

แนวทางการตรวจสอบ การพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน  
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

~~~~~

ในการจัดทำแนวทางการตรวจสอบการพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมนั้น กลุ่มนิติกรรมสัญญาใช้วิธีการจัดทำในรูปแบบของรายการตรวจสอบ (checklist) ซึ่งจะเป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้จัดทำรายงานเรื่องที่อยู่ในหลักเกณฑ์การลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๔๕ ทวิ ได้แก่ (๑) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด (๒) เมื่อคู่สัญญาของทางราชการ หรือผู้รับจ้างช่วงที่ทางราชการอนุญาตให้รับช่วงงานได้ ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น(๓) พสดุที่ซื้อหรือจ้างทำ เกิดข้อบกพร่องขึ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือข้อตกลง และไม่ได้รับการแก้ไขให้ถูกต้องจากผู้จำหน่าย ผู้รับจ้าง หรือคู่สัญญา หรือพัสดุที่ซื้อหรือจ้างไม่ได้มาตรฐาน หรือวัสดุที่ใช้ไม่ได้มาตรฐาน หรือไม่ครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง ทำให้งานบกพร่องเสียหายอย่างร้ายแรง(๔) สำหรับงานก่อสร้างสาธารณูปโภค หากปรากฏว่าพัสดุหรือวัสดุที่ซื้อหรือจ้างหรือใช้โดยผู้รับจ้างช่วงที่ทางราชการอนุญาตให้รับช่วงงานได้มีข้อบกพร่อง หรือไม่ได้มาตรฐานหรือไม่ครบถ้วนตาม (๓)

กลุ่มนิติกรรมสัญญามีแนวทางการตรวจสอบซึ่งมีรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

๑. กรณีที่ไม่เข้าทำสัญญากับทางราชการ ต้องตรวจสอบว่าใบเสนอราคาที่เสนอถูกต้องตามเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องมีหลักฐานการส่งหนังสือแจ้งให้เข้าทำสัญญา และมีหลักฐานการรับหนังสือแจ้งให้เข้าทำสัญญา (ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ) ซึ่งขณะรับหนังสือยังอยู่ภายในกำหนดยื่นราคา

๒. กรณีที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง ต้องตรวจสอบว่าสัญญาได้ลงนามโดยผู้มีอำนาจ มีการปฏิบัติผิดสัญญาเกิดขึ้น และได้มีการบอกเลิกสัญญา ซึ่งการบอกเลิกสัญญาต้องบอกเลิกหลังครบกำหนดเวลาตามสัญญาแล้ว

๓. กรณีที่เกิดข้อบกพร่องขึ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงต้องตรวจสอบว่ามีเหตุชำรุดบกพร่องเกิดขึ้นจากการซื้อหรือจ้าง ภายในกำหนดเวลารับประกัน เหตุชำรุดบกพร่องนั้นเกิดจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างได้มีการแจ้งให้ทำการแก้ไข ผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่ทำการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนดทำให้งานบกพร่องเสียหายอย่างร้ายแรง

๔. กรณีงานก่อสร้างสาธารณูปโภคพัสดุหรือวัสดุที่ซื้อหรือจ้างหรือใช้โดยผู้รับจ้างช่วงที่ทางราชการอนุญาตมีข้อบกพร่อง หรือไม่ได้มาตรฐานหรือไม่ครบถ้วนต้องตรวจสอบว่าเป็นสัญญาจ้างก่อสร้างสาธารณูปโภค ผู้รับจ้างช่วงได้รับอนุญาตจากทางราชการให้รับช่วงงานได้ งานก่อสร้างดังกล่าวมีข้อบกพร่อง หรือไม่ได้มาตรฐาน หรือไม่ครบถ้วนเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างช่วง ผู้ว่าจ้างได้มีการแจ้งผู้รับจ้างให้ทำการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนผู้รับจ้างช่วงไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนด

๕. ในกรณีที่ผู้ประกอบการเป็นนิติบุคคล ถ้าการกระทำเกิดจากผู้บริหารให้ลงโทษผู้บริหาร (ผู้บริหาร หมายถึง หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคล) ต้องตรวจสอบว่าผู้ที่ต้องถูกพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานด้วย มีหรือไม่ ก็ราย

๖. ตรวจสอบว่าส่วนราชการระดับกรมได้มีหนังสือแจ้งเหตุที่จะมีการพิจารณาลงโทษให้ผู้ประกอบการทราบ และขอให้ชี้แจงเหตุผลข้อเท็จจริงพร้อมยื่นเอกสารหลักฐานประกอบ (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่จะต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง ทั้งนี้ โดยแจ้งไปด้วยว่า ถ้าไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลาจะถือว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรและจะพิจารณาไปตามข้อเท็จจริงของทางราชการแต่เพียงฝ่ายเดียว และต้องมีหลักฐานการส่งหนังสือ

๗. ตรวจสอบว่าผู้ประกอบการได้มีการชี้แจงเหตุผลข้อเท็จจริงหรือไม่ ถ้ามีการชี้แจงเหตุผลข้อเท็จจริงส่วนราชการระดับกรมได้มีการพิจารณาคำชี้แจงจากผู้ประกอบการ โดยมีเหตุผลประกอบตามประเด็นที่มีการชี้แจงให้ครบทุกประเด็น พร้อมทั้งเสนอความเห็นของตนด้วยว่าผู้ประกอบการดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงานหรือไม่ เพื่อประกอบการพิจารณาของปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์