

**หลักเกณฑ์และแนวทาง การพิจารณาแผนงาน/โครงการเพื่อขอจัดตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์**

๑. การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ควรอยู่ภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หากอยู่นอกเหนือแผนฯ หน่วยงานต้องชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นในการดำเนินการดังกล่าว และควรนำโครงการดังกล่าว มาบรรจุในแผนฯ
๒. สำหรับโครงการตามนโยบาย/โครงการเร่งด่วนที่มีความจำเป็นต้องจัดหานอกเหนือจากแผนที่วางไว้ให้พิจารณา วิเคราะห์ ศึกษา และออกแบบ ให้ถี่ถ้วนเพื่อความคุ้มค่าต่อการลงทุน ต้องมีรายละเอียดวัตถุประสงค์การใช้งานที่ชัดเจน อัตราการจ้างมีความเหมาะสม และควรเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง
๓. แผนงาน/โครงการ ต้องผ่านการพิจารณาจากหน่วยงาน และผู้บริหารของหน่วยงานลงนามกำกับเอกสารก่อนจัดส่งให้คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณา
๔. การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ควรเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ การจัดหากล้องโทรทัศน์วงจรปิดควรเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด หากต้องการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่นอกเหนือจากเกณฑ์ราคากลางฯ หน่วยงานต้องมีรายละเอียดประกอบดังนี้
 - เหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่นอกเหนือจากเกณฑ์ราคากลางฯ
 - คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ที่ขอจัดหา
 - ใบเสนอราคาที่ทำกรสืบราคาจาก ๓ แหล่ง
๕. การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ควรคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้งาน การมีครุภัณฑ์ที่เพียงพอในการใช้งานของบุคลากร และควรใช้ให้เต็มประสิทธิภาพตามความจำเป็นที่ใช้จริง
 - กรณีการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่ (เครื่องคอมพิวเตอร์) ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขการใช้งานไม่เกิน ๑ เครื่อง ต่อ ๑ คน
 - กรณีการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อทดแทน ต้องมีหมายเลขครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๗ ปี ประกอบการพิจารณา
 - กรณีการจัดหาซอฟต์แวร์ ควรใช้ชื่อกลางโดยไม่ระบุยี่ห้อ หากจำเป็นต้องมีการระบุยี่ห้อของซอฟต์แวร์ ควรชี้แจงเหตุผลประกอบในความจำเป็นที่ต้องใช้ซอฟต์แวร์นั้น
 - กรณีการจัดหากล้องโทรทัศน์วงจรปิด ต้องแนบผังการติดตั้งมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
๖. การพัฒนาระบบสารสนเทศ ควรดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแผนปฏิบัติการดิจิทัลหน่วยงาน หากแผนงาน/โครงการไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการที่ตั้งไว้ แต่มีงบประมาณคงเหลือควรพิจารณาเพื่อโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณสำหรับการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการในปีนั้นเป็นลำดับแรก เว้นแต่มีโครงการตามนโยบาย/โครงการเร่งด่วนที่มีความจำเป็นมากกว่า
๗. งบประมาณสำหรับการพัฒนาระบบสารสนเทศ ควรครอบคลุมในทุกด้าน เช่น ค่าใช้จ่ายรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าใช้จ่ายรายการซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ ค่าใช้จ่ายประจำที่เกิดขึ้นระหว่างการพัฒนา ระบบ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ และผู้ใช้งานระบบ เป็นต้น

๘. ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ (ตามหนังสือที่ กค ๐๙๑๐/ว๔๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการที่ปรึกษาฉบับใหม่)

๘.๑ บุคลากรหลัก

อัตราค่าตอบแทนของบุคลากรหลักซึ่งได้คำนวณจากอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) รวมกับ Mark-Up Factor ๑.๔๓๐ ไว้แล้ว ดังนี้

| กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | | | |
|--|---------|---------|---------|
| ประสบการณ์ (ปี) | ปริญญา | | |
| | ตรี | โท | เอก |
| ๑ | ๓๖,๐๒๐ | ๔๑,๖๑๐ | ๔๘,๐๖๐ |
| ๒ | ๓๙,๓๖๐ | ๔๕,๒๕๐ | ๕๒,๐๕๐ |
| ๓ | ๔๔,๐๘๐ | ๕๐,๔๗๐ | ๕๗,๘๐๐ |
| ๔ | ๕๔,๐๘๐ | ๖๑,๖๔๐ | ๗๐,๒๗๐ |
| ๕ | ๕๙,๐๗๐ | ๖๗,๐๓๐ | ๗๖,๐๙๐ |
| ๖ | ๖๕,๕๒๐ | ๗๔,๐๓๐ | ๘๓,๖๕๐ |
| ๗ | ๗๒,๐๗๐ | ๘๑,๐๘๐ | ๙๑,๒๐๐ |
| ๘ | ๗๘,๗๖๐ | ๘๘,๒๑๐ | ๙๘,๘๑๐ |
| ๙ | ๘๕,๑๒๐ | ๙๔,๙๒๐ | ๑๐๕,๘๓๐ |
| ๑๐ | ๙๐,๒๔๐ | ๑๐๐,๑๗๐ | ๑๑๑,๑๙๐ |
| ๑๑ | ๙๙,๖๒๐ | ๑๑๐,๐๘๐ | ๑๒๑,๖๕๐ |
| ๑๒ | ๑๐๗,๖๘๐ | ๑๑๘,๔๖๐ | ๑๓๐,๓๑๐ |
| ๑๓ | ๑๑๕,๙๓๐ | ๑๒๖,๙๔๐ | ๑๓๙,๐๑๐ |
| ๑๔ | ๑๒๔,๒๙๐ | ๑๓๕,๔๗๐ | ๑๔๗,๖๗๐ |
| ๑๕ | ๑๓๓,๑๔๐ | ๑๔๔,๔๗๐ | ๑๕๖,๗๕๐ |
| ๑๖ | ๑๓๗,๙๖๐ | ๑๔๙,๐๐๐ | ๑๖๐,๙๑๐ |
| ๑๗ | ๑๔๕,๔๗๐ | ๑๕๖,๓๘๐ | ๑๖๘,๑๑๐ |
| ๑๘ | ๑๕๕,๗๕๐ | ๑๖๖,๖๕๐ | ๑๗๘,๓๒๐ |
| ๑๙ | ๑๖๓,๙๔๐ | ๑๗๔,๖๐๐ | ๑๘๕,๙๕๐ |
| ๒๐ | ๑๗๓,๓๓๐ | ๑๘๓,๗๒๐ | ๑๙๔,๗๕๐ |
| ๒๑ | ๑๘๑,๓๓๐ | ๑๙๑,๓๐๐ | ๒๐๑,๘๓๐ |
| ๒๒ | ๑๘๙,๘๓๐ | ๑๙๙,๓๒๐ | ๒๐๙,๒๙๐ |
| ๒๓ | ๒๐๐,๕๗๐ | ๒๐๙,๖๐๐ | ๒๑๙,๐๓๐ |
| ๒๔ | ๒๑๐,๓๒๐ | ๒๑๘,๗๔๐ | ๒๒๗,๔๙๐ |
| ๒๕ | ๒๑๙,๓๔๐ | ๒๒๗,๐๒๐ | ๒๓๔,๙๖๐ |
| ๒๖ | ๒๓๒,๒๑๐ | ๒๓๙,๑๘๐ | ๒๔๖,๓๖๐ |
| ๒๗ | ๒๔๓,๒๘๐ | ๒๔๙,๓๖๐ | ๒๕๕,๕๙๐ |
| ๒๘ | ๒๕๓,๖๕๐ | ๒๕๘,๗๒๐ | ๒๖๓,๘๙๐ |
| ๒๙ | ๒๖๗,๖๘๐ | ๒๗๑,๗๑๐ | ๒๗๕,๗๘๐ |

| กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | | | |
|--|---------|---------|---------|
| ประสบการณ์ (ปี) | ปริญญา | | |
| | ตรี | โท | เอก |
| ๓๐ | ๒๘๑,๘๙๐ | ๒๘๔,๗๑๐ | ๒๘๗,๕๗๐ |
| มากกว่า ๓๐ | ๒๙๔,๖๕๐ | ๒๙๖,๑๒๐ | ๒๙๗,๕๙๐ |

๘.๒ บุคลากรสนับสนุน จะใช้อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) ของแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

| ลำดับ | บุคลากรสนับสนุน | อัตราค่าตอบแทนต่อเดือน |
|-------|-----------------|------------------------|
| ๑ | ช่างเทคนิค | ๓๑,๑๒๐ |
| ๒ | เลขานุการ | ๒๒,๐๑๐ |
| ๓ | พนักงานพิมพ์ดีด | ๑๘,๑๘๐ |
| ๔ | พนักงานธุรการ | ๑๔,๓๖๐ |

๘.๓ ระยะเวลาการจ้างบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ ควรระบุระยะเวลาให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของโครงการ แต่ไม่ควรเกินกว่าระยะเวลา ดังนี้

- ผู้จัดการโครงการ ๒/๓ ของระยะเวลาดำเนินงานโครงการ
- นักวิเคราะห์ระบบ ๑/๔ ของระยะเวลาดำเนินงานโครงการ
- โปรแกรมเมอร์ ๓/๔ หรือ ๑/๒ ของระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๙. ค่าใช้จ่ายในการอบรม ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

๑๐. การพัฒนาระบบทดแทน/เพิ่มประสิทธิภาพ ต้องให้สามารถเชื่อมโยงกับระบบงานเดิมได้ แสดงให้เห็นถึงการเชื่อมโยงและผลประโยชน์ที่จะเพิ่มขึ้น (output outcome) อย่างชัดเจน

๑๑. การพัฒนาระบบสารสนเทศ ควรคำนึงถึงการฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่ที่สามารถใช้งานได้จริง และเป็นไปได้ ควรให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่นเข้าร่วมรับการฝึกอบรมด้วย เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้

๑๒. การพัฒนาระบบที่เกี่ยวข้องในเรื่อง การใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ การวิเคราะห์และบริหารข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data and Big Data Analytic Management) กรณีจัดตั้งงบประมาณจัดตั้งทั้งแบบฟอร์ม ICT๐๑ และ ICT๐๓ กรณีขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณจัดตั้งทั้งแบบฟอร์ม ICT๐๒ และ ICT๐๓

๑๓. ระบบที่จะจัดหาควรเป็นระบบเปิด สามารถพัฒนาและต่อยอดได้ และต้องเชื่อมโยงกันในหน่วยงานและภายในกระทรวงได้
