

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑	บทนำ	
	๑. วัตถุประสงค์	๑
	๒. ขอบเขต	๑
	๓. คำจำกัดความ	๑
	๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
	๕. เอกสารอ้างอิง	๕
ส่วนที่ ๒	กระบวนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์	
	๑. แผนผัง (Flow Chart) แสดงกระบวนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๖
	๒. คำอธิบายแผนขั้นตอนการดำเนินงาน	๘
ส่วนที่ ๓	การกรอกแบบคำขอความเห็นชอบโครงการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์	
	๑. ลักษณะแบบคำขอความเห็นชอบโครงการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์	๑๔
	๒. คำอธิบายแบบคำขอความเห็นชอบโครงการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์	๒๙
เอกสารอ้างอิง		๓๕
	- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗ เรื่องหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของภาครัฐ	
	- คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๙๒/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๔๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
	- คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๙๓/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๔๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยี สารสนเทศ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีคู่มือการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการในสังกัดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๑.๒ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ปฏิบัติงานใหม่ เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานในเรื่องนี้ รวมทั้งเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ใช้บริการได้
- ๑.๓ เพื่อให้เข้าใจกระบวนการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และส่วนราชการต่างๆ ในสังกัดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๑.๔ เพื่อให้การเสนอขอความเห็นชอบ โครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการต่างๆ ในสังกัดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นไปในทางเดียวกัน มีความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และเพื่อควบคุมให้การหาด้านคอมพิวเตอร์และการสื่อสารของส่วนราชการภายในกระทรวงฯ เป็นไปตามยุทธศาสตร์ สอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เกิดการบูรณาการ และสามารถยกระดับกระบวนการจัดทำไปจนถึงการขออนุมัติโครงการให้มีความชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้

๒. ขอบเขต

คู่มือการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินการเสนอขอความเห็นชอบโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการในสังกัดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการขอจัดซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน และการเข้าคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เชื่อมโยง ซอฟต์แวร์ระบบต่างๆ โปรแกรมประยุกต์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร ตลอดจนอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์อื่นใด ที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามที่ส่วนราชการส่วนกลาง (กรมบัญชีกลาง สำนักงานงบประมาณ หรือกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) กำหนด และรวมไปถึงการรายงานประจำปีตามหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่กำหนดด้วย โดยครอบคลุมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการในสังกัดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือส่วนราชการอื่นใดที่คณะกรรมการที่ทำหน้าที่พิจารณากลับกรองระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานเห็นชอบ ทั้งนี้ การอนุมัติ โครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ดังกล่าวครอบคลุม การจัดหาที่ใช้เงินงบประมาณเงินรายได้และเงินนอกงบประมาณต่างๆ ของส่วนราชการ

๓. คำจำกัดความ

- ๓.๑ “ส่วนราชการ” หมายถึง ส่วนราชการระดับกรม ๑๕ ส่วนราชการในสังกัดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมการข้าว กรมชลประทาน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กรมประมง กรมปศุสัตว์ กรมพัฒนาที่ดิน กรมวิชาการเกษตร กรมส่งเสริมการเกษตร กรมส่งเสริมสหกรณ์ กรมหม่อนไหม สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และสำนักงานรัฐมนตรี

- ๓.๒ “การจัดหา” หมายถึง การจัดซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน และการเช่า “ระบบ”
- ๓.๓ “โครงการ” หมายถึง งาน/แผนงาน/โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการในสังกัดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๓.๔ “ระบบคอมพิวเตอร์” หมายถึง ระบบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล ระบบงาน ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ร่วมกัน
- ๓.๕ “CIO กรม” หมายถึง ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับกรมในสังกัดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๓.๖ “CIO กษ.” หมายถึง ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๓.๗ “คณะกรรมการ CIO กษ.” หมายถึง คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๓.๘ “เงินนอกงบประมาณ” หมายถึง เงินกู้ เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ (เงินที่รัฐบาลและองค์การหรือสถาบันระหว่างประเทศมอบให้รัฐบาลหรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อดำเนินงานตามโครงการใดๆ) เงินรายได้ของส่วนราชการ (เงินที่ส่วนราชการได้รับโดยไม่ต้องนำส่งคลัง) เงินและทรัพย์สินช่วยราชการ (เงินหรือทรัพย์สินที่บุคคล บริษัท ห้างร้าน หรือสถาบัน บริจาคช่วยเหลือแก่ส่วนราชการตามวัตถุประสงค์ต่างๆ)
- ๓.๙ ชื่อย่อของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- ศูนย์ ICT สป.กษ. = ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- กษ. = กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ทก. = กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- สป. = สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี
- ๓.๑๐ “แบบคำขอฯ” หมายถึง แบบคำขอความเห็นชอบโครงการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๔.๑ คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทำหน้าที่พิจารณา ดังนี้
- ๔.๑.๑ กำหนดนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ควบคุม ติดตาม ประสานงาน การบริหารจัดการและดำเนินงาน รวมทั้งพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๑.๒ พิจารณาความเหมาะสมของระบบคอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาตาม งาน/แผนงาน/โครงการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๔.๑.๓ พิจารณาบูรณาการและให้ความเห็นชอบ งาน/แผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของส่วนราชการในสังกัดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- ๔.๑.๔ กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผลโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของส่วนราชการในสังกัดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการรายงานในระดับกระทรวงฯ
- ๔.๒ คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทำหน้าที่พิจารณากลับกรองความเหมาะสมของระบบคอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาตาม งาน/แผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของส่วนราชการในสังกัดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้เกิดการบูรณาการและเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงฯ
- ๔.๓ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (CIO กษ.) ทำหน้าที่พิจารณา ดังนี้
- ๔.๓.๑ บริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ การจัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการ และการประสานแผนเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และส่วนราชการในสังกัดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปรับปรุงแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้สอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศระดับชาติ
 - ๔.๓.๒ กำกับ ดูแลให้มีการดำเนินการตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย
 - ๔.๓.๓ กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานในสังกัดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการรายงานในระดับกระทรวงฯ
 - ๔.๓.๔ เสนอแนะโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและบริการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และส่วนราชการในสังกัดกระทรวงฯ
 - ๔.๓.๕ กำกับ ดูแลการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และการพัฒนาใช้ให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า
 - ๔.๓.๖ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ (CIO) ของกระทรวงฯ/กรมต่างๆในสังกัดของกระทรวงฯ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการร่วมมือหรือแลกเปลี่ยนหรือใช้ข้อมูลร่วมกัน
 - ๔.๓.๗ ประชาสัมพันธ์และให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานอื่นๆ และประชาชน
 - ๔.๓.๘ เป็นกรรมการที่เกี่ยวข้องกับโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศระหว่างกระทรวง
 - ๔.๓.๙ เป็นแกนกลาง ประสานงาน และติดตามการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
 - ๔.๓.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๔ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับกรม (CIO กรม) ทำหน้าที่พิจารณา ดังนี้
- ๔.๔.๑ บริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม การจัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการ และการประสานแผนเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมให้สอดคล้องกับแผนแม่บทของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปรับปรุงแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม ให้สอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศระดับชาติ
 - ๔.๔.๒ กำกับ ดูแลการดำเนินการตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ และการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบาย
 - ๔.๔.๓ กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม

- ๔.๔.๔ เสนอแนะโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและบริการของส่วนราชการ
- ๔.๔.๕ กำกับ ดูแลการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และการพัฒนาการใช้ให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า
- ๔.๔.๖ ประสานงาน และให้ความร่วมมือกับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ (CIO) ของกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ และกรมต่างๆ ในสังกัด กษ. ในการจัดทำโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อแลกเปลี่ยนหรือใช้ข้อมูลร่วมกัน
- ๔.๔.๗ ประชาสัมพันธ์และให้บริการข้อมูล
- ๔.๔.๘ เป็นกรรมการ หรืออนุกรรมการที่เกี่ยวข้องกับโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๔.๔.๙ กำกับ ดูแล และประสานงานในการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ๔.๔.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๕ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทำหน้าที่ดังนี้
 - ๔.๕.๑ จัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 - ๔.๕.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 - ๔.๕.๓ พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ หรือฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรม
 - ๔.๕.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย
- ๔.๖ หน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของส่วนราชการในสังกัดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทำหน้าที่ดังนี้
 - ๔.๖.๑ จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม
 - ๔.๖.๒ จัดหาและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และบริการสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของกรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และบุคคลทั่วไป
 - ๔.๖.๓ ส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่ และให้บริการข้อมูลด้านสารสนเทศแก่เจ้าหน้าที่ บุคลากร และบุคคลทั่วไป
- ๔.๗ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายในกระบวนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของแต่ละส่วนราชการ ในสังกัด กษ. หรือของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้เกิดความถูกต้องตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนดไว้

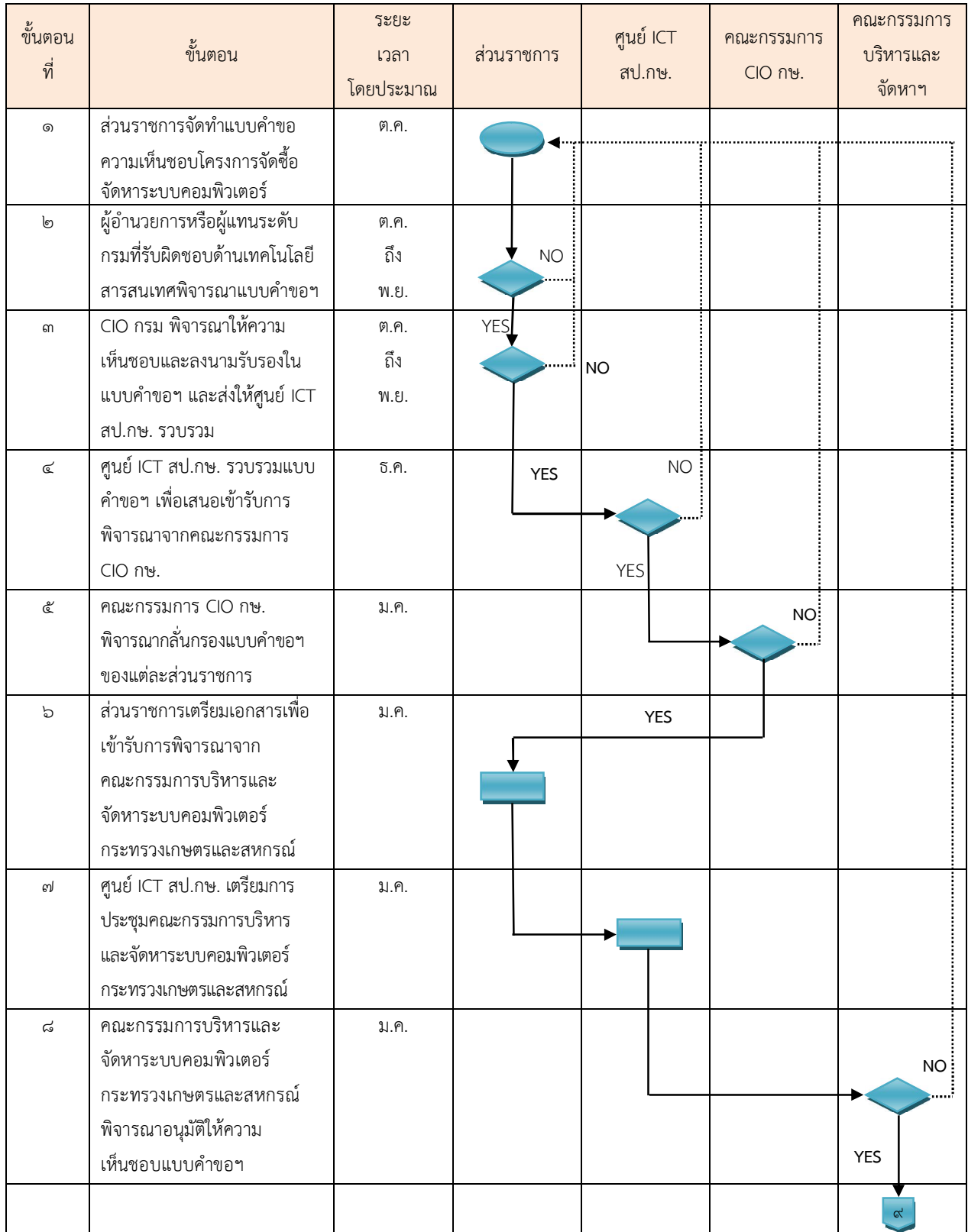
๕. เอกสารอ้างอิง

- ๕.๑ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗ เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของภาครัฐ
- ๕.๒ คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๙๒/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๔๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๕.๓ คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๙๓/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๔๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ส่วนที่ ๒

กระบวนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

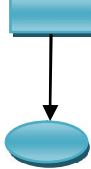
๑. แผนผัง (Flow Chart) แสดงกระบวนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



๑. แผนผัง (Flow Chart) แสดงกระบวนการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ต่อ)

ขั้นตอน ที่	ขั้นตอน	ระยะ เวลา โดยประมาณ	ส่วนราชการ	ศูนย์ ICT สป.กษ.	คณะกรรมการ CIO กษ.	คณะกรรมการ บริหารและ จัดหา
						๙
๙	ศูนย์ ICT สป.กษ. เสนอ แบบคำขออนุมัติสมบรูณ์ที่ได้ ปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้ คณะกรรมการ CIO กษ. ทราบ	ม.ค.				
๑๐	CIO กษ. ลงนามรับรอง	ม.ค.				
๑๑	ศูนย์ ICT สป.กษ. ดำเนินการ ขึ้นทะเบียนแบบคำขอฯ	ก.พ.				
๑๒	ศูนย์ ICT สป.กษ. แจกส่วน ราชการเจ้าของแบบคำขอฯ	ก.พ.				
๑๓	ส่วนราชการแก้ไขรายละเอียด คำของบประมาณประจำปี ตามที่ สป. แจ้งมา	มี.ค. ถึง เม.ย.				
๑๔	ส่วนราชการเตรียมความพร้อม ก่อนการชี้แจงงบประมาณต่อ คณะกรรมการวิสามัญ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี	พ.ค. ถึง เม.ย.				
๑๕	CIO กรม ชี้แจงงบประมาณต่อ คณะกรรมการวิสามัญ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี	ก.ค. ถึง ส.ค.				
๑๖	ส่วนราชการดำเนินการจัดหา ระบบคอมพิวเตอร์	ต.ค. ถึง ก.ย. ปีถัดไป				
๑๗	ศูนย์ ICT สป.กษ. รายงานผล การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณปัจจุบัน ของกษ. ต่อ ทก.	ต.ค. ปีถัดไป				
						๑๘

๑. แผนผัง (Flow Chart) แสดงกระบวนการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ต่อ)

ขั้นตอน ที่	ขั้นตอน	ระยะ เวลา โดยประมาณ	ส่วนราชการ	ศูนย์ ICT ส.ป.กษ.	คณะกรรมการ CIO กษ.	คณะกรรมการ บริหารและ จัดหา
				๑๘		
๑๘	ส่วนราชการบันทึกข้อมูล ครุภัณฑ์ลงโปรแกรม ฐานข้อมูลระบบ คอมพิวเตอร์ของกระทรวง เกษตรและสหกรณ์	พ.ย. ปีถัดไป				

คำอธิบายสัญลักษณ์



- หมายเหตุ ๑. ระยะเวลาการดำเนินการจัดการระบบคอมพิวเตอร์จะแปรเปลี่ยนตามปฏิทินงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของสำนักงานงบประมาณ
๒. เอกสารที่ใช้ในกระบวนการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ คือ แบบคำขอความเห็นชอบ
โครงการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ใหม่ และแบบคำขอความเห็นชอบโครงการ
จัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนของเดิม
๓. การจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ใช้เกณฑ์มาตรฐาน
ครุภัณฑ์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

๒. คำอธิบายแผนขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ส่วนราชการจัดทำแบบคำขอความเห็นชอบโครงการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
หน่วยงานระดับกอง/สำนัก ในสังกัดส่วนราชการที่ประสงค์จะจัดหาครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร จะต้องจัดทำแบบคำขอความเห็นชอบโครงการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่กำหนด
โดยขั้นตอนจัดทำแบบคำขอมีดังนี้

- ๑.๑ ก่อนการจัดทำแบบคำขอฯ ของหน่วยงานระดับกอง/สำนักในสังกัดส่วนราชการนั้นๆ
ต้องดำเนินการสำรวจระบบคอมพิวเตอร์ที่มี/ใช้อยู่ในปัจจุบันของหน่วยงาน ได้แก่
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่างๆ ระบบเครือข่าย ระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล และระบบ
รักษาความปลอดภัย ว่าเป็นอย่างไร มีจำนวนเท่าไร เพียงพอหรือไม่ อย่างไร รวมทั้งต้อง
ตรวจสอบทิศทางความต้องการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต
ของกอง/สำนักด้วยว่าเป็นอย่างไร สมควรแก่การจัดหาใหม่หรือเพื่อทดแทนของเดิม
หรือไม่ อย่างไร และเมื่อไร

- ๑.๒ เมื่อหน่วยงานระดับกอง/สำนักในสังกัดส่วนราชการได้ดำเนินการสำรวจความจำเป็นและความเหมาะสมของระบบคอมพิวเตอร์ และความต้องการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ นั้นแล้ว หน่วยงานต้องพิจารณาตรวจสอบว่า การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน นั้นเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติการกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ระดับกอง/สำนักในสังกัดส่วนราชการ และสอดคล้องหรือเป็นไปตามยุทธศาสตร์/นโยบายของส่วนราชการ/กรมที่สังกัด รวมทั้งแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมด้วย
- ๑.๓ หน่วยงานระดับกอง/สำนักในสังกัดส่วนราชการมอบหมายเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแบบคำขอฯ โดยเขียนรายละเอียดการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ ประสงค์จะเสนอขอความเห็นชอบ เช่น หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ลักษณะโครงการ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลาดำเนินการ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ รายละเอียดของการเสนอขอจัดหา เป็นต้น ตามแบบคำขอฯ ที่กำหนด และลงลายมือชื่อ ในโครงการดังกล่าว จากนั้นนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง/สำนัก (ผู้อำนวยการ กอง/ผู้อำนวยการสำนัก) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในเบื้องต้น
- ๑.๔ หัวหน้าหน่วยงานระดับกอง/สำนักพิจารณาให้ความเห็นชอบแบบคำขอฯ ที่เสนอขอ จัดหาในเบื้องต้น ในฐานะผู้บังคับบัญชา โดยพิจารณาว่าเป็นไปตามภารกิจ อำนาจ หน้าที่ของหน่วยงานระดับกอง/สำนัก ยุทธศาสตร์/นโยบายของกรม รวมทั้งแผนแม่บท เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม หรือไม่ พิจารณารายละเอียด และ ค่าใช้จ่ายว่ามีความเหมาะสมเป็นไปตามหลักเกณฑ์/ระเบียบของทางราชการหรือไม่ แล้วรวบรวมแบบคำขอฯ ทั้งหมดของกอง/สำนักเสนอผู้อำนวยการหรือผู้แทนระดับกรมที่ รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของแต่ละส่วนราชการ (CIO กรม) เพื่อพิจารณา ตามลำดับขั้นต่อไป

โดยแบบคำขอฯ ที่รวบรวมเสนอต่อผู้อำนวยการหรือผู้แทนระดับกรมที่รับผิดชอบด้านเทคโนโลยี สารสนเทศของแต่ละส่วนราชการ (CIO กรม) นั้น ต้องมีเอกสารหลักฐานที่มาของความจำเป็นดังกล่าวแนบ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ คณะกรรมการ CIO กษ. และ CIO กรม และ/หรือ คณะทำงานที่ทำหน้าที่พิจารณากลับกรองการจัดหา ระบบคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงาน

สำหรับแบบคำขอฯใดที่หัวหน้าหน่วยงานระดับกอง/สำนักได้มีข้อเสนอแนะ ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบชี้แจงและปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะนั้น แล้วเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานระดับกอง/สำนักพิจารณา ในเบื้องต้นอีกครั้ง

ขั้นตอนที่ ๒ ผู้อำนวยการหรือผู้แทนระดับกรมที่รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณา แบบคำขอฯ

เมื่อส่วนราชการได้จัดทำแบบคำขอฯ เสร็จสิ้นแล้ว ก่อนที่จะส่งให้ทางกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณา ส่วนราชการจะต้องเสนอแบบคำขอฯ ดังกล่าวให้ผู้อำนวยการหรือผู้แทนระดับกรมที่รับผิดชอบด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศของแต่ละส่วนราชการ (CIO กรม) พิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- แบบคำขอฯ ดังกล่าวต้องมีความสอดคล้อง/เชื่อมโยงกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของส่วนราชการนั้นๆ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเป้าหมายและยุทธศาสตร์ระดับชาติ
- การขอความเห็นชอบจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ต้องเป็นไปตามรายละเอียดคุณลักษณะ (ICT Specification) ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- แบบคำขอความเห็นชอบโครงการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เป็นโครงการในลักษณะใด โครงการใหม่ โครงการทดแทน และโครงการที่ร่วมกันดำเนินงานในระดับกระทรวง (Common Projects) ความถูกต้องของการกรอกแบบฟอร์มแบบคำขอฯ และบันทึกเสนอแบบคำขอฯ ที่ลงนามโดย CIO กรม

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับกรม (CIO กรม) พิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามรับรองในแบบคำขอฯ

เมื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนราชการพิจารณาแบบคำขอฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เสนอ CIO กรม พิจารณาให้ความเห็นชอบ และลงนามรับรองในแบบคำขอฯ ว่าเป็นไปตามแผนแม่บทฯ ของส่วนราชการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และในระดับชาติ รวมทั้งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗ จากนั้นจึงส่งแบบคำขอฯ ให้ศูนย์ ICT สป.กษ. เพื่อคณะกรรมการ CIO กษ. จะได้พิจารณาต่อไป

สำหรับแบบคำขอฯ ใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่กำหนด และไม่ผ่านการพิจารณาในขั้นตอนนี้ ให้ยกเลิกแบบคำขอฯ ดังกล่าวโดยไม่ต้องเสนอให้พิจารณาอีก

ขั้นตอนที่ ๔ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนอแบบคำขอฯ ต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (คณะกรรมการ CIO กษ.)

ส่วนราชการที่มีแบบคำขอฯ ซึ่งผ่านการพิจารณาจาก CIO กรม ตามขั้นตอนที่ ๓ จะต้องเตรียมเอกสารจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด นำส่งศูนย์ ICT สป.กษ. เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการ CIO กษ. ประกอบการพิจารณา

ขั้นตอนที่ ๕ คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (คณะกรรมการ CIO กษ.) พิจารณากลับกรองแบบคำขอฯ ของแต่ละส่วนราชการ

เมื่อศูนย์ ICT สป.กษ. ได้รับแบบคำขอฯ จากส่วนราชการในสังกัดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แล้ว จะต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ CIO กษ. พิจารณากลับกรองแบบคำขอฯ ต่างๆ ที่เสนอขอความเห็นชอบ โดยอาศัยหลักเกณฑ์และแนวนโยบายการกลับกรองแบบคำขอฯ ตามที่คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด

ส่วนราชการที่เสนอขอความเห็นชอบแบบคำขอฯ จะต้องเตรียมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมประชุมเพื่อให้รายละเอียดของข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ CIO กษ.

คณะกรรมการ CIO กษ. สามารถเรียกเอกสาร ข้อมูลเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และสามารถแสดงข้อคิดเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบแบบคำขอฯ ของคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้

สำหรับแบบคำขอที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่กำหนด หรือความเห็นชอบของคณะกรรมการ CIO กษ. ส่วนราชการนั้นจะต้องนำแบบคำขอดังกล่าวไปปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตของที่ประชุมคณะกรรมการ CIO กษ. และเสนอแบบคำขอนั้นตามลำดับขั้นตอนต่อไป

ขั้นตอนที่ ๖ ส่วนราชการเตรียมเอกสารเพื่อเข้ารับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ส่วนราชการที่มีแบบคำขอซึ่งผ่านการพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการ CIO กษ. ตามขั้นตอนที่ ๕ แล้ว จะต้องเตรียมเอกสารจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด นำส่งฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อประกอบการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ขั้นตอนที่ ๗ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เตรียมการประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะต้องเตรียมการประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตลอดจนประสานความพร้อมกับส่วนราชการที่จะนำเสนอแบบคำขอซึ่งผ่านการพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการ CIO กษ. เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณานุมัติให้ความเห็นชอบแบบคำขอต่อไป

ขั้นตอนที่ ๘ คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณานุมัติ และให้ความเห็นชอบแบบคำขอ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณานุมัติให้ความเห็นชอบแบบคำขอ ที่เสนอมา โดยอาจนำประเด็นข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตที่คณะกรรมการ CIO กษ. ให้ไว้มาประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

ทั้งนี้ ในฐานะองค์กรสูงสุดด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ อาจมีข้อเสนอแนะ ข้อสังเกต ข้อสั่งการให้ปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดแบบคำขอ หรือข้อพิจารณาอื่นใดเกี่ยวกับแบบคำขอเพิ่มเติมได้ ซึ่งส่วนราชการนั้นจะต้องนำประเด็นต่างๆจากที่ประชุมไปปฏิบัติ แล้วเสนอพิจารณาใหม่ หรืออาจให้คณะกรรมการ CIO กษ. ทำการทบทวนโครงการของส่วนราชการเพิ่มเติมได้

ขั้นตอนที่ ๙ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เสนอแบบคำขอฉบับสมบูรณ์ที่ได้ปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (คณะกรรมการ CIO กษ.) ทราบ

ให้ส่วนราชการส่งแบบคำขอที่ปรับปรุงแก้ไขตามความเห็นคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแบบคำขอที่แต่ละส่วนราชการพิจารณานุมัติได้เอง เฉพาะการเสนอขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณมาดำเนินการเพื่อทดแทนของเดิม/เพิ่มประสิทธิภาพ ให้แก่ศูนย์ ICT สป.กษ. เพื่อจัดทำรายงานผลการพิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการ CIO กษ. เพื่อทราบต่อไป

ขั้นตอนที่ ๑๐ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (CIO กษ.) ลงนามรับรอง

ศูนย์ ICT สป.กษ. นำเสนอรายงานผลการพิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้ CIO กษ. ลงนามรับรองกำกับท้ายเอกสารรายละเอียด ผลการพิจารณา

ขั้นตอนที่ ๑๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ดำเนินการขึ้นทะเบียนแบบคำขอฯ

ศูนย์ ICT สป.กษ. ดำเนินการขึ้นทะเบียนแบบคำขอความเห็นชอบโครงการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการในสังกัดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ขั้นตอนที่ ๑๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แจ้งส่วนราชการเจ้าของแบบคำขอฯ

ศูนย์ ICT สป.กษ. แจ้งผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบแบบคำขอฯ ของคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และส่งแบบคำขอฯ ที่ลงนามรับรองโดย CIO กษ. แล้ว ให้ส่วนราชการเจ้าของแบบคำขอฯ ดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนที่ ๑๓ ส่วนราชการแก้ไขรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่สำนักงบประมาณ (สปป.) แจ้ง

เมื่อกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้รายงานผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ตามขั้นตอนที่ ๑๐ แล้ว ภายหลังหากสำนักงบประมาณมีหนังสือแจ้งให้พิจารณาแก้ไขรายละเอียดแบบคำขอความเห็นชอบโครงการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม ให้ส่วนราชการเจ้าของแบบคำขอฯ นั้นดำเนินการตามที่สำนักงบประมาณแจ้ง และรายงานผลการแก้ไขให้ศูนย์ ICT สป.กษ. ทราบ

ขั้นตอนที่ ๑๔ ส่วนราชการเตรียมความพร้อมก่อนการชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการ CIO กษ. จัดให้มีการประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อซักซ้อมความเข้าใจให้แก่ CIO กรม ก่อนการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขั้นตอนที่ ๑๕ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับกรม (CIO กรม) ชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เมื่อได้เตรียมความพร้อมก่อนการชี้แจงงบประมาณแล้ว ให้ CIO กรม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมชี้แจงรายละเอียดในการพิจารณาของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมรายงานผลการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับของแต่ละหน่วยงานให้ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ

ขั้นตอนที่ ๑๖ ส่วนราชการดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

๑๖.๑ ส่วนราชการสามารถดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑๖.๒ การจัดหาโครงการต่างๆ ตามที่ได้รับการขึ้นทะเบียนตามขั้นตอนที่ ๑๑ แต่ไม่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีส่วนราชการสามารถดำเนินการได้ในกรณีที่ขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยให้ส่วน

ราชการเสนอขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงจาก CIO กรม พร้อมรายงานผลการโอนเปลี่ยนแปลงต่อคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ

ขั้นตอนที่ ๑๗ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ประจำปี

ให้ส่วนราชการรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้ดำเนินการแล้ว ภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ โดย CIO กรม เป็นผู้ลงนามกำกับท้ายเอกสารรายงาน แล้วส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ CIO กษ. เพื่อรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกษ. และนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการ CIO กษ. เพื่อให้สามารถติดตามผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เต็มรูปแบบ และเป็นเอกภาพในการบริหารจัดการ

เมื่อคณะกรรมการ CIO กษ. รับทราบผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของทุกส่วนราชการแล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ CIO กษ. จัดทำหนังสือพร้อมแนบเอกสารรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ส่งกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อทราบต่อไป

ขั้นตอนที่ ๑๘ ส่วนราชการบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ลงโปรแกรมฐานข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ส่วนราชการระดับกอง/สำนัก ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้ดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ของระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้จัดหานั้นลงในโปรแกรมฐานข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ เพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูลด้านระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งจะช่วยในการวางแผนการพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปตามภารกิจต่างๆ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ต่อไป

ส่วนที่ ๓

การกรอกแบบคำขอความเห็นชอบโครงการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

๑. ลักษณะแบบคำขอความเห็นชอบโครงการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

แบบคำขอความเห็นชอบโครงการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เป็นเอกสารสำคัญในการแสดงความต้องการระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับส่วนราชการ เช่น อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบปฏิบัติการ เป็นต้น และรูปแบบการได้มาของระบบคอมพิวเตอร์นั้น ไม่ว่าจะเป็นการจัดหาในรูปแบบการจัดซื้อ การจ้าง หรือการเช่า

แบบคำขอฯ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบได้ทราบเหตุผลความจำเป็น วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลประโยชน์ที่ได้รับ ค่าใช้จ่าย และอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจให้หน่วยงานของรัฐได้มีระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมต่อการพัฒนาภารกิจขององค์กร สร้างความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์แก่องค์กร ประเทศ และประชาชน โดยแบบคำขอความเห็นชอบโครงการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์แบ่งเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๑.๑ แบบคำขอความเห็นชอบโครงการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ใหม่

๑.๒ แบบคำขอความเห็นชอบโครงการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนของเดิม

โดยลักษณะของแบบคำขอฯ มีดังนี้

๑.๑ แบบคำขอความเห็นชอบโครงการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ใหม่

แบบคำขอความเห็นชอบโครงการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ใหม่ ประกอบด้วยหัวข้อหลักต่อไปนี้

- ๑) ชื่อโครงการ
- ๒) ส่วนราชการ
- ๓) ระบบงานคอมพิวเตอร์ปัจจุบัน
- ๔) การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ใหม่
- ๕) แบบเสนอโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ
- ๖) ระบบโครงข่าย แผนงานในอนาคต
- ๗) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- ๘) ลงลายมือชื่อของผู้รายงาน ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ และผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับกรม

มีรายละเอียดของแบบคำขอฯ ดังนี้



แบบคำขอความเห็นชอบโครงการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ใหม่
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. ชื่อโครงการ _____

๑.๑ ความสำคัญและที่มาของปัญหา (หลักการและเหตุผล)

๑. _____

๒. _____

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. _____

๒. _____

๓. _____

๔. _____

๕. _____

๑.๓ เป้าหมาย

๑. _____

๒. _____

๓. _____

๔. _____

๕. _____

๑.๔ ลักษณะโครงการ

☐ สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

☐ ตามแผนแม่บท ยุทธศาสตร์ที่ _____

☐ ตามนโยบายรัฐบาล

☐ สอดคล้องกับแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/นโยบาย/หรือโครงการวิจัย ของหน่วยงาน

เรื่อง _____

☐ การศึกษาวิจัย

☐ จำหน่ายที่ปรึกษา

☐ การวิจัยร่วมของหน่วยงาน

๑.๕ ประเภทการขออนุมัติ

๑.๕.๑ ลักษณะการขออนุมัติ

๑.๕.๒ การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง

๑.๖ ค่าใช้จ่าย

๑.๖.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น _____ บาท

(_____)

๑.๖.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ปี _____

☐ เงินช่วยเหลือ

☐ เงินที่โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณปี _____

☐ เงินนอกงบประมาณ

☐ เงินรายได้

☐ อื่น ๆ _____

๑.๗ ระยะเวลาดำเนินงาน

วันเริ่มโครงการ _____ วันสิ้นสุดโครงการ _____

๑.๗.๑ แผนการดำเนินงาน/ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน

๑. _____

๒. _____

๒. ส่วนราชการ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ

๒.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____

โทรศัพท์ _____ ต่อ _____ โทรสาร _____

อีเมล _____

๓. ระบบงานคอมพิวเตอร์ปัจจุบัน

๓.๑ รายละเอียดระบบงาน (ระบบปฏิบัติการและที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน)

ชื่อระบบงาน _____

รายการ	รายละเอียด	จำนวน
๓.๑.๑ ฮาร์ดแวร์		
เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (Server)		
เครื่องลูกข่าย (Client, PC)		
เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา (Notebook)		
อุปกรณ์เครือข่าย (Network)	ยกตัวอย่างเช่น Core Switch, Distributed Switch, Hub, Router, ADSL Router, Firewall, IDS/IDP, Load Balancing, Log Management, Proxy, All-in-one ฯลฯ	

รายการ	รายละเอียด	จำนวน
เครื่องพิมพ์ (Printer)		
เครื่องสำรองไฟ (UPS)		
อุปกรณ์อื่นๆ (ถ้ามี)		
๓.๑.๒ ระบบสารสนเทศเพื่อการใช้งาน (ซอฟต์แวร์)		
ระบบปฏิบัติการ (Operating System)		
ชุดโปรแกรมสำนักงาน		
ระบบอื่นๆ (ถ้ามี)		

๓.๒ ผังการเชื่อมโยงอุปกรณ์ปัจจุบัน

โปรดระบุรายละเอียด หรือแนบรูปภาพประกอบ

๓.๓ บุคลากรด้านระบบสารสนเทศ

๓.๔ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๔. การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ใหม่ (เฉพาะกรณีซื้อระบบคอมพิวเตอร์ใหม่)

๔.๑ รายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย/ชุด (บาท)
๑.	เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (Server)		
๒.	เครื่องลูกข่าย (Client, PC)		
๓.	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา (Notebook)		
๔.	อุปกรณ์เครือข่าย (Network)		
๕.	เครื่องพิมพ์ (Printer)		
๖.	เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner)		
๗.	เครื่องสำรองไฟ (UPS)		
๘.	ระบบปฏิบัติการ (Operating System)		
๙.	ระบบฐานข้อมูล (Database)		
๑๐.	ชุดโปรแกรมสำนักงาน		
๑๑.	ระบบรักษาความปลอดภัย (Security)		
๑๒.	อื่นๆ (ถ้ามี)		

๔.๒ ผังการเชื่อมโยงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (ใหม่)

โปรดระบุรายละเอียด หรือแนบรูปภาพประกอบ

๔.๓ ระบบงานและปริมาณงานที่จะดำเนินการ

๔.๓.๑ ลักษณะงานและปริมาณงาน

๔.๓.๒ ระบบงานและข้อมูลนำเข้า และการคำนวณเนื้อที่ดิสก์ (Disk)

๔.๔ บุคลากร

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๕ สถานที่ติดตั้ง

๕. แบบเสนอโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ (เฉพาะกรณีซื้อระบบคอมพิวเตอร์ใหม่)

๕.๑ รายละเอียดงบประมาณพัฒนาระบบงานสารสนเทศ

การพัฒนาระบบ

รายการ	จำนวน	ค่าใช้จ่าย	จำนวน (หน่วย/เดือน/ครั้ง)	ราคารวม
๑. ค่าซอฟต์แวร์และค่าฮาร์ดแวร์ (ถ้ามี)				
๑) เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (Server)				
๒) เครื่องลูกข่าย (Client, PC)				
๓) ระบบปฏิบัติการ (Operating System)				
๔) ระบบฐานข้อมูล (Database)				
๕) อื่นๆ (ถ้ามี)				
รวมค่าซอฟต์แวร์และค่าฮาร์ดแวร์				
๒. ค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาในการปฏิบัติโครงการ				
๑) ผู้จัดการโครงการ				
๒) นักวิเคราะห์ระบบอาวุโส				
๓) นักพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์				
๔) วิศวกรระบบคอมพิวเตอร์				
๕) ผู้ประสานงานโครงการ				
๖) อื่นๆ (ถ้ามี)				
รวมค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาในการปฏิบัติโครงการ				
๓. ค่าเดินทางและค่าสำรองที่พัก				
๔. ค่าฝึกอบรมการใช้งานระบบ				
๑) หลักสูตรผู้ดูแลระบบ				
๒) หลักสูตรผู้ใช้งานระบบ				
๓) หลักสูตรอื่นๆ (ถ้ามี)				
รวมค่าฝึกอบรมการใช้งานระบบ				

รายการ	จำนวน	ค่าใช้จ่าย	จำนวน (หน่วย/เดือน/ครั้ง)	ราคารวม
๕. ค่าเอกสาร ค่าวัสดุสิ้นเปลือง และอุปกรณ์อื่นๆ ที่ จำเป็น				
๖. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)				
รวมค่าใช้จ่ายการพัฒนาระบบทั้งสิ้น				

๕.๒ การเบิกจ่ายเงิน

๑. งวดที่ ๑ _____

๒. งวดที่ ๒ _____

๓. งวดที่ _____

๕.๓ กำหนดอัตราค่าบริการจ้าง

ระบุเนื้อหาข้อความ หรือตามหนังสือสัญญาจ้างพัฒนา

๕.๔ การส่งมอบ

๖. ระบบโครงข่าย/แผนงานในอนาคตของหน่วยงาน (ถ้ามี)

โปรดระบุรายละเอียด หรือแนบรูปภาพประกอบ

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ประโยชน์ต่อองค์กร

๗.๒ ประโยชน์ต่อประชาชน

ผู้รายงาน _____
(_____)

ตำแหน่ง _____
วันที่ _____

ผู้รับรอง _____
(_____)

ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ

กรม _____
วันที่ _____

ผู้รับรองรายงาน _____
(_____)

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ

กรม _____
วันที่ _____

๑.๒ แบบคำขอความเห็นชอบโครงการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนของเดิม

แบบคำขอความเห็นชอบโครงการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนของเดิม ประกอบด้วยหัวข้อหลักต่อไปนี้

- ๑) ชื่อโครงการ
- ๒) ส่วนราชการ
- ๓) หลักการและเหตุผล
- ๔) วัตถุประสงค์
- ๕) เป้าหมาย
- ๖) ลักษณะโครงการ
- ๗) ค่าใช้จ่าย
- ๘) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- ๙) รายละเอียดของอุปกรณ์ที่ขอจัดหา
- ๑๐) ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของส่วนราชการ
- ๑๑) บุคลากรผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของส่วนราชการ
- ๑๒) ลงลายมือชื่อของผู้รายงาน ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ และผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับกรม

มีรายละเอียดของแบบคำขอฯ ดังนี้



**แบบคำขอความเห็นชอบโครงการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนของเดิม
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์**

๑. ชื่อโครงการ _____

๒. ส่วนราชการ _____

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ _____

๒.๒ ชื่อผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ (CIO กรม) _____

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____

โทรศัพท์ _____ ต่อ _____ โทรสาร _____

อีเมล _____

๓. หลักการและเหตุผล

๓.๑ _____

๓.๒ _____

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ _____

๔.๒ _____

๕. เป้าหมาย

๕.๑ _____

๕.๒ _____

๖. ลักษณะโครงการ

☐ สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

☐ ตามแผนแม่บท ยุทธศาสตร์ที่ _____

☐ ตามนโยบายรัฐบาล

☐ สอดคล้องกับแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/นโยบาย/หรือโครงการวิจัย ของหน่วยงาน

เรื่อง _____

☐ การศึกษาวิจัย

☐ จ้างที่ปรึกษา

☐ การวิจัยร่วมของหน่วยงาน

๗. ค่าใช้จ่าย

๗.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น _____ บาท

(_____)

๗.๒ แหล่งเงิน

☐ เงินงบประมาณ ปี _____

☐ เงินช่วยเหลือ

☐ เงินที่โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณปี _____

☐ เงินนอกงบประมาณ

☐ เงินรายได้

☐ อื่น ๆ _____

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ประโยชน์ต่อองค์กร

๘.๒ ประโยชน์ต่อประชาชน

๙. รายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขอจัดหา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)	สถานที่ตั้งอุปกรณ์
๑.	เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (Server)					
๒.	เครื่องลูกข่าย (Client, PC)					
๓.	อุปกรณ์เครือข่าย (Network)					
๔.	เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (Server)					
๕.	ระบบปฏิบัติการ (Operating System)					
๖.	ระบบฐานข้อมูล (Database)					
๗.	อื่นๆ (ถ้ามี)					

๑๐. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของส่วนราชการที่ติดตั้ง ตามข้อ ๙

ลำดับ	รายการ	หน่วยงาน	จำนวน	อายุการใช้งาน (ปี)

๑๑. บุคลากรผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของส่วนราชการที่เสนอขอโครงการ ตามข้อ ๒

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
นักคอมพิวเตอร์ (เช่น นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ฯลฯ)	
นักวิชาการ (เช่น นักวิชาการสถิติ นักวิชาการประมง นักวิชาการมาตรฐาน ฯลฯ)	
เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน (เช่น เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่บริหารงานการเกษตร เจ้าพนักงานพัสดุ ฯลฯ)	
รวมทั้งสิ้น	

ผู้รายงาน _____
(_____)

ตำแหน่ง _____
วันที่ _____

ผู้รับรอง _____
(_____)

ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ
กรม _____
วันที่ _____

ผู้รับรองรายงาน _____
(_____)

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
กรม _____
วันที่ _____

๒. คำอธิบายแบบคำขอความเห็นชอบโครงการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

การกรอกรายละเอียดลงในแบบคำขอความเห็นชอบโครงการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ถือเป็นขั้นตอนสำคัญประการหนึ่งที่จะอธิบายความหมายในหัวข้อต่างๆ ให้เห็นภาพ ตรงประเด็น และชัดเจน เพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติได้เห็นถึงความสำคัญของโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ การสร้างความเข้าใจในหัวข้อต่างๆ ของแต่ละรายการมีความจำเป็นต่อการกรอกรายละเอียดลงในแบบคำขอฯ ดังนั้นจึงได้แสดงคำอธิบายหัวข้อแต่ละรายการของโครงการ ทั้ง ๒ ประเภท ดังนี้

๒.๑ คำอธิบายรายการตามแบบคำขอความเห็นชอบโครงการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ใหม่

รายการ	คำอธิบาย
๑. ชื่อโครงการ	เป็นการตั้งชื่อโครงการที่มีความชัดเจน เหมาะสม และเฉพาะเจาะจง เป็นที่เข้าใจได้ง่าย
๑.๑ ความสำคัญและที่มาของปัญหา (หลักการ และเหตุผล)	ให้ระบุปัญหาความจำเป็น/ความต้องการที่ต้องมีการจัดทำโครงการนี้ขึ้น เป็นการหาเหตุผล หลักการ ทฤษฎีต่างๆ สนับสนุนโครงการที่จัดทำขึ้นอย่างสมเหตุสมผล
๑.๒ วัตถุประสงค์	ให้แสดงถึงความต้องการที่จะกระทำการต่างๆ จากโครงการต่างๆ
๑.๓ เป้าหมาย	ให้แสดงให้เห็นถึงผลงานหรือผลลัพธ์ที่จะได้จากการดำเนินโครงการ
๑.๔ ลักษณะโครงการ	ให้ระบุว่าโครงการดังกล่าวสอดคล้องกับแผนแม่บท หรือพันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และส่วนราชการประการใด
๑.๕ ประเภทการขออนุมัติ	ให้ระบุลักษณะการได้มาซึ่งระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ เช่น โครงการใหม่ หรือทดแทนฯ
๑.๕.๑ ลักษณะการขออนุมัติ	ให้ระบุว่าโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่ต้องขออนุมัติในลักษณะใด ๑. เป็นโครงการใหม่ หรือเป็นโครงการทดแทนฯ ๒. เป็นการจัดซื้อ/การจ้าง/การจ้างที่ปรึกษา/การจ้างออกแบบและควบคุมงาน/การเช่า ๓. เป็นระบบใด เช่น ระบบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์/ระบบเครือข่าย/ระบบปฏิบัติการ/ระบบฐานข้อมูล/ระบบงาน/ระบบรักษาความปลอดภัย /หรือระบบอื่นๆ
๑.๕.๒ การวิเคราะห์ออกแบบระบบ	ให้ระบุแสดงขั้นตอนการได้มาซึ่งระบบที่โครงการต้องการจัดหา

รายการ	คำอธิบาย
๑.๖ ค่าใช้จ่าย	
๑.๖.๑ วงเงินรวมค่าใช้จ่าย	ให้ระบุวงเงินค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้นของโครงการในส่วนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ และ/หรืออุปกรณ์ และแสดงรายละเอียดจำแนกเป็นรายการ จำนวนหน่วยที่จัดหา ราคาต่อหน่วย ราคาแต่ละรายการ สำหรับโครงการที่ระยะเวลาดำเนินการมากกว่าหนึ่งปีให้แสดงการติดตั้งจำแนกเป็นรายปี
๑.๖.๒ แหล่งเงิน	แสดงแหล่งที่มาของค่าใช้จ่าย ได้แก่ งบประมาณใดประเภทแหล่งเงินใด (เงินช่วยเหลือ เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้ หรือเงินบริจาคอื่นๆ)
๑.๗ ระยะเวลาดำเนินงาน	ให้ระบุรายละเอียดของระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการ
๑.๗.๑ แผนการดำเนินงาน/ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	ให้ระบุรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ ตั้งแต่ขั้นตอนการเสนอโครงการถึงสิ้นสุดโครงการ
๒. ส่วนราชการ	เป็นการแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับส่วนราชการที่ขออนุมัติโครงการ
๒.๑ ชื่อส่วนราชการ	ให้ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป และกระทรวงในสังกัดที่รับผิดชอบโครงการ
๒.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการ	ให้ระบุชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ ตำแหน่ง และสถานที่ติดต่อ
๓. ระบบงานคอมพิวเตอร์ปัจจุบัน	เป็นการอธิบายรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ และระบบงานที่มีอยู่ปัจจุบัน ก่อนที่จะนำระบบงานใหม่มาใช้ โดยเฉพาะอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ลักษณะงาน ปริมาณงาน ลักษณะการประมวลผลของแต่ละระบบงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคต่างๆ
๓.๑ รายละเอียดระบบงานหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน	ให้ระบุรายการอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์อย่างละเอียด ได้แก่ คุณลักษณะของอุปกรณ์ จำนวน สถานที่ติดตั้ง ชื่อระบบงานที่ใช้ ปีที่ติดตั้ง และสถานะการใช้งาน
๓.๒ ผังการเชื่อมโยงอุปกรณ์ปัจจุบัน	ให้แสดงแผนภูมิการเชื่อมโยงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เครือข่ายที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน
๓.๓ บุคลากรด้านระบบสารสนเทศ	ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบันโดยแสดงจำนวน ตำแหน่ง และระดับ
๓.๔ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	ให้ระบุถึงปัญหา และอุปสรรคของระบบงานปัจจุบันที่ทำให้ต้องจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ใหม่

รายการ	คำอธิบาย
๔. การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ใหม่	
๔.๑ รายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ	ให้ระบุจำนวนและคุณสมบัติเฉพาะอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติจัดหา
๔.๒ ผังการเชื่อมโยงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	ให้แสดงแผนภูมิการเชื่อมโยงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติจัดหา และระบบปัจจุบันโดยแยกสีหรือลักษณะของเส้นให้ชัดเจน
๔.๓ ระบบงาน และปริมาณงานที่จะดำเนินการ	ให้ระบุชื่อระบบงานพร้อมคำอธิบายลักษณะงาน ปริมาณงาน วิธีการประมวลผล ความถี่ในการใช้ข้อมูล โดยจำแนกให้ชัดเจนในกรณีที่มีระบบงานที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องจากระบบคอมพิวเตอร์เดิมและระบบคอมพิวเตอร์ใหม่
๔.๓.๑ ลักษณะงาน และปริมาณงาน	ให้ระบุชื่อระบบงาน รายละเอียดลักษณะงาน ปริมาณงาน วิธีการประมวลผล และความถี่ในการใช้ข้อมูล
๔.๓.๒ ระบบงาน และข้อมูลนำเข้า และการคำนวณเนื้อที่หน่วยเก็บความจำ	ให้ระบุความพร้อมของข้อมูลที่จะนำเข้าว่าเป็นระบบข้อมูลที่มีอยู่แล้วในระบบเดิม หรืออยู่ในคอมพิวเตอร์ หรือต้องเริ่มบันทึกข้อมูลใหม่ การนำเข้าจะดำเนินการเอง หรือจัดจ้าง พร้อมระบุวิธีการถ่ายโอนข้อมูลเดิมเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติใหม่ และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการข้อมูลดังกล่าว ให้ระบุการคำนวณเนื้อที่หน่วยเก็บความจำโดยจำแนกตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ได้แก่ เนื้อที่สำหรับการจัดเก็บโปรแกรม เนื้อที่สำหรับจัดเก็บข้อมูล และเนื้อที่สำหรับการประมวลผล สำหรับปัจจุบันและอนาคต
๔.๔ บุคลากร	ให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากรที่ใช้ปฏิบัติงานในโครงการโดยแสดงจำนวนตำแหน่ง หรือระดับความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันและแผนงานด้านบุคลากรพร้อมแผนการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน
๔.๕ สถานที่ตั้ง	ให้ระบุสถานที่ติดตั้งของระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอขออนุมัติ จำแนกตามระบบงาน หากมีการกระจายเครือข่ายไปยังส่วนราชการต่างๆ ให้ชี้แจงรายละเอียดของการติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายด้วย

รายการ	คำอธิบาย
๕. แบบเสนอโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ	
๕.๑ รายละเอียดงบประมาณพัฒนาระบบงานสารสนเทศ	ให้ระบุรายละเอียดงบประมาณด้านการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ ได้แก่ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การจ้างบุคลากร การฝึกอบรม เป็นต้น
๕.๒ การเบิกจ่ายเงิน	ให้ระบุระยะเวลาและเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงิน
๕.๓ กำหนดอัตราค่าปรับการจ้าง	ให้ระบุกำหนดอัตราค่าปรับการจ้างในกรณีที่มีการส่งมอบล่าช้าตามหนังสือสัญญาจ้างพัฒนาของโครงการนั้น
๕.๔ การส่งมอบ	ให้ระบุรายละเอียดของรายการการส่งมอบจากผู้รับจ้าง
๖. ระบบโครงข่าย /แผนงานในอนาคตของหน่วยงาน (ถ้ามี)	ให้แสดงแผนการเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง โดยระบุระยะเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ
๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ให้ระบุว่า เมื่อโครงการได้ดำเนินการเสร็จสิ้นลง จะมีผลดีที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งทางตรง และทางอ้อมอย่างไร ผู้ใดจะได้รับประโยชน์นี้
๗.๑ ประโยชน์ต่อองค์กร	ให้ระบุรายละเอียดว่า เมื่อโครงการได้ดำเนินการเสร็จสิ้นลง ส่วนราชการ/กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะได้รับประโยชน์อย่างไร ในด้านใด
๗.๒ ประโยชน์ต่อประชาชน	ให้ระบุรายละเอียดว่า เมื่อโครงการได้ดำเนินการเสร็จสิ้นลง ประชาชนจะได้รับประโยชน์ในด้านใด อย่างไร จากโครงการนี้

๒.๒ คำอธิบายรายการตามแบบคำขอความเห็นชอบโครงการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนของเดิม

รายการ	คำอธิบาย
๑. ชื่อโครงการ	เป็นการตั้งชื่อโครงการที่มีความชัดเจน เหมาะสม และเฉพาะเจาะจง เป็นที่เข้าใจได้ง่าย
๒. ส่วนราชการ	เป็นการแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับส่วนราชการที่ขออนุมัติโครงการ
๒.๑ ชื่อส่วนราชการ	ให้ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป และกระทรวงในสังกัดที่รับผิดชอบโครงการ
๒.๒ ชื่อผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ (CIO กรม)	ให้ระบุชื่อรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น นาย xxxxxx xxxxx ตำแหน่ง รองอธิบดีกรม.....

รายการ	คำอธิบาย
๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	ให้ระบุชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ ตำแหน่ง และสถานที่ติดต่อ
๓. หลักการและเหตุผล	ให้ระบุปัญหาความจำเป็น/ความต้องการที่ต้องมีการจัดทำโครงการนี้ขึ้น เป็นการหาเหตุผล หลักการ ทฤษฎีต่างๆ สนับสนุนโครงการที่จัดทำขึ้นอย่างสมเหตุสมผล
๔. วัตถุประสงค์	ให้แสดงถึงความต้องการที่จะกระทำสิ่งต่างๆ จากโครงการต่างๆ
๕. เป้าหมาย	ให้แสดงถึงผลงานหรือผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ
๖. ลักษณะโครงการ	ให้ระบุว่าโครงการดังกล่าวสอดคล้องกับแผนแม่บทหรือพันธกิจ/ประเด็นยุทธศาสตร์ของกระทรวงและส่วนราชการประการใด
๗. ค่าใช้จ่าย	
๗.๑ วงเงินรวมค่าใช้จ่าย	ให้ระบุวงเงินค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้นของโครงการในส่วนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ และ/หรืออุปกรณ์ และแสดงรายละเอียดจำแนกเป็นรายการ จำนวนหน่วยที่จัดหา ราคาต่อหน่วย ราคาแต่ละรายการ สำหรับโครงการที่ระยะเวลาดำเนินการมากกว่าหนึ่งปี ให้แสดงการติดตั้งจำแนกเป็นรายปี
๗.๒ แหล่งเงิน	แสดงแหล่งที่มาของค่าใช้จ่าย ได้แก่ งบประมาณใดประเภทแหล่งเงินใด (เงินช่วยเหลือ เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้ หรือเงินบริจาค อื่นๆ)
๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ให้ระบุว่า เมื่อโครงการได้ดำเนินการเสร็จสิ้นลง จะมีผลดีที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างไร ผู้ใดจะได้รับประโยชน์นี้
๘.๑ ประโยชน์ต่อองค์กร	ให้ระบุรายละเอียดว่า เมื่อโครงการได้ดำเนินการเสร็จสิ้นลง ส่วนราชการ/กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะได้รับประโยชน์อย่างไร ในด้านใด
๘.๒ ประโยชน์ต่อประชาชน	ให้ระบุรายละเอียดว่า เมื่อโครงการได้ดำเนินการเสร็จสิ้นลง ประชาชนจะได้รับประโยชน์ในด้านใดอย่างไร จากโครงการนี้
๙. รายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขอจัดหา	ให้ระบุจำนวนและคุณสมบัติเฉพาะอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติจัดหา
๑๐. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของส่วนราชการที่ติดตั้ง ตามข้อ ๙	ให้ระบุรายการอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์อย่างละเอียด ได้แก่ คุณลักษณะของอุปกรณ์ จำนวน สถานที่ติดตั้ง ชื่อระบบงานที่ใช้ ปีที่ติดตั้ง และสถานะการใช้งาน

รายการ	คำอธิบาย
๑๑. บุคลากรผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของ ส่วนราชการที่เสนอขอโครงการ ตามข้อ ๒	ให้แสดงจำนวนของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ที่ใช้ คอมพิวเตอร์ โดยจำแนกเป็นตำแหน่งต่างๆ ในปัจจุบัน

เอกสารอ้างอิง

เอกสารลำดับที่ ๑
มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗ เห็นชอบเรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของภาครัฐ (เอกสารแนบมติ ครม.ที่ นร.๐๕๐๔/๔๙๕๖) ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด เพื่อให้การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานภาครัฐ มีความสอดคล้องเชื่อมโยงและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเป็นการกระจายอำนาจให้แก่กระทรวงเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุมัติโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงได้เอง นั้น กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กษ.) ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ ๑๙๒/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๔๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (เอกสารแนบคำสั่งที่ ๑๙๒/๒๕๔๗) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัด กษ. ตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ ตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น

คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นประธานคณะกรรมการ, ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (CIO กระทรวง) เป็นรองประธานกรรมการ, ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศส่วนราชการในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (CIO กรม) เป็นกรรมการ, ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นกรรมการ, ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นกรรมการและเลขานุการ, ผู้อำนวยการกองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

๑. งาน/แผนงาน/โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดทำ ต้องอยู่ภายใต้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนราชการ ซึ่งสอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย หรือเป็น งาน/แผนงาน/โครงการ ตามนโยบายเร่งด่วน

๒. งาน/แผนงาน/โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดทำ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ (CIO) ของหน่วยงาน และลงนามกำกับในแบบคำขอการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓. การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานพื้นฐาน กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและราคา ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ภายใต้เงื่อนไขในการใช้งานคอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑ เครื่อง / คน โดยเฉลี่ยตามความเหมาะสมกับภารกิจ ของหน่วยงาน

๔. การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อทดแทนระบบที่ใช้มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔ ปี ให้หน่วยงานจัดหาได้ในวงเงินไม่มากกว่าเดิม ทั้งนี้ให้วงเงินดังกล่าวครอบคลุมถึงการถ่ายโอนข้อมูล

๕. รัฐวิสาหกิจสามารถจัดหาระบบคอมพิวเตอร์โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เนื่องจากรัฐวิสาหกิจต้องมีการแข่งขันในเชิงพาณิชย์

๖. การรายงานประจำปี ให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รายงานผล การจัดงาน/แผนงาน/โครงการระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้ดำเนินการแล้ว ภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณให้คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ (CIO) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์) และกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบ โดยคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ (CIO) ของแต่ละหน่วยงาน เป็นผู้ลงนามกำกับท้ายเอกสาร

แนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบ

คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ต้องเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบ

๑.๑ งาน/แผนงาน/โครงการระบบคอมพิวเตอร์ที่เป็นการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน

๑.๒ งาน/แผนงาน/โครงการระบบคอมพิวเตอร์ตามนโยบายที่ไม่ได้เสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ได้แก่

- การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่เป็นการจัดหาใหม่ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการชี้แจงรายละเอียด และเหตุผลความจำเป็นสำหรับการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ดังกล่าว ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

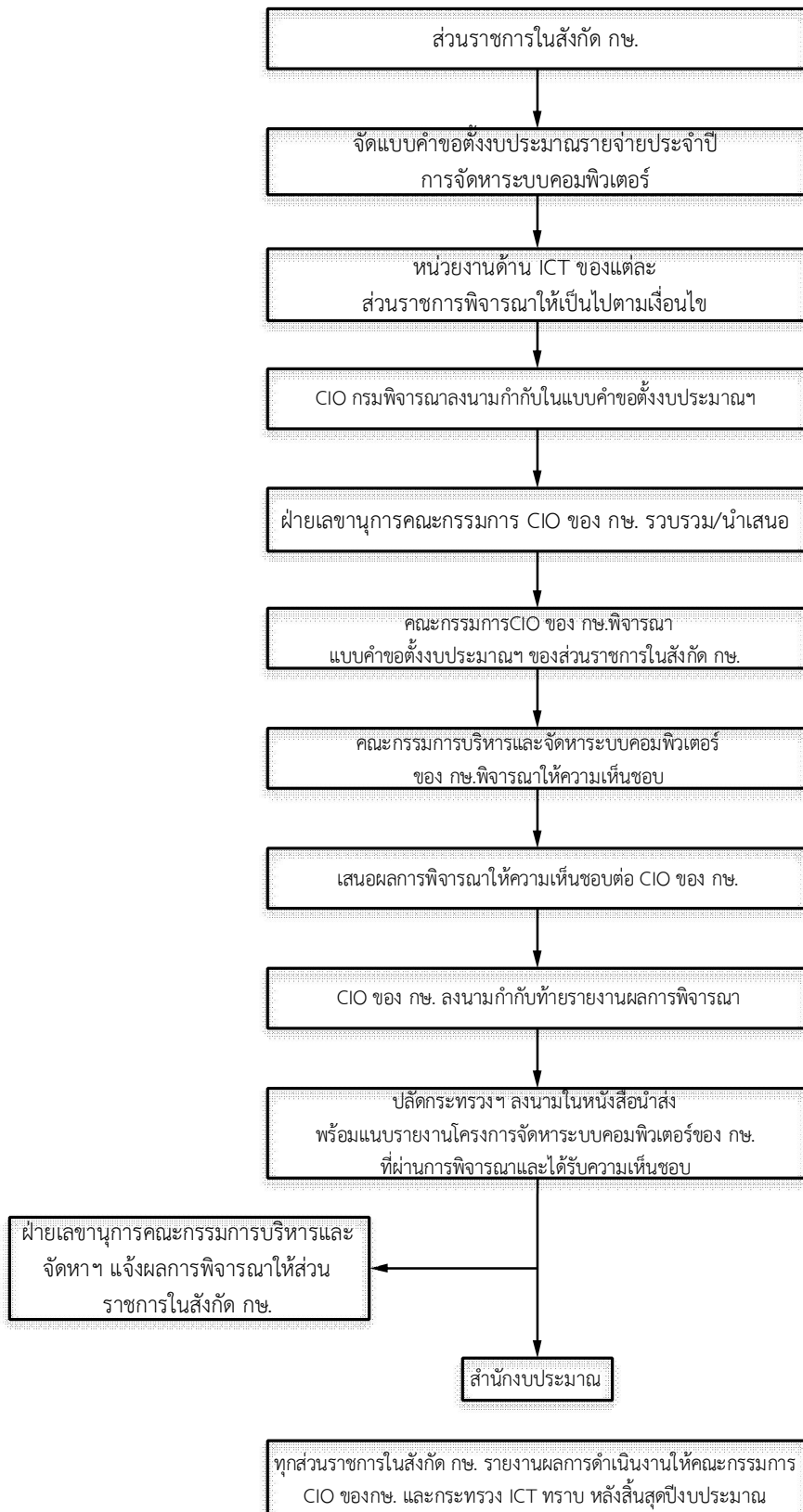
- จัดพัฒนาระบบสารสนเทศ สำหรับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน อัตราค่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคลากรในการพัฒนาระบบสารสนเทศเฉพาะหน่วยงานให้กำหนดตามเกณฑ์การจ้างที่ปรึกษาของสำนักงบประมาณ

๒. การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่ส่วนราชการสามารถดำเนินการพิจารณาได้เอง เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบได้เอง แต่ต้องรายงานผลการพิจารณา ต่อคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อทราบและให้ความเห็นชอบ ก่อนดำเนินโครงการ

๒.๑ งาน/แผนงาน/โครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนของเดิมที่ใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี และการจัดหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของเดิม โดยขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณมาดำเนินการจัดหาในกรณีจัดหาเพื่อทดแทนของเดิม ให้หน่วยงานจัดทำแผนการจัดหาเพื่อทดแทนของเดิมด้วย

๒.๒ งาน/แผนงาน/โครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อ ๑.๑ โดยขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณมาดำเนินการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ให้หน่วยงานสามารถดำเนินการจัดหาได้โดยต้องอยู่ภายใต้กรอบที่ได้รับความเห็นชอบ

ขั้นตอนการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ กษ. ที่เสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี



รูปที่ ๑ แสดงขั้นตอนในการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ฯของ กษ. ที่เสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่เสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกงาน/แผนงาน/โครงการ ให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดำเนินการดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ขอความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรม

๑) หน่วยงานระดับกอง จัดทำแบบคำขอความเห็นชอบโครงการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท หรือ มูลค่าเกิน ๕ ล้านบาทกระทรวงเกษตรและสหกรณ์/แบบคำขอความเห็นชอบตามที่คณะกรรมการกำหนด ส่งให้กรมต้นสังกัด เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของแต่ละหน่วยงาน

๒) หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของแต่ละส่วนราชการ (เช่น ศูนย์สารสนเทศ, สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ) พิจารณาแบบคำขอฯ ให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- เป็นงาน/แผนงาน/โครงการ ที่ถูกบรรจุอยู่ภายใต้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของหน่วยงาน หรือเป็น งาน/แผนงาน/โครงการ ตามนโยบายเร่งด่วน
- คู่มือ หลักเกณฑ์ แนวทางและขอบเขตการพิจารณางบประมาณรายการค่าจ้างที่ปรึกษาของสำนักงานงบประมาณ
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด

๓) หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของแต่ละส่วนราชการ นำเสนอแบบคำขอฯ ที่เป็นไปตามเงื่อนไขดังกล่าวเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ (CIO) ของหน่วยงาน พร้อมลงนามกำกับ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้สรุปเป็นภาพรวมแบบคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการ

ขั้นตอนที่ ๒ ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔) หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของแต่ละส่วนราชการ จัดส่งแบบคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานให้ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวบรวมเพื่อนำเสนอในที่ประชุม

๕) คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาดูรายการ งาน/แผนงาน/โครงการ ให้ตอบสนองต่อภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ/หรือยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ

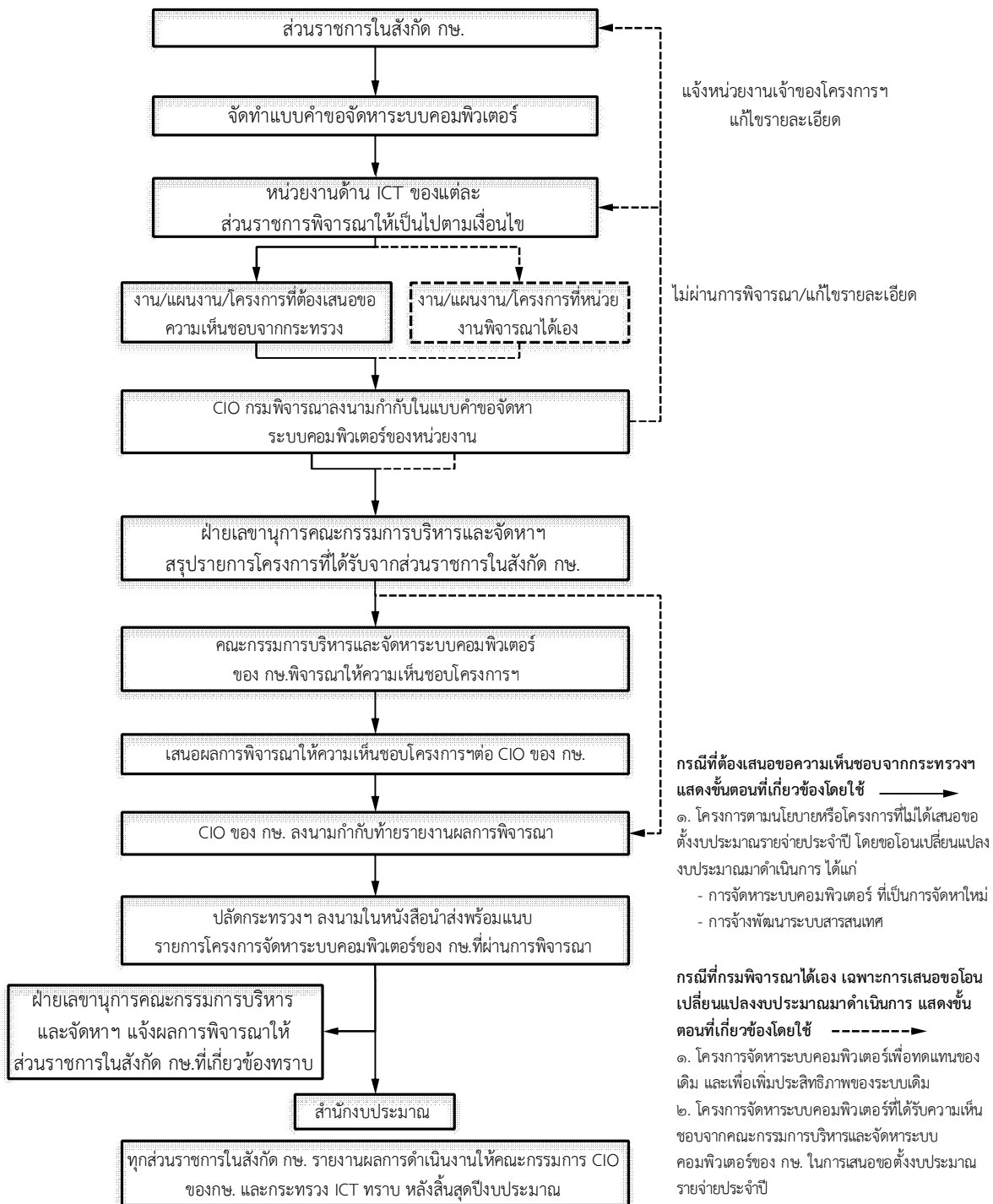
ขั้นตอนที่ ๓ ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๖) คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการเพื่อเสนอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๗) ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารและจัดหาฯ เสนอ งาน/แผนงาน/โครงการ ที่ได้ผ่านความเห็นชอบให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ลงนามกำกับและแจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ

ขั้นตอนที่ ๔ ส่งคำขอตี้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
เมื่อแต่ละหน่วยงานได้รับทราบผลการพิจารณาอนุมัติแบบคำของบประมาณรายจ่ายด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสารประจำปีของหน่วยงานจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาฯ แล้ว
จึงจัดส่งแบบคำขอฯ ที่ผ่านการอนุมัติให้สำนักงบประมาณทราบ

ขั้นตอนการบริหารระบบคอมพิวเตอร์ของ กษ. กรณีขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ



รูปที่ ๒ แสดงขั้นตอนในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ ของ กษ. ที่เสนอขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลง

การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่เสนอขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ทุ้งงาน/แผนงาน/โครงการ ให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดำเนินการดังต่อไปนี้

กรณีที่ ๑ ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ต้องเสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) หน่วยงานระดับกอง จัดทำแบบคำขอความเห็นชอบโครงการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท หรือ มูลค่าเกิน ๕ ล้านบาท กระทรวงเกษตรและสหกรณ์/แบบคำขอความเห็นชอบตามที่คณะกรรมการกำหนด ส่งให้กรมต้นสังกัด เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ (CIO) ของแต่ละหน่วยงาน

๒) หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของแต่ละส่วนราชการ (เช่น ศูนย์สารสนเทศ, สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ) พิจารณาแบบคำขอฯ ให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- เป็นงาน/แผนงาน/โครงการ ที่ถูกบรรจุอยู่ภายใต้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของหน่วยงาน ยกเว้นในกรณีที่ เป็น งาน/แผนงาน/โครงการตามนโยบายเร่งด่วน
- คู่มือ หลักเกณฑ์ แนวทางและขอบเขตการพิจารณางบประมาณรายการค่าจ้างที่ปรึกษาของสำนักงานงบประมาณ
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กำหนด

๓) หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของแต่ละส่วนราชการ นำเสนอแบบคำขอฯ ที่เป็นไปตามเงื่อนไขดังกล่าวเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ (CIO) ของหน่วยงาน พร้อมลงนามกำกับ

๔) หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของแต่ละส่วนราชการ จัดส่งแบบคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน ให้ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวบรวมเพื่อนำเสนอในที่ประชุม

๕) หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของแต่ละส่วนราชการชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของงาน/แผนงาน/โครงการ ที่ต้องการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณมาดำเนินงาน พร้อมทั้งตอบข้อซักถามจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๖) คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้ดำเนินงาน

๗) ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารและจัดหาฯ เสนองาน/แผนงาน/โครงการที่ได้รับการอนุมัติให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ลงนามกำกับ

๘) ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รายงานแบบคำขอฯ ที่ลงนามกำกับแล้ว ให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาลงนามถึงผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณและส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่เกี่ยวข้องทราบ

กรณีที่ ๒ ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สามารถพิจารณาได้เอง ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) หน่วยงานระดับกอง จัดทำแบบคำขอความเห็นชอบโครงการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท หรือ มูลค่าเกิน ๕ ล้านบาทกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ส่งให้กรมต้นสังกัด เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของแต่ละหน่วยงาน

๒) หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของแต่ละส่วนราชการ (เช่น ศูนย์สารสนเทศ, สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ) พิจารณาแบบคำขอฯ ให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- เป็น งาน/แผนงาน/โครงการ ที่ทดแทนของเดิมที่ใช้มานานแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยแนบแผนการจัดหาเพื่อทดแทนของเดิมประกอบการพิจารณา
- เป็น งาน/แผนงาน/โครงการ ที่เพิ่มประสิทธิภาพของระบบงานเดิม ซึ่งในที่นี้ หมายความว่ารวมถึง การจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ และการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ
- เป็น งาน/แผนงาน/โครงการ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในขั้นตอนการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี และหน่วยงานขอจัดหาอยู่ภายใต้กรอบที่ได้รับ ความเห็นชอบเดิม

๓) หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของแต่ละส่วนราชการ นำเสนอแบบคำขอฯ ที่เป็นไปตามเงื่อนไขดังกล่าวเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ (CIO) ของหน่วยงาน พร้อมลงนามกำกับ และจัดส่งแบบคำขอฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ (CIO) ของหน่วยงานให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔) ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เสนอแบบคำขอฯ ให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ลงนามกำกับ

๕) ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์รายงานแบบคำขอฯ ที่ลงนามกำกับแล้ว ให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาลงนามถึงผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ และแจ้งส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

เอกสารลำดับที่ ๒

คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๙๒/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๔๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๑๙๒/๒๕๔๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติ วันที่ 23 มีนาคม 2547 เห็นชอบในหลักเกณฑ์และแนวทาง
ปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ ตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเสนอ
ซึ่งกำหนดให้แต่ละกระทรวงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง
เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของแต่ละกระทรวงได้เอง ตามหลักเกณฑ์และ
แนวทางปฏิบัติที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตาม
มติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดหา
ระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1. ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
ส่วนราชการในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 6. ผู้อำนวยการกองคลัง
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

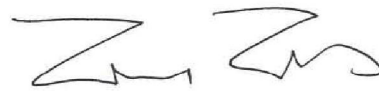
/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2547
2. เชิญผู้แทนส่วนราชการในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มาชี้แจงหรือให้ข้อมูลใด ๆ ได้ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
3. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยกลั่นกรอง โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และเสนอความเห็นต่อ คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. 2547



(นายบรรพต หงษ์ทอง)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๔/๕๕๕๖

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการบริหารระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

อ้างถึง หนังสือกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด่วนที่สุด ที่ ทก ๐๒๐๗/๒๐๓
ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๗/๒๑๓
ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๗

ตามที่ได้เสนอเรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการบริหารระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ
ไปเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงบประมาณได้เสนอความเห็นมาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย
ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

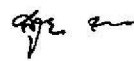
คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๗ ลงมติเห็นชอบเรื่อง
หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ตามที่กระทรวงเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสารเสนอ ทั้งนี้ การยกเว้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการ
บริหารระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐสำหรับกระทรวงต่าง ๆ ที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบยุทธศาสตร์ของ
กระทรวง และได้ดำเนินการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการแล้วนั้น ให้ครอบคลุมถึง
หน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการแล้วด้วย และให้กระทรวง
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารรับไปปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับปฏิทิน
งบประมาณรายจ่ายประจำปี และเผยแพร่ข้อมูลในเรื่องราคาของเครื่องคอมพิวเตอร์ และคุณลักษณะ
ของระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับลักษณะงานต่าง ๆ ให้หน่วยงานทราบเป็นระยะ ๆ
เพื่อประโยชน์ในการบริหารระบบคอมพิวเตอร์ของแต่ละหน่วยงานต่อไป ตามความเห็นของ
สำนักงบประมาณ สำหรับการกำหนดวงเงินงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใน

/ปีงบประมาณ ...

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ นั้น ให้สำนักงานประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้ตามความจำเป็น และเหมาะสมต่อไป

จึงเรียนขึ้นมายังมา ได้แจ้งให้กระทรวงการคลัง สำนักงานประมาณ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วยแล้ว ทั้งนี้ เมื่อได้ปรับปรุงปฏิทินขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว ขอให้โปรดแจ้งให้กระทรวงต่าง ๆ และหน่วยงานของรัฐทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรชัย กู่ประเสริฐ)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักบริหารการประชุมคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๕๐๐๐ ต่อ ๓๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๕๐๖๔

{kw 1-133}

ด่วนที่สุด

ที่ นร 0707/ 213

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

8 มีนาคม 2547

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0504/2379

ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2547

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอให้สำนักงบประมาณเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ โดยกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

1. ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ และปฏิทินขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป
2. ให้ความเห็นชอบให้ยกเว้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ สำหรับกระทรวงต่าง ๆ ที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบยุทธศาสตร์ของกระทรวง และได้ดำเนินการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการแล้ว โดยให้กระทรวงฯ ดำเนินการพิจารณาอนุมัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดได้เอง ตามแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป
3. ให้ความเห็นชอบในหลักการให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลับกรองการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่เสนอ โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็นด้วย

4. ให้สำนักงบประมาณ...

4. ให้สำนักงานประมาณกำหนดวงเงินงบประมาณเพื่อใช้ในการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ของวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานประมาณพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

1. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนดขึ้นใหม่ มีการผ่อนคลायให้หน่วยงานของรัฐสามารถจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมพื้นฐานที่ใช้ในสำนักงาน ตลอดจนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท เพื่อทดแทนระบบเดิม ได้อย่างรวดเร็วและทันกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ ยังมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะทำให้การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานของรัฐมีการบูรณาการและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด แต่สำหรับปฏิทินขึ้นคอนการปฏิบัติงานที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนดให้ช่วงระหว่างวันที่ 16 มิถุนายน - 22 มิถุนายน 2547 เป็นช่วงระยะเวลาการส่งผลการพิจารณา งาน/แผนงาน/โครงการให้สำนักงานประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณนั้น ลำช้ากว่ากำหนดการจัดทำงบประมาณประจำปีตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติไว้ในช่วงระหว่างวันที่ 28 เมษายน - 10 พฤษภาคม 2547 ซึ่งจะเป็นผลให้การสนับสนุนงบประมาณประจำปีล่าช้าออกไปอีกอย่างน้อย 1 ปี

2. กระทรวงที่ลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการแล้ว มีความรับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ที่คณะรัฐมนตรีได้พิจารณาเห็นชอบ นอกจากนี้ การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก CIO ประจำหน่วยงาน และผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง ซึ่งเป็นการบูรณาการภายในกระทรวงอีกด้วย จึงมีความเหมาะสมที่จะได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางดังกล่าวได้ ทั้งนี้ มีข้อสังเกตว่า ในอนาคตเมื่อทุกกระทรวงมีการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการแล้ว การที่สามารถพิจารณาอนุมัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ได้เองอาจจะทำให้กระทรวงต่าง ๆ มีการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

/ที่เข้าชื่อน...

ที่เข้าซ้อนกันได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในงานหรือกิจกรรมที่มีหลายหน่วยงานดำเนินการเหมือนกันหรือคล้ายกัน จึงเห็นสมควรที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะได้มีการกำหนดมาตรการมารองรับสำหรับการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่มีการใช้งานในลักษณะบูรณาการระหว่างกระทรวง เพื่อลดการซ้ำซ้อนและประหยัดงบประมาณ

3. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อการใดนั้น สำนักงบประมาณจะพิจารณาถึงความสอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์ระดับชาติเป็นสำคัญ โดยจะจัดสรรงบประมาณให้ตามความจำเป็นและความพร้อมของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ดังนั้น การกำหนดวงเงินงบประมาณเพื่อใช้ในการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ของวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือคิดเป็นวงเงินประมาณ 10,000 ล้านบาท นั้น เป็นการงบประมาณที่ค่อนข้างสูงมาก อันจะทำให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ไม่มีความคล่องตัวและไม่เหมาะสมกับภาวะความจำเป็นด้านอื่น ๆ ของประเทศได้

ดังนั้น จึงเห็นเป็นการสมควรที่คณะรัฐมนตรีจะพิจารณาเห็นชอบในหลักการ ดังข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเสนอได้ ทั้งนี้ เห็นสมควรให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารปรับปรุงปฏิทินขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเผยแพร่ข้อมูลในเรื่องราวของเครื่องคอมพิวเตอร์และคุณลักษณะ (Specification) ของระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับลักษณะงานต่าง ๆ ให้หน่วยงานทราบเป็นระยะ ๆ อันจะช่วยให้การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานของรัฐมีความเหมาะสมและรวดเร็วยิ่งขึ้น

สำหรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เพื่อสนับสนุนการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ สำนักงบประมาณจะพิจารณาจัดสรรให้ตามความจำเป็นและเหมาะสมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอสภาเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวุฒิพันธุ์ วิชัยรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

สำนักจัดทำงบประมาณด้านโครงสร้างเศรษฐกิจพื้นฐานและเทคโนโลยี

โทร. 0 2273 9226 ต่อ 2583

โทรสาร 0 2273 9471



(นายวุฒิพันธุ์ วิชัยรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

สำเนา

ส่วนที่สุด

ที่ ทค ๐๒๐๑/๒๖๖

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
อาคาร ๕ บมจ.ทศท คอร์ปอเรชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร๐๕๐๔/ว ๒๑๐ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ
และปฏิทินขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน
ภายใต้หลักเกณฑ์
๒. แนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงที่ได้ลงนามรับรองการปฏิบัติ
ราชการแล้ว

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการวางแผน ส่งเสริม พัฒนา และดำเนินกิจการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นผู้พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ส่วนสำนักงบประมาณให้ดำเนินการเฉพาะส่วนการกำหนดหลักเกณฑ์พื้นฐาน คุณลักษณะเฉพาะทั่วไป และอุปกรณ์ประกอบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้เป็นส่วนประกอบในการบริหารงบประมาณ นั้น

เนื่องจากท่านนายกรัฐมนตรี ได้มอบนโยบายแก่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารว่า การพิจารณาโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานของรัฐ ควรให้มีการดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว โดยการผ่อนคลายหลักเกณฑ์การพิจารณาตามแนวทางที่เคยปฏิบัติมา เนื่องจากระบบคอมพิวเตอร์ในปัจจุบันเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นในการปฏิบัติงาน ไม่ใช่สิ่งฟุ่มเฟือย กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจึงได้ร่วมประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐขึ้นใหม่ ตามรายละเอียดที่ปรากฏในสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง เนื่องจากคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เห็นชอบยุทธศาสตร์ของกระทรวงนำร่องทั้ง ๔ กระทรวง คือ กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงการคลัง และกระทรวงยุติธรรม โดยได้มีการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการของทั้ง ๔ กระทรวงนำร่องแล้วนั้น กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจึงพิจารณาเห็นว่า เพื่อเป็นการส่งเสริมให้กระทรวงที่ได้ลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการแล้ว สามารถบริหารราชการให้บรรลุผลสำเร็จได้ตามยุทธศาสตร์ที่วางไว้

/จึงเห็นควร...

จึงเห็นควรขกเว้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ดังกล่าว และให้แต่ละกระทรวงที่ได้ลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการแล้ว เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ งาน/แผนงาน/โครงการ ของหน่วยงานในสังกัดได้เอง ตามแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงขอเสนอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ และปฏิทินขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒. ให้ความเห็นชอบให้ขกเว้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ สำหรับกระทรวงต่าง ๆ ที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบยุทธศาสตร์ของกระทรวง และได้ดำเนินการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการแล้ว โดยให้กระทรวงฯ ดำเนินการพิจารณาอนุมัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดได้เอง ตามแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ทั้งนี้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๓. ให้ความเห็นชอบในหลักการให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่พิจารณาถ่วงถ่วงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่เสนอ โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็นด้วย

๔. ให้สำนักงบประมาณกำหนดวงเงินงบประมาณเพื่อใช้ในการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑ ของวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเกล้าเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาโดยด่วนด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพงษ์ สืบวงศ์ลี)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทร. ๐ ๒๕๐๕ ๘๖๓๔

โทรสาร ๐ ๒๕๖๘ ๒๕๔๓

หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐของหน่วยงานภายใต้หลักเกณฑ์

ครั้งที่สามส่วน ๑

หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ (เดิม)	หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ (ใหม่)	เหตุผลการปรับปรุงจากหลักเกณฑ์เดิม
๑. การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง - ระบบคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท มอบให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ซึ่งส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจต้องพิจารณาความเหมาะสมในการจัดหาและรายงานให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบ ก่อนที่จะดำเนินการจัดหา และกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะแจ้งการรับทราบได้ภายใน ๑๕ วันทำการ	๑. การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง ๑.๑ การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานพื้นฐาน ตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ภายใต้เงื่อนไขในการใช้งานคอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑ เครื่อง/ คน โดยเฉลี่ยตามความเหมาะสมกับการกิจของหน่วยงาน ๑.๒ การจัดการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนระบบที่ใช้งานแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ให้หน่วยงานจัดหาได้ใบวงเงินไม่มากกว่าเดิม ทั้งนี้ให้วงเงินดังกล่าวครอบคลุมถึงการถ่ายโอนข้อมูลด้วย	- เพื่อให้การปฏิบัติงานสำนักงานมีความคล่องตัวยิ่งขึ้น - เพื่อเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ซึ่งถือเป็นการพัฒนาบุคลากรของชาติโดยทางอ้อม - ใช้บัญชีมาตรฐานตามที่สำนักงานประมาณกำหนดไปพลางก่อน จนกว่าจะได้มีการกำหนดบัญชีมาตรฐานขึ้นใหม่ - เนื่องจากเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังนั้นเมื่อมีการใช้งานเกิน ๔ ปีแล้ว อาจพิจารณาเปลี่ยนไปใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยกว่าทดแทนได้ ทั้งนี้ระบบเดิมยังคงสามารถนำไปบริจาคให้ใช้ประโยชน์ในด้านการศึกษาได้ - การกำหนดให้ใช้วงเงินไม่มากกว่าเดิมเป็นฐานในการจัดหา เพราะคอมพิวเตอร์มีแนวโน้มราคาถูกลงเมื่อมีการจัดหาใหม่ จึงทำให้มี ส่วนค้างเหลือพอที่จะสามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงระบบเดิมให้ดีขึ้นหรือการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบเก่ามาสู่ระบบใหม่ได้ (ถ้ามี)

F:\หลักเกณฑ์คอมพิวเตอร์\หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดการระบบ

1/5

F:\หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดการระบบคอมพิวเตอร์

หลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐของหน่วยงานภายใต้หลักเกณฑ์

สิ่งนี้ส่วนที่ ๑

หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ (เดิม)	หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ (ใหม่)	เหตุผลการปรับปรุงจากหลักเกณฑ์เดิม
	๑.๓ การจัดการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มศักยภาพของระบบ ตามงาน / แผนงาน / โครงการเดิม โดยระบบงานดังกล่าวไม่มีความซ้ำซ้อน/เชื่อม โยง/ สัมพันธ์กับงานในภารกิจของหน่วยงานอื่น การดำเนินการตามข้อ ๑.๒ และ ๑.๓ ให้หน่วยงานสามารถจัดหาได้ภายในวงเงินสูงสุดที่หน่วยงานนั้นเคยดำเนินการจัดซื้อจัดหาในระยะเวลา ๔ ปีซ้อนหลัง ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท การดำเนินการตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ หน่วยงานจะต้องส่งรายงานการประเมินผลของการใช้งานในระบบเดิมที่ได้จัดหาไว้แล้วทั้งหมดให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบภายใน ๓๐ วันหลังการลงนามในสัญญา โดย CIO ประจำหน่วยงานจะเป็นผู้ลงนามกำกับท้ายเอกสาร ๑.๔ ให้รัฐวิสาหกิจสามารถจัดการระบบคอมพิวเตอร์ได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	- เพื่อให้มีฐานข้อมูลที่มีความเป็นปัจจุบัน และเป็นการยืนยันว่าการจัดการระบบคอมพิวเตอร์เป็นไปตามเหตุผลของการทดแทนระบบเดิม หรือเป็นการเพิ่มศักยภาพของระบบงานเดิมจริง - เนื่องจากรัฐวิสาหกิจต้องมีการแข่งขันในเชิงพาณิชย์ จึงควรมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐของหน่วยงานภายใต้หลักเกณฑ์

ครั้งที่สาม ปี ๒๕ ๖

หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ (เดิม)	หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ (ใหม่)	เหตุผลการปรับปรุงจากหลักเกณฑ์เดิม
๒. การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - ระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่า เกินกว่า ๕ ล้านบาท ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ต้องดำเนินการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานหรือทั้งจัดทำเป็น โครงการ/แผนงาน เสนอขอความเห็นชอบในหลักการก่อน ดำเนินการจัดหา	๒. การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องขอความเห็นชอบจาก กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๒.๑ การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ในงาน/ แผนงาน/ โครงการที่นอกเหนือจากข้อ ๑ ๒.๒ การปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง โครงการตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ความเห็นชอบแล้ว ให้หน่วยงานขอความเห็นชอบจาก กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อีกครั้งหนึ่ง การดำเนินการตามข้อ ๒ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร จะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน ภายหลังจากรับเรื่อง และหน่วยงานจะต้องรายงานผลการ จัดหาให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทราบ ภายใน ๓๐ วันหลังการลงนามในสัญญา โดย CIO ประจำหน่วยงานจะเป็นผู้ลงนามกำกับท้ายเอกสาร	- เพื่อให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณา ให้ความเห็นชอบงาน แผนงาน/โครงการในลักษณะบูรณาการ - เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้งบประมาณแผ่นดิน - เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการยังคงหลีกเลี่ยง การบูรณาการ

หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐของหน่วยงานภายใต้หลักเกณฑ์

ครั้งที่สามฝ่าย ๑

หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ (เดิม)	หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ (ใหม่)	เหตุผลการปรับปรุงจากหลักเกณฑ์เดิม
	๓. การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก CIO ประจำหน่วยงาน และผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง และให้ CIO ประจำกระทรวงลงนามกำกับท้ายเอกสารรายละเอียดผลการพิจารณาของคณะกรรมการ และส่งเรื่องให้ปลัดกระทรวงลงนามในหนังสือคำสั่ง ก่อนการตั้งข้าราชการจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑. หรือก่อนส่งคำขอความเห็นชอบงาน/แผนงาน/โครงการ มายังกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.	
	๔. การรายงานประจำปี - ให้องค์กรของรัฐบาลรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้ดำเนินการแล้ว ภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบ โดย CIO ประจำหน่วยงานจะเป็นผู้ลงนามกำกับท้ายเอกสาร	- เพื่อให้ CIO สามารถรับผิดชอบและติดตามการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานได้ดีมีรูปแบบและเป็นเอกภาพในการบริหารจัดการ - เพื่อให้มีฐานข้อมูลในภาพรวมของประเทศที่มีความเป็นปัจจุบัน

หมายเหตุ

๑. ระบบคอมพิวเตอร์ หมายถึง ระบบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล ระบบงาน ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ร่วมกัน
๒. หน่วยงานของรัฐ หมายถึง หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอิสระ
๓. CIO อาจตั้งคณะทำงาน เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองงานให้ CIO ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยมีผู้ช่วย CIO เป็นฝ่ายเลขานุการ
๔. ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ ตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบ เป็นต้นไป

ปฏิทินขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้หลักเกณฑ์
ที่ได้ปรับปรุงใหม่ตามที่มีการประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ฯ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘

ช่วงเวลาดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบงาน/แผนงาน / โครงการ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘
๓๑ มี.ก. ๕๘	๑. ชี้แจงหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติการจัดหาคอมพิวเตอร์และแจ้งทิศทางให้กระทรวงและหน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบในการจัดทำคำขอความเห็นชอบ งาน/แผนงาน/โครงการ
๑ - ๑๖ เม.ย. ๕๘	๒. กระทรวงและหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ส่งงาน/แผนงาน/โครงการ ซึ่งคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๗ - ๒๕ เม.ย. ๕๘	๓. กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพิจารณาบูรณาการ งาน/แผนงาน/โครงการ เพื่อให้ความเห็นชอบงาน/แผนงาน/โครงการ
๓๐ เม.ย. ๕๘	๔. กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่งผลการพิจารณา งาน/แผนงาน/โครงการ ซึ่งกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพิจารณาเห็นชอบแล้ว ให้สำนักงานประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

**แนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ
กระทรวงที่ได้ลงนามรับรองการปฏิบัติราชการแล้ว**

ขั้นตอนการปฏิบัติ	วิธีดำเนินการ
๑. การพิจารณาให้ความเห็นชอบงาน/แผนงาน/โครงการ ของหน่วยงานในสังกัด	๑.๑ ให้แต่ละกระทรวงตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงฯ ขึ้นคณะหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่พิจารณาบูรณาการและให้ความเห็นชอบ งาน/แผนงาน/โครงการ ของหน่วยงานในสังกัด โดยให้คณะกรรมการประกอบด้วย ปลัดกระทรวง เป็นประธานกรรมการ CIO ประจำกระทรวง เป็นรองประธานกรรมการ CIO ของหน่วยงานในสังกัด เป็นกรรมการ และกรรมการอื่น ๆ อีกจำนวนหนึ่งตามความเหมาะสม ๑.๒ ให้ CIO ประจำกระทรวง ลงนามกำกับท้ายเอกสารรายละเอียดผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงฯ และส่งผลการพิจารณาให้กระทรวงฯ ดำเนินการต่อไป
๒. การขออนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินการ	ให้กระทรวงฯ ส่งผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบ งาน/แผนงาน/โครงการของคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงฯ ให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
๓. การรายงานกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อสร้างระบบฐานข้อมูล	ให้กระทรวงฯ ส่งผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบ งาน/แผนงาน/โครงการของคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงฯ ให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบ
๔. การรายงานประจำปี	ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ รายงานผลการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้ดำเนินการแล้ว ภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ ให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบ โดย CIO ประจำหน่วยงานเป็นผู้ลงนามกำกับท้ายเอกสาร

เอกสารลำดับที่ ๓

คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๙๓/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๔๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๑๙๓ / ๒๕๔๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เพื่อให้การกำกับดูแลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหาร จัดการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐ จึงเห็นควรให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ 401/2546 ลงวันที่ 4 กันยายน 2546 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานคณะกรรมการ |
| กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | |
| 2. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ส่วนราชการในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | |
| 3. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการและเลขานุการ |
| สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | |

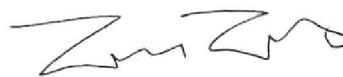
ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. รับผิดชอบการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ การจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวง และส่วนราชการในสังกัดกระทรวง
2. กำกับ ดูแล ให้มีการดำเนินการตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย
3. กำกับ ดูแล ติดตามประเมินผลโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง และการรายงานในระดับกระทรวง
4. เสนอแนะโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและบริการของกระทรวง และส่วนราชการในสังกัด
5. ประสานและให้ความร่วมมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระหว่างกระทรวง

/ 6. ประธานสัมพันธ์.....

6. ประชาสัมพันธ์และให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานอื่น ๆ และประชาชน
 7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๔๗



(นายบรรพต พงษ์ทอง)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสุภาพร จำเียรสวัสดิ์)
บุคลากร 6



จัดทำโดย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เลขที่ 3 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200