



กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร





วิสัยทัศน์

พัฒนาการจัดการเงินทุน มุ่งนำองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล
เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตเกษตรกร

พันธกิจ

1. บริหารจัดการกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรภายใต้หลัก
ธรรมาภิบาล
2. พัฒนาระบบการบริหารเงินของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
แบบครบวงจร
3. สนับสนุนและส่งเสริมอาชีพเกษตรกรตามความสอดคล้อง
ของกิจกรรมการเกษตรและความต้องการของเกษตรกร



วัตถุประสงค์

1. การส่งเสริมการผลิตผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร
2. การส่งเสริมการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานคุณภาพ
3. การรักษาเสถียรภาพของราคาและการจำหน่าย
4. การดำเนินการที่จำเป็นและเร่งด่วน
5. การศึกษาวิจัย
6. การติดตามผลการดำเนินการตามโครงการที่ได้รับ การช่วยเหลือหรือส่งเสริมจากกองทุน

เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายช่วยเหลือหรือส่งเสริมเกษตรกรตามกิจกรรมในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔



ข้อมูลกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

สินทรัพย์ 6,593.80 ล้านบาท

- เงินสด 3,551.92 ล้านบาท
- รายได้ค้างรับ 292.78 ล้านบาท
- ลูกหนี้ 2,747.71 ล้านบาท
- ครุภัณฑ์ 1.39 ล้านบาท

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 20 กันยายน 2559



การใช้จ่ายเงิน

หน่วย : ล้านบาท

◆ **วงเงินที่เสนอ (ปี 2558 – ปี 2559)**

10,493.32

◆ **อนุมัติ (ปี 2558 – ปี 2559)**

1,591.71



คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

ส่วนราชการ/ รัฐวิสาหกิจ (13 คน)

1. ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
2. ปลัดกระทรวงพาณิชย์
3. ปลัดกระทรวงการคลัง
4. ปลัดกระทรวงมหาดไทย
5. ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
6. เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
7. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
8. อธิบดีกรมการค้าต่างประเทศ
9. อธิบดีกรมการค้าภายใน
10. อธิบดีกรมบัญชีกลาง
11. อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร
12. อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
13. ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

กรรมการอื่น (10 คน)

ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แต่งตั้งจากเกษตรกร



กองทุนช่วยเหลือเกษตรกร

Farmer Aid Fund

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์





กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

Farmer Aid Fund

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

คณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรอง
ติดตาม และประเมินผลโครงการที่ขอ
ใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

(รองเลขาธิการ สศช. เป็นประธาน)

พิจารณากลับกรองรายละเอียด
โครงการที่ขอใช้เงินกองทุน
เสนอคณะกรรมการ

แต่งตั้งคณะทำงาน
คณะทำงานตรวจสอบและ
ติดตามหลักทรัพย์ค้ำประกันการ
กู้ยืมของโครงการที่ขอใช้เงินทุน
สงเคราะห์เกษตรกร

(ผอ.กองบริหารงานกองทุนฯ ประธาน)

คณะอนุกรรมการ
พิจารณาเรื่องหนี้สินของ
กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

(รองปลัด กค. เป็นประธาน)

ติดตามเร่งรัดหนี้จากลูกหนี้กองทุน
และรายงานผลเสนอคณะกรรมการ

แต่งตั้งคณะทำงาน
คณะทำงานเพื่อพิจารณาการยกเว้น
ค่าเบี้ยปรับโครงการที่ใช้เงินกองทุน
สงเคราะห์เกษตรกร

(ผอ.กองบริหารงานกองทุนฯ เป็นประธาน)

คณะอนุกรรมการพิจารณากำหนด
ชนิดประเภทและอัตราค่าธรรมเนียม
ของผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นและ
ผลิตภัณฑ์อาหาร ที่มีผู้ส่งออกหรือผู้
นำเข้าต้องเสียค่าธรรมเนียมการ
ส่งออกหรือค่าธรรมเนียมการนำเข้า

(ผู้ตรวจราชการกระทรวงพาณิชย์เป็นประธาน)

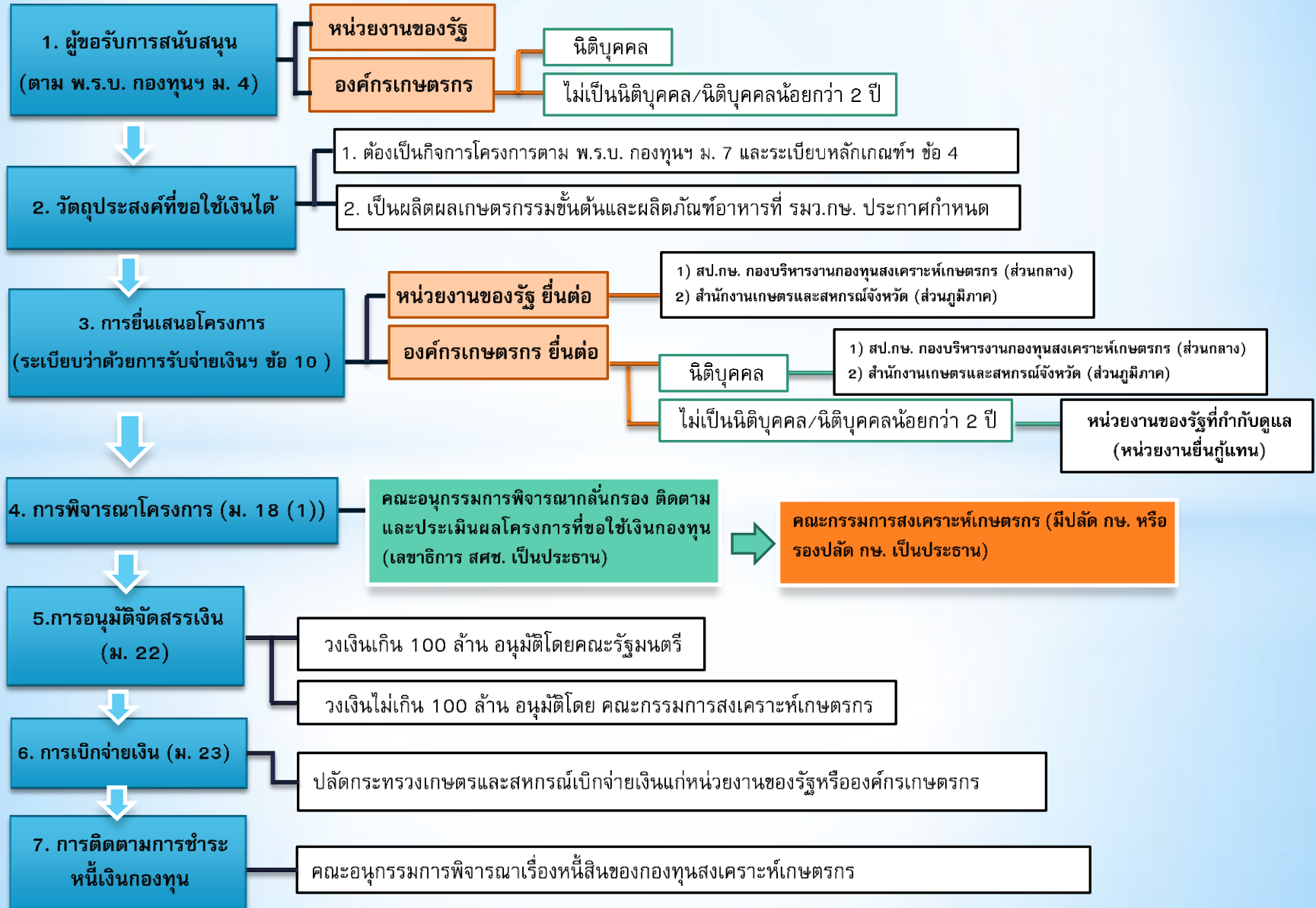
กำหนดชนิดหรือประเภทของผลิตผล
เกษตรกรรมขั้นต้นและผลิตภัณฑ์อาหารที่
ต้องเสียค่าธรรมเนียมการส่งออกหรือ
ค่าธรรมเนียมการนำเข้า



กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

Farmer Aid Fund

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์





5. การอนุมัติจัดสรรเงิน (มาตรา 22)

- วงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท อนุมัติโดย คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร
- วงเงินเกิน 100 ล้านบาท อนุมัติโดย คณะรัฐมนตรี

6. การเบิกจ่าย (มาตรา 23)

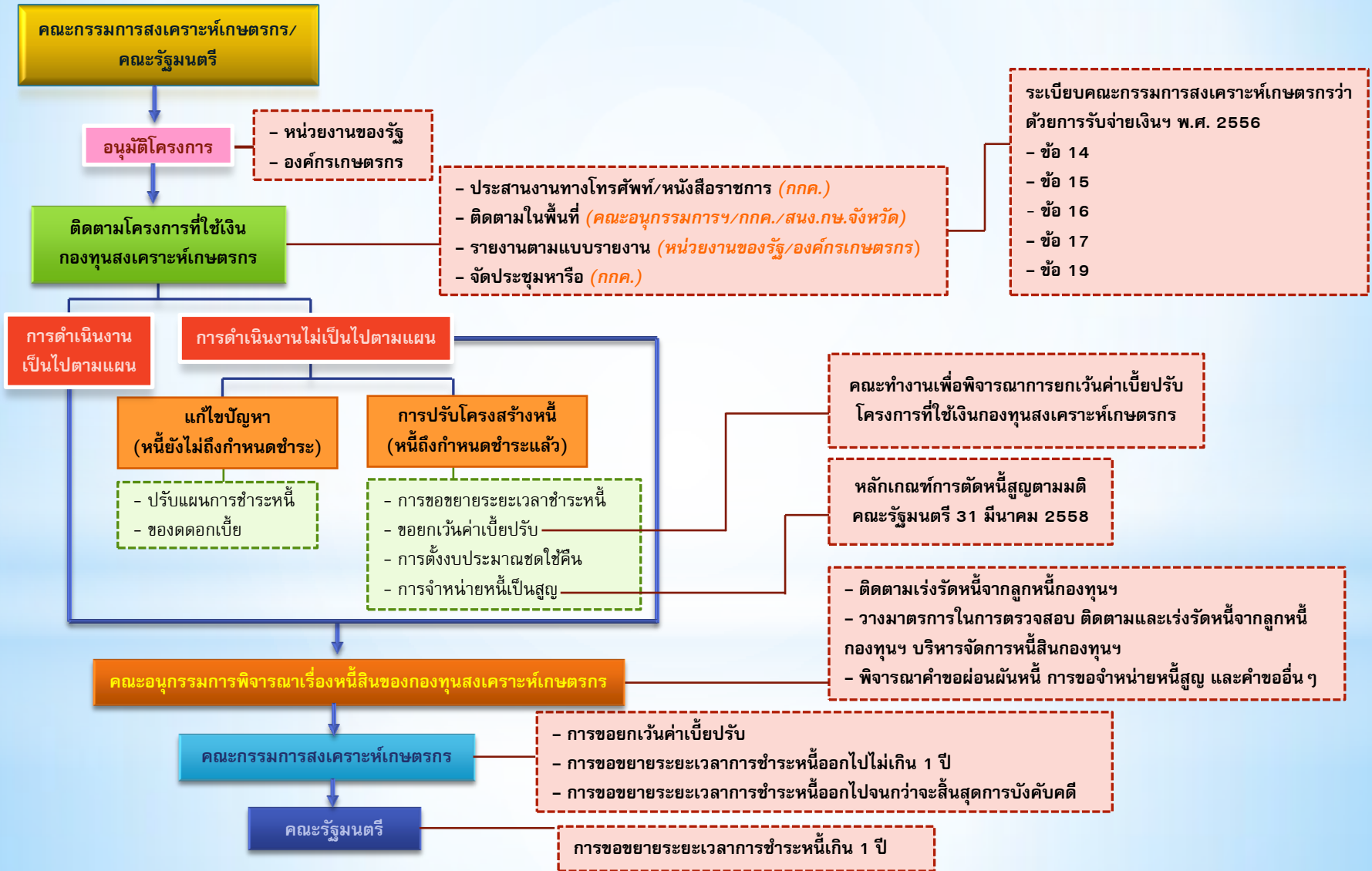
- ให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จ่ายเงินจาก กองทุน แก่หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรซึ่ง ได้รับอนุมัติจัดสรรเงินกองทุนจากคณะกรรมการหรือ คณะรัฐมนตรี

7. การติดตามการ ชำระหนี้กองทุน

- คณะอนุกรรมการพิจารณาเรื่องนี้สินของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
- ติดตามเร่งรัดจากลูกหนี้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรและรายงานเสนอ คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรเป็นรายไตรมาส



กรอบการติดตามโครงการที่ใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร





หลักการและเหตุผลในการติดตามโครงการที่ใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีของกองทุนเป็นสัญญา พ.ศ. 2556

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร/มติคณะรัฐมนตรี ตามที่หน่วยงานของรัฐ/องค์กรเกษตรกรได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานโครงการ

เพื่อติดตามความก้าวหน้าและติดตามปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ หากเกิดกรณีที่หน่วยงานของรัฐ/องค์กรเกษตรกรไม่สามารถปฏิบัติตามวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานโครงการที่ได้รับอนุมัติ หรือไม่สามารถส่งชำระคืนเงินได้ตามแผนส่งชำระคืนที่กำหนดไว้ กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ จะนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเรื่องนี้ของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรและคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหภายใต้งฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป



กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

Farmer Aid Fund

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



กรณีหน่วยงานที่เป็นลูกหนี้
กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
และยังไม่ถึงกำหนดชำระหนี้



กรณีหน่วยงานของรัฐเป็นลูกหนี้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

หน่วยงานของรัฐได้รับอนุมัติจัดสรรเงินจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเพื่อดำเนินงานโครงการ

หน่วยงานของรัฐดำเนินงานโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ โดยดำเนินการตามวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานโครงการ

จัดประชุมหารือ/ทำหนังสือติดตามความก้าวหน้าโครงการ

รายงานผลการจัดสรรเงินกองทุนให้เกษตรกรกู้ยืมตามแบบที่สำนักงานกำหนดภายในสิบวันทำการนับแต่วันที่ได้ออกคำสั่งจัดสรรตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2556 ข้อ 15 (4)
(กรณีหน่วยงานของรัฐที่ได้รับจัดสรรเงินประสงค์จะนำไปให้เกษตรกรกู้ยืม)

กำหนดแผนและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ ตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงินฯ ข้อ 14 16 และ 19

รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินตามรายโครงการที่ได้รับอนุมัติเป็นรายไตรมาสตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2556 ข้อ 17

- แบบรายงานการรับ - จ่ายเงิน
- แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบรายงานผลการจัดสรรเงินกองทุนให้เกษตรกรกู้ยืม

- หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ
- กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
- คณะอนุกรรมการพิจารณาสันนิษฐานติดตามและประเมินผลโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

คณะอนุกรรมการพิจารณาเรื่องหนี้สินของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร



กรณีองค์กรเกษตรกรเป็นลูกหนี้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร





กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

Farmer Aid Fund

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



กรณีหน่วยงานที่เป็นลูกหนี้
และโครงการถึงกำหนดชำระเงินคืน
กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร



กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

Farmer Aid Fund

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



สำนักงานคิดค่าเบี้ยปรับในอัตราร้อยละสามต่อปี นับแต่วันผิดนัดชำระหนี้ จนกว่าจะชำระเสร็จสิ้นตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2556 ข้อ 23 (กกค. จะทำหนังสือแจ้งเตือนหน่วยงานของรัฐ/องค์กรเกษตรกร ก่อนถึงกำหนดชำระเงินคืนกองทุนฯ)

หน่วยงานของรัฐ/องค์กรเกษตรกรที่โครงการถึงกำหนดชำระหนี้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรแล้วไม่สามารถส่งเงินคืนกองทุนได้ตามกำหนดเวลา

จัดประชุมหรือ/ทำหนังสือติดตามโครงการที่ใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเพื่อติดตามความก้าวหน้าและพิจารณากำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาหนี้ค้างชำระ

พิจารณาปรับโครงสร้างหนี้ตามคู่มือการปรับโครงสร้างหนี้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

คณะกรรมการพิจารณาเรื่องหนี้สินของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

คณะรัฐมนตรี

กรณีโครงการขอปรับโครงสร้างหนี้โดยการขยายระยะเวลาการชำระหนี้เกิน 1 ปี

โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ปรับโครงสร้างหนี้โดยการขยายระยะเวลาชำระหนี้ออกไปจนกว่าจะสิ้นสุดการบังคับคดี

โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ปรับโครงสร้างหนี้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

- รายงานความก้าวหน้าการปรับโครงสร้างหนี้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
- รายงานสถานะการดำเนินคดีของลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการดำเนินคดี

รายงานความก้าวหน้าการปรับโครงสร้างหนี้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

- แบบรายงานความก้าวหน้าการปรับโครงสร้างหนี้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
- แบบรายงานการรับ-จ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

- แบบรายงานความก้าวหน้าการปรับโครงสร้างหนี้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
- แบบรายงานการรับ - จ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
- แบบรายงานสถานะการดำเนินคดีของลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการดำเนินคดี



บทบาทที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

หน่วยงานของรัฐ

- ในฐานะลูกหนี้ของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
- ในฐานะหน่วยงานกำกับดูแลองค์กรเกษตรกรที่กู้ยืมเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

- เป็นผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่ที่มีบทบาทในการประสานงานกับหน่วยงานในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร รวมทั้ง *กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรจะขอความร่วมมือในการเป็นผู้ประสานและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง*



กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

Farmer Aid Fund

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



สามารถติดต่อกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ได้ที่....



<https://faf.opsmoac.go.th>



02-282-6797, 02-281-9969, 02-282-6110



02-281-5798



faf@opsmoac.go.th

