

# ด่วนที่สุด

ที่ กษ ๐๒๑๒/ ว๑๒๐๗



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ถนนราชดำเนินนอก กทม. ๑๐๒๐๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง การรายงานปัญหาร้องเรียนและเหตุการณ์เร่งด่วน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการปฏิบัติเมื่อเกิดปัญหาร้องเรียนและเหตุการณ์เร่งด่วน

๒. แบบบันทึกข้อความ เรื่อง รายงานปัญหาร้องเรียนและเหตุการณ์เร่งด่วน

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีข้อสั่งการให้มีการรายงานสถานการณ์ปัญหาการร้องเรียนและเหตุการณ์เร่งด่วนต่างๆ ให้ผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับทราบ/พิจารณาสั่งการทันทีเมื่อมีปัญหาเกิดขึ้น เพื่อให้สามารถเตรียมการรับมือและแก้ไขปัญหาได้อย่างทันต่อเหตุการณ์

ในการนี้ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาร้องเรียนและเหตุการณ์เร่งด่วนได้ทันต่อเหตุการณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านพิจารณามอบหมายหน่วยงาน ดังนี้

๑. มอบหมายหัวหน้าหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด แจ้งข้อมูลสถานการณ์ปัญหาด้านการเกษตรต่างๆ ให้กับเกษตรและสหกรณ์จังหวัด โดยให้ดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติเมื่อเกิดปัญหาร้องเรียนและเหตุการณ์เร่งด่วน (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒. มอบหมายเกษตรและสหกรณ์จังหวัด รายงานปัญหาและเหตุการณ์เร่งด่วนด้านการเกษตรทันทีเมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นตามแบบบันทึกที่กำหนด (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) และส่งให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ผ่านทาง Application LINE และ E-mail: [bpsp\\_paco@opsmoac.go.th](mailto:bpsp_paco@opsmoac.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเลศิวิโรจน์ ไก้วดณะ)  
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

โทร. ๐ ๒๖๒๙ ๙๐๕๔ - ๕

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๐๑๙๐

E-mail: [bpsp\\_paco@opsmoac.go.th](mailto:bpsp_paco@opsmoac.go.th)

**แนวทางการปฏิบัติการจัดการปัญหาและเหตุการณ์เร่งด่วน**  
**กระทรวงเกษตรและสหกรณ์**

\*\*\*\*\*

**การดำเนินการในส่วนภูมิภาค**

๑. ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานเฝ้าระวัง สำรวจ สอดส่อง และตรวจสอบ สถานการณ์หรือ ปัญหาและเหตุการณ์เร่งด่วนภายในจังหวัด เมื่อพบเห็นหรือคาดการณ์ว่าจะเกิดปัญหาและเหตุการณ์เร่งด่วนให้ รีบดำเนินการแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นก่อน และติดตามความก้าวหน้าให้การสนับสนุนและความช่วยเหลือจน สถานการณ์เป็นปกติ

๒. ในกรณีที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นแล้วและไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ซึ่งเกิดปัญหาและ เหตุการณ์เร่งด่วนขึ้นแล้ว ให้รีบดำเนินการประสานและรายงานให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัดทราบโดยด่วน

๒.๑ ทุกหน่วยงานในพื้นที่แจ้งปัญหา/เหตุการณ์เร่งด่วนที่เกิดขึ้น โดยส่งผ่านทาง Application LINE , โทรสาร , E-mail ไปที่เกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพื่อ รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้บริหารกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ทราบ/พิจารณาสั่งการ

๒.๒ เกษตรและสหกรณ์จังหวัดรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานเจ้าของเรื่อง และจัดทำรายงานปัญหา และเหตุการณ์เร่งด่วน ประกอบด้วย สรุปสถานการณ์ การดำเนินการในพื้นที่ และการขอรับการสนับสนุน โดยเรียนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) และจัดส่งให้สำนักแผนงานและโครงการ พิเศษ สป.กษ.ทันที ผ่านทาง Application LINE , E-mail : bpsp\_paco@opsmoac.go.th และจัดส่งหนังสือ เป็นทางการต่อไป ทั้งนี้ ให้สำเนาเรื่องรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดด้วย

๓. เกษตรและสหกรณ์จังหวัด และหน่วยงานเจ้าของเรื่องติดตามสถานการณ์ปัญหาและเหตุการณ์ เร่งด่วนดังกล่าวอย่างใกล้ชิด และให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัดรายงานความก้าวหน้าเป็นระยะจนกว่า สถานการณ์เป็นปกติให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ

**การดำเนินการในส่วนกลาง**

๑. สำนักแผนงานและโครงการพิเศษรับเรื่องปัญหาและเหตุการณ์เร่งด่วนจากพื้นที่ โดยดำเนินการ ตรวจสอบ กลั่นกรองรายละเอียดเรื่อง/ข้อมูลปัญหาและเหตุการณ์เร่งด่วน โดย

๑.๑ แจ้งข้อมูลปัญหาและเหตุการณ์เร่งด่วนที่กลั่นกรองแล้วให้ผู้บริหารกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์เพื่อทราบและพิจารณาสั่งการ

๑.๒ ติดตามและบริหารจัดการการเสนอบันทึกปัญหาและเหตุการณ์เร่งด่วนที่ได้รับเพื่ออำนวยความสะดวก การแก้ไขปัญหาให้เข้าสู่การบริหารของหน่วยงานตามภารกิจหลัก

๒. ผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับทราบปัญหาและเหตุการณ์เร่งด่วน และพิจารณาสั่งการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ /หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แจ้งผู้ตรวจราชการ กระทรวงเขตที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัดตรวจติดตามปัญหาและเหตุการณ์เร่งด่วน

๓. สำนักแผนงานและโครงการพิเศษติดตาม รวบรวมความก้าวหน้าผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาและ เหตุการณ์เร่งด่วน

# แนวทางการปฏิบัติการจัดการปัญหาและเหตุการณ์เร่งด่วน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หน่วยงานพื้นที่ส่งข้อมูลให้ สมนง.กษ.จว.

ทุกหน่วยงานในพื้นที่

แจ้งปัญหา/เหตุการณ์เร่งด่วนที่เกิดขึ้นในพื้นที่

สมนง.กษ.จว.

จัดทำบันทึก  
(ตามแบบที่กำหนด)

โดย

๑. แจ้งทันที (ให้แจ้งเรื่องผ่านช่องทาง  
ไลน์กลุ่ม “สมนง.กษ.จว.+สผง.”)

๒. ส่งบันทึกรายงานปัญหา/เหตุการณ์  
เร่งด่วนเป็นทางการให้กระทรวง

๓. ติดตาม/รายงานเป็นระยะจนปกติ

สมนง.กษ.จว. จัดทำบันทึก (๓๐ นาที)

ส่วนกลาง

สผง.  
สพ.กษ.

บริหารจัดการ

ข้อมูลปัญหา/เหตุการณ์เร่งด่วน  
ที่ได้รับจากพื้นที่

โดย

๑. ตรวจสอบด้วยความรวดเร็ว  
และแจ้งข้อมูลทันทีผ่านช่องทางไลน์

๒. ติดตามงานระบบหนังสือ/รายงาน  
เพื่ออำนวยความสะดวกแก้ไขปัญหาให้เข้าสู่  
การบริหารของหน่วยงานตามภารกิจ

สผง. รับบันทึก/กลับกรอง (๕ นาที)

ผู้บริหารรับทราบข้อมูล/สั่งการ

รมว.

ปลัด

รองปลัดฯ

หน.ผตร.

ผช.ปลัด

ผอ.สตร.

สั่งการ  
หน่วยงาน  
ที่เกี่ยวข้อง

แจ้ง

ผตร.เขต  
รับผิดชอบ พ.ท.  
จังหวัด

สผง.ส่งไลน์เสนอให้ทราบ (๕ นาที)

ปัญหา/เหตุการณ์ แต่ละครึ่งใช้เวลา ๔๐ นาที ในการดำเนินการ



ด่วนที่สุด

แบบบันทึก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด.....กลุ่ม.....โทร.....

ที่ กษ ๐๒๒๔.../.....วันที่.....

เรื่อง รายงานปัญหาโรงเรียนและเหตุการณ์เร่งด่วน

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สถานการณ์

.....  
.....  
.....

การดำเนินการในพื้นที่

.....  
.....  
.....

ขอรับการสนับสนุน

.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรด.....(ทราบ/พิจารณาให้การสนับสนุน)

## คำอธิบาย

### บันทึก “รายงานปัญหาโรงเรียนและเหตุการณ์เร่งด่วน”

**๑. สถานการณ์** หมายถึง เหตุการณ์ ปัญหาทางการเกษตร ที่มีผลกระทบหรืออาจจะสร้างผลกระทบในวงกว้าง รวมทั้งปัญหาที่จะเป็นประเด็นทางสังคม ซึ่งกระทบต่อภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยควรรายงานในสาระสำคัญ เช่น

เกิดเหตุการณ์..... ปัญหาเรื่อง..... เกิดปัญหาเมื่อวันที่.....  
..... ถึงวันที่..... สถานที่เกิดปัญหา.....(ชื่ออำเภอ + จำนวนตำบล).....  
ความเสียหายประมาณ..... บาท มีรายละเอียดดังนี้

๑. ชนิดของปัญหา  อุทกภัย  วัตภัย  พายุลูกเห็บ  อัคคีภัย  ไฟป่า  
 อากาศหนาว  ความแห้งแล้ง  สารเคมีและวัตถุอันตราย  ชุมชน/ประท้วง/เรียกร้อง  
 อื่นๆ (ระบุ).....

๒. เกษตรกรประสบปัญหา/ได้รับความเดือดร้อน/เสียหาย/ผลกระทบ ..... คน  
.....ครัวเรือน

๓. พื้นที่ประสบปัญหาและความเสียหายเบื้องต้น พื้นที่และทรัพย์สินทางการเกษตร  
พืชไร่ .....ไร่ นาข้าว .....ไร่ สวน.....ไร่ บ่อปลา .....บ่อ บ่อกัก .....บ่อ  
สัตว์เลี้ยง (โค.....ตัว สุกร.....ตัว เป็ด/ไก่.....ตัว) อื่นๆ (ระบุ).....  
ความเสียหายประมาณ ..... บาท

เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบรายละเอียดของจุดเกิดเหตุและปัญหาที่เกิดขึ้น

**๒. การดำเนินการในพื้นที่** หมายถึง การดำเนินการแก้ไขปัญหาที่จังหวัดได้ดำเนินการแล้ว

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด.....(หรือหน่วยงานอื่นๆ)..... ได้ดำเนินการบรรเทาปัญหา  
เบื้องต้นดังนี้ .....

.....

.....

**๓. ขอรับการสนับสนุน** หมายถึง กรณีที่จังหวัดไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ และต้องการการสนับสนุนจากส่วนกลาง หรือ ผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้สามารถแก้ไขปัญหาได้

๑. .... เพื่อ .....

๒. .... เพื่อ .....

**๔. การลงท้ายบันทึก** กรณีที่สามารถแก้ไขปัญหาได้จริง ให้ลงท้าย “เพื่อโปรดทราบ” และกรณีที่ต้องการขอรับการสนับสนุน ให้ลงท้าย “เพื่อโปรดพิจารณาให้การสนับสนุน”