



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน ๓ เบอร์ภายใน ๑๗๖

ที่ -

วันที่

๒๒

มิถุนายน ๒๕๖๑

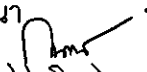
เรื่อง บันทึกสรุปผลการให้คำปรึกษา สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น

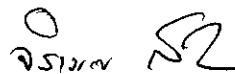
เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน

ตามที่ กลุ่มตรวจสอบภายใน ๓ ได้ให้คำปรึกษา เรื่อง “หลักเกณฑ์ในการยืมเงินทดรองราชการเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาบริการ” เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งกลุ่มตรวจสอบภายใน ๓ ได้ให้ความเห็นและให้คำปรึกษาเรียบร้อยแล้ว

พร้อมนี้ ได้ดำเนินการจัดทำบันทึกสรุปผลการให้คำปรึกษาเสร็จแล้ว ดังที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
๒๒ มิ.ย. ๖๑

  
จิราวรรณ

(นางสาวจิราวรรณ สมัคร)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน ๓

**แบบฟอร์มการให้คำปรึกษา**  
**สำนักตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์**

**สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์**

**หน่วยงาน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น**

**วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑**

**๑. เรื่องที่ให้คำปรึกษา**

หลักเกณฑ์ในการยืมเงินอุดหนุนราชการเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานราชการ/จ้างเหมาบริการ

**๒. วัตถุประสงค์ของการให้คำปรึกษา**

๒.๑ เพื่อให้องค์ความรู้กับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการยืมเงินอุดหนุนราชการ

๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้ยืมเงินอุดหนุนราชการให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕๓ กำหนด

๒.๓ เพื่อป้องกันความเสี่ยง/จุดอ่อนที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

**๓. ขอบเขตของการให้คำปรึกษา**

สัญญาเงินยืมราชการ เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

**๔. รายละเอียด/เนื้อหา**

หมวด ๕ การเบิกจ่ายเงินยืม

ข้อ ๕๓ การยืมเงินของผู้ยืมที่ไม่มีเงินใด ๆ ที่ส่วนราชการผู้ให้ยืมจะหักส่งใช้คืนเงินยืมได้ ให้ส่วนราชการผู้ให้ยืมนำหลักทรัพย์มาวางเป็นประกัน พร้อมทั้งทำสัญญาวางหลักทรัพย์หรือหาบุคคลที่กระทรวงการคลังกำหนดมาทำสัญญาค้ำประกันไว้ต่อส่วนราชการผู้ให้ยืม

**คำถาม :** พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาบริการ สามารถยืมเงินอุดหนุนราชการเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้หรือไม่

**คำตอบ :** ๑) พนักงานราชการ สามารถยืมเงินอุดหนุนราชการเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ โดยต้องทำสัญญาการยืมเงินและรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของทางราชการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง รวมทั้งเงินเหลือจ่ายส่งใช้คืนตามที่กำหนดในสัญญา และถ้าไม่ส่งตามกำหนดก็จะชดใช้เงิน หรือยินยอมให้ทางราชการหักเงินเดือน ค่าจ้าง บำนาญ ค่าตอบแทน หรือเงินอื่นใดอันจะพึงได้รับจากทางราชการชดใช้เงินยืมนั้น

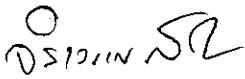
๒) พนักงานจ้างเหมาบริการ สามารถยืมเงินอุดหนุนราชการเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ โดยให้ผู้ยืมวางหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่าจำนวนเงินที่ยืมมาวางเป็นประกัน หรือผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้างาน หรือข้าราชการระดับ ๖ ขึ้นไปทำสัญญาค้ำประกันไว้ ต่อหน้าส่วนราชการผู้ให้ยืม

โดยให้พิจารณาจากระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง  
พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๕ การเบิกจ่ายเงินยืม ข้อ ๕๓ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่  
ผู้ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ดวงใจ.....ผู้ขอคำปรึกษา

(นางดวงรัก สุธรรม)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพิมพ์ดีด ๓

ลงชื่อ..........ผู้ให้คำปรึกษา

(นางสาวจิรวรรณ สมัคร)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ