



ประกาศศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เรื่อง จ้างเหมาบุคคลให้บริการงานการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับ
เว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประสงค์จะสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมา
เอกชนให้บริการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์และเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวง
เกษตรและสหกรณ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดย
มีรายละเอียด ดังนี้

คุณสมบัติ

๑. เป็นบุคคลธรรมดา เพศชาย/หญิง
๒. สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทุกสาขา
๓. มีความรู้ ในการจัดทำ ดำเนินการ บริหารจัดการข้อมูลระบบสารสนเทศ
๔. มีสุขภาพแข็งแรง ความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง หรือโรคอื่นใดที่เป็นอุปสรรคต่อ
การปฏิบัติงาน (มีใบรับรองแพทย์)
๕. กรณีเพศชาย ต้องเข้ารับการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหารแล้ว
๖. ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาหรือจำคุก เว้นแต่คดีที่กระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดสุจริต

๑. รายละเอียดของการจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์และ
เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตั้งแต่วันที่
๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นเวลา ๑ เดือน ๒๒ วัน โดยมีปริมาณงาน/เดือน ดังนี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงาน
๑. จัดทำข้อมูลพร้อมตรวจสอบ หรือปรับปรุง รายการข้อมูลบนเว็บไซต์ให้มีความถูกต้องทันสมัย	ไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง/เดือน
๒. จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน/กำหนดสิทธิ์การใช้งานแก่ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	ไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง/เดือน
๓. ติดต่อประสานงานในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ ข้อมูลที่จะนำมาเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	ไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง/เดือน
๔. บริหารจัดการ ดูแล และตอบคำถามผู้ใช้งาน เว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเว็บไซต์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง/เดือน
๕. ให้บริการและควบคุมการทำงานระบบ Zoom แก่หน่วยงานที่ขอใช้บริการ	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง/เดือน
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ตามจำนวนจริง/เดือน

๒. การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นรายงวด งวดละ ๑๕,๐๐๐ บาท โดยผู้รับจ้างจะต้องสรุปผลการปฏิบัติงานทุกวันสุดท้ายของเดือน (หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือน ปฏิทิน คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน)

๓. เงื่อนไขการจ้าง

๑) ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานทุกวันทำการ และเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพมหานคร หรือตามที่ได้รับมอบหมาย โดยลงเวลาการมาปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดเป็นประจำทุกวัน ตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงานที่นั่น เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย

๓) หากผู้รับจ้างประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ไม่ตั้งใจปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างตามข้อตกลงการจ้างได้

๔) หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามข้อตกลงในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ระเบียบการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร ทั้งนี้หากผู้รับจ้างปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร ทั้งนี้หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในวันใด ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างเป็นรายวัน

๔.๒ ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของอัตราค่าจ้างตามข้อตกลง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๓๐๐ บาท นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงในข้อหนึ่งข้อใด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้อง ตามข้อตกลงหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลง เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี) ด้วย

๕) หากมีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการหรือกรณีจำเป็นจะต้องออกปฏิบัติงานต่างจังหวัดจะต้องพักค้างคืน จะได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทาง ผู้ว่าจ้างจะคิดให้ตามอัตราที่ทางราชการกำหนด

วิธีการรับสมัคร

๑. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อาคาร ๓ ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันเวลาราชการ

๒. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) ใบสมัคร ตีตรูปลถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕x๒ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์

วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อาคาร ๓ ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก ดังนี้

- (๑) มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้โปรแกรมตกแต่งภาพ
- (๒) มีความสามารถในการใช้งาน Microsoft office
- (๓) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- (๔) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (๕) สามารถสื่อสารได้ดี
- (๖) สามารถเรียนรู้การใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลได้

ประกาศผล

ประกาศผลในหน้าเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (www.opsmoac.go.th) ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ส. สหวิ

(นายสัญญาชัย รัศมีจิรวีไล)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์