

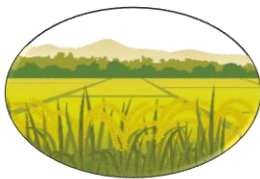


คู่มือ การปฏิบัติงาน

การขับเคลื่อนงาน

พัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในส่วนภูมิภาค

คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.)



สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
มีนาคม ๒๕๖๒



คำนำ

แนวทางการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรมและมุ่งเน้นการบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ โดยปัจจัยความสำเร็จในการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ต้องอาศัยกลไกการบริหารจัดการในระดับพื้นที่ที่มีประสิทธิภาพและมีความเป็นเอกภาพในการปฏิบัติงาน สามารถส่งเสริมผลักดันงานพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในระดับจังหวัดให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

การปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนงานพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในส่วนภูมิภาคของคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.) จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัดที่มีสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ เป็นหน่วยงานหลักของการขับเคลื่อนกลไกให้มีประสิทธิภาพ โดยการปรับปรุงเน้นความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานกระบวนการประชุม และเพื่อให้สอดคล้องกับแผนการประชุมของคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด ภายใต้แผนปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งเป็นแนวปฏิบัติให้หน่วยงานต่าง ๆ เกิดความเข้าใจในการส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการเกษตรผ่านกลไกอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
มีนาคม ๒๕๖๒

สารบัญ

หน้า

๑. หลักการและความสำคัญ	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขต	๒
๔. แนวทางและวิธีการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด	๒
๔.๑ กลไกการบริหารจัดการ	๒
๔.๒ แนวทางการดำเนินงาน	๓
๑) กระบวนการดำเนินงาน	
๒) บทบาทขององค์ประกอบ	
๓) กรอบการปฏิบัติงาน	
๔) แนวทางการจัดประชุม	
๔.๓ แผนการปฏิบัติงาน	๙
๕. ความเชื่อมโยงการทำงานของคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด กับนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑๐
๕.๑ กลไกการทำงาน	๑๐
๕.๒ การขับเคลื่อนภารกิจบูรณาการงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Agenda)	๑๒
๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๑๓
๖.๑ ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ในระดับจังหวัด	๑๓
๖.๒ ร้อยละความสำเร็จในการอำนวยความสะดวกและประสานงานการแก้ไขปัญหา ด้านการเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่	๑๔

ภาคผนวก

ภาคผนวก ๑

- พระราชบัญญัติเศรษฐกิจการเกษตร พ.ศ. ๒๕๒๒
- คณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์
- คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด
- คณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร
- คณะกรรมการอำนวยความสะดวกงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร
ระดับจังหวัด (Chief of Operation)
- คณะทำงานปฏิบัติการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและแก้ไขปัญหาการเกษตรระดับอำเภอ
(Operation Team)
- คณะอนุกรรมการติดตามการดำเนินงานนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- คณะทำงานติดตามประเมินผลแผนงานยุทธศาสตร์การปฏิรูปโครงสร้างการผลิตภาคการเกษตร

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก (ต่อ)

- การเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนสำคัญ และการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation)
- คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติราชการของบุคลากรสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในพื้นที่จังหวัดเพื่อสนองนโยบายการบูรณาการงานภาคเกษตรของจังหวัดอย่างยั่งยืน
- การรายงานปัญหาร้องเรียนและเหตุการณ์เร่งด่วน

ภาคผนวก ๒

- แบบฟอร์ม อ.พ.ก. ๑ แบบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามมติการประชุม
- แบบฟอร์ม อ.พ.ก. ๒ ระเบียบวาระการประชุม อ.พ.ก.
- แบบฟอร์ม อ.พ.ก. ๓ รายงานการประชุม อ.พ.ก

ภาคผนวก ๓

- แบบนำเสนอคู่มือการปฏิบัติงาน กลไกการขับเคลื่อนงานพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ในส่วนภูมิภาคของคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (อ.พ.ก.)

คู่มือการปฏิบัติงาน

การขับเคลื่อนงานพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในส่วนภูมิภาค

ของคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.)

๑. หลักการและความสำคัญ

พระราชบัญญัติเศรษฐกิจการเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๔ ให้มีคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นรองประธานกรรมการ และปลัดกระทรวงพาณิชย์ ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ เลขาธิการสถิติแห่งชาติ รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หนึ่งคน อธิบดีกรมต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเป็นกรรมการ และกรรมการอื่นอีกไม่เกินแปดคน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิสี่คนและผู้แทนเกษตรกรและสหกรณ์การเกษตรสี่คนให้เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นกรรมการและเลขานุการ และมีอำนาจและหน้าที่พิจารณากำหนดนโยบายการเกษตรและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พิจารณากำหนดเขตเกษตรเศรษฐกิจ ติดตามและเร่งรัดการปฏิบัติงาน รวมทั้งพิจารณาแก้ไขปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนข้อขัดข้องที่ทำให้นโยบายการเกษตรและการพัฒนาการเกษตรไม่อาจบรรลุเป้าหมาย ตลอดจนเสนอแนะและให้ความเห็นต่อคณะรัฐมนตรี ในเรื่องนโยบายและมาตรการในการวางแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์และการปรับปรุงและแก้ไขภาวะเศรษฐกิจการเกษตรของประเทศ โดยตามมาตรา ๑๔ คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมายได้

คณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ได้มีคำสั่งที่ ๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ให้ยกเลิกคำสั่งที่ ๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัดขึ้นใหม่ เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด เชื่อมโยงการตลาดการผลิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการบูรณาการอย่างมีเอกภาพในจังหวัดตอบสนองนโยบายรัฐบาล และส่งผลสัมฤทธิ์สู่เกษตรกรและประชาชนในพื้นที่มากขึ้น โดยคณะกรรมการประกอบด้วยผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน หน่วยงานในสังกัดและนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด ภาคเอกชน และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งไม่เกินสองคน เป็นอนุกรรมการ และมีเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ คำสั่งดังกล่าวมีการเพิ่มอนุกรรมการจากภาครัฐและภาคเอกชน ได้แก่ ประธานกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด ประธานกรรมการบริษัท ประชากรรัฐรักสามัคคี จังหวัด (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด และประธานสมาพันธ์ SME ไทย จังหวัด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นแนวทางการขับเคลื่อนงานนโยบายด้านการเกษตรและสหกรณ์ในระดับจังหวัดให้สามารถดำเนินการส่งเสริมผลักดันการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่ได้อย่างเป็นรูปธรรมและตอบสนองนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒.๒ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการเชื่อมโยงการทำงานระหว่างหน่วยงานภายในกระทรวงและเกิดการบูรณาการการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในระดับพื้นที่ได้อย่างเป็นเอกภาพ

๒.๓ เพื่อให้เกิดกลไกการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐ เอกชน และภาคประชาสังคมในการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด (ภาค)

๓. ขอบเขต

แนวทางการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ในระดับจังหวัดผ่านกลไกคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด โดยมีเป้าหมายหลัก คือ

- ๓.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
- ๓.๒ การแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
- ๓.๓ ข้อเสนอแนะ/นโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔. แนวทางและวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

๔.๑ กลไกการบริหารจัดการ

คณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร ซึ่งประกอบด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นประธานกรรมการ โดยมีเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นกรรมการและเลขานุการ ได้มีคำสั่งที่ ๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธาน และเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ในการ

๑) กำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการกิจกรรมพัฒนาการเกษตร และสหกรณ์ของจังหวัด ให้สอดคล้องกับนโยบาย (Agenda) และแนวทางการดำเนินงานการพัฒนาการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อขับเคลื่อนภาคการเกษตรของประเทศไทย ให้เป็นไปตามของนโยบายของรัฐบาล

๒) ทำหน้าที่เป็นกลไกในการกำกับ ดูแล ขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการพัฒนาการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งแผนพัฒนาจังหวัดนั้น ๆ

๓) ประสานการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด (Area-based) กับหน่วยงานรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๔) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามนโยบายที่สำคัญด้านการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด

๕) สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเกษตรกรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๖) แต่งตั้งคณะทำงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย
(ภาคผนวก ๑)

๔.๒ แนวทางการดำเนินงาน

๑) กระบวนการดำเนินงาน

- (๑) กำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ กิจกรรมพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
- (๒) กำกับ ดูแล ขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการพัฒนาการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- (๓) ประสานการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด
- (๔) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามนโยบายสำคัญ
- (๕) สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์

๒) บทบาทขององค์ประกอบ

- (๑) ฝ่ายเลขานุการ
 - (๑.๑) ศึกษา วิเคราะห์แนวโน้มนโยบายของรัฐบาลและกระทรวง เพื่อประมวลรายละเอียดข้อมูลที่สำคัญ เช่น หลักการดำเนินงาน กลไกการกำกับ ติดตามและบริหารจัดการ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานในแต่ละระดับ เป็นต้น โดยนำเสนอข้อมูลและแนวทางในการทำความเข้าใจและสร้างความชัดเจนในการปฏิบัติงานแก่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัด
 - (๑.๒) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประมวลข้อมูลและจัดทำร่างทิศทางการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด โดยเสนอเป็นวาระเพื่อพิจารณาในที่ประชุม เช่น ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของกลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติการการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด เป็นต้น
 - (๑.๓) นำเสนอข้อมูลและแนวทางการกำกับดูแลและขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบายและแผนการดำเนินงานด้านการเกษตรของจังหวัด เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ในทุกมิติ ทั้งในส่วนของนโยบายรัฐบาลและนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 - (๑.๔) นำเสนอวิธีการและแนวทางการสร้างเครือข่ายการทำงานทุกด้านและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรและสหกรณ์กับภาคส่วนต่าง ๆ
 - (๑.๕) ติดตาม รวบรวม ประมวลผลและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายที่สำคัญ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด รวมทั้งสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น ข้อมูลสถานการณ์การผลิตสินค้าเกษตร ปริมาณน้ำ ภัยธรรมชาติ เป็นต้น
 - (๑.๖) ประสานงานในการจัดทำข้อมูลสถานการณ์และข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ปัญหาราคาผลผลิตตกต่ำ ปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร เป็นต้น

(๒) อนุกรรมการ

(๒.๑) ทราบแนวนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงและให้ความเห็นต่อแนวทางการทำความเข้าใจและสร้างความชัดเจนในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในจังหวัด

(๒.๒) ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอเพื่อร่วมกำหนดทิศทางพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

(๒.๓) สนับสนุนการกำกับดูแลและขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบายและแผนการดำเนินงานด้านการเกษตรเพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับเป้าหมายที่คณะอนุกรรมการกำหนด

(๒.๔) สนับสนุนและให้ความเห็นในวิธีการเพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานด้านการเกษตรและสหกรณ์กับภาคส่วนต่าง ๆ

(๒.๕) ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการติดตามและรายงานผล รวมทั้งการสื่อสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน

(๒.๖) อำนาจการและประสานงานในการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) กรอบการปฏิบัติงาน

แบ่งเป็น ๒ กรณี ได้แก่

(๑) กรณีปกติ : กำหนดให้คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัดจัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ ทุกเดือน เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณาการดำเนินงานตามนโยบายและสั่งการ/มอบหมายหน่วยปฏิบัติในพื้นที่รับผิดชอบการดำเนินงาน

(๒) กรณีเร่งด่วน : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาและนำเสนอการดำเนินงานตามนโยบายต่อผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบและมอบหมายหน่วยปฏิบัติในพื้นที่รับผิดชอบการดำเนินงาน

๔) แนวทางการจัดประชุม

แนวทางการจัดประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด เพื่อพัฒนากลไกการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด โดยเป็นแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการจัดประชุมให้เกิดประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

๔.๑) หลักการสำคัญของการจัดประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด ประกอบด้วย

(๑) การประสานกำหนดประเด็นสำคัญและวางแผนการประชุมที่สอดคล้องกับกรอบการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และรัฐบาล

(๒) การรวบรวมและจัดทำข้อมูลประกอบการประชุมที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน ซึ่งต้องประมวลสาระสำคัญของข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับประเด็นวาระการประชุม

(๓) การนำเสนอประเด็นวาระเป็นลำดับอย่างชัดเจนเพื่อแสดงให้เห็นความเป็นมา เหตุผล ความจำเป็นของเรื่องที่เสนอ การจัดทำข้อมูลสถานการณ์ที่ดำเนินงานในปัจจุบัน และการเสนอข้อเสนอมติเพื่อพิจารณาที่ตรงประเด็น

(๔) การสรุปประเด็นสำคัญของข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม รวมทั้งสรุปมติที่ประชุมที่ชัดเจน เช่น ใคร ทำอะไร อย่างไร เมื่อไหร่ เพื่ออะไร เป็นต้น เพื่อมอบหมาย/สั่งการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๕) การติดตามความก้าวหน้าผลการประชุมเป็นระยะอย่างต่อเนื่องเพื่อรายงานให้ที่ประชุมทราบผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมติที่ประชุม

๔.๒) การกำหนดหัวข้อวาระการประชุม

(๑) เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ : เป็นวาระที่ประธานที่ประชุมจะแจ้งวัตถุประสงค์/ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวกับการประชุมหรือนโยบาย/แนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมได้รับทราบ

(๒) เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา : เป็นวาระที่ฝ่ายเลขานุการเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

(๓) เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว : เป็นวาระสำหรับการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา เพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามมติการประชุมของ “การประชุมทุกครั้ง” ที่ผ่านมา

(๔) เรื่องเพื่อทราบ : เป็นวาระสำหรับการนำเสนอเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

(๕) เรื่องเพื่อพิจารณา : เป็นวาระที่เสนอเพื่อพิจารณา/ตัดสินใจ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและพิจารณาแนวทางการดำเนินงาน รวมทั้งมอบหมายการดำเนินงานและหน่วยงานรับผิดชอบ

(๖) เรื่องอื่น (ถ้ามี) : เป็นการเสนอวาระต่าง ๆ เพิ่มเติม

๔.๓) แนวทางการเสนอวาระการประชุม

(๑) เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วัตถุประสงค์ : เป็นวาระที่ฝ่ายเลขานุการนำเสนอรายงานการประชุมแต่ละส่วนเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา และโดยในเนื้อหาวาระการประชุม ขอให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำข้อมูลสรุปสาระสำคัญของมติการประชุมโดยย่อ ประกอบด้วย เรื่องเพื่อทราบ เรื่องเพื่อพิจารณา เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) เสนอให้ที่ประชุมได้ทราบผลการประชุมดังกล่าวในภาพรวม

(๒) เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

วัตถุประสงค์ : เพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายตามมติการประชุมแต่ละครั้ง โดยให้ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจาก “การประชุมทุกครั้ง” ที่ผ่านมา และติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะกรณีที่หน่วยงานยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามมติการประชุม ซึ่งฝ่ายเลขานุการต้องพิจารณาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานดังกล่าว ที่แสดงให้เห็นถึง ผลสำเร็จที่ได้รับ (Output) และผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น (Outcome)

* ขอให้ประมวลข้อมูลความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากวาระการประชุม “เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว” จัดทำสรุปผลการดำเนินงานและรายงานให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบตามแบบฟอร์ม อ.พ.ก. ๑ แบบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามมติการประชุม

(๓) เรื่องเพื่อทราบ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้จังหวัดได้รับทราบแนวนโยบายและมีความเข้าใจในทิศทางการพัฒนาภาคการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่จังหวัด รวมทั้งข้อมูลพื้นฐานภาพรวมที่สำคัญเพื่อประกอบการตัดสินใจ โดยการจัดทำเนื้อหาวาระการประชุมให้ฝ่ายเลขานุการพิจารณาตรวจสอบ กลั่นกรอง

ขอบเขตและคุณภาพของข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และครอบคลุม รวมทั้งมีรูปแบบการนำเสนอที่ชัดเจน กระชับและเข้าใจง่าย

สาระสำคัญ :

- ข้อสั่งการ/นโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และรัฐบาล
- นโยบาย แผนงาน/โครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นำเสนอทิศทางการทำงานของกระทรวงและแนวทางการปฏิบัติงาน รวมถึงเป้าหมายการทำงาน)
- ข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร (นำเสนอข้อมูลที่สำคัญด้านการเกษตรในพื้นที่ เช่น ข้อมูลสถานการณ์น้ำ/การปฏิบัติการฝนหลวง/สถานการณ์การผลิตสินค้า/สถานการณ์ภัยพิบัติ)
- การบริหารและแก้ไขปัญหาสินค้าเกษตรในพื้นที่ (ถ้ามี)
- การดำเนินงานโครงการพระราชดำริ

(๔) เรื่องเพื่อพิจารณา

วัตถุประสงค์ : เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและพิจารณาแนวทางการดำเนินงาน รวมทั้งมอบหมายการดำเนินงานและหน่วยงานรับผิดชอบ สำหรับตัดสินใจแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรในปัจจุบันและกำหนดแนวทางการป้องกัน (การทำงานเชิงรุก) ปัญหาในอนาคต

(๔.๑) การเสนอประเด็นพิจารณาเกี่ยวกับภารกิจงานที่ดำเนินการในปัจจุบัน

ประเด็นพิจารณา

- การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
- การติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และแผนงานภายใต้งบประมาณเพิ่มเติม
- สถานการณ์สินค้าเกษตร/การขับเคลื่อนนโยบาย ตลาดนำการผลิต
- การแก้ไขปัญหาการเกษตรของเกษตรกรในพื้นที่ (ภัยธรรมชาติ ศัตรูพืช/สัตว์หนีสิน/ที่ดินทำกิน)

- การร้องเรียน/ขอรับความช่วยเหลือของเกษตรกร

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

- นำเสนอแนวทางวิธีปฏิบัติ
- ข้อเสนอเพื่อขอรับการช่วยเหลือ

(๔.๒) การเสนอประเด็นพิจารณาเกี่ยวกับภารกิจงานที่ดำเนินการในอนาคต

ประเด็นพิจารณา

- การแจ้งเตือนภัยธรรมชาติและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง
- การแจ้งเตือนปัญหาราคาสินค้าเกษตร/ผลผลิตล้นตลาด และแนวทางป้องกันปัญหาล่วงหน้า

- ปัญหาด้านการปฏิบัติที่จะเป็นข้อขัดข้องในอนาคต เช่น การปรับปรุงกฎหมายด้านการเกษตร การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการเกษตร เป็นต้น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

- แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหา
- แนวทางการปรับแผนการทำงานเพื่อเตรียมการรองรับสถานการณ์

(๔.๓) การพิจารณาจัดทำประเด็นเพื่อนำเสนอในที่ประชุม

• ปรับวาระเพื่อพิจารณาให้มีการนำเสนอ ข้อมูลสำคัญตามนโยบายของกระทรวงที่ที่ได้รับมอบนโยบายหรือสั่งการ เช่น โครงการตามนโยบายสำคัญ โครงการไทยนิยม ยั่งยืน กษ. นโยบาย “ตลาดนำการผลิต” เป็นต้น

• การขอความร่วมมือภาคส่วนต่าง ๆ ที่ร่วมอยู่ในองค์กรคณะ ในการแก้ไขปัญหา ด้านการเกษตร ที่สอดคล้องกับภารกิจและบทบาทของหน่วยงานนั้น ๆ เช่น

- เรื่องเกี่ยวกับ “งานวิจัย” เสนอประเด็นเพื่อขอความเห็นหรือสร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา

- เรื่องเกี่ยวกับ “การตลาด” เสนอประเด็นเพื่อขอข้อมูลความต้องการหรือการสร้างช่องทางขยายตลาดกับสภาหอการค้าไทย/สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย/กระทรวงพาณิชย์/กระทรวงอุตสาหกรรม

- เรื่องเกี่ยวกับ “นโยบายตลาดนำการผลิต” เสนอประเด็นเพื่อพิจารณาให้มีการเชื่อมโยง และประสานข้อมูลร่วมกับองค์กรคณะที่เป็นผู้แทนจากหน่วยราชการ เช่น บริษัท ประชาธิปไตยรักสามัคคี จังหวัด (วิสาหกิจชุมชน) สมาพันธ์ SME ไทย จำกัด สภาหอการค้าไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงอุตสาหกรรม เป็นต้น

- เรื่องเกี่ยวกับ “การแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรในพื้นที่และเรื่องร้องเรียน” เสนอประเด็นให้มีการประสานข้อมูลการดำเนินงานกับสำนักงานจังหวัด เพื่อให้มีการพิจารณาแนวทางการบูรณาการการทำงาน ในจังหวัด

- เรื่องเกี่ยวกับ “ภัยธรรมชาติ” เสนอประเด็นให้มีการประสานข้อมูลกับหน่วยงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมได้อย่างรวดเร็วและทันต่อสถานการณ์

- เรื่องเกี่ยวกับ “แจ้งเตือนเหตุการณ์เพื่อประชาสัมพันธ์และเตรียมรับสถานการณ์” เสนอประเด็นเพื่อให้มีการติดตามเหตุการณ์และสถานการณ์ภายในจังหวัดทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงเกษตร และสหกรณ์เป็นหลักและส่วนที่ต้องสนับสนุน เพื่อจะได้มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการศึกษาและเตรียมการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องได้

ตามแบบฟอร์ม อ.พ.ก. ๒ ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

๔.๔) แนวทางการจัดทำรายงานการประชุม

การจัดทำรายงานการประชุม ต้องให้ความสำคัญกับการระบุรายละเอียดของรายงานที่ครบถ้วน สมบูรณ์ โดยเฉพาะในส่วนของข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของที่ประชุม ซึ่งเป็นประโยชน์กับการสร้างความร่วมมือ และสนับสนุนการปฏิบัติงาน จึงต้องมีการบันทึกให้ชัดเจนและครอบคลุมทุกประเด็น โดยมีองค์ประกอบรายงานการประชุม ดังนี้

(๑) ชื่อการประชุม “รายงานการประชุมครั้งที่.....” เพื่อให้ทราบวัน เวลา สถานที่ในการประชุมในครั้งแต่ละครั้ง

(๒) ผู้มาประชุม คือ ผู้ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการฯ โดยตำแหน่ง

(๓) ผู้ไม่มาประชุม คือ ผู้ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการฯ โดยตำแหน่ง ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมในครั้งนั้น ๆ เนื่องจากติดราชการ

(๔) ผู้เข้าร่วมประชุม คือ ผู้ที่อยู่ในที่ประชุม มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม โดยไม่ได้ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการฯ ในคำสั่งฯ

(๕) วาระการประชุม ประกอบด้วย เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่องรับรองรายงานการประชุม เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว เรื่องเพื่อทราบ เรื่องเพื่อพิจารณา เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) โดยสาระสำคัญในแต่ละเรื่อง ดังนี้

- เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่/๒๕..... “มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่/๒๕.....” เพื่อให้ที่ประชุมรับรองการสรุปรายงานการประชุมฯ ตามมติของที่ประชุม
- เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว สรุปข้อมูลผลการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายตามมติการประชุมแต่ละครั้ง โดยเน้นผลสำเร็จที่ได้รับ (Output) และผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น (Outcome) และหากมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโดยเฉพาะกรณีที่หน่วยงานยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามมติการประชุม ให้ฝ่ายเลขานุการระบุในรายงานการประชุมให้ชัดเจน
- เรื่องเพื่อทราบ สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่เสนอเพื่อทราบให้ครบถ้วนตามวาระการประชุม และโดยทั่วไป มติการประชุม จะระบุว่า “รับทราบ” และหากมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุมให้ระบุในรายงานการประชุมให้ชัดเจน โดยวิเคราะห์ประเด็นความเห็นและข้อเสนอแนะเป็นหมวดหมู่ ซึ่งบางกรณีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจะมีมติที่ประชุมเป็นข้อสั่งการและมอบหมายดำเนินการ
- เรื่องเพื่อพิจารณา สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณาให้ครบถ้วนตามวาระการประชุม ข้อเสนอแนะที่ประชุม มติที่ประชุม โดยหากมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุมให้ระบุในรายงานการประชุมให้ชัดเจน โดยวิเคราะห์ประเด็นความเห็นและข้อเสนอแนะเป็นหมวดหมู่ ซึ่งฝ่ายเลขานุการต้องวิเคราะห์กลั่นกรองข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุมเพื่อสรุปเป็นมติการประชุมที่มีรายละเอียดที่ครบถ้วน และสามารถนำไปปฏิบัติได้ เช่น ใคร ทำอะไร อย่างไร เมื่อไหร่ เพื่ออะไร เป็นต้น เพื่อมอบหมาย/สั่งการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) หากมีวาระอื่น ๆ ขอให้ฝ่ายเลขานุการระบุประเด็นวาระเป็นข้อ ๆ และสรุปข้อมูลในรายงานการประชุมให้ชัดเจน โดยวิเคราะห์ประเด็นความเห็นและข้อเสนอแนะเป็นหมวดหมู่ ซึ่งบางกรณีอาจมีมติการประชุมเป็นเรื่องเพื่อทราบ และบางกรณีอาจมีมติการประชุมเป็นข้อสั่งการและมอบหมายดำเนินการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) ลงชื่อผู้จัดรายงานการประชุม ผู้ตรวจการประชุม

ตามแบบฟอร์ม อ.พ.ก. ๓ รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

๔.๕) การจัดส่งรายงานการประชุม อ.พ.ก

๑) บันทึกส่งรายงานการประชุม

๒) สรุปสาระสำคัญความก้าวหน้าตามมติการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๓) รายงานการประชุม

(ภาคผนวก ๒)

๔.๓ แผนการปฏิบัติงาน

ประเด็นการประชุม อ.พ.ก.	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ปี ๒๕๖๑			ปี ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ประเด็นที่ต้องนำเสนอในที่ประชุม ๑๔ ประเด็น	๑		๑	๑		๑	๑		๑	๑		๑
๑. ข้อเสนอแนะ/นโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	✓		✓	✓		✓	✓		✓	✓		✓
๒. แผนงาน/โครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	✓		✓	✓		✓	✓		✓	✓		✓
๓. ข้อมูลน้ำ/การทำฝน	✓		✓	✓		✓	✓		✓	✓		✓
๔. การผลิตสินค้า/สถานการณ์ภัย	✓		✓	✓		✓	✓		✓	✓		✓
๕. แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (ปี พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)										✓		
๖. การดำเนินการตลาดนำการผลิต (โครงการสานพลังประชารัฐ เพื่อสนับสนุนการปลูกข้าวโพดหลังฤดูทำนา)	✓											
๗. แผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ปี ๒๕๖๒				✓								
๘. รายงานผลตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ปี ๒๕๖๑ ไตรมาส ๔			✓									
๙. แผนพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด/กรอบแนวทางการจัดทำฐานข้อมูล			✓									
๑๐. ติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ปี ๒๕๖๒ - ผลการปฏิบัติงานฯ ไตรมาส ๑ - ผลการปฏิบัติงานฯ ไตรมาส ๒ - ผลการปฏิบัติงานฯ ไตรมาส ๓				✓			✓			✓		
๑๑. การตลาดนำการผลิต (การจัดทำฐานข้อมูลการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด)				✓		✓						
๑๒. สรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการอย่างน้อย ๑ โครงการ/จังหวัด												✓
๑๓. การบริหารและแก้ไขปัญหาสินค้าเกษตรในพื้นที่ (ถ้ามี)	✓		✓	✓		✓	✓		✓	✓		✓
๑๔. โครงการพระราชดำริ	✓		✓	✓		✓	✓		✓	✓		✓

(ภาคผนวก ก)

๕. ความเชื่อมโยงการทำงานของคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับจังหวัดกับนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๕.๑ กลไกการทำงาน

๑) ฝ่ายอำนวยการ

คณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร มีปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นประธาน และรองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และรองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นกรรมการและเลขานุการร่วมทำหน้าที่

(๑) วางกรอบการทำงานระดับนโยบายในส่วนกลาง เพื่อกำหนดหน่วยรับผิดชอบหลักขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Agenda) และกำหนดกลไกการทำงานในระดับพื้นที่ (Area Based) ที่ต้องการใช้การจัดการหลายมิติ

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนปัจจัยทางการบริหาร รวมทั้งการบริหารงานบุคคลด้วยระบบคุณธรรม เพื่อให้ข้าราชการในพื้นที่มีขวัญและกำลังใจปฏิบัติงานให้กับทางราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ

คณะกรรมการติดตามการดำเนินงานนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นประธาน รองอธิบดีของหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลักแต่ละโครงการและผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นอนุกรรมการ รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นเลขานุการ และผู้อำนวยการสำนักแผนและโครงการพิเศษเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่

(๑) ติดตามความก้าวหน้าและวิเคราะห์กลั่นกรองสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยปฏิบัติระดับพื้นที่

๒) ฝ่ายปฏิบัติการ

คณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด มีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา และภาคส่วนอื่นเป็นอนุกรรมการ และเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นเลขานุการ

ทำหน้าที่

(๑) รับเรื่องสั่งการตามมติที่ประชุม คณะอนุกรรมการติดตามการดำเนินงานนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด มาชี้แจงหน่วยปฏิบัติในจังหวัดและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

(๒) สนับสนุนการดำเนินงานที่เชื่อมโยงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ

(๓) ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อรายงาน คณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรและผู้ว่าราชการจังหวัดผ่านกลไกคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด ทราบความคืบหน้า

คณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) มีเกษตรจังหวัดเป็นประธาน เกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นรองประธาน หัวหน้ากลุ่มของสำนักงานเกษตรจังหวัดที่ได้รับมอบหมายเป็นเลขานุการ และหัวหน้ากลุ่มของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่

(๑) อำนวยความสะดวก สนับสนุนการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการและการปฏิบัติงานของส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแสวงหาความร่วมมือจากภาคส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการสร้างการรับรู้ และบูรณาการการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Agenda Based) ให้เป็นเอกภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ที่เป็นรูปธรรม

(๒) ติดตาม เฝ้าระวัง สถานการณ์ที่จะเป็นปัญหาหรือส่งผลกระทบต่อภาคเกษตร และพิจารณา ดำเนินการป้องกัน ควบคุม และแก้ไข รวมถึงการบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ของส่วนราชการในสังกัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่อยู่ในเขตจังหวัด เพื่อให้การแก้ไขปัญหาภาคเกษตรในพื้นที่ (Area Based) ในสถานการณ์ฉุกเฉินหรือวิกฤติเป็นไปอย่างรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

(๓) ให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งในระดับกรม และที่อยู่ในเขต จังหวัดทั้งราชการบริหารส่วนภูมิภาคและราชการบริหารส่วนกลาง ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัด ให้ความร่วมมือ และให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการกับคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation)

(๔) สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะทำงานปฏิบัติการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและแก้ไขปัญหาการเกษตรระดับอำเภอ (Operation Team)

(๕) ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด สนับสนุนการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญของคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) ต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการปฏิบัติการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและแก้ไขปัญหาการเกษตรระดับอำเภอ
มีนายอำเภอเป็นที่ปรึกษา เกษตรอำเภอเป็นประธานคณะทำงาน ผู้แทนนายอำเภอเป็นรองประธาน และเกษตร ตำบลที่ได้รับมอบหมายเป็นคณะทำงานและเลขานุการ

ทำหน้าที่

(๑) ปฏิบัติการ สร้างการรับรู้ และแสวงหาความร่วมมือจากภาคีเครือข่ายต่าง ๆ ในพื้นที่ ในการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Agenda Based) ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรม

(๒) เฝ้าระวัง ติดตาม และรายงานสถานการณ์ ที่จะเป็นปัญหาหรือส่งผลกระทบต่อภาคเกษตร รวมทั้งปฏิบัติการเพื่อป้องกัน ควบคุม และแก้ไขปัญหาการเกษตรในพื้นที่ (Area Based) ในสถานการณ์ ฉุกเฉินหรือวิกฤติ ให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

(๓) ให้รายงานผลการปฏิบัติการ รวมทั้ง ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติการ ต่อคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation)

(๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ การขับเคลื่อนภารกิจบูรณาการงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Agenda)

๑) ฝ่ายอำนวยการ

- (๑) คณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร
 - ดำเนินการกำหนดกรอบแนวทางการทำงาน ประกอบด้วย เป้าหมาย/วัตถุประสงค์ ขั้นตอน/วิธีการ กำหนดเวลา/แผนงาน ระบบติดตาม/รายงาน
 - ดำเนินการกำหนดงานสำคัญตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วย งานบูรณาการ (Agenda) และงานสำคัญตามภารกิจกรม (Function)
- (๒) คณะอนุกรรมการติดตามการดำเนินงานนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดำเนินการกำหนดแผนการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนและติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบาย รวมทั้งการอำนวยการแก้ไขปัญหาของหน่วยปฏิบัติงานในระดับพื้นที่
- (๓) คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด
 - ดำเนินการ ประมวลข้อมูลและประสานผู้เกี่ยวข้องทั้งในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งภาคเอกชน
 - ดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับจังหวัด เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจกรอบนโยบายสำคัญของ กษ. (วาระเพื่อทราบ) และพิจารณาแนวทางการดำเนินงาน เช่น การวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์สินค้าเกษตรที่สำคัญสำหรับการรายงานต่อที่ประชุมกรมการจังหวัด เป็นต้น (ตาม วาระเพื่อพิจารณา) โดยเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอน
 - ดำเนินการติดตามผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

๒) ฝ่ายปฏิบัติการ

- (๑) คณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation)
 - ดำเนินการสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามนโยบายสำคัญของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์และติดตาม/รายงานผล โดยดำเนินการตามขั้นตอนของคู่มือการปฏิบัติงาน COO และ OT ของ กสก.
 - สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดในฐานะผู้ช่วยเลขานุการดำเนินการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด
 - รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายบูรณาการ (Agenda) เสนอส่วนราชการต้นสังกัด และคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด
 - ประมวลข้อมูลปัญหาในพื้นที่เพื่อแก้ไขและเสนอขอรับการสนับสนุนจากส่วนกลาง
- (๒) คณะทำงานปฏิบัติการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและแก้ไขปัญหาการเกษตรระดับอำเภอ (Operation Team) ดำเนินการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานตามนโยบายในพื้นที่และแก้ไขปัญหาการเกษตร (ภาคผนวก ๑ และ ภาคผนวก ๓)

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ เป็นการวัดความสำเร็จของคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด ใน ๒ เรื่อง ประกอบด้วย การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายไปสู่การปฏิบัติ และการอำนวยความสะดวกและประสานงานการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่

๖.๑ ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายไปสู่การปฏิบัติในระดับจังหวัด

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายไปสู่การปฏิบัติในระดับจังหวัด หมายถึง ความสำเร็จของการนำข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นหรือมติของคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัดให้หน่วยงานดำเนินการและนำไปปฏิบัติจนเกิดเป็นผลสัมฤทธิ์

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ศึกษา รวบรวม ประมวล และจัดทำข้อมูลประกอบการประชุม โดยประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสังกัดกระทรวง รวมทั้งภาคเอกชน
๒	ชี้แจงทำความเข้าใจนโยบายสำคัญของกระทรวงและจัดทำข้อเสนอเพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินงานของนโยบายเรื่องต่าง ๆ รวมทั้งนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณามอบหมาย และสั่งการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓	สนับสนุน ผลักดันการดำเนินงานตามมติคณะอนุกรรมการฯ รวมทั้งติดตามผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด และผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๔	สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้ผลการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญ
๕	มีผลการดำเนินงานในเชิงประจักษ์ที่สอดคล้องกับแนวทางและนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แหล่งข้อมูลอ้างอิง :

๑. การประชุมคณะทำงาน
๒. รายงานการประชุม/รายงานผลการดำเนินงาน
๓. สื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์

วิธีการเก็บข้อมูล : รวบรวม วิเคราะห์ นโยบายสำคัญและจัดทำเป็นข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน

๖.๒ ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จในการอำนวยความสะดวกและประสานงานการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

ร้อยละความสำเร็จในการอำนวยความสะดวกและประสานงานการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่ หมายถึง การวัดความสำเร็จในการติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์ ประสานงานการจัดทำข้อมูลและข้อเสนอแนะทางเพื่อการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอน	ร้อยละ
๑. เฝ้าระวัง ติดตาม และรวบรวม ข้อมูลปัญหาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	๑๐
๒. ประเมินสถานการณ์/วิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาภาคการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดเพื่อป้องกันและเตรียมการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้น	๒๐
๓. อำนวยความสะดวกและประสานการจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรและสหกรณ์	๒๐
๔. สนับสนุนการแก้ไขปัญหาภาคการเกษตรเร่งด่วนเพื่อบรรเทาเหตุและดำเนินการช่วยเหลือ	๓๐
๕. กำหนดกระบวนการ/ระบบสำหรับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเกษตรและสหกรณ์	๒๐

แหล่งข้อมูลอ้างอิง :

๑. การประชุมคณะกรรมการ/ทำงานที่เกี่ยวข้อง
๒. รายงานการประชุม/รายงานผลการดำเนินงาน

วิธีการเก็บข้อมูล : รวบรวม วิเคราะห์ ประเด็นสำคัญและจัดทำเป็นข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน

ภาคผนวก ๑

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานพระราชบัญญัติ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

เศรษฐกิจการเกษตร

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

เป็นปีที่ ๓๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยเศรษฐกิจการเกษตร

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ทำหน้าที่รัฐสภา ตั้งต่อไปนี้

สำนักงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติเศรษฐกิจการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๒”

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

“เศรษฐกิจการเกษตร” หมายความว่า การจำแนก การพรรณนา และการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาทางเศรษฐกิจในส่วนที่เกี่ยวกับการเกษตร และการดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

สำนักงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

“การพัฒนาการเกษตร” หมายความว่า การขยายกำลังและเพิ่มผลการผลิตทางการเกษตร การทำให้ดีขึ้นซึ่งภาวะการลงทุน การผลิต การตลาด ราคาสินค้าเกษตรกรรม รายได้ของเกษตรกร โภชนาการและสวัสดิการอื่นของเกษตรกร ตลอดจนกิจการที่เกี่ยวข้องกับการนั้น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

“เขตเกษตรเศรษฐกิจ” หมายความว่า เขตการผลิตทางการเกษตรซึ่งรวมทั้งการเลี้ยงสัตว์และการปลูกป่า ที่กำหนดขึ้นให้เหมาะสมกับภาวะตลาดและเศรษฐกิจการเกษตรของประเทศ โดยคำนึงถึงสภาพที่คล้ายคลึงกันของปัจจัยหลัก เช่น ดินฟ้าอากาศ แหล่งน้ำ พืชที่ปลูก สัตว์ที่เลี้ยง ประเภทของเกษตรกรรมและรายได้หลักของเกษตรกร

สำนักงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

“นโยบายการเกษตร” หมายความว่า แนวทางพัฒนาการเกษตรที่มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายตลอดจนระยะเวลาการดำเนินงานโดยแน่ชัด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนา
การเกษตรและสหกรณ์

สำนักงาน “รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๔ ให้มีคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์
ประกอบด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นประธานกรรมการ ปลัดกระทรวง
เกษตรและสหกรณ์เป็นรองประธานกรรมการ และปลัดกระทรวงพาณิชย์ ปลัดกระทรวง
อุตสาหกรรม เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนัก
งบประมาณ เลขาธิการสถิติแห่งชาติ รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หนึ่งคน อธิบดีกรม
ต่างๆ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
เป็นกรรมการและกรรมการอื่นอีกไม่เกินแปดคนซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิ
และผู้แทนเกษตรกรและสหกรณ์การเกษตรสี่คน

สำนักงาน ให้เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นกรรมการและเลขานุการ

สำนักงาน มาตรา ๕ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- สำนักงาน (๑) พิจารณากำหนดนโยบายการเกษตรและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์
ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- สำนักงาน (๒) พิจารณากำหนดเขตเกษตรเศรษฐกิจ
- สำนักงาน (๓) ติดตามและเร่งรัดการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์
ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- สำนักงาน (๔) พิจารณาแก้ไขปัญหาและอุปสรรคตลอดจนข้อขัดข้องที่ทำให้นโยบาย
การเกษตรและการพัฒนาการเกษตรไม่อาจบรรลุเป้าหมาย
- สำนักงาน (๕) เสนอแนะและให้ความเห็นต่อคณะรัฐมนตรี ในเรื่องนโยบายและมาตรการ
ในการวางแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์
- สำนักงาน (๖) พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงและแก้ไขภาวะเศรษฐกิจ
การเกษตรของประเทศต่อคณะรัฐมนตรี
- สำนักงาน (๗) พิจารณาเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวกับการเกษตรหรือสหกรณ์ ตามที่ได้รับ
มอบหมายจากรัฐมนตรี

สำนักงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการอาจมอบให้สำนักงาน
เศรษฐกิจการเกษตรเป็นผู้ปฏิบัติการหรือเตรียมข้อเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา
ดำเนินการต่อไปได้

สำนักงาน มาตรา ๖ ให้กรรมการซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง อยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี
กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๗ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๖ กรรมการซึ่ง
คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๑) ตาย

(๒) ลาออก

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๓) เป็นบุคคลล้มละลาย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๕) ได้รับความจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดหรือคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายให้
จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๖) คณะรัฐมนตรีให้ออก

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ คณะรัฐมนตรีอาจแต่งตั้งผู้อื่นเป็น
กรรมการแทนได้ และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่
เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ในกรณีที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้ง
ไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับ
วาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๘ ในการประชุมของคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม
หรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ประธาน
กรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้กรรมการที่มาประชุม
เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา การประชุมคณะกรรมการทุกคราวต้องมีกรรมการมาประชุมไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของ
จำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่ง
ในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็น
เสียงชี้ขาด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๙ ให้มีสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๑) วิเคราะห์นโยบายการเกษตรและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์เพื่อ
เสนอคณะกรรมการ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๒) ศึกษาและวิเคราะห์การวางแผนการผลิตทางการเกษตร แหล่งการ
เพาะปลูกและการเลี้ยงสัตว์ให้สอดคล้องกับสภาพดินฟ้าอากาศ แหล่งน้ำ ประเภทของ
เกษตรกรรม รายได้หลักของเกษตรกร และความต้องการของตลาดในประเทศและต่างประเทศ
เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดเขตเกษตรเศรษฐกิจ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๓) ศึกษาและวิเคราะห์การจัดระบบการตลาด การขนส่ง และการพัฒนาตลาด
สินค้าเกษตรกรรมให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งวิเคราะห์ราคาและความต้องการสินค้าเกษตรกรรม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๔) ศึกษาและวิเคราะห์แหล่งทรัพยากรทางเกษตร วิเคราะห์การใช้ทรัพยากร รวมทั้งศึกษาและวิเคราะห์เศรษฐกิจการผลิต การจัดระบบปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ให้มีประสิทธิภาพ

สำนักงาน (๕) เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการเกษตรทุกชนิด ทั้งในด้านผลผลิตของพืชและ สัตว์ ภาวะเศรษฐกิจทางการเกษตร รายได้รายจ่ายของเกษตรกร ภาวะหนี้สินของเกษตรกร ภาวะ ตลาดของผลิตผลทางการเกษตรและข้อมูลอื่น ๆ ทางเศรษฐกิจการเกษตรที่จำเป็นเพื่อใช้ในการ วิเคราะห์นโยบายการเกษตรและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ และจัดทำเอกสารสถิติที่ เกี่ยวกับเศรษฐกิจการเกษตรเผยแพร่และโฆษณาข้อมูลสถิติการเกษตร

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๖) วิเคราะห์และประเมินผลการลงทุนในโครงการการเกษตร ตลอดจนติดตาม และประเมินผลความสำเร็จและความก้าวหน้าของโครงการ และแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานใน สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคที่ ต้องกระทำให้เป็นการเร่งด่วนต่อคณะกรรมการ

สำนักงาน (๗) วิเคราะห์การพัฒนาเศรษฐกิจในสาขาอื่น ๆ รวมทั้งภาวะเศรษฐกิจ การเกษตรระหว่างประเทศที่จำเป็นในการวางแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์

สำนักงาน (๘) จัดทำทะเบียนเกี่ยวกับการประกอบกิจการในด้านการเกษตร โดยจัด ประเภท ชนิด หรือกลุ่ม ของแต่ละสาขา

สำนักงาน (๙) ประสานงานในการกำหนดนโยบายการเกษตร และแผนพัฒนาการเกษตร และสหกรณ์กับหน่วยราชการต่าง ๆ และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องรวมทั้งประสานงานกับสำนักงาน

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

สำนักงาน (๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการ หรือสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๐ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ คณะกรรมการมีอำนาจ

สำนักงาน (๑) เรียกให้หน่วยงานและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เสนอแผนงานและโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ตลอดจนรายละเอียดทางวิชาการและ การเงินกับสถิติและรายการต่าง ๆ ที่จำเป็นแก่การศึกษาภาวะเศรษฐกิจการเกษตรของประเทศ รวมทั้งเสนอแผนงานและโครงการพัฒนาในด้านการเกษตรและสหกรณ์ที่ขอความช่วยเหลือจาก ต่างประเทศและรายการต่าง ๆ ที่จำเป็นแก่การศึกษาภาวะเศรษฐกิจการเกษตรของประเทศก่อนที่ จะเสนอให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติพิจารณา

สำนักงาน (๒) เรียกให้หน่วยงานและรัฐวิสาหกิจตาม (๑) เสนอข้อเท็จจริงที่จำเป็นเพื่อ พิจารณาประเมินผลความสำเร็จ ความก้าวหน้า หรืออุปสรรคของโครงการและแผนงานต่าง ๆ

สำนักงาน (๓) จัดให้มีการขึ้นทะเบียนเกษตรกรเกี่ยวกับการประกอบกิจการในด้ว นการเกษตร

สำนักงาน มาตรา ๑๑ ให้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการสถิติ ตามกฎหมายว่าด้วยการสถิติในเรื่องที่เกี่ยวกับเศรษฐกิจการเกษตร และการพัฒนาการเกษตร

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๒ ให้เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีหน้าที่บังคับบัญชา
ควบคุมและดูแลโดยทั่วไปซึ่งราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๓ คณะกรรมการหรือสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร อาจเชิญบุคคล
หนึ่งบุคคลใดมาให้ข้อเท็จจริง คำอธิบาย ความเห็น หรือคำแนะนำได้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๔ คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือ
ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมายได้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

การประชุมคณะอนุกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้นำมาตรา ๘ มาใช้บังคับโดย

อนุโลม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๕ ให้รัฐมนตรีมีอำนาจประกาศเขตเกษตรเศรษฐกิจ ตามมติของ
คณะกรรมการ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ภายในเขตเกษตรเศรษฐกิจตามวรรคหนึ่ง รัฐมนตรีอาจกำหนดให้มีมาตรการ
เพื่อส่งเสริมการเกษตรและให้ความช่วยเหลือในด้านการพัฒนาการเกษตรซึ่งรวมถึงการให้ความ
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
ช่วยเหลือในด้านการประกันราคาหรือพยุหราคาสินค้าเกษตรกรรม การรวมกันจัดตั้งสหกรณ์หรือ
สถาบันการเกษตรอื่น ๆ เพื่อยกระดับรายได้ของเกษตรกรให้สูงขึ้น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รักษาการตาม
พระราชบัญญัตินี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ส. โทตระกิตย์

รองนายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา



คำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์
ที่ **๒** /๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

ตามคำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด เพื่อดำเนินการและปฏิบัติงานพัฒนาการเกษตรในระดับพื้นที่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด เชื่อมโยงการตลาดนำการผลิตให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการแบบบูรณาการอย่างมีเอกภาพในจังหวัด ตอบสนองนโยบายรัฐบาล และส่งผลสัมฤทธิ์สู่เกษตรกรและประชาชนในพื้นที่มากขึ้น อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๒๐ และมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไข เพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติเศรษฐกิจกิจการเกษตร พ.ศ. ๒๕๒๒ ให้ยกเลิกคำสั่ง คณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ดังกล่าวข้างต้น และให้แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัดขึ้นใหม่ มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ผู้ว่าราชการจังหวัด | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ผู้แทนหน่วยทหารกองทัพบกในพื้นที่ หรือผู้แทนกองอำนวยการ รักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ.รมน.) ในจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๓. ปลัดจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักงานจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๕. ท้องถิ่นจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๖. พาณิชย์จังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๗. อุตสาหกรรมจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๘. ประธานสภาเกษตรกรจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๙. ประธานกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๐. ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๑. ประธานหอการค้าจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๒. ผู้แทนสถาบันการศึกษาด้านการเกษตรในพื้นที่จังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๔. ประมงจังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๕. ปศุสัตว์จังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๖. ผู้แทนหน่วยงานกรมการข้าวที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๗. ผู้แทนหน่วยงานกรมวิชาการเกษตรที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๘. ผู้แทนหน่วยงานกรมหม่อนไหมที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด | อนุกรรมการ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานจังหวัด | อนุกรรมการ |

๒๐. ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพื้นที่จังหวัด	อนุกรรมการ
๒๑. ปฏิรูปที่ดินจังหวัด	อนุกรรมการ
๒๒. เกษตรจังหวัด	อนุกรรมการ
๒๓. สหกรณ์จังหวัด	อนุกรรมการ
๒๔. หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์	อนุกรรมการ
๒๕. ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด	อนุกรรมการ
๒๖. ผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทยจังหวัด	อนุกรรมการ
๒๗. ผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร/ผู้แทนที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด	อนุกรรมการ
๒๘. ผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกิน ๒ ท่าน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง	อนุกรรมการ
๒๙. ประธานกรรมการบริษัท ประชาธิปไตยสามัคคีจังหวัด (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด	อนุกรรมการ
๓๐. ประธานสมาพันธ์ SME ไทย จังหวัด	อนุกรรมการ
๓๑. เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการกิจกรรมพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ให้สอดคล้องกับนโยบาย (Agenda) และแนวทางการดำเนินงานการพัฒนาการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อขับเคลื่อนภาคการเกษตรของประเทศไทย ให้เป็นไปตามของนโยบายของรัฐบาล
๒. ทำหน้าที่เป็นกลไกในการกำกับ ดูแล ขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการพัฒนาการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งแผนพัฒนาจังหวัดนั้นๆ
๓. ประสานการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด (Area-based) กับหน่วยงานรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง
๔. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามนโยบายที่สำคัญด้านการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด
๕. สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับข้อเท็จจริงต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเกษตรกรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๖. แต่งตั้งคณะทำงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นและเหมาะสม
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ คณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเกษญา บุญราช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประธานกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์

(สำเนาฉบับ)

คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่  /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร

ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Agenda Based) และการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรในพื้นที่ (Area Based) นั้น


เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร มีความเป็นเอกภาพเกิดการบูรณาการของทุกภาคส่วน และมีผลการปฏิบัติงานเป็นรูปธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร โดยกำหนดให้มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทุกท่าน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือเทียบเท่า
ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | กรรมการ |
| ๔. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรที่ได้รับมอบหมาย | เลขานุการร่วม |
| ๕. รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ได้รับมอบหมาย | เลขานุการร่วม |
| ๖. ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมาย | เลขานุการร่วม |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. บริหาร กำกับ และติดตามการบูรณาการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญ (Agenda Based) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการแก้ไขปัญหาภาคการเกษตรในพื้นที่ (Area Based) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ที่เป็นรูปธรรม
 ๒. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 ๓. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือทำงานได้ตามความจำเป็น และความเหมาะสม
 ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่  มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายเกษม บุนนาค)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



(สำเนาฉบับ)

คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร
ระดับจังหวัด (Chief of Operation) และคณะทำงานปฏิบัติการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญ
และแก้ไขปัญหาการเกษตรระดับอำเภอ (Operation Team)

ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๗๙๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
และที่ ๕๓๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายของ
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์แบบเบ็ดเสร็จ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากมีการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
นโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Agenda Based) และการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรใน
พื้นที่ส่วนภูมิภาค (Area Based) ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล และของกระทรวง
เกษตรและสหกรณ์ และการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรในระดับจังหวัดมีความเป็นเอกภาพ เกิดการบูรณา
การของทุกภาคส่วน และมีผลการปฏิบัติงานเป็นรูปธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความใน
มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้
ยกเลิกคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๗๙๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่
๕๓๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงาน
นโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) และคณะทำงาน
ปฏิบัติการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและแก้ไขปัญหาการเกษตรระดับอำเภอ (Operation Team)
โดยกำหนดให้มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาค
เกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation)

องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------|
| ๑. เกษตรจังหวัด | ประธานกรรมการ |
| ๒. เกษตรและสหกรณ์จังหวัด | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ทั้งราชการส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง ที่มีสำนักงานตั้งอยู่
ในจังหวัด รวมถึงราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่
ในจังหวัดอื่นแต่มีหน้าที่รับผิดชอบในจังหวัดนั้นด้วย | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มของสำนักงานเกษตรจังหวัด ที่ได้รับมอบหมาย | เลขานุการ |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
ที่ได้รับมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

๑. อำนาจการ สนับสนุนการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการและการปฏิบัติงานของส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแสวงหาความร่วมมือจากภาคส่วนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ในการ สร้างการรับรู้และบูรณาการการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Agenda Based) ให้เป็นเอกภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ที่เป็นรูปธรรม

๒. ติดตาม เฝ้าระวัง สถานการณ์ที่จะเป็นปัญหาหรือส่งผลกระทบต่อภาคเกษตร และ พิจารณาดำเนินการป้องกัน ควบคุม และแก้ไข รวมถึงการบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ ของ ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่อยู่ในเขตจังหวัด เพื่อให้การแก้ไขปัญหาภาคเกษตร ในพื้นที่ (Area Based) ในสถานการณ์ฉุกเฉินหรือวิกฤติ เป็นไปอย่างรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งในระดับกรม และที่อยู่ใน เขตจังหวัดทั้งราชการบริหารส่วนภูมิภาคและราชการบริหารส่วนกลาง ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัด ให้ความร่วมมือและให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการกับคณะกรรมการอำนาจการขับเคลื่อน งานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation)

๔. สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะทำงานปฏิบัติการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและ แก้ไขปัญหาการเกษตรระดับอำเภอ (Operation Team)

๕. ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด สนับสนุนการดำเนินงานและรายงานผลการ ดำเนินงานที่สำคัญของคณะกรรมการอำนาจการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาค เกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) ต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สำหรับค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการอำนาจการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญ และการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) ให้เบิกจ่ายจากงบดำเนินงานของ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. คณะทำงานปฏิบัติการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและแก้ไขปัญหาการเกษตร ระดับอำเภอ (Operation Team)

องค์ประกอบ

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. นายอำเภอ | ที่ปรึกษา |
| ๒. เกษตรอำเภอ | ประธานคณะทำงาน |
| ๓. ผู้แทนนายอำเภอ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ หรือเทียบเท่า
ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ทั้งราชการส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง ที่ได้รับมอบหมาย
ให้รับผิดชอบพื้นที่อำเภอ | คณะทำงาน |
| ๕. กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ท้องที่ | คณะทำงาน |
| ๖. นายกองตำบลหรือส่วนท้องถิ่นหรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๗. เกษตรตำบลที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงานและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. ปฏิบัติการ สร้างการรับรู้ และแสวงหาความร่วมมือจากภาคีเครือข่ายต่างๆในพื้นที่ ในการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Agenda Based) ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ที่เป็นรูปธรรม

๒. เฝ้าระวัง ติดตาม และรายงานสถานการณ์ ที่จะเป็นปัญหาหรือส่งผลกระทบต่อภาคเกษตร รวมทั้งปฏิบัติการเพื่อป้องกัน ควบคุม และแก้ไขปัญหาการเกษตรในพื้นที่ (Area Based) ในสถานการณ์ ฉุกเฉินหรือวิกฤติ ให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว ทันท่วงที สถานการณ์ มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

๓. ให้รายงานผลการปฏิบัติการ รวมทั้ง ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติการ ต่อคณะกรรมการ อำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation)

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเกษรา บุญราช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



(สำเนาฉบับ)

คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๙๓๔ /๒๕๖๑

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไข
ปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) และคณะทำงานปฏิบัติการขับเคลื่อนงาน
นโยบายสำคัญและแก้ไขปัญหาคเกษตรระดับอำเภอ (Operation Team)

ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑
ได้แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาคเกษตรระดับจังหวัด
(Chief of Operation) และคณะทำงานปฏิบัติการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและแก้ไขปัญหาคเกษตรระดับอำเภอ
(Operation Team) ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการแก้ไข
ปัญหาคเกษตรในระดับอำเภอมีประสิทธิภาพและเกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ อาศัยอำนาจ
ตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกความในข้อ ๒ (๕) ของคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔
มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๕) กำหนดที่ที่เกี่ยวข้อง คณะทำงาน”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายกฤษฎา บุญราช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์





คำสั่งคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร

ที่ ๑ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานนโยบายสำคัญ
ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่ ๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร และแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) และคณะทำงานปฏิบัติการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับอำเภอ (Operation Team) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Agenda Based) และแก้ไขปัญหาภาคเกษตรในพื้นที่ (Area Based) พร้อมทั้งขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแก้ไขปัญหาภาคเกษตรในระดับจังหวัด ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร เป็นไปอย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์และบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ ของคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------|
| ๑. รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
(นางสาวจริยา สุทธิไชยา) | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. รองอธิบดีของหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลักแต่ละโครงการ
ที่ได้รับมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| ๔. รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
ที่ได้รับมอบหมาย | เลขานุการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. ติดตามความก้าวหน้า ของการดำเนินงานการขับเคลื่อนโครงการตามนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒. รวบรวม วิเคราะห์ถักถักกรองและสรุปผลการดำเนินงานโครงการตามนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และรายงานต่อคณะรัฐมนตรี
 ๔. แต่งตั้งคณะทำงานได้ตามความจำเป็น
 ๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเลิศวิโรจน์ โกวัฒนะ)

ประธานคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อน
งานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร



คำสั่งคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร
ที่ ๒ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนงานยุทธศาสตร์การปฏิรูปโครงสร้างการผลิตภาคการเกษตร

ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑
ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร ไปแล้ว นั้น

เพื่อสนับสนุนให้การขับเคลื่อนแผนงานยุทธศาสตร์การปฏิรูปโครงสร้างการผลิต
ภาคการเกษตร บรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ ของคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ที่ ๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนงานยุทธศาสตร์
การปฏิรูปโครงสร้างการผลิตภาคการเกษตร โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ได้รับมอบหมาย | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการศูนย์ประเมินผล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้แทนกรมชลประทาน | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้แทนกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้แทนกรมประมง | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้แทนกรมปศุสัตว์ | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้แทนกรมฝนหลวงและการบินเกษตร | คณะกรรมการ |
| ๘. ผู้แทนกรมพัฒนาที่ดิน | คณะกรรมการ |
| ๙. ผู้แทนกรมวิชาการเกษตร | คณะกรรมการ |
| ๑๐. ผู้แทนกรมส่งเสริมการเกษตร | คณะกรรมการ |
| ๑๑. ผู้แทนกรมส่งเสริมสหกรณ์ | คณะกรรมการ |
| ๑๒. ผู้แทนกรมหม่อนไหม | คณะกรรมการ |
| ๑๓. ผู้แทนสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม | คณะกรรมการ |
| ๑๔. ผู้แทนการยางแห่งประเทศไทย | คณะกรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการส่วนประเมินผลแผนพัฒนาการเกษตร
ศูนย์ประเมินผล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร | คณะกรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการส่วนวิชาการการประเมินผล
ศูนย์ประเมินผล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร | คณะกรรมการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการส่วนประเมินผลพืช
ศูนย์ประเมินผล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร | คณะกรรมการ |

- | | |
|---|---------------------------------|
| ๑๘. ผู้อำนวยการส่วนประเมินผลปศุสัตว์และประมง
ศูนย์ประเมินผล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร | คณะทำงาน |
| ๑๙. ผู้อำนวยการส่วนประเมินผลธุรกิจสถาบันเกษตรกร
ศูนย์ประเมินผล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร | คณะทำงาน |
| ๒๐. ผู้เชี่ยวชาญด้านประเมินผลการพัฒนาการเกษตร
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร | คณะทำงานและ
เลขานุการ |
| ๒๑. ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๒. ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
ศูนย์ประเมินผล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๓. ผู้อำนวยการส่วนประเมินผลปัจจัยพื้นฐานทางการเกษตร
ศูนย์ประเมินผล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- ๑) กำหนดกรอบ และวิธีการติดตามประเมินผลแผนงานยุทธศาสตร์การปฏิรูปโครงสร้างการผลิตภาคการเกษตร ที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เพิ่มเติม
 - ๒) ติดตามประเมินผลแผนงานยุทธศาสตร์การปฏิรูปโครงสร้างการผลิตภาคการเกษตรที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เพิ่มเติม
 - ๓) รายงานผลการติดตามประเมินผลต่อคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเลิศวิโรจน์ โกวัฒนะ)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ในฐานะประธานคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อน
งานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร

ที่ กษ ๐๒๑๒/๑๒๖๐๓



สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาคณะเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือ ที่ กษ ๐๒๑๒/ว๕๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาคณะเกษตรระดับจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาคณะเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีการปรับปรุงกลไกการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแก้ไขปัญหาคณะเกษตรในพื้นที่ส่วนภูมิภาค โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาคณะเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) และคณะทำงานปฏิบัติการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาคณะเกษตรระดับอำเภอ (Operation Team) โดยค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาคณะเกษตรระดับจังหวัด ให้เบิกจ่ายจากงบดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงขอชักชวนความเข้าใจในการดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาคณะเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) โดยสามารถเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายอื่น แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิตอำนวยการและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรมการบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดภายใต้โครงการการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอบหมายเกษตรและสหกรณ์จังหวัดดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพงษ์ เจริญกุล)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

กลุ่มเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

โทร. ๐ ๒๖๒๙ ๙๐๕๔-๕ โทรสาร ๐ ๒๖๘๐ ๐๑๙๐

**แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและ
การแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation)**

๑. การเบิกค่าใช้จ่าย : ค่าอาหาร – ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

กรณี สำนักงานเกษตรจังหวัด ในฐานะเลขานุการ เป็นผู้ทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการฯ ดำเนินการดังนี้

๑. สำนักงานเกษตรจังหวัดรวบรวมเอกสารสำเนาหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารรับรองการจัดประชุม ไปเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมประชุม โดยให้ฝ่ายเลขานุการหรือประธานการประชุมเป็นผู้รับรอง จัดส่งให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพื่อดำเนินการเบิกจ่าย
๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายให้เป็นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๒ หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓ และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ต่วนที่สุดที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ แล้วดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

กรณี สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ในฐานะผู้ช่วยเลขานุการ เป็นผู้ทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการฯ

- สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดรวบรวมเอกสารหลักฐานและขออนุมัติเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๒ หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓ และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ต่วนที่สุดที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๒. การเบิกค่าใช้จ่าย : เอกสารประกอบการประชุม ดำเนินการดังนี้

๑. สำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินการเองโดยเบิกจ่ายจากงบประมาณของหน่วยงาน หรือ
๒. แจ้งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดจัดเตรียม/จัดหาเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งวัสดุที่ใช้ในการจัดประชุม เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ให้ดำเนินการจัดหาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ การเบิกค่าใช้จ่ายทั้ง ๒ รายการข้างต้น สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสามารถเบิกจ่ายได้ในฐานะผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการฯ เหมือนการเบิกจ่ายในองค์คณะอื่นๆ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายจากงบรายจ่ายอื่น แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิตอำนวยการและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรมการบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค และในกรณีที่ยังมีงบรายจ่ายอื่นหมดหรือมีไม่เพียงพอ สามารถเบิกจ่ายจากงบดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ภายใต้กิจกรรมการบูรณาการงานในส่วนภูมิภาคได้



คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๓๕๑ /๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่จังหวัด
เพื่อสนองนโยบายการบูรณาการงานภาคเกษตรของจังหวัดอย่างยั่งยืน

ตามคำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด และคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) และคณะทำงานปฏิบัติการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและแก้ไขปัญหาการเกษตรระดับอำเภอ (Operation Team) ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีโครงสร้างการบริหารราชการแผ่นดิน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งมีการจัดตั้งสำนักงานของส่วนราชการส่วนกลางอยู่ในพื้นที่จังหวัดจำนวนมากหลายหน่วยงาน เพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ด้วย ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายพัฒนาพื้นที่ส่วนภูมิภาคให้มีความเจริญก้าวหน้า เพื่อขยายโอกาสความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจไปสู่พื้นที่จังหวัดต่างๆ โดยมีการสนับสนุนให้มีการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งบประมาณพัฒนาจังหวัดแบบบูรณาการในจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค

ดังนั้น เพื่อเป็นการบูรณาการทรัพยากรทางการบริหารของทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการดำเนินงานนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Agenda Based) การปฏิรูปและแก้ไขปัญหาภาคเกษตรในพื้นที่ส่วนภูมิภาค (Area Based) และการขับเคลื่อนแผนงานหรือโครงการบูรณาการตามนโยบายสำคัญของรัฐบาลและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับจังหวัด รวมทั้งงานหรือภารกิจที่ยังไม่มีกฎหมายหรือระเบียบใดกำหนดไว้ให้เป็นการกิจหรืออำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใดในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการบริหารราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ และมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมอบหมายการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งราชการส่วนภูมิภาคและส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัด ดังต่อไปนี้

๑. การจัดทำงบประมาณ แผนงาน และโครงการ ที่จะดำเนินการในพื้นที่จังหวัด ตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน จะต้องมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของจังหวัดด้วย และให้นำเสนอแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ของโครงการ รวมทั้งการรายงานผลความคืบหน้าการปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าราชการจังหวัด ในฐานะประธานคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด เพื่อทราบและพิจารณาให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เกิดการบูรณาการกับหน่วยงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ในกรณีที่มีงานภารกิจหรือปัญหาที่มีผลกระทบต่อเกษตรกรเกิดขึ้นในพื้นที่ ซึ่งเป็นงานและภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แต่ไม่มีหน่วยงานใดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่รับผิดชอบโดยตรง ขอมอบหมายให้สำนักงานเกษตรจังหวัด และหรือสำนักงานเกษตรอำเภอ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบงานภารกิจหรือปัญหานั้น

/๓. ให้ทุกส่วน...

๓. ให้ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มีพื้นที่ดำเนินการในจังหวัด
ให้ความร่วมมือและให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรจังหวัด ผ่านกลไกคณะกรรมการ
อำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation)
และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรอำเภอ ผ่านกลไกคณะทำงานปฏิบัติการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญ
และแก้ไขปัญหาการเกษตรระดับอำเภอ (Operation Team)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายกฤษฏา บุญราช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด่วนที่สุด

ที่ กษ ๐๒๑๒/ ๖๑๒๐๗



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ถนนราชดำเนินนอก กทม. ๑๐๒๐๐

๒๔ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง การรายงานปัญหาร้องเรียนและเหตุการณ์เร่งด่วน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการปฏิบัติเมื่อเกิดปัญหาร้องเรียนและเหตุการณ์เร่งด่วน
๒. แบบบันทึกข้อความ เรื่อง รายงานปัญหาร้องเรียนและเหตุการณ์เร่งด่วน

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีข้อสั่งการให้มีการรายงานสถานการณ์ปัญหาการร้องเรียนและเหตุการณ์เร่งด่วนต่างๆ ให้ผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับทราบ/พิจารณาสั่งการทันทีเมื่อมีปัญหาเกิดขึ้น เพื่อให้สามารถเตรียมการรับมือและแก้ไขปัญหาได้อย่างทันต่อเหตุการณ์

ในการนี้ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาร้องเรียนและเหตุการณ์เร่งด่วนได้ทันต่อเหตุการณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านพิจารณามอบหมายหน่วยงาน ดังนี้

๑. มอบหมายหัวหน้าหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด แจ้งข้อมูลสถานการณ์ปัญหาด้านการเกษตรต่างๆ ให้กับเกษตรและสหกรณ์จังหวัด โดยให้ดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติเมื่อเกิดปัญหาร้องเรียนและเหตุการณ์เร่งด่วน (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒. มอบหมายเกษตรและสหกรณ์จังหวัด รายงานปัญหาและเหตุการณ์เร่งด่วนด้านการเกษตรทันทีเมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นตามแบบบันทึกที่กำหนด (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) และส่งให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ผ่านทาง Application LINE และ E-mail: bpsp_paco@opsmoac.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเลิศวิโรจน์ โกวัฒนะ)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

โทร. ๐ ๒๖๒๙ ๙๐๕๔ - ๕

โทรสาร ๐ ๒๖๘๐ ๐๑๙๐

E-mail: bpsp_paco@opsmoac.go.th

แนวทางการปฏิบัติการจัดการปัญหาและเหตุการณ์เร่งด่วน
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

การดำเนินการในส่วนภูมิภาค

๑. ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานเฝ้าระวัง สำรวจ สอดส่อง และตรวจสอบ สถานการณ์หรือ ปัญหาและเหตุการณ์เร่งด่วนภายในจังหวัด เมื่อพบเห็นหรือคาดการณ์ว่าจะเกิดปัญหาและเหตุการณ์เร่งด่วนให้ รีบดำเนินการแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นก่อน และติดตามความก้าวหน้าให้การสนับสนุนและความช่วยเหลือจน สถานการณ์เป็นปกติ

๒. ในกรณีที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นแล้วและไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ซึ่งเกิดปัญหาและ เหตุการณ์เร่งด่วนขึ้นแล้ว ให้รีบดำเนินการประสานและรายงานให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัดทราบโดยด่วน

๒.๑ ทุกหน่วยงานในพื้นที่แจ้งปัญหา/เหตุการณ์เร่งด่วนที่เกิดขึ้น โดยส่งผ่านทาง Application LINE , โทรสาร , E-mail ไปที่เกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพื่อ รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้บริหารกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ทราบ/พิจารณาสั่งการ

๒.๒ เกษตรและสหกรณ์จังหวัดรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานเจ้าของเรื่อง และจัดทำรายงานปัญหา และเหตุการณ์เร่งด่วน ประกอบด้วย สรุปสถานการณ์ การดำเนินการในพื้นที่ และการขอรับการสนับสนุน โดยเรียนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) และจัดส่งให้สำนักแผนงานและโครงการ พิเศษ สป.กษ.ทันที ผ่านทาง Application LINE , E-mail : bpsp_paco@opsmoac.go.th และจัดส่งหนังสือ เป็นทางการต่อไป ทั้งนี้ ให้สำเนาเรื่องรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดด้วย

๓. เกษตรและสหกรณ์จังหวัด และหน่วยงานเจ้าของเรื่องติดตามสถานการณ์ปัญหาและเหตุการณ์ เร่งด่วนดังกล่าวอย่างใกล้ชิด และให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัดรายงานความก้าวหน้าเป็นระยะจนกว่า สถานการณ์เป็นปกติให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ

การดำเนินการในส่วนกลาง

๑. สำนักแผนงานและโครงการพิเศษรับเรื่องปัญหาและเหตุการณ์เร่งด่วนจากพื้นที่ โดยดำเนินการ ตรวจสอบ กลั่นกรองรายละเอียดเรื่อง/ข้อมูลปัญหาและเหตุการณ์เร่งด่วน โดย

๑.๑ แจ้งข้อมูลปัญหาและเหตุการณ์เร่งด่วนที่กลั่นกรองแล้วให้ผู้บริหารกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์เพื่อทราบและพิจารณาสั่งการ

๑.๒ ติดตามและบริหารจัดการการเสนอบันทึกปัญหาและเหตุการณ์เร่งด่วนที่ได้รับเพื่ออำนวยความสะดวก การแก้ไขปัญหาให้เข้าสู่การบริหารของหน่วยงานตามภารกิจหลัก

๒. ผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับทราบปัญหาและเหตุการณ์เร่งด่วน และพิจารณาสั่งการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ /หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แจ้งผู้ตรวจราชการ กระทรวงเขตที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัดตรวจติดตามปัญหาและเหตุการณ์เร่งด่วน

๓. สำนักแผนงานและโครงการพิเศษติดตาม รวบรวมความก้าวหน้าผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาและ เหตุการณ์เร่งด่วน

แนวทางการปฏิบัติการจัดการปัญหาและเหตุการณ์เร่งด่วน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หน่วยงานพื้นที่ส่งข้อมูลให้ สนง.กษ.จว.

ทุกหน่วยงานในพื้นที่
แจ้งปัญหา/เหตุการณ์เร่งด่วนที่เกิดขึ้นในพื้นที่

สนง.กษ.จว.

จัดทำบันทึก
(ตามแบบที่กำหนด)

โดย

๑. แจ้งทันที (ให้แจ้งเรื่องผ่านช่องทาง
ไลน์กลุ่ม “สนง.กษ.จว.+สผง.”)

๒. ส่งบันทึกรายงานปัญหา/เหตุการณ์
เร่งด่วนเป็นทางการให้กระทรวง

๓. ติดตาม/รายงานเป็นระยะจนปกติ

สนง.กษ.จว. จัดทำบันทึก (๓๐ นาที)

ส่วนกลาง

สผง.

สป.กษ.

บริหารจัดการ

ข้อมูลปัญหา/เหตุการณ์เร่งด่วน
ที่ได้รับจากพื้นที่

โดย

๑. ตรวจสอบด้วยความรวดเร็ว
และแจ้งข้อมูลทันทีผ่านช่องทางไลน์

๒. ติดตามงานระบบหนังสือ/รายงาน
เพื่ออำนวยความสะดวกแก้ไขปัญหาให้เข้าสู่
การบริหารของหน่วยงานตามภารกิจ

สผง. รับบันทึก/กลั่นกรอง (๕ นาที)

ผู้บริหารรับทราบข้อมูล/สั่งการ

รมว.

ปลัด

รองปลัดฯ

หน.ผตร.

ผช.ปลัด

ผอ.สตร.

สั่งการ
หน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง

แจ้ง
ผตร.เขต
รับผิดชอบ พ.ท.
จังหวัด

สผง.ส่งไลน์เสนอให้ทราบ (๕ นาที)

ปัญหา/เหตุการณ์ แต่ละครั้งใช้เวลา ๔๐ นาที ในการดำเนินการ



ด่วนที่สุด

แบบบันทึก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด..... กลุ่ม..... โทร.....

ที่ กษ ๐๒๒๔.../..... วันที่.....

เรื่อง รายงานปัญหาโรงเรียนและเหตุการณ์เร่งด่วน.....

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สถานการณ์

.....
.....
.....

การดำเนินการในพื้นที่

.....
.....
.....

ขอรับการสนับสนุน

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรด.....(ทราบ/พิจารณาให้การสนับสนุน)

คำอธิบาย

บันทึก “รายงานปัญหาร้องเรียนและเหตุการณ์เร่งด่วน”

๑. สถานการณ์ หมายถึง เหตุการณ์ ปัญหาทางการเกษตร ที่มีผลกระทบหรืออาจจะสร้างผลกระทบในวงกว้าง รวมทั้งปัญหาที่จะเป็นประเด็นทางสังคม ซึ่งกระทบต่อภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยควรรายงานในสาระสำคัญ เช่น

เกิดเหตุการณ์..... ปัญหาเรื่อง..... เกิดปัญหาเมื่อวันที่
..... ถึงวันที่..... สถานที่เกิดปัญหา.....(ชื่ออำเภอ + จำนวนตำบล).....
ความเสียหายประมาณ..... บาท มีรายละเอียดดังนี้

๑. ชนิดของปัญหา อุทกภัย วัตภัย พายุลูกเห็บ อัคคีภัย ไฟป่า
 อากาศหนาว ความแห้งแล้ง สารเคมีและวัตถุอันตราย ชุมชน/ประท้วง/เรียกร้อง
 อื่นๆ (ระบุ).....

๒. เกษตรกรประสบปัญหา/ได้รับความเดือดร้อน/เสียหาย/ผลกระทบ คน
.....ครัวเรือน

๓. พื้นที่ประสบปัญหาและความเสียหายเบื้องต้น พื้นที่และทรัพย์สินทางการเกษตร
พืชไร่ ไร่ นาข้าว ไร่ สวน.....ไร่ บ่อปลา บ่อ บ่อกุ้ง บ่อ
สัตว์เลี้ยง (โค.....ตัว สุกร.....ตัว เป็ด/ไก่.....ตัว) อื่นๆ (ระบุ).....
ความเสียหายประมาณ บาท

เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบรายละเอียดของจุดเกิดเหตุและปัญหาที่เกิดขึ้น

๒. การดำเนินการในพื้นที่ หมายถึง การดำเนินการแก้ไขปัญหาที่จังหวัดได้ดำเนินการแล้ว

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด.....(หรือหน่วยงานอื่นๆ)..... ได้ดำเนินการบรรเทาปัญหา
เบื้องต้นดังนี้

.....

.....

๓. ขอรับการสนับสนุน หมายถึง กรณีที่จังหวัดไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ และต้องการการสนับสนุนจากส่วนกลาง หรือ ผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้สามารถแก้ไขปัญหาได้

๑. เพื่อ

๒. เพื่อ

๔. การลงท้ายบันทึก กรณีที่สามารถแก้ไขปัญหาได้จริง ให้ลงท้าย “เพื่อโปรดทราบ” และกรณีที่ต้องการขอรับการสนับสนุน ให้ลงท้าย “เพื่อโปรดพิจารณาให้การสนับสนุน”

ภาคผนวก ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด..... กลุ่ม..... โทร.....

ที่ กษ...../..... วันที่..... เดือน..... ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการขับเคลื่อนภารกิจด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดผ่านกลไก
คณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด..... ได้จัดประชุมคณะกรรมการ
พัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดของจังหวัด..... ครั้งที่...../๒๕๖... เมื่อวันที่.....
ณ..... โดยมี..... เป็นประธานการประชุม นั้น

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด..... ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการ
พัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัดดังกล่าว (เอกสารแนบ ๑) และขอรายงานความก้าวหน้าการขับเคลื่อน
ภารกิจด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดผ่านกลไกคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับ
จังหวัด ดังนี้

๑. เรื่อง.....(มติการประชุม ครั้งที่.../.....วันที่และครั้งที่/..... วันที่.....)

๑.๑ มติการประชุม

๑.๒ ความก้าวหน้าการดำเนินงาน (.....สรุปสาระสำคัญของผลการดำเนินงาน.....)

- ๑) รายงานสถานการณ์การดำเนินการ (กิจกรรมที่ดำเนินงาน).....
- ๒) ผลสำเร็จการดำเนินงาน ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome).....
- ๓) การดำเนินงานในระยะต่อไป.....

๒. เรื่อง.....(มติการประชุม ครั้งที่.../.....วันที่และครั้งที่/..... วันที่.....)

๒.๑ มติการประชุม

๒.๒ ความก้าวหน้าการดำเนินงาน (.....สรุปสาระสำคัญของผลการดำเนินงาน.....)

- ๑) รายงานสถานการณ์การดำเนินการ (กิจกรรมที่ดำเนินงาน).....
- ๒) ผลสำเร็จการดำเนินงาน ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome).....
- ๓) การดำเนินงานในระยะต่อไป.....

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด
ครั้งที่/๒๕....

วัน.....ที่ ๒๕..... เวลา น.
 ณ ห้องประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด ครั้งที่/๒๕.... วันที่ ๒๕.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑

๓.๒

๓.๓

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑

โดย

๔.๒

โดย

๔.๓

โดย

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑

โดย

๕.๒

โดย

๕.๓

โดย

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด
ครั้งที่/๒๕..... วันที่ ๒๕.....

ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับ
จังหวัด ครั้งที่/๒๕..... เมื่อวันที่ ๒๕..... ให้คณะกรรมการฯ พิจารณา โดยหากมีข้อแก้ไข
ขอให้แจ้งฝ่ายเลขานุการทราบ ภายในวันที่ ๒๕..... ไม่ปรากฏการขอแก้ไขรายงาน ดังกล่าว (หรือ
ปรากฏว่า มีการแก้ไขรายงานการประชุมดังนี้

ซึ่งสาระสำคัญในการประชุม ประกอบด้วย

เรื่องเพื่อทราบ

- ๑.
- ๑.๑
- ๑.๒

โดยที่ประชุมมีมติ

- ๒.
- ๒.๑
- ๒.๒

โดยที่ประชุมมีมติ

เรื่องเพื่อพิจารณา

- ๑. โดยที่ประชุมมีมติมอบหมาย
- ๑.๑
- ๑.๒

- ๒. โดยที่ประชุมมีมติมอบหมาย
- ๒.๑
- ๒.๒

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑(มติการประชุม ครั้งที่.../...วันที่และครั้งที่ .../... วันที่.....)

จากมติการประชุม.....(สาระสำคัญของมติการประชุม/หน่วยงานที่รับผิดชอบ).....

.....
.....
.....

ผลการดำเนินงาน

(รายงานสถานการณ์การดำเนินการหรือกิจกรรมที่ดำเนินงาน / ผลสำเร็จการดำเนินงาน
ผลผลิต (Out Put) และผลลัพธ์ (Out Come) และการดำเนินงานในระยะต่อไป)

๑.

.....

๒.

.....

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....

๓.๒(มติการประชุม ครั้งที่.../...วันที่และครั้งที่ .../... วันที่.....)

จากมติการประชุม.....(สาระสำคัญของมติการประชุม/หน่วยงานที่รับผิดชอบ).....

.....
.....
.....

ผลการดำเนินงาน

(รายงานสถานการณ์การดำเนินการหรือกิจกรรมที่ดำเนินงาน / ผลสำเร็จการดำเนินงาน
ผลผลิต (Out Put) และผลลัพธ์ (Out Come) และการดำเนินงานในระยะต่อไป)

๑.

.....

๒.

.....

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑(ข้อสั่งการ/นโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์).....
โดย

เกษตรและสหกรณ์จังหวัด..... ได้รวบรวมและประมวลสรุปข้อสั่งการ/นโยบายของกระทรวงเกษตร
และสหกรณ์ โดยมี.....

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....

๔.๒(แผนงาน/โครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์).....
โดย

เกษตรและสหกรณ์จังหวัด..... ได้ดำเนินการ.....

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....

๔.๓(ข้อมูลสถานการณ์น้ำ/การปฏิบัติการฝนหลวง).....
โดย

เกษตรและสหกรณ์จังหวัด..... ได้ดำเนินการ.....

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

๔.๔(ข้อมูลสถานการณ์การผลิตสินค้าเกษตร).....
โดย

เกษตรและสหกรณ์จังหวัด..... ได้ดำเนินการ.....

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

๔.๕(ข้อมูลสถานการณ์ภัยพิบัติ).....
โดย

เกษตรและสหกรณ์จังหวัด..... ได้ดำเนินการ.....

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑(แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)..... โดย

(ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ (ถ้ามี))

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เห็นชอบให้.....
๒. มอบหมายให้.....ดำเนินการ.....ภายในวันที่.....

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

๕.๒(การดำเนินการตลาดนำการผลิต)..... โดย

(ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ (ถ้ามี))

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เห็นชอบให้.....
๒. มอบหมายให้.....ดำเนินการ.....ภายในวันที่.....

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

๕.๓(แผนพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด).....

โดย

(ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ (ถ้ามี))

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เห็นชอบให้.....
๒. มอบหมายให้.....ดำเนินการ.....ภายในวันที่.....

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

๕.๔(ติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของ
จังหวัด ปี ๒๕๖๒)..... โดย

(ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ (ถ้ามี))

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เห็นชอบให้.....
๒. มอบหมายให้.....ดำเนินการ.....ภายในวันที่.....

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

รายงานการประชุม

คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด.....

ครั้งที่/.....

เมื่อวัน.....ที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕..... เวลา..... น.

ณ ห้องประชุม.....

ผู้เข้าประชุม

๑.	ผู้ว่าราชการจังหวัด.....	ประธานอนุกรรมการ
๒.	ผอ.กอร.มน.จังหวัด.....	อนุกรรมการ
๓.	หัวหน้าสำนักงานจังหวัด.....	อนุกรรมการ
๔.	พาณิชย์จังหวัด.....	อนุกรรมการ
๕.	เกษตรจังหวัด.....	อนุกรรมการ
๖.	สหกรณ์จังหวัด.....	อนุกรรมการ
๗.	อนุกรรมการ
.		
.		
.		
.		
.		
๒๙.	เกษตรและสหกรณ์จังหวัด..... สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด.....	อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

๑.
๒.
๓.

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. (ตำแหน่ง).....
สำนักงาน.....
๒. (ตำแหน่ง).....
สำนักงาน.....
๓. (ตำแหน่ง).....
สำนักงาน.....
๔. (ตำแหน่ง).....
สำนักงาน.....

เริ่มประชุมเวลา น.

(นาย/นาง/นางสาว) ผู้ว่าราชการจังหวัด..... ประธานการประชุม กล่าวเปิด
การประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ
การประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ : รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

..... ครั้งที่/๒๕..... เมื่อวันที่ ๒๕.....

ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับ
จังหวัด ครั้งที่/๒๕..... เมื่อวันที่ ให้คณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาหากมีข้อแก้ไขขอให้แจ้งฝ่าย
เลขานุการทราบ ภายในวันที่ ไม่ปรากฏการขอแก้ไขรายงานดังกล่าว (หรือ ปรากฏว่ามี การแก้ไขรายงาน
การประชุมดังนี้ ดังนี้)

ซึ่งสาระสำคัญในการประชุม ประกอบด้วย

เรื่องเพื่อทราบ

๑.

๑.๑

๑.๒

โดยที่ประชุมมีมติ

๒.

๒.๑

๒.๒

โดยที่ประชุมมีมติ

เรื่องเพื่อพิจารณา

๑. โดยที่ประชุมมีมติมอบหมาย

๑.๑

๑.๒

๒. โดยที่ประชุมมีมติมอบหมาย

๒.๑

๒.๒

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

(กรณีมีคณะกรรมการฯ ขอแก้ไขรายงานการประชุมในที่ประชุม ขอให้บันทึกข้อมูลการแก้ไขตามลำดับวาระการประชุม)

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑(มติการประชุม ครั้งที่.../...วันที่และครั้งที่ .../... วันที่.....)

จากมติการประชุม.....(สาระสำคัญของมติการประชุม/หน่วยงานที่รับผิดชอบ).....

.....
.....
.....

ผลการดำเนินงาน

(รายงานสถานการณ์การดำเนินการหรือกิจกรรมที่ดำเนินงาน / ผลสำเร็จการดำเนินงาน ผลผลิต (Out Put) และผลลัพธ์ (Out Come) และการดำเนินงานในระยะต่อไป)

๑.

๒.

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

๑.

๒.

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....

๓.๒(มติการประชุม ครั้งที่.../...วันที่และครั้งที่ .../... วันที่.....)

จากมติการประชุม.....(สาระสำคัญของมติการประชุม/หน่วยงานที่รับผิดชอบ).....

.....
.....
.....

ผลการดำเนินงาน

(รายงานสถานการณ์การดำเนินการหรือกิจกรรมที่ดำเนินงาน / ผลสำเร็จการดำเนินงาน ผลผลิต (Out Put) และผลลัพธ์ (Out Come) และการดำเนินงานในระยะต่อไป)

๑.

๒.

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

- ๑.
- ๒.

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑(ข้อสั่งการ/นโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์).....

เกษตรและสหกรณ์จังหวัด..... ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีข้อสั่งการ/นโยบาย.....

.....

.....

.....

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

- ๑.
- ๒.

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

๔.๒(แผนงาน/โครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์).....

เกษตรและสหกรณ์จังหวัด..... ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า.....

.....

.....

.....

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

- ๑.
- ๒.

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

๔.๓(ข้อมูลสถานการณ์น้ำ/การปฏิบัติการฝนหลวง).....

.....
.....
.....

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

- ๑.
- ๒.

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

๔.๔(ข้อมูลสถานการณ์สินค้าเกษตร).....

.....
.....
.....

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

- ๑.
- ๒.

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

๔.๕(ข้อมูลสถานการณ์ภัยพิบัติ).....

.....
.....
.....
.....
.....

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

๑.

๒.

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....
.....

๔.๖(การบริหารและแก้ไขปัญหาสินค้าเกษตรในพื้นที่).....

.....
.....
.....
.....
.....

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

๑.

๒.

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....
.....

๔.๗(โครงการพระราชดำริ).....

.....
.....
.....
.....
.....

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

๑.

๒.

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑(แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด (ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)).....

.....
.....
.....
.....

(ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ (ถ้ามี))

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เห็นชอบให้.....

๒. มอบหมายให้.....ดำเนินการ.....ภายในวันที่.....

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑.

๒.

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....

๕.๒(การดำเนินการตลาดนำการผลิต (โครงการสานพลังประชารัฐ เพื่อสนับสนุน การปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์หลังฤดูทำนา).....

.....
.....
.....

(ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ (ถ้ามี))

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เห็นชอบให้.....

๒. มอบหมายให้.....ดำเนินการ.....ภายในวันที่.....

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑.

๒.

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

๕.๓(แผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ปี ๒๕๖๒).....

.....
.....
.....

(ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ (ถ้ามี))

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เห็นชอบให้.....

๒. มอบหมายให้.....ดำเนินการ.....ภายในวันที่.....

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑.

๒.

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

๕.๔(รายงานผลตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
ปี ๒๕๖๑ ไตรมาส ๔).....

.....
.....
.....

(ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ (ถ้ามี))

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เห็นชอบให้.....
๒. มอบหมายให้.....ดำเนินการ.....ภายในวันที่.....

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑.
๒.

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

๕.๕(แผนพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด/
กรอบแนวทางการจัดทำฐานข้อมูล).....

.....
.....
.....

(ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ (ถ้ามี))

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เห็นชอบให้.....
๒. มอบหมายให้.....ดำเนินการ.....ภายในวันที่.....

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑.
๒.

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

๕.๖(ติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์
ของจังหวัด ปี ๒๕๖๒ (ไตรมาส ๑,๒ และ ๓)).....

.....
.....
.....

(ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ (ถ้ามี))

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เห็นชอบให้.....

๒. มอบหมายให้.....ดำเนินการ.....ภายในวันที่.....

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑.

๒.

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

๕.๗(การตลาดนำการผลิต (การจัดทำฐานข้อมูลการบริหารจัดการสินค้าเกษตร
ที่สำคัญของจังหวัด)).....

.....
.....
.....

(ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ (ถ้ามี))

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เห็นชอบให้.....

๒. มอบหมายให้.....ดำเนินการ.....ภายในวันที่.....

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑.

๒.

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

๕.๘(สรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการอย่างน้อย ๑ โครงการ/
จังหวัด).....

.....
.....
.....

(ข้อสังเกตของฝ่ายเลขานุการ (ถ้ามี))

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เห็นชอบให้.....

๒. มอบหมายให้.....ดำเนินการ.....ภายในวันที่.....

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑.

๒.

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๖ : เรื่องอื่น ๆ

๖.๑

.....
.....
.....

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

๖.๒

.....
.....
.....

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

เลิกประชุมเวลา น.

(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้จัดรายงานการประชุม

(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก ๓



กลไกการขับเคลื่อนงานพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ในส่วนภูมิภาค ของคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.)



- ❖ กลไกการบริหารจัดการ
- ❖ แนวทางการดำเนินงาน
- ❖ ความเชื่อมโยงการทำงานของ อ.พ.ก. กับนโยบาย กษ.

คณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.)

คำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ที่ 2/2556 ลงวันที่ 16 มี.ค 61

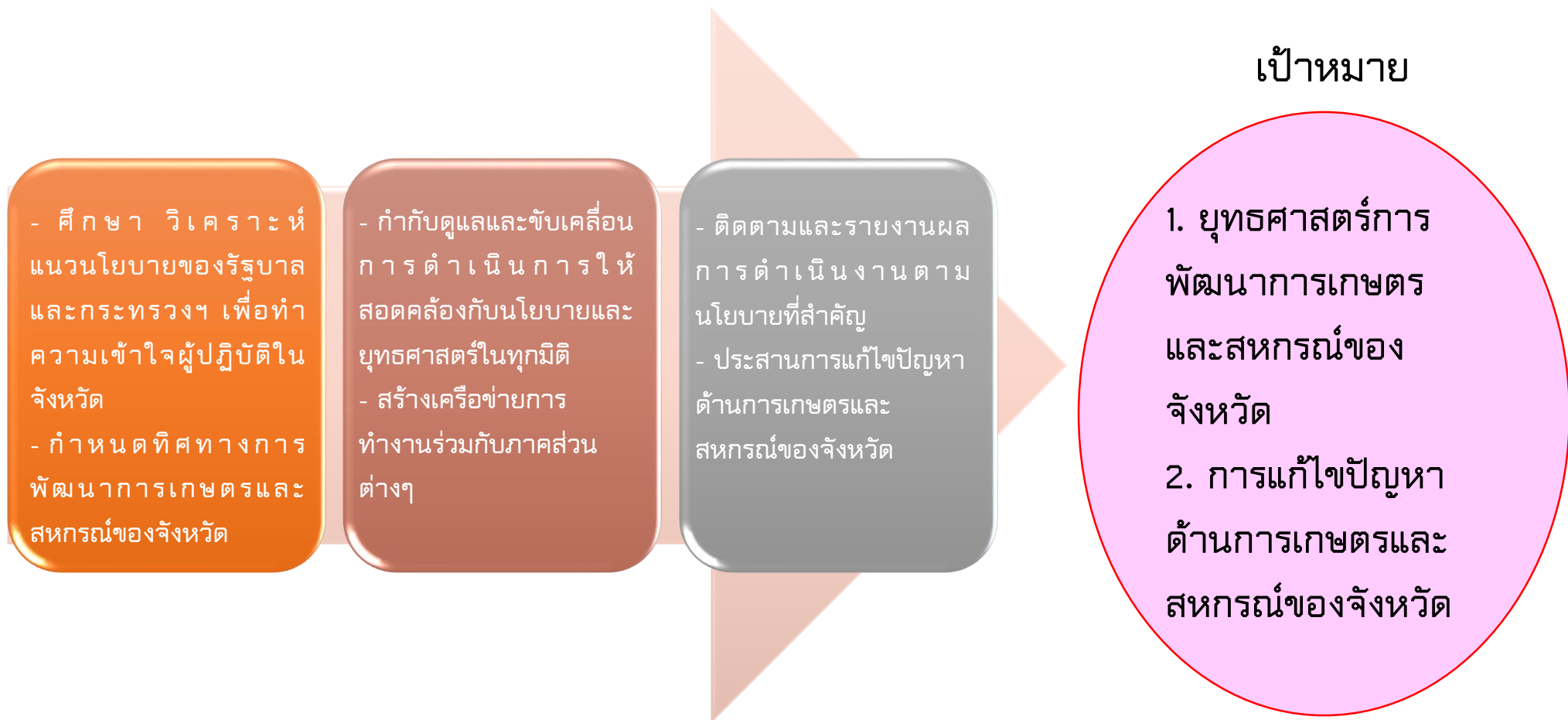
องค์ประกอบ



อำนาจหน้าที่

- 1) กำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการกิจกรรมพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ให้สอดคล้องกับนโยบาย (Agenda) และแนวทางการดำเนินงานการพัฒนาการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อขับเคลื่อนภาคการเกษตรของประเทศไทย ให้เป็นไปตามของนโยบายของรัฐบาล
- 2) ทำหน้าที่เป็นกลไกในการกำกับ ดูแล ขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการพัฒนาการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งแผนพัฒนาจังหวัดนั้นๆ
- 3) ประสานการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด (Area-based) กับหน่วยงานรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- 4) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามนโยบายที่สำคัญด้านการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด
- 5) สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์ เพื่อสร้างความเข้าใจในทางที่ถูกต้องเกี่ยวกับข้อเท็จจริงต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเกษตรกรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 6) แต่งตั้งคณะทำงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นและเหมาะสม
- 7) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ มอบหมาย

กลไกการทำงานของคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ (อ.พ.ก)



กรณีปกติ อ.พ.ก. จัดประชุมทุกเดือน เพื่อใช้มติที่ประชุม สั่งการหน่วยปฏิบัติที่รับผิดชอบ

กรณีเร่งด่วน สนง.กษ.จว. (ฝ่ายเลขฯ อ.พ.ก.) เสนอผู้ว่าฯ ให้ความเห็นชอบ
มอบหมาย หน่วยปฏิบัติที่รับผิดชอบ

แนวทางการจัดประชุม

เพื่อพัฒนากลไกการขับเคลื่อนและสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของ อ.พ.ก. ให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองนโยบาย กษ.

๑. หลักการสำคัญการจัดประชุม

- กำหนดประเด็นที่สอดคล้องกับกรอบนโยบาย
- รวบรวม/จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน
- นำเสนอประเด็นเป็นลำดับชัดเจน
- สรุปข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/มติ
- ติดตามความก้าวหน้าผลการประชุมเป็นระยะ



แนวทางการจัดประชุม

เพื่อพัฒนากลไกการขับเคลื่อนและสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของ อ.พ.ก. ให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองนโยบาย กษ.

๒. การกำหนดหัวข้อการประชุม

- เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
- เรื่องเพื่อทราบ
- เรื่องเพื่อพิจารณา
- เรื่องอื่น (ถ้ามี)



๓. แนวทางการเสนอวาระการประชุม

เรื่องรับรอง
รายงานการประชุม
ครั้งที่ผ่านมา

เป็นวาระที่ฝ่ายเลขานุการเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรอง
รายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา



เรื่องสืบเนื่องจาก
การประชุมครั้งที่

แล้ว



เป็นวาระสำหรับการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน
จากการประชุมครั้งที่ผ่านมา เพื่อติดตามความก้าวหน้า
ผลการดำเนินงานตามมติการประชุมของ “การประชุมทุกครั้ง”
ที่ผ่านมา*

* เป็นผลงานและความสำเร็จที่เกิดจากการดำเนินงานของ อ.พ.ก.



เรื่องเพื่อทราบ

เพื่อให้จังหวัดได้รับทราบแนวนโยบายและมีความเข้าใจในทิศทางการพัฒนาภาคการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่จังหวัด



ข้อสั่งการ/นโยบาย กษ.
นโยบายแผนงาน/โครงการสำคัญ
ของกระทรวง
(นำเสนอทิศทางการทำงาน แนวทางการปฏิบัติ
รวมถึงเป้าหมายการทำงาน)



ข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร
(นำเสนอข้อมูลที่สำคัญด้านการเกษตร เช่น
สถานการณ์น้ำ/การปฏิบัติการฝนหลวง/
การผลิตสินค้า/ภัยพิบัติ)
การบริหารจัดการ/แก้ไขปัญหาสินค้าเกษตร
การดำเนินงานโครงการพระราชดำริ

เรื่องเพื่อพิจารณา



ปัจจุบัน

ประเด็น

- การจัดทำยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรของจังหวัด
- การติดตามผลการปฏิบัติงาน
- สถานการณ์สินค้าเกษตร/นโยบายตลาดนำการผลิต
- ปัญหาการเกษตร (ภัยธรรมชาติ ศัตรูพืช/สัตว์)
- การร้องเรียน

ข้อเสนอ

- นำเสนอแนวทางและวิธีปฏิบัติ
- ข้อเสนอเพื่อขอรับการช่วยเหลือ

เพื่อแก้ไขปัญหาในปัจจุบันและป้องกัน(การทำงานเชิงรุก)ปัญหาในอนาคต



ภารกิจงานในอนาคต



ประเด็น

- การแจ้งเตือนภัยธรรมชาติ
- การแจ้งเตือนปัญหาราคาสินค้าเกษตร/ผลผลิตล้นตลาด
- ปัญหาด้านการปฏิบัติที่จะเป็นข้อขัดข้องในอนาคต

ข้อเสนอ

- แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหา
- แนวทางการปรับแผนการทำงานเพื่อรองรับสถานการณ์

เรื่องเพื่อพิจารณา

๑.

ปรับวาระให้มีการนำเสนอ
ข้อมูลสำคัญตามนโยบาย
(โครงการตามนโยบายสำคัญ
โครงการไทยนิยม ยั่งยืน
นโยบายตลาดนำการผลิต)



เพื่อแก้ไขปัญหในปัจจุบันและป้องกัน(การทำงานเชิงรุก)ปัญหาในอนาคต

๒.

การขอความร่วมมือภาคส่วนต่างๆ ที่อยู่ในองค์กรคณะ ในการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตร ที่สอดคล้องกับภารกิจและบทบาทของหน่วยงานนั้นๆ

- งานวิจัย
- การตลาด
- นโยบายการตลาดนำการผลิต
- การแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรในพื้นที่และเรื่องร้องเรียน
- ภัยธรรมชาติ ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
- แจ้งเตือนเพื่อประชาสัมพันธ์

๔. แนวทางการจัดทำรายงานและการจัดส่งรายงานการประชุม อ.พ.ก.

๑. แนวทางการจัดทำรายงานการประชุม

องค์ประกอบรายงานการประชุม

- ชื่อการประชุม
- ผู้มาประชุม
- ผู้ไม่มาประชุม
- ผู้เข้าร่วมประชุม
- วาระการประชุม
 - เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
 - เรื่องรับรองรายงานการประชุม
 - เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
 - เรื่องเพื่อทราบ
 - เรื่องเพื่อพิจารณา
 - เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ลงชื่อผู้จดยางานการประชุม ผู้ตรวจการประชุม



๒. แนวทางการจัดส่งรายงานการประชุม

บันทึกส่งรายงานการประชุมและ
สรุปสาระสำคัญความก้าวหน้า
ตามมติการประชุม อ.พ.ก.

รายงานการประชุม



ประเด็นนำเสนอในที่ประชุม อ.พ.ก. ๑๔ ประเด็น



- ✓ ข้อสั่งการ/นโยบาย
- ✓ แผนงาน/โครงการสำคัญ
- ✓ ข้อมูลน้ำ/การทำฝน
- ✓ การผลิตสินค้า/สถานการณ์ภัย
- ✓ การตลาดนำการผลิต (ฐานข้อมูลการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด)

- การดำเนินการตลาดนำการผลิต (โครงการสานพลังประชารัฐฯ)
- การบริหารและแก้ไขปัญหาสินค้าเกษตรในพื้นที่ (ถ้ามี)
- โครงการพระราชดำริ

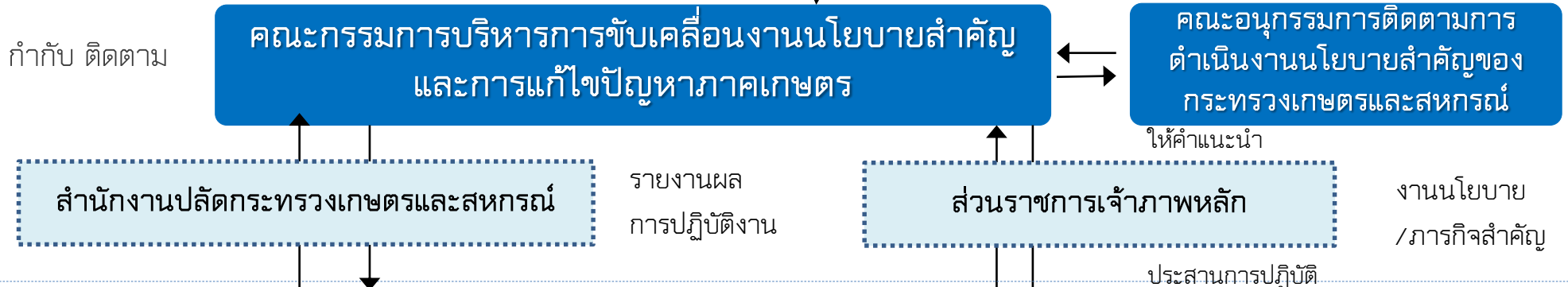
- ✗ แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (ปี พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)
- ✗ แผนพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด/กรอบแนวทางการจัดทำฐานข้อมูล
- ✗ แผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ปี ๒๕๖๒

- ติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตร และสหกรณ์ของจังหวัด ปี ๒๕๖๒
- รายงานผลตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ปี ๒๕๖๑ ไตรมาส ๔
- สรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการ (๑ โครงการ/จังหวัด)



รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- กำหนดนโยบาย/แนวทางพัฒนาด้านการเกษตร
- นโยบายความร่วมมือหน่วยงานรัฐ เอกชน
- แนวทางการปฏิบัติงานของกระทรวง



คณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด (อ.พ.ก.)

- ประสาน/ติดตามนโยบายภารกิจสำคัญ
- สรุปลผลการทำงานในมิติ
 - Output/Outcome
 - ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
- สร้างข้อมูลเอกภาพสินค้าเกษตร สร้างเครือข่ายภาครัฐ เอกชน และประชาสังคม

คณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร ระดับจังหวัด (Chief of Operation)

มอบหมายการปฏิบัติงาน ประสานการปฏิบัติ/แก้ไขปัญหา (Agenda บูรณาการ) สรุปลผลการทำงานเสนอ

คณะทำงานปฏิบัติการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและแก้ไขปัญหาการเกษตร ระดับอำเภอ (Operation Team)

- ทำงานเป็นทีมเกษตรและเครือข่ายความร่วมมือ
- สร้างการรับรู้/ความร่วมมือขับเคลื่อนนโยบายสำคัญ (Agenda Based)
- เผื่อระวัง ติดตาม แก้ไขปัญหาภาคเกษตรในพื้นที่ (Area Based)

คณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนา การเกษตรและสหกรณ์

องค์ประกอบ

- รมว.กษ. เป็นประธาน
- ป.กษ. เป็นรองประธาน
- ป.พณ./ป.อก./ลธ.สศช./ผอ.สงป./ลธ.สสช./รป.กษ. ที่ได้รับมอบหมาย หัวหน้าส่วนราชการสังกัด กษ. /กรม. แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิ 4 คน และผู้แทนเกษตรกรและสหกรณ์การเกษตร 4 คน เป็นกรรมการ
- ลธ.สศก. เป็นเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

1. พิจารณากำหนดนโยบายการเกษตรและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
2. พิจารณากำหนดเขตเกษตรเศรษฐกิจ
3. ติดตามและเร่งรัดการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
4. พิจารณาแก้ไขปัญหาและอุปสรรคตลอดจนขอจัดของที่ทำนโยบายการเกษตรและการพัฒนาการเกษตรไม่อาจบรรลุเป้าหมาย
5. เสนอแนะและให้ความเห็นต่อคณะรัฐมนตรีในเรื่องนโยบายและมาตรการในการวางแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์
6. พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงและแก้ไขภาวะเศรษฐกิจการเกษตรของประเทศต่อคณะรัฐมนตรี
7. พิจารณาเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวกับการเกษตรหรือสหกรณ์ ตามที่ได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรี

คณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบาย สำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร

องค์ประกอบ

- ป.กษ. เป็นประธาน
- รป.กษ. ทุกท่าน เป็นรองประธานกรรมการ
- หัวหน้าส่วนฯ ในสังกัด เป็นกรรมการ
- ร.อ.กสท./ร.ลธ.สศก./ผช.ป.กษ. เป็นเลขานุการร่วม
- ผอ.สผง. สป.กษ. ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

1. บริหาร กำกับ และติดตามการบูรณาการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญ (Agenda Based) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการแก้ไขปัญหาภาคการเกษตรในพื้นที่ (Area Based) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ที่เป็นรูปธรรม
2. ให้นำรายงานผลการปฏิบัติงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
3. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือทำงานได้ตามความจำเป็น และความเหมาะสม
4. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร ระดับจังหวัด (Chief of Operation)

คำสั่งกระทรวงและสหกรณ์ ที่ 9/2561 ลงวันที่ 4 มกราคม 2561

องค์ประกอบ

1. เกษตรจังหวัดเป็นประธาน
2. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นรองประธาน
3. หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงทั้งราชการส่วนภูมิภาค และส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัด รวมถึงราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น แต่มีหน้าที่รับผิดชอบในจังหวัดนั้นด้วยเป็นกรรมการ
4. หัวหน้ากลุ่มงานของสำนักงานเกษตรจังหวัดที่ได้รับมอบหมายเป็นเลขานุการ
5. หัวหน้ากลุ่มงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

งบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน
สนง.กษ.จว. สามารถใช้จ่ายได้จาก
งบรายจ่ายอื่น : โครงการตามนโยบายสำคัญ
งบดำเนินงาน : กิจกรรมบูรณาการ

อำนาจหน้าที่

1. อำนวยการ สนับสนุนการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการและการปฏิบัติงานของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแสวงหาความร่วมมือจากภาคส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการสร้างการรับรู้และบูรณาการการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Agenda Based) ให้เป็นเอกภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ที่เป็นรูปธรรม
2. ติดตาม เฝ้าระวัง สถานการณ์ที่จะเป็นปัญหาหรือส่งผลกระทบต่อภาคเกษตร และพิจารณา ดำเนินการป้องกัน ควบคุม และแก้ไข รวมถึงการบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่อยู่ในเขตจังหวัด เพื่อให้การแก้ไขปัญหาภาคเกษตรในพื้นที่ (Area Based) ในสถานการณ์ฉุกเฉินหรือวิกฤติ เป็นไปอย่างรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด
3. ให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งในระดับกรม และที่อยู่ในเขตจังหวัด ทั้งราชการบริหารส่วนภูมิภาคและราชการบริหารส่วนกลาง ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัด ให้ความร่วมมือและให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการกับคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation)
4. สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะทำงานปฏิบัติการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับอำเภอ (Operation Team)
5. ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด สนับสนุนการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญของคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) ต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สำหรับค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) ให้เบิกจ่ายจากงบดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คณะทำงานปฏิบัติการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและแก้ไขปัญหาการเกษตร ระดับอำเภอ (Operation Team)

คำสั่งกระทรวงและสหกรณ์ ที่ 9/2561 ลงวันที่ 4 มกราคม 2561

องค์ประกอบ

1. นายอำเภอเป็นที่ปรึกษา
2. เกษตรอำเภอเป็นประธานคณะทำงาน
3. ผู้แทนนายอำเภอ รองประธานคณะทำงาน
4. หัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ หรือเทียบเท่าของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งราชการส่วนภูมิภาคและส่วนกลางที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบพื้นที่อำเภอ เป็นคณะทำงาน
5. กำนันท้องที่ที่เกี่ยวข้อง เป็นคณะทำงาน
6. นายกองกิจการปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้แทนเป็นคณะทำงาน
7. เกษตรตำบลที่ได้รับมอบหมายเป็นคณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

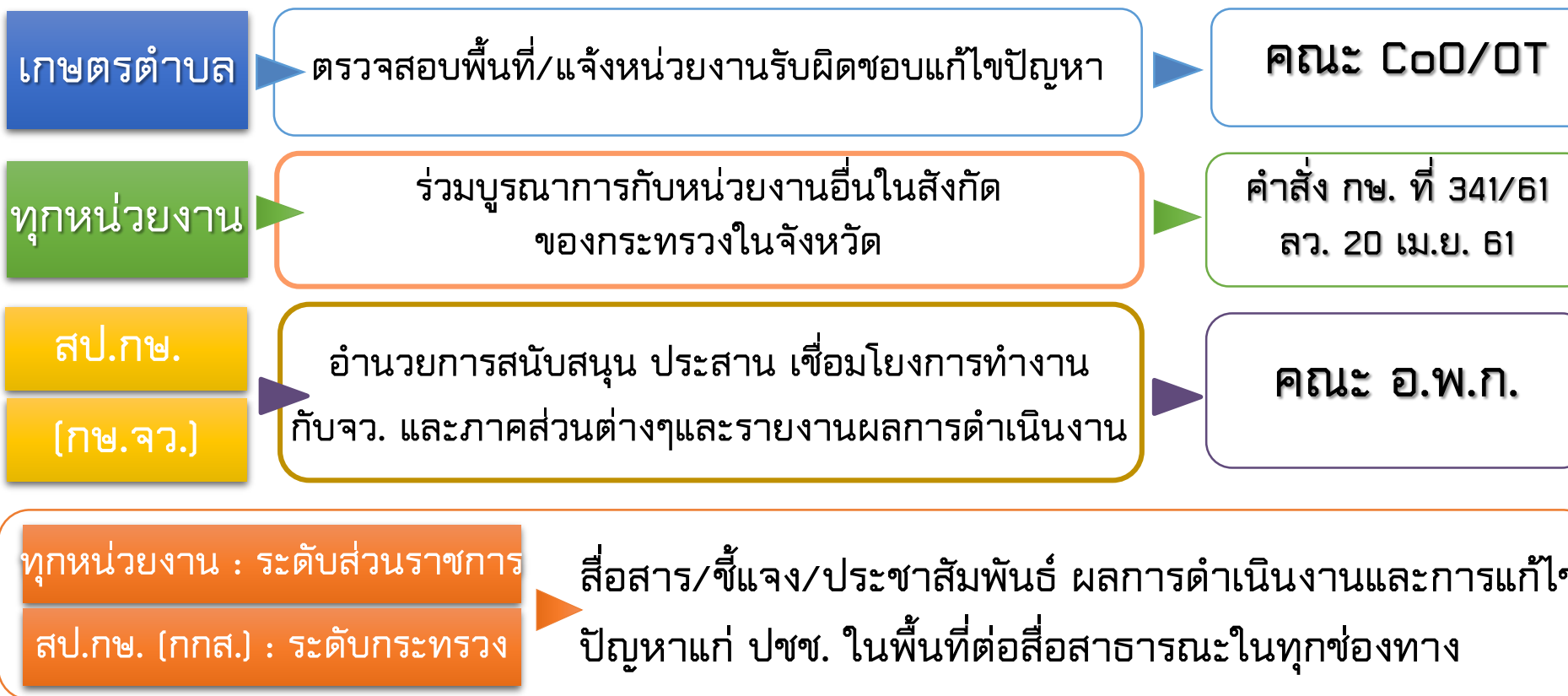
1. ปฏิบัติการ สร้างการรับรู้ และแสวงหาความร่วมมือจากภาคีเครือข่ายต่างๆในพื้นที่ในการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Agenda Based) ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ที่เป็นรูปธรรม
2. เผื่อระวัง ติดตาม และรายงานสถานการณ์ ที่จะปัญหาหรือส่งผลกระทบต่อภาคเกษตร รวมทั้งปฏิบัติการเพื่อป้องกัน ควบคุม และแก้ไขปัญหาการเกษตรในพื้นที่ (Area Based) ในสถานการณ์ ฉุกเฉินหรือวิกฤติ ให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด
3. ให้รายงานผลการปฏิบัติการ รวมทั้ง ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติ การต่อคณะกรรมการ อำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation)
4. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Agenda)



การแก้ไขปัญหาด้านการเกษตร

เร่งรัด ดูแล แก้ไขปัญหา ปชช. ที่เดือดร้อนที่อยู่ในหน้าที่ของ กษ.
โดยให้ความช่วยเหลือเกษตรกร กรณีเกิดเหตุในพื้นที่ผ่านกลไกการบริหารจัดการในพื้นที่



ข้อสั่งการ รมว. เมื่อวันที่ 10, 16, 20 มิ.ย. 61 หนังสือ กษ. ที่ 0212/ว1807 ลว. 22 มิ.ย. 61



คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๓๔๑ /๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่จังหวัด
เพื่อสนองนโยบายการบูรณาการงานภาคเกษตรของจังหวัดอย่างยั่งยืน

ตามคำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด และคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) และคณะทำงานปฏิบัติการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับอำเภอ (Operation Team) ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีโครงสร้างการบริหารราชการแผ่นดิน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งมีการจัดตั้งสำนักงานของส่วนราชการส่วนกลางอยู่ในพื้นที่จังหวัดจำนวนมากหลายหน่วยงาน เพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ด้วย ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายพัฒนาพื้นที่ส่วนภูมิภาคให้มีความเจริญก้าวหน้า เพื่อขยายโอกาสความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจไปสู่พื้นที่จังหวัดต่างๆ โดยมีการสนับสนุนให้มีการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดแบบบูรณาการในจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค

ดังนั้น เพื่อเป็นการบูรณาการทรัพยากรทางการบริหารของทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการดำเนินงานนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Agenda Based) การปฏิรูปและแก้ไขปัญหาภาคเกษตรในพื้นที่ส่วนภูมิภาค (Area Based) และการขับเคลื่อนแผนงานหรือโครงการบูรณาการตามนโยบายสำคัญของรัฐบาลและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับจังหวัด รวมทั้งงานหรือภารกิจที่ยังไม่มีกฎหมายหรือระเบียบใดกำหนดไว้ให้เป็นภารกิจหรืออำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใดในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการบริหารราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ และมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมอบหมายการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งราชการส่วนภูมิภาคและส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัด ดังต่อไปนี้

๑. การจัดทำงานประมาณ แผนงาน และโครงการ ที่จะดำเนินการในพื้นที่จังหวัด ตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน จะต้องมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของจังหวัดด้วย และให้นำเสนอแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ของโครงการ รวมทั้งการรายงานผลความคืบหน้าการปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าราชการจังหวัด ในฐานะประธานคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด เพื่อทราบและพิจารณาให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เกิดการบูรณาการกับหน่วยงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ในกรณีที่มีงานภารกิจหรือปัญหาที่มีผลกระทบต่อเกษตรกรเกิดขึ้นในพื้นที่ ซึ่งเป็นงานและภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แต่ไม่มีหน่วยงานใดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่รับผิดชอบโดยตรง ขอมอบหมายให้สำนักงานเกษตรจังหวัด และหรือสำนักงานเกษตรอำเภอ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบงานภารกิจหรือปัญหานั้น

/๓. ให้ทุกส่วน...

-๒-

๓. ให้ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มีพื้นที่ดำเนินการในจังหวัดให้ความร่วมมือและให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรจังหวัด ผ่านกลไกคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรอำเภอ ผ่านกลไกคณะทำงานปฏิบัติการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับอำเภอ (Operation Team)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายฤทธิชัย บุญราช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

การขับเคลื่อนงานพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในส่วนภูมิภาค

ข้อสั่งการ รมว.กษ. วันที่ 30 ก.ค. 61

“ การมอบหมายภารกิจในการทำงานของ กษ. ในส่วนกลางและพื้นที่ภูมิภาค ”

งานพัฒนาและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านการเกษตรในพื้นที่

สนง.เกษตรจังหวัด
สนง.เกษตรอำเภอ

ลงพื้นที่พัฒนาและแก้ไขปัญหา เรื่องที่....

- ♦ ยังไม่มีหน่วยงานใดของ กษ. รับผิดชอบ
- ♦ มีผู้รับผิดชอบแต่ทรัพยากรไม่เพียงพอ
- ♦ เร่งด่วนที่ต้องแก้ไขปัญหาให้ทันต่อสถานการณ์

สป.กษ.

สนับสนุนงบประมาณ/บุคลากร/
อุปกรณ์เครื่องมือ

กรมส่งเสริมการเกษตร

งานการพัฒนาและแก้ไขปัญหที่เกี่ยวเนื่องกันมากกว่า 1 กรม

	การมอบหมาย	กรณีตัวอย่าง : เรื่องข้าว
หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	กรมที่มีอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมาย (Function)	กรมการข้าว
หน่วยสนับสนุน	กรมที่เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริมการเกษตร/กรมส่งเสริมสหกรณ์/ฯลฯ
กำกับดูแล	ปลัด กษ./ รองปลัด กษ. (หน.กลุ่มภารกิจ)	รองปลัด กษ. (หน.กลุ่มภารกิจพัฒนาการผลิต)

- การบูรณาการงานภาคการเกษตรของจังหวัด ดำเนินตามแนวทางของคำสั่ง กษ. ที่ 341/2561 ลว.20 เม.ย.61
- หากยังไม่สามารถปฏิบัติงานได้หรือมีปัญหาจากการปฏิบัติงานให้รายงาน รมช. หรือ รมว.กษ.

การเร่งรัดการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการ



กรณีตัวอย่าง

: โครงการ เกษตรอินทรีย์

- 1 ประสาน กวก.

 - ◆ เป้าหมายการดำเนินงาน
 - ◆ สนับสนุนการสื่อสาร ปชส.
- 2 ประสานหน่วยปฏิบัติ

วางแผนการลงพื้นที่ส่งเสริมระบบเกษตรอินทรีย์

 - ◆ กข. ◆ ปม ◆ กสส ◆ มม ◆ ปศ.
- 3 นำเสนอผลการดำเนินงานในที่ประชุม อพก. เพื่อขอรับสนับสนุน/ความร่วมมือ

 - ◆ หอการค้าจังหวัด/อุตสาหกรรมจังหวัด/ภาคส่วนต่างๆ สนับสนุนข้อมูล/ช่องทางจำหน่าย
 - ◆ สถาบันการศึกษาร่วมตรวจสอบ
 - ◆ ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ/สนับสนุนการดำเนินงาน