

โครงการจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (CoP)

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

เรื่อง การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานปลัด
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันศุกร์ที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑๓๔ สำหรับหน่วยงานส่วนกลาง
และสำหรับหน่วยงานส่วนภูมิภาคเข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Web Conference

กำหนดการ

เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๓.๓๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๑๓.๓๐ น. – ๑๓.๔๕ น.

กล่าวเปิด การจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (CoP) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙
เรื่อง การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
โดย นางสาวเรวดี มิตรศิริสวัสดิ์
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เวลา ๑๓.๔๕ น. – ๑๔.๑๕ น.

การสร้างความสำเร็จร่วมกัน

- หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ขั้นตอน/กระบวนการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- แบบฟอร์มการจัดการระบบคอมพิวเตอร์
- แหล่งข้อมูลประกอบการดำเนินงาน

กำหนดการ (ต่อ)

เวลา ๑๔.๑๕ น. – ๑๔.๔๕ น.

การสร้างข้อตกลงร่วมกัน

- รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/ระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องเสนอขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/ระบบคอมพิวเตอร์ใหม่และทดแทนของเดิม
- แนวทางการรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- แนวทางการเช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- การกำหนดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์

เวลา ๑๔.๔๕ น. – ๑๕.๑๕ น.

การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน (ถาม-ตอบ)

เวลา ๑๕.๑๕ น. – ๑๕.๓๐ น.

สรุปผลการดำเนินงาน และ กล่าวปิด

การสร้างความสำเร็จร่วมกัน

๑. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ

การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. ขั้นตอน/กระบวนการจัดการระบบคอมพิวเตอร์

ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓. แบบฟอร์มการจัดการระบบคอมพิวเตอร์

๔. แหล่งข้อมูลประกอบการดำเนินงาน

การสร้างความเข้าใจร่วมกัน (ต่อ)

๑. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ

การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- ๑) งาน/แผนงาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดทำ ต้องอยู่ภายใต้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนราชการ ซึ่งสอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย หรือเป็น งาน/แผนงาน/โครงการ ตามนโยบายเร่งด่วน
- ๒) งาน/แผนงาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดทำ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ (CIO) ของหน่วยงาน และลงนามกำกับในแบบคำขอการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๓) การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงาน พื้นฐาน กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและราคา ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ภายใต้เงื่อนไขในการใช้งานคอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑ เครื่อง/คน โดยเฉลี่ยตามความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน

การสร้างความสำเร็จร่วมกัน (ต่อ)

๑. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ

การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- ๔) การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และระบบคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนระบบที่ใช้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ให้องค์กรจัดหาได้ในวงเงินไม่มากกว่าเดิม ทั้งนี้ให้วงเงินดังกล่าวครอบคลุมถึงการถ่ายโอนข้อมูล และหน่วยงานสามารถจัดหาได้ในวงเงินสูงสุดที่หน่วยงานเคยดำเนินการจัดซื้อจัดหาในระยะเวลา ๔ ปีย้อนหลัง แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท
- ๕) การจัดการระบบงานคอมพิวเตอร์ที่ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จัดหา ที่เป็นงาน/แผนงาน/โครงการ เพื่อเพิ่มศักยภาพของระบบงานคอมพิวเตอร์ตามงาน/แผนงาน/โครงการเดิม ระบบงานดังกล่าวต้องไม่มีความซ้ำซ้อน/เชื่อมโยง/สัมพันธ์ กับงานในภารกิจของหน่วยงานอื่น
- ๖) การดำเนินงานตามข้อ ๓ - ๕ หน่วยงานจะต้องส่งรายงานการประเมินผลของการใช้งานในระบบเดิม ที่ได้จัดหาไว้แล้วทั้งหมดให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบภายใน ๓๐ วันหลัง การลงนามในสัญญา โดย ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำหน่วยงานจะเป็นผู้ลงนาม กำกับท้ายเอกสาร

การสร้างความสำเร็จร่วมกัน (ต่อ)

๑. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ

การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ต่อ)

- ๗) รัฐวิสาหกิจสามารถจัดการระบบคอมพิวเตอร์โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เนื่องจากรัฐวิสาหกิจต้องมีการแข่งขันในเชิงพาณิชย์
- ๘) การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ในงาน/แผนงาน/โครงการ ที่มีมูลค่าเกิน ๑๐๐ ล้านบาท ต้องใช้แบบฟอร์ม ข้อเสนอโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาท ตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
 - ให้ส่วนราชการ องค์การมหาชน เสนอโครงการต่อคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ งาน/แผนงาน/โครงการ
 - ให้ CIO กษ. ลงนามกำกับท้ายเอกสารรายละเอียดผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน
 - ให้หน่วยงานจัดส่ง งาน/แผนงาน/โครงการ ที่ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานแล้ว ให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการและวงเงินก่อนส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณา
 - โครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแล้วในปีงบประมาณใด หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการในปีนั้น และจะดำเนินการในปีถัดไป ให้จัดทำโครงการเพื่อให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพิจารณาทบทวนโครงการดังกล่าวก่อนการดำเนินการอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบันและราคาตลาด

การสร้างความสำเร็จร่วมกัน (ต่อ)

๑. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ

การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ต่อ)

- ๙) การรายงานประจำปี ให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รายงานผลการจัดทำงาน/แผนงาน/โครงการ ระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้ดำเนินการแล้ว ภายหลังจากสิ้นสุ่ปีงบประมาณให้กับคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบ โดย ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของแต่ละหน่วยงาน เป็นผู้ลงนามกำกับท้ายเอกสาร

การสร้างความสำเร็จร่วมกัน (ต่อ)

คำจำกัดความ

๑. **“ส่วนราชการ”** หมายถึง ส่วนราชการระดับกอง/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒. **“การจัดทำ”** หมายถึง การจัดซื้อ จัดจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การรับบริจาค และการเช่าคอมพิวเตอร์
๓. **“โครงการ”** หมายถึง งาน/แผนงาน/โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการในสังกัดของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๔. **“ระบบคอมพิวเตอร์”** หมายถึง ระบบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ร่วมกัน
๕. **“CIO สป.กษ.”** หมายถึง ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๖. **“CIO กษ.”** หมายถึง ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๗. **“คณะกรรมการบริหารและจัดทำ กษ.”** หมายถึง คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๙๒/๒๕๔๗
๘. **“คณะกรรมการ CIO กษ.”** หมายถึง คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ ๑๙๓/๒๕๔๗
๙. **“คณะกรรมการ CIO สป.กษ.”** หมายถึง คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ ๑๕๓/๒๕๕๕

การสร้างความสำเร็จร่วมกัน (ต่อ)

คำจำกัดความ

๑๐. “**เงินนอกงบประมาณ**” หมายถึง เงินกู้ เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ (เงินที่รัฐบาลและองค์การหรือสถาบันระหว่างประเทศมอบให้รัฐบาลหรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อดำเนินงานตามโครงการใดๆ) เงินรายได้ของส่วนราชการ (เงินที่ส่วนราชการได้รับโดยไม่ต้องนำส่งคลัง) เงินและทรัพย์สินช่วยราชการ (เงินหรือทรัพย์สินที่บุคคล บริษัท ห้างร้าน หรือสถาบัน บริจาคช่วยเหลือแก่ส่วนราชการตามวัตถุประสงค์ต่างๆ)
๑๑. ชื่อย่อของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
 - **ศทส.** ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - **สป.กษ.** สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 - **กษ.** กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 - **ทก.** กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - **สงป.** สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี

การสร้างความสำเร็จร่วมกัน (ต่อ)

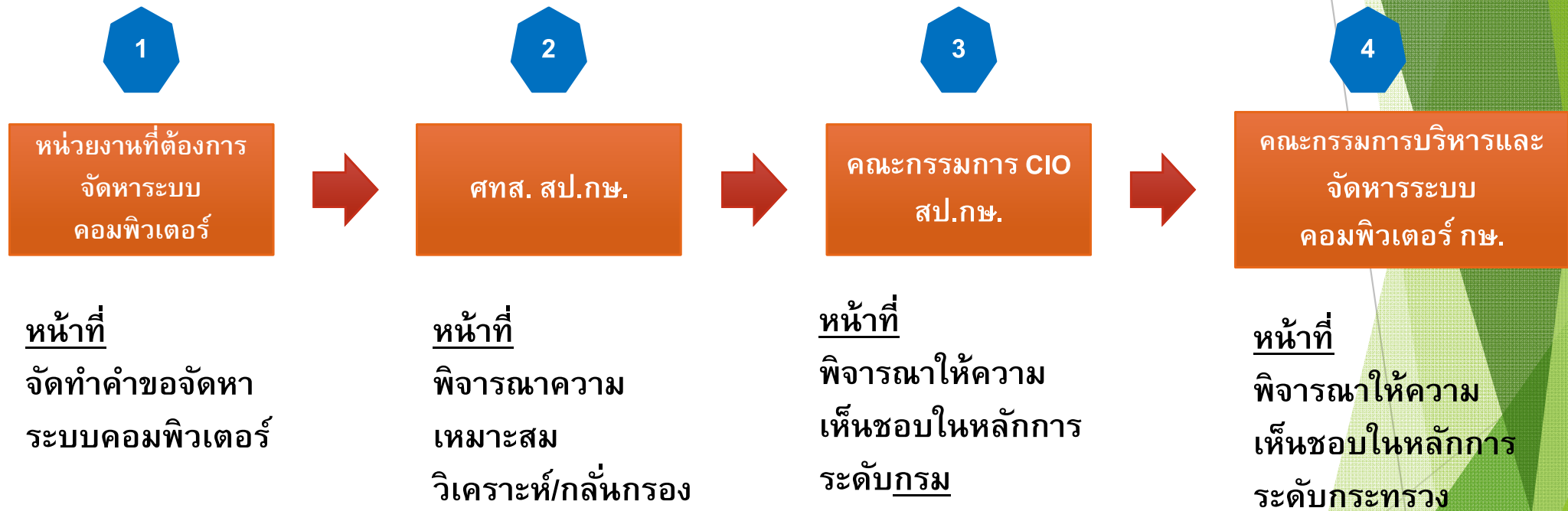
คำจำกัดความ

๑๒. “**แบบคำขอ**” หมายถึง แบบคำขอความเห็นชอบโครงการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ แบ่งออกเป็น ๕ ประเภท ได้แก่

- ๑) แบบฟอร์มเสนอขอจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๒) แบบฟอร์มเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๓) แบบฟอร์มเสนอขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๔) แบบฟอร์มเสนอขอรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๕) แบบฟอร์มเสนอขอเช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

การสร้างความสำเร็จร่วมกัน (ต่อ)

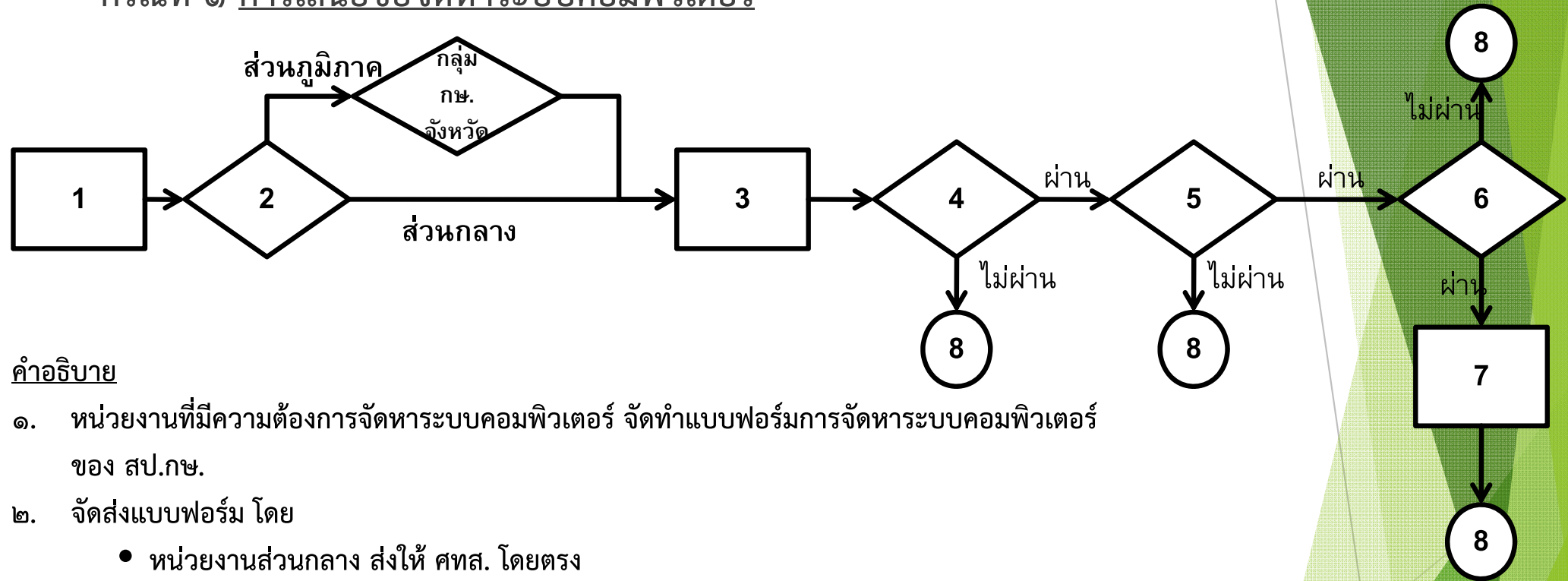
๒. ขั้นตอน/กระบวนการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ สป.กษ. หลักการการจัดการระบบคอมพิวเตอร์



การสร้างความสำเร็จร่วมกัน (ต่อ)

๒. ขั้นตอน/กระบวนการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ สป.กษ. (ต่อ)

กรณีที่ ๑ การเสนอขอจัดการระบบคอมพิวเตอร์



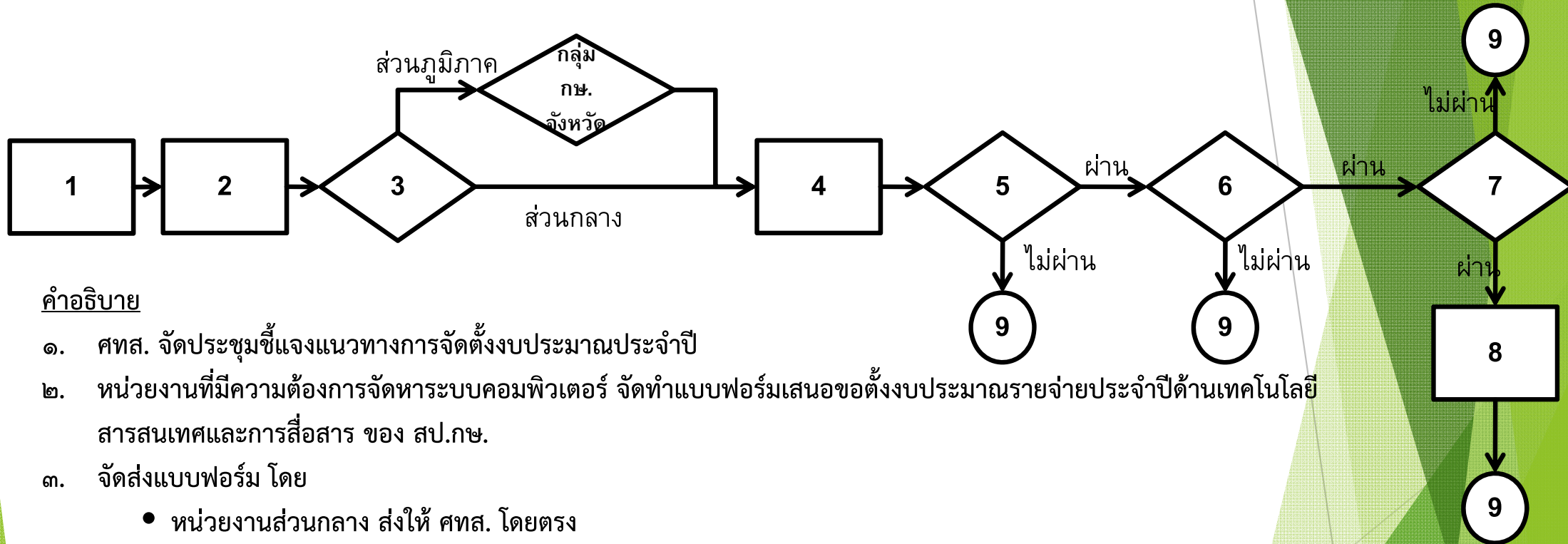
คำอธิบาย

๑. หน่วยงานที่มีความต้องการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ จัดทำแบบฟอร์มการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ สป.กษ.
๒. จัดส่งแบบฟอร์ม โดย
 - หน่วยงานส่วนกลาง ส่งให้ ศทส. โดยตรง
 - หน่วยงานส่วนภูมิภาค ส่งให้ กลุ่มเกษตรและสหกรณ์จังหวัด พิจารณา/รวบรวม/สรุป
๓. ศทส. รวบรวมแบบฟอร์มเสนอขอจัดการระบบคอมพิวเตอร์
๔. ศทส. ดำเนินการวิเคราะห์แบบเสนอขอจัดการระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมสรุปผล
๕. ประชุม CIO สป.กษ. เพื่อพิจารณา
๖. ประชุม คณะกรรมการจัดหา เพื่อพิจารณา
๗. อนุมัติให้จัดหา
๘. ศทส. แจกจ่ายไปยังหน่วยงาน

การสร้างความเข้าใจร่วมกัน (ต่อ)

๒. ขั้นตอน/กระบวนการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ สป.กษ. (ต่อ)

กรณีที่ ๒ การเสนอขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี (กรณีจัดการระบบคอมพิวเตอร์ใหม่)



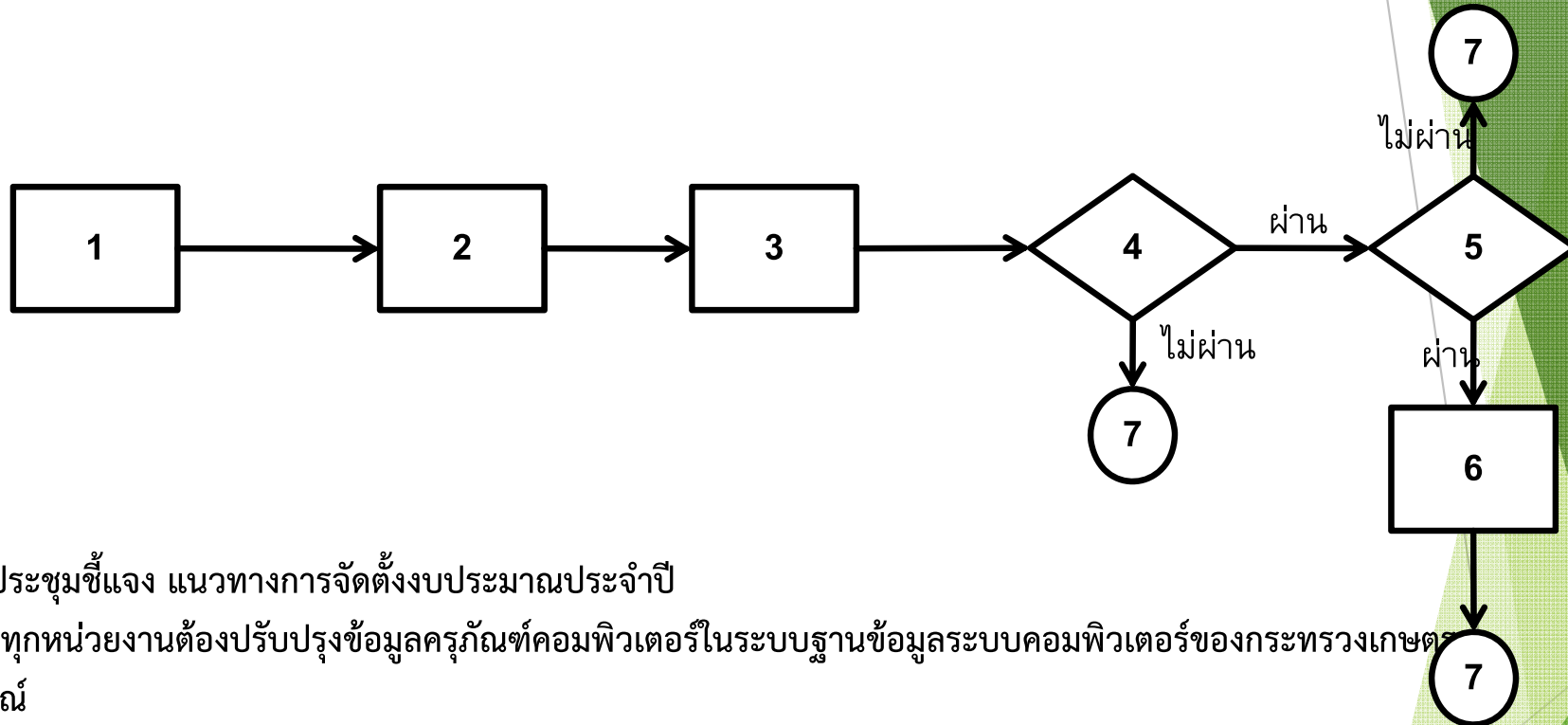
คำอธิบาย

๑. ศทส. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดตั้งงบประมาณประจำปี
๒. หน่วยงานที่มีความต้องการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ จัดทำแบบฟอร์มเสนอขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของ สป.กษ.
๓. จัดส่งแบบฟอร์ม โดย
 - หน่วยงานส่วนกลาง ส่งให้ ศทส. โดยตรง
 - หน่วยงานส่วนภูมิภาค ส่งให้ กลุ่มเกษตรและสหกรณ์จังหวัด พิจารณา/รวบรวม/สรุป
๔. ศทส. รวบรวมแบบฟอร์มเสนอขอจัดการระบบคอมพิวเตอร์
๕. ศทส. ดำเนินการวิเคราะห์แบบเสนอขอจัดการระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมสรุปผล
๖. ประชุม CIO สป.กษ. เพื่อพิจารณา
๗. ประชุม คณะกรรมการจัดหา เพื่อพิจารณา
๘. อนุมัติให้จัดหา
๙. ศทส. แจ้งผลไปยังหน่วยงาน

การสร้างความเข้าใจร่วมกัน (ต่อ)

๒. ขั้นตอน/กระบวนการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ สป.กษ. (ต่อ)

กรณีที่ ๓ การเสนอขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี (กรณีจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน)



คำอธิบาย

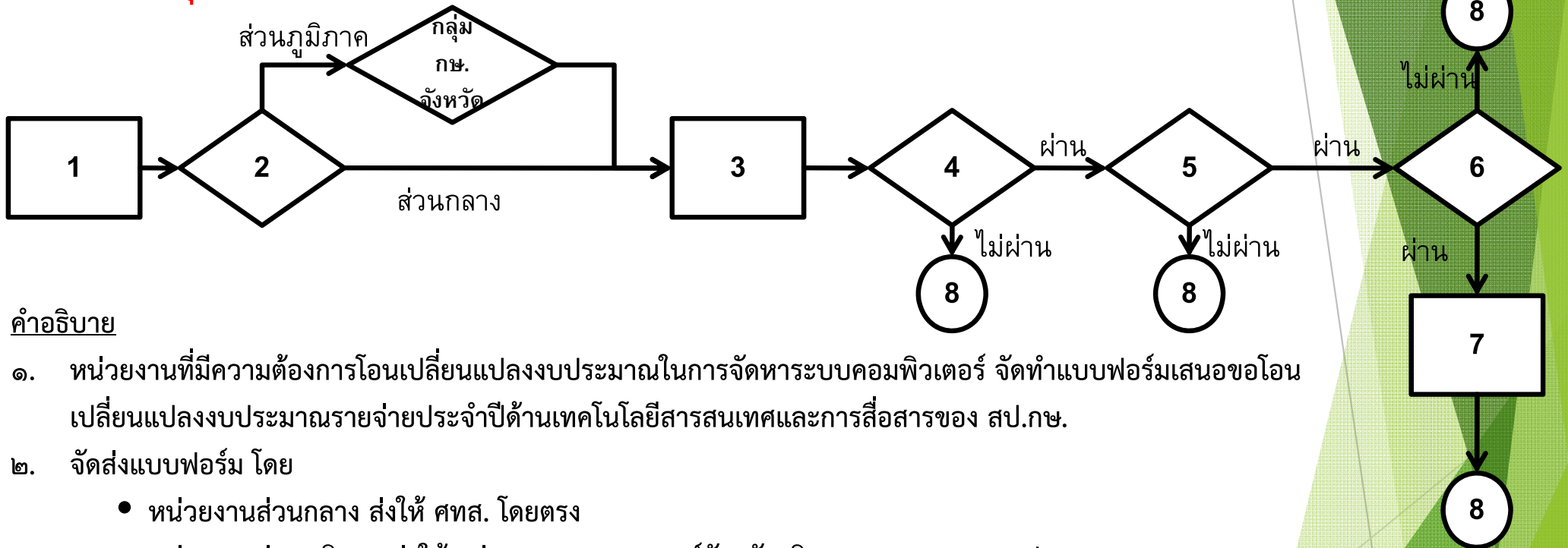
๑. ศทส. จัดประชุมชี้แจง แนวทางการจัดตั้งงบประมาณประจำปี
๒. หน่วยงานทุกหน่วยงานต้องปรับปรุงข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในระบบฐานข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๓. ศทส. รวบรวมข้อมูลจากระบบ และจัดทำแบบฟอร์มเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของ สป.กษ.
๔. ประชุม CIO สป.กษ. เพื่อพิจารณา
๕. ประชุม คณะกรรมการจัดหา เพื่อพิจารณา
๖. อนุมัติให้จัดหา
๗. ศทส. แจ้งผลไปยังหน่วยงาน

การสร้างความเข้าใจร่วมกัน (ต่อ)

!! หมายเหตุ !! รอบระยะเวลาการเปิดรับ
แบบคำขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
๑. ภายใน ๑๐ ก.พ.
๒. ภายใน ๑๐ พ.ค.
๓. ภายใน ๑๕ ก.ค.ของทุกปี

๒. ขั้นตอน/กระบวนการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ สป.กษ.
กรณีที่ ๔ การเสนอขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี

****ต้องระบุแหล่งงบประมาณที่เหลื่อจ่าย**



คำอธิบาย

๑. หน่วยงานที่มีความต้องการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณในการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ จัดทำแบบฟอร์มเสนอขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สป.กษ.
๒. จัดส่งแบบฟอร์ม โดย
 - หน่วยงานส่วนกลาง ส่งให้ ศทส. โดยตรง
 - หน่วยงานส่วนภูมิภาค ส่งให้ กลุ่มเกษตรและสหกรณ์จังหวัด พิจารณา/รวบรวม/สรุป
๓. ศทส. รวบรวมแบบฟอร์มเสนอขอจัดการระบบคอมพิวเตอร์
๔. ศทส. ดำเนินการวิเคราะห์แบบเสนอขอจัดการระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมสรุปผล
๕. ประชุม CIO สป.กษ. เพื่อพิจารณา
๖. ประชุม คณะกรรมการจัดหา เพื่อพิจารณา
๗. อนุมัติให้จัดหา
๘. ศทส. แจ้งผลไปยังหน่วยงาน

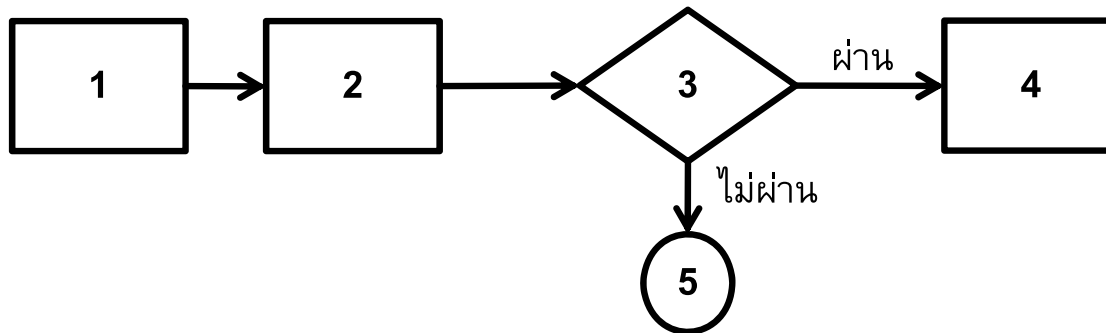
**** กรณีจัดหาทดแทน**

**ต้องระบุแหล่งงบประมาณที่เหลื่อ, หมายเลขครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์, ระยะเวลาที่ใช้
งาน**

การสร้างความเข้าใจร่วมกัน (ต่อ)

๒. ขั้นตอน/กระบวนการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ สป.กษ. (ต่อ)

กรณีที่ ๕ การเสนอขอรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์



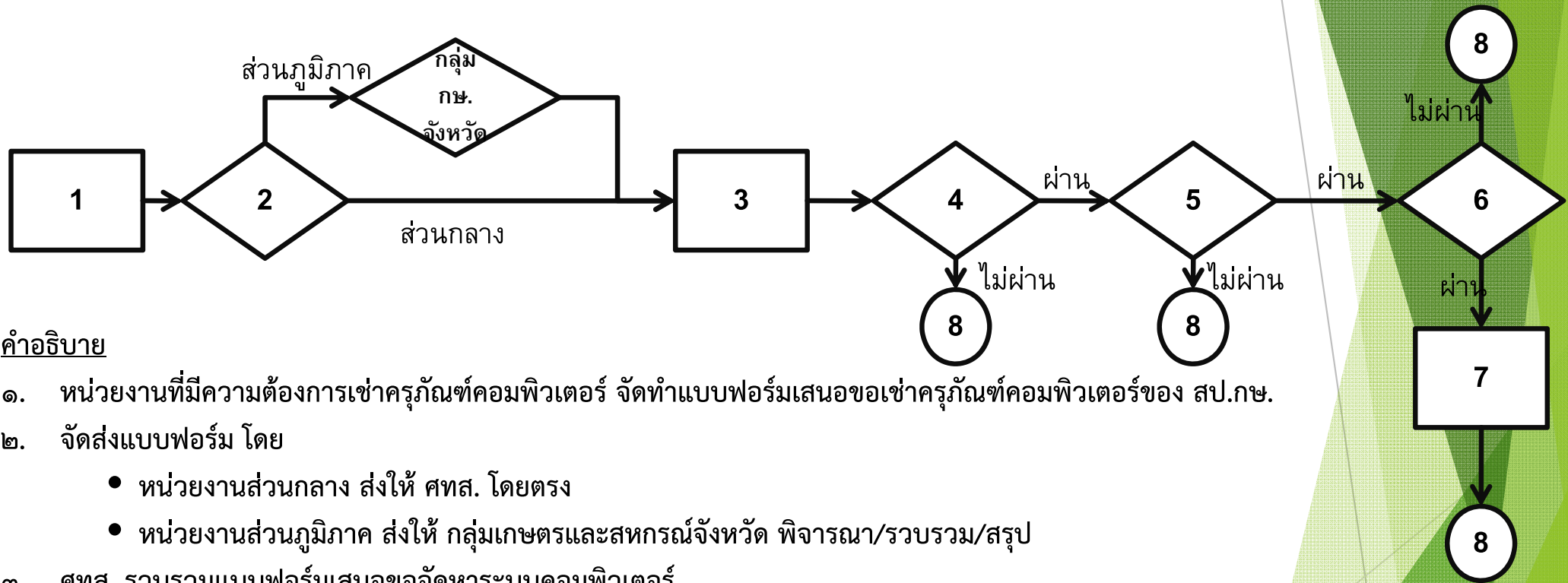
คำอธิบาย

๑. หน่วยงานจัดตั้งคณะกรรมการ เพื่อรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ
๒. คณะกรรมการ ตรวจสอบรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ได้รับบริจาคให้มีคุณลักษณะพื้นฐานตรงหรือสูงกว่าที่ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนดเพื่อประโยชน์ของส่วนราชการก่อนการรับ บริจาค สำหรับในกรณีที่คุณลักษณะพื้นฐานของรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จะรับบริจาคต่ำกว่าคุณลักษณะพื้นฐานตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด เห็นควรให้หน่วยงานไม่พิจารณารับบริจาค เนื่องจากไม่คุ้มค่าและเป็นการเพิ่มค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา โดยไม่จำเป็น
๓. หากตรวจสอบแล้วรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เป็นไปตามคุณลักษณะพื้นฐานตามที่กระทรวง เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้หน่วยงานพิจารณารับบริจาคเพื่อใช้งานได้
๔. จัดทำรายละเอียดการรับบริจาค ตามแบบฟอร์มเสนอขอรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของ สป.กษ. และจัดทำบันทึกข้อความถึงศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อ**แจ้งผลการรับบริจาค**ของ หน่วยงาน พร้อมแนบแบบฟอร์มรับบริจาคฯ ที่จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้วมาด้วย
๕. แจ้งหน่วยงานที่ให้บริจาค

การสร้างความเข้าใจร่วมกัน (ต่อ)

๒. ขั้นตอน/กระบวนการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ สป.กษ. (ต่อ)

กรณีที่ ๒ การเสนอขอเช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ****ต้องเป็นกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน**



คำอธิบาย

๑. หน่วยงานที่มีความต้องการเช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดทำแบบฟอร์มเสนอขอเช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ สป.กษ.
๒. จัดส่งแบบฟอร์ม โดย
 - หน่วยงานส่วนกลาง ส่งให้ ศทส. โดยตรง
 - หน่วยงานส่วนภูมิภาค ส่งให้ กลุ่มเกษตรและสหกรณ์จังหวัด พิจารณา/รวบรวม/สรุป
๓. ศทส. รวบรวมแบบฟอร์มเสนอขอจัดการระบบคอมพิวเตอร์
๔. ศทส. ดำเนินการวิเคราะห์แบบเสนอขอจัดการระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมสรุปผล
๕. ประชุม CIO สป.กษ. เพื่อพิจารณา
๖. ประชุม คณะกรรมการจัดหา เพื่อพิจารณา
๗. อนุมัติให้จัดหา
๘. ศทส. แจ้งผลไปยังหน่วยงาน

**** กรณีจัดหาทดแทน**

ต้องระบุแหล่งงบประมาณที่เหลือ, หมายเลขครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์, ระยะเวลาที่ใช้งาน, ใบเสนอราคา อย่างน้อย ๓ ราย

การสร้างความเข้าใจร่วมกัน (ต่อ)

๓. แบบฟอร์มการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

▶ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.opsmoac.go.th

หัวข้อ ดาวนโหลดคู่มือเอกสาร >> เทคโนโลยีสารสนเทศ >> จัดการระบบคอมพิวเตอร์ >> การ
จัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ >>

▶ แบบฟอร์มการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ สป.กษ. มีทั้งสิ้น ๕ แบบฟอร์ม ดังนี้

- ๑) แบบฟอร์มเสนอขอเช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- ๒) แบบฟอร์มเสนอขอรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- ๓) แบบฟอร์มเสนอขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๔) แบบฟอร์มเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕) แบบฟอร์มการจัดการระบบคอมพิวเตอร์

การสร้างความเข้าใจร่วมกัน (ต่อ)

๔. แหล่งค้นหาความรู้เพิ่มเติม สามารถดาวน์โหลดได้ที่

▶ www.opsmoac.go.th

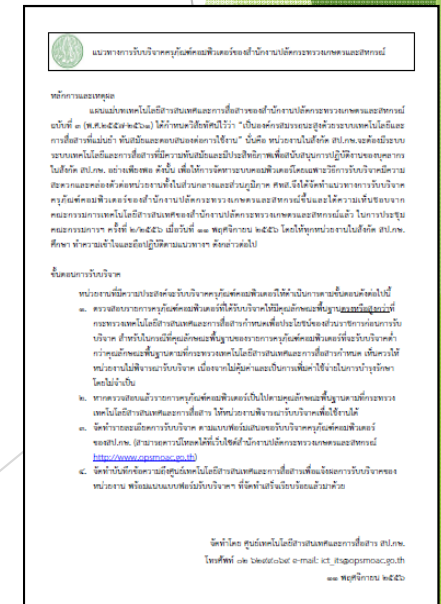
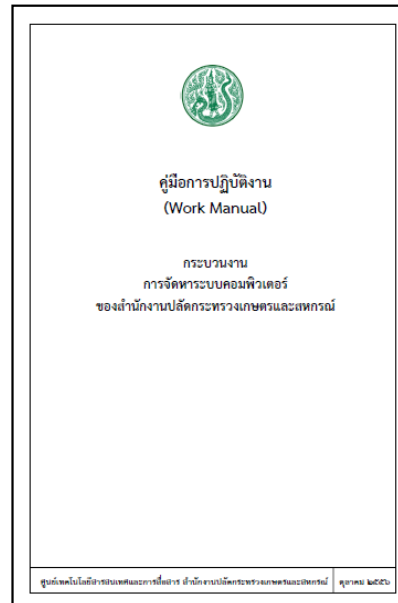
หัวข้อ ดาวนโหลดคู่มือเอกสาร >> เทคโนโลยีสารสนเทศ >> จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ >> การจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ >>

** คู่มือกระบวนการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

** หลักเกณฑ์และแนวทางการจ้างที่ปรึกษาสำหรับแผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

** คู่มือกระบวนการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

** แนวทางการรับบริการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สป.กษ.



การสร้างความเข้าใจร่วมกัน (ต่อ)

๕. แหล่งข้อมูลประกอบการดำเนินงาน

▶ www.opsmoac.go.th

หัวข้อ ดาวน์โหลดคู่มือเอกสาร >> เทคโนโลยีสารสนเทศ

>> จัดหาระบบคอมพิวเตอร์

>> การจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

▶ www.mict.go.th

▶ เกณฑ์ราคาคอมพิวเตอร์พื้นฐาน

The screenshot shows the homepage of the Office of the Permanent Secretary for Ministry of Agriculture and Cooperatives. The header includes the organization's name in Thai and English, along with social media icons and a search bar. The main content area is divided into sections: 'ข้อมูลเพื่อการดำเนินงาน' (Information for Work) with a list of services, 'e-Service' with links to Intranet and E-Conference, and a list of news items on the right side.

mict.go.th/view/1/home

The screenshot shows the homepage of the Ministry of Information and Communication Technology (MICT). The page features a green background with several service tiles. A vertical menu on the left is labeled 'เชื่อมโยง' (Connect). The tiles include: 'เกณฑ์ราคาพื้นฐานคอมพิวเตอร์' (Basic Computer Price Criteria), 'รวมคำสั่งและประกาศ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (กสช.)' (Orders and Announcements of the National Council for Peace and Order), 'แผนบริหารความต่อเนื่อง สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร' (Continuity Management Plan of the Office of the Permanent Secretary for Ministry of Information and Communication Technology), 'นโยบายบรรดเบนด์แห่งชาติ' (National Policy on Broadband), 'คุณลักษณะ CCTV' (CCTV Characteristics), 'สำนักงาน คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์' (Office of the Electronic Transaction Commission), 'คณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผลประจำกระทรวง' (Committee for Monitoring and Evaluation of the Ministry), and 'คณะกรรมการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ' (Committee for Procurement of Computer Systems for the State) with the URL <http://100m.mict.go.th/>.

การสร้างข้อตกลงร่วมกัน

- ๑) รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/ระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องเสนอขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒) การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/ระบบคอมพิวเตอร์ใหม่ และทดแทนของเดิม
- ๓) แนวทางการรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- ๔) แนวทางการเช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- ๕) การกำหนดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์

การสร้างข้อตกลงร่วมกัน (ต่อ)

๑) รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/ระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องเสนอขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

▶ รายการที่ต้องเสนอ

▶ รายการอุปกรณ์ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (www.mict.go.th)

▶ รายการที่ไม่ต้องเสนอ จำนวน ๙ รายการ ดังนี้

๑. เครื่อง GPS

๒. ระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์ (Digital, VoIP)

๓. เครื่องปั่นไฟสำรอง

๔. เครื่องพิมพ์และเครื่องอ่าน Barcode

๕. เครื่องพิมพ์บัตรพลาสติก

๖. เครื่อง PDA ที่ใช้ในการสำรวจข้อมูล

๗. เครื่องพิมพ์ Pass Book

๘. แบตเตอรี่สำหรับ UPS ขนาดใหญ่

๙. โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อใช้ในการควบคุมการทำงานของเครื่องมืออื่นที่ไม่ใช่เครื่องคอมพิวเตอร์

การสร้างข้อตกลงร่วมกัน (ต่อ)

๒) การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/ระบบคอมพิวเตอร์ใหม่ และทดแทนของเดิม

▶ การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/ระบบคอมพิวเตอร์ใหม่

- เป็นการจัดหาตามความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน
- การจัดหาต้องอยู่ภายใต้การใช้งานคอมพิวเตอร์ ไม่เกิน ๑ เครื่อง/คน

▶ การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/ระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนของเดิม

- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/ระบบคอมพิวเตอร์ ต้องมีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี

การสร้างข้อตกลงร่วมกัน (ต่อ)

๓. แนวทางการรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- ▶ เครื่องคอมพิวเตอร์ ควรมีคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (www.mict.go.th) ที่มีการปรับปรุงล่าสุด เป็นอย่างน้อย
- ▶ ต้องไม่เป็นภาระในเรื่องการบำรุงรักษาในปีแรกที่รับบริจาค

การสร้างข้อตกลงร่วมกัน (ต่อ)

๔. แนวทางการเช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- ▶ ต้องเป็นการจัดหาที่มีความเร่งด่วนมากๆ
- ▶ ต้องมีความพร้อมด้านงบประมาณ และมีระยะเวลาการใช้งานที่ชัดเจน
- ▶ ราคาการเช่าไม่ควรจะมีราคาสูงกว่าการจัดซื้อ ตามราคาและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (www.mict.go.th) ที่มีการปรับปรุงล่าสุด
- ▶ ต้องมีใบเสนอราคา สำหรับการเช่า อย่างน้อย ๓ บริษัท

การสร้างข้อตกลงร่วมกัน (ต่อ)

- ๕) การกำหนดเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์
- ▶ เกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ ควรเป็นไปตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (www.mict.go.th) ที่มีการปรับปรุงล่าสุด
 - ▶ **หากไม่เป็นไปตาม** เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (www.mict.go.th) กำหนด **จะต้องมีเหตุผลว่า**ทำไมถึงเลือกคุณลักษณะเช่นนั้น **พร้อมใบเสนอราคาประกอบ ๓ แห่ง**

การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ (ถาม-ตอบ)



สรุปผลการดำเนินงาน



Thank you

A thick, red, hand-drawn brushstroke forming a simple, upward-curving smile, positioned below the text "Thank you".