

กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ประจำปี ๒๕๖๘

ด้วยปัจจุบันสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ ซึ่งระบบที่ใช้อยู่ยังไม่ครอบคลุมในหลายๆ ด้าน ยังมีการใช้กระดาษในการทำงานอยู่ในปริมาณที่เยอะ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เล็งเห็นถึงความสำคัญในการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ลดการใช้กระดาษ จึงมีนโยบายการนำ e-Office มาใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดย e-Office เป็นบริการภายใต้โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ ตามนโยบายการขับเคลื่อนด้านดิจิทัลสำหรับองค์กรภาครัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) โดยประโยชน์ของบริหาร e-Office มีดังต่อไปนี้

๑. ลดเวลาการทำงาน
 - เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
 - ลดระยะเวลาจัดการเอกสาร
 - ลดขั้นตอนการดำเนินการที่ซับซ้อน
๒. ลดการใช้กระดาษ
 - จัดเก็บและส่งเอกสาร
 - ผ่านระบบดิจิทัล
 - ลดการใช้กระดาษรักษ์สิ่งแวดล้อม
๓. ง่ายต่อการติดตามเอกสาร
 - ติดตามสถานะ
 - ตรวจสอบผู้แก้ไข
 - ให้ความเห็น ตรวจสอบ อนุมัติ
๔. ทำงานได้ทุกที่ทุกเวลา
 - ผ่านระบบออนไลน์
 - ผ่านเว็บเบราว์เซอร์
 - ใช้งานได้จากหลากหลายอุปกรณ์/Platform
๕. ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
 - มาตรฐานความปลอดภัยสูง
 - ใบรับรองออกโดย CA
 - โปร่งใส ปลอดภัย ตรวจสอบได้
๖. ปลอดภัยและเป็นระบบ
 - เก็บข้อมูลบนระบบ Cloud
 - ลดความเสี่ยงข้อมูลสูญหาย
 - ยืนยันตัวตนได้หลายรูปแบบ