



## แบบฟอร์ม ๒ ถอดความรู้จากผู้รู้หน่วยงาน (Tacit K. to Explicit K.)

สำนัก/กอง .....

## ๑. ผู้รู้ (ข้อมูลผู้รู้)

ชื่อผู้รู้ .....

ตำแหน่ง .....

ภูมิภาค (ระบุที่อยู่ของผู้รู้พักอาศัยหรือสถานที่ทำงานที่สามารถติดต่อได้) .....

มือถือ.....

งานอดิเรก.....

## ๒. ผู้ถอดความรู้ (รายชื่อ ตำแหน่งของผู้ถอดความรู้)

๑.....

๒.....

## ๓. ชื่อหัวข้อความรู้.....

## ๔. ประโยชน์ของความรู้ (ความรู้ของหัวข้อเรื่องนี้ จะเกิดประโยชน์อย่างไรบ้าง)

## ๕. เนื้อหาและสาระสำคัญของความรู้ (ตามหัวข้อความรู้) เขียนบรรยายอธิบายสาระสำคัญของการดำเนินงานตามหัวข้อความรู้ ซึ่งระบุถึง

ประเด็น	คำอธิบาย
๕.๑ เทคนิค วิธีคิด วิธีการ กลยุทธ์ เคล็ดลับที่ทำให้งานดังกล่าวประสบความสำเร็จ ควรระบุให้ชัดเจนว่าอยู่ในขั้นตอนไหน	..... ..... .....
๕.๒ ใช้เครื่องมือหรือวัสดุอุปกรณ์อะไร	..... ..... .....
๕.๓ ปัญหา/อุปสรรคที่พบ	..... ..... .....

ประเด็น	คำอธิบาย
๕.๔ เรามีวิธีการแก้ไขปัญหา/อุปสรรคนี้ อย่างไร ที่ทำให้ปัญหาคเล็ดลอด	..... ..... .....
๕.๕ ข้อคิด ข้อเสนอ (ที่เกี่ยวข้องกับ หัวข้อความรู้นี้)	..... ..... .....

๖. วิธีการนำความรู้ไปใช้ (ถ้าจะนำหัวข้อความรู้นี้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ควรนำไปใช้ในรูปแบบใด เช่น นำไปสู่  
การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ทำเป็นคลิปวิดีโอ ฝึกปฏิบัติ ฯลฯ

.....  
.....  
.....

๗. ประสบการณ์ที่ประทับใจ (บรรยายถึงเหตุการณ์หรือสิ่งที่ประทับใจในการทำงาน โดยบอกเหตุผลที่ทำให้  
ประทับใจ)

.....  
.....  
.....

๘. ข้อคิด (บอกข้อคิดหรือคติประจำใจของผู้รู้)

.....  
.....  
.....