



## แบบฟอร์ม ๒ ถอดความรู้จากผู้รู้หน่วยงาน (Tacit K. to Explicit K.)

สำนัก/กอง .....

### ๑. ผู้รู้ (ข้อมูลผู้รู้)

ชื่อผู้รู้ .....

ตำแหน่ง .....

ภูมิลำเนา (ระบุที่อยู่ของผู้รู้พักอาศัยหรือสถานที่ทำงานที่สามารถติดต่อได้) .....

มือถือ.....

งานอดิเรก.....

### ๒. ผู้ถอดความรู้ (รายชื่อ ตำแหน่งของผู้ถอดความรู้)

๑.....

๒.....

### ๓. ชื่อหัวข้อความรู้.....

### ๔. ประโยชน์ของความรู้ (ความรู้ของหัวข้อเรื่องนี้ จะเกิดประโยชน์อย่างไรบ้าง)

.....

.....

.....

.....

.....

### ๕. เนื้อหาและสาระสำคัญของความรู้ (ตามหัวข้อความรู้) เขียนบรรยายอธิบายสาระสำคัญของการดำเนินงานตามหัวข้อความรู้ ซึ่งระบุถึง

ประเด็น	คำอธิบาย
๕.๑ เทคนิค วิธีคิด วิธีการ กลยุทธ์ เคล็ดลับที่ทำให้งานดังกล่าวประสบความสำเร็จ ควรระบุให้ชัดเจนว่าอยู่ในขั้นตอนไหน	..... ..... .....
๕.๒ ใช้เครื่องมือหรือวัสดุอุปกรณ์อะไร	..... ..... .....
๕.๓ ปัญหา/อุปสรรคที่พบ	..... ..... .....

ประเด็น	คำอธิบาย
๕.๔ เรามีวิธีการแก้ไขปัญหา/อุปสรรค <sup>นั้น</sup> อย่างไร ที่ทำให้ปัญหาคลี่คลาย	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
๕.๕ ข้อคิด ข้อเสนอ (ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อความรู้ <sup>นี้</sup> )	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

๖. วิธีการนำความรู้ไปใช้ (ถ้าจะนำหัวข้อความรู้<sup>นี้</sup>ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ควรนำไปใช้ในรูปแบบใด เช่น นำไปสู่การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ทำเป็นคลิปวิดีโอ ฝึกปฏิบัติ ฯลฯ

.....

.....

.....

๗. ประสบการณ์ที่ประทับใจ (บรรยายถึงเหตุการณ์หรือสิ่งที่ประทับใจในการทำงาน โดยบอกเหตุผลที่ทำให้ประทับใจ)

.....

.....

.....

๘. ข้อคิด (บอกข้อคิดหรือคติประจำใจของผู้<sup>รู้</sup>)

.....

.....

.....