



บันทึกข้อความ

วันที่รับเรื่อง	๒๑/๑๐
วันที่พิจารณา	๒๑/๑๐
วันที่อนุมัติ	๒๑/๑๐

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐๒-๒๕๑๔๓๖๘
ที่ กษ.๑๒๐๒/๓๐๐๗ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอส่งแผนการจัดการความรู้ของกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรอาหาร

ตามที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ได้มีมติให้สำนัก/กอง ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ส่งถึงสถาบันเกษตรกรอาหารในวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ผู้รับเรื่อง
[Signature]
ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรอาหาร

โสธยา กษพ.

[Signature]

(นางสาวณฤมล สงวนวงศ์)

ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรอาหาร


สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แผนการจัดการความรู้ของ กองการเจ้าหน้าที่

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การบริหารพนักงานราชการ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์
หัวข้อ : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ของกองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	หมายเหตุ
1.	<p>การปฐมนิเทศความรู้</p> <p>1.1 ประชุมระดมความคิดเน้นเพื่อกำหนดความรู้ที่ต้องมี ได้แก่</p> <p>1) กระบวนการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ</p> <p>2) สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ</p> <p>3) แนวทางปฏิบัติในการย้าย การโอน การปรับวุฒิ การช่วยราชการและสิ่งให้ปฏิบัติงานของส่วนราชการของพนักงานราชการ</p>	พ.ย.58	ร้อยละ 70 จำนวนสมาชิก KM Team สำนัก/กษ.ที่เข้าร่วมประชุม	KM Team กองการเจ้าหน้าที่	KM Team กองการเจ้าหน้าที่	KM Team กองการเจ้าหน้าที่	รายงานการประชุม	KMP1 CMP 2-3
2.	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <p>2.1 รวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็น (โดยการหาข้อมูลจากอินเตอร์เน็ต ค้นหา งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประเด็นการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน หรือจากแหล่งอื่น</p> <p>2.2 เตรียมความรู้ที่ได้รับเพื่อนำเข้าเว็บไซต์ KM</p>	พ.ย. 58- มี.ค. 59	จำนวนความรู้ที่รวบรวมได้	3 เรื่อง	ผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรง องค์ความรู้	KM Team กองการเจ้าหน้าที่	ฐานความรู้	KMP 2 CMP 1-3
3.	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	พ.ย.58- มี.ค. 59	จำนวนความรู้ที่จัดเป็นระบบ	3 เรื่อง	ผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรง องค์ความรู้	KM Team กองการเจ้าหน้าที่	ฐานข้อมูล	KMP 3 CMP 1-3

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	หมายเหตุ
4.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ ปรับปรุงและแก้ไขได้ดียิ่งขึ้นมีเนื้อหา การจับชีพจร เป็นมาตรฐาน โดยผู้เชี่ยวชาญร่วมกัน พิจารณาถ่วงดุลของข้อมูลองค์ความรู้และร่วมกัน ปรับปรุงเนื้อหาให้เป็นมาตรฐานสากล	พ.ย.58- มี.ค. 59	จำนวนความรู้ที่ปรับปรุง	3 เรื่อง	ผู้ที่เกี่ยวข้องกับ องค์ความรู้	KM Team กองการ เจ้าหน้าที่	ฐานข้อมูล	KMP 4 CMP 1-4
		พ.ย.58- เม.ย. 59	จำนวนเรื่อง ที่นำลงเว็บไซต์ KM	3 เรื่อง	ผู้ที่เกี่ยวข้องกับ องค์ความรู้	KM Team กองการ เจ้าหน้าที่	เว็บไซต์	KMP 5 CMP 1-4
5.	การเข้าถึงความรู้ 5.1 การปรับปรุงและนำความรู้ลงเว็บไซต์ KM 5.2 การเผยแพร่ความรู้ผ่านบอร์ดKM กอง	พ.ย.58- เม.ย. 59	จำนวนเรื่อง ที่เผยแพร่ผ่านบอร์ดKM	ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง	บุคลากร กอง การเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับ หัวข้อCoP	KM Team กองการ เจ้าหน้าที่	CoP	KMP 6 CMP 1-4
		พ.ย.58- เม.ย. 59	จำนวนเรื่อง ที่เผยแพร่ผ่านบอร์ดKM บน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90				
6.	การแลกเปลี่ยนความรู้ 6.1 กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)	ม.ค - เม.ย.59	จำนวนครั้ง CoP	ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง				
			ร้อยละของจำนวน กลุ่มเป้าหมาย ในทุุกกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90				
7.	การริเริ่ม 7.1 ได้รับความรู้และนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้	ม.ค - เม.ย.59	รักษาผลงาน กลุ่มเป้าหมาย ที่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70	บุคลากร กอง การเจ้าหน้าที่ ที่เข้าร่วมCoP และนำความรู้ ไปใช้	KM Team กองการ เจ้าหน้าที่	การ ประเมินผล	KMP 7 CMP 1-5

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	หมายเหตุ
	7.2 การยกย่องชมเชย	ต.ค. - ก.ย. 59	ร้อยละของจำนวน กลุ่มเป้าหมายในขั้นตอน ที่ 7.1	ร้อยละ 10 ของ กลุ่มเป้าหมายใน ข้อ 7.1				
<p>ผู้จัดทำ: </p> <p>() ประธานคณะทำงานจัดการความรู้ กองการเจ้าหน้าที่</p>								