

Communities of Practice (COP)

ประจำปีงบประมาณ 2552

ครั้งที่ 9

เรื่อง การเขียนสุนทรพจน์และการนำเสนอในการประชุมนานาชาติ

ในวันที่ 9 กรกฎาคม 2552

<u>วิทยากร</u>	1. นายปิยวัฒน์ นัยโกวิท	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
	2. นายกฤษณ์ หาญสวัสดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
	3. น.ส. ปรียานาถ เทียบรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้เข้ารับการอบรมพัฒนา จำนวน.....40.....คน

สาระ

1. คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องในการประชุม
 - Opening Address เป็นคำกล่าวอย่างเป็นทางการโดยผู้ทำหน้าที่ประธานในพิธีเปิดการประชุมระหว่างประเทศ
 - Keynote Address เป็นคำกล่าวโดยผู้ได้รับเชิญไปในพิธีเปิด ซึ่งมักจะมีการเสนอแนะแนวความคิดหรือความริเริ่มใหม่ๆ ให้ผู้ฟังได้นำไปปฏิบัติตาม
 - Statement เป็นคำกล่าวโดยหัวหน้าคณะผู้แทนที่เข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศ
2. การเตรียมการและการยกร่างคำกล่าวภาษาอังกฤษสำหรับการประชุมนานาชาติ โดยข้อมูลที่ฟังต้องทราบคือ
 - 2.1 ประเภทของคำกล่าว
 - 2.2 ผู้ฟังหลักและกลุ่มเป้าหมายหลัก: ต้องทราบถึงตำแหน่งประธานของการประชุม
 - 2.3 สถานที่: ทราบถึงสถานที่ที่จะกล่าว อาทิเช่น กล่าวจากแท่นบนเวที หรือกล่าวจากที่นั่งบนโต๊ะ
 - 2.4 ความยาวหรือกำหนดเวลา: ต้องทราบเวลาที่กำหนดไว้สำหรับกล่าว (ปกติ ข้อความยาว 250 คำจะใช้เวลาประมาณ 2 นาทีครึ่ง)
 - 2.5 นโยบายของต้นสังกัดและท่าทีของคณะผู้แทน: ต้องทราบถึงนโยบายของต้นสังกัด