



ตัวชี้วัดการประเมินผล การปฏิบัติราชการงานตรวจราชการ

ตารางแสดงตัวชี้วัดผลงานสำคัญ ทั้ง 4 มิติการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ลำดับ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ประเด็นการประเมินผล/ ตัวชี้วัดผลงาน	สพน. (น้ำหนัก)	กระทรวง (น้ำหนัก)
มิติที่ ๑ : มิติประสิทธิผลของแผนการตรวจราชการฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓			๕๐	๕๕
๑.๑	ขับเคลื่อนการตรวจราชการแบบบูรณาการโดยการลดความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ด้านแนวทางการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกันของ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ของผู้ตรวจราชการ	๒๐	๑๕
๑.๒	นโยบายสำคัญของรัฐบาลให้อยู่ในระดับยอมรับได้	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการตอบสนองข้อเสนอแนะในการตรวจราชการ	๒๐	๑๕
๑.๓		ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามภารกิจที่ผู้ตรวจราชการได้รับมอบหมายพิเศษจากผู้บริหาร	๑๐	๑๐
๑.๔		ร้อยละของรายงานภาพรวมรายรอบที่ส่งมอบต่อสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีตามกำหนดเวลา และเป็นไปตามกรอบแนวทางที่กำหนด	-	๑๕

ลำดับ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ประเด็นการประเมินผล/ ตัวชี้วัดผลงาน	สพน. (น้ำหนัก)	กระทรวง (น้ำหนัก)
มิติที่ ๒ : มิติคุณภาพการให้บริการของแผนการตรวจราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓			๒๐	๒๐
๒.๑	พัฒนารายงานผลการตรวจราชการฯ ทุกประเภทให้ครบถ้วน และเป็นที่น่าเชื่อถือของฝ่ายบริหาร	ร้อยละของระดับความเชื่อมั่นของการปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวง	๑๐	๑๐
๒.๒	การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน และเครือข่ายภาคประชาสังคมในการตรวจราชการ	ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของที่ปรึกษาภาคประชาชน เครือข่ายประชาสังคม และประชาชนกลุ่มเป้าหมายในการตรวจราชการ	๑๐	๑๐
มิติที่ ๓ : มิติประสิทธิภาพของแผนการตรวจราชการฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓			๒๐	๑๐
๓.๑	การบริหารผลการปฏิบัติงานตรวจราชการที่มีประสิทธิภาพและการพัฒนากระบวนการเชื่อมโยงผลการตรวจ	ระดับความสำเร็จของการบริหารผลการปฏิบัติงานด้านการตรวจราชการของ คณะผู้ตรวจราชการ/ สำนัก/กองตรวจราชการ	๑๐	๑๐
๓.๒	ราชการระหว่างผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวง	ระดับความสำเร็จของการพัฒนากระบวนการเชื่อมโยงผลการตรวจราชการระหว่างผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวง	๑๐	-

ลำดับ	ประเด็นยุทธศาสตร์	ประเด็นการประเมินผล/ ตัวชี้วัดผลงาน	สพน. (น้ำหนัก)	กระทรวง (น้ำหนัก)
มิติที่ ๔ : มิติการพัฒนาองค์กรของแผนการตรวจราชการฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓			๑๐	๑๕
๔.๑	การพัฒนาองค์กรเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพของ การตรวจราชการ	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการ บรรลุเป้าหมายตามแผนการ พัฒนาขีดสมรรถนะระบบการ ตรวจราชการ	๑๐	๑๐
๔.๒		ความสำเร็จของการจัดทำ ข้อเสนอแนวทางการปรับปรุง โครงสร้างการตรวจราชการของ ผู้ตรวจราชการสำนัก นายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจ ราชการกระทรวง	-	๕
			๑๐๐	๑๐๐



มิตินี้ ๑ : มติประสิทธิผลของแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการตรวจราชการ
แบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาลประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

ประเภทตัวชี้วัด เชิงคุณภาพ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone)

น้ำหนัก : สเปน. ร้อยละ ๒๐

น้ำหนัก : กระทรวง ร้อยละ ๑๕

คำอธิบาย :

- ➡ ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ พิจารณาจากการดำเนินการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการได้รับความเห็นชอบจากนายกรัฐมนตรี/คณะรัฐมนตรี
- ➡ แผนการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล หมายถึง แผนการตรวจราชการร่วมกันของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวงจากทุกกระทรวงที่มีผู้ตรวจราชการ ที่ได้คัดเลือกแผนงาน/โครงการเข้าร่วมบูรณาการ ไว้ในแผนการตรวจราชการ รวมทั้งสิ้น ๑๗ กระทรวง โดยผู้ตรวจราชการกระทรวง ตรวจสอบติดตามแผนงาน/โครงการที่กระทรวงคัดเลือกบรรจุไว้ในแผนการตรวจราชการ และผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีตรวจสอบติดตามแผนงาน/โครงการที่เป็นนโยบายของรัฐบาล และคัดเลือกโครงการที่มีงบประมาณสูง มีพื้นที่ดำเนินการทั่วประเทศ หรือกระจายตัวอย่างกว้างขวาง ส่งผลต่อประชาชนเป็นจำนวนมาก และเมื่อนำโครงการมาร้อยเรียงผังกระบวนการสร้างคุณค่าแล้วพบว่า เพิ่มมูลค่ากับโครงการอื่นๆ ในนโยบายนั้นๆ เป็น โครงการผลักดันหลัก (Key Driver) โดยมีข้อมูลการให้คำปรึกษาของ




ที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชนมาประกอบสรุปรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบาย ของรัฐบาลในแต่ละด้าน










สรุปรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายรัฐบาลในแต่ละด้าน ได้เสร็จสิ้น โดยมีข้อมูลการให้คำปรึกษาของที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชนพร้อมนำเสนอนายกรัฐมนตรีได้ภายใน ๔๕ วัน หลังสิ้นสุดปีงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน/ขั้นตอนการดำเนินงาน
๑ คะแนน	 ผู้ตรวจราชการกระทรวงนำเสนอแผนงาน/โครงการสำคัญของกระทรวงที่ผ่านการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล และจัดลำดับความสำคัญให้กับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ตามกำหนด และสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีนำแผนงาน/โครงการดังกล่าว มาพิจารณาจัดทำร่างแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล  สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดประชุมปรึกษาหารือ กำหนดกรอบแนวทางในการตรวจติดตามร่วมกันระหว่างผู้แทนกระทรวงต่างๆ ที่มีแผนงาน/โครงการบรรจุในแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาลในแต่ละนโยบายกับสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อปรับปรุงแก้ไขร่างแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ  สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีนำร่างแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เสนอนายกรัฐมนตรี เพื่อขอความเห็นชอบให้เสนอคณะรัฐมนตรี

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน/ขั้นตอนการดำเนินงาน
๒ คะแนน	<p> ผู้ตรวจราชการกระทรวงสามารถดำเนินการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ ได้ครบถ้วน และมีความครอบคลุมทุกโครงการที่บรรจุไว้ตามแผนฯ โดยตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ ในรอบที่ ๑ (Project Review) รอบที่ ๒ (Progress Review) และรอบที่ ๓ (Monitoring/Evaluation) แล้วเสร็จ</p> <p> ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีสามารถดำเนินการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ ได้ครบถ้วนตามแผนฯ โดยการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ ในรอบที่ ๑ (Project Review) รอบที่ ๒ (Progress Review) และรอบที่ ๓ (Monitoring/ Evaluation) โดยมีที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชนให้ข้อมูล และให้คำปรึกษาในการตรวจราชการ แล้วเสร็จ</p>
๓ คะแนน	<p> ผู้ตรวจราชการกระทรวงสามารถรายงานผลการตรวจราชการรายรอบรายเขตรระดับโครงการ ตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ ทั้ง ๓ รายรอบ ต่อปลัดกระทรวง และส่งรายงานให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีภายในระยะเวลา ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการตรวจในแต่ละรายรอบได้ครบถ้วน</p> <p> ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีสามารถรายงานผลการตรวจราชการรายรอบรายเขตรระดับนโยบาย ตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ สำหรับแผนงาน/โครงการที่เป็นโครงการผลักดันหลัก (Key Driver) ของแผนงาน/โครงการตามนโยบายของรัฐบาล ๔ ด้าน ทั้ง ๓ รายรอบ ต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และเผยแพร่สู่สาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักนายกรัฐมนตรีภายในระยะเวลา ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการตรวจในแต่ละครั้งได้ครบถ้วน</p>

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน/ขั้นตอนการดำเนินงาน
๔ คะแนน	<p> ผู้ตรวจราชการกระทรวงสรุปรายงานผลการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ในส่วนที่กระทรวงเป็นผู้รับผิดชอบได้เสร็จสิ้น พร้อมนำเสนอสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีหลังสิ้นสุดปีงบประมาณภายใน ๑๕ วัน</p> <p> ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีจัดทำสรุปรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ของผู้ตรวจราชการเสนอต่อนายกรัฐมนตรีได้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ</p>
๕ คะแนน	<p> รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนงานโครงการฯ ที่มีผลต่อยุทธศาสตร์กระทรวงและยุทธศาสตร์ชาติ¹ ตามแบบที่กำหนด</p>

เหตุผล

๑. เพื่อให้กระทรวงใหญ่และสำคัญที่มีแผนงาน/โครงการที่ตอบสนองนโยบายของรัฐบาลจำนวนมาก ซึ่งหมายถึง มีจำนวนผู้ตรวจราชการกระทรวงมากเสนอแผนงาน/โครงการเข้าไว้ในแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ ในจำนวนที่เหมาะสมให้แผนการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ มีจำนวนแผนงาน/โครงการมากพอที่จะตอบสนองนโยบายของรัฐบาลในแต่ละด้าน ในระดับที่เชื่อถือได้ จึงกำหนดจำนวนแผนงาน/โครงการขั้นต่ำที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงเสนอเข้าร่วมในแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ ไว้

¹ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๒ ที่ได้กำหนดแนวปฏิบัติให้การตรวจราชการของกระทรวงต่าง ๆ จะต้องมีการรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงาน และผลสัมฤทธิ์ของแผนงานโครงการสำคัญ ที่มีผลต่อยุทธศาสตร์กระทรวงและยุทธศาสตร์ชาติ ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงได้ทราบ เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสามารถตรวจติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในระดับกรมได้ในขอบเขตที่ครอบคลุมยุทธศาสตร์สำคัญของกระทรวงได้มากยิ่งขึ้น

๒. เพื่อให้การดำเนินการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถรวบรวมข้อมูลต่างๆ จากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงต่างๆ สำหรับเป็นข้อมูลในการกำหนดแนวทางการปรับปรุงแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการในอนาคต


๓. สำหรับการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ จะพัฒนาไปสู่การตรวจผลสัมฤทธิ์ของแผนงานโครงการสำคัญที่มีผลต่อยุทธศาสตร์กระทรวงและยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งในระดับผลผลิต (Output) และในระดับผลลัพธ์ (Out come)


หน่วยงานผู้รับผิดชอบ :


สำนักตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เงื่อนไขการดำเนินงาน :

๑. การประเมินผลการดำเนินงานในระดับขั้นตอนที่ ๑ กำหนดจำนวนแผนงาน/โครงการไว้ในแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยอิงกับจำนวนผู้ตรวจราชการกระทรวงไว้ ดังนี้

 กระทรวงที่มีผู้ตรวจราชการ จำนวน ๓ - ๑๒ คน ให้เสนอแผนงาน/โครงการไม่น้อยกว่า ๕ แผนงาน/โครงการ

 กระทรวงที่มีผู้ตรวจราชการ จำนวน ๔ - ๖ คน ให้เสนอแผนงาน/โครงการไม่น้อยกว่า ๓ แผนงาน/โครงการ

 กระทรวงที่มีผู้ตรวจราชการ จำนวนน้อยกว่า ๔ คน ให้เสนอแผนงาน/โครงการไม่น้อยกว่า ๒ แผนงาน/โครงการ

๒. การประเมินผลการดำเนินงานในระดับขั้นตอนที่ ๔ และ ๕ จะคิดคะแนนอิสระกับระดับขั้นตอนที่ ๑ - ๓

๓. รูปแบบและมาตรฐานในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับดำเนินการและการรายงานผลการตรวจราชการ ตามตัวชี้วัดนี้ ให้เป็นไปตามที่สำนักตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด






ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการตอบสนองข้อเสนอแนะในการตรวจราชการ

ประเภทตัวชี้วัด ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

น้ำหนัก : สเปน. ร้อยละ ๒๐

น้ำหนัก : กระทรวง ร้อยละ ๑๕

คำอธิบาย :

-  **การตรวจราชการ** หมายถึง การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓
-  **ข้อเสนอแนะ** หมายถึง ข้อเสนอเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติในเรื่องใดๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือประโยชน์ของประชาชนอย่างร้ายแรง และเมื่อผู้ตรวจราชการได้สั่งการดังกล่าวแล้วให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาโดยด่วน รวมไปถึงจนถึงการเสนอแนะ ปรับปรุง แก้ไขให้สมประโยชน์ต่อทางราชการ และเหมาะสมต่อความเป็นอยู่และความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ตลอดจนประมวล ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผล และเสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวง ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง ปลัดกระทรวง อธิบดี แล้วแต่กรณีเพื่อทราบ พิจารณาหรือวินิจฉัยสั่งการ เพื่อปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้สมประโยชน์ต่อทางราชการ
-  **ข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี** หมายถึง ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีที่ปรากฏในรายงานรายรอบ ซึ่งเป็นข้อเสนอแนะที่ช่วยลดความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลในระดับบูรณาการซึ่งจะต้องมีความเชื่อมโยงระหว่างแผนงาน/โครงการ หรือระหว่างหน่วยงานที่รับผิดชอบตามแผนการตรวจราชการอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้บังเกิดผลตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาล โดยในทางปฏิบัติผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีจะแจ้งข้อเสนอแนะตามแบบฟอร์มมาตรฐานที่กำหนดไว้ให้จังหวัด/หน่วยรับตรวจและหรือส่วนราชการรับไปปฏิบัติ และได้รับการตอบกลับ

จากจังหวัด/หน่วยรับตรวจ และหรือส่วนราชการ² ทั้งนี้จะต้องปรากฏในรายงานผลการตรวจราชการโดยมีความเชื่อมโยงกันในตัวรายงานในแต่ละรอบ และในรอบ Monitoring/ Evaluation จะต้องสรุปว่าข้อเสนอแนะสามารถลดความเสี่ยงได้อย่างไรบ้าง



ข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง หมายถึง ข้อเสนอแนะที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงให้แก่หน่วยรับตรวจตามมาตรฐานการตรวจราชการที่ใช้ในระบบการตรวจราชการแบบบูรณาการ และมีการรายงานผลการตรวจราชการในแต่ละครั้งต่อปลัดกระทรวง



ข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีที่ได้รับการสนองตอบ หมายถึง จำนวนของข้อเสนอแนะที่ได้รับการตอบสนองจากหน่วยงานผู้รับตรวจที่รายงานถึงผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะหรือจากรายงานสรุปการติดตามผลของผู้บังคับบัญชาของหน่วยรับตรวจหรือสำนักตรวจ ทั้งนี้ให้หมายรวมถึงข้อเสนอแนะที่หน่วยปฏิบัติพิจารณาไว้ดำเนินการที่อาจจะแก้ไขไม่สำเร็จในปีงบประมาณ เนื่องจากต้องใช้เวลาหรืองบประมาณในการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ซึ่งเป็นเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อเสนอแนะได้ภายในปีงบประมาณ



ข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงที่ได้รับการตอบสนอง หมายถึง การที่หน่วยรับตรวจนำข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงไปดำเนินการ เกิดประสิทธิภาพหรือประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยสามารถรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวกลับมายังสำนักงานปลัดกระทรวงได้ภายในปีงบประมาณ โดยแบ่งออกเป็น ๓ ระดับดังต่อไปนี้

² แบบฟอร์มปรากฏดังคู่มือการประเมินการปฏิบัติราชการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓

ระดับที่ ๑ รับทราบ

ระดับที่ ๒ รับทราบและดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจราชการภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

ระดับที่ ๓ ข้อเสนอแนะถูกกำหนดเป็นนโยบายในระดับกรม/กระทรวง/รัฐบาล



โดยที่ให้ส่วนราชการจำแนกระดับการตอบสนองจากหน่วยรับตรวจทั้งหมดและจำแนกระดับของการตอบสนองของหน่วยรับตรวจ โดยมีตารางและสูตรการคำนวณดังต่อไปนี้

ตารางและสูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับการสนองตอบ} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการทั้งหมด}}$$

โดยที่ พิจารณาระดับของการตอบสนองข้อเสนอแนะดังนี้

ระดับการตอบสนอง	น้ำหนัก (A)	ร้อยละ (B)	ผลการดำเนินงานเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักของการ ตอบสนองข้อเสนอแนะ (C) =(A) x (B)
รับทราบ	๐.๒		
รับทราบและดำเนินการ แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน	๐.๓		
ข้อเสนอแนะถูกกำหนดเป็นนโยบายในระดับกรม/กระทรวง/รัฐบาล	๐.๕		
	๑		Σ (C)

- A หมายถึง คำนวณน้ำหนักความสำคัญของระดับการตอบสนองโดยมีค่าคะแนนรวมทั้งสิ้นร้อยละ ๑
- B หมายถึง ร้อยละของการตอบสนองในแต่ละระดับ
- C หมายถึง ผลการดำเนินงานเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการตอบสนองข้อเสนอแนะ

เกณฑ์การให้คะแนนสำหรับสำนักนายกรัฐมนตรี :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑ คะแนน	ร้อยละ ๓๕
๒ คะแนน	ร้อยละ ๔๐
๓ คะแนน	ร้อยละ ๔๕
๔ คะแนน	ร้อยละ ๔๕
๕ คะแนน	ร้อยละ ๔๕+A

เงื่อนไขสำหรับสำนักนายกรัฐมนตรี :

A หมายถึง สามารถประเมินผลสำเร็จจากการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

เกณฑ์การให้คะแนนสำหรับกระทรวง :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑ คะแนน	ร้อยละ ๓๕
๒ คะแนน	ร้อยละ ๔๐
๓ คะแนน	ร้อยละ ๔๕
๔ คะแนน	ร้อยละ ๕๐
๕ คะแนน	ร้อยละ ๕๕

เงื่อนไขสำหรับกระทรวง

- ในกรณีที่หน่วยรับตรวจนำข้อเสนอแนะ ข้อสังเกตจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการไปดำเนินการแก้ไขปรับปรุงภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนข้อเสนอแนะทั้งหมดให้ปรับลดคะแนนของตัวชี้วัดนี้ ๑.๐๐๐๐ คะแนน

๒. จำนวนข้อเสนอแนะ ข้อเสนอเกิดจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ ที่สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน จะนับรวมทั้งในส่วนที่มีการปฏิบัติหรือเริ่มปฏิบัติที่มีการเตรียมการต่างๆ ซึ่งอาจไม่สามารถดำเนินการได้เสร็จสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ก็ตามโดยไม่นับรวมถึงกรณีที่กำหนดเป็นการดำเนินการในปีต่อไป

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล	
๑.	แผนการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓
๒.	หลักฐานข้อมูลแสดงจำนวนและรายละเอียดของข้อเสนอแนะที่ผู้ตรวจราชการกระทรวง/ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี รายงานผลการตรวจราชการในแต่ละครั้งต่อปลัดกระทรวง/ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๓.	เอกสารสรุปรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง/ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีในแต่ละครั้ง
๔.	เอกสารหลักฐานที่แสดงการดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ หรือข้อสังเกตของผู้ตรวจราชการกระทรวง/ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี จากหน่วยรับตรวจ และรายงานผลการดำเนินการให้กับปลัดกระทรวง/ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๕.	รายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาลของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ในแต่ละรอบการตรวจราชการ



ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามภารกิจที่ผู้ตรวจราชการได้รับมอบหมายพิเศษจากผู้บริหาร

ประเภทตัวชี้วัด ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

น้ำหนัก : สเปน. ร้อยละ ๑๐

น้ำหนัก : กระทรวง ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

■ ภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษ หมายถึงภารกิจที่เกี่ยวกับการผลักดันนโยบาย ยุทธศาสตร์จากผู้บริหารที่เหนือขึ้นไป เช่น ปลัดกระทรวง ผู้ช่วยรัฐมนตรี รัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี ซึ่งเป็นภารกิจพิเศษเชิงบริหาร หรือการขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์ของรัฐบาล หรือกระทรวงที่ไม่ใช่เป็นการตรวจราชการที่คณะผู้ตรวจราชการได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าภาพ หรือเป็นผู้ช่วยของผู้บริหารระดับสูงในการดำเนินงานให้บังเกิดผล ทั้งนี้อาจเป็นงานที่มอบหมายเป็นรายบุคคล หรือมอบหมายให้คณะผู้ตรวจร่วมกันดำเนินการโดยแยกตามเขตพื้นที่ การตรวจราชการก็ได้

ตารางและสูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนภารกิจพิเศษที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนภารกิจพิเศษที่ได้รับมอบหมายทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓}}$$

โดยที่พิจารณาระดับของการตอบสนองข้อเสนอแนะดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑ คะแนน	ร้อยละ ๘๐
๒ คะแนน	ร้อยละ ๘๕
๓ คะแนน	ร้อยละ ๙๐
๔ คะแนน	ร้อยละ ๙๕
๕ คะแนน	ร้อยละ ๑๐๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล	
๑.	สรุปภาพรวมภารกิจที่ผู้ตรวจราชการแต่ละท่านได้รับมอบหมายพิเศษที่เกี่ยวกับการผลักดันนโยบาย ยุทธศาสตร์จากผู้บริหารที่เหนือขึ้นไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓
๒.	รายงานผลสรุปรายงานผลการดำเนินงาน



ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจราชการรายรอบที่ส่งมอบต่อสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือนำเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ประเภทตัวชี้วัด ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone)


น้ำหนัก : สเปน. ร้อยละ -


น้ำหนัก : กระทรวง ร้อยละ ๑๕

คำอธิบาย:

■ รายงานสรุปผลการตรวจราชการรายรอบ หมายถึง รายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่ดำเนินการตามรูปแบบมาตรฐานขั้นต่ำที่พัฒนาและกำหนดร่วมโดยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้แทนของคณะผู้ตรวจราชการกระทรวง

■ รอบเวลาการส่งรายงาน หมายถึง รอบเวลาที่กำหนดตามแผนการตรวจราชการประจำปีที่แบ่งเป็น ๓ รอบ โดย

 **รายรอบที่ ๑** การสอบทานความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล (Project Review) ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๒ - กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เป็นการตรวจติดตามแผนงาน/โครงการตามนโยบายของรัฐบาล ตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่๘/๒๕๕๓ เรื่อง การตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ในส่วนของแผนงาน/โครงการที่เป็นโครงการผลักดันหลัก (Key Driver) ในแต่ละนโยบาย เพื่อตรวจจุดอ่อนหรือประเด็นความเสี่ยงที่ยังอาจมีผลกระทบต่อความสำเร็จของนโยบายของรัฐบาล และให้ข้อเสนอแนะ และสอบทานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงสำหรับแผนงาน/โครงการที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงได้ส่งเข้าร่วมตรวจแบบบูรณาการฯ ตามผลการตรวจราชการรายรอบที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงได้ส่งให้แล้ว

 **รายรอบที่ ๒** การติดตามความก้าวหน้า (Progress Review) ระหว่างเดือนมีนาคม - มิถุนายน ๒๕๕๓ ในส่วนของการตรวจติดตามแผนงาน/โครงการที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงส่งเข้าร่วมตรวจแบบบูรณาการฯ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีจะดำเนินการสอบทานผลการตรวจ

ราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงตามผลการตรวจราชการรายรอบที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงได้ส่งให้แล้ว (ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการตรวจในแต่ละรอบ) และตรวจติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำจัดจุดอ่อน (ถ้ายังคงมีอยู่) หรือลด ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้สำหรับโครงการผลักดันหลัก



รายการที่ ๓ การประเมินผล (Monitoring/Evaluation) ระหว่างเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๕๓ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีจะใช้กระบวนการสอบทานรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในรายงานผลการตรวจราชการรายรอบที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงได้ส่งให้ (ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการตรวจในแต่ละรอบ) เพื่อประเมินผล และดำเนินการตรวจประเมินผลในพื้นที่เฉพาะแผนงาน/โครงการที่เป็นโครงการผลักดันหลัก (Key Driver) เพื่อตรวจสอบจุดอ่อนหรือประเด็นความเสี่ยงที่ยังอาจกระทบต่อความสำเร็จของนโยบายของรัฐบาล และให้ข้อเสนอแนะที่จำเป็นต่อการป้องกันแก้ไขปัญหาดังกล่าว

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนนแต่ละรอบเวลา
๑ คะแนน	ผู้ตรวจราชการกระทรวงเข้าร่วมหรือส่งเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้แทนเข้าร่วมประชุมสัมมนาเพื่อชี้แจงหรือพัฒนารูปแบบการจัดทำรายงานรายรอบประจำปี ๒๕๕๓
๒ คะแนน	จัดส่งรายงานล่าช้าจากกรอบเวลาที่กำหนด
๓ คะแนน	จัดส่งรายงานตรงตามกรอบเวลาที่กำหนด
๔ คะแนน	รายงานรายรอบที่จัดส่งมีเนื้อหา องค์กรประกอบข้อมูลครบถ้วนตามรูปแบบมาตรฐานขั้นต่ำ
๕ คะแนน	ผู้ตรวจราชการกระทรวงเข้าร่วมหรือส่งเจ้าหน้าที่ที่เป็นเข้าร่วมประชุมสัมมนาเพื่อประมวลผลสรุปรายงานรายรอบหรือพิจารณารายงานผลสรุปประจำปี ๒๕๕๓ ร่วมกัน

เงื่อนไขการดำเนินงาน :

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จะแจ้งกรอบระยะเวลาการจัดส่งรายงานให้
ทุกส่วนราชการทราบอย่างเป็นทางการ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล	
๑	กรอบระยะเวลาในการกำหนดส่งรายงานการตรวจราชการภาพรวมรายรอบให้กับ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๒	กรอบแนวทางในการเขียนรายงานการตรวจราชการภาพรวมรายรอบ
๓	เอกสารรับ - ส่งรายงานภาพรวมรายรอบของกระทรวง
วิธีการจัดเก็บข้อมูล	
๑	บันทึกข้อมูลรายละเอียดในการส่งมอบรายงานการตรวจราชการภาพรวมรายรอบของ แต่ละกระทรวง
๒	ตรวจสอบความถูกต้องตามกรอบแนวทางของการเขียนรายงานการตรวจราชการ ภาพรวมรายรอบ
๓	สรุปประเมินผลการดำเนินงานและนำเสนอต่อผู้บริหาร



มิตินี้ ๒ : มิตินคุณภาพการให้บริการของ แผนการตรวจราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ : ร้อยละของระดับความเชื่อมั่นของการปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการ
สำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวง

ประเภทตัวชี้วัด เชิงปริมาณ

น้ำหนัก : สปน. ร้อยละ ๑๐

น้ำหนัก : กระทรวง ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย:

- ระดับความความเชื่อมั่นของการปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการสำนัก
นายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวงที่จะสะท้อนถึงประสิทธิภาพของ
- การขับเคลื่อนการตรวจราชการเพื่อให้การดำเนินแผนงาน/โครงการสำคัญ
ของรัฐบาลที่ไม่สอดคล้องกัน มีความเชื่อมโยงสอดคล้องนำไปสู่การเพิ่ม
มูลค่าของแผนงาน/โครงการในภาพรวมเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของ
รัฐบาล
- การจัดการความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลของแผนงาน/โครงการที่มี
ความสำคัญต่อประเด็นนโยบายของรัฐบาลทั้งในระดับพื้นที่ (Area) และ
ภารกิจของกระทรวง/กรม (Function)
- การให้ข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะของหน่วยงานรับตรวจทั้งในด้าน
ประสิทธิผล ประสิทธิภาพ คุณภาพการให้บริการและการพัฒนาองค์กร
- การส่งมอบรายงานสรุปผลการตรวจราชการรายรอบที่ดำเนินการตาม
รูปแบบมาตรฐานและองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น
 - องค์ประกอบที่ ๑ : ความครบถ้วนสมบูรณ์ของรายงานผลการตรวจ
ราชการหลักเกณฑ์ที่กำหนด
 - องค์ประกอบที่ ๒ : ฐานข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานว่าแสดงถึง
ข้อเท็จจริง และการประยุกต์ใช้ความรู้ตลอดจนประสบการณ์ของผู้
ตรวจราชการเพียงใด

- องค์ประกอบที่ ๓ : ประโยชน์ของรายงานผลการตรวจราชการต่อการวิเคราะห์หามูลเหตุของผลสำเร็จหรือข้อปรับปรุงตลอดจนข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ คณะผู้บริหาร หรือคณะรัฐมนตรีสามารถนำไปใช้กำหนดหรือปรับปรุงนโยบายหรือกำหนดมาตรการดำเนินการสำคัญได้
- องค์ประกอบที่ ๔ : ระดับการยอมรับความพึงพอใจและข้อคิดเห็นที่ได้รับจากคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ คณะผู้บริหาร หรือคณะรัฐมนตรี

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑ คะแนน	ร้อยละ ๖๐
๒ คะแนน	ร้อยละ ๖๕
๓ คะแนน	ร้อยละ ๗๐
๔ คะแนน	ร้อยละ ๗๕
๕ คะแนน	ร้อยละ ๘๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล	
๑.	ข้อมูลผลการประเมินระดับความเชื่อมั่นของการปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวง









ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ : ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของที่ปรึกษาภาคประชาชนเครือข่ายประชาสังคม และประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ในการตรวจราชการ

ประเภทตัวชี้วัด เชิงคุณภาพ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone)

น้ำหนัก : สปน. ร้อยละ ๑๐

น้ำหนัก : กระทรวง ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

-  การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจราชการ หมายถึง ระบบการตรวจราชการที่คณะผู้ตรวจราชการได้มีการจัดระบบ กระบวนการ และกำหนดแนวทางการทำงานที่เปิดโอกาสให้ภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการรับข้อมูล ข่าวสาร การเสนอความคิดเห็นและตัดสินใจทางการบริหาร เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติราชการที่จะสนองตอบต่อความต้องการของประชาชนโดยรวมที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
-  การจัดระดับของการมีส่วนร่วมในการตรวจราชการ แบ่งออกเป็นหลายระดับ อาทิ
 -  การให้ข้อมูล (Inform) อันได้แก่ การนำเสนอข้อมูล ข่าวสารที่เป็นจริง สมดุล ทันสมัย ซึ่งจะช่วยให้สาธารณชนมีความรู้ ความเข้าใจปัญหา ทางเลือกและ/หรือแนวทางแก้ไข
 -  การปรึกษาหารือ(Consult) อันได้แก่ การรับฟังความเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อประกอบการวิเคราะห์ กำหนดทางเลือก และตัดสินใจ
 -  การเปิดให้เข้ามาเกี่ยวข้อง(Involve) อันได้แก่ การทำงานร่วมกับสาธารณชน ตลอดกระบวนการ เพื่อยืนยันว่า เข้าใจความคิดและความต้องการของประชาชน และถูกนำมาพิจารณา
 -  การร่วมมือทำงาน (Collaboration) อันได้แก่ การทำงานเป็นหุ้นส่วนในทุกแง่มุมของกระบวนการตัดสินใจรวมถึงการเลือกวิธีการแก้ปัญหา

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑ คะแนน	มีการจัดประชุม/สัมมนาเครือข่ายที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน/ เครือข่ายประชาสังคม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับการ ปรับปรุงพัฒนากระบวนการมีส่วนร่วมในการตรวจราชการ
๒ คะแนน	มีการสำรวจและจัดทำรายงานสรุปความต้องการ ความคาดหวังของ ประชาชนเกี่ยวกับแผนงานโครงการสำคัญตามนโยบายของรัฐบาล/ กระทรวง และสร้างความรู้ ความเข้าใจต่อระบบการตรวจราชการเชิงรุก ให้กับภาคีเครือข่ายประชาสังคม/ที่ปรึกษาภาคประชาชน
๓ คะแนน	ขณะที่ปรึกษาภาคประชาชน ผู้แทนภาคีเครือข่ายประชาสังคมร่วมตรวจ ราชการในพื้นที่และให้ข้อเสนอแนะ
๔ คะแนน	จัดทำรายงานสรุปผลประมวลผลข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของที่ปรึกษาภาค ประชาชนภาคีองค์กรเครือข่าย และข้อสรุปจากรายงานผลการสำรวจฯ พร้อมแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการสนองตอบความต้องการเพื่อนำเสนอต่อ คณะผู้บริหาร/คณะรัฐมนตรี
๕ คะแนน	มีการเผยแพร่รายงานสรุปผลประมวลผลข้อเสนอแนะฯ ต่อสาธารณะผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต และสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง

เงื่อนไขการดำเนินงาน :

หากในการตรวจราชการฯ มีที่ปรึกษาภาคประชาชน หรือเครือข่ายประชาสังคม หรือ
ประชาชนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมตรวจราชการหรือให้ข้อเสนอแนะไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของ
จำนวนหน่วยรับตรวจทั้งหมดให้ปรับลดคะแนน ๑.๐๐๐๐ คะแนน

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล	
๑.	แผน/ปฏิทินการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓
๒.	หนังสือเชิญที่ปรึกษาภาคประชาชน หรือเครือข่ายประชาสังคม หรือประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ที่ส่วนราชการออกหนังสือเชิญให้เข้าร่วมตรวจราชการในแต่ละพื้นที่
๓.	รายงานผลจำนวนพื้นที่ (หน่วย) รับตรวจทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ และรายงานสรุปจำนวนพื้นที่ (หน่วย) รับตรวจที่มีที่ปรึกษาภาคประชาชน หรือเครือข่ายประชาสังคม หรือประชาชนกลุ่มเป้าหมายร่วมตรวจราชการ หรือให้ข้อเสนอแนะ
๔.	รายงานสรุปผล/ประมวลข้อเสนอแนะของที่ปรึกษาภาคประชาชน หรือเครือข่ายประชาสังคม หรือประชาชนกลุ่มเป้าหมาย



มิตินี้ ๓ : มิติประสิทธิภาพของแผนการตรวจราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

**ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ : ระดับความสำเร็จของการบริหารผลการปฏิบัติงานด้านการตรวจราชการ
ของคณะผู้ตรวจราชการ/สำนัก/กองตรวจราชการ**

ประเภทตัวชี้วัด ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone)

น้ำหนัก : สเปน. ร้อยละ ๑๐

น้ำหนัก : กระทรวง ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

✚ การพัฒนาระบบบริหารการปฏิบัติงานด้านการตรวจราชการ หมายถึง กระบวนการ กิจกรรมที่ต่อเนื่องเกี่ยวกับการวางแผนยุทธศาสตร์การตรวจราชการ การแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติและการถ่ายทอดเป้าหมายผลงานตามตัวชี้วัดไปสู่ผู้ปฏิบัติงาน และการควบคุมให้มีการดำเนินการตามแผนที่กำหนดอย่างมีมาตรฐาน เพื่อให้ได้มาซึ่งผลผลิต ผลิตภาพของการตรวจราชการ รวมทั้งการสร้าง ความชัดเจน สร้างความเข้าใจในทิศทาง ยุทธศาสตร์การตรวจราชการ การทำให้ทั่วทั้งระบบ (องค์การ) มีความเชื่อมโยงกันในด้านยุทธศาสตร์ และการจัดระบบควบคุม ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑ คะแนน	คณะผู้ตรวจราชการและสำนักตรวจราชการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ด้านการตรวจราชการ (Strategy Map) ที่ตอบสนองต่อแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปีของกระทรวง/รัฐบาล พร้อมกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของประเด็นยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ครบถ้วน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๒ คะแนน	คณะผู้ตรวจราชการและสำนักตรวจราชการจัดให้มีการแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ โดยจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาระบบการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่มีรายละเอียดของกิจกรรม กรอบเวลา การดำเนินการ งบประมาณ และผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน
๓ คะแนน	คณะผู้ตรวจราชการและสำนักตรวจราชการมีการจัดประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการเพื่อมอบหมายความรับผิดชอบลงสู่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๔ คะแนน	คณะผู้ตรวจราชการ/สำนักตรวจราชการ/บุคลากรในระบบตรวจราชการ ดำเนินกิจกรรมตามแผนและเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
๕ คะแนน	คณะผู้ตรวจราชการและสำนักตรวจราชการมีคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ ตามนโยบายรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ รวมเฉลี่ยที่ระดับ ๔ ขึ้นไป

เงื่อนไขการดำเนินงาน : ไม่มี

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล	
๑.	รายงานสรุปผลการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ด้านการตรวจราชการ(Stratgy Map) ที่ตอบสนองต่อแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัตินโยบาย ๔ ปีของกระทรวง/รัฐบาล พร้อมกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของประเด็นยุทธศาสตร์ต่าง ๆ
๒.	สรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาระบบการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓
๓.	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการมอบหมายและการติดตามผลการดำเนินงาน ในระดับบุคคล



ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนากระบวนการเชื่อมโยงผลการตรวจราชการระหว่างผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวง

ประเภทตัวชี้วัด ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone)

น้ำหนัก : สปน. ร้อยละ ๑๐

น้ำหนัก : กระทรวง ร้อยละ -

คำอธิบาย :

- ❖ กระบวนการเชื่อมโยงผลการตรวจราชการ หมายถึง กระบวนการที่ทำให้เกิดการเชื่อมโยงผลการตรวจราชการที่สามารถมีข้อเสนอแนะในเชิงบูรณาการให้กับรัฐบาลได้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑ คะแนน	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนการตรวจราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อเตรียมการสร้างความเห็นพ้องในการจัดทำแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ และแต่งตั้งที่ปรึกษาการตรวจติดตามแผนงาน/โครงการภายใต้นโยบาย ๔ ด้าน
๒ คะแนน	<p>👉 สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยที่ปรึกษาการตรวจติดตามแผนงาน/โครงการภายใต้นโยบาย ๔ ด้าน และเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนที่เกี่ยวข้องของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จัดประชุมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในกระบวนการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ และการเชื่อมโยงผลการตรวจราชการร่วมกัน</p> <p>👉 สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดประชุมเพื่อสร้างความเห็นพ้องกระบวนการเชื่อมโยงผลการตรวจราชการร่วมกันระหว่างผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง และเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง</p>

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๓ คะแนน	คณะผู้ตรวจราชการกระทรวง และสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดำเนินการตรวจราชการ และผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีจัดทำ รายงานผลการตรวจราชการรายรอบรายเขตระดับนโยบายของรัฐบาลแต่ละด้าน โดยประมวลผลการตรวจราชการรายรอบของผู้ตรวจราชการ กระทรวงเจ้าภาพโครงการภายใต้ นโยบายรัฐบาลแต่ละด้านไว้ในรายงานผลการตรวจราชการรายรอบรายเขตระดับนโยบาย หรือรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ในลักษณะภาพรวมทั้งประเทศ
๔ คะแนน	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเชื่อมโยงผลการตรวจราชการ เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจราชการรอบที่ ๓ สรุปผลการตรวจราชการในระดับบูรณาการที่เกิดจากการเห็นพ้องต้องกันที่สามารถนำเสนอต่อนายกรัฐมนตรี และคณะรัฐมนตรี เพื่อผลักดันการ ดำเนินการไปยังหน่วยงานหลัก
๕ คะแนน	พัฒนารูปแบบ/วิธีการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ แล้วเสร็จ และประชุมชี้แจงแนวทางการ ประเมินผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวงได้รับทราบ

เงื่อนไขการดำเนินงาน :

เป็นตัวชี้วัดที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ร่วมดำเนินการกับกระทรวง



มิตินี้ ๔ : มิตินำร่องของแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนการพัฒนาระบบการตรวจราชการ

ประเภทตัวชี้วัด ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone)

น้ำหนัก : สเปน. ร้อยละ ๑๐

น้ำหนัก : กระทรวง ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

✚ แผนปฏิบัติการพัฒนาขีดสมรรถนะระบบการตรวจราชการ หมายถึง แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักตรวจราชการในส่วนหนึ่งของแผนงานเพื่อพัฒนาสมรรถนะทางการบริหารที่ประกอบด้วยกลุ่มของแผนงาน/โครงการที่เป็นงานเชิงพัฒนาทางด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการจัดการความรู้ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ (ถ้ามี) ด้านละไม่ต่ำกว่า ๑ แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการตามรูปแบบมาตรฐาน โดยจะต้องมีการระบุกิจกรรมหลักการดำเนินงาน ผลผลิตที่ได้ กรอบเวลาดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ

ตารางและสูตรการคำนวณ :




แผนการพัฒนาระบบการตรวจราชการด้าน	น้ำหนัก (A)	ร้อยละ (B)	ผลการดำเนินงานเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการตอบสนองข้อเสนอแนะ (C) =(A) x (B)
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐.๕		
การจัดการความรู้	๐.๓		
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT สนับสนุนการตรวจ)	๐.๓		
	๑		$\Sigma (C)$

- A หมายถึง คำนวณน้ำหนักความสำคัญของการพัฒนาแต่ละด้านโดยมีค่าคะแนนรวมทั้งสิ้นร้อยละ ๑
- B หมายถึง ร้อยละของความสำเร็จตามแผน
- C หมายถึง ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนน:

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑ คะแนน	ร้อยละ ๘๐
๒ คะแนน	ร้อยละ ๘๕
๓ คะแนน	ร้อยละ ๙๐
๔ คะแนน	ร้อยละ ๙๕
๕ คะแนน	ร้อยละ ๑๐๐

เงื่อนไขการดำเนินงาน :

-  คณะผู้ตรวจราชการ/สำนัก/กองตรวจราชการจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
-  ตัวชี้วัดดังกล่าวให้ดำเนินการในส่วนราชการที่มีสำนักตรวจราชการ/กองตรวจราชการตามประกาศของกฎกระทรวงอย่างเป็นทางการ
-  ในกรณีกระทรวงที่ไม่มีสำนัก/กองตรวจราชการ และไม่ประสงค์จะดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ ให้นำคะแนนของตัวชี้วัดไปถัวเฉลี่ยในตัวชี้วัดอื่นใน ๓ มิติ ที่เหลือ

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล	
๑.	แผนการพัฒนาศักยภาพระบบการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓
๒.	หลักฐานข้อมูลแสดงถึงความสำเร็จหรือความคืบหน้าหรือความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการพัฒนาศักยภาพระบบการตรวจราชการ



ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ : ความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวง

ประเภทตัวชี้วัด ตัวชี้วัดแบบได้-ตก (pass-fail)

น้ำหนัก : สเปน. ร้อยละ -

น้ำหนัก : กระทรวง ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวง เป็นการพิจารณาข้อเสนอแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างการตรวจราชการของสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวงที่ประกอบไปด้วย การวิเคราะห์ภารกิจ โครงสร้าง และอัตรากำลังที่พึงประสงค์ของส่วนราชการอันจะช่วยผลักดันให้การปฏิบัติราชการของหน่วยงานสัมฤทธิ์ผล

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑ คะแนน	จัดทำไม่สำเร็จ
๒ คะแนน	-
๓ คะแนน	-
๔ คะแนน	-
๕ คะแนน	จัดทำสำเร็จและนำส่งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีภายใน วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

เหตุผล : เพื่อให้ได้ข้อมูลจากทุกกระทรวงทั้งในส่วนของสภาพการปฏิบัติงานในปัจจุบัน ความพอเพียงของอัตรากำลัง และระบบการสนับสนุนการตรวจราชการของกระทรวงต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในการพัฒนาระบบการตรวจราชการในภาพรวมระดับประเทศต่อไป

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล	
๑.	รายงานการรับเอกสาร จากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

แหล่งที่มา : หนังสือแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายรัฐบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ของผู้ตรวจราชการ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี