


# คู่มือ

## การใช้งานระบบการสำรวจ ทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Survey)

ขยายตัวอักษร [A] [A] [A] W3C MAI-AA WCAG 1.0

 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
Ministry of Agriculture and Cooperatives

หน้าหลัก | เกี่ยวกับกระทรวงฯ | ยุทธศาสตร์ และแผนงานโครงการ | การพัฒนาระบบราชการ | นวัตกรรม

### แบบสำรวจความทันสมัยของเว็บไซต์

**ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป**

1\* เพศ

- ชาย
- หญิง

2 ท่านรู้จักเว็บไซต์จาก

- เพื่อน
- หนังสือพิมพ์ หรือสื่อสิ่งพิมพ์อื่นๆ
- เว็บไซต์อื่นๆ
- อื่นๆ โปรดระบุ

3 ระดับการศึกษาสูงสุด

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



## ระบบการสำรวจทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Survey) [Insert Form Generator]

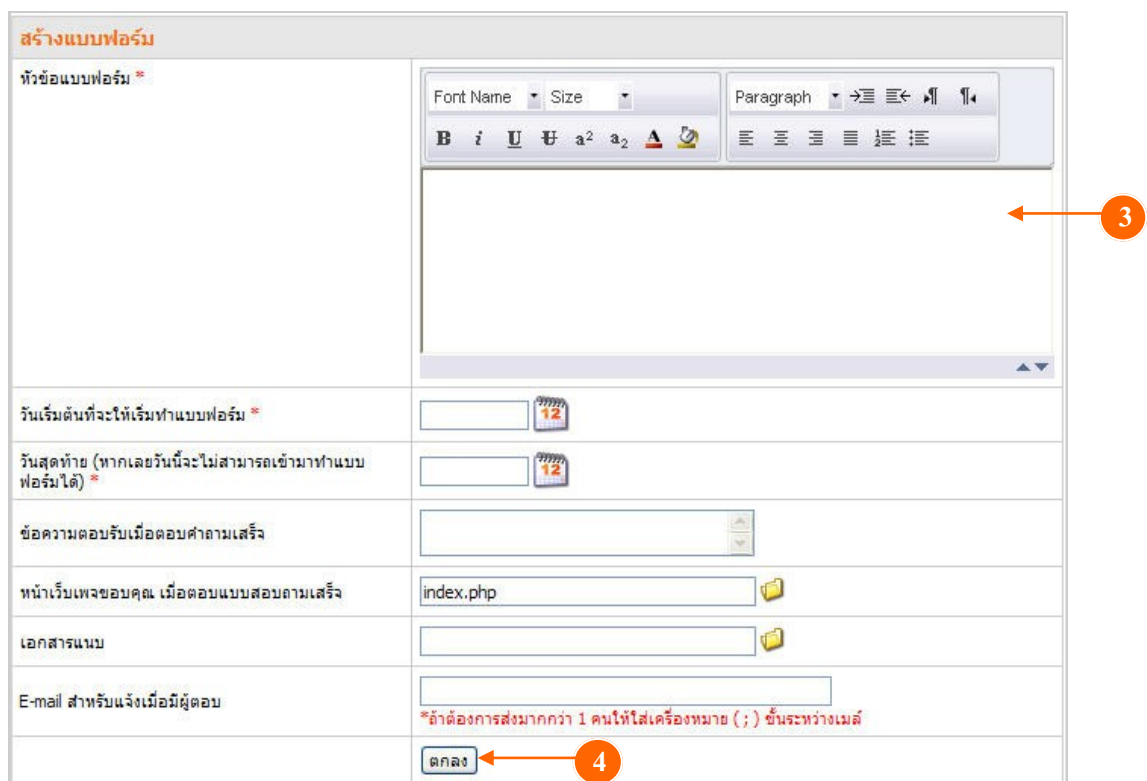
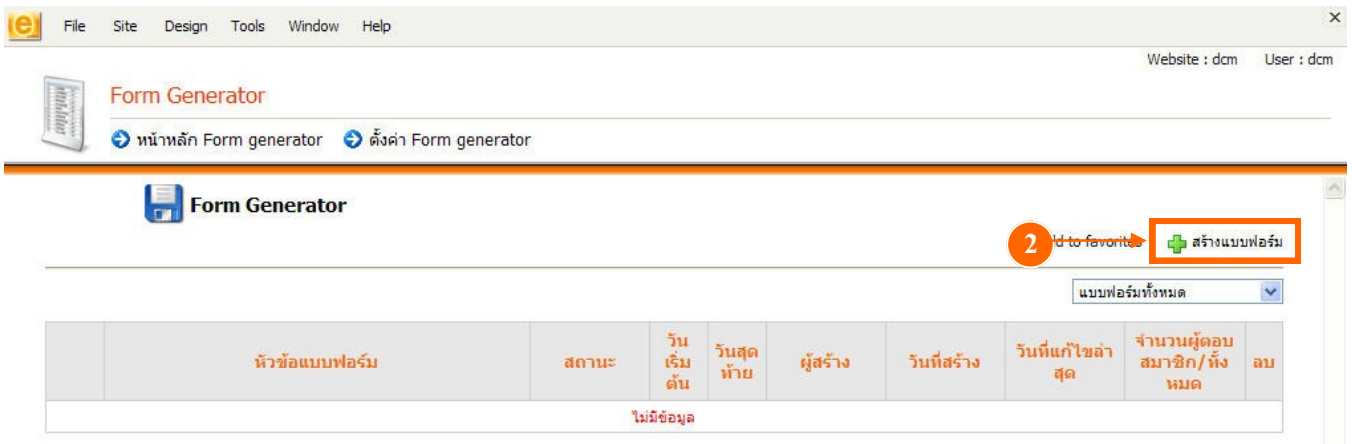
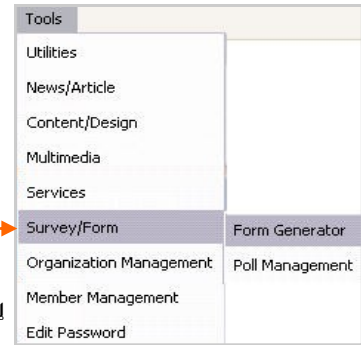
### 1 การสร้างแบบสำรวจ

1. คลิกที่เมนู **Tools** จากนั้นเลือกคำสั่ง **Survey/Form >> Form Generator**

2. จากนั้น คลิกปุ่ม **สร้างแบบฟอร์ม**

3. ทำการใส่รายละเอียดตามแต่ละช่องที่กำหนดไว้ให้ครบทุกช่อง



- หัวข้อแบบฟอร์ม : ระบุหัวข้อแบบฟอร์มที่ต้องการ
  - วันเริ่มต้นที่จะให้เริ่มทำแบบฟอร์มและวันสุดท้าย : เลือกวันที่จากสัญลักษณ์ปฏิทิน
  - ใส่ข้อความตอบรับเมื่อตอบคำถามเสร็จ
  - เลือกหน้าเว็บเพจขอบคุณ เมื่อตอบแบบสอบถามเสร็จ จากไอคอน 
  - นำเข้าเอกสารแนบ แบบสอบถาม (ถ้ามี) จากไอคอน 
  - ระบุอีเมลล์ สำหรับแจ้งเมื่อมีผู้ตอบแบบสอบถาม
4. เมื่อกรอกรายละเอียดเสร็จแล้ว คลิกปุ่ม **ตกลง**





**สร้างแบบฟอร์ม**

หัวข้อแบบฟอร์ม \*


Font Name Size Paragraph


**B** *i* U **C** a<sup>2</sup> a<sub>2</sub>  

วันเริ่มต้นที่จะให้เริ่มทำแบบฟอร์ม \*  

วันสุดท้าย (หากเลขวันนี้จะไม่สามารถเข้ามาทำแบบฟอร์มได้) \*  

ข้อความตอบรับเมื่อตอบคำถามเสร็จ

หน้าเว็บเพจขอบคุณ เมื่อตอบแบบสอบถามเสร็จ  

เอกสารแนบ  

E-mail สำหรับแจ้งเมื่อมีผู้ตอบ

\*ถ้าต้องการส่งมากกว่า 1 คนให้ใส่เครื่องหมาย (;) ขึ้นระหว่างเมลล์

**ตกลง**

- เมื่อคลิกปุ่ม ตกลง ระบบจะแสดงส่วนที่ 1 ของแบบฟอร์มขึ้นมา ให้ผู้ใช้ใส่ชื่อของส่วนที่ 1 ระบุคำชี้แจง (ถ้ามี)

วันเริ่มต้น ( 21/03/2553 ) วันสุดท้าย ( 29/03/2553 )

**ส่วนที่ 1 .**

ชื่อของส่วนที่ 1 .

ข้อมูลทั่วไป

<BODY>

คำชี้แจงสำหรับส่วนนี้

รูปแบบของคำตอบ

มีคำตอบได้หลายแบบ 
  มีคำตอบรูปแบบเดียวเป็นแบบ 
 Radio Box 
 และมีจำนวน  คำตอบต่อ 1 ข้อ

[ถัดไป](#)

- ระบุรูปแบบของคำตอบ ที่ต้องการ
- มีคำตอบได้หลายแบบ หมายถึง คำถามในแต่ละข้อมีคำตอบที่ไม่เหมือนกัน
- มีคำตอบรูปแบบเดียว หมายถึง คำถามในแต่ละข้อมีคำตอบที่เหมือนกัน
- จากนั้นคลิกปุ่ม [ถัดไป](#)

## การเพิ่มส่วนใหม่

เมื่อผู้ใช้ได้ทำการเพิ่มส่วนที่ 1 ไปเรียบร้อยแล้ว สามารถเพิ่มส่วนที่ 2, 3 ได้เรื่อยๆ ตามต้องการ มีขั้นตอนดังนี้

### 1. คลิกปุ่ม **เพิ่มส่วนใหม่**

แบบสำรวจความทันสมัยของเว็บไซต์

แก้ไขหัวข้อ

เพิ่มส่วนใหม่	เพิ่ม	ตำแหน่ง	แก้ไข	ลบ
• ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป	เพิ่มคำถาม		แก้ไขส่วนที่ 1	<input type="checkbox"/>

→ ยังไม่มีคำถามในส่วนนี้

เรียกดู    ปรับปรุงข้อมูล    บันทึก

### 2. ระบุส่วนที่ , ชื่อ , คำชี้แจง (ถ้ามี)



ส่วนที่ 2

ชื่อ

Font Name Size Paragraph

ความคิดเห็นเกี่ยวกับความทันสมัยของเว็บไซต์

<BODY>

คำชี้แจง

Font Name Size Paragraph

กรุณาตอบคำถามคะ

<BODY>

รูปแบบของคำตอบ

มีคำตอบได้หลายแบบ  มีคำตอบรูปแบบเดียว เป็นแบบ Radio Box และมีจำนวน 3 คำตอบต่อ 1 ข้อ

บันทึก    เริ่มใหม่

- ระบุรูปแบบของคำตอบ ที่ต้องการ
- มีคำตอบได้หลายแบบ หมายถึง คำถามในแต่ละข้อมีคำตอบที่ไม่เหมือนกัน
- มีคำตอบรูปแบบเดียว หมายถึง คำถามในแต่ละข้อมีคำตอบที่เหมือนกัน



### 3. จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก**

\*\* รูปแบบของคำตอบในกรณีเลือกแบบมีคำตอบได้หลายแบบ (หมายถึงในแต่ละคำถามมีคำตอบไม่เหมือนกัน)

สถานที่ท่องเที่ยวยอดนิยม				แก้ไขหัวข้อ
เพิ่มส่วนใหม่	เพิ่ม	ตำแหน่ง	แก้ไข	ลบ
• ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป	เพิ่มคำถาม		แก้ไขส่วนที่ 1	<input type="checkbox"/>
→ ยังไม่มีคำถามในส่วนนี้				
				เรียกดู
				ปรับปรุงข้อมูล
				บันทึก

1. เลือกคำสั่ง เพิ่มคำถาม

2. จากนั้นให้ทำการใส่รายละเอียดของคำถามนั้นลงไปตามแต่ละช่องที่กำหนด และคลิกปุ่ม **บันทึก**

สร้างคำถามในส่วนที่ 1	
คำถามข้อที่	1
คำถาม	<div>Font Name Size Paragraph</div> <div><b>B</b> <i>i</i> <u>U</u> <del>ABC</del> a<sup>2</sup> a<sub>2</sub>  </div> <div>Text</div> <div>&lt;BODY&gt;</div>
ชนิดคำตอบ	Radio Box
จำนวนคำตอบ	2
ตำแหน่งที่	1
<input checked="" type="checkbox"/>	ผู้ตอบจำเป็นต้องตอบคำถามข้อนี้
<b>บันทึก</b>	

หมายเหตุ:

ในช่วงชนิดคำตอบ ซึ่งจะมีให้เลือกอยู่ 7 แบบ ดังนี้

1. แบบ **Radio Box** เป็นการเลือกคำตอบได้เพียงคำตอบเดียว (และยังสามารถให้ผู้ตอบพิมพ์คำตอบอื่นๆ ได้เองด้วย)
2. แบบ **Check Box** เป็นการเลือกคำตอบได้มากกว่า 1 ข้อ
3. แบบ **List Box** เป็นการเลือกคำตอบได้เพียงคำตอบเดียว
4. แบบ **Text Box** เป็นการให้ผู้ตอบพิมพ์คำตอบลงมาเอง
5. แบบ **Browse File** เป็นการนำเข้าคำตอบจากเครื่องฯ เข้ามาในระบบ
6. แบบ **Calendar** เป็นการ Insert Calendar ลงในแบบสอบถาม
7. แบบ **Area** เป็นการ Insert รายชื่อจังหวัดเข้ามา เพื่อให้ผู้ตอบได้เลือก

\* หากต้องการกำหนด ให้ผู้ทำแบบสำรวจตอบคำถามที่จำเป็นในส่วนใด ให้คลิกเครื่องหมายถูกลงในช่อง

<input checked="" type="checkbox"/>	ผู้ตอบจำเป็นต้องตอบคำถามข้อนี้
-------------------------------------	--------------------------------

1. แบบ **Radio Box** เป็นการเลือกคำตอบได้เพียงคำตอบเดียว

1เพศ		คะแนน/ น้ำหนัก	คำตอบ ที่ให้เป็น ค่าเริ่มต้น
คำตอบที่ 1	<input type="text"/> Browse... ชาย <input type="checkbox"/> ให้ผู้ตอบพิมพ์คำตอบอื่นๆ ได้เอง	0	<input type="radio"/>
คำตอบที่ 2	<input type="text"/> Browse... หญิง <input type="checkbox"/> ให้ผู้ตอบพิมพ์คำตอบอื่นๆ ได้เอง	0	<input type="radio"/>
		บันทึก	เริ่มใหม่

จากรูปจะเป็นการยกตัวอย่างของคำตอบแบบ **Radio Box**

2. แบบ **Check Box** เป็นการเลือกคำตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

2 ท่านรู้จักเว็บไซต์จาก		คำตอบที่ให้เป็นค่า เริ่มต้น
คำตอบที่ 1	<input type="text"/> Browse... เพื่อน <input type="checkbox"/> ให้ผู้ตอบพิมพ์คำตอบอื่นๆ ได้เอง	<input type="radio"/>
คำตอบที่ 2	<input type="text"/> Browse... หนังสือพิมพ์ หรือสื่อสิ่งพิมพ์อื่นๆ <input type="checkbox"/> ให้ผู้ตอบพิมพ์คำตอบอื่นๆ ได้เอง	<input type="radio"/>
คำตอบที่ 3	<input type="text"/> Browse... เว็บไซต์อื่นๆ <input type="checkbox"/> ให้ผู้ตอบพิมพ์คำตอบอื่นๆ ได้เอง	<input type="radio"/>
คำตอบที่ 4	<input type="text"/> Browse... อื่นๆ โปรดระบุ <input checked="" type="checkbox"/> ให้ผู้ตอบพิมพ์คำตอบอื่นๆ ได้เอง	<input type="radio"/>
		บันทึก    เริ่มใหม่

จากรูปจะเป็นการยกตัวอย่างของคำตอบแบบ **Check Box**

### 3. แบบ List Box เป็นการเลือกคำตอบที่มีอยู่ใน list box ที่เรากำหนดไว้

สร้างคำถามในส่วนที่ 1

คำถามชื่อที่ 3

คำถาม

Font Name Size Paragraph

B i U  $\alpha^2$   $\alpha_2$

ระดับการศึกษาสูงสุด

<BODY>

ชนิดคำตอบ List Box

จำนวนคำตอบ 4

ตำแหน่งที่ 3

ผู้ตอบจำเป็นต้องตอบคำถามข้อนี้

บันทึก

3ระดับการศึกษาสูงสุด		คำตอบที่ให้เป็นค่าเริ่มต้น
คำตอบที่ 1	มัธยมศึกษา	<input type="radio"/>
คำตอบที่ 2	ปริญญาตรี	<input type="radio"/>
คำตอบที่ 3	ปริญญาโท	<input type="radio"/>
คำตอบที่ 4	ปริญญาเอก	<input type="radio"/>

บันทึก เริ่มใหม่

จากรูปจะเป็นการยกตัวอย่างในเรื่องของการเลือกระดับการศึกษา

### 4. แบบ Text Box เป็นคำถามที่ต้องการให้ผู้ตอบคำถามได้ทำการใส่รายละเอียดลงไป

สร้างคำถามในส่วนที่ 2

คำถามชื่อที่ 1

คำถาม

Font Name Size Paragraph

B i U  $\alpha^2$   $\alpha_2$

ความคิดเห็นเกี่ยวกับเว็บไซต์

<BODY>

ชนิดคำตอบ Text Box

จำนวนคำตอบ 2

ตำแหน่งที่ 1

ผู้ตอบจำเป็นต้องตอบคำถามข้อนี้

เป็นอีเมล email

บันทึก

คำตอบของข้อที่ 1 Text Box

ลักษณะของช่องกรอกอักษร (Text Box)

บรรทัดเดียว

หลายบรรทัด

คำที่เลือกใช้อยู่

จำนวนบรรทัด

บรรทัด

ความกว้าง

ตัวอักษร

บันทึก เริ่มใหม่

จากรูปจะเป็นการยกตัวอย่างการเลือกชนิดคำตอบแบบ Text Box

5. แบบ **Browse File** เป็นการนำเข้าคำตอบจากเครื่องๆ เข้ามาในระบบ

สร้างคำถามในส่วนที่ 2

คำถามชื่อที่ 2

คำถาม

Font Name Size Paragraph

**B** *i* U **U** a<sup>2</sup> a<sub>2</sub> A

เอกสารแนบ(ถ้ามี)

<BODY>

ชนิดคำตอบ **Browse File**

จำนวนคำตอบ 2

ตำแหน่งที่ 2

ผู้ตอบจำเป็นต้องตอบคำถามข้อนี้

บันทึก

คำตอบที่ 2

นามสกุลไฟล์ที่อนุญาตให้ Upload gif,pdf,docx

ค่ามีมากกว่า 1 ชนิดให้คั่นด้วยจุลภาค (,) เช่น (doc,xls,jpg) เป็นต้น

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1000 KB.

บันทึก เริ่มใหม่

จากรูปจะเป็นการยกตัวอย่างในเรื่องของการนำเข้าเอกสารแนบ

6. แบบ **Calendar** เป็นการ Insert Calendar ลงในแบบสอบถาม

สร้างคำถามในส่วนที่ 2

คำถามชื่อที่ 3

คำถาม

Font Name Size Paragraph

**B** *i* U **U** a<sup>2</sup> a<sub>2</sub> A

วันที่ที่ทำแบบสำรวจนี้

<BODY>

ชนิดคำตอบ Calendar

จำนวนคำตอบ 2

ตำแหน่งที่ 3























ผู้ตอบจำเป็นต้องตอบคำถามข้อนี้

บันทึก



7. แบบ Area เป็นการ Insert รายชื่อจังหวัดเข้ามา เพื่อให้ผู้ตอบ ได้เลือก จังหวัด,อำเภอ และตำบล ของผู้ตอบ

**สร้างคำถามในส่วนตัว 2**

คำถามข้อที่	4
คำถาม	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"><p>Font Name    Size</p><p><b>B</b>   <i>i</i>   <u>U</u>   <del>ABC</del>   a<sup>2</sup>   a<sub>2</sub>      </p><p>Paragraph                   </p><p>                                    </p></div> <p>ภูมิภาคอาเซียน</p> <p>&lt;BODY&gt;</p>
ชนิดคำตอบ	Area 
จำนวนคำตอบ	2
ตำแหน่งที่	4
<input type="checkbox"/>	ผู้ตอบจำเป็นต้องตอบคำถามข้อนี้
<input type="button" value="บันทึก"/>	

**\*\* รูปแบบของคำตอบในกรณีเลือกแบบมีคำตอบรูปแบบเดียว ( หมายถึงคำถามทุกข้อมีคำตอบแบบเดียวกัน )**

1. คลิกปุ่ม **เพิ่มคำถาม**

2. จากนั้นให้ทำการใส่รายละเอียดของคำถามนั้นลงไปตามแต่ละช่องที่กำหนดทั้งคำถามและคำตอบ

**หมายเหตุ:**

ในการตอบคำถามรูปแบบเดี่ยวนี้อจะเป็นการตอบในเชิงลักษณะแสดงความคิดเห็นและให้คำตอบนั้นเป็นในรูปแบบของความพอใจหรือเป็นคะแนนออกมา เช่น ดีมาก ดี ปานกลาง พอใช้ ไม่แน่ใจ เป็นต้น

3. เมื่อเพิ่มคำถามในข้อต่อไป ผู้ใช้ไม่ต้องใส่รายละเอียดของคำตอบแล้ว

# ผลลัพธ์ของชนิดคำตอบ ทั้ง 7 แบบ

## - คลิกรูป

วันเริ่มต้น ( 01/10/2552 )  วันสุดท้าย ( 28/10/2552 )

หน้าเว็บเพจของคุณ เมื่อตอบแบบสอบถามเสร็จ

ข้อความตอบรับเมื่อตอบคำถามเสร็จ

เอกสารแนบ :

อีเมลตอบกลับ :   
\*ถ้าต้องการส่งมากกว่า 1 คนให้ใส่เครื่องหมาย (;) ขึ้นระหว่างเมล

สถานที่ท่องเที่ยวอดนิยมน

เพิ่มส่วนใหม่	เพิ่ม	ตำแหน่ง	แก้ไข		ลบ
• ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป	<input type="button" value="เพิ่มคำถาม"/>		<input type="button" value="แก้ไขส่วนที่ 1"/>		<input type="checkbox"/>
1 เพศ		<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="แก้ไขข้อที่ 1"/>	<input type="button" value="แก้ไขคำตอบที่ 1"/>	<input type="checkbox"/>
2 อายุ		<input type="text" value="2"/>	<input type="button" value="แก้ไขข้อที่ 2"/>	<input type="button" value="แก้ไขคำตอบที่ 2"/>	<input type="checkbox"/>
3 ระดับการศึกษา		<input type="text" value="3"/>	<input type="button" value="แก้ไขข้อที่ 3"/>	<input type="button" value="แก้ไขคำตอบที่ 3"/>	<input type="checkbox"/>
4 ข้อเสนอแนะ		<input type="text" value="4"/>	<input type="button" value="แก้ไขข้อที่ 4"/>	<input type="button" value="แก้ไขคำตอบที่ 4"/>	<input type="checkbox"/>
5 เอกสารแนบ (ถ้ามี)		<input type="text" value="5"/>	<input type="button" value="แก้ไขข้อที่ 5"/>	<input type="button" value="แก้ไขคำตอบที่ 5"/>	<input type="checkbox"/>
6 วันที่ทำแบบสอบถาม		<input type="text" value="6"/>	<input type="button" value="แก้ไขข้อที่ 6"/>	<input type="button" value="แก้ไขคำตอบที่ 6"/>	<input type="checkbox"/>
7 สถานที่พักอาศัย		<input type="text" value="7"/>	<input type="button" value="แก้ไขข้อที่ 7"/>	<input type="button" value="แก้ไขคำตอบที่ 7"/>	<input type="checkbox"/>
คำถามในส่วนที่ 1 จำนวน 7 ข้อ					

สถานที่ท่องเที่ยวอดนิยมน

1 : ข้อมูลทั่วไป  
: กรณีสอบทุกข้อ

1 เพศ

ชาย  หญิง **Radio Box**

2 อายุ

15-20 ปี  21-25 ปี  26-30 ปี  31 ปีขึ้นไป **Check Box**

3 ระดับการศึกษา

มัธยมต้น  **List Box**

4 ข้อเสนอแนะ

**Text Box**

5 เอกสารแนบ (ถ้ามี)

เฉพาะไฟล์นามสกุล pdf,jpg,doc   **Browse File**

ขนาดไม่เกิน 1,000 KB.

6 วันที่ทำแบบสอบถาม

20/10/2552  **Calendar**

7 สถานที่พักอาศัย

จังหวัด - เลือกจังหวัด -  อำเภอ - เลือกอำเภอ -  ตำบล - เลือกตำบล -  **Area**

## ผลลัพธ์ของชนิดคำตอบแบบรูปแบบเดียว

- คลิกปุ่ม

• ส่วนที่ 2 :	<input type="button" value="เพิ่มคำถาม"/>		<input type="button" value="แก้ไขส่วนที่ 2"/>	<input type="button" value="แก้ไขคำตอบ"/>	<input type="checkbox"/>
ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว					
1 สถานที่ท่องเที่ยวภาคเหนือ		<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="แก้ไขข้อที่ 1"/>		<input type="checkbox"/>
2 สถานที่ท่องเที่ยวภาคอีสาน		<input type="text" value="2"/>	<input type="button" value="แก้ไขข้อที่ 2"/>		<input type="checkbox"/>
3 สถานที่ท่องเที่ยวภาคกลาง		<input type="text" value="3"/>	<input type="button" value="แก้ไขข้อที่ 3"/>		<input type="checkbox"/>
4 สถานที่ท่องเที่ยวภาคใต้		<input type="text" value="4"/>	<input type="button" value="แก้ไขข้อที่ 4"/>		<input type="checkbox"/>
คำถามในส่วนที่ 2 จำนวน 4 ข้อ					
<input type="button" value="เรียกดู"/> <input type="button" value="ปรับปรุงข้อมูล"/> <input type="button" value="บันทึก"/>					









2 : ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว	ดีมาก	ดี	พอใช้	ไม่ดีเลย
1* สถานที่ท่องเที่ยวภาคเหนือ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2* สถานที่ท่องเที่ยวภาคอีสาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3* สถานที่ท่องเที่ยวภาคกลาง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4* สถานที่ท่องเที่ยวภาคใต้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="button" value="Close"/>				

- เมื่อใส่ข้อมูลของแบบสำรวจเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม

## 2. การจัดการแบบสำรวจ


	หัวข้อแบบฟอร์ม	สถานะ	วันเริ่มต้น	วันสุดท้าย	ผู้สร้าง	วันที่สร้าง	วันที่แก้ไขล่าสุด	จำนวนผู้ตอบ สมาชิก/ ทั้งหมด	ลบ
	แบบสำรวจความทันสมัยของเว็บไซต์	รออนุมัติ	11/05/2553	31/05/2553	dcm	12/05/2553 [02:31:14]	12/05/2553 [02:36:30]		<input type="checkbox"/>
	แบบสำรวจการค้นหาข้อมูลภายในเว็บไซต์	อนุมัติแล้ว	11/05/2553	24/05/2553	dcm	12/05/2553 [02:37:41]	12/05/2553 [02:38:47]	0   0	<input type="checkbox"/>
									<input type="button" value="ลบ"/>


-  เป็นการ Save as หรือ การบันทึกเป็นแบบสำรวจอีกฉบับ
-  เป็นการแก้ไขแบบสำรวจ
-  เป็นการอนุมัติแบบสำรวจ หากทำการอนุมัติแล้ว ที่สถานะจะเปลี่ยนจาก “รออนุมัติ” เป็น “อนุมัติแล้ว” และรูปอนุมัติจะเปลี่ยนเป็นรูป  ทั้งนี้ โดยสามารถเรียกดูผลการสำรวจได้
-  เป็นการจัดกลุ่มของแบบสำรวจ โดยเลือกชื่อรายบุคคล หรือ แผนก/หน่วยงาน ได้เลย
-  ปุ่มแสดงรายงานผลการทำแบบสำรวจ ในรูปแบบไฟล์ pdf ปุ่มนี้จะแสดงก็ต่อเมื่อ ได้อนุมัติแบบสำรวจนั้นๆ แล้ว หากต้องการลบแบบสำรวจ ให้คลิกเครื่องหมายถูกลงช่องสี่เหลี่ยมในคอลัมน์ ลบ แล้วคลิกปุ่ม

### หมายเหตุ

การเรียกดูผลสำรวจสามารถส่งออกข้อมูลเป็น Excel ,ส่งข้อมูลออกเป็น xml และแสดงกราฟได้

## วิธีการบันทึกเป็นแบบสำรวจ





1. คลิกที่ไอคอน  ตามรายชื่อแบบสำรวจที่ต้องการ









	หัวข้อแบบฟอร์ม	สถานะ	วันเริ่มต้น	วันสุดท้าย	ผู้สร้าง	วันที่สร้าง	วันที่แก้ไขล่าสุด	จำนวนผู้ตอบสมาชิก/ทั้งหมด	ลบ
	แบบสำรวจความเห็นสมัยของเว็บไซต์	รออนุมัติ	11/05/2553	31/05/2553	dcm	12/05/2553 [02:31:14]	12/05/2553 [02:36:30]		<input type="checkbox"/>
	แบบสำรวจการค้นหาข้อมูลภายในเว็บไซต์	อนุมัติแล้ว	11/05/2553	24/05/2553	dcm	12/05/2553 [02:37:41]	12/05/2553 [02:38:47]	0   0	<input type="checkbox"/>
									<input type="button" value="ลบ"/>

2. จากนั้นใส่ข้อมูลลงในแบบฟอร์ม แล้วคลิกปุ่ม


**สร้างแบบฟอร์ม**


Font Name  Size  Paragraph

**B** *i* U    $a^2$   $a_2$   

หัวข้อแบบฟอร์ม: แบบสำรวจการค้นหาข้อมูลภายในเว็บไซต์

วันเริ่มต้น:  


วันสุดท้าย:  

หน้าเว็บเพจชอชมุม เพื่อตอบแบบสอบถามเสร็จ:


เอกสารแนบ:

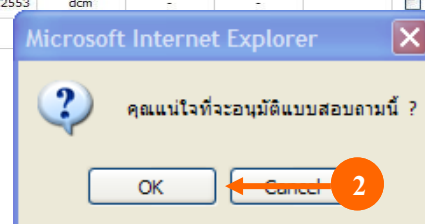
email ตอบกลับ:


## วิธีการอนุมัติแบบสำรวจ มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกที่ไอคอน 


	หัวข้อแบบฟอร์ม	สถานะ	วันเริ่มต้น	วันสุดท้าย	ผู้สร้าง	วันที่สร้าง	วันที่แก้ไขล่าสุด	จำนวนผู้ตอบสมาชิก/ทั้งหมด	ลบ
	แบบสำรวจความเห็นสมัยของเว็บไซต์	รออนุมัติ	11/05/2553	31/05/2553	dcm	12/05/2553 [02:31:14]	12/05/2553 [02:36:30]		<input type="checkbox"/>
	แบบสำรวจการค้นหาข้อมูลภายในเว็บไซต์	อนุมัติแล้ว	11/05/2553	24/05/2553	dcm	12/05/2553 [02:37:41]	12/05/2553 [02:38:47]	0   0	<input type="checkbox"/>
	แบบสำรวจการค้นหาข้อมูลภายในเว็บไซต์	รออนุมัติ	11/05/2553	24/05/2553	dcm	-	-		<input type="checkbox"/>

2. จากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อยืนยันการอนุมัติ  
เมื่ออนุมัติแล้วที่หัวข้อแบบสำรวจ จะเปลี่ยนเป็นรูป  แทนที่





	แบบสำรวจความเห็นสมัยของเว็บไซต์	อนุมัติแล้ว
---	---------------------------------	-------------

## วิธีการแก้ไขแบบสำรวจ

1. คลิกที่ไอคอน  ตามรายชื่อแบบสำรวจที่ต้องการ

	หัวข้อแบบฟอร์ม	สถานะ	วันเริ่มต้น	วันสุดท้าย	ผู้สร้าง	วันที่สร้าง	วันที่แก้ไขล่าสุด	จำนวนผู้ตอบสมาชิก/ทั้งหมด	ลบ
	แบบสำรวจความทันสมัยของเว็บไซต์	อนุมัติแล้ว	11/05/2553	31/05/2553	dcm	12/05/2553 [02:31:14]	12/05/2553 [02:36:30]	0   0	<input type="checkbox"/>
	<b>1</b> การค้นหาข้อมูลภายในเว็บไซต์	อนุมัติแล้ว	11/05/2553	24/05/2553	dcm	12/05/2553 [02:37:41]	12/05/2553 [02:38:47]	0   0	<input type="checkbox"/>

2. จากนั้นแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**

 สร้างแบบฟอร์ม
Add to favorites  กลับหน้าหลัก

---

วันเริ่มต้น ( 11/05/2553 )
วันสุดท้าย ( 24/05/2553 )

หน้าเว็บเพจขอคุณ เมื่อตอบแบบสอบถามเสร็จ  เลือกจากหน้าเว็บเพจที่มีอยู่ ใช้ค่าปกติ

ข้อความต้อนรับเมื่อตอบคำถามเสร็จ

เลขสารแทน :  เลือกไฟล์

อีเมลตอบกลับ :

\*ถ้าต้องการส่งมากกว่า 1 คนให้ใส่เครื่องหมาย (;) ขึ้นระหว่างเมล


ปรับปรุงข้อมูล

**แบบสำรวจการค้นหาข้อมูลภายในเว็บไซต์**

• ส่วนที่ 1 : ข้อมูล	แก้ไขส่วนที่ 1	แก้ไขคำตอบ
1 ข้อมูลที่มีอยู่ในเว็บไซต์	แก้ไขข้อที่ 1	
คำถามในส่วนที่ 1 จำนวน 1 ข้อ		

บันทึก

## วิธีการเรียกดูผลสำรวจ มีขั้นตอนดังนี้


1. คลิกที่ไอคอน 

	หัวข้อแบบฟอร์ม	สถานะ	วันเริ่มต้น	วันสุดท้าย	ผู้สร้าง	วันที่สร้าง	วันที่แก้ไขล่าสุด	จำนวนผู้ตอบสมาชิก/ทั้งหมด	ลบ
	<b>1</b> ทันสมัยของเว็บไซต์	อนุมัติแล้ว	11/05/2553	31/05/2553	dcm	12/05/2553 [02:31:14]	12/05/2553 [02:36:30]	0   0	<input type="checkbox"/>
	แบบสำรวจการค้นหาข้อมูลภายในเว็บไซต์	อนุมัติแล้ว	11/05/2553	24/05/2553	dcm	12/05/2553 [02:37:41]	12/05/2553 [02:38:47]	0   0	<input type="checkbox"/>

2. ระบบจะแสดงข้อมูลขึ้นมา ดังภาพ

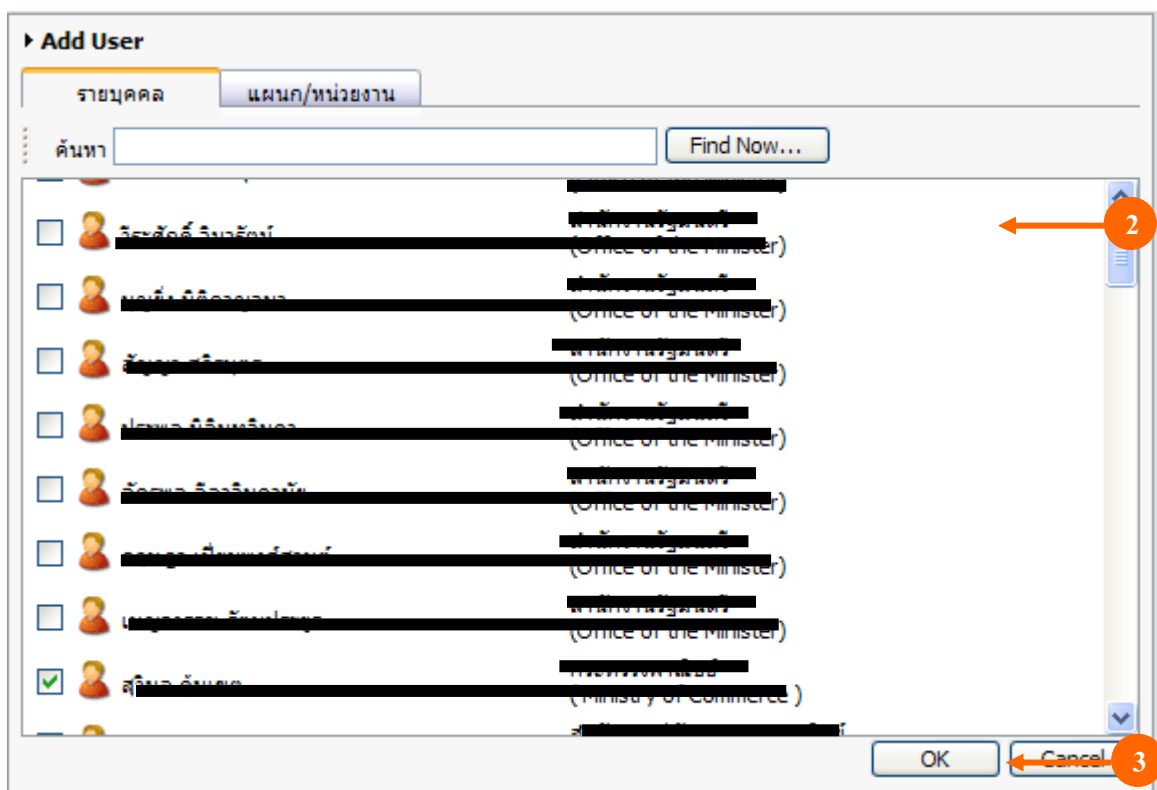
- สามารถส่งออกข้อมูลเป็น Excel ได้โดยคลิกที่ [>>ส่งออกข้อมูลเป็น Excel](#)
- สามารถส่งออกข้อมูลเป็น Xml ได้โดยคลิกที่ [ส่งข้อมูลออกเป็น xml](#)
- สามารถแสดงข้อมูลในรูปแบบของกราฟได้ โดยคลิกที่ [แสดงกราฟ](#)

## วิธีการจัดกลุ่มแบบสำรวจ มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกที่ไอคอน  ตามรายชื่อแบบสำรวจที่ต้องการ

	หัวข้อแบบฟอร์ม	สถานะ	วันเริ่มต้น	วันสุดท้าย	ผู้สร้าง	วันที่สร้าง	วันที่แก้ไขล่าสุด	จำนวนผู้ตอบสมาชิก/ทั้งหมด	ลบ
	แบบสำรวจความทันสมัยของเว็บไซต์	อนุมัติแล้ว	11/05/2553	31/05/2553	dcm	12/05/2553 [02:31:14]	12/05/2553 [02:36:30]	0   0	<input type="checkbox"/>
	แบบสำรวจ  ข้อมูลภายในเว็บไซต์	อนุมัติแล้ว	11/05/2553	24/05/2553	dcm	12/05/2553 [02:37:41]	12/05/2553 [02:38:47]	0   0	<input type="checkbox"/>


2. จากนั้นคลิกปุ่ม Find Now... แล้วเลือกบุคคล หรือเลือกแผนก/หน่วยงาน ที่ต้องการจัดกลุ่ม โดยคลิกเครื่องหมายถูกลงในช่องสี่เหลี่ยม ตามรายชื่อที่ต้องการ



3. เมื่อเลือกเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “OK”



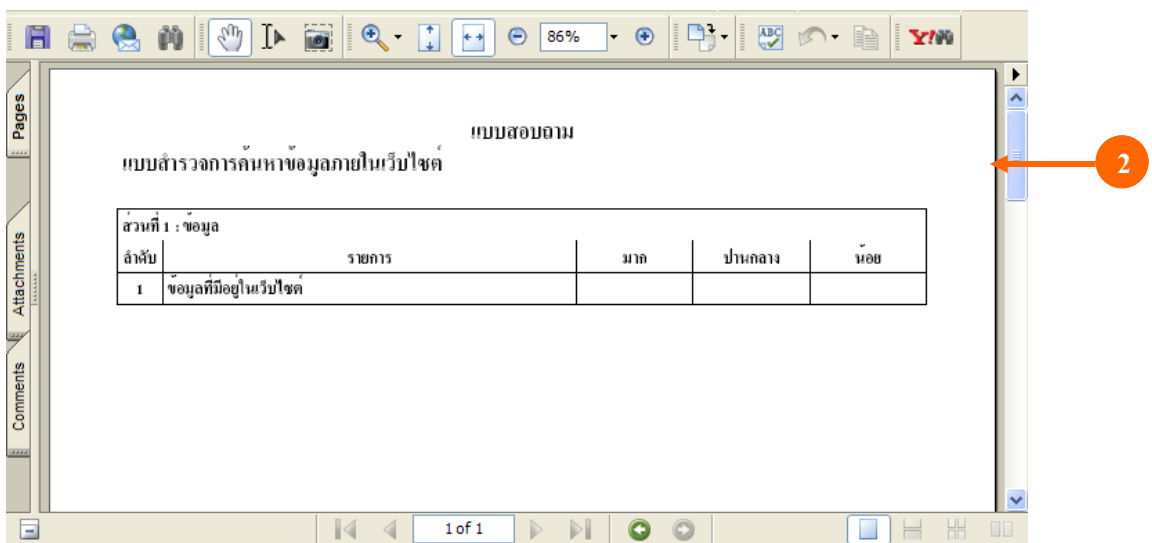
## วิธีการเรียกรายงานผลแบบสำรวจในรูปแบบไฟล์ Pdf มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกที่ไอคอน  ตามรายชื่อแบบสำรวจที่ต้องการ


	หัวข้อแบบฟอร์ม	สถานะ	วันเริ่มต้น	วันสุดท้าย	ผู้สร้าง	วันที่สร้าง	วันที่แก้ไขล่าสุด	จำนวนผู้ตอบสมาชิก/ทั้งหมด	ลบ
	แบบสำรวจความทันสมัยของเว็บไซต์	อนุมัติแล้ว	11/05/2553	31/05/2553	dcm	12/05/2553 [02:31:14]	12/05/2553 [02:36:30]	0   0	<input type="checkbox"/>
	แบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับเว็บไซต์	อนุมัติแล้ว	11/05/2553	24/05/2553	dcm	12/05/2553 [02:37:41]	12/05/2553 [02:38:47]	0   0	<input type="checkbox"/>

2. จากนั้นระบบแสดงรายงานในรูปแบบไฟล์ Pdf ขึ้นมา

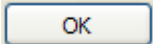
- หากต้องการสั่งพิมพ์รายงาน ให้คลิกที่ปุ่ม  Print หรือคลิกที่เมนู File จากนั้นเลือกคำสั่ง Print

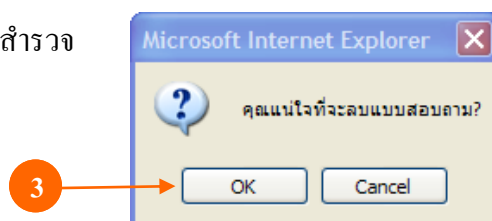


## วิธีการลบแบบสำรวจ ทำได้ดังนี้

1. คลิกถูกลงในช่องสี่เหลี่ยม ของคอลัมน์ ลบ
2. จากนั้นคลิกปุ่ม 

	หัวข้อแบบฟอร์ม	สถานะ	วันเริ่มต้น	วันสุดท้าย	ผู้สร้าง	วันที่สร้าง	วันที่แก้ไขล่าสุด	จำนวนผู้ตอบสมาชิก/ทั้งหมด	ลบ
	แบบสำรวจความทันสมัยของเว็บไซต์	อนุมัติแล้ว	11/05/2553	31/05/2553	dcm	12/05/2553 [02:31:14]	12/05/2553 [02:36:30]	0   0	<input type="checkbox"/>
	แบบสำรวจการค้นหาข้อมูลภายในเว็บไซต์	อนุมัติแล้ว	11/05/2553	24/05/2553	dcm	12/05/2553 [02:37:41]	12/05/2553 [02:38:47]	0   0	<input type="checkbox"/>
	แบบสำรวจการค้นหาข้อมูลภายในเว็บไซต์	รออนุมัติ	11/05/2553	24/05/2553	dcm	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>

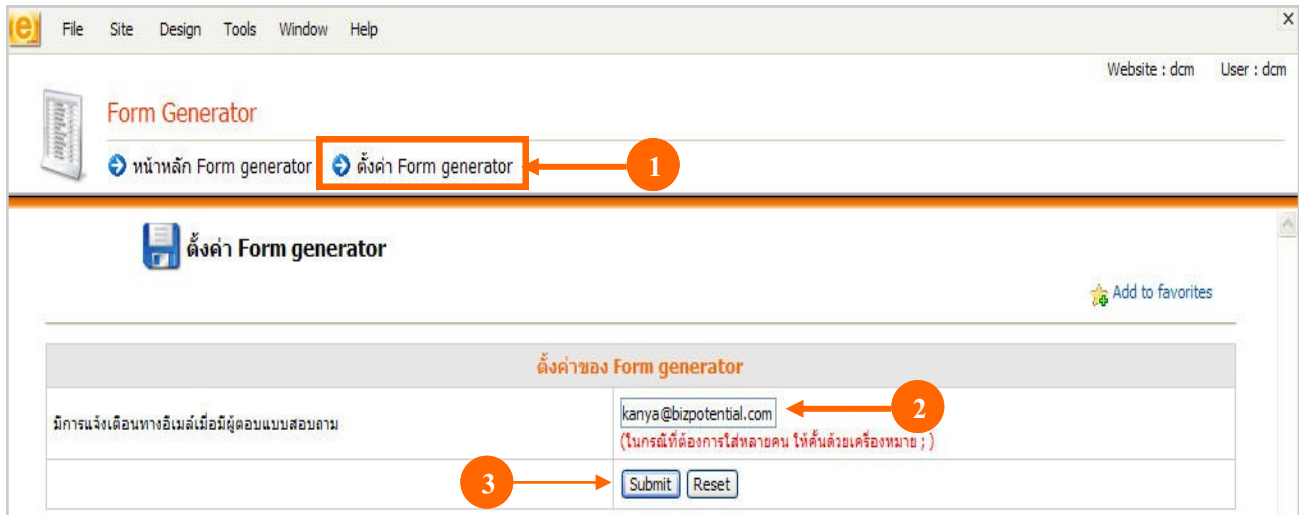
3. จากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อยืนยันการลบแบบสำรวจ



## 12.3 การตั้งค่าแบบสำรวจ

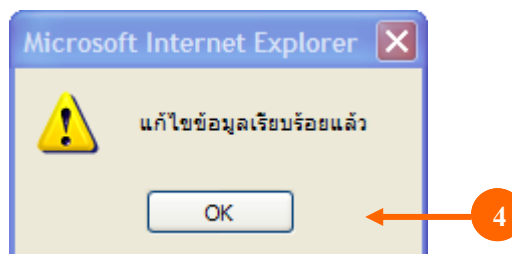
วิธีการตั้งค่าแบบสำรวจมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. คลิกที่แท็บ ➔ **ตั้งค่า Form generator**
2. จากนั้นให้ระบุอีเมลล์ของผู้ดูแล หรือเจ้าหน้าที่ เพื่อแจ้งเตือนเมื่อมีผู้ตอบแบบสอบถาม  
- ในกรณีที่ต้องการใส่หลายคน ให้คั่นด้วยเครื่องหมาย ;





3. เมื่อระบุอีเมลล์เรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม **Submit**


4. คลิกปุ่ม **“OK”**

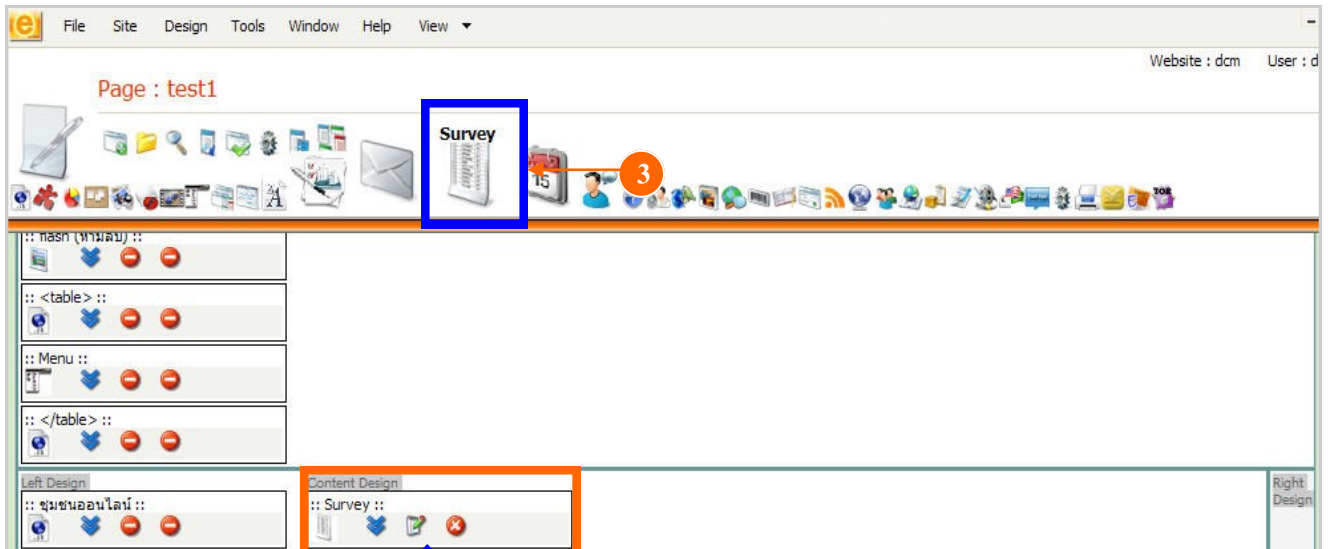


## 12.4 การเรียกใช้งานแบบสำรวจ (Survey) บนหน้าเว็บเพจ

1. คลิกเมาส์ที่เมนู File จากนั้นเลือกคำสั่ง Open...(หน้าเว็บที่ต้องการ)
2. ดับเบิ้ลคลิกที่หน้าเว็บ
3. คลิกปุ่ม Insert Survey  ระบบแสดงบล็อก จากนั้นคลิกปุ่ม 
4. ระบบจะแสดงรายละเอียด (ดังภาพ) เลือกแบบสำรวจและกำหนดรูปแบบดีไซน์ตามต้องการ โดยการคลิก

### Apply

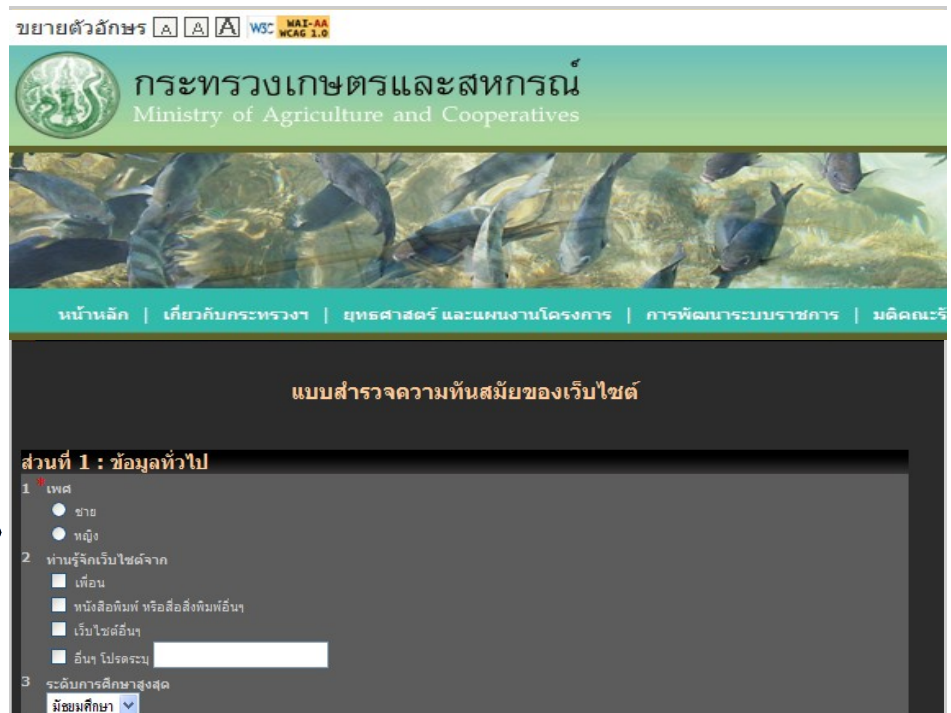
- หากต้องการยกเลิกการใช้งานแบบฟอร์มออนไลน์ที่หน้าเว็บไซต์ ให้คลิกที่ปุ่ม 



Block : Survey

Survey name → Theme Design for block

Form Generator list	Apply to WebBlock
ทดสอบการสร้างแบบฟอร์ม	Apply
แบบสำรวจความทันสมัยของเว็บไซต์	Apply



ผลลัพธ์หน้าเว็บ