	มีความจำเป็นต้องใช้งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๖	ตู้ Rack แบบ Wall Rack (ใหม่)	๓	๑๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐		✓	ใช้สำหรับติดตั้งอุปกรณ์ Switch เพิ่มเติม ในส่วนของ สกต., สกร. และ กนท.
รวม				๒๕,๕๘๕,๐๐๐			

ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบระบบให้แก่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และนำอุปกรณ์ที่จะติดตั้งอุปกรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๓. การจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับรองรับการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

งบประมาณ ๒,๐๘๗,๗๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙

หลักการและเหตุผล

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นส่วนราชการมีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์แปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติ รวมทั้ง กำกับและเร่งรัดตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงให้บรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงาน มีการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ประยุกต์ และซอฟต์แวร์สำเร็จรูปต่างๆ ในหน่วยงานเป็นจำนวนมากเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และจากการสำรวจพบว่าซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่ใช้งานในสำนักงานยังมีจำนวนไม่เพียงพอต่อความใช้งาน โดยเฉพาะโปรแกรมสำหรับการสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์, โปรแกรมสำหรับตกแต่งรูปภาพ

ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงจำเป็นต้องจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับรองรับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ให้เพียงพอต่อการใช้งาน เพื่อให้สำนักงานสามารถให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ รวมถึงการได้รับสิทธิ์ดาวนโหลดชุดโปรแกรมปรับปรุงมาติดตั้งในคอมพิวเตอร์ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาอันเกิดจากการทำงานที่ผิดพลาดของซอฟต์แวร์ รวมถึงบริการอื่นๆ ที่จะได้รับเพิ่มเติมจากผู้ผลิตซอฟต์แวร์

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดหาโปรแกรมลิขสิทธิ์ สำหรับสนับสนุนและรองรับการทำงานด้านการสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์, การตกแต่งรูปภาพ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. เพื่อส่งเสริมการใช้งานซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

เป้าหมาย

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซอฟต์แวร์ด้านการสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์, การตกแต่งรูปภาพ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการ Software ที่เสนอ

ลำดับ	รายการ	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	โปรแกรมสำหรับสร้างและแก้ไขเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	๒๐๐	๖,๕๘๒	๑,๓๑๖,๔๐๐		✓	ใช้สำหรับสร้างและแก้ไขเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
๒	ชุดโปรแกรมสำหรับสร้าง/แก้ไขเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และสื่อมัลติมีเดีย	๒๐	๓๘,๕๖๕	๗๗๑,๓๐๐		✓	ใช้สำหรับสร้าง/แก้ไขเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และสื่อมัลติมีเดีย
รวม				๒,๐๘๗,๗๐๐			

ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบซอฟต์แวร์ให้แก่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๒๐ วัน

๑๔. การจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์พกพาประสิทธิภาพสูงพร้อมชุดอุปกรณ์สำหรับควบคุมการประชุมทางไกลและการถ่ายทอดสดผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

งบประมาณ ๒๙๖,๑๕๐ บาท (งบประมาณรวม ๙๘๐,๐๐๐ บาท)

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙

หลักการและเหตุผล

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้นำระบบการประชุมทางไกล (web Conference) มาให้บริการตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยดำเนินการจัดหาอุปกรณ์และระบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประชุม การฝึกอบรม การถ่ายทอดนโยบายสำคัญ การติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงาน โดยอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับประชุมทางไกลและการถ่ายทอดสดผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตถูกใช้งานมามากกว่า ๕ ปี และอุปกรณ์บางอย่างใช้งานมามากกว่า ๑๐ ปี อีกทั้งอุปกรณ์บางอย่างเสื่อมสภาพ บางอุปกรณ์ไม่สามารถใช้งานได้และไม่รองรับกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็วทำให้การทำงานไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

ปัจจุบันสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการให้บริการประชุมทางไกลและการถ่ายทอดสดผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเป็นเครื่องมือสำคัญในการสื่อสาร การถ่ายทอดนโยบาย รวมถึงการประชุมหรือในประเด็นต่าง ๆ ซึ่งระบบประชุมทางไกลและการถ่ายทอดสดในปัจจุบันมีการพัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสารและอุปกรณ์ที่มีคุณภาพมากขึ้น ส่งผลให้อุปกรณ์ที่ใช้กับระบบประชุมทางไกลและการถ่ายทอดสด เช่น คอมพิวเตอร์ ระบบภาพ ระบบเสียง ไม่รองรับกับเทคโนโลยีดังกล่าว และมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจึงมีความจำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูงพร้อมชุดอุปกรณ์สำหรับควบคุมการประชุมทางไกลและการถ่ายทอดสดผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ไว้ใช้เป็นอุปกรณ์เพื่อรองรับการประชุม การสื่อสาร และการถ่ายทอดนโยบาย การถ่ายทอดสด ของผู้บริหารทั้งในระดับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งในระดับกรมและระดับกอง/สำนัก รวมทั้งหน่วยงานภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้สามารถรองรับการประชุมทางไกลและการถ่ายทอดสดได้หลากหลายรูปแบบ ส่งผลให้การประชุมมีประสิทธิภาพมากขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์พกพาประสิทธิภาพสูงพร้อมชุดอุปกรณ์สำหรับควบคุมการประชุมทางไกลและการถ่ายทอดสดผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตรองรับการประชุม การสื่อสาร การแถลงข่าว การถ่ายทอดนโยบาย

และการถ่ายทอดสด ของผู้บริหารทั้งในระดับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ระดับกรมและระดับกอง/สำนัก รวมทั้งหน่วยงานภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ด้วย

๒. เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีความพร้อมรองรับการประชุมทางไกลและการถ่ายทอดสดได้หลากหลายรูปแบบ
เป้าหมาย

เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์พกพาประสิทธิภาพสูงพร้อมชุดอุปกรณ์สำหรับควบคุมการประชุมทางไกลและการถ่ายทอดสดผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างเพียงพอต่อการใช้งาน ระบบประชุมทางไกลผ่านและการถ่ายทอดสดผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพทั้งด้านภาพและเสียง

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่เสนอ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๑	๘๗,๐๐๐	๘๗,๐๐๐		✓	ต้องการเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กประสิทธิภาพสูงพร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายสำหรับเป็นเครื่องหลักในการควบคุมการประชุมทางไกลและการถ่ายทอดสดผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
๒	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต พร้อมอุปกรณ์	๑	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐		✓	สำหรับเป็นเครื่องรองในการควบคุมการประชุมทางไกลและการถ่ายทอดสดผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและนำภาพประกอบเข้าระบบ
๓	จอแสดงภาพขนาดไม่เกิน ๒๓ นิ้ว	๑	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐		✓	สำหรับมอนิเตอร์กับอุปกรณ์สลับภาพสัญญาณวิดีโอ
๔	อุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต Mine Media: M๔ Mini Portable ๔G	๑	๖๙,๕๕๐	๖๙,๕๕๐		✓	สำหรับกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตกรณีออกนอกพื้นที่
รวม				๒๓๗,๐๕๐			

รายการ Software ที่เสนอ

ลำดับ	รายการ	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	โปรแกรมสำหรับงานถ่ายทอดสด	๑	๔๕,๙๐๐	๔๕,๙๐๐		✓	เนื่องจากไม่มีกำหนดในเกณฑ์ราคากลางพื้นฐานที่ DE กำหนด
รวม				๔๕,๙๐๐			

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน	จำนวน (เดือน)	ราคาต่อเดือน (บาท)	รวมจำนวนเงิน (บาท)
๑	Bonding Server ๑ Year for Mine Media	๑๒	๑,๑๐๐	๑๓,๒๐๐
รวม				๑๓,๒๐๐

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ปลั๊กไฟ ๑๒ Outlet	ตัวละ ๒,๗๐๐ บาท X ๒ ตัว	๕,๔๐๐
๒	สายสัญญาณ HDMI ๐.๘ เมตร	เส้นละ ๖๐๐ บาท X ๑๐ เส้น	๖,๐๐๐
๓	สายสัญญาณ HDMI ๑ เมตร	เส้นละ ๑๖๐ บาท X ๑๐ เส้น	๑,๖๐๐
๔	สายสัญญาณ HDMI ๓ เมตร	เส้นละ ๒๕๐ บาท X ๑๐ เส้น	๒,๕๐๐
๕	สายสัญญาณเสียง ๒๐ เมตร	เส้นละ ๑,๑๕๐ บาท X ๒ เส้น	๒,๓๐๐
๖	สายสัญญาณเสียง ๑๐ เมตร	เส้นละ ๗๓๐ บาท X ๒ เส้น	๑,๔๖๐
๗	หัวแปลง AUX ๖.๓๕ to ๓.๕ mm	ตัวละ ๑๒๐ บาท X ๕ ตัว	๖๐๐
๘	อะแดปเตอร์มัลติพอร์ต Digital AV แบบ USB-C	ตัวละ ๒,๒๙๐ บาท X ๒ ตัว	๔,๕๘๐
๙	ตู้สำหรับจัดเก็บกล่องและอุปกรณ์	ตัวละ ๑๓,๐๐๐ บาท X ๒ ตัว	๒๖,๐๐๐
๑๐	กล่องวิดีโอพร้อมอุปกรณ์	ชุดละ ๑๐๙,๗๗๐ บาท X ๓ ชุด	๓๒๙,๓๑๐
๑๑	อุปกรณ์รับ-ส่ง สัญญาณภาพไร้สายพร้อมอุปกรณ์	ชุดละ ๑๙,๒๕๐ บาท X ๓ ชุด	๕๗,๗๕๐
๑๒	อุปกรณ์สลับภาพสัญญาณวิดีโอ ขนาด ๖ ช่อง	ชุดละ ๑๑๕,๐๐๐ บาท X ๑ ชุด	๑๑๕,๐๐๐
๑๓	อุปกรณ์สลับภาพสัญญาณวิดีโอ ขนาด ๔ ช่อง	ชุดละ ๑๙,๘๐๐ บาท X ๑ ชุด	๑๙,๘๐๐
๑๔	อุปกรณ์จับภาพหน้าจอ	ชุดละ ๑๒,๕๐๐ บาท X ๑ ชุด	๑๒,๕๐๐
๑๕	อุปกรณ์กระจายสัญญาณภาพ HDMI	ชุดละ ๘,๖๕๐ บาท X ๑ ชุด	๘,๖๕๐
๑๖	ไมโครโฟนไร้สาย คลื่น ๒.๔ GHz	ชุดละ ๗,๓๕๐ บาท X ๒ ชุด	๑๔,๗๐๐
๑๗	ชุดหูฟังอินเตอร์คอมไร้สาย	ชุดละ ๓๔,๕๐๐ บาท X ๑ ชุด	๓๔,๕๐๐
๑๘	หูฟังสำหรับอุปกรณ์สลับภาพสัญญาณวิดีโอ	ชุดละ ๔,๕๐๐ บาท X ๒ ชุด	๙,๐๐๐
๑๙	เครื่องผสมสัญญาณเสียง	ชุดละ ๒๓,๕๐๐ บาท X ๑ ชุด	๒๓,๕๐๐
๒๐	กล่องกันกระแทกสำหรับจัดเก็บอุปกรณ์	กล่องละ ๔,๓๕๐ บาท X ๒ กล่อง	๘,๗๐๐
รวม			๖๘๓,๘๕๐

ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบอุปกรณ์ให้แก่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ระยะเวลาดำเนินงาน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๕. การจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการพัฒนาระบบเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์และระบบเว็บไซต์

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

งบประมาณ ๑๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙

หลักการและเหตุผล

ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์และระบบบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้พัฒนาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยในปัจจุบันมีเว็บไซต์ย่อยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด สำนัก กอง ซึ่งอยู่ภายใต้เว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์และเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวนกว่า ๑๑๘ เว็บไซต์ และมีแนวโน้มจะมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น พร้อมทั้งยังเป็นช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและภารกิจของหน่วยงาน ให้บริการด้านข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรและข้อมูลเพื่อการดำเนินงานต่าง ๆ ให้เกษตรกร ประชาชน เจ้าหน้าที่ เข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

ปัจจุบันศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบในการบริหารจัดการดูแลบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์และระบบเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งระบบดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและภารกิจของหน่วยงาน ให้บริการด้านข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรและข้อมูลเพื่อการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็วผ่านระบบเครือข่าย Internet และรองรับการทำงานบนระบบ Smart Phone และ Smart Devices และการโจมตีทางไซเบอร์ได้ทวีความรุนแรงขึ้นเป็นอย่างมาก และยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่องตามเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีความก้าวหน้ามากขึ้น โดยมีหน่วยงานภาครัฐเป็นเป้าหมายหลักในการโจมตี และเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์และเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นหนึ่งในเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐที่ถูกโจมตีอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

ดังนั้น เพื่อให้ระบบเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์และเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีความทันสมัย เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) รวมถึงการเป็นเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Web Content Accessibility) ตามข้อกำหนดการทำให้เนื้อหาเว็บสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) เวอร์ชัน ๒.๒ และ ๓ โดยในประเทศไทยสามารถอ้างอิงถึงแนวทางการพัฒนาเว็บที่ทุกคนเข้าถึงได้ TWAG ๒๐๒๒ (Thai Web Content Accessibility Guidelines ๒๐๒๒) ที่จัดทำโดยสภาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย และมีความปลอดภัยจากการถูกโจมตี พร้อมรับมือภัยคุกคามใหม่ๆ ได้ทันทั่วทั้งที่ป้องกันภัยคุกคามทั้งด้านคอมพิวเตอร์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบสารสนเทศอย่างรุนแรง และพัฒนาเว็บไซต์ให้มีความก้าวหน้าทันสมัย เปรียบเหมือนประตูหรือหน้าต่างของหน่วยงานสร้างภาพลักษณ์องค์กร และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการให้ข้อมูลข่าวสารความรู้ความเข้าใจ สนับสนุนการจัดทำนโยบาย มาตรการต่าง ๆ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์และระบบเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์และระบบเว็บไซต์หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และระบบเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และระบบเว็บไซต์หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒. เพื่อพัฒนาระบบเว็บไซต์ฯ สำหรับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านการเกษตรให้ทันสมัย และนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการบริการข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานและประชาชนทั่วไปผ่านระบบ Internet รวมถึงรองรับการทำงานบนระบบ Smart Phone และ Smart Device ได้
๓. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ฯ สำหรับการบริหารจัดการเนื้อหาข้อมูลบนเว็บไซต์ฯ ให้สามารถปรับปรุงแก้ไขได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนรูปแบบ
๔. เพื่อเพิ่มศักยภาพในการนำเสนอข้อมูลด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้อย่างครบถ้วน ครอบคลุม โดยจัดทำเป็นเว็บไซต์หลายภาษา ขึ้นต่ำต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้เกษตรกรและประชาชนเข้าถึงข้อมูลภาครัฐได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นการสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดีสู่เกษตรกรและประชาชน
๕. เพื่อพัฒนารูปแบบการนำเสนอข้อมูลและภาพลักษณ์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ทันสมัยเข้าถึงเป้าหมาย และมีมาตรฐานสากล

เป้าหมาย

เพื่อให้ได้ระบบเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์และระบบเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ทันสมัย มีความเสถียรภาพและเป็นภาพลักษณ์ขององค์กรที่ดี

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่เสนอ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๑	๘๗,๐๐๐	๘๗,๐๐๐		✓	ต้องการเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กประสิทธิภาพสูง พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ ถูกต้องตามกฎหมาย สำหรับเป็นเครื่องหลักในการจัดทำวิดีโอ และภาพประชาสัมพันธ์
๒.	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒	๓	๒๓,๐๐๐	๖๙,๐๐๐	✓		
รวม				๑๕๖,๐๐๐			

รายการ Software ที่เสนอ

ลำดับ	รายการ	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑.	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒๔ แกนหลัก (๒๔ core) จำนวน ๑ ชุด ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๑๒	๓,๘๐๐	๔๕,๖๐๐		✓	ใช้สำหรับติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) รองรับระบบเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์และระบบเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒.	ชุดโปรแกรมสำหรับการออกแบบกราฟิก การตกแต่งรูป ตัดต่อวิดีโอ	๓	๓๘,๖๐๐	๑๑๕,๘๐๐		✓	ใช้สำหรับติดตั้งบนเครื่องพีซีของเจ้าหน้าที่
๓.	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการนำเสนอ	๓	๑๐,๓๕๐	๓๑,๐๕๐		✓	
รวม				๑๙๒,๔๕๐			

ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ (ที่ปรึกษาโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้พัฒนาระบบ อื่นๆ) ใช้ Mark-Up Factor ๑.๔๓๐

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	วุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	รวมจำนวนเงิน (บาท)	เกณฑ์การพิจารณา	
								ใช้	ไม่ใช้
๑.	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	ปริญญาโท	๑๐	๑	๑๐๐,๑๗๐	๘	๘๐๑,๓๖๐	✓	
๒.	ผู้เชี่ยวชาญกฎหมายภาครัฐ	ปริญญาโท	๑๐	๑	๗๕,๑๓๐	๓	๒๒๕,๓๙๐	✓	
๓.	ผู้เชี่ยวชาญการออกแบบความปลอดภัยฐานข้อมูล	ปริญญาโท	๗	๑	๘๐,๐๐๐	๓	๒๔๐,๐๐๐	✓	
๔.	วิศวกรระบบ (System Engineer)	ปริญญาโท	๗	๑	๘๐,๐๐๐	๓	๒๔๐,๐๐๐	✓	
๕.	นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst)	ปริญญาโท	๕	๒	๖๔,๘๐๐	๓	๓๘๘,๘๐๐	✓	
๖.	นักวิเคราะห์ธุรกิจ (Business Analyst)	ปริญญาโท	๕	๒	๖๔,๘๐๐	๓	๓๘๘,๘๐๐	✓	
๗.	นักพัฒนาซอฟต์แวร์อาวุโส (Software Developer)	ปริญญาโท	๑๐	๑	๘๕,๕๐๐	๙	๗๖๙,๕๐๐	✓	

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	วุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	รวมจำนวนเงิน (บาท)	เกณฑ์การพิจารณา	
								ใช้	ไม่ใช้
๘.	นักพัฒนาซอฟต์แวร์ (Software Developer)	ปริญญาตรี	๕	๕	๕๙,๐๗๐	๙	๒,๖๕๘,๑๕๐	✓	
๙.	นักออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก (Graphic Designer)	ปริญญาตรี	๕	๕	๕๙,๐๗๐	๙	๒,๖๕๘,๑๕๐	✓	
๑๐.	ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล (Database Administrator)	ปริญญาตรี	๕	๒	๕๙,๐๗๐	๙	๑,๐๖๓,๒๖๐	✓	
๑๑.	นักพัฒนาระบบการโอนย้ายข้อมูล	ปริญญาตรี	๗	๒	๗๒,๐๗๐	๖	๘๖๔,๘๔๐	✓	
๑๒.	นักทดสอบระบบ (QA Engineer/ Software Tester)	ปริญญาตรี	๕	๔	๕๙,๐๗๐	๖	๑,๔๑๗,๖๘๐	✓	
๑๓.	นักทดสอบเจาะระบบ	ปริญญาตรี	๕	๒	๕๙,๐๗๐	๓	๓๕๔,๔๒๐	✓	
๑๔.	ผู้ประสานโครงการ	ปริญญาตรี	๕	๒	๑๕,๐๐๐	๑๒	๓๖๐,๐๐๐	✓	
รวม							๑๒,๔๓๐,๓๕๐		

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	หลักสูตรการใช้งานเว็บไซต์สำหรับผู้ดูแลระบบ (Super Admin) ระยะเวลา ๑ วัน ผู้เข้าอบรม ๑๐ คน	- ค่าวิทยากร จำนวน ๑ คน คนละ ๖ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (๑ x ๖ x ๑,๒๐๐ x ๑ = ๗,๒๐๐)	๗,๒๐๐
		- ค่าผู้ช่วยวิทยากร จำนวน ๑ คน คนละ ๖ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท (๑ x ๖ x ๘๐๐ x ๑ = ๔,๘๐๐)	๔,๘๐๐
		- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๒ คน คนละ ๒ มื้อ/วัน มื้อละ ๓๕ บาท (๑๒ x ๒ x ๓๕ x ๑ = ๘๔๐)	๘๔๐
		- ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๒ คน คนละ ๑ มื้อ/วัน มื้อละ ๒๐๐ บาท (๑๒ x ๑ x ๒๐๐ x ๑ = ๒,๔๐๐)	๒,๔๐๐
		- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม ได้แก่ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน จำนวน ๑๐ คน คนละ ๑ ชุด/วัน จำนวน ๑ วัน จำนวนชุดละ ๒๐๐ บาท (๑๐ x ๑ x ๒๐๐ = ๒,๐๐๐)	๒,๐๐๐
		- ค่าเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ วัน วันละ ๑๕,๖๐๐ บาท (๑ x ๑๕,๖๐๐ = ๑๕,๖๐๐)	๑๕,๖๐๐
๒	หลักสูตรการใช้งานเว็บไซต์สำหรับผู้ดูแลระบบหน่วยงาน (Admin) รุ่นที่ ๑ ระยะเวลา ๑ วัน ผู้เข้าอบรม ๑๐๐ คน	- ค่าวิทยากร จำนวน ๑ คน คนละ ๖ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (๑ x ๖ x ๑,๒๐๐ x ๑ = ๗,๒๐๐)	๗,๒๐๐
		- ค่าผู้ช่วยวิทยากร จำนวน ๓ คน คนละ ๖ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท (๓ x ๖ x ๘๐๐ x ๑ = ๑๔,๔๐๐)	๑๔,๔๐๐
		- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐๔ คน คนละ ๒ มื้อ/วัน มื้อละ ๓๕ บาท (๑๐๔ x ๒ x ๓๕ x ๑ = ๗,๒๘๐)	๗,๒๘๐
		- ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐๔ คน คนละ ๑ มื้อ/วัน มื้อละ ๒๐๐ บาท (๑๐๔ x ๑ x ๒๐๐ x ๑ = ๒๐,๘๐๐)	๒๐,๘๐๐
		- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม ได้แก่ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน จำนวน ๑๐๐ คน คนละ ๑ ชุด/วัน จำนวน ๑ วัน จำนวนชุดละ ๒๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
		(๑๐๐ x ๑ x ๒๐๐ x ๑ = ๒๐,๐๐๐)	
		- ค่าเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ วัน วันละ ๒๔,๕๐๐บาท (๑ x ๒๔,๕๐๐ = ๒๔,๕๐๐)	๒๔,๕๐๐
๓	หลักสูตรการใช้งานเว็บไซต์ ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน (Admin) รุ่นที่ ๒ ระยะเวลา ๑ วัน ผู้เข้าอบรม ๑๐๐ คน	- ค่าวิทยากร จำนวน ๑ คน คนละ ๖ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (๑ x ๖ x ๑,๒๐๐ x ๑ = ๗,๒๐๐)	๗,๒๐๐
		- ค่าผู้ช่วยวิทยากร จำนวน ๓ คน คนละ ๖ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท (๓ x ๘ x ๘๐๐ x ๑ = ๑๙,๔๐๐)	๑๙,๔๐๐
		- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร และ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐๔ คน คนละ ๒ มื้อ/วัน มื้อละ ๓๕ บาท (๑๐๔ x ๒ x ๓๕ x ๑ = ๗,๒๘๐)	๗,๒๘๐
		- ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐๔ คน คนละ ๑ มื้อ/วัน มื้อละ ๒๐๐ บาท (๑๐๔ x ๑ x ๒๐๐ x ๑ = ๒๐,๘๐๐)	๒๐,๘๐๐
		- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม ได้แก่ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน จำนวน ๑๐๐ คน คนละ ๑ ชุด/วัน จำนวน ๑ วัน จำนวนชุดละ ๒๐๐ บาท (๑๐๐ x ๑ x ๒๐๐ x ๑ = ๒๐,๐๐๐)	๒๐,๐๐๐
		- ค่าเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ วัน วันละ ๒๔,๕๐๐ บาท (๑ x ๒๔,๕๐๐ = ๒๔,๕๐๐)	๒๔,๕๐๐
รวม			๒๒๑,๒๐๐

ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

- จัดประชุมเริ่มโครงการ (Kick-off Meeting)
- แนะนำทีมงาน ให้กับเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมทั้งแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องระบุชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานบริหารจัดการเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์และระบบบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Web Application และ Mobile Application ซึ่งรวมถึงค่าฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ติดตั้ง ถ่ายโอนข้อมูล และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ รวมทั้งการเดินสายไฟ สายสัญญาณ (ถ้ามี) เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้ทันที่อย่างสมบูรณ์แบบ โดยที่ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม
- ดำเนินการจัดหาซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ แบบอักษร ภาพ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อมูลใดๆ ที่ประกอบในเว็บไซต์ โดยถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และได้รับสิทธิ์โดยชอบธรรมในการใช้ซอฟต์แวร์หรือข้อมูลดังกล่าว และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวฟ้องร้องค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ที่นำมาใช้นั้น
- จัดประชุมรายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคของโครงการให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ อย่างน้อยเดือนละครั้งให้คณะกรรมการตรวจรับฯ ทราบ
- ดำเนินการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ ในเชิงสัมภาษณ์ผู้บริหาร เพื่อศึกษาวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและทิศทางการพัฒนาองค์กร เพื่อนำมากำหนดการสื่อภาพขององค์กรต่อผู้รับบริการ (Brand Identity) และการกำหนดกลยุทธ์ในการสื่อคุณค่าของการให้บริการต่อผู้รับบริการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Positioning) ให้ได้อย่างเหมาะสม พร้อมกับผลสรุปรายงานให้กับคณะกรรมการการตรวจรับฯ ทราบ
- ดำเนินการออกแบบ และพัฒนาเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายใต้ชื่อโดเมน www.moac.go.th และ เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายใต้โดเมน www.opsmoac.go.th
- ดำเนินการพัฒนาระบบเว็บไซต์ (Mini Site) โดยมีรูปแบบและข้อมูลพื้นฐานตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด สำหรับรองรับการทำเว็บไซต์ภายใต้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑๔ แห่ง เว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๓๖ แห่ง เว็บไซต์หน่วยงานส่วนกลางของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒๖ แห่ง

และรองรับการจัดทำเว็บไซต์เพิ่มเติมในอนาคต โดยให้เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สามารถดำเนินการสร้าง หรือปรับปรุงเว็บไซต์เองได้

๙. ดำเนินการออกแบบ และจัดทำเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ Mini site ให้สามารถรองรับการแสดงผลเว็บไซต์ในลักษณะ Multiple Language โดยสามารถกำหนดภาษาที่ใช้แสดงผลหลักได้โดยไม่มีผลกระทบต่อการทำงานในส่วนอื่นๆ

๑๐. ถ่ายโอนข้อมูลจากระบบสารสนเทศเดิม มาไว้ยังระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นในโครงการนี้ โดยสามารถบริหารจัดการข้อมูลที่ถ่ายโอนมาแสดงผล และใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของระบบสารสนเทศเดิมได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน รวมทั้งมีระบบบริการจัดการสารสนเทศ และระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลเป็นอย่างน้อย โดยระบบสารสนเทศที่ต้องถ่ายโอนข้อมูล ได้แก่

๑๐.๑ เว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑ เว็บไซต์

๑๐.๒ เว็บไซต์ภายใต้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑๔ เว็บไซต์

๑๐.๓ เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑ เว็บไซต์

๑๐.๔ เว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๗๖ เว็บไซต์

๑๐.๕ เว็บไซต์หน่วยงานส่วนกลางของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒๗ เว็บไซต์

๑๑. ในการออกแบบและจัดทำเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์และเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะต้องคำนึงถึงการศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ โครงสร้างข้อมูลของเว็บไซต์ที่มีอยู่ปัจจุบัน

๑๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ การนำเสนอข้อมูลของเว็บไซต์หน่วยงานอื่นที่มีลักษณะการทำงานเทียบเท่ากับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งในและต่างประเทศ

๑๑.๓ ศึกษามาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) เวอร์ชัน ๓.๐ เพื่อนำมาปรับใช้กับเว็บไซต์ที่จัดทำขึ้น

๑๑.๔ ศึกษาแนวทางการพัฒนาเว็บที่ทุกคนเข้าถึงได้ TWAG ๒๐๒๒ (Thai Web Content Accessibility Guideline ๒๐๒๒) เพื่อนำมาปรับใช้กับเว็บไซต์ที่จัดทำขึ้นโดยให้ผ่านข้อกำหนดหลักการ แนวทางและเกณฑ์ WCAG ๒.๑ ความสำเร็จระดับ เอเอ (AA)

๑๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ สถิติการเข้าชนหน้าเว็บเพจที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้จัดเก็บผ่าน Google Analytics เพื่อนำมาปรับเปลี่ยนวิธีการเข้าถึงข้อมูลได้เหมาะสมมากขึ้น

๑๑.๖ สสำรวจ วิเคราะห์ความต้องการจากหน่วยงานภายใต้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมถึงข้อมูลที่ต้องเผยแพร่เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

๑๑.๗ จัดทำสรุปผลข้อมูลที่ได้จากผลการศึกษา พร้อมกับข้อมูลที่ควรปรับปรุงหรือเผยแพร่เพิ่มเติมตามผลการศึกษา และโครงสร้าง

๑๑.๘ ศึกษา ออกแบบ และพัฒนาเว็บไซต์ ให้สามารถแสดงผลแบบ Responsive Website ผ่านทาง Web Browser ตามขนาดของจอภาพได้ทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ Smartphone และ Tablet บนระบบปฏิบัติการ Windows, iOS และ Android ได้เป็นอย่างน้อย และดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์โดยใช้พื้นฐานบนเทคโนโลยีไม่ต่ำกว่า HTML ๕ และ CSS ๓ โดยสามารถเข้าถึงข้อมูลประเภทภาพเคลื่อนไหวและเสียง หรือภาพเคลื่อนไหวแบบต่าง ๆ ผ่านโปรแกรม, Web Browser โดยไม่ต้องลงโปรแกรมอื่นเพิ่มเติม

๑๑.๙ ต้องดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ให้เป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

๑๑.๙.๑ นโยบายเว็บไซต์ (Website Policy)

๑๑.๙.๒ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

๑๑.๙.๓ นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์ (Website Security Policy)

๑๑.๙.๔ นโยบายเกี่ยวกับการใช้งานคุกกี้ (Cookies)

๑๑.๑๐ ต้องดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการฐานข้อมูลเว็บไซต์ พร้อมเสนอแผนการดำเนินงานบริหารเนื้อหาและบำรุงรักษาเว็บไซต์ (Maintenance) ในอนาคตหลังจากสิ้นสุดระยะเวลารับประกันผลงานตามขอบเขตงานนี้

๑๑.๑๑ ดำเนินการพัฒนา และติดตั้งโปรแกรม พร้อมกับการปรับค่า (Configuration) ให้เหมาะสมตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด

๑๑.๑๒ ดำเนินการจัดทำแผนการทดสอบ และดำเนินการทดสอบระบบที่ได้ออกแบบ ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑๑.๑๒.๑ การทดสอบการใช้งานของผู้ใช้ (Usability Testing) ประสิทธิภาพ (Performance Testing) ความถูกต้องสมบูรณ์โดยรวม (Functional Testing) การรักษาความปลอดภัย (Security Testing)

๑๑.๑๒.๒ การทดสอบระบบโดยผู้ใช้งานจริง (User Acceptance Testing) พร้อมการจัดทำ Test Case และ Test Scenario และผลการทดสอบของระบบ

๑๑.๑๒.๓ การทดสอบ Penetration Testing โดยระบบจะต้องได้รับการทดสอบ Cross-site Scripting, Cross-Site Request forgery (CSRF) และ SQL Injection เป็นอย่างน้อย

๑๑.๑๓ แนะนำการใช้งานและฝึกอบรม ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๑๑.๑๓.๑ ดำเนินการเตรียมความพร้อมการเปลี่ยนแปลงในการนำระบบมาใช้ และจัดทำแผนการนำระบบออกใช้งานจริง

๑๑.๑๓.๒ ดำเนินการสนับสนุนและให้คำปรึกษาเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการใช้งานจริง พร้อมติดตามการใช้งานและปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อให้สามารถใช้งานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ จนสิ้นสุดการรับประกัน

๑๑.๑๓.๓ ดำเนินการสาธิตการใช้งาน จัดทำคู่มือ และจัดฝึกอบรมผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานระบบตามจำนวนที่ระบุ

๑๑.๑๔ ผู้เกี่ยวข้องทุกคนต้องลงนามในหนังสือสัญญารักษาความลับของข้อมูล และไม่นำเนื้อหา ข้อมูลรูปภาพ และข้อมูลใด ๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไปเผยแพร่ก่อนที่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นทางการเท่านั้น

๑๑.๑๕ ศึกษารายละเอียดตามเอกสารข้อกำหนดสำหรับงานจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ทั้งหมดให้เข้าใจอย่างละเอียด หากมีข้อแย้งในภายหลังให้ถือคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นข้อยุติ

๑๑.๑๖ ต้องไม่นำโปรแกรมเว็บไซต์สำเร็จรูปมาใช้ในโครงการฯ

๑๑.๑๗ ต้องไม่นำโปรแกรมบริหารจัดการเนื้อหาที่เป็นของหน่วยงานอื่นมาปรับแก้ไขให้เป็นของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๖. การเพิ่มประสิทธิภาพขยายการให้บริการระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-DMS)

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

งบประมาณ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙

หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยนโยบายขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) และแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดยรัฐบาลเร่งผลักดันให้หน่วยงานรัฐทุกภาคส่วนพัฒนาระบบงานเข้าสู่การบริหารงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การทำงานและการให้บริการประชาชนเกิดความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการจัดเก็บและบริหารฐานข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการทำงานและการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม

ปัจจุบัน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้นำระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มาใช้งาน ตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ มาช่วยในการบริหารจัดการเอกสารภายใน ทั้ง การจัดเก็บ การค้นหา ทำให้ระบบการจัดการเอกสารของสำนักงาน มีความรวดเร็วส่งเสริมให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานยิ่งขึ้น แต่ด้วยปริมาณเอกสาร และจำนวนหน่วยงานภายในที่ เพิ่มขึ้น ประกอบกับจำนวน License ของระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้อยู่ไม่เพียงพอที่จะรองรับการปฏิบัติงาน ราชการของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ในปัจจุบัน

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงเห็นควรให้มีการเพิ่มจำนวน License หรือขยายการใช้งานระบบจัดเก็บ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ให้กับหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้สามารถบริหารจัดการเอกสารที่ต่างๆ ของหน่วยงานได้ อย่างเป็นระบบ รองรับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมต่อไป อีกทั้งยังสามารถรองรับการเชื่อมโยงการจัดเก็บ เอกสารร่วมกับระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ได้ด้วย ซึ่งทำให้ ลดขั้นตอนการทำงานในการสแกนเอกสารเข้าสู่ระบบ และใช้งานได้เกิดประโยชน์สูงสุดกับทุกหน่วยงาน

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน โดยเพิ่มจำนวน License หรือขยายการใช้งานของระบบ จัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างสะดวกรวดเร็วมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ ความต้องการใช้งาน

เป้าหมาย

๑. ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ระบบ

๒. หน่วยงานมีการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ปีแรกอย่างน้อยจำนวน ๖๐๐,๐๐๐ ฉบับ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการ Software ที่เสนอ

ลำดับ	รายการ	จำนวน License	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช่เกณฑ์กลาง ให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช่	
๑	ระบบจัดเก็บเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (e-DMS) พร้อมติดตั้ง	๑๒๐	๙,๗๐๐	๑,๑๖๔,๐๐๐		✓	-ไม่ปรากฏในเกณฑ์ราคากลางของ DE -ใช้สำหรับบริหารจัดการเอกสารให้อยู่ใน รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างเป็นระบบสำหรับ หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
รวม				๑,๑๖๔,๐๐๐			

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	หลักสูตรการใช้งานและการบริหาร จัดการระบบจัดเก็บเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ ๑.๑ หลักสูตรผู้ดูแลระบบ จำนวน ๑ หลักสูตร ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง จำนวน ๑๐ คน (อบรม ณ สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์)	- ค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง x ๑ คน) = ๓,๖๐๐ บาท - ค่าผู้ช่วยวิทยากร (ชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง x ๑ คน) = ๑,๒๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน ๑๒ คน X มื้อละ ๓๕ บาท X จำนวน ๑ มื้อ) = ๔๒๐ - ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม (จำนวน ๑๐ ชุด X ชุดละ ๑๕๐ บาท) = ๑,๕๐๐ บาท	๓,๖๐๐ ๑,๒๐๐ ๔๒๐ ๑,๕๐๐
	๑.๒ หลักสูตรผู้ใช้งานระบบ จำนวน ๑ หลักสูตร	- ค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง x ๑ คน) = ๓,๖๐๐ บาท	๓,๖๐๐

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
	หลักสูตรละ ๓ ชั่วโมง จำนวน ๕๐ คน (อบรม ณ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์.)	- ค่าผู้ช่วยวิทยากร (ชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง x ๒ คน) = ๒,๔๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕๓ คน X มื้อละ ๓๕ บาท X ๑ มื้อ) = ๑,๘๕๕ บาท - ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม (จำนวน ๕๐ ชุด X ชุดละ ๑๕๐ บาท) = ๗,๕๐๐ บาท	๒,๔๐๐ ๑,๘๕๕ ๗,๕๐๐
	๑.๓ อบรมออนไลน์สำหรับผู้ใช้งาน จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๓ ชั่วโมง	- ค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๑ คน) = ๗,๒๐๐ บาท - ค่าผู้ช่วยวิทยากร (ชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๒ คน) = ๔,๘๐๐ บาท	๗,๒๐๐ ๔,๘๐๐
	๑.๔ จัดทำคลิป์วิดีโอสำหรับสอน การใช้งานระบบ	จำนวน ๑ คลิป	๑,๙๒๕
รวม			๓๖,๐๐๐

ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

๑) รองรับการดำเนินงานแบบ Web based Application และสามารถนำเข้าสู่ข้อมูลผ่านช่องทางที่เป็น Web-based และ Windows-based

๒) ระบบสามารถค้นคืน จัดเก็บข้อมูล และรองรับให้ระบบงานอื่นเชื่อมต่อแลกเปลี่ยนข้อมูล โดยเรียกใช้โมดูลหรือฟังก์ชัน ตามลักษณะของ Securing Web Services ซึ่งกำหนดรูปแบบและมาตรฐานความปลอดภัยเพื่อให้ผู้ใช้บริการ Web Services ปฏิบัติตามและผู้บริหารระบบสามารถบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งาน (Custom Authentication) สำหรับ Web Services ได้

๓) ต้องรองรับการทำงานของผู้ใช้งานได้ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งาน

๔) สามารถทำงานบนฐานข้อมูล MS SQL Server ที่สำนักงานฯ จัดเตรียมไว้ให้

๕) มีส่วนติดต่อกับผู้ใช้งานที่ง่ายต่อการใช้งาน

๖) มีการจำลองโครงสร้างการจัดเก็บเอกสาร เป็นตู้ ลื่นชัก แฟ้มเอกสาร และแฟ้มเอกสารย่อยโดยสามารถแสดงโครงสร้างการจัดเก็บของตู้และแฟ้มเอกสารต่างๆ ในรูปแบบ Navigation Tree

๗) มีความยืดหยุ่นสูงในการจัดโครงสร้าง ไม่จำกัดระดับชั้น และไม่จำกัดจำนวนตู้ ลื่นชัก และแฟ้มเอกสาร

๘) สามารถจัดเก็บเอกสารฉบับเดียวกันเป็นหลายเวอร์ชันได้ (Versioning Control) โดยจะมีการเปลี่ยนเวอร์ชันเมื่อมีการนำเข้าหรือแก้ไขตัวเอกสารทำให้ข้อมูลในเอกสารต่างไปจากเดิม โดยระบบต้องรองรับการเรียกเอกสารเวอร์ชันเก่าที่เก็บไว้มาใช้งานใหม่เมื่อผู้ใช้ต้องการนำกลับมาใช้งาน

๙) สามารถจัดเก็บข้อมูลที่ส่งมาจากระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๑๐) มีระบบกำหนดวันที่เอกสารหมดอายุ และสำเนาข้อมูลไปยังแหล่งจัดเก็บหรือระบบข้อมูลจดหมายเหตุของรัฐสภา
ได้

๑๑) มีระบบเตือนเอกสารหมดอายุ พร้อมแสดงรายการเอกสารที่หมดอายุ โดยสามารถเลือกเฉพาะตู้ ลื่นชัก แฟ้ม และสามารถระบุช่วงวันที่ต้องการทราบเอกสารที่หมดอายุได้

๑๒) มี Recycle Bin สำหรับกู้เอกสารกลับคืน

๑๓) เป็นสถาปัตยกรรมแบบระบบเปิดที่สามารถทำงานได้ดีกับโปรแกรมระบบปฏิบัติการตามที่สำนักงานฯ กำหนด
ไว้

๑๔) รองรับฟังก์ชันการทำงานต่างๆ สำหรับการบริหารจัดการเอกสาร ได้แก่ การจัดเก็บ การสืบค้น การปรับปรุงแก้ไขเอกสาร การจัดการภาพ การทำสำเนา การจัดพิมพ์ และรายงาน การให้บริการ Service API การรักษาความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย

ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ๗ เดือน

๑๗. การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ Linkage Center

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

งบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน เทคโนโลยีมีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ รัฐบาลจึงได้มีนโยบายมุ่งไปสู่การเป็น รัฐบาลดิจิทัล (Digital Thailand ๔.๐) จึงจัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเป็นกรอบแนวทาง การดำเนินงาน ซึ่งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายให้ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ยกระดับการตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมของประเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในฐานะที่เป็นหน่วยงานราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้ความสำคัญกับพัฒนาและปรับปรุงระบบงานบริการของหน่วยงาน ตลอดจนผลักดันให้เกิดการพัฒนา ระบบ Digital Government ภายใต้นโยบาย Digital Economy โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะ เปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส โดยทุกภาคส่วน ประกอบกับในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กรมการปกครอง ได้พัฒนาระบบ การบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage center) เวอร์ชันที่ ๒ โดยเปลี่ยนสถาปัตยกรรม จากเดิม Information Kernel Operating System (IKNO) / AMI เป็น Private HTTPS แทน ซึ่งเป็นการทำงานในรูปแบบ API และ Web Service ผ่านโปรโตคอล HTTPS จึงทำให้รองรับการบูรณาการตามแนวทางของคณะกรรมการบูรณาการ ฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ สามารถรองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลตามแนวทางการเชื่อมโยงฐานข้อมูล ประชาชนแบบใหม่ (Population Information Linkage Center) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้หน่วยงานส่วนราชการ อื่นๆ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้หลากหลายมากขึ้น

ดังนั้น เพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมของประเทศโดยการเชื่อมโยงฐานข้อมูลประชาชนของส่วนราชการ ผ่านระบบ Linkage Center ๒ ในการเรียกใช้ข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล ในการให้บริการประชาชน จากระบบฐานข้อมูลของ หน่วยงาน ต่างๆ จึง ศทส.จึงมีความจำเป็นต้องประสิทธิภาพระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ Linkage Center จากเดิม ให้สามารถเชื่อมโยงกับระบบ Linkage Center เวอร์ชัน ๒

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลในด้านการให้บริการงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐตามแนวทางการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการ ภาครัฐ (Linkage Center) เวอร์ชัน ๒ ใช้งานได้อย่างทันสมัยมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง ตลอดเวลา

๒. เพื่อรักษา และป้องกันการปฏิบัติงานการเชื่อมเครือข่าย Linkage Center ๒ ของสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ไม่ให้เกิดปัญหาขัดข้อง และความเสียหาย

เป้าหมาย

๑. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

การเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนราษฎรจากกรมการปกครองด้วยระบบคอมพิวเตอร์กับระบบบูรณาการ ฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ Linkage Center ๒ จำนวน ๑ ระบบ

๒. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

การเรียกใช้ข้อมูลในการให้บริการประชาชนจากระบบฐานข้อมูลประชาชนของหน่วยงาน ต่าง ๆ ทดแทน การใช้สำเนาเอกสาร เพื่อให้บัตรประชาชนใบเดียวหรือการใช้เพียงเลขประจำตัวประชาชนของเกษตรกรหรือประชาชน

ผู้มาติดต่อในการเข้าถึงบริการภาครัฐได้ ทุกบริการโดยไม่ต้องคัดสำเนาเอกสารที่ต้องใช้สำหรับงานบริการต่างๆ ของหน่วยงานเพื่อลดขั้นตอนและค่าใช้จ่าย

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่เสนอ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๑๘๒ เครื่อง ดังนี้ - สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๗๖ จังหวัด จังหวัดละ ๒ เครื่อง = ๑๕๒ เครื่อง - ส่วนกลาง ๑๕ กอง กองละ ๒ เครื่อง = ๓๐ เครื่อง	๑๘๒ เครื่อง	๗๐๐	๑๒๗,๔๐๐	✓		
รวม				๑๒๗,๔๐๐			

ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ (ที่ปรึกษาโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้พัฒนาระบบ อื่นๆ) ใช้ Mark-Up Factor ๑.๔๓

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	วุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	รวมจำนวนเงิน (บาท)	เกณฑ์การพิจารณา	
								ใช้	ไม่ใช้
๑	ผู้จัดการโครงการ	ป.โท คอมพิวเตอร์	๑๐	๑	๗๐,๐๐๐	๘	๕๖๐,๐๐๐	✓	
๒	นักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics)	ป.โท คอมพิวเตอร์	๖	๑	๖๐,๐๐๐	๔	๒๔๐,๐๐๐	✓	
๓	วิศวกรข้อมูล (Data Engineer)	ป.โท คอมพิวเตอร์	๖	๑	๖๐,๐๐๐	๔	๒๔๐,๐๐๐	✓	
๔	นักพัฒนาระบบ Front End	ป.ตรี คอมพิวเตอร์	๖	๓	๔๘,๐๐๐	๘	๑,๑๕๒,๐๐๐	✓	
๕	นักพัฒนาระบบ Back End	ป.ตรี คอมพิวเตอร์	๖	๓	๔๘,๐๐๐	๘	๑,๑๕๒,๐๐๐	✓	
๖	นักทดสอบเจาะระบบ	ป.ตรี คอมพิวเตอร์	๖	๒	๔๖,๐๐๐	๔	๓๖๘,๐๐๐	✓	
๗	นักทดสอบระบบ	ป.ตรี	๖	๓	๔๕,๐๒๕	๔	๕๔๐,๓๐๐	✓	
๘	เจ้าหน้าที่รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล	ป.ตรี	๓	๒	๑๕,๐๐๐	๑๒	๓๖๐,๐๐๐	✓	
๙	ผู้ประสานงานโครงการ	ป.ตรี	๓	๑	๑๕,๐๐๐	๑๒	๑๘๐,๐๐๐	✓	
รวม							๔,๗๙๒,๓๐๐		

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าฝึกอบรม		
	๑. อบรมผู้ดูแลระบบ Web Admin และการบริหารจัดการ Backend - บรรยาย พร้อมปฏิบัติ - จัดแบบ onsite จำนวน ๑๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน	- ค่าวิทยากร จำนวน ๑ คน (ชม.ละ ๑,๒๐๐*๘ ชม) = ๙,๖๐๐ บาท) - ค่าผู้ช่วยวิทยากร จำนวน ๑ คน (ชม.ละ ๘๐๐*๘ ชม ๖,๔๐๐*๑ คน) = ๖,๔๐๐ บาท) - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๐ คน	๑๙,๗๐๐

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
		(๒๐๐*๑๐* = ๒,๐๐๐ บาท) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐ คน (๓๕*๑๐*๒ = ๗๐๐ บาท) - ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม (๑๐*๑๐๐ = ๑,๐๐๐ บาท)	
	๒ อบรม การบริหารจัดการ การนำเข้าข้อมูลสิทธิ เกษตรกรและงานบริการสำหรับหน่วยงานระดับกรม - บรรยาย พร้อมปฏิบัติ - จัดแบบ onsite จำนวน ๑๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน	- ค่าวิทยากร จำนวน ๑ คน (ชม.ละ ๑,๒๐๐*๘ ชม) = ๙,๖๐๐ บาท) - ค่าผู้ช่วยวิทยากร จำนวน ๑ คน (ชม.ละ ๘๐๐*๘ ชม ๖,๔๐๐*๑ คน) = ๖,๔๐๐ บาท) - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๐ คน (๒๐๐*๑๐* = ๒,๐๐๐ บาท) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐ คน (๓๕*๑๐*๒ = ๗๐๐ บาท) - ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม (๑๐*๑๐๐ = ๑,๐๐๐ บาท)	๑๙,๗๐๐
	๓ อบรมการใช้งานระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชน และการบริการภาครัฐ Linkage Center ๒ สำหรับ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการในพื้นที่ - บรรยาย พร้อมปฏิบัติ - จัดแบบ online จำนวน ๑๕๐ คน - จัดแบบ onsite จำนวน ๕๐ คน - ระยะเวลา ๑ วัน	- ค่าวิทยากร จำนวน ๑ คน (ชม.ละ ๑,๒๐๐*๘ ชม) = ๙,๖๐๐ บาท) - ค่าผู้ช่วยวิทยากร จำนวน ๒ คน (ชม.ละ ๘๐๐*๘ ชม ๖,๔๐๐*๒ คน) = ๑๒,๘๐๐ บาท) - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๕๐ คน (๒๐๐*๕๐* = ๑๐,๐๐๐ บาท) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕๐ คน (๓๕*๕๐*๒ = ๓,๕๐๐ บาท) - ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม (๕๐*๑๐๐ = ๕,๐๐๐ บาท)	๔๐,๙๐๐
	รวม		๘๐,๓๐๐

ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

๑.๑ ศึกษาจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ โดยมีรายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน แผนการส่งมอบงาน แผนการฝึกอบรม แผนการทดสอบระบบ แผนการสำรองและกู้คืนระบบ ซึ่งระบุถึงกิจกรรม และรายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบ

๑.๒ ศึกษา สํารวจระบบงานที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ความต้องการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน (User Requirement) พร้อมกับเสนอแนวคิดการออกแบบระบบ (Conceptual Design) ศึกษาวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Business Process) และวางแผนการดำเนินงานโครงการ (Project Planning) ในส่วนที่ต้องเพิ่มเติมเพื่อให้ครอบคลุมกับการใช้งานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่แสดงข้อมูลความต้องการการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ Linkage Center ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นอย่างน้อย

๑.๓ จัดทำเอกสารการวิเคราะห์และการออกแบบระบบ (System Analysis and Design) ประกอบด้วย

๑.๓.๑ แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของผู้ใช้ระบบ (Use Case Diagram)

๑.๓.๒ แผนภาพกิจกรรม (Activity Diagram)

๑.๓.๓ แบบจำลองกระบวนการ (Process Model) เช่น Data Flow Diagram

๑.๓.๔ แบบจำลองความสัมพันธ์ของข้อมูล (ER Diagram) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

๑.๓.๕ การออกแบบส่วนประสานผู้ใช้งาน (User Interface Design)

๑.๓.๖ จัดทำโปรแกรมต้นแบบ (Prototype) ให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณานุมัติก่อน

ดำเนินการพัฒนาระบบ

๑.๔ จัดหาเครื่องอ่านบัตรประชาชนแบบ USB Smart Card ที่ใช้งานร่วมกับระบบในข้อที่ ๕.๕ และ ๕.๖ ได้ดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘๒ เครื่อง

๑.๕ พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับตรวจสอบข้อมูลสถานะบัตรประชาชน (Check Card Status Service) กรรมการปกครอง จำนวน ๑ ระบบ สำหรับเชื่อมโยงข้อมูลบุคคลและข้อมูลทะเบียนราษฎรกับกรรมการปกครอง หรือการเชื่อมโยงข้อมูลประชาชน (Population Information Gateway) กับสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้รับอนุญาตด้วยโครงข่าย Public Network หรือวิธีการอื่น โดยระบบนี้ต้องมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

๑.๕.๑ สามารถอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน (Smart Card) ได้ทุกรุ่นของกรรมการปกครองได้

๑.๕.๒ สามารถตรวจสอบข้อมูลบัตรประชาชนด้วยการกรอกข้อมูลที่ปรากฏบนบัตรประชาชนของกรรมการปกครองได้

๑.๕.๓ สามารถตรวจสอบสถานะ การมีชีวิตประชาชนด้วยข้อมูลตามข้อกำหนดของกรรมการปกครองได้

๑.๕.๔ สามารถตรวจสอบข้อมูลบุคคลด้วยโปรแกรม ThaiD ของกรรมการปกครองได้

๑.๕.๕ สามารถจัดเก็บข้อมูลตามข้อ ๕.๑.๑ - ๕.๑.๔ ลงฐานข้อมูลได้

๑.๕.๖ สามารถบริการระบบเป็น Web-Base Application และรองรับการทำงานผ่าน Browser ได้แก่ Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge ได้เป็นอย่างดี

๑.๕.๗ ระบบสารสนเทศที่เสนอต้องรองรับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ ตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้

๑.๕.๘ ระบบสารสนเทศที่เสนอต้องรองรับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้

๑.๖ พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับตรวจสอบรายการบุคคล ผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage center ๒) จำนวน ๑ ระบบ สำหรับตรวจสอบข้อมูลประชาชนผ่านสำนักบริหารการทะเบียน กรรมการปกครอง ด้วยโครงข่าย Private Network เพื่อเชื่อมระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ Linkage Center หรือวิธีการอื่นกับสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยระบบนี้ต้องมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

๑.๖.๑ ระบบสารสนเทศที่เสนอต้องเชื่อมโยงข้อมูลบุคคลและข้อมูลทะเบียนราษฎร ของกรรมการปกครองผ่านข้อมูลจากข้อมูลผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนฯ ค้นหาด้วยหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้รับอนุญาตให้เชื่อมต่อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๑ ฐานข้อมูล โดยมีรายการบังคับดังนี้

๑.๖.๑.๑ ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน

๑.๖.๑.๒ ข้อมูลทะเบียนราษฎร

๑.๖.๑.๓ ข้อมูลทะเบียนสมรส

๑.๖.๑.๔ ข้อมูลทะเบียนเปลี่ยนชื่อตัว

๑.๖.๑.๕ ข้อมูลทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล

๑.๖.๑.๖ ข้อมูลรายการบุตร (ค้นหาด้วยเลขประจำตัวประชาชน บิดา หรือมารดา)

๑.๖.๑.๗ ข้อมูลทะเบียนบ้าน(รายการคนในบ้าน ค้นหาด้วยเลขรหัสประจำบ้าน)

๑.๖.๑.๘ ข้อมูล ประวัติการย้ายเข้า

๑.๖.๑.๙ ข้อมูล ทะเบียนบ้าน (บุคคลทุกประเภท)

๑.๖.๑.๑๐ ข้อมูล ทะเบียนราษฎร (ค้นหาด้วยชื่อตัว-ชื่อสกุลเดิม)

๑.๖.๑.๑๑ ข้อมูล รายการบ้าน (ค้นหาด้วยบ้านเลขที่)

๑.๖.๑.๑๒ ข้อมูลเอกสารสิทธิที่ดิน (ค้นหาด้วยเลขประจำตัวประชาชน เลขที่เอกสารสิทธิและเลข

ที่ตั้ง

๑.๖.๑.๑๓ ข้อมูลใบมรณบัตร

๑.๖.๑.๑๔ ข้อมูลทะเบียนหย่า

- ๑.๖.๑.๑๕ ข้อมูลทะเบียนผู้ผ่านการศึกษา
- ๑.๖.๑.๑๖ ข้อมูลทะเบียนบุคคลล้มละลาย
- ๑.๖.๑.๑๗ ข้อมูลการครอบครองกรรมสิทธิ์ที่ดินและห้องชุด
- ๑.๖.๑.๑๘ ข้อมูลทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้น
- ๑.๖.๑.๑๙ ข้อมูลทะเบียนพาณิชย์
- ๑.๖.๑.๒๐ ข้อมูลการครอบครองกรรมสิทธิ์ที่ดินและห้องชุดที่มีการจดทะเบียนกลุ่มจำนอง
- ๑.๖.๑.๒๑ ข้อมูลหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร (ร.๒/๑)
- ๑.๖.๒ สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านระบบที่เสนอ ด้วยการค้นหาด้วยหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และชื่อ - สกุล และชื่อ - สกุลเดิม ได้ดังนี้
- ๑.๖.๒.๑ ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน
- ๑.๖.๒.๒ ข้อมูลทะเบียนราษฎร
- ๑.๖.๒.๓ ข้อมูลทะเบียนสมรส
- ๑.๖.๒.๔ ข้อมูลทะเบียนเปลี่ยนชื่อตัว
- ๑.๖.๒.๕ ข้อมูลทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล
- ๑.๖.๒.๖ ข้อมูลรายการบุตร (ค้นหาด้วยเลขประจำตัวประชาชน บิดา หรือมารดา)
- ๑.๖.๒.๗ ข้อมูลทะเบียนบ้าน(รายการคนในบ้าน ค้นหาด้วยเลขรหัสประจำบ้าน)
- ๑.๖.๒.๘ ข้อมูล ประวัติการย้ายเข้า
- ๑.๖.๒.๙ ข้อมูล ทะเบียนบ้าน (บุคคลทุกประเภท)
- ๑.๖.๒.๑๐ ข้อมูล ทะเบียนราษฎร (ค้นหาด้วยชื่อตัว-ชื่อสกุลเดิม)
- ๑.๖.๒.๑๑ ข้อมูล รายการบ้าน (ค้นหาด้วยบ้านเลขที่)
- ๑.๖.๒.๑๒ ข้อมูลเอกสารสิทธิที่ดิน (ค้นหาด้วยเลขประจำตัวประชาชน เลขที่เอกสารสิทธิและเลขที่ตั้ง
- ๑.๖.๒.๑๓ ข้อมูลใบมรณบัตร
- ๑.๖.๒.๑๔ ข้อมูลทะเบียนหย่า
- ๑.๖.๒.๑๕ ข้อมูลทะเบียนผู้ผ่านการศึกษา
- ๑.๖.๒.๑๖ ข้อมูลทะเบียนบุคคลล้มละลาย
- ๑.๖.๒.๑๗ ข้อมูลการครอบครองกรรมสิทธิ์ที่ดินและห้องชุด
- ๑.๖.๒.๑๘ ข้อมูลทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้น
- ๑.๖.๒.๑๙ ข้อมูลทะเบียนพาณิชย์
- ๑.๖.๒.๒๐ ข้อมูลการครอบครองกรรมสิทธิ์ที่ดินและห้องชุดที่มีการจดทะเบียนกลุ่มจำนอง
- ๑.๖.๒.๒๑ ข้อมูลหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร (ร.๒/๑)
- ๑.๖.๓ สามารถออกรายงานตามข้อ ๕.๓.๒ ได้
- ๑.๖.๔ สามารถอ่านข้อมูลที่บันทึกในชิปการ์ดของบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ได้
- ๑.๖.๕ สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการลดสำเนาเอกสารบัตรประจำตัวประชาชนได้
- ๑.๖.๖ สามารถแสดงรายงานประวัติการใช้งานของผู้ใช้งานระบบ (Log User) โดยผู้ใช้งานระบบที่ได้รับสิทธิ หรือผู้ดูแลระบบได้
- ๑.๖.๗ สามารถจัดการบัญชีผู้ใช้งานด้วยเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ต้องการใช้งานระบบได้
- ๑.๖.๘ สามารถให้บริการระบบเป็น Web-Base Application และสามารถรองรับการทำงานผ่าน Browser ได้แก่ Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge ได้

๑.๖.๙ สามารถต่อประสานโปรแกรมประยุกต์ (Application Programming Interface: API) ที่ให้บริการชุดข้อมูลบุคคลสำหรับการใช้งานในระบบสารสนเทศอื่นได้ ดังนี้

๑.๖.๙.๑ การแจ้งการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา (บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล)

๑.๖.๙.๒ การแจ้งการเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา

๑.๖.๙.๓ การเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๖.๙.๔ การขอกู้เงินเพื่อปลดปล่อยหนี้สินและซื้อคืน

๑.๖.๙.๕ การขอกู้เงินเพื่อซื้อที่นาเช่า

๑.๖.๙.๖ การขอกู้เงินเพื่อประกอบอาชีพ

๑.๖.๙.๗ การจัดทำสัญญาค้ำประกันกับองค์กรเกษตรกรที่ได้รับอนุมัติจัดสรรเงิน

๑.๖.๙.๘ การพิจารณาการตัดหนี้เป็นสูญ

๑.๖.๙.๙ งานสรรหา รับสมัคร คัดเลือกข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และการต่อสัญญาจ้างพนักงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑.๖.๙.๑๐ การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายและระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑.๖.๙.๑๑ งานจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑.๖.๙.๑๒ งานบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จค้ำประกัน ขอรับเงินช่วยเหลือ

๑.๖.๙.๑๓ การจ่ายเงิน กรณีคืนเงินหลักประกันสัญญา

๑.๖.๙.๑๔ จ่ายเงินเดือนพนักงานราชการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑.๖.๙.๑๕ การแจ้งคืนหลักประกันสัญญา กรณีมอบอำนาจให้มารับ

๑.๖.๙.๑๖ การรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของเกษตรกร

๑.๖.๙.๑๗ การสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน ประจำปี

๑.๖.๙.๑๘ การรับสมัครเกษตรกรเข้าร่วมโครงการและรับปัจจัยการผลิตภายใต้โครงการเกษตร

ทฤษฎีใหม่ (๕ประธาน สืบสานเกษตรทฤษฎีใหม่ ถวายในหลวง)

๑.๖.๙.๑๙ โครงการพัฒนาศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน

๑.๖.๙.๒๐ การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารทางราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๖.๙.๒๑ การขายทอดตลาดครุภัณฑ์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑.๖.๙.๒๒ รับค่าเบี้ยประชุมของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑.๖.๙.๒๓ งานเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะของเกษตรกร ค่าตอบแทนวิทยากร ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑.๖.๙.๒๔ การออกไปเสิร์ฟรับเงิน ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑.๖.๑๐ สามารถกำหนดรหัสผู้ใช้งานมีระยะเวลาในการเข้าถึงระบบ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการใช้งาน ผู้ใช้ต้องออกจากระบบอัตโนมัติ

๑.๖.๑๑ สามารถให้รหัสผู้ใช้งาน ๑ บัญชี (Account User) ไม่สามารถเข้าใช้งานพร้อมกันมากกว่า ๑ เครื่อง ในเวลาเดียวกัน

๑.๖.๑๒ สามารถรองรับการค้นหาโดยใช้เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักเป็นดัชนี และดัชนีอื่น ๆ ตามที่กรมการปกครองกำหนด

๑.๖.๑๓ สามารถรองรับการใช้งานพร้อมกันหลายหน้าจอตามมาตรฐานกรมการปกครองกำหนด

๑.๖.๑๔ สามารถรองรับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ ตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้

๑.๖.๑๕ สามารถรองรับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้

๑.๖.๑๖ สามารถเรียกข้อมูลโดยใช้สิทธิ์เจ้าของข้อมูลได้

๑.๗ การติดตั้งระบบตามข้อ ๕.๕ และ ๕.๖ ลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่เตรียมให้เรียบร้อยแล้ว พร้อมทดสอบการใช้งานตามแผนการดำเนินงานที่เสนอให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

๑.๘ การจัดเตรียมแบบฟอร์มที่จำเป็นสำหรับการขอเชื่อมระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) ให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำหรับขออนุญาตการปกครอง

๑.๙ การจัดทำคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบและคู่มือการใช้งานในรูปแบบเอกสารรูปเล่มและในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (pdf) คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวน ๑๐ เล่ม คู่มือการใช้งานทั่วไป จำนวน ๔๐ เล่ม

๑.๑๐ การจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ราย พร้อมรายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม รายชื่อวิทยากร และรายละเอียดการจัดฝึกอบรม ครั้งละ ๑ วัน จำนวน ๓ ครั้งโดยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑.๑๑ ครุภัณฑ์ตามข้อ ๕.๕ และ ๕.๖ ต้องไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมหรือต้องไม่มีค่าใช้จ่ายแบบ Subscription ยกเว้น ในกรณีที่เจ้าของฐานข้อมูลมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม

๑.๑๒ การจัดหาทีมงานด้านเทคนิคที่มีความรู้ ความสามารถในการให้คำปรึกษา และให้บริการช่วยเหลือทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องตลอดเวลาที่ต้องการ และทีมบริการด้านเทคนิคดังกล่าวจะต้องมีจำนวนมากเพียงพอที่จะรองรับการให้บริการที่จะช่วยแก้ปัญหาต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมช่องทางการติดต่อสื่อสารให้กับผู้เช่าภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เช่น ชื่อ-นามสกุล อีเมลล์ เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น

ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ๑๒ เดือน

รายละเอียดแผนงาน/โครงการในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม)

๑. การพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลเกษตรดิจิทัล

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

งบประมาณ ๑๙๙,๙๓๖,๑๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ งบประมาณรายจ่ายงบกลาง

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน เทคโนโลยีมีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ รัฐบาลจึงได้มีนโยบายมุ่งไปสู่การเป็น รัฐบาลดิจิทัล (Digital Thailand ๔.๐) จึงจัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเป็นกรอบแนวทาง การดำเนินงาน ซึ่งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน และยุทธศาสตร์ที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ ภาครัฐ และแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยการยกระดับการให้บริการภาค การเกษตร (Front Office Service) การเพิ่มขีดความสามารถเชิงดิจิทัลในการแข่งขันของภาคเกษตร และภาคเอกชน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักลงทุน ในการเพิ่มศักยภาพการส่งออก/นำเข้า และธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รวมทั้งสนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ที่ประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการทำงานของรัฐ

การจัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สอดคล้องกับ นโยบายและยุทธศาสตร์ ดังกล่าวข้างต้น เพื่อรองรับการเป็นเกษตร ๔.๐ โดยมีการจัดทำข้อมูลให้มีความถูกต้องครบถ้วน ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ สำหรับใช้ในการบริหารจัดการและวางแผนพัฒนาด้านการเกษตร แบบครบวงจร ทั้งเกษตรกร ภาครัฐ เอกชน และประชาชนที่สนใจ สามารถเข้าถึงระบบการให้บริการ และนำข้อมูลไปใช้เพื่อการตัดสินใจ ในกระบวนการผลิตไปจนถึงช่องทางการซื้อขายได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ดังนั้น การจัดทำศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลเกษตร จึงเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งในช่วงที่ผ่านมากระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีการดำเนินงานด้านฐานข้อมูลขนาดใหญ่ โดยการพัฒนา ระบบฐานข้อมูลเกษตรกรกลางสำหรับจัดเก็บและบริการข้อมูลการประกอบกิจกรรมทางการเกษตรของเกษตรกรด้านพืช ปศุสัตว์ ประมง และการทำบันทึกความร่วมมือระหว่าง ๑๐ หน่วยงาน ประกอบด้วย กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงการคลัง กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เพื่อเชื่อมโยงฐานข้อมูล สำหรับข้อมูลด้านการเกษตรร่วมกัน โดยการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการเกษตรในระยะแรก ซึ่งเป็น การรวบรวมชุดข้อมูล (Datasets) จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลจากการสำรวจ นำมาจัดทำเป็นข้อมูลขนาดใหญ่ของด้านการเกษตร ตลอดห่วงโซ่การผลิตสินค้าเกษตร จัดทำระบบรายงานและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ในมิติต่างๆ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์และเงื่อนไขที่กำหนด พร้อมเปิดให้บริการ Open Data ให้หน่วยงาน ภาครัฐ เอกชน หรือผู้ที่สนใจ สามารถใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้เกิดประโยชน์ จากความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีดิจิทัล นำไปสู่การปรับเปลี่ยนเศรษฐกิจรูปแบบใหม่ที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลอยู่ บนโลกออนไลน์ ซึ่งการนำเทคโนโลยีมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจใน ด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นภาคการผลิต การขนส่ง การขาย และการบริการ ในรูปแบบระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้นเพื่อให้ ภาคเกษตรและเกษตรกรสามารถใช้ประโยชน์ ภายใต้อสภาพแวดล้อมใหม่ของโลกจากเทคโนโลยี ในการผลิตสินค้าเกษตรที่ แม่นยำสูง มีระบบบริหารจัดการข้อมูล มาวิเคราะห์เพื่อหาทางเลือกในการผลิตที่เหมาะสม และนำเสนอสินค้าให้ ผู้บริโภคเข้าถึงได้ง่าย ตลอดจนเข้าสู่ตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ e Commerce และระบบการขนส่ง e logistics รวมทั้ง การจ่ายเงินแบบ e payments เพื่อให้เกษตรกรสามารถค้าขายและมีรายได้เพิ่มขึ้น

ดังนั้น ศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลเกษตรดิจิทัล จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะทำให้เกษตรกรมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจและวางแผนการผลิตและการตลาดได้อย่างแม่นยำ สามารถลดต้นทุนการผลิต และขายสินค้าถึงผู้บริโภคได้

โดยตรง ไม่ต้องผ่านพ่อค้าคนกลาง รวมทั้งผู้บริโภค ยังสามารถตรวจสอบย้อนกลับถึงแหล่งที่มาของสินค้า คุณภาพ มาตรฐาน ซึ่งส่งผลให้เกิดความพึงพอใจที่ตรงกับความต้องการ ดังนั้น เกษตรกรจึงมีรายได้ที่เพิ่มมากขึ้น นอกจากนี้ ประโยชน์จากข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัลจะสร้างโอกาสให้เกษตรกร ลดความเหลื่อมล้ำด้านรายได้ลดลง เกษตรกรมีอาชีพและคุณภาพชีวิตที่ดีกว่าที่ผ่านมาและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศในอนาคต

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาและจัดทำระบบรายการข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) โดยตรวจสอบ วิเคราะห์ และกำหนดชุดข้อมูลที่มีอยู่ให้เป็นมาตรฐาน และรวบรวมเพื่อเป็น Data Catalog จากนั้นพัฒนากลไกการสืบค้นในมิติต่างๆ เพื่อให้บริการได้อย่างสะดวก รวมทั้งออกแบบเครื่องมือสำหรับการกำกับติดตามให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและการอำนวยความสะดวกในการอนุมัติ อนุญาต เช่น การขึ้นทะเบียน การขอรับการรับรองมาตรฐานสินค้า การขอนำเข้า ส่งออก การตรวจสอบย้อนกลับสินค้าเกษตร เพื่อให้การบริการของกระทรวงเกษตรฯ มีความรวดเร็ว โปร่งใสและตรวจสอบได้ และสร้างผลประกอบการที่ดีกว่าเดิม

๓. เพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลสินค้าเกษตรกับแพลตฟอร์มการบริหารจัดการเพื่อการท่องเที่ยว ธุรกิจโรงแรม ซึ่งจะสร้างมูลค่าเพิ่มแก่สินค้าเกษตร

เป้าหมาย

๑. เพื่อพัฒนาและบูรณาการระบบคลังข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อรองรับทะเบียนการเกษตรของประชาชนชาวไทยอย่างน้อยดังต่อไปนี้

รายการชุดข้อมูลที่มีมูลค่าสูง (MOAC High Value Dataset) จากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด้าน	ชุดข้อมูลกลาง	หน่วยงานผู้ผลิตข้อมูล	
เกษตรกรและสถาบันเกษตรกร	๑) ข้อมูลทะเบียนเกษตรกร (Farmer ONE)	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	
	๒) ข้อมูลวิสาหกิจชุมชน	กรมส่งเสริมการเกษตร	
	๓) ข้อมูลกลุ่มเกษตรกร	กรมส่งเสริมสหกรณ์	
	๔) ข้อมูลทะเบียนสหกรณ์	กรมส่งเสริมสหกรณ์	
สินค้าเกษตร	๕) ข้อมูลเศรษฐกิจการเกษตร	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	
	๖) ข้อมูลสินค้าเกษตร ด้านพืช ข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ มันสำปะหลัง ทุเรียน ด้านปศุสัตว์ ไก่ ด้านประมง กุ้ง ด้านหม่อนไหม	กรมส่งเสริมการเกษตร กรมการข้าว กรมวิชาการเกษตร กรมปศุสัตว์ กรมประมง กรมหม่อนไหม	
	๗) ข้อมูลดิน ๑:๒๕,๐๐๐	กรมพัฒนาที่ดิน	
	๘) ข้อมูลชุดดิน ๑:๒๕,๐๐๐	กรมพัฒนาที่ดิน	
	๙) ข้อมูลการใช้ที่ดิน ๑:๒๕,๐๐๐	กรมพัฒนาที่ดิน	
ที่ดินและพื้นที่เกษตรกรรม	๑๐) ข้อมูลเขตเหมาะสมสำหรับการปลูกพืชเศรษฐกิจที่สำคัญ ๑๓ ชนิด	กรมพัฒนาที่ดิน	
	๑๑) ข้อมูลสำมะโนที่ดินเพื่อเกษตรกร	กรมพัฒนาที่ดิน	
	๑๒) ข้อมูลแหล่งน้ำนอกเขตชลประทาน	กรมพัฒนาที่ดิน	
	๑๓) ข้อมูลพื้นที่เขตปฏิรูปที่ดิน	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	
	น้ำและการชลประทาน	๑๔) ข้อมูลอ่างเก็บน้ำขนาดกลาง	กรมชลประทาน
		๑๕) ข้อมูลระดับน้ำ/ข้อมูลลุ่มน้ำ	กรมชลประทาน
		๑๖) ข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์เชิงพื้นที่	กรมชลประทาน
๑๗) ข้อมูลพื้นที่ชลประทาน		กรมชลประทาน	

๒. เพื่อพัฒนาระบบ GATEWAY ในการแลกเปลี่ยนฐานข้อมูลกลางของการเกษตรของชาติ โดยกระทรวงฯ สามารถรองรับการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับองค์กรหลักโดยให้ระบบฐานข้อมูลของทุกหน่วยงานที่มีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้

๓. สร้างธรรมาภิบาลของข้อมูลในการจัดระเบียบข้อมูลด้านการเกษตรให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่เสนอ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Traditional	๑	๑๐,๒๕๐,๐๐๐	๑๐,๒๕๐,๐๐๐		✓	
๒	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลขนาดใหญ่แบบ Object Storage	๑	๒๓,๐๐๐,๐๐๐	๒๓,๐๐๐,๐๐๐		✓	ไม่มีคุณลักษณะเพียงพอต่อการจัดเก็บข้อมูลและรองรับการขยายในอนาคตได้
๓	อุปกรณ์บริหารจัดการกุญแจดิจิทัล (Hardware Security Module)	๑	๗,๕๐๐,๐๐๐	๗,๕๐๐,๐๐๐		✓	ต้องการความปลอดภัยในการบริหารจัดการ Cryptographic Key
๔	อุปกรณ์สำหรับสำรองและกู้คืนข้อมูล	๑	๑๕,๐๐๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐,๐๐๐		✓	ต้องการระบบสำรองข้อมูลขนาดใหญ่ได้
๕	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๓ Network Switch)	๒	๒,๕๐๐,๐๐๐	๕,๐๐๐,๐๐๐		✓	ที่มีในเกณฑ์ราคากลางในช่องสำหรับรองรับการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายคุณสมบัติไม่เพียงพอกับการใช้งานในโครงการ
๖	อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Firewall)	๒	๘,๕๐๐,๐๐๐	๑๗,๐๐๐,๐๐๐		✓	
๗	อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย WAF (Firewall)	๒	๔,๐๐๐,๐๐๐	๘,๐๐๐,๐๐๐		✓	
รวม				๘๕,๗๕๐,๐๐๐			

รายการ Software ที่เสนอ

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม	เกณฑ์การพิจารณา		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการสำหรับระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๑	๑๔,๔๖๕,๐๐๐	๑๔,๔๖๕,๐๐๐		✓	
๒	ซอฟต์แวร์ป้องกันและตรวจสอบมัลแวร์ (Malware Protection)	๑	๑,๓๔๒,๙๘๕	๑,๓๔๒,๙๘๕		✓	ต้องการรักษาความปลอดภัยของระบบ
๓	ซอฟต์แวร์นำเข้าข้อมูล (Data Integration)	๑	๘,๐๐๐,๐๐๐	๘,๐๐๐,๐๐๐		✓	ต้องการซอฟต์แวร์มาใช้ในระบบงาน
๔	ซอฟต์แวร์บริหารจัดการข้อมูล (Data Management)	๑	๑๑,๐๐๐,๐๐๐	๑๑,๐๐๐,๐๐๐		✓	ต้องการซอฟต์แวร์มาใช้ในระบบงาน
๕	ซอฟต์แวร์การประมวลผลข้อมูล (Data Processing)	๑	๙,๐๐๐,๐๐๐	๙,๐๐๐,๐๐๐		✓	ต้องการซอฟต์แวร์มาใช้ในระบบงาน

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม	เกณฑ์การพิจารณา		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๖	ซอฟต์แวร์ระบบปกปิดข้อมูล (Data Masking)	๑	๗,๕๐๐,๐๐๐	๗,๕๐๐,๐๐๐		✓	
๗	ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการ API (API Management)	๑	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐		✓	
๘	ซอฟต์แวร์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอ (Data Analytics and Visualization)	๑	๔,๐๐๐,๐๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐		✓	ต้องการซอฟต์แวร์มาใช้ในระบบงาน
๙	ซอฟต์แวร์บริหารจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์	๑	๔,๓๐๐,๐๐๐	๔,๓๐๐,๐๐๐		✓	
รวม				๖๑,๖๐๗,๙๘๕			

ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับพัฒนาระบบ (ที่ปรึกษาโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้พัฒนาระบบ อื่นๆ) ใช้ Mark-Up Factor ๑.๔๓๐ ระยะเวลาในการพัฒนาระบบ ๑๒ เดือน

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	วุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	รวมจำนวนเงิน (บาท)	เกณฑ์การพิจารณา	
								ใช้	ไม่ใช้
๑	หัวหน้าโครงการ	ปริญญาโท	๑๖	๑	๑๓๐,๐๐๐	๘	๑,๐๔๐,๐๐๐	✓	
๒	ที่ปรึกษาโครงการ	ปริญญาเอก	๑๕	๒	๑๓๕,๐๐๐	๘	๒,๑๖๐,๐๐๐	✓	
๓	ผู้เชี่ยวชาญกฎหมายภาครัฐ	ปริญญาโท	๑๐	๑	๗๕,๑๓๐	๓	๒๒๕,๓๙๐	✓	
๔	ผู้เชี่ยวชาญการออกแบบความปลอดภัยฐานข้อมูล	ปริญญาโท	๑๐	๒	๙๕,๐๐๐	๙	๑,๗๑๐,๐๐๐	✓	
๕	นักวิเคราะห์ธุรกิจอาวุโส	ปริญญาโท	๑๐	๒	๙๕,๐๐๐	๓	๕๗๐,๐๐๐	✓	
๖	นักวิเคราะห์ธุรกิจ	ปริญญาตรี	๑๑	๑	๘๘,๐๐๐	๓	๒๖๔,๐๐๐	✓	
๗	นักวิเคราะห์ระบบอาวุโส	ปริญญาโท	๑๑	๑	๙๕,๐๐๐	๓	๒๘๕,๐๐๐	✓	
๘	นักวิเคราะห์ระบบ	ปริญญาตรี	๑๑	๒	๘๘,๐๐๐	๓	๕๒๘,๐๐๐	✓	
๙	วิศวกรข้อมูล	ปริญญาตรี	๑๑	๒	๘๘,๐๐๐	๕	๘๘๐,๐๐๐	✓	
๑๐	นักจัดการฐานข้อมูลอาวุโส	ปริญญาโท	๑๑	๑	๙๕,๐๐๐	๙	๘๕๕,๐๐๐	✓	
๑๑	นักจัดการฐานข้อมูล	ปริญญาตรี	๑๑	๖	๘๘,๐๐๐	๙	๔,๗๕๒,๐๐๐	✓	
๑๒	นักพัฒนาระบบการโอนย้ายข้อมูล	ปริญญาตรี	๑๑	๖	๘๘,๐๐๐	๙	๔,๗๕๒,๐๐๐	✓	
๑๓	นักพัฒนาระบบ Front End	ปริญญาตรี	๕	๖	๕๒,๐๐๐	๙	๒,๘๐๘,๐๐๐	✓	
๑๔	นักพัฒนาระบบ Back End	ปริญญาตรี	๕	๖	๕๒,๐๐๐	๙	๒,๘๐๘,๐๐๐	✓	
๑๕	นักทดสอบระบบ	ปริญญาตรี	๕	๒	๕๓,๐๐๐	๔	๔๒๔,๐๐๐	✓	
๑๖	นักทดสอบเจาะ	ปริญญาตรี	๕	๒	๕๓,๐๐๐	๔	๔๒๔,๐๐๐	✓	
๑๗	เลขานุการ	ปริญญาตรี	๕	๑	๒๒,๐๑๐	๑๒	๒๖๔,๑๒๐	✓	
รวม							๒๔,๗๔๙,๕๑๐		

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน	จำนวน (เดือน)	ราคาต่อเดือน (บาท)	รวมจำนวนเงิน (บาท)
๑	เช่าใช้วงจรรสื่อสารภายในประเทศ (Domestic Bandwidth) ที่ความเร็ว ๓๐๐ Mbps และ มีวงจรรสื่อสารภายนอกประเทศ (International Bandwidth) ที่ความเร็ว ๓๐๐ Mbps	๓๖	๘๓,๓๓๓.๓๔	๓,๓๖๐,๐๐๐
๒	เช่าใช้วงจรรสื่อสารหลักแบบ MPLS (Multi-Protocol Label Switching) สำหรับ เชื่อมโยงระบบ ที่มีขนาดการรับ-ส่งข้อมูลขนาด ๓๐๐ Mbps จำนวน ๓ วงจร	๓๖	๖๗,๖๖๖.๖๗	๗,๓๐๘,๐๐๐
๓	เช่าใช้วงจรรสื่อสารหลักแบบ MPLS (Multi-Protocol Label Switching) สำหรับ เชื่อมโยงระบบ ที่มีขนาดการรับ-ส่งข้อมูลขนาด ๑๐๐ Mbps จำนวน ๘ วงจร	๓๖	๕๐,๑๖๖.๖๗	๑๖,๒๕๔,๐๐๐
รวม				๒๖,๙๒๒,๐๐๐

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	อบรมผู้ดูแลระบบ (สถานที่เอกชน) บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๔๐ คน จำนวน ๒ วัน - ค่าสมนาคุณวิทยากร (ภาคเอกชน) จำนวน ๑ คน คนละ ๘ ชม./วัน จำนวน ๒ วัน ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท - ค่าสมนาคุณผู้ช่วยวิทยากร (ภาคเอกชน) จำนวน ๒ คน คนละ ๘ ชม./วัน จำนวน ๒ วัน ชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๔๐ คน คนละ ๑ มื้อ/วัน จำนวน ๒ วัน มื้อละ ๒๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔๐ คน คนละ ๒ มื้อ/วัน จำนวน ๒ วัน มื้อละ ๓๕ บาท - ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๔๐ คน คนละ ๑ ชุด/วัน จำนวน ๒ วัน จำนวนชุดละ ๑๐๐ บาท - ค่าเช่าสถานที่จัดฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน วันละ ๕,๗๖๗ บาท	$๑ * ๘ * ๒ * ๑,๒๐๐ = ๑๙,๒๐๐$ $๒ * ๘ * ๒ * ๘๐๐ = ๒๕,๖๐๐$ $๔๐ * ๑ * ๒ * ๒๐๐ = ๑๖,๐๐๐$ $๔๐ * ๒ * ๒ * ๓๕ = ๕,๖๐๐$ $๔๐ * ๑ * ๒ * ๑๐๐ = ๘,๐๐๐$ $๒ * ๕,๗๖๗ = ๑๑,๕๓๔$	๘๕,๙๓๔
๒	การบริหารจัดการ การนำเข้าข้อมูลสิทธิเกษตรกรและงานบริการ สำหรับหน่วยงานระดับกรม (สถานที่เอกชน) บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๑๐๐ คน - ค่าสมนาคุณวิทยากร (ภาคเอกชน) จำนวน ๑ คน คนละ ๘ ชม./วัน จำนวน ๓ วัน ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท - ค่าสมนาคุณผู้ช่วยวิทยากร (ภาคเอกชน) จำนวน ๒ คน คนละ ๘ ชม./วัน จำนวน ๓ วัน ชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๐๐ คน คนละ ๑ มื้อ/วัน จำนวน ๓ วัน มื้อละ ๒๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐๐ คน คนละ ๒ มื้อ/วัน จำนวน ๓ วัน มื้อละ ๓๕ บาท - ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๑๐๐ คน คนละ ๑ ชุด/วัน จำนวน ๓ วัน จำนวนชุดละ ๑๐๐ บาท - ค่าเช่าสถานที่จัดฝึกอบรม จำนวน ๓ วัน วันละ ๕,๗๖๗ บาท	$๑ * ๘ * ๓ * ๑,๒๐๐ = ๒๘,๘๐๐$ $๒ * ๘ * ๓ * ๘๐๐ = ๓๘,๔๐๐$ $๑๐๐ * ๑ * ๓ * ๒๐๐ = ๖๐,๐๐๐$ $๑๐๐ * ๒ * ๓ * ๓๕ = ๒๑,๐๐๐$ $๑๐๐ * ๑ * ๓ * ๑๐๐ = ๓๐,๐๐๐$ $๓ * ๕,๗๖๗ = ๑๗,๓๐๑$	๑๙๕,๕๐๑
๓	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ อบรมการใช้งานระบบ (สถานที่เอกชน) บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน - ค่าสมนาคุณวิทยากร (ภาคเอกชน) จำนวน ๑ คน		๗๒,๕๖๗

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
	<p>คนละ ๘ ชม./วัน จำนวน ๑ วัน ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท</p> <p>- ค่าสมนาคุณผู้ช่วยวิทยากร (ภาคเอกชน) จำนวน ๒ คน</p> <p>คนละ ๘ ชม./วัน จำนวน ๑ วัน ชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท</p> <p>- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๒๐ คน คนละ ๑ มื้อ/วัน จำนวน ๑ วัน มื้อละ ๒๐๐ บาท</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๒๐ คน คนละ ๒ มื้อ/วัน จำนวน ๑ วัน มื้อละ ๓๕ บาท</p> <p>- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๑๒๐ คน</p> <p>คนละ ๑ ชุด/วัน จำนวน ๑ วัน จำนวนชุดละ ๑๐๐ บาท</p> <p>- ค่าเช่าสถานที่จัดฝึกอบรม จำนวน ๑ วัน</p> <p>วันละ ๕,๗๖๗ บาท</p>	<p>$๑*๘*๑*๑,๒๐๐ = ๙,๖๐๐$</p> <p>$๒*๘*๑*๘๐๐ = ๑๒,๘๐๐$</p> <p>$๑๒๐*๑*๑*๒๐๐ = ๒๔,๐๐๐$</p> <p>$๑๒๐*๒*๑*๓๕ = ๘,๔๐๐$</p> <p>$๑๒๐*๑*๑*๑๐๐ = ๑๒,๐๐๐$</p> <p>$๑*๕,๗๖๗ = ๕,๗๖๗$</p>	
๔	<p>จัดอบรมเชิงปฏิบัติการนักวิทยาศาสตร์ข้อมูล</p> <p>บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน</p> <p>- ค่าสมนาคุณวิทยากร (ภาคเอกชน) จำนวน ๑ คน คนละ ๘ ชม./วัน จำนวน ๒ วัน ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท</p> <p>- ค่าสมนาคุณผู้ช่วยวิทยากร (ภาคเอกชน) จำนวน ๒ คน</p> <p>คนละ ๘ ชม./วัน จำนวน ๒ วัน ชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท</p> <p>- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๓๐ คน คนละ ๑ มื้อ/วัน จำนวน ๒ วัน มื้อละ ๒๐๐ บาท</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๓๐ คน คนละ ๒ มื้อ/วัน จำนวน ๒ วัน มื้อละ ๓๕ บาท</p> <p>- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๑๓๐ คน</p> <p>คนละ ๑ ชุด/วัน จำนวน ๒ วัน จำนวนชุดละ ๑๐๐ บาท</p> <p>- ค่าเช่าสถานที่จัดฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน วันละ ๕,๗๖๗ บาท</p>	<p>$๑*๘*๒*๑,๒๐๐ = ๑๙,๒๐๐$</p> <p>$๒*๘*๒*๘๐๐ = ๒๕,๖๐๐$</p> <p>$๑๓๐*๑*๒*๒๐๐ = ๕๒,๐๐๐$</p> <p>$๑๓๐*๒*๒*๓๕ = ๑๘,๒๐๐$</p> <p>$๑๓๐*๑*๒*๑๐๐ = ๒๖,๐๐๐$</p> <p>$๒*๕,๗๖๗ = ๑๑,๕๓๔$</p>	๑๕๒,๕๓๔
๕	<p>จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การบูรณาการข้อมูลเกษตรดิจิทัล</p> <p>บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน</p> <p>- ค่าสมนาคุณวิทยากร (ภาคเอกชน) จำนวน ๑ คน</p> <p>คนละ ๘ ชม./วัน จำนวน ๑ วัน ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท</p> <p>- ค่าสมนาคุณผู้ช่วยวิทยากร (ภาคเอกชน) จำนวน ๒ คน</p> <p>คนละ ๘ ชม./วัน จำนวน ๑ วัน ชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท</p> <p>- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๓๐ คน คนละ ๑ มื้อ/วัน จำนวน ๑ วัน มื้อละ ๒๐๐ บาท</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๓๐ คน คนละ ๒ มื้อ/วัน จำนวน ๑ วัน มื้อละ ๓๕ บาท</p> <p>- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๑๓๐ คน</p> <p>คนละ ๑ ชุด/วัน จำนวน ๑ วัน จำนวนชุดละ ๑๐๐ บาท</p> <p>- ค่าเช่าสถานที่จัดฝึกอบรม จำนวน ๑ วัน วันละ ๕,๗๖๗ บาท</p>	<p>$๑*๘*๑*๑,๒๐๐ = ๙,๖๐๐$</p> <p>$๒*๘*๑*๘๐๐ = ๑๒,๘๐๐$</p> <p>$๑๓๐*๑*๑*๒๐๐ = ๒๖,๐๐๐$</p> <p>$๑๓๐*๒*๑*๓๕ = ๙,๑๐๐$</p> <p>$๑๓๐*๑*๑*๑๐๐ = ๑๓,๐๐๐$</p> <p>$๑*๕,๗๖๗ = ๕,๗๖๗$</p>	๗๖,๒๖๗
๖	<p>จัดอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล</p> <p>บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน</p> <p>- ค่าสมนาคุณวิทยากร (ภาคเอกชน) จำนวน ๑ คน</p> <p>คนละ ๘ ชม./วัน จำนวน ๓ วัน ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท</p>	<p>$๑*๘*๓*๑,๒๐๐ = ๒๘,๘๐๐$</p>	๒๓๙,๙๐๑

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าสมนาคุณผู้ช่วยวิทยากร (ภาคเอกชน) จำนวน ๒ คน คนละ ๘ ชม./วัน จำนวน ๓ วัน ชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๔๐ คน คนละ ๑ มื้อ/วัน จำนวน ๓ วัน มื้อละ ๒๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๔๐ คน คนละ ๒ มื้อ/วัน จำนวน ๓ วัน มื้อละ ๓๕ บาท - ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๑๔๐ คน คนละ ๑ ชุด/วัน จำนวน ๓ วัน จำนวนชุดละ ๑๐๐ บาท - ค่าเช่าสถานที่จัดฝึกอบรม จำนวน ๓ วัน วันละ ๕,๗๖๗ บาท 	$๒ * ๘ * ๓ * ๘๐๐ = ๓๘๔,๐๐๐$ $๑๔๐ * ๑ * ๓ * ๒๐๐ = ๘๔,๐๐๐$ $๑๔๐ * ๒ * ๓ * ๓๕ = ๒๙,๔๐๐$ $๑๔๐ * ๑ * ๓ * ๑๐๐ = ๔๒,๐๐๐$ $๓ * ๕,๗๖๗ = ๑๗,๓๐๑$	
๗	จัดอบรมการใช้ข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนภารกิจขององค์กร บรรยายพร้อมปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๖๐ คน คนละ ๑ มื้อ/วัน จำนวน ๓ วัน มื้อละ ๒๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๖๐ คน คนละ ๒ มื้อ/วัน จำนวน ๓ วัน มื้อละ ๓๕ บาท - ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๖๐ คน คนละ ๑ ชุด/วัน จำนวน ๓ วัน จำนวนชุดละ ๑๐๐ บาท - ค่าเช่าสถานที่จัดฝึกอบรม จำนวน ๓ วัน วันละ ๕,๗๖๗ บาท 	$๖๐ * ๑ * ๓ * ๒๐๐ = ๓๖,๐๐๐$ $๖๐ * ๒ * ๓ * ๓๕ = ๑๒,๖๐๐$ $๖๐ * ๑ * ๓ * ๑๐๐ = ๑๘,๐๐๐$ $๓ * ๕,๗๖๗ = ๑๗,๓๐๑$	๘๓,๙๐๑
รวม			๙๐๖,๖๐๕

ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

๑. งานบริหารโครงการ

- ๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานหลักและแผนบริหารจัดการโครงการ (Project Charter)
- ๑.๒ จัดทำแผนกระบวนการและวิธีการในการพัฒนาระบบรวมถึงแผนการติดตั้งและบำรุงรักษาระบบทั้งโครงการ
- ๑.๓ จัดให้มีการประชุมเริ่มงาน (Kickoff Meeting) เพื่อนำเสนอแผนการดำเนินงานของโครงการพิจารณาก่อนการดำเนินงานจริงภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา กับคณะกรรมการตรวจรับ หรือ คณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้องที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แต่งตั้งขึ้น

๒. การศึกษา วิเคราะห์ความต้องการ จัดทำรายการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร เพื่อนำมาใช้ออกแบบระบบ

- ๒.๑ สสำรวจ ศึกษา และวิเคราะห์รายละเอียดของข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งภายในกระทรวงฯ รวมทั้งแหล่งข้อมูลภายนอกที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ศึกษา และวิเคราะห์แผนแม่บท ยุทธศาสตร์ และนโยบายที่เกี่ยวกับการเกษตรในประเทศไทย เช่น แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ดังที่กระทรวงเกษตรฯ เป็นเจ้าภาพบูรณาการการขับเคลื่อนในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเพื่อเพิ่มมูลค่าในห่วงโซ่อุปทาน กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การยกระดับการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในภาคเกษตร ซึ่งคณะอนุพัฒนาระบบโลจิสติกส์การเกษตร ได้มีการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ เพื่อเป็นกรอบในการขับเคลื่อน ซึ่งมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศด้าน การเกษตร และมาตรฐานสากลและข้อมูลจากองค์กรสากลที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรของประเทศ
- ๒.๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงและกำหนดรายละเอียดขอบเขตการศึกษาความต้องการ และผลกระทบจากการใช้ข้อมูลอย่างน้อย ๑ วัน ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง รวบรวมผู้เข้าร่วมอย่างน้อย ๕๐ คน โดยจะต้องจัดทำรายละเอียดการประชุมนำเสนอกับคณะกรรมการตรวจรับ หรือ คณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้องที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แต่งตั้งขึ้น ก่อนจัดการประชุมดังกล่าว

- ๒.๓ ศึกษาความต้องการ และผลกระทบจากการจากการใช้ข้อมูลจากระบบฐานข้อมูล ภายในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยอาจใช้วิธีต่าง ๆ เช่น การประชุมกลุ่มย่อยเพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีการสัมภาษณ์ผลลัพธ์ที่ควรได้จากการวิเคราะห์ในแต่ละเรื่องอาทิเช่น รูปแบบของ MIS Dashboard
- ๒.๔ ทำการสรุปข้อมูลที่จำเป็นที่ต่อการพัฒนาคั้งข้อมูลขนาดใหญ่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กำหนด มีข้อมูลใดบ้าง จากแหล่งใด และจัดทำรายการชุดข้อมูล (Dataset) โดยรวบรวมข้อมูลด้านต่างๆ เพื่อจัดทำรายละเอียดอธิบายข้อมูล (Metadata) เพื่อจัดทำ Data Catalog สำหรับใช้ในการวิเคราะห์ ประมวลผล ข้อมูลให้สอดคล้องกับข้อมูลที่ได้ทำการศึกษาและออกแบบให้อยู่ในรูปแบบ และมาตรฐานที่สามารถนำไปใช้สำหรับการวิเคราะห์ หรือ เชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ โดยรายละเอียดของคำอธิบายข้อมูล (Metadata)
- ๒.๕ การศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและระบบคลังข้อมูลขนาดใหญ่ บิ๊กดาต้าขับเคลื่อนเทคโนโลยีเกษตร
- ๒.๖ สรุปผลการศึกษาและเสนอ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงนาม Requirement Sign-off หรือ มีมติจากคณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบ เพื่อออกแบบระบบต่อไป
๓. ออกแบบกระบวนการ จัดการข้อมูลอย่างมีธรรมาภิบาล (Data Governace) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๓.๑ ศึกษาและรวบรวมรายละเอียดของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวนโยบาย และแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลข้อมูล
- ๓.๒ ศึกษารายละเอียดของข้อมูล เช่น กฎ ระเบียบ ข้อบังคับทิศทาง เป้าหมายและยุทธศาสตร์ และแผนการดำเนินงาน เพื่อนำมาใช้ประกอบการจัดทำวิธีบริหารจัดการและ กำกับดูแลข้อมูล
- ๓.๓ ศึกษาสถาปัตยกรรมองค์กรด้านระบบสารสนเทศ (Enterprise Architecture) และแผนปฏิบัติการ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำวิธีบริหารจัดการและกำกับดูแลข้อมูลกลางกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๓.๔ ศึกษาข้อมูลที่มีรูปแบบและไม่มีรูปแบบและออกแบบชุดข้อมูล การรักษาความลับ การเข้าถึงข้อมูล การรักษาความเป็นส่วนบุคคล คุณภาพของข้อมูล และ Data Policy
- ๓.๕ ศึกษาชุดข้อมูลเปิดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมทั้งจัดทำบัญชีข้อมูล ระบุชุดข้อมูล จัดระดับความสำคัญ จำแนกตามหมวดหมู่ และจัดชั้นข้อมูลกลางที่เปิดเผยได้ต่อสาธารณะของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๓.๖ ใช้คู่มือกรอบการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Framework) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เป็นกรอบในการจัดทำวิธีบริหารจัดการและกำกับดูแลข้อมูลกลางกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๓.๗ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงและจัดทำกรอบนโยบาย ธรรมนูญข้อมูล (Data Governance Policy)
- ๓.๘ จัดทำวิธีบริหารจัดการและกำกับดูแลฐานข้อมูลกลางกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Data Governance Framework) ในภาพรวม นโยบายแผนการดำเนินงานและคู่มือตามกรอบกำกับการดูแลข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ๓.๙ จัดทำชุดข้อมูลหลัก (Master Data Set) เพื่อให้รองรับกระบวนการทำงานแบบดิจิทัล
- ๓.๑๐ วางแนวทางกำหนดนโยบายการให้บริการข้อมูลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้มีคุณภาพและเป็นมาตรฐาน
๔. งานพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน (Enterprise Data Management)
- ๔.๑ ระบบจัดการผู้ใช้งาน (User Maintenance)
- ๔.๒ ระบบสร้างมาตรฐานข้อมูล (Metadata Management)
- ๔.๓ ระบบสร้างหมวดหมู่จัดเก็บ (Category Management)
- ๔.๔ ระบบแสดงผลข้อมูลไฟล์จัดเก็บ (File Explorer)
- ๔.๕ ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลต่างแพลตฟอร์ม (Connect via Webservice)
- ๔.๖ ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลต่างแพลตฟอร์ม (Connect via Webservice)
๕. งานพัฒนาระบบควบคุมข้อมูลขาเข้า (API Gateway Import)
- ๕.๑ ระบบตรวจสอบความถูกต้องของโครงสร้างไฟล์ (Metadata Validation)

- ๕.๒ ระบบตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลไฟล์ (File Validation)
๖. ระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนกลาง (Center Data Management)
 - ๖.๑ ระบบจัดการผู้ใช้งานส่วนกลาง (Management Control)
 - ๖.๒ ระบบอนุมัติสิทธิ์ (Approval Control)
 - ๖.๓ ระบบแจ้งเตือนการใช้งานระบบ
 - ๖.๔ ระบบติดตามข้อมูลเพื่อตรวจสอบย้อนกลับ (Traceability)
๗. ระบบเก็บจัดข้อมูลขนาดใหญ่ (Data lake)
 - ๗.๑ สามารถจัดเก็บไฟล์ ลงบนคลังข้อมูลข้อมูลขนาดใหญ่ ในลักษณะ ทะเลสาบข้อมูล เพื่อเป็น Data Lake ขนาดใหญ่ ที่มีความปลอดภัยสูง รองรับข้อมูลทั้งในรูปแบบข้อมูล Structured Data และข้อมูล Unstructured Data เช่น รูปภาพหรือเสียงหรือ ไฟล์วิดีโอ
 - ๗.๒ สามารถจัดเก็บไฟล์ โดยแบ่งตามหมวดหมู่ที่จัดเก็บได้
 - ๗.๓ สามารถเข้าถึงไฟล์ข้อมูลที่เก็บอยู่บนฐานข้อมูลขนาดใหญ่ ตามสิทธิ์การใช้งานที่กำหนดให้ได้
๘. ระบบสร้างชุดข้อมูลต้นแบบ (Dataset Master)
 - ๘.๑ ระบบจัดเตรียมข้อมูลเพื่อทำข้อมูลพร้อมใช้ (Data Preparation)
 - ๘.๒ สามารถนำข้อมูลไฟล์ที่หน่วยงานต่างๆ ได้ Upload เข้ามาในระบบ เพื่อจัดเตรียมข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่พร้อมใช้งาน
 - ๘.๓ ระบบเชื่อมความสัมพันธ์ของข้อมูลต่างแหล่งข้อมูล (Blend Data)
 - ๘.๔ ระบบสร้างชุดข้อมูลต้นแบบ (Dataset Master)
 - ๘.๕ ระบบสร้างมาตรฐานชุดข้อมูลต้นแบบ (Dataset Metadata)
๙. ระบบรายงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Dashboard)
 - ๙.๑ ศึกษาและรวบรวมความต้องการในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร
 - ๙.๒ ระบบวิเคราะห์การใช้ข้อมูล (Analytics)
 - ๙.๓ พัฒนาต้นแบบโมเดลต้นแบบในการบริหารข้อมูลการเกษตร โดยใช้หลักการวิทยาศาสตร์ข้อมูล ตลอดจนเทคโนโลยี A.I. เข้ามาวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผนและตัดสินใจงานด้านการเกษตร
๑๐. ระบบควบคุมข้อมูลขาออก (API Gateway Export)
 - ๑๐.๑ ระบบเผยแพร่ชุดข้อมูล (Share Dataset)
 - ๑๐.๒ ระบบควบคุมข้อมูลขาออก (API Control)
 - ๑๐.๓ ระบบกำหนดสิทธิ์ข้อมูลขาออก (API Permission)
 - ๑๐.๔ ระบบแสดงผลข้อมูลขาออก (API Monitor)
๑๑. ระบบเผยแพร่และค้นหาข้อมูล (Data Portal)
 - ๑๑.๑ ระบบสมัครสมาชิก (Register)
 - ๑๑.๒ ระบบยืนยันเข้าใช้งานระบบ (Login)
 - ๑๑.๓ ระบบจัดการข้อมูลส่วนตัว (User Profile)
 - ๑๑.๔ ระบบค้นหา (Search)
 - ๑๑.๕ ระบบนำออกข้อมูล (Share)
 - ๑๑.๖ ระบบตรวจสอบสิทธิ์การใช้งาน (Permission)
 - ๑๑.๗ ระบบแจ้งเตือนผู้ใช้งาน (Alert)
๑๒. จัดทำและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ
๑๓. งานทดสอบระบบ
 - ๑๓.๑ ตรวจสอบและทดสอบคุณสมบัติตามรายการความสามารถและฟังก์ชันของระบบงานที่ได้ออกแบบ (Functional Test and Evaluation) เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามรับรองผลการทดสอบ

๑๓.๒ ตรวจสอบและทดสอบการทำงานทุกขั้นตอน และกระบวนการทำงานของระบบงานทั้งหมดด้านเทคนิค (System Integration Test) เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามรับรองผลการทดสอบ

๑๓.๓ ดำเนินการทดสอบการเจาะระบบจากเครือข่ายภายนอก (Black-Box Penetration Testing)

๑๓.๔ ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของแต่ละขั้นตอน และกระบวนการทำงานของระบบงานโดยผู้ใช้งาน (User Acceptance Test) เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามรับรองผลการทดสอบ

๑๔. การบริการสนับสนุนและงานอบรมผู้ใช้งาน

ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ๓๖๐ วัน

๒. การพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลสำหรับการติดตามและส่งเสริมสินค้าปลอดการตัดไม้ทำลายป่าภายใต้มาตรการ EUDR

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

งบประมาณ ๒๐๑,๕๓๕,๑๗๐ บาท

แหล่งงบประมาณ งบประมาณรายจ่ายงบกลาง

หลักการและเหตุผล

สหภาพยุโรป (European Union: EU) เป็นหนึ่งในตลาดส่งออกที่สำคัญของไทย และเป็นผู้ริเริ่มนำมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมมาผนวกกับมาตรการด้านการค้าระหว่างประเทศ ตามแนวคิดแผนการปฏิรูปสีเขียวและมาตรการทางภาษี หรือ European Green Deal ซึ่งเป็นแผนยุทธศาสตร์ในการสร้างสังคมที่มั่นคงและเป็นธรรมบนพื้นฐานของเศรษฐกิจที่ทันสมัยและใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น มาตรการปรับคาร์บอนก่อนข้ามพรมแดน (Carbon Border Adjustment Mechanism; CBAM) โดยอยู่ในระยะเปลี่ยนผ่าน (transitional period) ก่อนจะมีเริ่มเก็บค่า CBAM certification หรือเอกสารรับรองการจ่ายค่าธรรมเนียมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตจากผู้นำเข้าสินค้าในปี ๒๕๖๙ และล่าสุดเมื่อเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา สหภาพยุโรปได้ผ่านกฎหมายสินค้าปลอดการตัดไม้ทำลายป่า (EU's deforestation regulation; EUDR) ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ กฎระเบียบดังกล่าวจะกระทบห่วงโซ่อุปทานสินค้า ประกอบด้วย ๗ กลุ่มสินค้า คือ โกโก้ กาแฟ ถั่วเหลือง ยางพารา ปาล์มน้ำมัน โค และไม้ รวมถึงผลิตภัณฑ์แปรรูปของสินค้าเหล่านี้ จะต้องสามารถตรวจสอบย้อนกลับผลิตภัณฑ์ไปจนถึงระดับฟาร์มที่เพาะปลูก และต้องพิสูจน์ได้ว่าไม่มีความเชื่อมโยงกับการตัดไม้ทำลายป่าอย่างผิดกฎหมาย ที่ทำให้เกิดความสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ และการละเมิดสิทธิมนุษยชนและแรงงานตลอดห่วงโซ่อุปทาน มาตรการ EUDR ใช้กับผู้ประกอบการ (Operators) และผู้ค้า (Traders) ที่จะวางจำหน่ายสินค้าในตลาดอียู โดยสินค้าต้องผ่านเงื่อนไข ๓ ข้อ คือ ๑. สินค้าต้องไม่มาจากการบุกรุกพื้นที่ป่า ๒. สินค้าต้องมีกระบวนการผลิตที่ถูกต้องตามกฎหมายของประเทศผู้ผลิต และ ๓. ต้องมีการตรวจสอบและประเมินสินค้า (Due Diligence)

ในปี ๒๕๖๕ ไทยมีการส่งออกสินค้าที่อยู่ภายใต้มาตรการ EUDR ไปตลาดอียู รวมมูลค่า ๗๒๔.๗๓ ล้านดอลลาร์ ส่วนปี ๒๕๖๖ มีมูลค่า ๔๕๕.๕๘ ล้านดอลลาร์ ลดลง ๓๗.๑๔% โดยเรียงตามมูลค่าการส่งออกสูงสุด ๓ ลำดับแรก ดังนี้ (๑) ยางพารา ๓๘๖.๕๕ ล้านดอลลาร์ (มีสัดส่วนร้อยละ ๘๔.๘๕ ของมูลค่าการส่งออกสินค้าภายใต้มาตรการ EUDR ทั้ง) (๒) ไม้ ๖๑.๕๓ ล้านดอลลาร์ (๓) ปาล์มน้ำมัน ๓.๖๓ ล้านดอลลาร์ และมีความเป็นไปได้ภายหลังจากที่สหภาพยุโรปเริ่มบังคับใช้มาตรการ EUDR สถานการณ์ส่งออกยางพาราไปยังตลาดอียู จะลดลงอย่างมีนัยยะเนื่องจากพื้นที่สวนยาง ที่ได้การรับรองมาตรฐานระดับสากลที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของ EUDR อย่างมาตรฐานการจัดการป่าอย่างยั่งยืนของ Forest Stewardship Council (FSC) และ Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC) พบว่าพื้นที่สวนยางของไทยที่ได้รับการรับรองจาก FSC และ PEFC มีจำนวนเพียง ๖.๔ แสนไร่ หรือคิดเป็นเพียง ๒.๑ % ของพื้นที่ปลูกยางทั่วประเทศกว่า ๓๐ ล้านไร่ ทำให้ช่วงเวลาต่อจากนี้ระบบการซื้อขายสินค้าที่อยู่ภายใต้มาตรการ EUDR ไปตลาดอียู ต้องสามารถตรวจสอบย้อนกลับถึงแหล่งที่มาของผลผลิต รวมทั้งหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่สอดคล้องกับมาตรการ เช่น ไม่มีการบุกรุกทำลายป่าไม้ รวมทั้งมีการใช้แรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย

แรงงาน เป็นต้น เพื่อให้ผู้ประกอบการ (Operators) และผู้ค้า (Traders) ไทยสามารถรักษาตลาดและแสวงหาโอกาสจากมาตรการในครั้งนี้

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นหน่วยงานสำคัญที่จะต้องสร้างกลไกการรวบรวมข้อมูลของสินค้า EUDR ที่เพาะปลูกในประเทศเชิงพื้นที่และขอบเขตที่มีความสอดคล้องกับมาตรการ EUDR สร้างกระบวนการประเมินความเสี่ยงบนพื้นฐานของข้อมูลที่รวบรวมเพื่อให้แน่ใจว่าสินค้าที่จะวางจำหน่ายในตลาดอยู่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด อันเป็นสาระสำคัญใน “การตรวจสอบและประเมินสินค้า (Due Diligence)” และสามารถจัดเตรียมข้อมูลให้พร้อมแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วยงานที่มีบทบาทขับเคลื่อนการส่งออกสินค้าที่อยู่ภายใต้มาตรการ EUDR ไปตลาดอยู่ ในการเตรียมความพร้อมสนับสนุนเกษตรกรเพื่อรับมือกับมาตรการ EUDR นั้นประกอบด้วย

๑) การจัดทำข้อมูลโปรไฟล์ของสินค้าเชิงเป้าหมาย ประกอบด้วย โกโก้ กาแฟ ถั่วเหลือง ยางพารา ปาล์มน้ำมัน โค และไม้ รวมถึงผลิตภัณฑ์แปรรูปของสินค้าเหล่านี้ พร้อมการตรวจสอบย้อนกลับสินค้าเกษตร (Traceability from Crop to Exporter) ครอบคลุมข้อมูลการเคลื่อนไหวของสินค้า ตั้งแต่การเพาะปลูกจนถึงการส่งออก เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้อย่างชัดเจนและโปร่งใส

๒) การจัดทำเว็บไซต์เพื่อเข้าถึงข้อมูลและบริการตรวจสอบความสอดคล้องสินค้าปลอดการตัดไม้ทำลายป่า (Due Diligence Service Portal) ให้แก่ผู้ประกอบการ (Operators) และผู้ค้า (Traders) โดยเป็นพื้นที่รวบรวมเอกสารและข้อมูลการตรวจสอบที่จำเป็น และยังช่วยสนับสนุนให้ธุรกิจสามารถจัดเก็บและจัดการข้อมูลที่ต้องการตามข้อกำหนดของ EUDR ได้อย่างสะดวกและครบถ้วน

๓) การแลกเปลี่ยนข้อมูลหากันระหว่างภาครัฐและเอกชน (Augmented Data Exchange) โดยพัฒนาการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างภาครัฐและเอกชน เพื่อเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสินค้าปลอดการตัดไม้ทำลายป่า ซึ่งจะช่วยให้ข้อมูลมีความโปร่งใสและเชื่อถือได้ และทำให้ทุกฝ่ายสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๔) ศูนย์กำกับดูแลและการรับรองผ่านระบบดิจิทัล (e-Regulatory and Certification Hub) เพื่อเป็นศูนย์กลางดิจิทัลสำหรับหน่วยงานภาครัฐในการตรวจสอบและออกใบรับรองสินค้าปลอดการตัดไม้ทำลายป่า จะเป็นการช่วยลดกระบวนการแบบเดิมและเพิ่มความรวดเร็วในการตรวจสอบและอนุมัติการรับรอง

๕) แพลตฟอร์มดิจิทัลสำหรับการติดตามและส่งเสริมสินค้าปลอดการตัดไม้ทำลายป่า (Digital Platform for Monitoring and Promoting EUDR Products) เพื่อติดตามและเผยแพร่ข้อมูลสินค้าที่ผ่านการรับรองว่าเป็นสินค้าปลอดการตัดไม้ทำลายป่า ซึ่งจะช่วยส่งเสริมการตลาดและการส่งออกของสินค้าที่ผ่านการรับรอง และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในตลาดอยู่

การจัดทำ “โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลสำหรับการติดตามและส่งเสริมสินค้าปลอดการตัดไม้ทำลายป่า ภายใต้มาตรการ EUDR” ถือเป็นหนึ่งในการกิจสำคัญที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ควรให้ความสำคัญอย่างเร่งด่วน เพื่อลดผลกระทบเชิงลบต่อการค้าสินค้าเกษตรไทยในตลาดยุโรป พร้อมกันนั้นยังเป็นโอกาสในการเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับอุตสาหกรรมเกษตรไทยในการตอบสนองต่อความต้องการของตลาดโลกที่ให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน การดำเนินการนี้ไม่เพียงแต่จะช่วยลดความเสี่ยงจากการถูกกีดกันทางการค้า แต่ยังเป็นการเปิดช่องทางในการสร้างรายได้ที่ยั่งยืนให้กับเกษตรกรไทย ซึ่งจะสามารถยกมาตรฐานสินค้าเกษตรไทยในฐานะที่เป็นสินค้าที่มีคุณภาพสูงและสอดคล้องกับแนวโน้มการบริโภคที่ให้ความสำคัญกับการรักษาธรรมชาติ ซึ่งจะเป็นข้อได้เปรียบทางการค้าเมื่อประเทศคู่ค้าของไทยเริ่มนำมาตรการทางการค้าในลักษณะเดียวกันมาใช้ โครงการนี้จะทำให้สินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์เกษตรของไทยเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ในฐานะผลิตภัณฑ์ที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งเสริมสร้างความโดดเด่นในตลาดโลก ซึ่งกำลังเน้นไปในทิศทางของความยั่งยืนและการอนุรักษ์ป่าไม้มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลสำหรับการตรวจสอบย้อนกลับสินค้าเกษตรเพื่อความโปร่งใสและค่าน่าเชื่อถือในห่วงโซ่อุปทานตามมาตรการ EUDR
- ๒) เพื่อยกระดับการกำกับดูแลและการรับรองสินค้าปลอดการตัดไม้ทำลายป่าสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พร้อมใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลสำหรับการติดตามและส่งเสริมสินค้าปลอดการตัดไม้ทำลายป่า
- ๓) เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนผ่านการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่โปร่งใสและตรวจสอบได้

เป้าหมาย

เป้าหมายสำหรับเกษตรกร (Farmers)

- การพัฒนาสินค้าที่สอดคล้องกับมาตรการ EUDR เตรียมพร้อมในการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้สอดคล้องกับข้อกำหนดการปลอดการตัดไม้ทำลายป่า เพื่อให้สามารถขายผลิตภัณฑ์ได้ในตลาดที่มีความเข้มงวดในด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น ตลาดอียู และมีแนวโน้มจะเป็นความต้องการสินค้าเกษตรในลักษณะเดียวกันต่อไปในอนาคต

เป้าหมายสำหรับผู้ประกอบการและผู้ค้า (Operators and Traders)

- การเข้าถึงข้อมูลและบริการตรวจสอบผ่านพอร์ทัลดิจิทัล (Due Diligence Service Portal) ผู้ประกอบการและผู้ค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบความสอดคล้องกับมาตรการ EUDR ได้สะดวกผ่านทางพอร์ทัลดิจิทัล ทำให้สามารถจัดการเอกสารและข้อมูลได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าสินค้าของตนสามารถผ่านการรับรองและจำหน่ายในตลาดอียูได้
- การตรวจสอบย้อนกลับสินค้าเกษตรจากต้นน้ำถึงปลายน้ำ (Traceability and Transparency) ผู้ประกอบการต้องมีข้อมูลสินค้าที่ชัดเจนตั้งแต่กระบวนการผลิตจนถึงการส่งออก เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับแหล่งที่มาของสินค้าได้ และสร้างความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ

เป้าหมายสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

- การรวบรวมและจัดการข้อมูลการผลิตสินค้าเกษตร (Data Collection and Risk Assessment) หน่วยงานภาครัฐโดยเฉพาะสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะต้องมีความสามารถในการรวบรวมข้อมูลสินค้าเกษตรที่ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการผลิต ตั้งแต่การเพาะปลูกไปจนถึงการส่งไปยังผู้รับซื้อ เพื่อนำมาใช้ในการประเมินความเสี่ยงและตรวจสอบความสอดคล้องกับมาตรการ EUDR ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การสร้างกลไกการตรวจสอบและรับรองผ่านระบบดิจิทัล (Digital Monitoring and Certification Hub) หน่วยงานจะต้องมีระบบที่สามารถตรวจสอบความสอดคล้องและออกใบรับรองให้กับสินค้าเกษตรปลอดการตัดไม้ทำลายป่า โดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลในการกำกับดูแลและอำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการและผู้ค้า

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่เสนอ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช่เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช่	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่	๓	๑,๒๕๐,๐๐๐	๓,๗๕๐,๐๐๐		✓	- สำหรับบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับบริหารจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์	๒	๑,๒๐๐,๐๐๐	๒,๔๐๐,๐๐๐		✓	- สำหรับบริหารจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลบล็อกเชน	๓	๑,๑๕๐,๐๐๐	๓,๔๕๐,๐๐๐		✓	- สำหรับบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลบล็อกเชน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช่เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช่	
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายเสมือน	๔	๑,๑๐๐,๐๐๐	๔,๔๐๐,๐๐๐		√	- สำหรับบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายเสมือน
๕	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล แบบ SAN Storage	๑	๕,๕๐๐,๐๐๐	๕,๕๐๐,๐๐๐		√	- สำหรับจัดเก็บข้อมูล Application ของในโครงการ
๖	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล แบบ File Server	๑	๑,๒๐๐,๐๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐		√	- สำหรับจัดเก็บข้อมูล pdf file เช่น E-certification
๗	อุปกรณ์สำรองข้อมูล พร้อมซอฟต์แวร์	๑	๖,๐๐๐,๐๐๐	๖,๐๐๐,๐๐๐		√	- สำหรับสำรองข้อมูลและกู้คืน
๘	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ แบบ L๓ Switch	๒	๑,๒๕๐,๐๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐		√	- สำหรับเชื่อมต่อระบบสื่อสาร IP ระหว่างอุปกรณ์ต่าง ๆ ในโครงการ
๙	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ แบบ SAN Switch	๒	๑,๒๐๐,๐๐๐	๒,๔๐๐,๐๐๐		√	- สำหรับเชื่อมต่อระบบสื่อสาร SAN ระหว่างอุปกรณ์ต่าง ๆ ในโครงการ
๑๐	อุปกรณ์จัดเก็บอุปกรณ์ พร้อม KVM	๒	๓๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐		√	- สำหรับเก็บอุปกรณ์ของโครงการ
๑๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสร้างข้อมูลเชิงพื้นที่	๑	๖๕,๐๐๐	๖๕,๐๐๐		√	- สำหรับสร้างข้อมูลเชิงพื้นที่
๑๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลขั้นสูง	๑	๑๙๔,๐๐๐	๑๙๔,๐๐๐		√	- สำหรับประมวลข้อมูลขั้นสูง
รวม				๓๒,๔๕๙,๐๐๐			

รายการ Software ที่เสนอ

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม
๑	ซอฟต์แวร์บริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์	๑	๙,๕๐๐,๐๐๐	๙,๕๐๐,๐๐๐
๒	ซอฟต์แวร์บริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่	๑	๒๙,๐๐๐,๐๐๐	๒๙,๐๐๐,๐๐๐
๓	ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์	๑	๑๙,๗๐๐,๐๐๐	๑๙,๗๐๐,๐๐๐
๔	ซอฟต์แวร์เครื่องมือสร้างการแสดงผลข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์	๑	๕,๖๕๐,๐๐๐	๕,๖๕๐,๐๐๐
รวม				๖๓,๘๕๐,๐๐๐

ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ (ที่ปรึกษาโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้พัฒนาระบบ อื่นๆ)

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	วุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	รวม จำนวนเงิน (บาท)	เกณฑ์การพิจารณา	
								ใช้	ไม่ใช่
๑	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท	๑๕	๑	๑๔๔,๔๗๐	๘	๑,๑๕๕,๗๖๐	√	
๒	ผู้เชี่ยวชาญการออกแบบระบบสารสนเทศ	ปริญญาโท	๑๕	๑	๑๔๔,๔๗๐	๖	๘๖๖,๘๒๐	√	

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	วุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	รวม จำนวนเงิน (บาท)	เกณฑ์การพิจารณา	
								ใช้	ไม่ใช่
๓	ผู้เชี่ยวชาญการรักษาความปลอดภัยเครือข่าย	ปริญญาโท	๑๕	๑	๑๔๔,๔๗๐	๖	๘๖๖,๘๒๐	√	
๔	ผู้เชี่ยวชาญการออกแบบความปลอดภัยฐานข้อมูล	ปริญญาโท	๑๕	๑	๑๔๔,๔๗๐	๖	๘๖๖,๘๒๐	√	
๕	นักวิเคราะห์ธุรกิจอาวุโส	ปริญญาตรี	๑๐	๑	๙๐,๒๔๐	๓	๒๗๐,๗๒๐	√	
๖	นักวิเคราะห์ธุรกิจ	ปริญญาตรี	๕	๒	๕๙,๐๗๐	๓	๓๕๔,๔๒๐	√	
๗	นักวิเคราะห์ระบบอาวุโส	ปริญญาตรี	๑๐	๑	๙๐,๒๔๐	๓	๒๗๐,๗๒๐	√	
๘	นักวิเคราะห์ระบบ	ปริญญาตรี	๕	๒	๕๙,๐๗๐	๓	๓๕๔,๔๒๐	√	
๙	วิศวกรเครือข่ายอาวุโส	ปริญญาตรี	๑๐	๑	๙๐,๒๔๐	๖	๕๔๑,๔๔๐	√	
๑๐	วิศวกรเครือข่าย	ปริญญาตรี	๕	๒	๕๙,๐๗๐	๖	๗๐๘,๘๔๐	√	
๑๑	วิศวกรระบบอาวุโส	ปริญญาตรี	๑๐	๑	๙๐,๒๔๐	๖	๕๔๑,๔๔๐	√	
๑๒	วิศวกรระบบ	ปริญญาตรี	๕	๒	๕๙,๐๗๐	๖	๗๐๘,๘๔๐	√	
๑๓	วิศวกรความปลอดภัยอาวุโส	ปริญญาตรี	๑๐	๑	๙๐,๒๔๐	๖	๕๔๑,๔๔๐	√	
๑๔	วิศวกรความปลอดภัย	ปริญญาตรี	๕	๒	๕๙,๐๗๐	๖	๗๐๘,๘๔๐	√	
๑๕	นักจัดการฐานข้อมูลอาวุโส	ปริญญาตรี	๑๐	๑	๙๐,๒๔๐	๖	๕๔๑,๔๔๐	√	
๑๖	นักจัดการฐานข้อมูล	ปริญญาตรี	๕	๒	๕๙,๐๗๐	๖	๗๐๘,๘๔๐	√	
๑๗	วิศวกรข้อมูลอาวุโส	ปริญญาตรี	๑๐	๑	๙๐,๒๔๐	๘	๗๒๑,๙๒๐	√	
๑๘	วิศวกรข้อมูล	ปริญญาตรี	๕	๒	๕๙,๐๗๐	๘	๙๔๕,๑๒๐	√	
๑๙	นักวิทยาศาสตร์ข้อมูลอาวุโส	ปริญญาตรี	๑๐	๑	๙๐,๒๔๐	๘	๗๒๑,๙๒๐	√	
๒๐	นักวิทยาศาสตร์ข้อมูล	ปริญญาตรี	๕	๒	๕๙,๐๗๐	๘	๙๔๕,๑๒๐	√	
๒๑	นักวิเคราะห์ข้อมูลอาวุโส	ปริญญาตรี	๑๐	๑	๙๐,๒๔๐	๘	๗๒๑,๙๒๐	√	
๒๒	นักวิเคราะห์ข้อมูล	ปริญญาตรี	๕	๒	๕๙,๐๗๐	๘	๙๔๕,๑๒๐	√	
๒๓	นักพัฒนาด้านการออกแบบการใช้งานอาวุโส (UI/UX)	ปริญญาตรี	๑๐	๒	๙๐,๒๔๐	๖	๑,๐๘๒,๘๘๐	√	
๒๔	นักพัฒนาด้านการออกแบบการใช้งาน (UI/UX)	ปริญญาตรี	๕	๓	๕๙,๐๗๐	๖	๑,๐๖๓,๒๖๐	√	
๒๕	นักพัฒนาโปรแกรมในส่วน ของหน้าบ้านอาวุโส Front End	ปริญญาตรี	๑๐	๒	๙๐,๒๔๐	๙	๑,๖๒๔,๓๒๐	√	
๒๖	นักพัฒนาโปรแกรมในส่วน ของหน้าบ้าน Front End	ปริญญาตรี	๕	๓	๕๙,๐๗๐	๙	๑,๕๙๔,๘๙๐	√	
๒๗	นักพัฒนาโปรแกรมใน ส่วนของหลัง อาวุโส Back End	ปริญญาตรี	๑๐	๒	๙๐,๒๔๐	๙	๑,๖๒๔,๓๒๐	√	
๒๘	นักพัฒนาโปรแกรมใน ส่วนของหลัง Back End	ปริญญาตรี	๕	๓	๕๙,๐๗๐	๙	๑,๕๙๔,๘๘๐	√	
๒๙	นักพัฒนาบล็อกเชน อาวุโส	ปริญญาตรี	๑๐	๒	๙๐,๒๔๐	๙	๑,๖๒๔,๓๒๐	√	
๓๐	นักพัฒนาบล็อกเชน	ปริญญาตรี	๕	๓	๕๙,๐๗๐	๙	๑,๕๙๔,๘๘๐	√	
๓๑	นักทดสอบระบบ	ปริญญาตรี	๕	๑	๕๙,๐๗๐	๔	๒๓๖,๒๘๐	√	

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	วุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	รวม จำนวนเงิน (บาท)	เกณฑ์การพิจารณา	
								ใช้	ไม่ใช้
๓๒	นักทดสอบประสิทธิภาพระบบ	ปริญญาตรี	๕	๑	๕๙,๐๗๐	๔	๒๓๖,๒๘๐	√	
๓๓	นักทดสอบช่องโหว่ระบบ (VA Scan)	ปริญญาตรี	๕	๑	๕๙,๐๗๐	๔	๒๓๖,๒๘๐	√	
๓๔	นักทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing)	ปริญญาตรี	๕	๑	๕๙,๐๗๐	๔	๒๓๖,๒๘๐	√	
๓๕	เจ้าหน้าที่สำหรับปฏิบัติงานเฉพาะด้านแผนที่	ปริญญาตรี	๕	๑	๕๙,๐๗๐	๑๒	๗๐๘,๘๔๐	√	
รวม							๒๘๘,๘๖๖,๔๗๐		

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน	จำนวน (เดือน)	ราคาต่อเดือน (บาท)	รวมจำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าต่ออายุซอฟต์แวร์บริหารจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Subscription License)	๑๙	๑,๐๒๕,๐๐๐	๑๙,๔๗๕,๐๐๐
๒	ค่าต่ออายุซอฟต์แวร์บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลล็อกเซน (Subscription License)	๑๙	๙๙๘,๐๐๐	๑๘,๙๖๒,๐๐๐
๓	ค่าต่ออายุซอฟต์แวร์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอเชิงนโยบาย (Subscription License)	๑๙	๑๐,๑๐๐	๑๙๑,๙๐๐
๔	ค่าต่ออายุซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการแพลตฟอร์มเกตเวย์ API (Subscription License)	๑๙	๘๕๐,๐๐๐	๑๖,๑๕๐,๐๐๐
๕	ค่าต่ออายุระบบซอฟต์แวร์ตรวจสอบประสิทธิภาพและความปลอดภัยแอปพลิเคชัน (Subscription License)	๑๙	๔๐๐,๐๐๐	๗,๖๐๐,๐๐๐
๖	ค่าต่ออายุซอฟต์แวร์บริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายเสมือน (Subscription License)	๑๙	๖๓๐,๐๐๐	๑๑,๙๗๐,๐๐๐
๗	ค่าต่ออายุซอฟต์แวร์ป้องกันและตรวจสอบมัลแวร์ (Subscription License)	๑๙	๑๑๐,๐๐๐	๒,๐๙๐,๐๐๐
รวม				๗๖,๔๓๘,๙๐๐

หมายเหตุ จำนวน ๑๙ เดือน คำนวณจาก ระยะเวลาโครงการทั้งหมด ๑๒ เดือน และระยะเวลารับประกันหลังจากส่งงานงวดสุดท้าย ๑๒ เดือน ซึ่งเริ่มติดตั้งซอฟต์แวร์ในเดือนที่ ๕ ของโครงการ ดังนั้นจะคำนวณจาก (๑๒ - ๕) + ๑๒ = ๑๙ เดือน
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๒ คน ผู้ฝึกอบรม จำนวน ๑๐ คน ระยะเวลา ๒ วัน อาหารกลางวัน ๒ มื้อ จำนวน ๑๒ คน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ จำนวน ๑๒ คน ค่าเอกสารฝึกอบรม ๑๐ ชุด	(๑) ค่าสมนาคุณวิทยากร = ๒ คน x ๒ วัน x ๘ ชั่วโมงต่อวัน x ๑,๒๐๐ บาท/ชั่วโมง = ๓๘๔,๐๐๐ บาท (๒) ค่าอาหารกลางวัน = ๑๒ คน x ๒ วัน x ๕๐๐ บาท/วัน = ๑๒,๐๐๐ บาท (๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม = ๑๒ คน x ๔ มื้อ x ๕๐ บาท/มื้อ/คน = ๒,๔๐๐ บาท (๔) ค่าเอกสารฝึกอบรม = ๑๐ ชุด x ๗๐ บาทต่อหลักสูตร = ๗๐๐ บาท (๕) ค่าเช่าสถานที่เอกชน = ๑๔,๐๐๐ บาท/วัน x ๒ วัน = ๒๘,๐๐๐ บาท	๘๑,๕๐๐
๒	การฝึกอบรมผู้ใช้งาน ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๓ คน ผู้ฝึกอบรม จำนวน ๕๐ คน	(๑) ค่าสมนาคุณวิทยากร = ๓ คน x ๓ วัน x ๘ ชั่วโมงต่อวัน x ๑,๒๐๐ บาท/ชั่วโมง = ๘๖,๔๐๐ บาท (๒) ค่าอาหารกลางวัน	๒๓๙,๓๐๐

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
	ระยะเวลา ๓ วัน อาหารกลางวัน ๓ มื้อ จำนวน ๕๓ คน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๖ มื้อ จำนวน ๕๓ คน ค่าเอกสารฝึกอบรม ๕๐ ชุด	= ๕๓ คน x ๓ วัน x ๕๐๐ บาท/วัน = ๗๙,๕๐๐ บาท (๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม = ๕๓ คน x ๖ มื้อ x ๕๐ มื้อ/คน = ๑๕,๙๐๐ บาท (๔) ค่าเอกสารฝึกอบรม = ๕๐ ชุด x ๗๐ บาทต่อหลักสูตร = ๓,๕๐๐ บาท (๕) ค่าเช่าสถานที่เอกชน = ๑๘,๐๐๐ บาท/วัน x ๓ วัน = ๕๔,๐๐๐ บาท	
		รวม	๓๒๐,๘๐๐

ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

๑. การจัดประชุม Kickoff โครงการร่วมกับเจ้าหน้าที่ กระทรวงเกษตร
๒. การจัดเก็บความต้องการของระบบงาน และดำเนินการออกแบบระบบให้สอดคล้องกับขอบเขตงาน
๓. การจัดหาฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ตามที่ระบุในโครงการ
๔. การติดตั้งและปรับแต่งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ตามที่ระบุในโครงการ
๕. การจัดทำแผนที่ภูมิศาสตร์สารสนเทศแสดงพื้นที่ปราศจากการบุกรุกพื้นที่ป่าของประเทศไทย (Thailand deforestation-free Map) ที่สอดคล้องกับมาตรการ EUDR ทั้งในรูปแบบพิกัด X,Y และรูปแบบรูปทรงแปลง (polygon) ดังนี้
 - ๑) การรวบรวมข้อมูลด้านที่ดิน (Land Data Set) ที่เกี่ยวข้องเพื่อการจัดทำพื้นที่ปราศจากการบุกรุกพื้นที่ป่าของประเทศไทย
 - ๒) การจัดทำข้อมูลตำแหน่งพื้นที่เพาะปลูก (Land Detection) ที่ครอบคลุมตำแหน่งการทำกิจกรรมทางการเกษตร สำหรับ ๗ กลุ่มสินค้า คือ โกโก้ กาแฟ ถั่วเหลือง ยางพารา ปาล์มน้ำมัน โค และไม้
 - ๓) การจัดทำเส้นขอบแนวแบ่งแยกพื้นที่ตามระดับความเสี่ยงของสินค้าเกษตร ๗ กลุ่มสินค้า (Crop Cultivation Risk-Based Boundary Zone) กับพื้นที่ปราศจากการบุกรุกพื้นที่ป่าของประเทศไทย
 ๖. การจัดทำฐานข้อมูลโปรไฟล์เพื่อเป็นองค์ประกอบหลักฐานตามมาตรการ EUDR เชิงเป้าหมาย ๗ กลุ่มสินค้า (Crop Cultivation Profiling) ดังนี้
 - ๑) การรวบรวมข้อมูลเกษตรกรผู้เพาะปลูกหรือประกอบกิจกรรมการเกษตร (Farmer Data Set) สำหรับ ๗ กลุ่มสินค้า
 - ทะเบียนเกษตรกร
 - สิทธิการใช้ที่ดิน
 - ชนิดสินค้าเกษตรที่เพาะปลูกตามบัญชีรายการ EUDR
 - การใช้กำลังแรงงาน (ถ้ามี)
 - ๒) การรวบรวมข้อมูลด้านผลผลิตขั้นต้น (Upstream Yield Data Set) สำหรับ ๗ กลุ่มสินค้า
 - ขอบเขตแปลง
 - พื้นที่ปลูกเท่าไร่
 - ช่วงเวลาเพาะปลูก
 - ผู้รับซื้อผลผลิตขั้นกลาง (ถ้ามี)
 - ๓) การจัดทำความสัมพันธ์ของข้อมูลเกษตรกรและข้อมูลด้านผลผลิตขั้นต้นเพื่อจัดเก็บเป็น Crop Cultivation Profiling และนำเข้าข้อมูลสู่แผนที่ภูมิศาสตร์สารสนเทศแสดงพื้นที่ปราศจากการบุกรุกพื้นที่ป่าของประเทศไทย ในรูปแบบ Map Service เพื่อสนับสนุนการวางแผนและการตัดสินใจภายใต้บริบทมาตรการสินค้า EUDR
 ๗. การจัดทำระบบการกำกับดูแลและการรับรองผ่านระบบดิจิทัล (e-Regulatory and Certification Hub) เพื่อเป็นศูนย์กลางดิจิทัลสำหรับหน่วยงานภาครัฐในการตรวจสอบและออกใบรับรองสินค้าปลอดการตัดไม้ทำลายป่า จะเป็นการช่วยลดกระบวนการแบบเดิมและเพิ่มความรวดเร็วในการตรวจสอบและอนุมัติการรับรอง ดังนี้

- ๑) ระบบ e-Regulatory และ e-Certification Hub
 - พัฒนาระบบดิจิทัลที่รองรับการตรวจสอบเอกสารและการออกใบรับรองสินค้าแบบอัตโนมัติผ่านทางออนไลน์รองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของกระทรวงเกษตรและส่วนกลาง
 - พัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบดิจิทัลสามารถจัดเก็บและค้นหาเอกสารที่เกี่ยวข้องได้
 - พัฒนาระบบการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายและการจัดทำรายงาน
 - เชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการตรวจสอบแบบย้อนกลับได้เพื่อให้สามารถตรวจสอบที่มาของสินค้าได้อย่างละเอียด
 - ๒) ระบบการยื่นคำร้องออนไลน์ (e-Submission)
 - พัฒนาระบบการยื่นคำร้องขอรับใบรับรองสำหรับผู้รับซื้อผลผลิตขั้นกลาง ผู้ประกอบการและผู้ส่งออก โดยระบบสามารถจัดการข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสินค้า การเพาะปลูก และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับด้านผลผลิตขั้นต้น
 - พัฒนาระบบตรวจสอบเอกสารอัตโนมัติ (Automated Document Verification) ที่สามารถตรวจสอบข้อมูลและแสดงผลสถานะของการรับรองแบบเรียลไทม์
 - ๓) ระบบรายงานและการแสดงผล (Reporting and Dashboard System)
 - การจัดทำรายงานและสถิติแบบเรียลไทม์ สามารถสรุปผลการดำเนินการ และแสดงผลผ่านแดชบอร์ดเพื่อให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลได้แบบเรียลไทม์
 - การวิเคราะห์ข้อมูล สามารถวิเคราะห์ข้อมูล เช่น ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน หรือจำนวนคำร้องที่ได้รับและอนุมัติเพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาระบบต่อไป
๘. การจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการตรวจสอบแบบย้อนกลับได้ (Traceability from Upstream Yield to Midstream Suppliers) ครอบคลุมข้อมูลการเคลื่อนไหวของสินค้า ตั้งแต่การเพาะปลูกจนถึงการจัดจำหน่ายจากพื้นที่เพาะปลูก ดังนี้
- ๑) ระบบการบันทึกข้อมูลการผลิต (Production Data Recording)
 - การเก็บข้อมูลตั้งแต่เริ่มต้นจากแหล่งเพาะปลูกหรือการผลิต ประกอบด้วยการใช้ข้อมูลเกษตรกรและข้อมูลด้านผลผลิตขั้นต้น จะถูกบันทึกในรูปแบบดิจิทัลและจัดเก็บบนระบบ Blockchain
 - การบันทึกข้อมูลสินค้าที่พร้อมจัดจำหน่าย (Raw Material) จะถูกบันทึกในรูปแบบดิจิทัลและจัดเก็บบนระบบ Private Blockchain
 - ๒) ระบบติดตามและบันทึกการเคลื่อนย้ายสินค้า (Supply Chain Tracking)
 - การบันทึกข้อมูลสินค้าที่พร้อมจัดจำหน่าย (Raw Material) ที่ถูกรับซื้อโดยผู้รับซื้อผลผลิตขั้นกลาง (Midstream) โดยสามารถแยกบันทึกแบบหลายผู้รับซื้อผลผลิตขั้นกลาง สามารถระบุปริมาณสุทธิ วันที่รับซื้อ วันที่ขนย้าย และปลายทางของการขนย้าย จะถูกบันทึกในรูปแบบดิจิทัลและจัดเก็บบนระบบ Private Blockchain
 - การนำเข้าข้อมูลสู่แผนที่ภูมิศาสตร์สารสนเทศแสดงพื้นที่ปราศจากการบุกรุกพื้นที่ป่าของประเทศไทย ในรูปแบบ Map Service เพื่อสนับสนุนการติดตามและบันทึกการเคลื่อนย้ายสินค้า และรองรับการเรียกดูข้อมูลจากการตรวจสอบแบบย้อนกลับได้
 - การออกเอกสารกำกับดิจิทัล e-Certification พร้อมการแสดงรายละเอียดตำแหน่งที่อยู่ของ Block Address ที่ถูกจัดเก็บข้อมูลบนระบบ Private Blockchain
 - ๓) ระบบการให้บริการตรวจสอบผ่านเว็บและแอปพลิเคชัน
 - การแสดงรายละเอียดการตรวจสอบแบบย้อนกลับได้สำหรับผู้ที่อยู่ในห่วงโซ่อุปทาน (Chain of Custody) โดยแสดงรายละเอียดตั้งแต่พื้นที่การเพาะปลูกไปจนถึงการจัดจำหน่าย แสดงการบันทึกเหตุการณ์และธุรกรรมต่างๆ และหากมีการอ้างอิงกับข้อมูลที่จัดเก็บในระบบ Private Blockchain ต้องทำการแสดง Block Address ของข้อมูลชุดนั้นๆ

- การเข้าถึงการแสดงผลรายละเอียดการตรวจสอบแบบย้อนกลับได้ จาก QR Code หรือสัญลักษณ์กำกับอื่นๆ ที่เป็นมาตรฐาน เพื่อให้ผู้ซื้อหรือผู้ตรวจสอบสามารถดูรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ได้อย่างรวดเร็ว

๔) ระบบรายงานและการแสดงผล (Reporting and Dashboard System)

- การจัดทำรายงานและสถิติแบบเรียลไทม์ สามารถสรุปผลการดำเนินการ และแสดงผลผ่านแดชบอร์ดเพื่อให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลได้แบบเรียลไทม์

๕. การจัดทำแพลตฟอร์มดิจิทัลสำหรับการติดตามและส่งเสริมสินค้าปลอดการตัดไม้ทำลายป่า ที่สามารถเข้าถึงโดยการใช้แอปพลิเคชัน และ เว็บไซต์ สำหรับการให้บริการแบบรวมศูนย์ ดังนี้

๑) ระบบบริหารจัดการข้อมูลสำหรับกลุ่มสมาชิกและผู้เข้าเยี่ยมชม

๒) ระบบประมวลผลข้อมูลการแสดงผลภาพแผนที่พื้นที่ปราศจากการบุกรุกพื้นที่ป่าของประเทศไทย (Thailand deforestation-free Map) ที่สอดคล้องกับมาตรการ EUDR สำหรับ ๗ กลุ่มสินค้า คือ โกโก้ กาแฟ ถั่วเหลือง ยางพารา ปาล์มน้ำมัน โค และไม้

๓) ระบบบริการออนไลน์สำหรับสมาชิก

- ระบบการยื่นคำร้องขอรับใบรับรองสำหรับผู้รับซื้อผลผลิตชั้นกลาง ผู้ประกอบการและผู้ส่งออก

- ระบบการตรวจสอบแบบย้อนกลับได้ครอบคลุมข้อมูลการเคลื่อนไหวของสินค้า ตั้งแต่การเพาะปลูกจนถึงการจัดจำหน่ายจากพื้นที่เพาะปลูก

- ระบบจัดเก็บและจัดการเอกสาร โดยสามารถแบ่งหมวดหมู่และรองรับการสืบค้น

- ระบบบันทึกรายการขอใช้บริการ ที่สามารถแสดงสถานะตั้งแต่เริ่มต้นจนจบรายการบริการ

- ระบบการแจ้งเตือนแบบข้อความ (Notification)

- ระบบการประกาศข่าว (Announcement)

๔) ระบบการบันทึกข้อมูลกิจกรรมทางการเกษตรบนพื้นที่เพาะปลูก เฉพาะกลุ่มเกษตรกร

- ระบบการบันทึกข้อมูลการผลิต (Production Data Recording)

- ระบบติดตามและบันทึกการเคลื่อนย้ายสินค้า (Supply Chain Tracking)

๑๐. การจัดทำระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลหากันระหว่างภาครัฐ Augmented Data Exchange) โดยพัฒนาการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างภาครัฐ

๑) การกำหนดมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่จะใช้ร่วมกันระหว่างหน่วยงานรัฐ ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานระดับสากลในการส่งข้อมูล เช่น XML, JSON, API และอื่นๆ

๒) ระบบที่เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานโดยอัตโนมัติ โดยใช้ API หรือ Web Services เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด

๓) ระบบการบริหารข้อมูลแบบรวมศูนย์ เพื่อให้การจัดการและติดตามการแลกเปลี่ยนข้อมูล

๔) ระบบการปกป้องข้อมูลเพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่ถูกแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วยงาน ผ่านการเข้ารหัสข้อมูล การกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล รวมถึงการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนการส่งออก

๑๑. การจัดทำให้มีการทดสอบความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศทุกระบบที่ดำเนินการพัฒนา โดยทดสอบอย่างน้อย ๒ ครั้ง ซึ่งต้องดำเนินการผู้เชี่ยวชาญที่ไม่ใช่คณะบุคคลกรที่อยู่ในโครงการ

๑๒. การทดสอบระบบ พร้อมประเมินประสิทธิภาพของระบบก่อนเปิดใช้งาน

๑๓. การจัดทำสื่อออนไลน์เพื่ออธิบายการใช้งานแพลตฟอร์มดิจิทัลสำหรับการติดตามและส่งเสริมสินค้าปลอดการตัดไม้ทำลายป่า

๑๔. การจัดอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่

ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ๓๖๕ วัน