



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน

กองทุนหมุนเวียน
เพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

บรรยายโดย คุณสัญญาชัย สุพรวัตติ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน (สกร.)

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน



ขั้นตอนที่ 1

รับเรื่องร้องเรียน (6 วันทำการ)

ขั้นตอนที่ 2

การดำเนินการไกล่เกลี่ยคู่กรณี (15 วันทำการ)

ขั้นตอนที่ 3

การวิเคราะห์คำขอกู้เงิน (๒๐ วันทำการ)

ขั้นตอนที่ 4

การพิจารณาอนุมัติเงินกู้ (20 วันทำการ)

ขั้นตอนที่ 5

การพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน (15 วันทำการ)

ขั้นตอนที่ 6

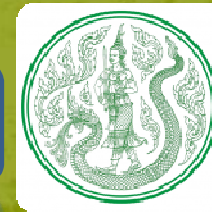
การโอนเงินกู้ (4 วันทำการ)

ขั้นตอนที่ 7

การจ่ายเงินกู้และแจ้งผู้ขอกู้/เจ้าหนี้มาไถ่ถอนและทำสัญญาจำนองที่ดินกับกองทุน(10 วันทำการ)

ขั้นตอนที่ 1

รับเรื่องร้องเรียน (6 วันทำการ)



สถานที่ยื่นคำร้องขอความช่วยเหลือ มี 2 ส่วน

ส่วนกลาง

- สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพมหานคร
- สำนักงานเขตทุกเขตในกรุงเทพมหานคร (กรณีมีภูมิลำเนาทะเบียนบ้านอยู่ใน กทม.)

ส่วนภูมิภาค

- สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
- สำนักงานเกษตรอำเภอ (ตามภูมิลำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอความช่วยเหลือ)
- ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (สาขาอำเภอตามภูมิลำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอความช่วยเหลือ)

บรรยายโดย คุณสัตย์ชัย สุพรรณดี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เอกสารประกอบคำร้องขอความช่วยเหลือ



- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาชนิดของสัญญาที่ผู้ขอกู้ทำไว้กับเจ้าหนี้ คือ สัญญาจำนอง สัญญาขายฝาก สัญญากู้ยืมเงิน (แล้วแต่กรณี)
- สำเนาเอกสารสิทธิในที่ดิน ที่เป็นหลักประกันตามสัญญาที่ทำไว้กับเจ้าหนี้ เช่น โฉนด หรือ น.ส.3 หรือ น.ส.3ก (โดยให้ถ่ายเอกสารมาประกอบการพิจารณาทุกหน้า)
- สำเนาคำพิพากษาหรือสำเนาสัญญาประนีประนอมยอมความของศาล กรณีถูกเจ้าหนี้ฟ้องดำเนินคดีแล้ว
- หลักฐานการเช่าที่ดิน กรณีขอกู้เงินเพื่อซื้อที่นาเช่า
- สำเนาเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

บรรยายโดย คุณสัญญาชัย สุพรทวี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้มีสิทธิขอความช่วยเหลือ



- เกษตรกรที่ยากจน หรือผู้ยากจน ที่มีรายได้สุทธิต่อหัว/คน ไม่เกินปีละ 87,000 บาท โดยมีเงื่อนไข ดังนี้
 1. ผู้มีหนี้สิน
 2. ได้ทำตามสัญญาขายฝาก สัญญาจำนอง สัญญาเงินกู้
 3. ผู้ขอกู้ต้องไม่เป็น ข้าราชการ ข้าราชการบำนาญลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานบริษัท หรือพนักงาน ห้างหุ้นส่วนจำกัด
 4. กรณีผู้ขอกู้มีอายุเกิน 60 ปีขึ้นไป จะต้องจัดหาผู้กู้ร่วมที่มีอายุน้อยกว่า ๖๐
 5. ที่ดินที่ขอให้ช่วยไถ่ถอน หรือซื้อคืน ต้องเป็นของเกษตรกรผู้ยากจน หรือผู้ยากจน

ประเภทของการขอความช่วยเหลือ



1. ขอกู้เงินจากกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อไถ่ถอนที่ดินคืนตามสัญญาจ้าง
2. สัญญาขายฝาก
3. สัญญากู้ยืมเงิน
4. ขอกู้เงินจากกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อซื้อที่ดินที่หลุดไปคืนจากการเป็นหนี้ตามสัญญาจ้าง
ขายฝาก หรือสัญญากู้ยืมจากเจ้าหนี้หรือบุคคลอื่น
5. ขอกู้เงินจากกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อซื้อที่นาเช่า
ตามพระราชบัญญัติการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
6. ขอกู้เงินจากกองทุนหมุนเวียนฯ เพื่อการประกอบอาชีพของผู้กู้ยืม



หนังสือสัญญาเช่าที่ดิน มีกำหนดสองปี

ที่ดิน
 โฉนดที่..... เลขที่ดิน..... หมู่ที่.....
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 หนังสือสัญญาฉบับนี้ทำขึ้นที่..... เดือน..... พุทธศักราช.....

๑. ส่วนที่เช่าที่ดินจังหวัด.....
 ไร่.....
 (บาท ก.)..... ผู้เช่าฝาก อายุ..... ปี

สัญญาเช่า..... มีค่าเช่าต่อปี..... อยู่ที่บ้านเลขที่.....
 บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... จังหวัด.....
 อำเภอ..... จังหวัด..... โทร.....

๒. ส่วนที่เช่าที่ดินจังหวัด.....
 ไร่.....
 (บาท ข.)..... ผู้เช่าซื้อฝาก อายุ..... ปี

สัญญาเช่า..... มีค่าเช่าต่อปี..... อยู่ที่บ้านเลขที่.....
 บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... จังหวัด.....
 อำเภอ..... จังหวัด..... โทร.....

ทั้งนี้ขอแจ้งให้ตกลงทำสัญญาเช่าที่ดินไปนี้
 ข้อ ๑. ผู้เช่าฝากได้ตกลงเช่าที่ดินแปลงที่กล่าวข้างต้นนี้ มีกำหนดสองปี
 นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญานี้ เป็นอันยอมจำนน.....
 และผู้เช่าฝาก ได้รับเงินค่าเช่า..... บาท

- ข้อ ๒. ในกรณีเช่าที่ดินของนาย..... ผู้ให้เช่าฝาก.....
- ข้อ ๓. ผู้เช่าฝาก.....
- ข้อ ๔. ทั้งสองฝ่ายตกลงกันมี.....
- ข้อ ๕. ผู้เช่าฝาก.....
- ข้อ ๖. ผู้เช่าซื้อฝาก.....

หนังสือสัญญาฉบับนี้ได้ทำขึ้นตามเงื่อนไขข้อควรระวัง สำหรับสำนักงานที่ดินจังหวัด..... ผู้เช่าฝากและ
 ผู้เช่าซื้อฝากทั้งสองฉบับ(ฉบับนี้สำหรับผู้เช่าฝาก.....)
 ทั้งขอแจ้งให้ทราบด้วยหนังสือสัญญาเช่าและ (แจ้งใจความโดยย่อ) จึงได้ลงนามลงชื่อ หรือพิมพ์ลงชื่อ
 ไว้ที่เอกสารสัญญาฉบับนี้ไว้ด้วย และสำหรับนาย.....

(ลงนามเมื่อชื่อผู้เช่าฝาก)..... (บาท ก.)
 (ลงนามเมื่อชื่อผู้เช่าซื้อฝาก)..... (บาท ข.)
 (ลงนามเมื่อชื่อ.....)
 (ลงนามเมื่อชื่อ.....)

หนังสือสัญญาฉบับนี้ได้ทำขึ้นที่.....
 เจ้าพนักงานที่ดิน

 ผู้เขียน
 ผู้ตรวจ



บรรยายโดย คุณสัญญาชัย สุพรทวี
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



หนังสือสัญญาจ้างของ ที่ดินเป็นประเภทที่ 2 ของ

ตัวแทนที่ดิน **ทรงมีนาม**

อยู่ที่ _____ เลขที่ _____
 ตำบล _____ หมู่ _____ หน้า _____
 อำเภอ _____ เขตที่ดิน _____
 จังหวัด _____
 หมายเลขไปรษณีย์ _____ หมายเลข _____ หมู่ที่ _____
 จำนวนที่ดิน ไร่ _____ งาน _____ ตารางวา _____

หนังสือสัญญาจ้างมีที่ _____ เดือน _____ พุทธศักราช _____

ณ ที่ว่าการ _____ จังหวัด _____

ระหว่าง { (นาย ก.) } ผู้จ้างของ อายุ { _____ } ปี สัญชาติ ไทย

บุตร _____ อยู่ที่บ้าน _____ เลขที่ _____ หมู่ที่ _____
 ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____

กับ { (นาย ข.) } ผู้รับจ้างของ อายุ { _____ } ปี สัญชาติ ไทย

บุตร _____ อยู่ที่บ้าน _____ เลขที่ _____ หมู่ที่ _____
 ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____

ข้อ 1. ผู้จ้างและผู้รับจ้างของ _____ ซึ่งกล่าวข้างบนนี้มีผู้รับจ้างของ _____
 เป็นเงิน _____ บาท มีกำหนด _____ ปี

ข้อ 2. ผู้รับจ้างของตกลงรับจ้างของ _____ และตกลงนำส่งดอกเบี้ยและครั่งเสมอไป

ข้อ 3. ผู้จ้างและผู้รับจ้างของ _____ ตามเรื่องตกลงใจข้อ 1 นี้เป็นการ _____
 ข้อ 4. จำนวนดอกเบี้ยที่ตกลงกันไว้ _____ บาท ก. ๒๐๒ บาท ก.

และให้ผู้จ้างของที่มีต่อผู้รับจ้างของ ที่มีชื่ออยู่ในขณะนี้มีและที่มีชื่อต่อไปในภายหลังทุกลักษณะทุกประการเห็น

ข้อ 5. จำนวนพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีชื่ออยู่ในขณะนี้มีและที่มีชื่อต่อไปในภายหลัง

ข้อ 6. ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันให้ผู้รับจ้างของ เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ในโฉนดที่ดินในระหว่างเวลาที่ให้สัญญาจ้างของนี้

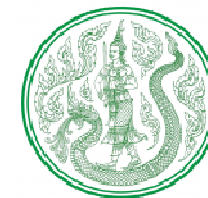
ข้อ 7. ผู้รับและสัญญาของอื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อตกลงด้วยสัญญาจ้างของนี้เป็นระบอบทุกประการ

หนังสือสัญญาฉบับนี้ทำเป็นสองฉบับมีผลเท่าเทียมกัน ฝ่ายที่ว่าการอำเภอเป็นผู้รับฝากและเป็นผู้รับแจ้ง
 ชื่อไว้ด้วยตนเอง (ฉบับนี้สำหรับ _____)
 ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงและเข้าใจที่จะทำหนังสือสัญญาฉบับนี้โดยชอบดี จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นอันยุติ

(ลงลายมือชื่อผู้จ้างของ) _____ (นาย ก.)
 (ลงลายมือชื่อผู้รับจ้างของ) _____ (นาย ข.)
 (ลงลายมือชื่อคนกลาง) _____
 (ลงลายมือชื่อคนกลาง) _____

หรือ _____ พนักงานเจ้าหน้าที่ของที่ดินและโฉนดที่ดิน
 ตำแหน่ง _____
 _____ ผู้รับ
 _____ ผู้การ

บรรยายโดย คุณสัญญาชัย สุพรรณดี
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



ประเภทของเอกสารสิทธิที่เป็นหลักประกันไว้กับเจ้าหนี้

1. เป็นที่ดิน เกษตรกรรม ที่ดินอยู่อาศัย หรือกรณีซื้อที่นาเช่า ต้องเป็นเอกสารสิทธิที่เป็นโฉนด น.ส.3 หรือ น.ส.3ก เท่านั้น
2. ต้องมีชื่อผู้ขอกู้หรือชื่อคู่สมรสของผู้กู้หรือชื่อของบิดา มารดา หรือบุตร เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองที่ดิน ตามข้อ ๑ ก่อนวันที่ทำสัญญาการเป็นหนี้ และในวันที่ทำสัญญากู้ เอกสารสิทธิดังกล่าวจะต้องไม่ติดภาระหนี้สินรายอื่น
3. กรณีซื้อที่นาเช่าที่ดินดังกล่าวจะต้องไม่ติดภาระหนี้สินอื่น

ประเภทเงื่อนไขของที่ดิน



1. เป็นที่ดินเกษตรกรรม ที่ดินที่อยู่อาศัยหรือที่ดินเช่า
โดยเป็นที่ดินที่มีเอกสารสิทธิเป็นโฉนด น.ส.3 หรือ น.ส.3ก เท่านั้น
2. กรณี ที่ดินที่มีชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมหรือสิทธิครอบครองหลายคน
ถ้าผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมหรือสิทธิครอบครองนั้นไม่ใช่ คู่สมรส บิดา
มารดา หรือบุตรของผู้ขอกู้
ผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมหรือสิทธิครอบครอง ต้องเป็นผู้กู้ร่วมด้วย

ประเภทเจ้าหนี้



- 1.เอกชนทั่วไป กรณีเป็นหนี้นอกระบบ ไม่มีเงื่อนไขในการขอความช่วยเหลือแต่ต้องมีการกู้เงินไประยะเวลาพอสมควรแล้ว
- 2.กรณีเป็นหนี้ในระบบ ได้แก่ นิติบุคคลที่คณะกรรมการกำหนด คือ บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดจะต้องมีวัตถุประสงค์ในการจดทะเบียนไว้กับกระทรวงพาณิชย์ให้กู้ยืมเงินด้วย

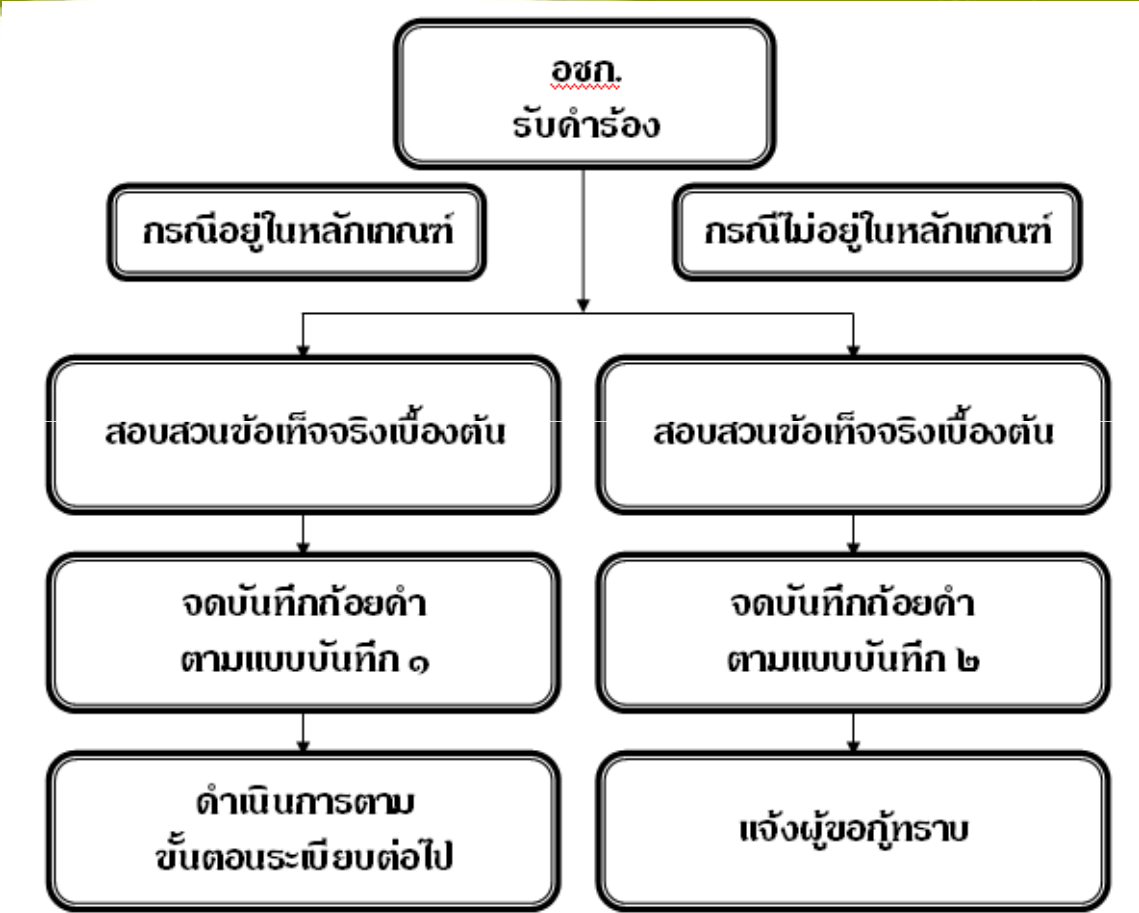
หมายเหตุ

- ให้ผู้รับคำร้องสอบข้อเท็จจริงจากผู้ขอความช่วยเหลือและ จัดบันทึกถ้อยคำ (ตามแบบบันทึก 1 หน้า ๔๙ ของคู่มือเล่มสีเขียว)
- โดยพิจารณาควบคู่ไปกับเอกสารหลักฐานที่นำมาประกอบการขอความช่วยเหลือ กรณีคำร้องขอความช่วยเหลืออยู่ในหลักเกณฑ์ตามระเบียบ
- หากคำร้องขอความช่วยเหลือไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามระเบียบให้บันทึกถ้อยคำ (ตามแบบบันทึก 2 หน้า ๕๕ ของคู่มือเล่มสีเขียว)

บรรยายโดย คุณสัญญาชัย สุพรสวัสดิ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



แผนผัง ขั้นตอนที่ ๑ การรับเรื่องขอความช่วยเหลือ (๖ วันทำการ)



บรรยายโดย คุณสัญญาชัย สุพรสวัสดิ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ขั้นตอนที่ 2

การดำเนินการไกล่เกลี่ยคู่กรณี (15 วันทำการ)



ขั้นตอนนี้ เฉพาะฝ่ายเลขานุการ อชก. ส่วนอำเภอจะเป็นผู้ดำเนินการ

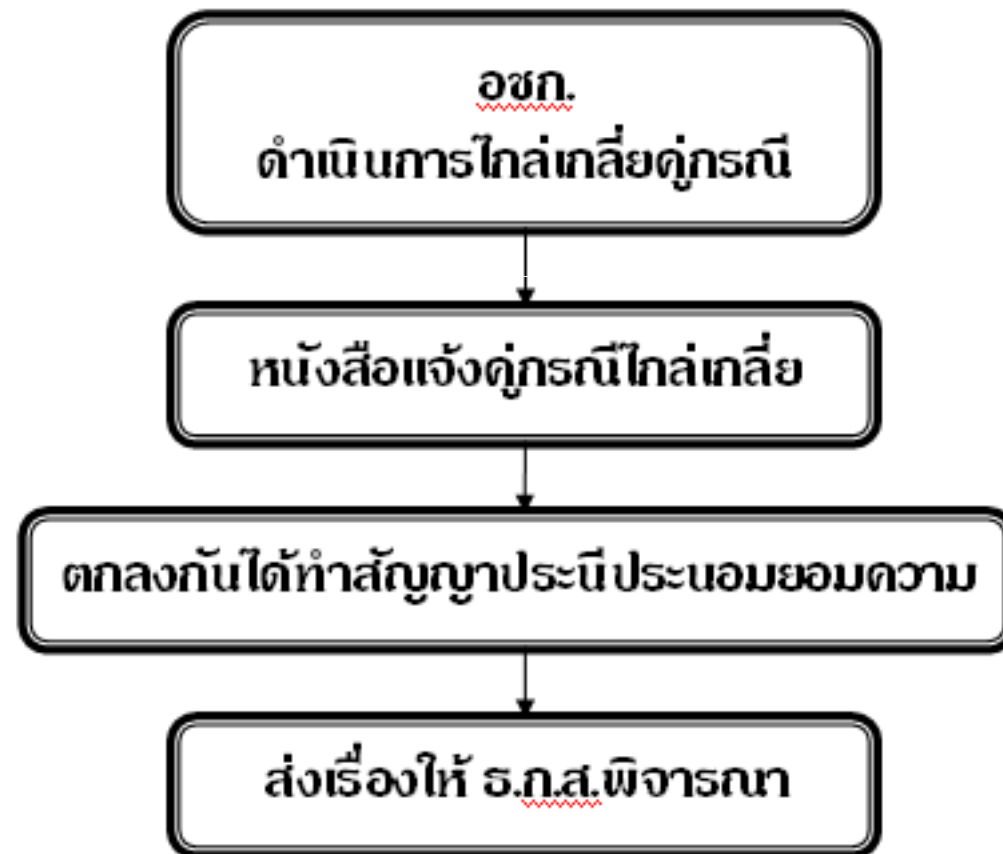
- จัดทำหนังสือแจ้งคู่กรณีเพื่อนัดมาดำเนินการไกล่เกลี่ยประนีประนอมข้อพิพาท

การดำเนินการไกล่เกลี่ย

1. กรณีเป็นสัญญากู้ยืมเงิน หรือจำนอง
2. กรณีเป็นสัญญาขายฝาก
3. รวบรวมเอกสารหลักฐานทั้งหมดส่งเรื่องให้ ธ.ก.ส. สาขาตามภูมิลำเนาของผู้ขอู้

บรรยายโดย คุณสัจชัย สุพรทวี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

แผนผัง ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินการไกล่เกลี่ยคู่กรณี (๑๕ วันทำการ)



บรรยายโดย คุณสัญญาชัย สุพรทวี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ขั้นตอนที่ 3

การวิเคราะห์คำขอกู้เงิน (๒๐ วันทำการ)

ธ.ก.ส.สาขา วิเคราะห์คำขอกู้เงินตามระเบียบและวิธีการของ ธ.ก.ส. แล้ว ธ.ก.ส. จะส่งผลการวิเคราะห์พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ อชก.ส่วนต่างๆ ตามวงเงินที่มอบอำนาจไว้ ดังนี้

1. วงเงินกู้รายละไม่เกิน 300,000 บาท
ส่งเรื่องให้ เกษตรอำเภอในฐานะฝ่ายเลขานุการของ อชก. ส่วนอำเภอ
2. วงเงินกู้รายละเกินกว่า 300,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท
ส่งเรื่องให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัดในฐานะฝ่ายเลขานุการของ อชก. ส่วนจังหวัด
3. วงเงินกู้รายละเกินกว่า 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,500,000 บาท
ส่งเรื่องให้ ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่ก่อนเพื่อผ่านเรื่องส่งต่อให้
สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน (สกร.)
สป.กษ.ในฐานะฝ่ายเลขานุการของ อชก.ส่วนกลาง



แผนผัง ขั้นตอนที่ ๓ การวิเคราะห์คำขอกู้ (๒๐ วันทำการ)



บรรยายโดย คุณสัญญาชัย สุพรสวัสดิ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ขั้นตอนที่ 4

การพิจารณาอนุมัติเงินกู้ (20 วันทำการ)



ฝ่ายเลขานุการ อชก.ส่วนต่างๆ ตรวจสอบ วิเคราะห์ และสรุปผลคำขอกู้เงินของ ธ.ก.ส.เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณา โดยฝ่ายเลขาฯ จะต้องดำเนินการ ดังนี้

1. ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ตามขั้นตอนข้างต้นอีกครั้งหนึ่งว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์หรือไม่
2. จะต้องตรวจสอบ และวิเคราะห์คำขอกู้ในส่วนผลการวิเคราะห์ที่ ธ.ก.ส. ได้ดำเนินการสรุปว่ารายได้สุทธิของผู้ขอกู้ เมื่อนำมาหักหนี้สินอื่น (ถ้ามี) มีรายได้เหลือพอที่จะชำระหนี้คืนได้ภายใน 20 ปี ตามระเบียบหรือไม่
3. ในกรณีของที่ดินหลักประกัน ธ.ก.ส.ประเมินแล้วมีหลักเกณฑ์ตามระเบียบให้พิจารณาดำเนินการ
 - 3.1 ให้พิจารณาผลการประเมินราคาที่ดิน ว่าที่ดินหลักประกันดังกล่าว มีราคาประเมินเป็นไปตามระเบียบหรือไม่
 - 3.2 กรณีที่ที่ดินที่ขอไถ่ ไถ่ถอนหรือซื้อคืนมีราคาประเมิน เกินกว่าร้อยละ 50 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70
 - 3.3 กรณีที่ที่ดินที่ขอไถ่ ไถ่ถอนหรือซื้อคืนมีราคาประเมิน เกินกว่าร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100
 - 3.4 กรณีในเรื่องของหลักประกันไม่ว่าจะเป็นที่ดิน
หรือการใช้บุคคลค้ำประกันจะต้องผ่านการตรวจสอบและประเมินจาก ธ.ก.ส. ก่อนทุกกรณี
 - 3.5 ที่ดินที่จะนำมาจำนองเป็นหลักประกันทุกแปลงจะต้องไม่ติดภาระห้ามโอนเกิน 5 ปี

บรรยายโดย คุณสัญญาชัย สุพรทวี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

การพิจารณาของที่ประชุม อชก. ส่วนต่างๆ พิจารณาแล้วฝ่ายเลขานุการของอชก.ส่วนต่างๆ
ต้องดำเนินการ ดังนี้



กรณีอนุมัติ

- ให้ฝ่ายเลขานุการส่งผลการอนุมัติโดยมีรายงานการประชุม บัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับอนุมัติเงินกู้
ผู้ลงชื่อในบัญชีจะต้องเป็น
นายอำเภอหรือผู้ว่าราชการจังหวัดที่เป็นประธาน อชก.ส่วนอำเภอ หรือ อชก.ส่วนจังหวัด เท่านั้น
กรณีที่ผู้ลงชื่อในบัญชีไม่ใช่บุคคลดังกล่าวข้างต้น จะต้องปรากฏข้อความว่า
ลงนามในฐานะรักษาราชการแทนหรือปฏิบัติราชการแทนนายอำเภอหรือผู้ว่าราชการจังหวัด
และเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องส่งให้ สป.กษ. เพื่อขอเบิกจ่ายเงินตามระเบียบต่อไป
- บัญชีเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน จะต้องส่งมาให้ครบถ้วน(ตามบัญชีเอกสาร)

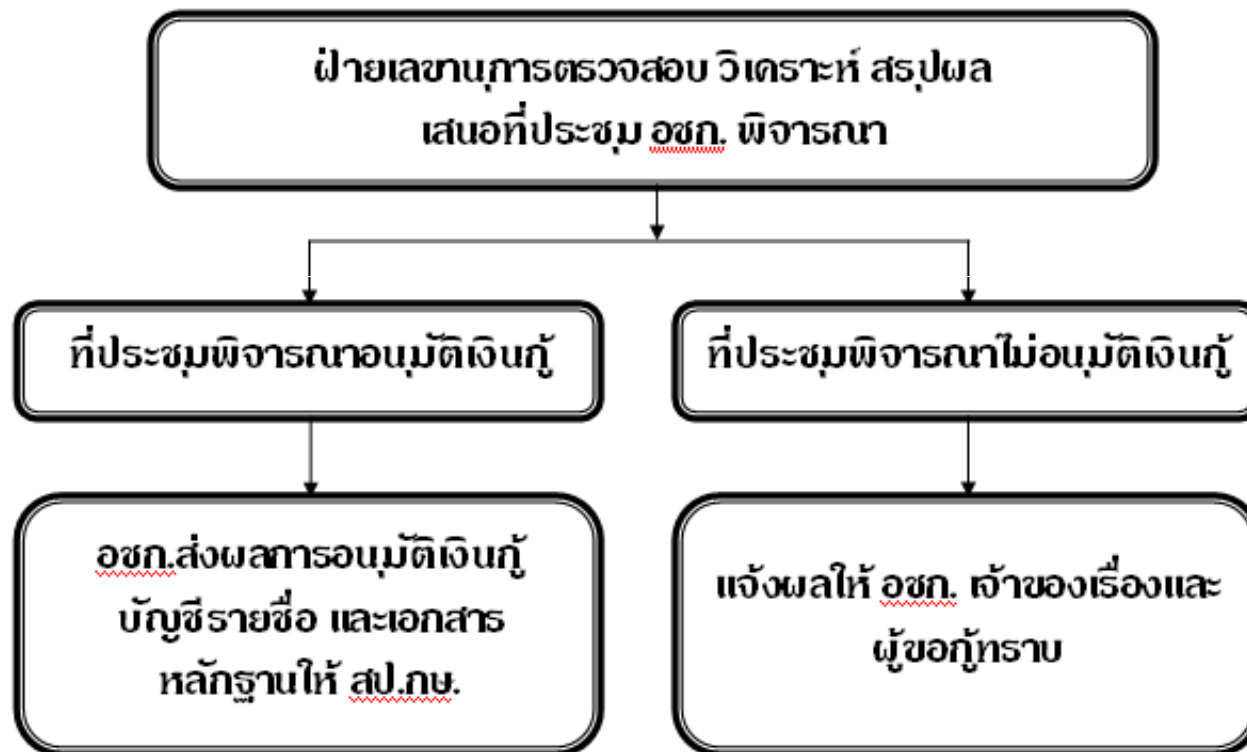
กรณีไม่อนุมัติ

ให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งผลไม่อนุมัติให้ อชก. เจ้าของเรื่องที่รับเรื่องและผู้ขอฎ็ทราบต่อไป

บรรยายโดย คุณสัญญาชัย สุพรสวัสดิ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



แผนผัง ขั้นตอนที่ ๔ การพิจารณาอนุมัติเงินกู้ (๒๐ วันทำการ)



ขั้นตอนที่ 5

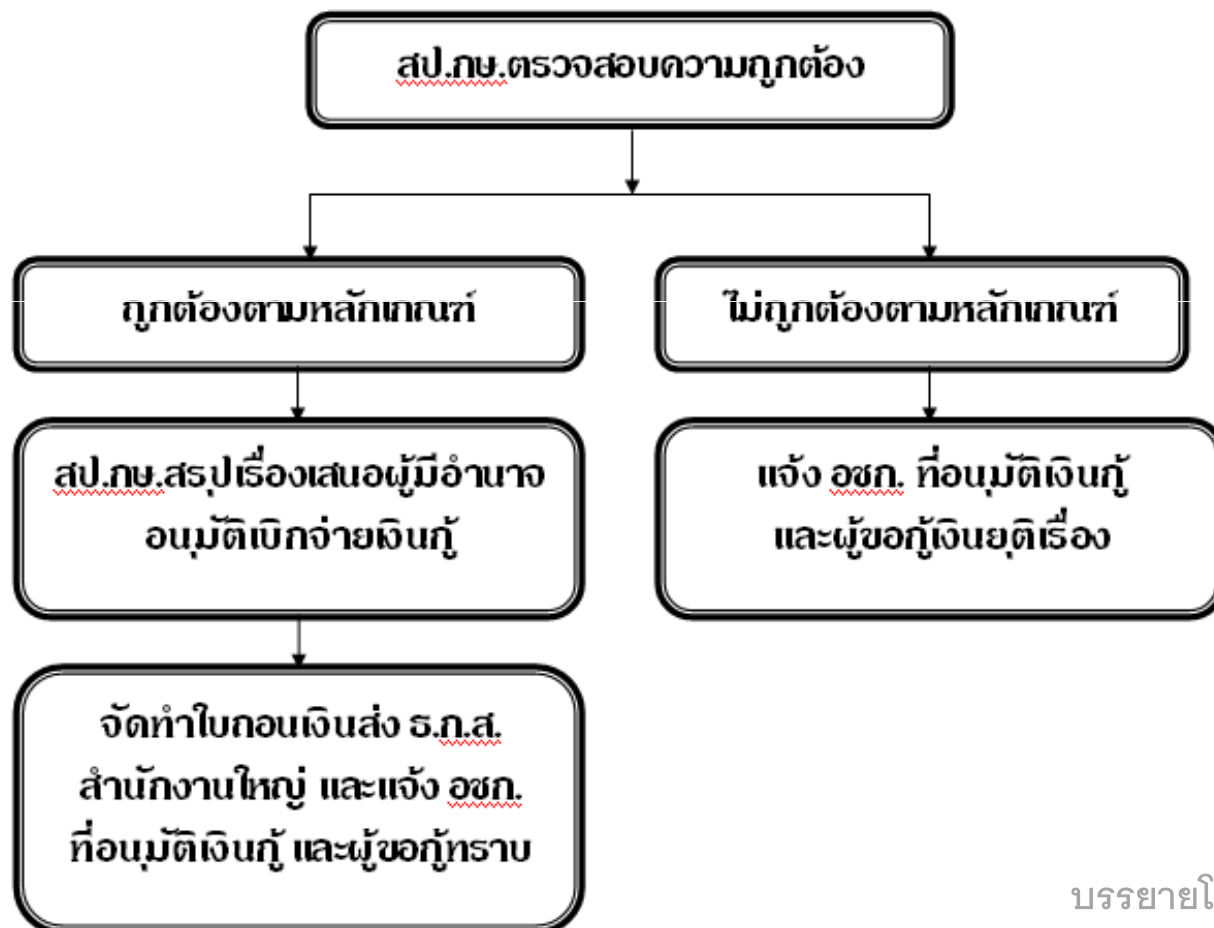
การพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน (15 วันทำการ)



- 1.สป.กษ. ตรวจสอบความถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ นำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงิน พร้อมจัดทำใบถอนเงินฝากให้ ธ.ก.ส.สำนักงานใหญ่ ส่งเรื่อง ธ.ก.ส. สาขา
- 2.แจ้ง อชก.ส่วนต่างๆ และผู้ขอกู้ทราบ

บรรยายโดย คุณสัญญาชัย สุพรทวี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

แผนผัง ขั้นตอนที่ ๕ การพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินกู้ (๑๕ วันทำการ)



บรรยายโดย คุณสัญญาชัย สุพรสวัสดิ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ขั้นตอนที่ 6

การ โอนเงินกู้ (4 วันทำการ)



ธ.ก.ส.สำนักงานใหญ่ ได้รับใบถอนเงินฝาก
แจ้งผลการอนุมัติพร้อมโอนเงินให้ ธ.ก.ส.สาขาที่เกี่ยวข้อง

บรรยายโดย คุณสัญญาชัย สุพรทวี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

แผนผัง ขั้นตอนที่ ๒ การโอนเงินกู้และจ่ายเงินกู้ (๔ วันทำการ)



ธ.ก.ส.สำนักงานใหญ่
โอนเงินให้ ธ.ก.ส.สาขา

ธ.ก.ส.สาขา แจงผู้ขอกู้มาทำสัญญา
และจ่ายเงินกู้ ให้กับเจ้าหนี้และแจง สป.กษ.ทราบ

ขั้นตอนที่ 7

การจ่ายเงินกู้และแจ้งผู้ขอกู้/เจ้าหนี้มาไถ่ถอนและทำสัญญา
จำนองที่ดินกับกองทุน(10 วันทำการ)



- 1.ร.ก.ส.สาขาที่เกี่ยวข้อง นัดผู้ขอกู้และเจ้าหนี้มาทำสัญญา และจ่ายเงินกู้ให้แล้วเสร็จในวันเดียวกัน
- 2.ร.ก.ส.สาขา แจ้งให้ สป.กษ. ทราบ

แผนผัง ขั้นตอนที่ ๗ การจ่ายเงินกู้และแจ้งผู้กู้/
เจ้าหนี้มาไถ่ถอนและทำสัญญา (๑๐ วันทำการ)



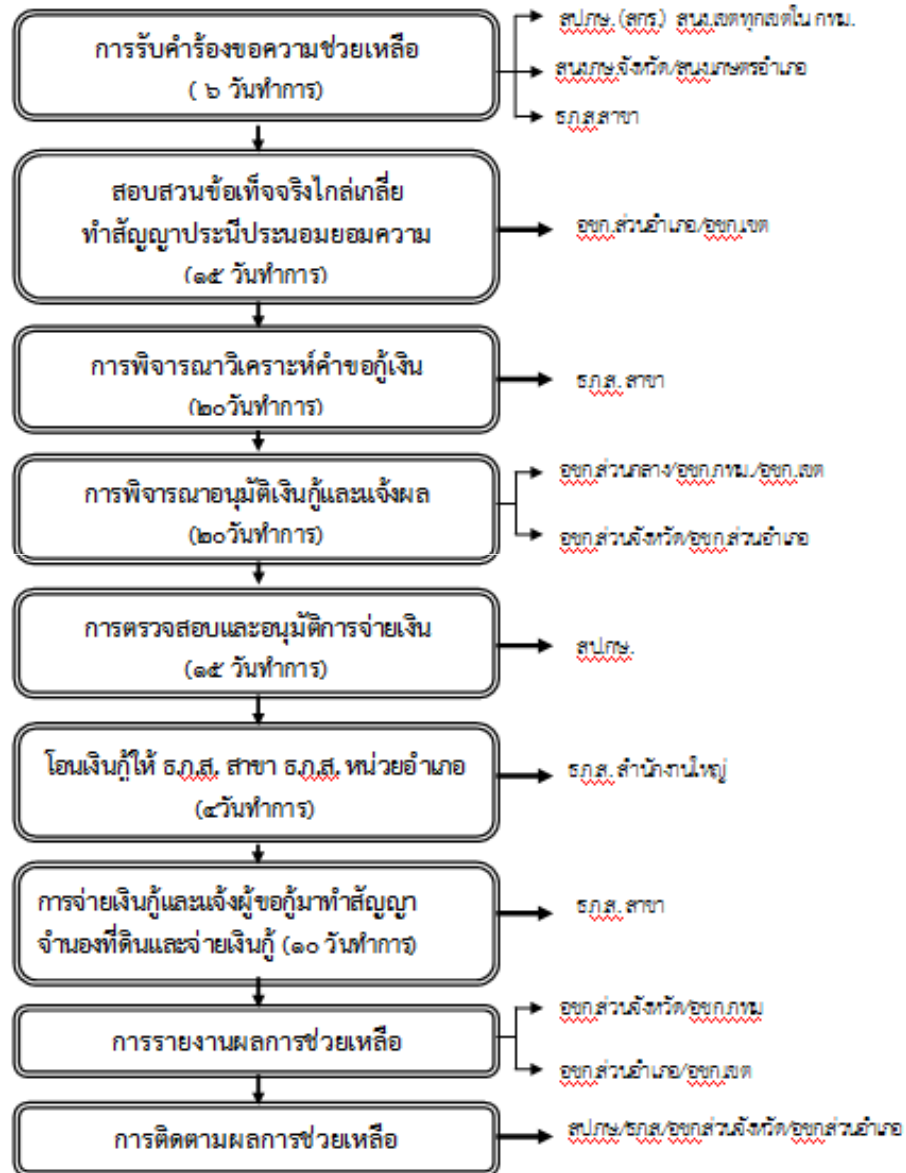
ธ.ก.ส.สาขา แจ้งผู้ขอกู้มาทำสัญญา
และจ่ายเงินกู้ ให้กับเจ้าหนี้

ธ.ก.ส.สาขา แจ้ง สป.กย.ทราบ

บรรยายโดย คุณสัญญาชัย สุพรทวี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



สรุปขั้นตอนการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน (๙๐ วันทำการ)
ตามระเบียบกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน พ.ศ. ๒๕๔๖



บรรยายโดย คุณสัญญาชัย สุพรสวัสดิ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ