



คำสั่งจังหวัดกาฬสินธุ์
ที่ ๔๙๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฯ คณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานจัดงาน
“มหกรรมโปงลาง แพรวา และงานกาชาด จังหวัดกาฬสินธุ์” ประจำปี ๒๕๖๖

ด้วยจังหวัดกาฬสินธุ์ กำหนดจัดงาน “มหกรรมโปงลาง แพรวา และงานกาชาด จังหวัดกาฬสินธุ์” ประจำปี ๒๕๖๖ ขึ้น ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รวม ๑๐ วัน ๑๐ คืน ณ บริเวณศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์ ศูนย์ราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ ถนนเลียงเมืองหัวคู ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฯ คณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานจัดงาน เพื่อดำเนินการจัดงาน ดังนี้

๑. คณะที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- ๑.๑ ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัดกาฬสินธุ์
- ๑.๒ ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดกาฬสินธุ์
- ๑.๓ อัยการจังหวัดกาฬสินธุ์
- ๑.๔ อัยการจังหวัดคดีเยาวชนและครอบครัวจังหวัดกาฬสินธุ์
- ๑.๕ อัยการจังหวัดคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัดกาฬสินธุ์
- ๑.๖ อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
- ๑.๗ ผู้อำนวยการการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานขอนแก่น

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้การสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้

๒. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| ๒.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ รองผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ ทุกท่าน | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดกาฬสินธุ์ | กรรมการ |
| ๒.๔ รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน
จังหวัดกาฬสินธุ์ (ฝ่ายทหาร) | กรรมการ |
| ๒.๕ นายกเหล่ากาชาดจังหวัดกาฬสินธุ์ | กรรมการ |
| ๒.๖ นายกษมาคมส่งเสริมวัฒนธรรมหญิงจังหวัดกาฬสินธุ์ | กรรมการ |
| ๒.๗ ประธานแม่บ้านมหาดไทยจังหวัดกาฬสินธุ์ | กรรมการ |
| ๒.๘ หัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาค ทุกส่วนราชการ | กรรมการ |
| ๒.๙ หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงานส่วนกลาง ทุกแห่ง | กรรมการ |
| ๒.๑๐ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ทุกแห่ง | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์ | กรรมการ |

๒.๑๓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธีรวัฒน์	กรรมการ
๒.๑๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกาฬสินธุ์-ชนบุรี	กรรมการ
๒.๑๕ นายอำเภอ ทุกอำเภอ	กรรมการ
๒.๑๖ ประธานหอการค้าจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ
๒.๑๗ ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ
๒.๑๘ ประธานชมรมธนาคารจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ
๒.๑๙ นายกสมาคมพ่อค้าจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ
๒.๒๐ นายกสมาคมส่งเสริมธุรกิจการท่องเที่ยวจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ
๒.๒๑ ปลัดจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๒ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๓ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๔ วัฒนธรรมจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๕ จำจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๖ ป้องกันจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๗ เสมียนตราจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดแนวทาง นโยบายการปฏิบัติงาน อำนวยการ กำกับควบคุม แก้ไขปัญหาและ
ประสานการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานของทุกคณะให้บรรลุเป้าหมาย

๓. คณะทำงาน ประกอบด้วยคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ โดยมีผู้รับผิดชอบ ตามบัญชี
รายละเอียดในผนวกแนบท้ายคำสั่ง โดยให้คณะทำงานทุกคณะถือปฏิบัติ ดังนี้

๑) พิจารณาการกำหนดแผนการดำเนินงาน และ/หรือ การปฏิบัติงาน รวมทั้งงบประมาณ
ค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) โดยยึดหลักประหยัดเท่าที่จำเป็น แล้วเสนอผ่านเลขานุการการจัดงาน (ปลัดจังหวัดกาฬสินธุ์)
เพื่อนำเสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ พิจารณานุมัติต่อไป

๒) รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมส่งเอกสารดำเนินงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์
ผ่านเลขานุการการจัดงาน (ปลัดจังหวัดกาฬสินธุ์) ทราบทุกระยะ

๓) ในกรณีที่คณะกรรมการหรือคณะทำงานชุดใดมีความจำเป็นต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติงานเพิ่มเติมให้พิจารณาดำเนินการเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ผ่านเลขานุการการจัดงาน (ปลัดจังหวัด
กาฬสินธุ์) เพื่อแต่งตั้งต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศุภศิษย์ กอเจริญยศ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

๑. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑.๑	รองผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ (นายธวัชชัย รอดงาม)		หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๒	ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดกาฬสินธุ์		คณะทำงาน
๑.๓	นายกสมาคมนักข่าวจังหวัดกาฬสินธุ์		คณะทำงาน
๑.๔	นายสถานีวิทยุ อ.ส.ม.ท.กาฬสินธุ์		คณะทำงาน
๑.๕	หัวหน้าสถานีวิทยุกองทัพภาคที่ ๒		คณะทำงาน
๑.๖	นายอาทิตย์ ศรีแก่นจันทร์	ผู้สื่อข่าวช่อง ๓	คณะทำงาน
๑.๗	นายยุทธนา เกียรติดำเนินงาม	ผู้สื่อข่าวช่อง ๕, นสพ.เดลินิวส์ หัวหน้าศูนย์ข่าวเดลินิวส์ภาคอีสานตอนบน	คณะทำงาน
๑.๘	นางสาวชมพิศ ปิ่นเมือง	ผู้สื่อข่าวมติชน/ข่าวสด/ช่อง ๙	คณะทำงาน
๑.๙	นายโอภาส มั่นคง	ผู้สื่อข่าวเดลินิวส์	คณะทำงาน
๑.๑๐	นายสมบูรณ์ นาสาท	ผู้สื่อข่าวไทยรัฐ/ไทยรัฐทีวี	คณะทำงาน
๑.๑๑	นายจักรพงษ์ ระวีวรรณ	ผู้สื่อข่าวช่อง ๗/คมชัดลึก/เนชั่น/PPTV	คณะทำงาน
๑.๑๒	นายณัฐพงษ์ ประชากุล	ผู้สื่อข่าวสยามรัฐ/workpoint TV	คณะทำงาน
๑.๑๓	นายชยกร นาเมืองรักษ์	ผู้สื่อข่าวเสียงภูพาน/บ้านเมือง	คณะทำงาน
๑.๑๔	นายชนะชัย ภูแสงศรี	www.livekalsin.com	คณะทำงาน
๑.๑๕	นายตระกูล ภูพวงเพชร	www.kalasinnews.com	คณะทำงาน
๑.๑๖	นายชัยสวัสดิ์ สวัสดิ์พานิช	M.T. เคเบิลทีวี	คณะทำงาน
๑.๑๗	นายชัยณรงค์ เพชรคำ	M.T. เคเบิลทีวี	คณะทำงาน
๑.๑๘	นายอังกูร พิมพะสาสิทธิ์	ช่อง ๓	คณะทำงาน
๑.๑๙	นายวชิระ พลดี	นายกสมาคมวิชาชีพวิทยุออนไลน์	คณะทำงาน
๑.๒๐	นายสิงหา โปธิแทน	สวท.กาฬสินธุ์	คณะทำงาน
๑.๒๑	นางรุจันย์ ผ่านสำแดง	สวท.กาฬสินธุ์	คณะทำงาน
๑.๒๒	นายคำกลอน บินศรี	สวท.กาฬสินธุ์	คณะทำงาน
๑.๒๓	นางปิยธิดา การรักษ์	นักจัดรายการวิทยุ ทท.๒ กาฬสินธุ์	คณะทำงาน
๑.๒๔	นายวีระชน ไชยชะอุ่ม	นักจัดรายการวิทยุ อสมท.กาฬสินธุ์	คณะทำงาน
๑.๒๕	นางเทวี พลายบัว	นักจัดรายการวิทยุ อสมท.กาฬสินธุ์	คณะทำงาน
๑.๒๖	นายเสมอ งามประเสริฐ	นักจัดรายการวิทยุ	คณะทำงาน
๑.๒๗	นางสิริภัสสร วุ่นสีแสง	วิทยุชุมชน	คณะทำงาน
๑.๒๘	นางศุภวรรณ ชื่นชม	วิทยุชุมชน	คณะทำงาน
๑.๒๙	นายกฤชติกาญจน์ ไชยเดช	วิทยุชุมชน	คณะทำงาน
๑.๓๐	นายประเสริฐสิทธิ์ นี้นาม	นายกสมาคมนักวิทยุกระจายเสียง จ.กาฬสินธุ์	คณะทำงาน
๑.๓๑	นายประจักษ์ วุ่นสีแสง	ประธาน อปมข.จ.กาฬสินธุ์ รุ่นที่ ๑	คณะทำงาน
๑.๓๒	นายสมบัติ ชัยรัตน์	ประชาสัมพันธ์จังหวัดกาฬสินธุ์	คณะทำงานและเลขานุการ
๑.๓๓	นางสาวณัฐ ฐนนท์ธรมย์	ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์จังหวัดกาฬสินธุ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๓๔	นายสุวรรณ์ ศรีอาภรณ์	นายช่างไฟฟ้า ชำนาญงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๓๕	นางสาวยุพดี ภูมูลเมือง	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๓๖	นางสาวดวงใจ หงษ์จันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๓๗	นายธงชัย ภูงามเงิน	ช่างถ่ายภาพ ช๓	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๓๘	นางจิระนันท์	พัฒนโพธิ์ พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์การจัดงานมหกรรมโปงลาง แพรวา และงานกาชาด จังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยประสาน ส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การจัดงานทาง สื่อวิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ หรือสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๒. คณะทำงานฝ่ายวางผังสถานที่จัดงาน ประกอบด้วย

๒.๑	โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดกาฬสินธุ์	หัวหน้าคณะทำงาน	
๒.๒	นายพิบูลย์ ธรรมจิตร	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๒.๓	นายณัฐกฤษณ์ โพธิ์ศรี	สถาปนิกชำนาญการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ออกแบบและวางผังบริเวณการจัดงานทั้งหมด

๒. ประสานงานกับ คณะทำงานฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อกำหนดสถานที่ออกร้านของ ส่วนราชการ/เอกชน ที่ออกร้าน

๓. คณะทำงานฝ่ายตรวจสอบเครื่องเล่นเด็กในสวนสนุก ประกอบด้วย

๓.๑	โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดกาฬสินธุ์	หัวหน้าคณะทำงาน	
๓.๒	นายพิบูลย์ ธรรมจิตร	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๓.๓	นายณัฐกฤษณ์ โพธิ์ศรี	สถาปนิกชำนาญการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบเครื่องเล่นเด็กในสวนสนุก ในงานมหกรรมโปงลาง แพรวา และงานกาชาด จังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปี ๒๕๖๖ ก่อนการเปิดให้บริการ และหลังปิดให้บริการในแต่ละวัน ให้มีความปลอดภัย

๔. คณะทำงานฝ่ายอนุญาตเช่าพื้นที่ ประกอบด้วย

๔.๑	ธนารักษ์พื้นที่กาฬสินธุ์	หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒	เจ้าหน้าที่ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่กาฬสินธุ์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุ

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินราคา ที่ราชพัสดุในการจัดงานมหกรรมโปงลาง แพรวา และงานกาชาด จังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปี ๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะทำงานฝ่ายจัดห้ามทรสพ ประกอบด้วย

๕.๑	ปลัดจังหวัดกาฬสินธุ์	หัวหน้าคณะทำงาน
๕.๒	เจ้าจังหวัดกาฬสินธุ์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๓	ผู้ช่วยเจ้าจังหวัดกาฬสินธุ์ ทุกคน	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดห้ามทรสพในงาน

๒. ตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการจัดมทรสพในงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดของจังหวัด

๖. คณะทำงานฝ่ายจัดพิธีบวงสรวงอนุสาวรีย์พระยาชัยสุนทร การถวายตัวเป็นลูกหลานเจ้าเมือง และกิจกรรมเพื่อนผู้ไทยกาฬสินธุ์ ประกอบด้วย

๖.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ (นายธวัชชัย รอดงาม)	หัวหน้าคณะทำงาน
๖.๒ นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๖.๓ วัฒนธรรมจังหวัดกาฬสินธุ์	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๖.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดกาฬสินธุ์	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๖.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มกิจการพิเศษ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดกาฬสินธุ์	คณะทำงาน
๖.๖ นางสาวเบญจวรรณ แข็งฤทธิ์ นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๗ นางสาวลำดวน ทบวงศรี นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๘ นายธีรภัทร ชูรัฐรักษ์ นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖.๙ ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์	คณะทำงานและเลขานุการ
๖.๑๐ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดกาฬสินธุ์	คณะทำงานและเลขานุการ
๖.๑๑ นางนาตยา ราวีศรี นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๒ นางสาวอุษวรรณ์ รัตนกร นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดพิธีบวงสรวงอนุสาวรีย์พระยาชัยสุนทร การถวายตัวเป็นลูกหลานเจ้าเมือง และกิจกรรมเพื่อนผู้ไทยกาฬสินธุ์ เพื่อความเป็นสิริมงคลแก่การจัดงาน ดังนี้

๑. วางแผน กำหนดการดำเนินงาน ประสานการดำเนินงานผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
๒. จัดหาพรหมณ์และเครื่องใช้ในการบวงสรวง จัดลำดับขั้นตอน เครื่องสักการะถวายตัวเป็นลูกหลานเจ้าเมืองและประสานกับฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยและการจราจร
๓. เตรียมการต้อนรับและบริการน้ำดื่มแก่ผู้มาร่วมงาน/จัดพิธีกร เครื่องเสียงและชุดรับบวงสรวงสักการะ
๔. ดำเนินการฝึกซ้อมเพื่อนผู้ไทยกาฬสินธุ์ให้แก่ ผู้แทนจากอำเภอทุกอำเภอ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
๕. อำนวยความสะดวกแก่เครือข่ายวัฒนธรรมที่เข้าร่วมเพื่อนผู้ไทย
๖. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗. คณะทำงานฝ่ายจัดสถานที่ เวทีกลาง เครื่องเสียง และการประดับตกแต่ง ประกอบด้วย

๗.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ (นายสำเริง ม่วงสังข์)	หัวหน้าคณะทำงาน
๗.๒ วัฒนธรรมจังหวัดกาฬสินธุ์	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๗.๓ นายกองดีการบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๗.๔ นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๗.๕ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์	คณะทำงาน
๗.๖ ปลัดเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์	คณะทำงาน
๗.๗ ผู้อำนวยการกองช่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์	คณะทำงาน
๗.๘ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดกาฬสินธุ์	คณะทำงาน

/ ผู้อำนวยการ...

๗.๙ ผู้อำนวยการกลุ่มกิจการพิเศษ		คณะทำงาน
สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดกาฬสินธุ์		
๗.๑๐ นางสาวคนธ์ ชนะบุญ	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	คณะทำงาน
๗.๑๑ นางกอแก้ว ศิริกุล	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	คณะทำงาน
๗.๑๒ นางณัฐวดี รอดภัย	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	คณะทำงาน
๗.๑๓ นางสาวสิรินธร ฉัตรศุภกุล	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	คณะทำงาน
๗.๑๔ นางกรรณิการ์ อนันตภักดิ์	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	คณะทำงาน
๗.๑๕ นางจิราวรรณ ตรีเนตร	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	คณะทำงาน
๗.๑๖ นางสาวอภิญญา ทองอินทร์	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗.๑๗ นางรัตนาวลี นาคะเสงี่ยม	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗.๑๘ นายอภิสิทธิ์ พรหมชนะ	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗.๑๙ นายณรงค์กร วงษ์ขาลี	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗.๒๐ ข้าราชการ พนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ที่ได้รับมอบหมาย		คณะทำงาน
๗.๒๑ เจ้าหน้าที่กลุ่มพิธีการศพที่ได้รับพระราชทานที่ได้รับมอบหมาย		คณะทำงาน
๗.๒๒ ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม		คณะทำงานและเลขานุการ
สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดกาฬสินธุ์		
๗.๒๓ ผู้อำนวยการสำนักการช่าง เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์		คณะทำงานและเลขานุการ
๗.๒๔ นายสุรศักดิ์ หมวกชัยภูมิ	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๒๕ นายชัยยันต์ ชลัมพูช	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๒๖ นายพิชิตพล ปาระภา	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดสถานที่ เวทีกลาง ประดับตกแต่ง ให้เหมาะสม สวยงาม สามารถใช้จัดกิจกรรมในงาน ได้เป็นอย่างดี รวมทั้งจัดทำฉากเวทีกลาง โดยให้ประสานงานกับฝ่ายพิธีเปิดงานอย่างใกล้ชิด

๒. ติดตั้ง ประดับตกแต่ง โต๊ะหมู่ พระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวฯ พระฉายาลักษณ์สมเด็จพระเจ้านิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และสมเด็จพระเจ้าฟ้า กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี พานพุ่มเงินพุ่มทอง พานดอกไม้ธูปเทียนแพ และพานดอกไม้สด ณ เวทีกลาง โดยให้ประสานฝ่ายเลขานุการการจัดงาน

๓. จัดหาเครื่องเสียง ระบบแสง เสียง โต๊ะ เก้าอี้ ชุด VIP และสิ่งของที่จำเป็นสำหรับใช้ ณ เวทีกลางในระหว่างจัดงานทุกวัน

๘. คณะทำงานฝ่ายจัดสร้างกองอำนวยการ ประกอบด้วย

๘.๑ นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์	หัวหน้าคณะทำงาน
๘.๒ รองนายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๘.๓ ผู้อำนวยการสำนักการช่าง เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๘.๔ หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขโรค เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดสร้างกองอำนวยการจัดงาน โดยให้มีไฟฟ้า โต๊ะ เก้าอี้ และสิ่งของที่จำเป็นสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยการ

๒. จัดเตรียมสถานที่สำหรับจำหน่ายต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ ต่าง ๆ ภายในบริเวณงาน โดยให้ประสานกับฝ่ายเลขานุการการจัดงาน

๙. คณะทำงานฝ่ายจัดเจ้าหน้าที่ประจำกองอำนาจการ ประกอบด้วย

๙.๑ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์	หัวหน้าคณะทำงาน
๙.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๙.๓ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัด	คณะทำงาน
๙.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๙.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	คณะทำงาน
๙.๖ ข้าราชการ พนักงานราชการ และบุคลากร สำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์	คณะทำงาน
๙.๗ ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนาจการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๙.๘ นายจันทร์ คำศรี นักงานจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๙ นางสมควร วรโคตร เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเจ้าหน้าที่ประจำกองอำนาจการ เพื่ออำนวยความสะดวกและประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นศูนย์ช่วยเหลือผู้เข้าชงงาน เช่น เจ้าหน้าที่พยาบาล ตำรวจ เจ้าหน้าที่ไฟฟ้า เจ้าหน้าที่สื่อสาร หรือเจ้าหน้าที่อื่น ที่จำเป็น

๑๐. คณะทำงานฝ่ายปฐมพยาบาล ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์	หัวหน้าคณะทำงาน
๑๐.๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกาฬสินธุ์	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๑๐.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลกาฬสินธุ์	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกและช่วยเหลือผู้เจ็บป่วย

๒. จัดเจ้าหน้าที่พร้อมเวชภัณฑ์ประจำกองอำนาจการจัดงานทุกวัน เริ่มตั้งแต่วันแรกของงาน เป็นต้นไป

๑๑. คณะทำงานฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยและการจราจร ประกอบด้วย

๑๑.๑ ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดกาฬสินธุ์	หัวหน้าคณะทำงาน
๑๑.๒ รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดกาฬสินธุ์ (ฝ่ายทหาร)	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๑๑.๓ พ.ต.อ.โกวิท เจริญวัฒน์ศักดิ์ รอง ผบก.ภ.จว.กาฬสินธุ์	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๑๑.๔ พ.ต.อ.ชนะเกียรติ วงศ์แสงเทียน รอง ผบก.ภ.จว.กาฬสินธุ์	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๑๑.๕ พ.ต.อ.ชินวัฒน์ ศรีสวัสดิ์ รอง ผบก.ภ.จว.กาฬสินธุ์	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๑๑.๖ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรและสารวัตรหัวหน้าสถานีตำรวจภูธรในสังกัดตำรวจภูธร จังหวัดกาฬสินธุ์ ๒๓ สถานี	คณะทำงาน
๑๑.๗ พ.ต.ท.ไชยง คงทอง รองผู้กำกับการฝ่ายอำนาจการ ภ.จว.กาฬสินธุ์ รท.ผกก.ฝอ.ภ.จว.กาฬสินธุ์	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ควบคุมดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยทั้งก่อนเริ่มงานและระหว่างการจัดงาน

๒. จัดระเบียบความเรียบร้อยด้านการจราจรบริเวณงานพื้นที่จัดงานรวมทั้งบริเวณทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับงาน หรือที่มีผลกระทบต่อการจัดงาน

๓. จัดเจ้าหน้าที่ประจำกองอำนาจการเพื่อดูแลประสานงานเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย ในบริเวณงานทุกวัน

๑๒. คณะทำงานฝ่ายจัดระบบกระแสไฟฟ้า ประกอบด้วย

- ๑๒.๑ นายปรัชญา บุญมาก ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดกาฬสินธุ์ หัวหน้าคณะทำงาน
๑๒.๒ รองผู้จัดการด้านเทคนิค การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดกาฬสินธุ์ รองหัวหน้าคณะทำงาน
๑๒.๓ หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดกาฬสินธุ์ คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ติดตั้งระบบไฟฟ้าในบริเวณงาน

๒. จัดบริการด้านกระแสไฟฟ้าที่ใช้ในบริเวณงานแก่ส่วนราชการ และภาคเอกชน

๓. จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องประจำ ณ กองอำนวยการตลอดเวลาการจัดงาน

๑๓. คณะทำงานฝ่ายจัดหาน้ำใช้ภายในงาน ประกอบด้วย

- ๑๓.๑ นายอาทิตย์ ต่างประโคน ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาค สาขากาฬสินธุ์ หัวหน้าคณะทำงาน
๑๓.๒ หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดกาฬสินธุ์ รองหัวหน้าคณะทำงาน
๑๓.๓ หัวหน้างาน งานบริการและควบคุมน้ำสูญเสีย คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหาน้ำใช้บริเวณกองอำนวยการ และนิทรรศการของส่วนราชการและเอกชนที่ต้องการใช้น้ำ

๑๔. คณะทำงานฝ่ายจัดหาห้องน้ำสาธารณะที่ใช้ในงาน ประกอบด้วย

- ๑๔.๑ นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์ หัวหน้าคณะทำงาน
๑๔.๒ รองนายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์ รองหัวหน้าคณะทำงาน
๑๔.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุข เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ รองหัวหน้าคณะทำงาน
๑๔.๔ ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหาห้องน้ำและห้องสุขาเคลื่อนที่ สำหรับบริการประชาชนภายในงานไว้ให้เพียงพอแก่จำนวนผู้เข้าชมงาน

๑๕. คณะทำงานฝ่ายรักษาความปลอดภัยผู้บังคับบัญชา พิธีเปิด - ปิดงาน และวันออกสลากกาชาด

ประกอบด้วย

- ๑๕.๑ ปลัดจังหวัดกาฬสินธุ์ หัวหน้าคณะทำงาน
๑๕.๒ ป้องกันจังหวัดกาฬสินธุ์ รองหัวหน้าคณะทำงาน
๑๕.๓ ผู้ช่วยป้องกันจังหวัด ทุกคน คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ควบคุมดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยทั้งก่อนเริ่มงาน ระหว่างการจัดงาน และปิดงาน

๒. จัดระเบียบความเรียบร้อยพื้นที่จัดงานรวมทั้งบริเวณทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับงานหรือที่มีผลกระทบกับการจัดงาน

๓. จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้บังคับบัญชา ในพิธีเปิด - ปิดงานและวันออกสลากกาชาดดูแลประสานงานเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย ในบริเวณงานทุกวัน

๔. จัดสถานที่พิธีเปิด - ปิด งานให้มีความเหมาะสม สวยงาม รวมทั้งจัดหาเต็นท์ เก้าอี้ หรือสิ่งของเครื่องใช้อื่น ๆ ที่ใช้ในพิธีเปิด - ปิด งาน

๕. จัดสถานที่สำหรับการออกรางวัลสลากกาชาด ให้มีความเหมาะสม สวยงาม รวมทั้งจัดหาเก้าอี้ หรือสิ่งของเครื่องใช้อื่น ๆ ที่ใช้ในการออกรางวัลสลากกาชาด

๑๖. คณะทำงานฝ่ายจัดแสดงศาลาแห่งภูมิปัญญา และจำหน่ายผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) สินค้าทางวัฒนธรรม (CCPOT) ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑๖.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ (นายสำเริง ม่วงสังข์) | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑๖.๒ พัฒนาการจังหวัดกาฬสินธุ์ | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑๖.๓ วัฒนธรรมจังหวัดกาฬสินธุ์ | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑๖.๔ นางสาวสิรินธร ฉัตรสุภกุล นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๑๖.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สพจ.กส. | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๖.๖ นางณัฐวดี รอดภัย นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ออกแบบ แพนผัง รูปแบบ การจัดนิทรรศการ และการประดับตกแต่งให้สวยงาม

๒. รวบรวม จัดหาวัสดุอุปกรณ์การประดับตกแต่งศาลาแห่งภูมิปัญญา และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดนิทรรศการกระบวนการขั้นตอนการผลิตผ้าไหมแพรวา และการร้อยดอน ส่งคืนวัสดุเมื่องานแล้วเสร็จ

๓. ประสาน เชิญชวน กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ผ้าไหมแพรวา และผ้าไหมอื่น ๆ สินค้า OTOPI และสินค้าทางวัฒนธรรม CCPOT นำสินค้ามาจำหน่ายและจัดหมวดหมู่ของประเภทผลิตภัณฑ์ให้เรียบร้อย

๔. รับและจำหน่ายบูธ ให้กลุ่มอาชีพที่มาร่วมงานทั้งในและต่างจังหวัด

๕. จัดตั้งบูธสำเร็จรูปในหอประชุมจังหวัดกาฬสินธุ์

๖. จัดหาเต็นท์จำหน่ายสินค้า OTOPI และสินค้า CCPOT บริเวณด้านล่างหอประชุมจังหวัดกาฬสินธุ์

๗. จัดกลุ่มอาชีพที่เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าเข้าบูธ ชี้แจงกฎกติกาในการเข้าร่วมจำหน่ายสินค้า

๑๗. คณะทำงานฝ่ายจัดมหรหรรรมมอเตอร์โชว์ ของหอการค้า และสภาอุตสาหกรรม ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๑๗.๑ นางสาววิไลลักษณ์ เวชยาพันธ์ ประธานหอการค้าจังหวัดกาฬสินธุ์ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑๗.๒ ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดกาฬสินธุ์ | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑๗.๓ นายธนาคม ไจยสิทธิ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดแสดงองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมยานยนต์และเครื่องเสียง หรือด้านอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๑๘. คณะทำงานฝ่ายจัดประกวดวงดนตรีพื้นบ้านโปงลาง ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------|
| ๑๘.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ (นายสำเริง ม่วงสังข์) | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑๘.๒ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑๘.๓ ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ | คณะทำงาน |
| ๑๘.๔ อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ | คณะทำงาน |
| ๑๘.๕ ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลปกาฬสินธุ์ | คณะทำงาน |
| ๑๘.๖ นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์ | คณะทำงาน |
| ๑๘.๗ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กาฬสินธุ์ | คณะทำงาน |
| ๑๘.๘ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๑,๒,๓ | คณะทำงาน |
| ๑๘.๙ ประธานสภาวัฒนธรรมจังหวัดกาฬสินธุ์ | คณะทำงาน |
| ๑๘.๑๐ นางณัฐวดี รอดภัย นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๑๘.๑๑ นางสาวสิรินธร ฉัตรสุภกุล นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๑๘.๑๒ นายชัยยันต์ ชลัมพูช นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ | คณะทำงาน |

๑๘.๑๓	วัฒนธรรมจังหวัดกาฬสินธุ์	คณะทำงานและเลขานุการ	
๑๘.๑๔	ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดกาฬสินธุ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ	
๑๘.๑๕	นางสาวคนธ์ ชนะบุญ	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘.๑๖	นางกอแก้ว ศิริกุล	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผน กำหนดการดำเนินงาน ประสานการดำเนินงานผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการประกวดและสรุปผลการดำเนินงาน

๓. กำกับดูแลและประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในกิจกรรมการประกวดวงดนตรี

พื้นบ้านโปงลาง

๔. ประสานกับกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมประกวด, แยกผู้มีเกียรติ, พิธีกร และคณะกรรมการ

ตัดสินการประกวด

๕. ดำเนินการจัดการประกวดวงดนตรีพื้นบ้านโปงลาง

๑๙. คณะทำงานฝ่ายกิจกรรมผู้สูงอายุและ/หรือเด็กและเยาวชน ประกอบด้วย

๑๙.๑	รองผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ (นายสำเริง ม่วงสังข์)	หัวหน้าคณะทำงาน
๑๙.๒	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๑๙.๓	นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๑๙.๔	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๖	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๑๙.๕	พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกาฬสินธุ์	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๑๙.๖	หัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดกาฬสินธุ์	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๑๙.๗	หัวหน้ากลุ่มนโยบายและวิชาการ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกาฬสินธุ์	คณะทำงาน
๑๙.๘	ผู้อำนวยการศูนย์บริการคนพิการ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกาฬสินธุ์	คณะทำงาน
๑๙.๙	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกาฬสินธุ์	คณะทำงาน
๑๙.๑๐	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการ พมจ.กส. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกาฬสินธุ์	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๙.๑๑	ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมาย สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกาฬสินธุ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กำหนดรูปแบบกิจกรรมผู้สูงอายุและ/หรือเด็กและเยาวชน ประสานจัดหากิจกรรมการแสดงวงดนตรีโปงลาง/พื้นเมืองมาแสดงในงาน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายจังหวัดกาฬสินธุ์ ในอันที่จะส่งเสริมพื้นที่การแสดงออกที่เหมาะสมให้กับเด็กและเยาวชน รวมถึงพื้นที่ถ่ายทอดกิจกรรมในอันที่จะส่งเสริมคุณค่าผู้สูงอายุ

๒. อำนวยการ สนับสนุน การดำเนินกิจกรรมการแสดงผู้สูงอายุ และ/หรือการแสดงเด็กและเยาวชน และอื่น ๆ ให้เรียบร้อยสมบูรณ์ ตลอดจนงานแล้วเสร็จ

๓. ประสานติดต่อหน่วยงาน องค์กร สถานศึกษา ขอความอนุเคราะห์บุคลากร เด็ก เยาวชน และผู้สูงอายุ เข้าร่วมกิจกรรม

๔. รายงานผลการดำเนินงานต่อจังหวัด และอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒๐. คณะทำงานฝ่ายจัดการแข่งขันกีฬาเซปักตะกร้อ ประกอบด้วย

๒๐.๑	นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์	หัวหน้าคณะทำงาน
๒๐.๒	รองนายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๒๐.๓	ประธานชมรมเซปักตะกร้อจังหวัดกาฬสินธุ์	คณะทำงาน
๒๐.๔	ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนจัดการแข่งขันกีฬาเซปักตะกร้อ

๒. ประสานหน่วยงาน/สถานศึกษาขอความอนุเคราะห์บุคลากร เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการตัดสินการแข่งขันกีฬาดังกล่าว

๒๑. คณะทำงานฝ่ายพิธีเปิดงาน ประกอบด้วย

๒๑.๑	ปลัดจังหวัดกาฬสินธุ์	หัวหน้าคณะทำงาน
๒๑.๒	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๒๑.๓	วัฒนธรรมจังหวัดกาฬสินธุ์	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๒๑.๔	ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	คณะทำงาน
๒๑.๕	ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ	คณะทำงาน
๒๑.๖	ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	คณะทำงาน
๒๑.๗	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัด	คณะทำงาน
๒๑.๘	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒๑.๙	ข้าราชการ พนักงานราชการ และบุคลากร สำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์	คณะทำงาน
๒๑.๑๐	จำจังหวัดกาฬสินธุ์	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำกำหนดการ พิธีเปิดงาน รวมทั้งเชิญแขกผู้มีเกียรติมาร่วมพิธีเปิดงาน

๒. จัดทำคำกล่าวในพิธีเปิดงาน ทั้งคำกล่าวรายงานของเลขานุการจัดงานและคำกล่าวเปิดงานของประธานในพิธี

๓. อำนวยความสะดวก ดูแลและรับรองแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน

๔. จัดให้มีการแสดงเกี่ยวกับวัฒนธรรม ประเพณี ที่สำคัญของจังหวัด ในพิธีเปิดงาน

๕. จัดหาพิธีกร ในพิธีเปิดงาน

๒๒. คณะทำงานฝ่ายจัดการแสดงในพิธีเปิดงาน ประกอบด้วย

๒๒.๑	วัฒนธรรมจังหวัดกาฬสินธุ์	หัวหน้าคณะทำงาน
๒๒.๒	ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลป์กาฬสินธุ์	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๒๒.๓	ครูวิทยาลัยนาฏศิลป์กาฬสินธุ์ ที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงาน
๒๒.๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดกาฬสินธุ์	คณะทำงาน
๒๒.๕	นางกรรณิการ์ อนันตภักดิ์	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ คณะทำงาน
๒๒.๖	นางสาวจันทร์ภา ภารสมบุรณ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงาน
๒๒.๗	นางสาววิจิตนาภา นาชัยสินธุ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ คณะทำงาน
๒๒.๘	นางสาวนันทราพร พงษ์ชะอุ่มดี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ คณะทำงาน

๒๒.๙ นายบุรินทร์ เทียมทัศน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒๒.๑๐ นางสาวอภิญญา ทองอินทร์	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒๒.๑๑ นางรัตนาวลี นาคะเสงี่ยม	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒๒.๑๒ นายอภิสิทธิ์ พรหมชนะ	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒๒.๑๓ นายณรงค์กร วงษ์ชาติ	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒๒.๑๔ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดกาฬสินธุ์	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๒.๑๕ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลปกาฬสินธุ์ ที่ได้รับมอบหมาย		คณะทำงานและเลขานุการ
๒๒.๑๖ นางสาวอดิสร ศรีชาติ	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒.๑๗ นางจิรวรรณ ตรีเนตร	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒.๑๘ นายกิตติยา ธาติสา	อาจารย์วิทยาลัยนาฏศิลปกาฬสินธุ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดการแสดงในพิธีเปิดงานให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สวยงาม และบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

๒๓. คณะทำงานฝ่ายรักษาความสะอาดภายในบริเวณงาน ประกอบด้วย

๒๓.๑ นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์	หัวหน้าคณะทำงาน
๒๓.๒ รองนายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๒๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๒๓.๔ ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณงานตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งงานเสร็จสิ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒๔. คณะทำงานฝ่ายพิจารณากลับกรองค่าใช้จ่ายของคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ มี

๒๔.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ (นายธวัชชัย รอดงาม)	หัวหน้าคณะทำงาน
๒๔.๒ ปลัดจังหวัดกาฬสินธุ์	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๒๔.๓ จำจังหวัดกาฬสินธุ์	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๔.๔ ผู้ช่วยจำจังหวัดกาฬสินธุ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณากลับกรองความเหมาะสมของค่าใช้จ่าย ที่คณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ เสนอขอให้เกิดความเหมาะสมก่อนเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติ

๒๕. คณะทำงานฝ่ายออกร้านนิทรรศการของภาครัฐและเอกชน และการประกวดผลผลิตทางการเกษตร ประกอบด้วย

๒๕.๑ เกษตรและสหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์	หัวหน้าคณะทำงาน
๒๕.๒ เกษตรจังหวัดกาฬสินธุ์	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๒๕.๓ ท้องเที่ยวและกีฬาจังหวัดกาฬสินธุ์	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๒๕.๔ หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศการเกษตร สนง.เกษตรและสหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๕.๕ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สนง.เกษตรจังหวัดกาฬสินธุ์	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดแสดงองค์ความรู้ด้านการเกษตร นิทรรศการ การออกร้าน และกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว ของภาครัฐและเอกชน

๒. กำหนดชนิดพืช หลักเกณฑ์การประกวดผลผลิตทางการเกษตร

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินการประกวดผลผลิตทางการเกษตร

๔. ลงทะเบียนการประกวดพืชทุกชนิด จัดทำใบรางวัล จัดทำประกาศนียบัตรและรางวัลแก่เกษตรกร

๕. นำผลผลิตที่ได้รับรางวัลตกแต่งร้านเพื่อให้ผู้สนใจได้รับชม

๖. ตัดสินการประกวดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รายงานผลการประกวดและมอบรางวัลแก่ผู้ได้รับรางวัล

๒๖. คณะทำงานฝ่ายรณรงค์อาหารปลอดภัย ผลิตภัณฑ์สุขภาพ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ยาสูบ

และนวดแผนไทย ประกอบด้วย

๒๖.๑ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์

หัวหน้าคณะทำงาน

๒๖.๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกาฬสินธุ์

รองหัวหน้าคณะทำงาน

๒๖.๓ นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์

รองหัวหน้าคณะทำงาน

๒๖.๔ นายภุช ไซติการณ รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์

รองหัวหน้าคณะทำงาน

๒๖.๕ หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สสจ.กาฬสินธุ์

คณะทำงาน

๒๖.๖ นายศัศวัต ไพรพงษ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

คณะทำงาน

๒๖.๗ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สสจ.กาฬสินธุ์ ทุกคน

คณะทำงาน

๒๖.๘ นางสาวอรนิภา ธารเจริญ เภสัชกรชำนาญการ

คณะทำงานและเลขานุการ

๒๖.๙ นางสาวอุไรวรรณ อันศิริ นักวิชาการสาธารณสุข

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามโครงการ

๒. ควบคุมกำกับและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ดำเนินการตรวจร้านอาหารในงานตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารสะอาด รสชาติอร่อย

๔. สุ่มตรวจผลิตภัณฑ์สุขภาพที่จำหน่ายบริเวณงาน /รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ห้ามจำหน่าย

และขายเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์/ส่งเสริมการนวดแผนไทยเพื่อสุขภาพ

๒๗. คณะทำงานฝ่ายรณรงค์แต่งกายด้วยชุดแพรวา ชุดภูไท ประกอบด้วย

๒๗.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ (นายสำเริง ม่วงสังข์)

หัวหน้าคณะทำงาน

๒๗.๒ ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

รองหัวหน้าคณะทำงาน

๒๗.๓ ท้องถิ่นจังหวัดกาฬสินธุ์

คณะทำงาน

๒๗.๔ ประชาสัมพันธ์จังหวัดกาฬสินธุ์

คณะทำงาน

๒๗.๕ อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

คณะทำงาน

๒๗.๖ ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดกาฬสินธุ์

คณะทำงาน

๒๗.๗ ประธานสภาวัฒนธรรมจังหวัดกาฬสินธุ์

คณะทำงาน

๒๗.๘ นางสาวอดิสร ศรีชาติ นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ

คณะทำงาน

๒๗.๙ นางจิรวรรณ ตรีเนตร นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ

คณะทำงาน

๒๗.๑๐ นางกรรณิการ์ อนันตภักดิ์ นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ

คณะทำงาน

๒๗.๑๑ นายอภิสิทธิ์ พรหมชนะ นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ

คณะทำงาน

๒๗.๑๒ นายณรงค์กร วงษ์ชาติ นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ

คณะทำงาน

๒๗.๑๓ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม คณะกรรมการและเลขานุการ
สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดกาฬสินธุ์

๒๗.๑๔ นางสาวเบญจวรรณ แซ่กฤษฎี นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๗.๑๕ นางสาวอภิญา ทองอินทร์ นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำหนังสือ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การแต่งกายผ้าแพรวา ผ้าภูไท เพื่อสร้างกระแส
ความเป็นเอกลักษณ์ของจังหวัดกาฬสินธุ์ และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ในการรณรงค์
ประชาสัมพันธ์การสวมใส่ผ้าแพรวาผ้าภูไททั้งจังหวัดกาฬสินธุ์ เชิญชวนสวมใส่ ตลอดเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒๘. คณะทำงานฝ่ายจัดกิจกรรมมหกรรมโปงลาง (Festival) ประกอบด้วย

๒๘.๑ วัฒนธรรมจังหวัดกาฬสินธุ์	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒๘.๒ ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลปกาฬสินธุ์	รองหัวหน้าคณะกรรมการ
๒๘.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์	คณะกรรมการ
๒๘.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๑,๒,๓	คณะกรรมการ
๒๘.๕ ประธานสภาวัฒนธรรมจังหวัดกาฬสินธุ์	คณะกรรมการ
๒๘.๖ นายธงชัย คำโสภา ศิลปินผู้ทรงคุณวุฒิ	คณะกรรมการ
๒๘.๗ นายพรชัย ครองยุติ ครูเชี่ยวชาญโรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์	คณะกรรมการ
๒๘.๘ ดร.ปัญญา เสนงูงา ครูวิทย์ฐานะครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนสร้างมิ่งประสิทธิ์ผล	คณะกรรมการ
๒๘.๙ นายนพพล สว่างแสน ครู โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดสว่างคงคา)	คณะกรรมการ
๒๘.๑๐ นายเจษฎา ฉายถวิล ครู โรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์	คณะกรรมการ
๒๘.๑๑ นายวัฒนากานต์ ภูนาหา ครู โรงเรียนเขาพระนอนวิทยาคม	คณะกรรมการ
๒๘.๑๒ นางกอบแก้ว ศิริกุล นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	คณะกรรมการ
๒๘.๑๓ นางณัฐวดี รอดภัย นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	คณะกรรมการ
๒๘.๑๔ นายชัยยันต์ ชลัมพูช นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๒๘.๑๕ ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม คณะกรรมการและเลขานุการ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดกาฬสินธุ์	
๒๘.๑๖ นางสาวคนธ์ ชนะบุญ นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘.๑๗ นางสาวสิรินธร ฉัตรสุภกุล นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนการดำเนินงาน ประสานผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. กำกับดูแล และประสานคนวงดนตรีโปงลางพื้นบ้านเข้าร่วมกิจกรรม

๓. ดำเนินการจัดการแสดงโปงลาง (Festival)

๒๙. คณะทำงานการจัดกิจกรรมแสดงแบบผ้าไทย ภายใต้คอนเสิร์ต “ผ้าไทย ใส่ให้สนุก” ประกอบด้วย

๒๙.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ (นายปราชญา อุ่นเพชรวารการ)	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒๙.๒ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์	รองหัวหน้าคณะกรรมการ
๒๙.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	คณะกรรมการ
๒๙.๔ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัด	คณะกรรมการ
๒๙.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
๒๙.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	คณะกรรมการ
๒๙.๗ ข้าราชการ พนักงานราชการ และบุคลากร สำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์	คณะกรรมการ
	/ ผู้อำนวยการ...

๒๙.๘ ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

คณะทำงานและเลขานุการ

๒๙.๙ นางวนิดา บุญเลิศ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๙.๑๐ นายกิตติพิชญ์ คำทอง พนักงานวิชาการพัสดุ

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและคณะทำงานฝ่ายต่างๆ ในการจัดกิจกรรมเดินแบบ
ผ้าไหมแพรวา ผ้าภูไท ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้

๒. กำหนดรูปแบบการเดินแบบผ้าไหมแพรวา ผ้าภูไท

๓. เชิญชวนจัดหาผู้เดินแบบ

๔. ดำเนินการตามแผน กำกับ ดูแลงานทุกขั้นตอนตลอดจนแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้น

๕. วางแผนจัดทำรายละเอียด ลำดับขั้นตอนการจัดกิจกรรม อาทิ การกำหนดและจัดสถานที่
การจัดหาผู้เดินแบบ การจัดรูปแบบและชักชวนการเดินแบบ เป็นต้น

๓๐. คณะทำงานการประกวดร้องเพลง “ท้องที่ ท้องถิ่น คอนเทสต์” และการประกวดร้องเพลง

“หัวหน้าร้อง ลูกน้องเต้น” ประกอบด้วย

๓๐.๑ ปลัดจังหวัดกาฬสินธุ์

หัวหน้าคณะทำงาน

๓๐.๒ ข้าราชการ พนักงานราชการ และบุคลากร ที่ทำการปกครองจังหวัดกาฬสินธุ์ ทุกคน คณะทำงาน

๓๐.๓ จำจังหวัดกาฬสินธุ์

คณะทำงานและเลขานุการ

๓๐.๔ ป้องกันจังหวัดกาฬสินธุ์

คณะทำงานและเลขานุการ

๓๐.๕ เสมียนตราจังหวัดกาฬสินธุ์

คณะทำงานและเลขานุการ

๓๐.๖ ผู้ช่วยจำจังหวัดกาฬสินธุ์ ทุกคน

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๓๐.๗ ผู้ช่วยป้องกันจังหวัดกาฬสินธุ์ ทุกคน

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๓๐.๘ ผู้ช่วยเสมียนตราจังหวัดกาฬสินธุ์ ทุกคน

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานกับอำเภอและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการประกวดร้องเพลงฯ ให้บรรลุผล
สำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้

๒. วางแผนจัดทำรายละเอียด ลำดับขั้นตอน อาทิ การแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินการ
ประกวด การกำหนดรูปแบบการประกวด หลักเกณฑ์ กติกาการประกวด เป็นต้น

๓. ดำเนินการตามแผน กำกับ ดูแลงานทุกขั้นตอนตลอดจนแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้น

๓๑. คณะทำงานฝ่ายออกรางวัลสลากกาชาด ประกอบด้วย

๓๑.๑ ปลัดจังหวัดกาฬสินธุ์

หัวหน้าคณะทำงาน

๓๑.๒ ป้องกันจังหวัดกาฬสินธุ์

คณะทำงาน

๓๑.๓ เสมียนตราจังหวัดกาฬสินธุ์

คณะทำงาน

๓๑.๔ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ทปค.จ.กส. ทุกคน

คณะทำงาน

๓๑.๕ จำจังหวัดกาฬสินธุ์

คณะทำงานและเลขานุการ

๓๑.๖ ผู้ช่วยจำจังหวัดกาฬสินธุ์ ทุกคน

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการในการออกรางวัลสลากกาชาด ประจำปี ๒๕๖๖ ในการจัดงานมหกรรม
โปงลาง แพรวา และงานกาชาด จังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปี ๒๕๖๖ ตามวัน เวลา ที่กำหนด

๒. เตรียมสถานที่ในการออกรางวัลสลากกาชาด และจัดหางล่อในการออกรางวัลสลากกาชาด

๓. จัดเจ้าหน้าที่ ประจำวงล้อออกรางวัล และเจ้าหน้าที่ประกาศผลรางวัลสลากกาชาด

๔. จัดทำประกาศผลการออกรางวัล แจ้งหน่วยงานราชการ ทุกส่วนราชการ

๓๒. คณะทำงานฝ่ายบำรุงรักษาวงล้อออกรางวัลสลากกาชาด ประกอบด้วย

๓๒.๑ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกาฬสินธุ์	หัวหน้าคณะทำงาน
๓๒.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๓๒.๓ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกาฬสินธุ์	คณะทำงานและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. บำรุงรักษาวงล้อก่อนวันทำการออกรางวัลสลากกาชาด ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
๒. ทำการติดตั้งวงล้อออกรางวัล ในวันออกรางวัลสลากกาชาด ประจำปี ๒๕๖๖

๓๓. คณะทำงานฝ่ายจัดทำสลากกาชาด ประกอบด้วย

๓๓.๑ นายกเหล่ากาชาดจังหวัดกาฬสินธุ์	หัวหน้าคณะทำงาน
๓๓.๒ รองนายกเหล่ากาชาดจังหวัดกาฬสินธุ์ ทุกท่าน	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๓๓.๓ คณะกรรมการเหล่ากาชาดจังหวัดกาฬสินธุ์ ทุกท่าน	คณะทำงาน
๓๓.๔ เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดกาฬสินธุ์ ทุกคน	คณะทำงาน
๓๓.๕ เภรัญญิกเหล่ากาชาดจังหวัดกาฬสินธุ์	คณะทำงานและเลขานุการ
๓๓.๖ นางสาวนภาพร วรครบุรี นว.กง.บช.ปฏิบัติการ ทปค.จ.กาฬสินธุ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓.๗ นางพรทิพย์ ไผ่ผาด จนท.บริหารงานทั่วไป สนง.เหล่ากาชาด จ.กาฬสินธุ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. จัดทำสลากกาชาด ในงาน “มหกรรมโปงลาง แพรวา และงานกาชาด จังหวัดกาฬสินธุ์”
ประจำปี ๒๕๖๖

๒. จำหน่ายและรับเงินค่าสลากกาชาด ให้เป็นไปตามระเบียบของสภากาชาดไทย

๓๔. คณะทำงานตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ประกอบด้วย

๓๔.๑ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์	หัวหน้าคณะทำงาน
๓๔.๒ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๓๔.๓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกาฬสินธุ์	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๓๔.๔ นายแพทย์พรพัฒน์ ภูนาถม รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๓๔.๕ ปลัดอำเภอ หน.กง.ปค. ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองกาฬสินธุ์	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๓๔.๖ นายแพทย์ศิวบูลย์ ชัยสงคราม นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๓๔.๗ นายศิริศักดิ์ บุญไชยแสน สาธารณสุขอำเภอเมืองกาฬสินธุ์	คณะทำงาน
๓๔.๘ นายแพทย์รณภูมิ สุรินทร์ นายแพทย์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๓๔.๙ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ สสจ.กาฬสินธุ์ ทุกคน	คณะทำงาน
๓๔.๑๐ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ สสจ.กาฬสินธุ์	คณะทำงาน
๓๔.๑๑ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย สสจ.กาฬสินธุ์	คณะทำงาน
๓๔.๑๒ เจ้าหน้าที่จากศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองโรงพยาบาลกาฬสินธุ์	คณะทำงาน
๓๔.๑๓ นางสาวนงนุช โนนศรีชัย นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	คณะทำงานและเลขานุการ
๓๔.๑๔ นางสาวพิชญ์จิตลักษณ์ เค้าเคน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** ดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามมาตรการ
ภายในงาน มหกรรมโปงลาง แพรวา และงานกาชาด จังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปี ๒๕๖๖

๓๕. คณะทำงานฝ่ายติดตามประเมินผลการจัดงาน ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๓๕.๑ สถิติจังหวัดกาฬสินธุ์ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓๕.๒ พัฒนาการจังหวัดกาฬสินธุ์ | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓๕.๓ ท้องเที่ยวและกีฬาจังหวัดกาฬสินธุ์ | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓๕.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการสถิติและวางแผน สนง.สถิติจังหวัดกาฬสินธุ์ | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓๕.๕ นางสาววิไลพร ตีมาก นักวิชาการสถิติชำนาญการ สนง.สถิติจังหวัดกาฬสินธุ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลการจัดงาน มหกรรมโปงลาง แพรวา และงานกาชาด จังหวัดกาฬสินธุ์
ประจำปี ๒๕๖๖

๒. วิเคราะห์ ประมวลผลจากแบบสอบถาม

๓. สรุปและรายงานผลเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์
