



เอกสารสำหรับการชื้อชวน



ต้องมีข้อความเพื่อดึงสนใจเข้าทำสัญญาอย่างไร

“**เอกสารชื้อชวน** คือ เอกสารซึ่งได้ทำให้ปรากฏข้อความด้วยตัวอักษร ตัวเลข ผังหรือแผนแบบอย่างอื่น ด้วยวิธีพิมพ์ ถ่ายภาพ ซึ่งผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรจัดทำขึ้น โดยมีเจตนาให้เกษตรกรผู้ที่จะเข้าทำสัญญาในระบบเกษตรพันธสัญญากราบข้อมูล”



ข้อมูลทางพาณิชย์
ของผู้ประกอบการ
ทางการเกษตร



ข้อมูลอื่นใดตามที่
คณะกรรมการ
ประกาศและกำหนด



ข้อมูลอันจำเป็นในกระบวนการผลิต
มาตรฐานของพันธุ์พืช/พันธุ์สัตว์



ข้อมูลแผนการผลิต
เงินลงทุน คุณภาพ
ปริมาณของผลผลิต



1 ส่งก่อนทำสัญญา



จัดทำเอกสาร
สำหรับการชื้อชวน
และร่างสัญญา
ให้เกษตรกร
รับทราบล่วงหน้า
ก่อนทำสัญญา

อาจจัดให้เกษตรกร
ลงลายมือชื่อ
รับทราบเอกสาร
สำหรับการชื้อชวนไว้
เพื่อเป็นหลักฐานก็ได้



2 ส่งหลังทำสัญญา

ต้องจัดส่งสำเนาเอกสารการ
ชื้อชวนให้เกษตรกรเข้าทำสัญญา
ในระบบเกษตรพันธสัญญาต่อ



ภายใน 30 วันหลังจากที่มีการ
ทำสัญญาครั้งแรกของเอกสาร
สำหรับการชื้อชวน

ผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตร

การส่งเอกสารชื้อชวน/ร่างสัญญา



สถานที่จัดส่งสำเนา เอกสารสำหรับชี้ชวน



กรุงเทพฯ

กรณีผู้ประกอบการกิจการเกษตร
มีสำนักงานแห่งใหญ่หรือมีภูมิลำเนา
ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร
ให้แจ้ง ณ สำนักงานปลัดกระทรวง
เกษตรและสหกรณ์

จังหวัดอื่น



กรณีผู้ประกอบการกิจการเกษตร
มีสำนักงานแห่งใหญ่หรือมีภูมิลำเนา
ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่นให้แจ้ง
ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

วิธีการจัดส่ง

- ส่งด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นส่งแทนโดยมีหนังสือมอบอำนาจ
- ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

คำถาม

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อสัญญา ที่ต่างจากเอกสารชี้ชวนต้องทำอย่างไร

คำตอบ : ให้ผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรนำส่งสำเนาเอกสารชี้ชวนสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพียง 1 ฉบับ หากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อสัญญาให้แตกต่างไปจากรายละเอียดในเอกสารสำหรับการชี้ชวนที่ยื่นไว้แล้ว ให้คู่สัญญาระบุการแก้ไขเปลี่ยนแปลง



ผู้ประกอบการ
ทางการเกษตร



- ส่งสำเนาเอกสารชี้ชวน
- ระบุการแก้ไขเปลี่ยนแปลง



ส.ป.กช. หรือ
สนง.กช.



ส.ป.กษ. จะทำ อะไรบ้าง

เมื่อได้รับ
สำเนาเอกสาร
ชี้ชวนแล้ว

① ออกหลักฐานแสดงการได้รับสำเนาเอกสาร

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดจะดำเนินการออกหลักฐานแสดงการได้รับสำเนาเอกสารสำหรับการชี้ชวนตามให้กับผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา เพื่อเป็นหลักฐานทันที หรือไม่เกิน 7 วันนับแต่วันได้รับเอกสารทางไปรษณีย์ลงทะเบียน



② เก็บรักษาสำเนาเอกสาร

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะเก็บรักษาสำเนาเอกสารสำหรับการชี้ชวนไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปีนับแต่วันที่ได้รับเอกสาร ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และจัดทำเอกสารหรือข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

