

# คู่มือการใช้โปรแกรม

ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม

**(DPIIS)**

การประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล

### การเตรียมความพร้อม :

การใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล *Departmental Personnel Information System (DPIS)* ในการบริหารผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนจะต้องมีการเตรียมความพร้อม ดังนี้

๑. ส่วนราชการต้องมีฐานข้อมูลข้าราชการที่ครบถ้วนถูกต้อง โดยใช้ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล DPIS version ๔.๐ ตั้งแต่ release ๔.๐.๐.๑๔ เป็นต้นไป
๒. ส่วนราชการต้องมีความพร้อมของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย
๓. มีการให้ความรู้เกี่ยวกับระบบการบริหารผลการปฏิบัติราชการ โดยใช้ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลให้กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มผู้รับการประเมิน กลุ่มผู้ให้ข้อมูล กลุ่มผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน เป็นต้น

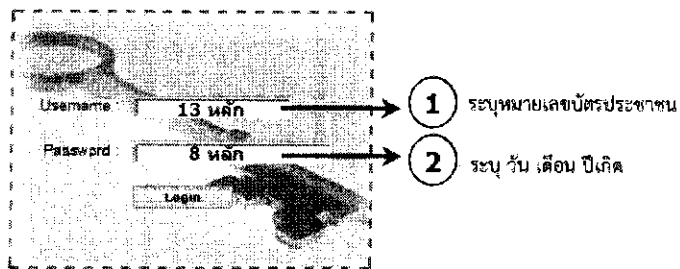
### วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการโดยใช้โปรแกรม DPIS :

การเข้าสู่โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สามารถเข้าใช้โปรแกรมได้โดยผ่านโปรแกรม Internet Explorer (IE) โดยพิมพ์ URL คือ <http://hr.moac.go.th:๘๐๘๐>

#### การตรวจสอบสิทธิผู้ใช้งานในระบบ

ตรวจสอบสิทธิผู้ใช้งานระดับบุคคล

๑. Username : ให้ระบุ หมายเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก
๒. Password : ให้ระบุ วันที่ เดือน ปีพ.ศ.เกิด ๘ หลัก และกดปุ่ม "Login"



หน้าจอ **Login** เพื่อตรวจสอบสิทธิผู้ใช้งานระดับบุคคล

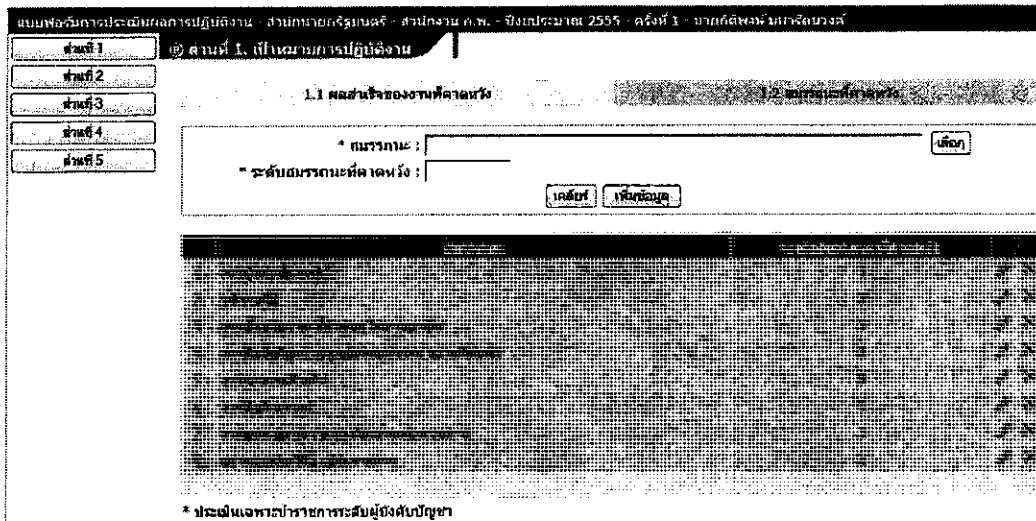




ในส่วน 1.2 สมรรถนะที่คาดหวัง

ระบบจะดึงค่าคะแนนสมรรถนะที่คาดหวังขึ้นมาแสดงให้ผู้รับ

การประเมินดู ปรากฏตามรูปที่ 30



รูปที่ 30 รายละเอียดคะแนนสมรรถนะที่คาดหวังในส่วนที่ 1

หลังจากที่ผู้รับการประเมินได้กรอกข้อมูลตัวชี้วัดของตนเองเสร็จแล้ว เป็นหน้าที่ของผู้ประเมินจะต้อง login เข้ามาตรวจดูว่า ผู้รับการประเมินได้บันทึกข้อมูลถูกต้องครบถ้วนตามของตกลงหรือไม่ หากไม่ถูกต้องผู้ประเมินมีหน้าที่จะต้องแจ้งผู้รับการประเมินแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง (ระบบจะไม่ยอมให้ผู้ประเมินแก้ไขข้อมูลของผู้รับการประเมิน)

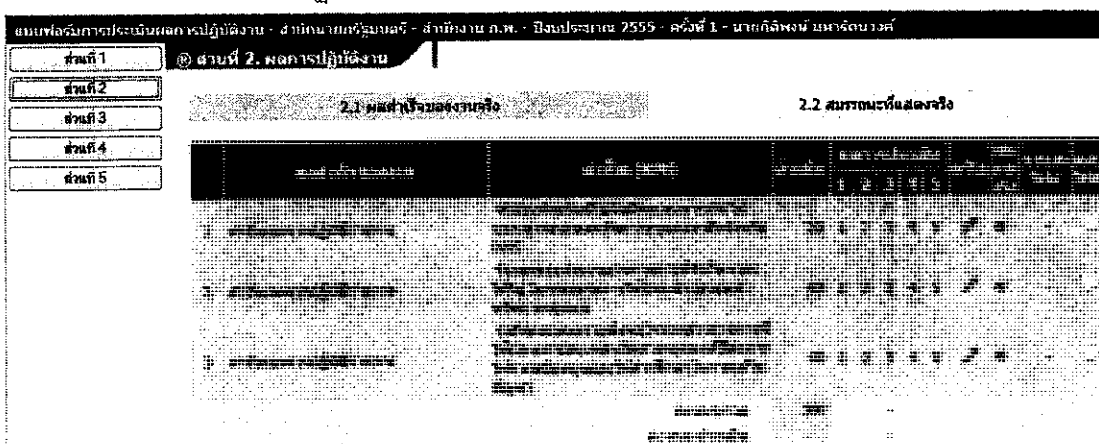
8.2 ติดตามผลการปฏิบัติงาน (Monitor)



/การรายงานผลการปฏิบัติงานจริง

และการติดตามผลการปฏิบัติงาน

ผู้ประเมินติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินได้ โดยผู้รับการประเมินต้องรายงานผลการปฏิบัติงานในส่วนที่ 2 ผลการปฏิบัติงาน โดย คลิกปุ่ม **ส่วนที่ 2** ปรากฏตามรูปที่ 31 การรายงานผลการปฏิบัติงาน



รูปที่ 31 การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ผู้รับการประเมินสามารถรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยคลิกปุ่มแก้ไข ของตัวชี้วัดที่ต้องการรายงาน จะปรากฏตามรูปที่ 32 การเพิ่มรายละเอียดผลสำเร็จของงานจริงตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ รายบุคคล

คำรับชมที่ :	1
หมวดประเมินผลงาน :	กำกับงานปฏิบัติราชการ
ตัวชี้วัด (KPI) :	ภารกิจของสำนักงาน ก.ย.
ตัวชี้วัด (KPI) :	จำนวนจังหวัดที่ได้รับเลือกยกย่องการปฏิบัติราชการดีเด่นระดับจังหวัด PPIS
ผลงานจริง :	ถึงเดือนมีนาคม 2555 จัดการฝึกอบรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับจังหวัด PPIS แล้วทั้งสิ้น 35 จังหวัด
เป้าหมาย 1 :	<= 30 จังหวัด
เป้าหมาย 2 :	31 - 40 จังหวัด
เป้าหมาย 3 :	41 - 50 จังหวัด
เป้าหมาย 4 :	51 - 60 จังหวัด
เป้าหมาย 5 :	>= 61 จังหวัด
เป้าหมาย :	1 2 3 4 5
ผลการประเมิน :	
หมายเหตุผู้ประเมิน :	

รูปที่ 32 การเพิ่มรายละเอียดผลสำเร็จของผลงานจริงตามตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ รายบุคคล

ในการรายงานผลการปฏิบัติงานผู้รับการประเมินจะต้องรายงานตามผลการปฏิบัติงานจริงตามที่คำรับรองไว้กับผู้ประเมิน ทั้งนี้ สามารถ Upload หลักฐานการปฏิบัติงานได้โดยคลิกปุ่มแนบไฟล์ ปรากฏตามรูปที่ 33 การ Upload หลักฐานการปฏิบัติงาน (1)

2.1 กดสร้างแบบฟอร์มจริง	2.2 กดแนบไฟล์เอกสารจริง
1 ตารางรายการผู้ปฏิบัติราชการ	ส่วนงานจังหวัดที่ได้รับเลือกยกย่องการปฏิบัติราชการดีเด่นระดับจังหวัด PPIS 1 2 3 4 5


รูปที่ 33 การ Upload หลักฐานการปฏิบัติงาน (1)

คลิกที่นี่เพื่อดูรายละเอียดการใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม/จังหวัด

ผลการเลือก :

ไฟล์ที่เลือก : C:\Users\Benz\Documents\ตารางประเมินผู้ปฏิบัติราชการ.docx

รูปที่ 34 การ Upload หลักฐานการปฏิบัติงาน (2)

ผู้รับการประเมินสามารถเตรียมแฟ้มข้อมูลผลงานในรูปแบบ .DOC,.PDF,.XLS ฯลฯ แล้วกดปุ่ม Browse เพื่อเลือกแฟ้มข้อมูลที่เตรียมไว้ จากนั้นเลือกแฟ้มข้อมูล แล้วกดปุ่ม นำเข้า  การนำเข้าหลักฐานการปฏิบัติงานสามารถนำเข้าได้มากกว่า 1 แฟ้มข้อมูลในแต่ละรอบการประเมิน ปรากฏตามรูปที่ 34 การ Upload หลักฐานการปฏิบัติงาน (2)

### 8.3 พัฒนาผลการปฏิบัติงาน (Develop)


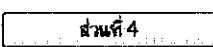
/การพัฒนางาน/การพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน

ผู้ประเมินต้องสังเกตและให้ความเอาใจใส่ในการติดตามการรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินในสังกัดทุกคน และหากเห็นว่าผู้รับการประเมินรายใดจำเป็นต้องมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ ด้านใด ผู้ประเมินสามารถให้ความเห็นในการพัฒนาโดย ผู้ประเมินจะต้อง Login โดยใช้ User ของผู้ประเมิน แล้ว คลิกเมนูการประเมิน > K08 การประเมิน KPI รายบุคคลจะปรากฏข้อมูลผู้รับการประเมินตามรูปที่ 35

สามารถเรียงลำดับได้, ↓ เรียงจากมากไปน้อย, ↑ เรียงจากน้อยไปมาก  
พบข้อมูล K08 การประเมิน KPI รายบุคคลทั้งสิ้น 2 รายการ

ปีงบประมาณ	ครั้งที่	ชื่อผู้รับการประเมิน	รหัสประจำตัว	ตำแหน่งในหน่วยงาน	สำนัก/กอง	ผล การ ประเมิน	รายละเอียด	บันทึก	แก้ไข	พิมพ์	ลบ	เพิ่ม
2555	1	นายสมชาย ใจดี	41	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	สำนักคอมพิวเตอร์	0.00						
2555	1	นายสมชาย ใจดี	36	ผู้ช่วยบริหารงาน	สำนักคอมพิวเตอร์	0.00						

รูปที่ 35 ข้อมูลผู้รับการประเมิน

คลิกปุ่ม  รายละเอียดของผู้รับการประเมินที่ต้องการ แล้ว คลิก 

จะปรากฏตามรูปที่ 36 แผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุคคล (IPIP)

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน - สำนักนายกรัฐมนตรียุทธศาสตร์ - สำนักงาน ก.พ. - ปีงบประมาณ 2555 - ครั้งที่ 1 - นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

ส่วนที่ 1 | **ส่วนที่ 4. แผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ( Individual Performance Improvement Plan: IPIP )** | ส่วนที่ 5

ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างาน

ชื่อ-สกุล : นายสมชาย ใจดี | ตำแหน่งในสายงาน : ผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการสูง)



กระทรวง : สำนักนายกรัฐมนตรียุทธศาสตร์ | กรม : สำนักงาน ก.พ.

ลำดับที่ : 1

\* ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ : ความรู้เรื่องระบบฐานข้อมูล Oracle  
ที่ต้องได้รับการพัฒนา :

วิธีการพัฒนา : อบรมการวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูล Oracle ที่บริษัท Oracle Thailand

ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา : เดือนสิงหาคม 2555

รูปที่ 36 แผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุคคล (IPIP)





ลำดับที่ :	1										
ผลสำเร็จของงาน :	คำข้อมติการปฏิบัติงาน										
ตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI) :	ภารกิจของสำนักงาน ก.พ.										
ตัวชี้วัด (KPI) :	จำนวนจังหวัดที่ได้จัดฝึกอบรมการปฎิใช้ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับจังหวัด PPIS										
ผลงานจริง :	ถึงเดือนมีนาคม 2555 จัดการฝึกอบรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับจังหวัด PPIS แล้วทั้งสิ้น 55 จังหวัด										
เป้าหมาย 1 :	<= 30 จังหวัด										
เป้าหมาย 2 :	31 - 40 จังหวัด										
เป้าหมาย 3 :	41 - 50 จังหวัด										
เป้าหมาย 4 :	51 - 60 จังหวัด										
เป้าหมาย 5 :	>= 61 จังหวัด										
เป้าหมาย :	<table border="1"> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5							
1	2	3	4	5							
ผลการประเมิน :	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>										
หมายเหตุผู้ประเมิน :											

รูปที่ 39 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผู้ประเมินให้คะแนนแล้วกดปุ่มบันทึก  ปรากฏตามรูปที่ 40 ผลการประเมินของผลการปฏิบัติงานจริง

2.1 ผลสำเร็จของงานจริง		2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง	
ลำดับที่	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลประเมิน	หมายเหตุ
1	ภารกิจของสำนักงาน ก.พ.	4	
2	จำนวนจังหวัดที่ได้จัดฝึกอบรมการปฎิใช้ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับจังหวัด PPIS	5	
3	จำนวนจังหวัดที่ได้จัดฝึกอบรมการปฎิใช้ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับจังหวัด PPIS	5	
รวมผลประเมิน		44.00	
ค่าเฉลี่ยผลประเมิน		4.40	

รูปที่ 40 ผลการประเมินของผลการปฏิบัติงานจริง

ผู้ประเมินจะต้องให้คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานทุกตัวชี้วัดของผู้รับการประเมิน จากนั้นจะต้องให้คะแนนสมรรถนะ โดยคลิก 2.2 สมรรถนะที่แสดงจริง แล้วให้คะแนนการประเมินสมรรถนะจนครบทุกตัว ปรากฏตามรูปที่ 41 การให้คะแนนสมรรถนะที่แสดงจริง และ รูปที่ 42 ผลรวมของคะแนนคุณลักษณะของสมรรถนะ

2.1 คะแนนวิจัยของงานวิจัย		2.2 คะแนนประเมินผลงานวิจัย	
1	การประเมินผลวิจัย	3	12.5
2	นวัตกรรมการวิจัย	4	12.5
3	การส่งเสริมความรู้และประสบการณ์ในงานวิจัย	3	12.5
4	การวิจัยที่มีผลต่อองค์ความรู้ขององค์กร และสังคม	4	12.5
5	การส่งเสริมอาชีพ	3	12.5
6	การส่งเสริมวิชาการ	2	12.5
7	การส่งเสริมผลงานวิจัยที่นำมาใช้ประโยชน์	3	12.5
8	ความถูกต้องและผลสัมฤทธิ์	3	12.5

รูปที่ 41 การให้คะแนนสมรรถนะที่แสดงจริง

1	การประเมินผลวิจัย	3	5	12.5
2	นวัตกรรมการวิจัย	3	5	12.5
3	การส่งเสริมความรู้และประสบการณ์ในงานวิจัย	3	4	12.5
4	การวิจัยที่มีผลต่อองค์ความรู้ขององค์กร และสังคม	3	4	12.5
5	การส่งเสริมอาชีพ	3	5	12.5
6	การส่งเสริมวิชาการ	3	5	12.5
7	การส่งเสริมผลงานวิจัยที่นำมาใช้ประโยชน์	2	5	12.5
8	ความถูกต้องและผลสัมฤทธิ์	3	4	12.5

รูปที่ 42 ผลรวมของคะแนนคุณลักษณะสมรรถนะ

คลิกปุ่มส่วนที่ 3

ส่วนที่ 3

ระบบจะแสดงคะแนนและระดับผลการ

ประเมิน โดยรวมปรากฏตามรูปที่ 43 คะแนนและระดับผลการประเมิน โดยรวม

ผลการประเมิน		ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น									
<b>คะแนนผลสำเร็จของงาน</b>											
ผลรวมของคะแนนผลสำเร็จของงาน	440	=	0.88								
น้ำหนักกรม "ผลสำเร็จของงาน" x 5 (คะแนนเต็ม)	100 x 5										
<b>คะแนนสมรรถนะ</b>											
ผลรวมของคะแนนสมรรถนะทั้งหมด	4.63	=	0.93								
5 (คะแนนเต็ม)	5										
<b>ผลการประเมินโดยรวม</b>											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>จำนวน</th> <th>ร้อยละ</th> <th>หมายเหตุ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5</td> <td>1</td> <td>100</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				ระดับคะแนน	จำนวน	ร้อยละ	หมายเหตุ	5	1	100	
ระดับคะแนน	จำนวน	ร้อยละ	หมายเหตุ								
5	1	100									
<input type="button" value="ยกเลิก"/> <input type="button" value="แก้ไข"/>											

รูปที่ 43 คะแนนและระดับผลการประเมิน โดยรวม

ผู้ประเมินจะต้องให้ความเห็น โดยคลิก **ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น** ปกติตามรูปที่ 44


ผลการประเมิน	ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
<b>ชื่อ-สกุล :</b> นายภาณุ สวัสดิ์ <b>กระทรวง :</b> สำนักงานก.พ.	<b>ตำแหน่ง/สายงาน :</b> ผู้อำนวยการศูนย์ (ผู้อำนวยการสูง) <b>กรม :</b> สำนักงาน ก.พ.
<b>ความเห็นด้านผลงาน (ระบุจุดเด่นและ/หรือสิ่งที่ควรแก้ไข)</b> เป็นผลงานที่ดี มีคุณภาพ	
<b>ความเห็นด้านสมรรถนะ (ระบุสมรรถนะที่โดดเด่นและ/หรือสมรรถนะที่ควรได้รับการพัฒนา)</b> อาจจะต้องปรับปรุงทัศนคติเกี่ยวกับการให้บริการ	
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่อนุญาตให้ผู้อื่นข้อมูลแก้ไขคะแนน	
<input type="button" value="ยกเลิก"/> <input type="button" value="แก้ไข"/>	

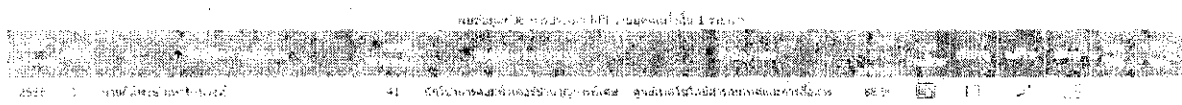
รูปที่ 44 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

จากนั้นผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป จะต้อง Login เข้ามาโดยใช้ User ของตนเอง เพื่อพิจารณาว่าเห็นชอบตามที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมินไว้หรือไม่ โดยคลิก ส่วนที่ 5 ปกติตามรูปที่ 45 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ชื่อสกุล : นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง/ตำแหน่งงาน : รองอธิบดีกรม (ปลัดกระทรวง)
ตำแหน่ง : หัวหน้ากอง	กรม : สำนักงาน ก.พ.
เห็นด้วยกับผลการประเมินและแบบประเมิน ดังนี้ :	
มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ :	

รูปที่ 45 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

หลังจากผู้ประเมินในแต่ละลำดับชั้นประเมินเสร็จแล้ว ผู้รับการประเมินต้องพิมพ์แบบประเมินผลการปฏิบัติงานออกมาโดยคลิกปุ่ม  ปรากฏตามรูปที่ 46 การพิมพ์แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน และรูปที่ 47 รายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคล



รูปที่ 46 การพิมพ์แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน



สำนักงาน ก.พ.

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วันที่ : 20/05/2554			
รอบการประเมิน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบที่ ๑	๑ ตุลาคม ๒๕๕๔	ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕
	<input type="checkbox"/> รอบที่ ๒	๑ เมษายน	ถึง ๓๑ กันยายน
ชื่อผู้รับการประเมิน	นายสมชาย ใจดี		
ตำแหน่ง	อธิบดีกรม		
ประเภทหน่วยงาน	ราชการ	ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการพิเศษ
สังกัด	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
เงินเดือน	[ ] บาท		
ชื่อผู้ประเมิน	นายสมชาย ใจดี		
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ		

รูปที่ 47 รายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคล