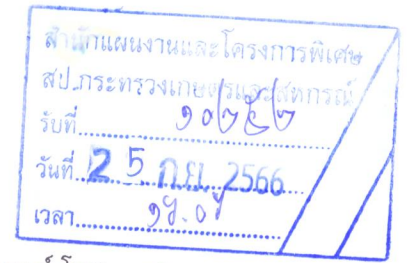




บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ...สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โทร. ๑๗๖

ที่ กษ ๐๒๑๖/๑๐๐๒๗ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนการตรวจสอบระยะยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (๓ ปี) ของสำนักงานปลัดกระทรวง

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่านสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

หลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายในต้องจัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ (เดือนกันยายน)

๒. หลักเกณฑ์การประเมินการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ จากองค์กรภายนอก ของกรมบัญชีกลาง ด้านการจัดการ (Management) ประเด็นพิจารณาที่ ๔ การบริหารงานตรวจสอบภายใน ประเด็นพิจารณาที่ ๔ การบริหารงานตรวจสอบภายใน เกณฑ์การพิจารณา ข้อ ๓ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในเสนอแผนการตรวจสอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และคณะกรรมการตรวจสอบ หรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (ในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการตรวจสอบ) เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณก่อน หรือปีปฏิทินก่อน แล้วแต่กรณี

๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๑๗๒ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่องหลักเกณฑ์การประเมินการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐจากภายนอกองค์กร กรมบัญชีกลางกำหนดแผนการประเมินการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐจากภายนอกองค์กร หน่วยงานของรัฐ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ต้องเข้ารับการประเมินการประกันคุณภาพฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งต้องใช้ผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาประกอบการพิจารณา

การดำเนินการ

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้กำหนดปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์การพิจารณาความเสี่ยง จัดส่งให้หน่วยรับตรวจระดับกรมในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และระดับสำนัก/กอง ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาแสดงความเห็น ซึ่งเห็นด้วยกับปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์ในการพิจารณาความเสี่ยง โดยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ดำเนินการรวบรวมวิเคราะห์ความเห็นของหน่วยรับตรวจ เพื่อนำมาประเมินความเสี่ยง คัดเลือกโครงการ/กิจกรรม/เรื่องที่จะดำเนินการตรวจสอบ ซึ่งการประเมินความเสี่ยงดังกล่าวได้มีการนำนโยบายปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ และแผนการบริหารความเสี่ยง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำร่างแผนการบริหารความเสี่ยง มาพิจารณาประกอบการวางแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนการตรวจสอบระยะยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (๓ ปี) ด้วยแล้ว

ซึ่งการวาง...

ซึ่งการวางแผนได้คำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการทำงาน เช่น บุคลากร งบประมาณ ระยะเวลา และเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้แผนการตรวจสอบประจำปีครอบคลุมความเสี่ยงต่าง ๆ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการวางแผนการตรวจสอบ ๔ กิจกรรมหลัก ได้แก่

๑) กิจกรรมการตรวจสอบภายใน

๑.๑) งานบริการให้ความเชื่อมั่น (การตรวจสอบ) ประกอบด้วย

- หน่วยงานระดับสำนัก/กอง ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- หน่วยงานระดับกรม ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑.๒) งานบริการให้คำปรึกษา

๒) กิจกรรมการสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓) กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔) กิจกรรมอื่น ๆ (งานที่ได้รับมอบหมาย)

โดยแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบทั้งสิ้น จำนวน ๒๔ รายงาน ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณดำเนินการ จำนวน ๑,๗๖๔,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหกหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบโครงการ/กิจกรรมในพื้นที่ และค่าใช้จ่ายในการอำนวยความสะดวกและบริหารจัดการของสำนักตรวจสอบภายใน รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการตรวจสอบปรากฏตามรายละเอียดแผนการตรวจสอบและแผนปฏิบัติงานอื่นที่แนบ

ข้อเสนอ

๑. อนุมัติและลงนามในแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนการตรวจสอบระยะยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (๓ ปี) ของสำนักตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักตรวจสอบภายใน เป็นผู้พิจารณาอนุมัติปรับเปลี่ยนระยะเวลาการปฏิบัติงานตรวจสอบ และหรือเปลี่ยนแปลงผู้ตรวจสอบภายในตามโครงการ/กิจกรรม ที่ระบุไว้ในแผนฯ เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

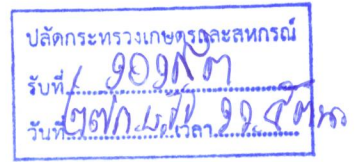
๓. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักตรวจสอบภายใน เป็นผู้ลงนามในหนังสือแจ้งเวียนแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้หน่วยรับตรวจในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ

๔. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๗๖๔,๖๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางละออ ชันธรัักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โทร. ๑๗๖.....

ที่ กษ.๐๒๑๖/๑๐๐๒๘..... วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง...ขออนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนการตรวจสอบระยะยาว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (๓ ปี) ของสำนักตรวจสอบภายใน

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด้วยสำนักตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้เสนอแผน
การตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนการตรวจสอบระยะยาวประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (๓ ปี) เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติและลงนามในแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
และแผนการตรวจสอบระยะยาวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (๓ ปี)
๒. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน เป็นผู้พิจารณาอนุมัติปรับเปลี่ยน
ระยะเวลาการปฏิบัติงานตรวจสอบ และหรือเปลี่ยนแปลงผู้ตรวจสอบภายในตามโครงการ/กิจกรรม
ที่ระบุไว้ในแผนฯ ทั้งนี้เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน
๓. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน เป็นผู้ลงนามในหนังสือ
แจ้งเวียนแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้หน่วยรับตรวจในสังกัดกระทรวงเกษตร
และสหกรณ์ทราบ
๔. สนับสนุนงบประมาณ สำหรับการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๗๖๔,๖๐๐ บาท

ในการนี้ สำนักตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ข้อมูล
เพิ่มเติมที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๒๓ ลงวันที่
๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑) “กำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายในต้องจัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปี
ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ”
๒. หลักเกณฑ์การประเมินการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ
จากภายนอกองค์กร (หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๑๗๒ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕)
กรมบัญชีกลาง “กำหนดแผนการประเมินการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ
จากภายนอกองค์กร หน่วยงานของรัฐ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙” ซึ่งสำนักตรวจสอบ
ภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ต้องเข้ารับการประเมินการประกันคุณภาพฯ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยใช้ผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผน
การตรวจสอบระยะยาวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (๓ ปี) ของสำนักตรวจสอบภายใน
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จำเป็นต้อง
ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ (กันยายน ๒๕๖๖)

/ในส่วนของ...

ในส่วนของงบประมาณสนับสนุนการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๗๖๔,๖๐๐ บาท สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ จะได้ประสานหารือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน กับสำนักตรวจสอบภายใน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายณฤทธิ์ บุญชัย)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

นายประยูร อินสกุล

๑๖๖๑๖๐๐๐๐๐๐.๖๐ ๒, ๓

๑๖๖๑๖๐๐๐๐๐๐.๖๐ ๔

๒๗๖๖๖

(นายประยูร อินสกุล)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายละเอียดขอบเขตการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
 สำนักตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ลำดับ	กิจกรรมที่ตรวจสอบ/ หน่วยรับตรวจ	ระดับ ความ เสี่ยง	เป้าหมาย/ หน่วยนับ	ความถี่ในการ ตรวจสอบ/การ ปฏิบัติงานอื่น	ระยะเวลา												จำนวน คน/วัน ทำการ	ประเภท ของการ ตรวจสอบ	ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ
					ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗												
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. กิจกรรมการตรวจสอบภายใน																				
๑.๑ งานบริการให้ความเชื่อมั่น																				
๑.๑.๑ หน่วยรับตรวจ (กอง/สำนัก) ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์																				
๑)	ตรวจสอบการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง (e-Payment) - กองคลัง	ปานกลาง	๑ รายงาน	๑ ครั้ง/ปี		←	→										๓/๔๕	การเงิน และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ	กลุ่มตรวจสอบภายใน ๑	
๒)	ตรวจสอบการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน - สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน	-	๑ รายงาน	๑ ครั้ง/ปี		←	→										๓/๔๕	การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ	กลุ่มตรวจสอบภายใน ๑	ระเบียบกำหนดให้ตรวจสอบ
๓)	ตรวจสอบค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศ - ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน และสำนักงานรัฐมนตรี	ปานกลาง	๑ รายงาน	๑ ครั้ง/ปี				←	→								๓/๔๕	การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ	กลุ่มตรวจสอบภายใน ๑	
๔)	ตรวจสอบการเงิน การบัญชี และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ - สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด ๔ จังหวัด	ปานกลาง	๔ รายงาน	๔ ครั้ง/ปี					←	→							๓/๑๒๐	การเงิน และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ	กลุ่มตรวจสอบภายใน ๑	คนวันที่ใช้ตรวจสอบแต่ละรายงาน ๓/๓๐ คนวัน
๕)	ตรวจสอบงบเดือนและใบสำคัญคู่จ่าย ของสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ - สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ	สูง	๑ รายงาน	๑ ครั้ง/ปี							←	→					๓/๔๕	การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ	กลุ่มตรวจสอบภายใน ๑	
๖)	ตรวจสอบการบริหารงบประมาณ - ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน และสำนักงานรัฐมนตรี	ปานกลาง	๑ รายงาน	๑ ครั้ง/ปี									←	→			๓/๔๕	การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ	กลุ่มตรวจสอบภายใน ๑	

ลำดับ	กิจกรรมที่ตรวจสอบ/ หน่วยรับผิดชอบ	ระดับ ความ เสี่ยง	เป้าหมาย/ หน่วยนับ	ความถี่ในการ ตรวจสอบ/การ ปฏิบัติงานอื่น	ระยะเวลา										จำนวน คน/วัน ทำการ	ประเภท ของการ ตรวจสอบ	ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ			
					ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗													
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.					ส.ค.	ก.ย.	
๗)	ตรวจสอบการใช้รถราชการ - ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน และสำนักงานรัฐมนตรี	ปาน กลาง	๑ รายงาน	๑ ครั้ง/ปี														๖/๔๕	การปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ	กลุ่ม ตรวจสอบ ภายใน ๑	
๑.๑.๒ หน่วยรับผิดชอบที่เป็นส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์																					
๘)	การตรวจสอบการดำเนินงาน โครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้า เกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น ของกรม หม่อนไหม	ปาน กลาง	๑ รายงาน	๔ ครั้ง/ปี														๔/๘๐	การดำเนินงาน	กลุ่ม ตรวจสอบ ภายใน ๒	
๙)	การตรวจสอบการดำเนินงาน โครงการสนับสนุนลดต้นทุนการผลิต ด้านการเกษตรสำหรับเกษตรกร ผู้ปลูกข้าว ของกรมการข้าว	สูง	๑ รายงาน	๔ ครั้ง/ปี														๔/๘๐	การดำเนินงาน	กลุ่ม ตรวจสอบ ภายใน ๒	
๑๐)	การตรวจสอบการดำเนินงาน โครงการพัฒนาศักยภาพกระบวนการ ผลิตสินค้าเกษตร ของกรมปศุสัตว์	ปาน กลาง	๑ รายงาน	๔ ครั้ง/ปี														๔/๘๐	การดำเนินงาน	กลุ่ม ตรวจสอบ ภายใน ๒	
๑๑)	การตรวจสอบการดำเนินงาน โครงการจัดหาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ ชลประทาน ของกรมชลประทาน	สูง	๑ รายงาน	๔ ครั้ง/ปี														๖/๘๐	การดำเนินงาน	กลุ่ม ตรวจสอบ ภายใน ๓	
๑๒)	การตรวจสอบการดำเนินงาน โครงการบริหารจัดการการผลิต สินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตรเพื่อ การบริหารจัดการเชิงรุก (Agri Map) ของกรมพัฒนาที่ดิน	ปาน กลาง	๑ รายงาน	๔ ครั้ง/ปี														๖/๘๐	การดำเนินงาน	กลุ่ม ตรวจสอบ ภายใน ๓	
๑๓)	การตรวจสอบการดำเนินงาน โครงการจัดหาอากาศยานสำหรับ การปฏิบัติการฝนหลวง ของ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	สูง	๑ รายงาน	๓ ครั้ง/ปี														๖/๘๐	การดำเนินงาน	กลุ่ม ตรวจสอบ ภายใน ๓	
๑.๒ งานบริการให้คำปรึกษา																					
๑๔)	กิจกรรมการให้คำปรึกษากับหน่วย รับผิดชอบในสังกัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ รูปแบบ Infographic	-	๑ รายงาน	-														๒/๔๕	การให้ คำปรึกษา	กลุ่ม ตรวจสอบ ภายใน ๒	

ลำดับ	กิจกรรมที่ตรวจสอบ/ หน่วยรับตรวจ	ระดับ ความ เสี่ยง	เป้าหมาย/ หน่วยนับ	ความถี่ในการ ตรวจสอบ/การ ปฏิบัติงานอื่น	ระยะเวลา											จำนวน คน/วัน ทำการ	ประเภท ของการ ตรวจสอบ	ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ	
					ปี ๒๕๖๖					ปี ๒๕๖๗										
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
๑๕)	๑๕.๑ กิจกรรมการให้คำปรึกษา กับหน่วยรับตรวจในสังกัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ๑๕.๒ การให้คำปรึกษา หน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ผ่านระบบให้ คำปรึกษา ในเว็บไซต์ https://audit.n.sac.go.th (ระบบตรวจสอบภายใน โดยใช้ ระบบสารสนเทศ)	-	-	-	←												๑๒/๑๐	การปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ	กลุ่ม ตรวจสอบ ภายใน ๑ - ๓	แนวทางการ ประกันคุณภาพ งานตรวจสอบ ภายในภาครัฐ
<p>จำนวนวันที่ใช้ทำงานใน ๑ ปี = ๒๒๔ วันทำการ/คน จำนวนผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน = ๑๗ คน ทั้งนี้ไม่รวมผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน รวมจำนวนคนวันที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในและการปฏิบัติงานอื่นใน ๑ ปี = ๓,๘๐๘ คนวัน</p>																				

หมายเหตุ : ระยะเวลาการปฏิบัติงาน อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความจำเป็น เหมาะสม ตามนโยบายและอัตรากำลังของผู้ตรวจสอบภายใน