



# บันทึกข้อความ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น  
 เลขรับ..... ๕๕๕  
 วันที่..... ๑๑ มี.ย. ๒๕๖๒  
 เวลา..... ๑๓.๐๗

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา โทร. ๐๒-๒๕๒-๔๐๒๒, ๓๕๔

ที่ กษ ๐๒๓๑/ ๑ ๑๖๘ วันที่ ๐๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความร่วมมือปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน เรื่องการแจ้งการประกอบธุรกิจและการเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา

เรียน เกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น

ตามที่สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา (สลพ.) ได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน “การแจ้งการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา” และคู่มือ “การแจ้งการเลิกประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา” โดย สลพ. ได้ขอความร่วมมือสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดดำเนินการปิดประกาศเผยแพร่คู่มือฯ ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด รวมทั้งเผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแล้ว นั้น

เนื่องจากมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้เห็นชอบแผนการยกระดับการบริการภาครัฐระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ แผนงานที่ ๑ การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนระยะที่ ๒ ประกอบด้วยการลดรายการเอกสารหลักฐานประกอบ การลดขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐- ๕๐ และการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ให้มีข้อมูลชัดเจนและครบถ้วน อ่านเข้าใจง่าย มีรูปภาพประกอบและรูปแบบสวยงาม รวมทั้งเห็นชอบมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระให้กับประชาชน กรณีไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน

ในการนี้ สลพ. ได้ดำเนินการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนทั้ง ๒ คู่มือ เพื่อลดระยะเวลาการให้บริการและไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ประชาชน โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ได้อนุมัติและเผยแพร่คู่มือฯ ผ่านเว็บไซต์ศูนย์กลางข้อมูลสำหรับประชาชน (www.info.go.th) และ สลพ. ได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (www.opsmoac.go.th/contractfarming) เรียบร้อยแล้ว จึงขอความร่วมมือท่านได้โปรดมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ต่อไป

เรียน เกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น เพื่อโปรดพิจารณา

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดลงนาม
- เพื่อโปรดพิจารณา
- อื่นๆ.....

(นางสาวสุศรีรัตน์ นาใจทน)  
 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

(นายจ้ำรัส เทียงธรรม)  
 นิตยภัตกรพิเศษ  
 ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการ  
 คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา

มอบให้.....  
  
 (นายจ้ำรัส เทียงธรรม)  
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน  
 เกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น  
 4 1๓๐ 62

## คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ให้ผู้ประกอบการทางการเกษตรที่ประสงค์จะประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญาแจ้งการประกอบธุรกิจต่อสำนักงานดังนี้

1.1 กรณีที่มีการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญาเป็นครั้งแรก หรือมีการเลิกการประกอบธุรกิจไปแล้ว แต่กลับมาประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญาใหม่ ให้แจ้งข้อมูลการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา ตามแบบ สลพ.01 พร้อมด้วยเอกสารประกอบ ก่อนการเผยแพร่เอกสารสำหรับการขึ้นทะเบียนให้แก่เกษตรกร

1.2 กรณีที่มีการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญาอยู่ก่อนแล้ว ให้แจ้งข้อมูลการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา ตามแบบ สลพ.01 และ สลพ.02 พร้อมด้วยเอกสารประกอบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งการประกอบธุรกิจและการเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา มีผลใช้บังคับ

2. การแจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตรให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

2.1 กรณีแจ้งด้วยตนเองหรือมอบให้บุคคลอื่นแจ้งแทน ณ สถานที่แจ้งในวันและเวลาราชการ โดยผู้แจ้งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการแจ้งการประกอบธุรกิจได้จากเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (<https://www.opsmoac.go.th>) หรือขอรับเอกสารแบบฟอร์ม ณ สถานที่แจ้ง และดำเนินการ รอกข้อมูลรายละเอียดตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน แล้วนำมายื่นพร้อมเอกสารประกอบ

2.2 กรณีแจ้งผ่านทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทางเว็บไซต์ให้ผู้แจ้งลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่ระบบ แล้วทำรายการโดยบันทึกข้อมูลการประกอบธุรกิจลงในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนทางเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (<https://www.opsmoac.go.th>) และพิมพ์แบบฟอร์มที่ทำรายการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ลงลายมือชื่อผู้แจ้งและจัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยการถ่ายโอนข้อมูล (upload) แบบฟอร์ม พร้อมเอกสารประกอบเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลทางเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือนำมายื่นด้วยตนเอง ณ สถานที่แจ้ง

3. เมื่อผู้ประกอบการทางการเกษตรได้แจ้งการประกอบธุรกิจแล้ว ให้ถือว่ามีผลเป็นการแจ้งการประกอบธุรกิจ ตั้งแต่วันที่สำนักงานได้รับแจ้งการประกอบธุรกิจหรือในวันที่ผู้ประกอบการแจ้งผ่านทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทางเว็บไซต์แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ผู้ประกอบการทางการเกษตรนำส่งเอกสารหลักฐานหรือข้อมูลไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดจะแจ้งไปยังผู้ประกอบการทางการเกษตร ให้จัดส่งเอกสารหลักฐานหรือข้อมูลเพิ่มเติมให้ครบถ้วนโดยผู้ประกอบการทางการเกษตรต้องดำเนินการตามที่ร้องขอภายในระยะเวลา 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ทั้งนี้ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าผู้ประกอบการทางการเกษตรรายนั้นไม่ประสงค์จะแจ้งการประกอบธุรกิจที่ยื่นไว้แล้วนั้นอีกต่อไป

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา อาคาร 3 ชั้น 5 สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เลขที่ 3 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (กรณีผู้ประกอบการทางการเกษตรมีสำนักงานแห่งใหญ่หรือมีภูมิลำเนาตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ ให้แจ้ง ณ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ทุกจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (กรณีผู้ประกอบการกิจการเกษตรมีสำนักงานแห่งใหญ่หรือมีภูมิลำเนาตั้งอยู่ในเขตจังหวัดใดให้แจ้ง ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ในจังหวัดนั้น))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> ทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทางเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (www.opsmoac.go.th/contractfarming) /เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 3 วันทำการ**

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> กรณีแจ้งด้วยตนเองที่สำนักงาน ให้ผู้ประกอบการกิจการเกษตรแจ้งการประกอบธุรกิจ ณ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ในจังหวัดที่ผู้ประกอบการกิจการเกษตรมีสำนักงานแห่งใหญ่ หรือภูมิลำเนาตั้งอยู่ - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ (หมายเหตุ: -)	15 นาที	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
2)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> กรณีแจ้งผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ผู้ประกอบการกิจการเกษตรกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม ทางเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (www.opsmoac.go.th) และพิมพ์แบบฟอร์มที่ทำรายการแล้ว ลงลายมือชื่อผู้แจ้ง และจัดส่งโดยการถ่ายโอนข้อมูล พร้อมเอกสารประกอบเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล หรือนำมายื่น ด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน มายังสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือสำนักงานเกษตร และสหกรณ์จังหวัด ในจังหวัดที่ผู้ประกอบการ กิจการฯ มีสำนักงานแห่งใหญ่ หรือภูมิลำเนาตั้งอยู่ -เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ (หมายเหตุ: -)	15 นาที	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
3)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ดำเนินการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และบันทึกข้อมูล พิมพ์รายละเอียดในใบรับแจ้งการประกอบธุรกิจและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุ: -)	2 วันทำการ	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
4)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> เจ้าหน้าที่ทำความเข้าใจเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจลงนามในใบรับแจ้งการประกอบธุรกิจให้ผู้ประกอบการกิจการเกษตรไว้เป็นหลักฐาน และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ประกอบการกิจการเกษตรทราบ (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบคำขอแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา (แบบ สลพ.01) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ยื่นประกอบการแจ้งประกอบธุรกิจ)	-
2)	แบบคำขอแจ้งรายละเอียดการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา (แบบ สลพ.02) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ยื่นประกอบการแจ้งประกอบธุรกิจกรณีที่มีการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญาอยู่ก่อนแล้ว)	-
3)	แบบคำขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา (แบบ สลพ.03) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา)	-
4)	แบบคำขอแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา (แบบ สลพ.04) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญาภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทินเพื่อปรับปรุงทะเบียนผู้ประกอบการให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง)	-
5)	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
6)	หนังสือบริคณห์สนธิฉบับปัจจุบัน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
7)	สำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้แจ้งเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย)	-
8)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน)	-
9)	แผนที่แสดงที่ตั้งโดยสังเขปของสำนักงานแห่งใหญ่หรือภูมิลำเนา ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

## ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

## ช่องทางกรรเรียน และนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางกรรเรียน / นำบริการ
1)	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เลขที่ 3 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 (หมายเหตุ: (- โทรศัพท์ 02 281 5955 ต่อ 354 / โทรสาร 02 282 4022 / สายด่วน 1170 - www.opsmoac.go.th/contractfarming))
2)	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ทุกจังหวัด (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

## แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรร

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา (สลพ.01) (หมายเหตุ: -)
2)	คำขอแจ้งรายละเอียดการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา (สลพ.02) (หมายเหตุ: -)
3)	คำขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา (สลพ.03) (หมายเหตุ: -)
4)	คำขอแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา (สลพ.04) (หมายเหตุ: -)

## หมายเหตุ

- กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องหรือรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้อง ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

## คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งการเลิกประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรที่ประสงค์จะเลิกประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญาให้แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือต่อสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด พร้อมเอกสารหลักฐาน ตามแบบ สลพ.05 โดยให้แจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันที่จะเลิกประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา อาคาร 3 ชั้น 5 สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เลขที่ 3 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (กรณีผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรมีสำนักงานแห่งใหญ่หรือมีภูมิลำเนาตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ ให้แจ้ง ณ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ทุกจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (กรณีผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรมีสำนักงานแห่งใหญ่หรือมีภูมิลำเนาตั้งอยู่ในเขตจังหวัดใดให้แจ้ง ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ในจังหวัดนั้น))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 0 -

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ให้ผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรแจ้งความประสงค์ขอยกเลิกเป็นผู้ประกอบการธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา ณ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ในจังหวัดที่ผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรมีสำนักงานแห่งใหญ่ หรือภูมิลำเนาตั้งอยู่  - เจ้าหน้าที่รับแจ้งและตรวจสอบเอกสารขอเลิกประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา (หมายเหตุ: -)	15 นาที	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
2)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> เจ้าหน้าที่ที่ทำความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจลงนามในใบรับแจ้งการเลิกประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญาไว้เป็นหลักฐาน (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

## รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบคำขอแจ้งเลิกประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา (แบบ สลพ.05) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีแจ้งเลิกประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา)	-
2)	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	หนังสือบริคณห์สนธิฉบับปัจจุบัน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล)	กรมการปกครอง
5)	สำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้แจ้งเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย)	-
6)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้แจ้งเป็นบุคคลธรรมดา)	กรมการปกครอง
7)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน)	-

## ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

## ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เลขที่ 3 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 (หมายเหตุ: (- โทรศัพท์ 02 281 5955 ต่อ 354 / โทรสาร 02 282 4022 / สายด่วน 1170 - <a href="http://www.opsmoac.go.th/contractfarming">www.opsmoac.go.th/contractfarming</a> ))
2)	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ทุกจังหวัด (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอแจ้งเลิกการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา (สลพ.05) (หมายเหตุ: -)

#### หมายเหตุ

- กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องหรือรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้อง ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ