



แบบฟอร์ม ๑ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

สำนัก/กอง รอบ ๕ เดือน รอบ ๑๑ เดือน

กิจกรรม	ตัวชี้วัด / เป้าหมาย	หลักฐาน ที่ต้องรายงาน**	ผลการดำเนินงานที่ต้องรายงาน (ระบุรายละเอียดผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้)
๑. การปฐมนิเทศความรู้	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละของจำนวนสมาชิก KM Team สำนัก/กองที่เข้าร่วมประชุม/ร้อยละ ๗๐ 	รายงานการประชุม KM Team สำนัก/กอง	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุม KM Team สำนัก/กอง ซึ่งได้เลือกความรู้เรื่องใดบ้างที่นำมาจัดการความรู้ - ระบุจำนวนสมาชิก KM Team สำนัก/กอง พร้อมรายชื่อ โดยให้ระบุว่า (คิดเป็นร้อยละ ของผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน...คน)
๒. การสร้างและแสวงหาความรู้	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนความรู้ที่รวบรวมได้ /๓ ความรู้ 	ตัวอย่างเนื้อหาของ ทุกองค์ความรู้ ที่สร้างขึ้นมาจาก ระบุแหล่งที่มา	<ul style="list-style-type: none"> - ระบุจำนวนความรู้ที่หาได้ ได้แก่เรื่องอะไรบ้างพร้อมระบุแหล่งที่มาของความรู้ที่รวบรวมได้ เช่น จากหนังสือวิชาการ หรือจากตัวบุคคล (ระบุชื่อ สกุล ตำแหน่ง กลุ่ม/ฝ่าย) หรือจากเอกสารประกอบการฝึกอบรมหลักสูตร..... เป็นต้น
๓. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนความรู้ที่จัดเป็นระบบ /๓ ความรู้ 	ของความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - ระบุลักษณะการจัดประเภทหรือหมวดหมู่ของความรู้ที่จำเป็นต้องมีดำเนินการอย่างไรบ้าง และประกอบด้วยประเภทความรู้ใดบ้าง
๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนความรู้ที่ปรับปรุง /๓ ความรู้ 		<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนความรู้ที่ได้ปรับปรุง มีเรื่องใดบ้าง และลักษณะการประมวลความรู้ นั้น เช่น ความรู้ นั้น ได้ผ่านการสรุปโดยบุคคลใด และปรับคำที่เป็นวิชาการให้ลดลง เป็นต้น
๕. การเข้าถึงความรู้	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนเรื่อง ที่นำลงเว็บไซต์ KM/๓ ความรู้ จำนวนเรื่อง ในการจัดทำบอร์ด/๓ ความรู้ จำนวนเรื่อง ผ่านช่องทางอื่น ๆ ในกรณีที่เชื่อมโยงองค์ความรู้กับองค์กรภายนอก (ถ้ามี) โปรดระบุ..... 	<ul style="list-style-type: none"> - ภาพความรู้ที่ลงเว็บไซต์ - ภาพกิจกรรมการจัดทำบอร์ดของทุกครั้ง - ภาพความรู้ที่ลงผ่านช่องทางอื่น ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ.... 	<ul style="list-style-type: none"> - การเผยแพร่ความรู้ ๑. ผ่านเว็บไซต์การจัดการความรู้ สป.กษ. ในหมวดองค์ความรู้ของหน่วยงาน จำนวน.....เรื่อง ได้แก่ เรื่อง..... ๒. ผ่านการจัดทำบอร์ดของหน่วยงาน จำนวน....เรื่อง ได้แก่ เรื่อง..... ๓. ผ่านทางช่องทางอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน..... เรื่อง ได้แก่ เรื่อง..... ที่หน่วยงานใช้สำหรับการเชื่อมโยงองค์ความรู้กับองค์กรภายนอก ได้แก่ เพื่อนำไปใช้สร้าง/พัฒนานวัตกรรม/แก้ปัญหา โปรดอธิบาย.....
๖. การแลกเปลี่ยนความรู้	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนเรื่อง CoP อย่างน้อย ๑ ความรู้ ร้อยละของจำนวนกลุ่มเป้าหมายในทุกกิจกรรม/ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ จำนวนฐานความรู้/ ๑ ฐาน จำนวนเรื่อง กิจกรรมการถอดความรู้จากผู้รู้หน่วยงาน (Tacit K. to Explicit K.) อย่างน้อย ๑ ความรู้ จำนวนเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายใน/ภายนอก สป.กษ. และในประเทศ ต่างประเทศ (ถ้ามี) โปรดระบุ..... 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานสรุปการดำเนินกิจกรรม CoP ซึ่งระบุรายละเอียดตามที่กำหนด - รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมการถอดความรู้จากผู้รู้หน่วยงาน (Tacit K. to Explicit K.) - รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมในเครือข่าย 	<ul style="list-style-type: none"> - อธิบายรายละเอียดของวิธีการดำเนินกิจกรรม CoP ของทุกครั้ง ต้องประกอบด้วย ๔ ประเด็น ได้แก่ ๑. หัวข้อเรื่องที่น่าสนใจแลกเปลี่ยนความรู้ ๒. วันที่ที่ดำเนินการ ๓. ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมาย (คน) พร้อมรายชื่อผู้เข้าร่วม โดยให้ระบุว่า (คิดเป็นร้อยละ.....ของกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ จำนวนคน) ๔. สรุปเนื้อหาที่ได้รับจากกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ - อธิบายรายละเอียดของวิธีการดำเนินกิจกรรมการถอดความรู้จากผู้รู้หน่วยงาน (Tacit K. to Explicit K.) ตามแบบฟอร์ม ๒ - อธิบายรายละเอียดของวิธีการดำเนินกิจกรรมในเครือข่าย (ถ้ามี) โปรดระบุ..... ตามแบบฟอร์ม ๓

กิจกรรม	ตัวชี้วัด / เป้าหมาย	หลักฐาน ที่ต้องรายงาน**	ผลการดำเนินงานที่ต้องรายงาน (ระบุรายละเอียดผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้)
๗. การเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> • ร้อยละของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้/ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ • ร้อยละของจำนวนกลุ่มเป้าหมายในชั้นตอนที่ ๗.๑ /ร้อยละ ๕ • จำนวนคู่มือฯ /ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง • จำนวนนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ (ถ้ามี) 	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ - คู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้ และ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ - สรุปวิธีการยกย่องชมเชย 	<ul style="list-style-type: none"> - ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมาย (คน) และระบุวิธีการติดตามการนำความรู้ไปปรับใช้ (การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน) และระบุว่า คิดเป็นร้อยละ..... - อธิบายผลของการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานหรือเกิดผลลัพธ์ ผลกระทบในวงกว้างอย่างไรบ้าง เช่น ลดระยะเวลา/ลดข้อร้องเรียน/ลดค่าใช้จ่าย ฯลฯ ไปใช้ในการปรับปรุงงาน/แก้ปัญหาจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices)/มาตรฐานใหม่ นวัตกรรมใหม่ - จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จากการจัดการความรู้ จำนวน ... เรื่อง ได้แก่ เรื่อง - ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการยกย่องชมเชย เท่ากับ.....คน (คิดเป็นร้อยละ.....) - ระบุวิธีการยกย่องชมเชย - อธิบายรายละเอียดของวิธีการดำเนินงานนวัตกรรมไปใช้ในการปรับปรุง/แก้ปัญหาคือเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices/มาตรฐานใหม่ นวัตกรรมใหม่) (ถ้ามี) ตามแบบฟอร์ม ๔

หมายเหตุ* ระยะเวลาการรายงานผลรอบ ๑๑ เดือน (๕ ก.ย. ๖๓)

กรอกข้อมูลการรายงานผ่านระบบ google form: URL: <http://gg.gg/l78gr> พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน